

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
MUNICIPIUL BISTRIȚA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea criteriilor de evaluare a solicitărilor depuse de către persoane juridice constituite în asociații și fundații, în vederea înscrierii pe lista de prioritate pentru atribuirea unui spațiu cu destinația de „sediu” în municipiul Bistrița

Consiliul local al municipiului Bistrița întrunit în ședință extraordinară convocată de îndată, în data de 25.08.2026,

având în vedere:

Referatul de aprobare nr.64276/15.06.2026 al Primarului municipiului Bistrița;

Raportul comun nr.64277/15.06.2026 al Direcției Patrimoniu și al Direcției Juridice, Resurse Umane;

Anunțul nr.68058/24.06.2026 privind aducerea la cunoștință publică a Proiectului de hotărâre;

procesul-verbal de afișare nr.68065/24.06.2026 încheiat cu ocazia afișării Proiectului de hotărâre la sediul și pe site-ul instituției;

procesul-verbal nr.84702/11.08.2026 încheiat cu ocazia împlinirii termenului de supunere la transparența decizională a proiectului de hotărâre;

Avizul favorabil nr.147/CR/25.08.2026 al Comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului local al municipiului Bistrița;

prevederile Ordonanței Guvernului României nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile art.I pct.39 din Legea nr.246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr.94/23.07.2015 privind aprobarea criteriilor de evaluare a solicitărilor depuse de persoane juridice constituite în temeiul Ordonanței Guvernului României nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu destinația de „sediu”, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu:
prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
în temeiul art.129 alin.(1), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART.1. – Se aprobă criteriile de evaluare a solicitărilor depuse de către persoane juridice constituite în asociații și fundații, conform prevederilor Ordonanței Guvernului României nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare, în vederea înscrierii pe lista de prioritate pentru atribuirea unui spațiu cu destinația de „sediu” în municipiul Bistrița, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. – (1) Se aprobă structura Comisiei de soluționare a cererilor depuse de către reprezentanții asociațiilor și fundațiilor din municipiul Bistrița pentru atribuirea unui spațiu cu destinația de „sediu”, după cum urmează:

- a) președinte comisie;
- b) 3 membri din Consiliul local;
- c) 1 reprezentant al Direcției Patrimoniu;
- d) 1 reprezentant al Direcției Juridice, Resurse Umane;
- e) secretar comisie din cadrul Direcției Patrimoniu.

(2) Nominalizarea membrilor comisiei se aprobă prin hotărâre a Consiliului local.

ART.3. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de soluționare a cererilor depuse de către persoane juridice constituite în asociații și fundații, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută la art.2, în vederea întocmirii listei de prioritate pentru atribuirea de spații cu destinația de sediu în municipiul Bistrița, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.4. – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.94/23.07.2015 privind aprobarea criteriilor de evaluare a solicitărilor depuse de persoane juridice constituite în temeiul Ordonanței Guvernului României nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu destinația de „sediu”, cu modificările și completările ulterioare.

ART.5. – Primarul municipiului Bistrița prin Direcția Patrimoniu și Direcția Juridică, Resurse Umane, va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

ART.6. – Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al municipiului Bistrița în ședință extraordinară convocată de îndată, cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu un număr de 20 voturi "pentru".

ART.7. – Secretarul general al municipiului, prin Compartimentul Pregătire Documente, va comunica prezenta hotărâre:

- Direcției Patrimoniu;
- Direcției Juridice, Resurse Umane;
- Primarului municipiului Bistrița;
- Instituției Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PÂNTEA ANDREI



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
GAFTONE FLOARE**

Bistrița, la 25 AUGUST 2026

Nr. 135

AI/CSC/CTT/3 ex.

ANEXA NR.1
la Hotărârea nr.135/25 AUGUST 2026
a Consiliului local al municipiului Bistrița



CRITERII DE EVALUARE

a solicitărilor depuse de către persoane juridice constituite în asociații și fundații conform prevederilor Ordonanței Guvernului României nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare, în vederea înscrierii pe lista de prioritate pentru atribuirea unui spațiu cu destinația de „sediu” în municipiul Bistrița

A. CRITERII DE ELIGIBILITATE:

Sunt eligibile următoarele categorii de persoane juridice:

Persoanele juridice constituite în baza Ordonanței Guvernului României nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare, care:

- a) au sediul social, filiale sau sucursale, înregistrate pe raza municipiului Bistrița;
- b) nu se află în litigiu cu autoritatea locală;
- c) nu înregistrează obligații de plată către bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) nu înregistrează obligații de plată către bugetul local;
- e) nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare;
- f) nu beneficiază și nu au beneficiat de un alt spațiu aparținând autorității locale, cu destinație de sediu, cu excepția celor a căror raport de locațiune a fost întrerupt din alte considerente decât din culpa lor, stabilită prin hotărâre judecătorească, definitivă și irevocabilă sau ca urmare a unei proceduri administrative;
- g) persoana juridică nu deține în proprietate un imobil cu altă destinație decât cea de locuință, care poate avea destinația de sediu.

B. CRITERII DE EVALUARE :

ETAPA I: Verificarea de către personalul cu atribuții în administrarea spațiilor din cadrul Direcției Patrimoniu a termenului de depunere a cererii și documentelor justificative:

Tipul documentului	Rezultatul verificării		Observații
	Da	Nu	
Cererea de solicitare a unui spatiu pentru sediu este depusă în termen			



ANEXA NR.1
la Hotărârea nr.135/25 AUGUST 2026
a Consiliului local al municipiului Bistrița

Raportul privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani, raportat la scopul și obiectivul acesteia			
Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție își are sediul			
Actul constitutiv și statutul asociației/fundației			
Hotărârea judecătorească de înființare a asociației/fundației			
Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor, dar nu mai vechi de 30 de zile înainte de depunerea cererii			
Ultimul bilanț contabil, înregistrat la A.N.A.F Bistrița-Năsăud (cu semnătură validă – bifă verde)			
Balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii cererii			
Declarația pe propria răspundere că nu se află în litigiu cu autoritatea locală			
Certificat fiscal eliberat de A.N.A.F. Bistrița-Năsăud (cu semnătură validă – bifă verde)			
Certificat fiscal eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița			
Declarație că nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare			
Declarație că asociația/fundația nu beneficiază și nu a beneficiat de un alt spațiu aparținând autorității locale			
Declarație că nu deține în proprietate un imobil care poate avea destinația de sediu			
Hotărâre a Guvernului privind declararea asociației/fundației de utilitate publică (după caz)			



Rezultatul etapei I: În urma verificării de către Direcția Patrimoniu a documentațiilor depuse de către asociații și fundații s-au constatat următoarele:

ANEXA NR.1
la Hotărârea nr.135/25 AUGUST 2026
a Consiliului local al municipiului Bistrița



Comisia de soluționare a cererilor depuse de către reprezentanții asociațiilor/fundațiilor, numită mai jos, a luat act de analiza efectuată de către personalul Direcției Patrimoniu, a conținutului documentelor și propune:

ETAPA II: Evaluarea de către comisia de soluționare a documentațiilor depuse de către reprezentanții asociațiilor/fundațiilor, pe baza criteriilor de selecție și ierarhizare:

Criterii de selecție și ierarhizare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
I. Oportunitatea atribuirii unui spațiu raportat la investițiile care se doresc a fi realizate la spațiu – se va prezenta un plan de lucrări de amenajare și valori estimate pentru realizarea acestora	30	
II. Durata de funcționare a solicitantului, până la momentul depunerii cererii: Se acordă următorul punctaj: 1. pentru durata mai mică de 1 an - 5 puncte; 2. pentru durata de la 1 la 5 ani - 10 puncte; 3. pentru durata de la 5 la 10 ani - 15 puncte; 5. durata mai mare de 10 ani - 20 puncte.	20	
III. Complexitatea proiectelor derulate de către asociație/fundație raportat la scopul și numărul de persoanelor vizate de proiectele asociației	15	
IV. Relevanța proiectelor derulate de către solicitant, obiectivele municipiului, conform strategiei de dezvoltare	15	
V. Asociația/Fundația are recunoscut statutul de utilitate publică prin Hotărâre de guvern	10	
VI. Situația locativă actuală : 1. fără spațiu - 10 puncte; 2. spațiu deținut în chirie - 5 puncte.	5	
VII. Vechimea cererii : 1. vechime cuprinsă între 0-2 ani - 2 puncte 2. vechime mai mare de 2 ani - 5 puncte	5	
Total punctaj acordat	100	



ANEXA NR.1
la Hotărârea nr.135/25 AUGUST 2026
a Consiliului local al municipiului Bistrița



REZULTAT EVALUARE:

Solicitantul _____ va fi înscris pe lista de prioritate cu un punctaj
total _____.

Membrii comisiei (Numele și prenumele)	Semnătura	Data

oooOoo


ANEXA NR. 2
la Hotărârea nr.135/25 AUGUST 2026
a Consiliului local al municipiului Bistrița



REGULAMENT

de organizare și funcționare al Comisiei de soluționare a cererilor depuse de către persoane juridice constituite în asociații și fundații, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare, în vederea întocmirii listei de prioritate pentru atribuirea unui spațiu cu destinația de sediu

I. DATE GENERALE

1.1. Asociațiile și fundațiile sunt definite ca persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial care urmăresc desfășurarea unor activități de interes general sau în interesul unor colectivități. Acestea dobândesc personalitate juridică prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul.

1.2. Asociațiile și fundațiile își pot desfășura activitatea în diverse domenii, cum ar fi: sănătate, educație și cercetare, știință, cultură, protecție socială, minorități, drepturile omului, protecția copilului, protecția mediului, comunicare și mass – media, sport/turism etc.

1.3. În acest sens, acestea pot desfășura diferite activități, ca de exemplu:

- intermedierea relației dintre cetățeni și autorități;
- facilitarea integrării sociale a cetățenilor;
- furnizarea de bunuri și servicii publice;
- reprezentarea intereselor unui grup în societate etc.

1.4. Potrivit prevederilor art.49 din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, autoritățile administrației publice locale sprijină persoanele juridice constituite în temeiul acestei ordonanțe, prin punerea la dispoziție a unor spații pentru sedii sau atribuirea unor terenuri în scopul ridicării de construcții necesare desfășurării activității lor, în funcție de posibilități.

1.5. Autoritățile administrației publice locale întocmesc liste de prioritate pentru atribuirea spațiilor, liste care se realizează pe baza unor proceduri de evaluare care cuprind în mod explicit criteriile folosite.

1.6. Autoritățile au obligația de a face publice aceste proceduri înainte de utilizarea lor.



ANEXA NR. 2
la Hotărârea nr.135/25 AUGUST 2026
a Consiliului local al municipiului Bistrița



II. Obiectivul comisiei:

2.1. Solicitățile depuse de către persoanele juridice constituite în asociații și fundații pentru atribuirea unor spații pentru sedii sunt analizate de către o Comisie numită prin Hotărâre a Consiliului local, conform prevederilor prezentei Regulament.

2.2. Comisia are ca obiectiv, evaluarea și selecționarea solicitărilor depuse de către persoanele juridice constituite în asociații și fundații în temeiul Ordonanței Guvernului României nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare, care solicită atribuirea unui spațiu cu destinația de sediu, conform criteriilor de eligibilitate, de selecție și ierarhizare aprobate de Consiliul local.

2.3. După analizarea documentelor depuse și completarea fișei de evaluare, în baza criteriilor de eligibilitate, comisia va acorda punctaje pentru fiecare documentație completă depusă, va stabili ordinea de prioritate și va propune lista de prioritate cuprinzând asociațiile/fundațiile în ordine descrescătoare a punctajelor acordate.

2.4. Procedura de evaluare și selecționare va fi consemnată într-un proces verbal al ședinței/ședințelor care va fi semnat de membrii comisiei și transmis conducătorului instituției.

III. Perioada de evaluare și selecționare:

3.1. Cererile pentru atribuirea unor spații cu destinația de sediu se depun la Registratura Primăriei Municipiului Bistrița – Direcția Patrimoniu, până la data de 31 octombrie al fiecărui an.

3.2. Evaluarea și selecționarea solicitanților va avea loc până la data de 31 decembrie al fiecărui an.

IV. Atribuțiile comisiei:

4.1. Comisia are următoarele atribuții:

a) evaluează și selecționează solicitanții pe baza criteriilor de eligibilitate, selecție și ierarhizare, în baza analizei efectuată de către personalul Direcției Patrimoniu cu privire la conținutul documentației depuse de către solicitanți și cu respectarea condițiilor legale privind înscrierea pe lista de prioritate;

b) întocmește procesul-verbal cu ocazia întâlnirilor de lucru;

c) întocmește lista de prioritate conform punctajelor rezultate în urma evaluării pe care o transmite primarului în vederea inițierii proiectului de hotărâre pentru aprobarea ei de către Consiliul local.

ANEXA NR. 2
la Hotărârea nr.135/25 AUGUST 2026
a Consiliului local al municipiului Bistrița



V. Atribuțiile Direcției Patrimoniu:

5.1. Direcția Patrimoniu are următoarele atribuții:

- a) primește și înregistrează într-un registru special cererile formulate de către persoanele juridice constituite în asociații și fundații în baza Ordonanței Guvernului României nr.26/2000, pentru atribuirea unui spațiu cu destinația de sediu;
- b) verifică existența tuturor documentelor justificative depuse de către solicitanți, în cadrul criteriilor de evaluare;
- c) comunică solicitanților deciziile comisiei cu privire la documentațiile care nu au fost eligibile;
- d) întocmește proiectul de hotărâre privind aprobarea listei de prioritate a persoanelor juridice constituite în asociații și fundații în baza Ordonanței Guvernului României nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare, care au solicitat atribuirea unui spațiu cu destinația de sediu, pentru anul în curs, în baza procesului-verbal al comisiei de soluționare a cererilor depuse.
- e) întocmește proiecte de hotărâre privind atribuirea cu titlu gratuit sau prin închiriere a spațiilor disponibile, solicitanților înscriși pe lista de prioritate aprobată anual.

VI. Procedura de lucru:

6.1. Persoanele juridice, asociații/fundații, interesate de obținerea unui spațiu cu destinația de sediu sunt obligate ca până la termenul de 31 octombrie să depună o solicitare împreună cu documente justificative care stau la baza evaluării.

6.2. Personalul de specialitate din cadrul Direcției Patrimoniu primește și înregistrează într-un registru special cererile formulate de către persoanele juridice constituite în asociații și fundații în baza Ordonanței Guvernului României nr.26/2000, pentru atribuirea unui spațiu cu destinația de sediu. De asemenea, verifică existența tuturor documentelor justificative depuse de solicitanți și întocmește fișa cuprinzând criteriile de evaluare.

6.3. Selecționarea și evaluarea solicitanților, conform documentelor prezentate, se face de către comisia de soluționare și evaluare a cererilor depuse, numită prin hotărâre a Consiliului local până la data de 31 decembrie a anului în curs.

ANEXA NR. 2
la Hotărârea nr.135/25 AUGUST 2026
a Consiliului local al municipiului Bistrița

6.4. În cazul în care, ca urmare a verificării, rezultă că dosarele nu sunt complete, în sensul că nu au fost depuse toate documentele prevăzute în anexa nr.1 la prezenta hotărâre sau cuprinde documente nevalide, Comisia nu aplică criteriile de ierarhizare și punctajul, în vederea întocmirii ordinii de prioritate pentru atribuirea unui spațiu cu destinația de sediu. Cererea se va respinge, fără ca solicitantul să fie evaluat.

6.5. După analizarea documentelor depuse și completarea fișei de evaluare, în baza criteriilor de eligibilitate, comisia va acorda punctaje pentru fiecare documentație completă depusă. La acordarea punctajului pentru vechimea cererii se va avea în vedere cererea inițială.

6.6. În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de data cererii, în ordinea vechimii.

6.7. În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele. Deciziile se iau cu majoritatea simplă, în sesiunile de lucru.

6.8. În baza punctajelor finale, comisia va stabili ordinea de prioritate a asociațiilor/fundațiilor care au depus documentații complete. Secretarul comisiei va întocmi lista de prioritate cuprinzând asociațiile/fundațiile în ordine descrescătoare a punctajelor acordate și procesul verbal al sesiunii/sesiunilor care va fi semnat de membrii comisiei și transmis conducătorului instituției.

6.9. Procesul verbal și lista cuprinzând ordinea de prioritate în funcție de punctajele acordate se supun aprobării Consiliului local al municipiului Bistrița, prin grija Primarului.

6.10. După aprobarea listei, aceasta va fi făcută publică prin afișare la sediul Primăriei municipiului Bistrița și pe site-ul instituției.

6.11. Atribuirea spațiilor disponibile se va aproba prin hotărâre a Consiliului local, în funcție de ordinea stabilită în lista de prioritate, ulterior fiind încheiate contractele de închiriere/comodat.

6.12. Procedura și documentele care au stat la baza evaluării și selecționării persoanelor juridice constituite în asociații și fundații, în baza Ordonanței Guvernului României nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu registrul special, se păstrează la Direcția Patrimoniu și se arhivează conform prevederilor legale.

oooOOOooo