



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița – Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro Web: <http://www.primariabistrita.ro>
Telefon 0263-223923 / 224706, Fax 0263-231046
Telefonul cetățeanului 0800-672060



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE Nr. 87330 /19.08.2026

Obiect: Solicitare oferta de preț

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect **”Întocmire Studiu de fezabilitate și Proiect de remediere” conform prevederilor Legii 74/2019, aferent amplasamentului Direcția termică Bistrița-Uzina termică, din județul Bistrița-Năsăud**, în calitate de autoritate contractantă, va lansa prezenta solicitare de ofertă de preț..

Așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de 27.08.2026, ora 14.30. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- a) Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), strada Gheorghe Șincai, nr. 2, până în data de 27.08.2026, ora 14.30. Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 27.08.2026, ora 15.00.
- b) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- c) Codul de clasificare CPV :
-71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize;
-90722200-6 Servicii de decontaminare a mediului;
- d) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- e) Valoarea estimată a serviciilor este de **152.892,56 lei fără TVA**
- f) Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

II. Motive de excludere

2.1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 4**. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante se regăsesc în modelul de formular pus la dispoziție.

2.2 Pentru ofertantii a caror actionari sunt persoane fizice/juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC și Certificat Unic de Înregistrare (CUI)

III. Prezentarea ofertei

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertantul trebuie să transmită Propunerea Tehnică în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și prevederile legislative în vigoare.

Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și că metodologia propusă este corespunzătoare îndeplinirii obiectivului de remediere a sitului contaminat, precum și că dispune de resursele materiale și umane suficiente și de experiență pentru realizarea Studiului de fezabilitate și a Proiectului de remediere, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va conține Formularul de oferta (Formular nr. 2), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care va cuprinde prețul total al serviciilor descrise în Caietul de sarcini, însoțit de Centralizatorul de preturi Formular nr. 3, conform modelului pus la dispoziție.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii financiare, modelul de contract personalizat (date de identificare, contul de trezorerie prin care se vor derula plățile) semnat și stampilat.

3.3. Modul de prezentare a ofertei:

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original. Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor. Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia, iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse. Plicul astfel pregătit va fi pus într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

Denumire obiect achiziție: "Întocmire Studiu de fezabilitate și Proiect de remediere" conform prevederilor Legii 74/2019, aferent amplasamentului Direcția termică Bistrița-Uzina termică, din județul Bistrița-Năsăud

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de scrisoare de înaintare (**Formular nr.1**).

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Caietul de sarcini și Anexele la Caietul de sarcini;
2. Tema de proiectare;
3. Formulare;
4. Model de contract.

Formulare atașate sunt următoarele:

- Scrisoare de înaintare **Formular nr. 1**
- Formularul de ofertă- **Formular nr. 2**;
- Centralizatorul de prețuri- **Formular nr. 3**
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare **Formular nr. 4**

- Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu, privind respectarea legislației în domeniul social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului **Formular nr. 5**
- Tabelul cu persoanele propuse în cadrul echipei de gestionare a contractului de servicii **Formular nr. 6**

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail: achizitii publice@primariabistrita.ro, persoană de contact Emilia-Viorica TUȘA, tel 0374548144.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Consilier Achizitii Publice
Emilia-Viorica TUȘA