



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița – Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro Web: <http://www.primariabistrita.ro>
Telefon 0263-223923 / 224706, Fax 0263-231046
Telefonul cetățeanului 0800-672060



DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ
Nr.78552./ 22.07.2026

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția activităților
“Întocmire Studiu de fezabilitate și Proiect de remediere”
conform prevederilor Legii 74/2019,
aferent amplasamentului Direcția termică Bistrița-Uzina termică ,
din județul Bistrița-Năsăud

Aprobat,
ADMINISTRATOR PUBLIC
Adrian-Radu COSTEA



CODURI CPV:

Cod CPV 71241000-9	Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize
Cod CPV 90722200-6	Servicii de decontaminare a mediului

1. INTRODUCERE

Denumirea obiectivului de investiție: REGENERARE URBANA UZINA TERMICĂ - Întocmire Studiu de fezabilitate și Proiect de remediere conform prevederilor Legii 74/2019, aferent amplasamentului Direcția termică Bistrița-Uzina termică , din județul Bistrița-Năsăud

Denumire Organizație: MUNICIPIUL BISTRITĂ

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: unitate administrativ teritoriala nivel local

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 4347569

Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: 06067

Telefon/Fax: 0263223923 / 0263231046

Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrație publică generală

Adresa poștală: Municipiul Bistrița, România, Str. Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod postal 420040, România

Data înființării: 21/07/1993

Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa e-mail: primaria@primariabistrita.ro

Pagina Web: www.primariabistrita.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: Primar

Nume: Gabriel Lazany

Adresa de e-mail: gabriel.lazany@municipiulbistrita.ro

2. DENUMIREA ACHIZIȚIEI: "Întocmire Studiu de fezabilitate și Proiect de remediere" conform prevederilor Legii 74/2019, aferent amplasamentului Direcția termică Bistrița-Uzina termică , din județul Bistrița-Năsăud

2.1. Date generale

2.1.1.Regimul juridic

Imobilul, situat în intravilanul mun. Bistrita, Str. Zefirului, Nr. 1 se află în proprietatea orașului și este administrat de către Direcției Infrastructură și Servicii Bistrița, fiind înregistrat în "Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Bistrița", Cap. X. "Sisteme de alimentare cu energie termică, puncte termice și terenuri aferente", poz. 1.1.1 "Centrală de producție energie termică", lit. j. "Drumuri și platforme din beton", conform HCL nr.187/30.09.2009 și HG nr.527/2010.

2.1.2. Descrierea situației existente

Situl a fost preluat de la SC Proditerm S.A. care, pentru obținerea Autorizației Integrate de Mediu Nr. 55-NV6 din 29.12.2006, a întocmit prin SC MEDANA Company SRL Satu Mare, Bilanțul de Mediu Nivel 2 (BM II) și Raportul cu privire la Bilanțul de Mediu Nivel 2, studii care au condus la încadrarea sitului în inventarele COSIS și SOL-SUBSOL ale Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, ca **sit contaminat**, natura sursei de poluare fiind **depozitarea combustibililor**.

Conform **Legii nr. 74 /2019** privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate. în anul 2021 pentru situl în cauză s-a efectuat **Raportul de investigare preliminară de către OCON ECORISC SRL**. Raportul a fost depus la Agentia pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud care a emis Decizia nr. 2 din 9.12.2021. Din raport a rezultat necesitatea efectuării etapei de investigare detaliată și evaluare a riscului.

Pentru îndeplinirea obligațiilor legale, a fost efectuată „**Investigarea detaliată și evaluarea riscului** pentru situl potențial contaminat "Direcția de termoficare Bistrița - Uzina termică", prin EPMC CONSULTING SRL în baza Contractului nr. 124 din 16.09.2025. În cadrul acestui contract s-au efectuat **10 foraje geotehnice la adâncimi cuprinse între – 1,00 m și – 4,00 m** (față de cota terenului actual). Probele de sol au fost prelevate de la adâncimea de 0,05 m, 0,3 m și 1 m, iar pentru probele de apă, de la adâncimea de până la 4 m pentru a evidenția modul de transport și mobilitatea substanțelor în adâncime. Totodată au fost prelevate două probe de subsanță poluantă (păcură) din zona rampei CF și din zona rezervoarelor (balta de păcură).

Concluziile și recomandările desprinse din Raportul de Investigare Detaliată și Evaluarea Riscului pentru "Direcția de Termoficare Bistrița-Uzina Termică" pag. 73-74, sunt următoarele:

- se constată în mod evident că solul este afectat semnificativ de activitățile industriale desfășurate anterior în cadrul Direcției de Termoficare Bistrița – Uzina Termică și de degradarea instalațiilor rămase pe amplasament. Aceste rezultate confirmă prezența unei contaminări a solului, atribuită proceselor tehnologice derulate în trecut, fiind **depășite pragurile de intervenție** atât pentru tipurile de folosință **mai puțin sensibile**, cât și pentru tipul de folosință **sensibilă**. Pentru probele de apă subterană, valorile determinate pentru pH și conductivitate se încadrează în parametrii **optimi**, indicând o calitate corespunzătoare a apei analizate din perimetrul amplasamentului.

- **se confirmă că amplasamentul studiat este un sit contaminat, fiind necesară remedierea acestuia, în vederea diminuării riscurilor asupra sănătății umane și a mediului înconjurător** până la un nivel acceptabil care să corespundă utilizării prezente și viitoare a sitului.

Ca urmare, prin Decizia nr. 6/4.05.2026 a DJM Bistrița-Năsăud situl analizat a fost încadrat ca „sit contaminat”, iar prin Decizia nr. 7/4.05.2026 DJM Bistrița-Năsăud a dispus remedierea sitului contaminat ceea ce presupune întocmirea Studiului de Fezabilitate, a Proiectului de remediere și a Planului post-remediere.

2.1.3. Obiectivul general al proiectului

Remediere sitului contaminat în vederea diminuării riscurilor asupra sănătății umane și mediului până la un nivel la care se atinge un grad de risc acceptabil asupra sănătății umane și a mediului (sub valoarea pragului de alertă pentru folosință sensibilă de 200 mg/kg), creșterea atractivității, reconfigurarea urbană și revitalizarea zonei.

3. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

3.1. Activitățile solicitate

Nr Crt.	Activități	Termenul de realizare
1.	Obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism și realizarea Studiului de fezabilitate în conformitate cu anexa nr. 1 la Metodologia de remediere a siturilor contaminate, aprobată de Ordinul 267/2021 - Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate privind remedierea sitului contaminat.	35 zile de la data Ordinului de începere a lucrărilor de servicii.
2.	Realizarea Proiectul de remediere în conformitate cu anexa nr. 2 la	35 de zile de la data finalizării Studiului de

	Metodologia de remediere a siturilor contaminate aprobată de Ordinul 267/2021 - Conținutul-cadru al proiectului de remediere, și realizarea Planului de monitorizare conform cu Metodologia de remediere a siturilor contaminate, aprobată de Ordinul 267/2021	fezabilitate, dar nu mai târziu de data de 30.11.2026
--	---	---

3.2. Documentații

3.2.1 Documentatii pentru obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.

3.2.2 Studiul de fezabilitate (SF) care va prezenta:

- documentatii pentru obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism
- rezumatul analizei scenariilor/opțiunii de remediere care include și o descriere a modului în care acestea au fost analizate, precum și principali indicatori tehnico-economici utilizați;
- prezentarea comparativă a impactului asupra mediului;
- descrierea metodelor și a tehnologiei de remediere, precum și motivarea/justificarea alegerii opțiunii optime de remediere;
- identificarea/indicarea metodele și tehnologiile de remediere pentru scenariile/opțiunile de remediere studiate care pot conduce la îndeplinirea obiectivelor și țințelor de remediere și anume **atinge un grad de risc acceptabil asupra sănătății umane și a mediului (sub valoarea pragului de alertă pentru folosință sensibilă de 200 mg/kg).**
- tipurile de legături/conexiuni dintre sursă-cale-receptor utile în vederea realizării simulărilor pentru alegerea celui mai bun model geomatematic privind remedierea sitului;
- caracteristicile sitului contaminat care pot influența direct opțiunile pentru remediere, dintre care amintim locuințele din vecinătate care pot fi afectate de emisiile în aer-praf, mirosuri - rezultate în timpul lucrărilor de remediere, spațiu insuficient pe sit pentru derularea lucrărilor, situri fără posibilitate de acces la utilitățile necesare în timpul lucrărilor;
- termenul în care se așteaptă ca remedierea să atingă obiectivele și țințele propuse pentru situl respectiv exprimat într-un grafic de lucrări delimitat temporal;
- folosința propusă pentru situl contaminat după remediere;

- eficiența remedierii: monitorizarea mediului geologic în perioada de execuție a lucrărilor de remediere, precum și în perioada postremediere realizată prin prelevări de probe și analize de laborator pentru contaminanți specifici sitului;

- sustenabilitatea remedierii - lucrările de remediere a sitului trebuie să se efectueze astfel încât să nu conducă la contaminarea altor terenuri prin migrarea contaminanților sau datorită transportului solului contaminat, iar opțiunea de remediere propusă să nu conducă la migrarea contaminantului dintr-o componentă în alta, respectiv din sol/subsol în apa subterană sau din apa subterană în apa de suprafață;

- costurile și beneficiile directe ale remedierii;

- echilibrul între nevoile de mediu, sociale și economice;

- perioada de timp necesară pentru remediere este mai mare decât perioada de timp stabilită pentru dezvoltarea propusă pe amplasamentul sitului care necesită remedierea;

- costurile opțiunii de remediere pot să varieze semnificativ și trebuie echilibrate cu beneficiile aduse mediului prin remediere.

3.2.3 Proiectul de remediere (PR) care conține:

- propuneri tehnice privind scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate care se elaborează cu respectarea măsurilor și condițiilor impuse prin actul de reglementare emis de către Direcția Județeană de Mediu Bistrița-Năsăud.

- proiectarea lucrărilor de remediere care ia în considerare toate activitățile derulate pe tot parcursul remedierii, incluzând etapele de planificare, proiectare, de realizare efectivă a lucrărilor de remediere, precum și etapa de monitorizare în timpul realizării lucrărilor de remediere și monitorizarea postremediere a sitului.

- programul de implementare trebuie să includă:

- a) activitățile și subactivitățile propuse;

- b) perioada estimativă de derulare a acestora;

- c) definirea responsabilităților pentru fiecare activitate și subactivitate propusă;

- d) indicatorii de monitorizare.

3.2.4. Planul privind monitorizarea care cuprinde :

- descrierea activității de monitorizare propusă atât în perioada de realizare a lucrărilor de remediere, cât și postremediere ;

- indicarea parametrilor ce trebuie monitorizați, a zonei/zonelor din cadrul sitului care necesită monitorizarea ;

- frecvența de monitorizare,

- perioada de monitorizare,
 - modul în care se vor colecta și centraliza rezultatele monitorizării,
 - scenariul/opțiunea de remediere aplicat/aplicată care cuprinde două secțiuni:
- a. monitorizarea în timpul lucrărilor de remediere;
 - b. monitorizare postremediere.

4.LEGISLAȚIA SPECIFICĂ DOMENIULUI ÎN CARE SE SOLICITĂ ACHIZIȚIA:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea concurenței, nr. 21 din 10 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 11 din 29 ianuarie 1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 74/25.04.2019 privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate;
- ORDIN Nr. 267/346/2021 din 18 februarie 2021 privind aprobarea Metodologiei de remediere a siturilor contaminate;
- Ordinele miniștrilor, legi, hotărâri de guvern, standarde, normative și norme tehnice în vigoare privind proiectarea, aplicabile prezentului proiect;
- Codul Muncii;

5. PERSONALUL CONTRACTANTULUI

5.1. Gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și ofertant

Autoritatea contractantă va nominaliza un responsabil de contract cu atribuții în derularea contractului.

5.2. Abordarea managementului activității subcontractanților, în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din contract se impune:

- identificarea activităților realizate de subcontractanți;
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților;
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul contractului;
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art.218 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

5.3. Resurse (personalul propus pentru managementul contractului)

Ofertantul va avea calitatea de **expert atestat** pentru realizarea Studiului de fezabilitate și a Proiectului de remediere a sitului contaminat și va fi înscris în **Registrul experților atestați pentru elaborarea de studii de mediu**.

Dovada calității de expert se va face prin prezentarea de către ofertant a Certificatului de atestare ca expert atestat, în termen de valabilitate, conform Registrului experților atestați pentru elaborarea de studii de mediu.

Ofertantul va numi:

- un **manager de contract/ responsabil de contract** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă;
- un **expert atestat** pentru realizarea activităților din domeniul gestionării siturilor contaminate (Impact asupra Mediului, Identificarea Aspectelor / Evaluarea Riscurilor de mediu, Studiu de Fezabilitate / Proiect Remediere)

Managerul de contract/ responsabilul de contract trebuie să aibă studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau examen de diplomă în conformitate cu legislația în vigoare și o experiență profesională specifică de cel puțin 3 ani de activitate, în care a îndeplinit rolul de manager de proiect/contract și va fi responsabil pentru coordonarea tuturor activităților necesare ducerii la bun sfârșit a contractului. Experiența se poate demonstra prin fișa postului, contract de muncă, recomandare sau orice alt document similar.

Sarcinile managerului de contract sunt :

- i. mentine relația cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate, astfel încât să nu existe disfuncționalități sau sincope în desfășurarea

- execuției și cu respectarea graficului de execuție;
- iii. coordonează personalul responsabil cu proiectarea și al celui responsabil cu execuția lucrărilor;
 - iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
 - v. gestionează, vizează și raportează dacă proiectarea și execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Ofertantii vor avea în vedere prevederile legislative privind atestarea persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități din domeniul gestionării siturilor.

Se solicită să se prezinte informațiile relevante pentru personalul propus conform tabelului de mai jos:

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Specializarea
<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	

Se va prezenta modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

În conformitate cu art. 5 alin. (2) din instrucțiunea ANAP nr.1/2017, pentru ofertanții nerezidenți, autoritatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul prezentei documentații de atribuire, documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizațiilor în cauză, cu respectarea prevederilor Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Informații în legătură cu înlocuirea personalului solicitat pe parcursul derulării contractului:

- a) Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

b) De asemenea, Contractantul poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă persoana în cauză decedează sau este bolnavă mai mult de 10 zile.

c) Personalul propus de Contractant pentru rolul de Responsabil/coordonator proiectare/ trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități din contract are toate abilitățile și competențele pentru realizarea Studiului de fezabilitate și a Proiectului tehnic de remediere.

6. DURATA DE ELABORARE A CONTRACTULUI

Durata de execuție a contractului de servicii este de la data Ordinului de începere a serviciilor și până cel târziu la data de 30.11.2026.

7. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

7.1. Propunerea Tehnică

Ofertantul trebuie să transmită Propunerea Tehnică în formă specificată din documentația de atribuire și în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și că metodologia propusă este corespunzătoare îndeplinirii obiectivului de remediere a sitului contaminat, precum și că dispune de resursele materiale și umane suficiente și de experiență pentru realizarea Studiului de fezabilitate și a Proiectului de remediere, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

Propunerea tehnică va conține:

- Rezumatul Propunerii Tehnice;
- Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul contractului;
- Graficul de prestarea a Studiului de Fezabilitate, Proiectului Tehnic de Remediere și a Planului de Monitorizare, Avize;
- Nominalizarea personalului în legătură cu care s-au formulat cerințe minime în Caietul de sarcini;
- Resurse materiale și umane (Se solicită să se prezinte o organigramă cuprinzătoare în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor incluse în contract.)

7.2. Propunerea Financiara

Propunerea Financiară va cuprinde *Formularul de Ofertă*.

Pretul total al Ofertei trebuie sa fie exprimat în Lei, fără TVA, fără zecimale.

Propunerea Financiară va include toate cheltuielile necesare pentru prestare Serviciilor, *conform tabelului*.

Nr. Crt.	Activitate	Pret
1	Elaborare studiu de fezabilitate , (incluzând și documentațiile pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism)	
2	Elaborare proiect tehnic de remediere și Planului de monitorizare post-remediere	

7.3. Graficul de execuție a contractului, elaborat pe toate categoriile de activități pe luni de execuție pentru studiul de fezabilitate și pentru proiectul de remediere și Planului de monitorizare post-remediere, *conform tabelului*

Nr. Crt.	Activitate	Durata
1	Elaborare studiu de fezabilitate (incluzand si documentatiile pentru obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism)	
2	Elaborare proiect tehnic de remediere și Planului de monitorizare post-remediere	

8. GARANȚII PENTRU BUNA EXECUȚIE

Contractul intra in vigoare de la data semnării de către ambele părți dupa constituirea garantiei de buna execuție.

9. PREDAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE, A PROIECTULUI DE REMEDIERE ȘI A PLANULUI DE MONITORIZARE ȘI MODALITATE DE PLATĂ

Documentația se va întocmi și preda către autoritatea contractantă în 4 (patru) exemplare originale tipărite, redactate în limba română, precum și pe suport magnetic (CD), atât în format editabil cât și pdf.

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

Plata facturii se va face în termen de 30 de zile de la data primirii facturii electronice (pe platforma e-facturare), factura care va fi emisă după semnarea procesului-verbal de recepție a Studiului de fezabilitate, Proiectului de remediere și a Planului de monitorizare.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

ANEXE:

Se vor pune la dispoziția ofertantului :

- Certificatul de urbanism nr. 1083/10.07.2026;
- Decizia nr. 6 și nr. 7 din data 04.05.2026 a Direcției Județene de Mediu Bistrița-Năsăud;
- Raportul de Investigare detaliată și evaluarea riscului, revizuit pentru „Direcția de termoficare Bistrița-Uzina termică”, elaborat de către EPMC Consulting SRL;
- Bilanțului de Mediu Nivel 2 (BM II) întocmit pentru SC Proditerm SA Bistrița de către SC MEDANA Company SRL Satu Mare;
- Autorizația Integrată de Mediu Nr. 55-NV6 din 29.12.2006.

Întocmit,
Zorica MORAR

