



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița – Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro Web: <http://www.primariabistrita.ro>
Telefon 0263-223923 / 224706, Fax 0263-231046
Telefonul cetățeanului 0800-672060



DIRECTIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr 78271/ 22.07.2026

OBIECT: Solicitare ofertă de preț

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect: Servicii de consultanță pentru elaborare **Studiu inventariere și cartografiere a speciilor si habitatelor Natura 2000 precum și a speciilor invazive** din municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, va lansează prezenta solicitare de ofertă de preț.

Așteptăm oferta Dumneavoastră, **până în data de 29.07.2026**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- a) Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), strada Gheorghe Șincai, nr. 2
- b) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- c) Codul de clasificare : 73220000-0 Servicii de consultanță în dezvoltare
- d) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- e) Valoarea estimată a serviciilor de diriginție de șantier este de **74.380,17 lei fără TVA**
- f) Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției

CONDITII DE PARTICIPARE

1. Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declaratie privind neincadarea in prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

1.Gabriel LAZANY - Primar; 2. Florentina-Stefania Stere - Viceprimar; 3. Hangan Sorin- Viceprimar , 4. Dumitru Matei Cincea - Director executiv; 5. Ancuta Petruta Danci -Director executiv adjunct; 6. Lia Ivascu - Director executiv; 7.Nicolae Scurtu – Director executiv; 8. Cristian Timoce - Sef , 9. Cocesiul Liliana-director executiv; 10.Coralia Cornelia Bulcu – Sef serviciu; 11.Morar Zorica- consilier; 12. Diana Cârja-consilier.

- a) Pentru ofertantii a caror actionari sunt persoane fizice/juridice inregistrate pe teritoriul Romaniei, se va depune un extras **ONRC** si Certificat Unic de Inregistrare (**CUI**)

PREZENTAREA OFERTEI

1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică, va cuprinde:

A. O scurtă descriere a sarcinilor și atribuțiilor **experților solicitați**, pe durata contractului.

B. Personalul propus

Se solicită nominalizarea a cel puțin **2 experți cheie cu studii superioare în domeniul biologie sau ecologie**, care vor fi responsabili pentru coordonarea și execuția serviciilor. Având în vedere complexitatea obiectivului de investiții, se recomandă ca ofertantul să analizeze posibilitatea implicării unei echipe adecvate pentru a asigura calitate și promptitudine.

Documente solicitate:

- a. Curriculum Vitae (CV) în format Europass, datat și semnat.
- b. Diploma de studii superioare.

c. Documente care să ateste experiența profesională generală și specifică solicitată (ex: extrase din contracte, recomandări, fișe de post, procese-verbale de recepție, etc., din care să rezulte clar rolul, perioada de implicare și natura activităților prestate).

d. Declarație de disponibilitate semnată de experti, prin care confirmă participarea sa la execuția contractului în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, pe întreaga perioadă de derulare a activităților care îi sunt alocate.

e. Declarație de confidențialitate și imparțialitate

C. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. (**Formular nr. 4**)

2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține Formularul de oferta (**Formular nr. 2**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care va cuprinde prețul total al serviciilor descrise în Caietul de sarcini, însoțit de **Centralizatorul de preturi**, conform modelului pus la dispoziție.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii financiare, **modelul de contract personalizat** (date de identificare, contul de trezorerie prin care se vor derula plățile) semnat și ștampilat.

3. Modul de prezentare a ofertei:

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original. Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor. Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia, iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse. Plicul astfel pregătit va fi pus într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

Denumire obiect achiziție: << Servicii de consultanță pentru elaborare Studiu inventariere și cartografiere a speciilor și habitatelor Natura 2000 precum și a speciilor invazive >>

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de scrisoare de înaintare (**Formular nr.2**).

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Caietul de sarcini;
2. Formulare;
3. Model de contract.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro.
Persoana de contact: Diana Carja, tel.0263. 224.917/ 0745512608.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu consideratie,

Responsabil achiziție,
Diana CÂRJA

