

BAREM VARIANTA 1

subiecte la examenul de testare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița ale căror posturi au fost supuse reorganizării

1. Care sunt sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate funcționarilor publici și în ce termen se aplică acestea, conform O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ? – 20 puncte

Răspuns: art.492 alin.3 din OUG nr.57/2019- total 20 puncte (6 aliniat x 3,333 puncte/aliniat = 20 puncte)

“ART. 492

Răspunderea administrativ-disciplinară

(3) Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) mustrarea scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5 - 20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10 - 15% pe o perioadă de până la un an de zile;
- d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani;
- e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
- f) destituirea din funcția publică.

2. Care sunt atribuțiile compartimentului de audit public intern, potrivit Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare? - 30 puncte

Răspuns:

Atribuțiile compartimentului de audit public intern sunt:

- a) elaborează norme metodologice specifice entității publice în care își desfășoară activitatea, cu avizul UCAAPI, iar în cazul entităților publice subordonate, respectiv aflate în coordonarea sau sub autoritatea altei entități publice, cu avizul acesteia; 3 puncte

b) elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern; 3 puncte

c) efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate; 3 puncte

d) informează UCAAPI despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora; 3 puncte

e) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit; 3 puncte

f) elaborează raportul anual al activității de audit public intern; 3 puncte

g) în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate; 3 puncte

h) verifică respectarea normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică în cadrul compartimentelor de audit intern din entitățile publice subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu conducătorul entității publice în cauză. 9 puncte

3. Ce se urmărește prin planificarea și realizarea misiunilor de audit de regularitate/conformitate și care sunt obiectivele acestor misiuni de audit de regularitate/conformitate, conform Hotărârii Guvernului nr.1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern? – 30 puncte

Răspuns: pct. 3.1.1-3.1.3. din H.G.nr.1086/2013 total 30 puncte (8 aliniate x 3.75 puncte/aliniat = 30 puncte)

“3.1.1. Prin planificarea și realizarea misiunilor de audit de regularitate/conformitate se urmărește examinarea acțiunilor asupra efectelor financiare pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice care le sunt aplicate.

3.1.2. Planificarea și realizarea misiunilor de audit de regularitate/conformitate au ca obiective:

- a) să ajute entitatea/structura auditată prin intermediul opiniilor și recomandărilor;
- b) să contribuie la gestionarea mai bună a riscurilor de către entitatea/structura auditată;
- c) să asigure o mai bună monitorizare a conformității cu regulile și procedurile existente;
- d) să îmbunătățească calitatea proceselor de management al riscului, de control și de guvernanță;
- e) să se asigure că informațiile financiare și contabile sunt fiabile și corecte;
- f) să îmbunătățească eficiența și eficacitatea operațiilor.

3.1.3. Misiunile de audit de regularitate/conformitate au ca obiectiv principal asigurarea regularității/conformității procedurilor și a operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare. Planificarea și realizarea acestor misiuni au în vedere, în principal, compararea realității cu sistemul de referință stabilit.”

4. Prezentați regula de conduită în ceea ce privește Competența auditorului public așa cum este definită în OMFP nr. 252/2004 privind aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern. – 20 puncte

Barem: 20 puncte - CAP. 3 Reguli de conduită

A) -F) 3p

g) 2p