

R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
MUNICIPIUL BISTRIȚA
P R I M A R

DISPOZIȚIE

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru salariații din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, în anul 2026

Primarul municipiului Bistrița;
având în vedere :

Prevederile Hotărârii nr.94/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Hotărârii nr.3/31.01.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 54/29.04.2026 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița pe anul 2026 și estimat pe anii 2027 – 2029;

Procesul verbal nr. 55431/21.05.2026 încheiat între Primarul municipiului Bistrița, Liderul Sindicatului liber al salariaților din cadrul Primăriei municipiului Bistrița și Liderul Sindicatului Polițiștilor Locali Bistrița ;

Referatul comun nr. 57290/26.05.2026 al Direcției economice și Serviciului Managementul Resurselor Umane - Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice;

Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2-3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare ;

Prevederile art. 76, art.142 lit.r) și ale art.157 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (1) pct. 39 și ale art.23 alin.(2) lit.c din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.39 alin.(1) lit.n, art.49 alin.(2) și alin.(3) și ale art.145 alin.(4) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul disp.art. 155 alin.(1) lit. "e", art. 196 alin. (1) lit. "b" și ale art.417 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE :

ART.1. – Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru salariații din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, în anul 2026, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART.2. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Direcția Economică, Serviciul Achiziții Publice și Serviciul Managementul Resurselor Umane - Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița.

ART.3. – În vederea aducerii la cunoștință a prezentei dispoziții tuturor salariaților din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, prin grija Serviciului Managementul Resurselor Umane, aceasta va fi postată pe site-ul www.primariabistrita.ro, în secțiunea Transparența veniturilor salariale.

ART.4. - Prezenta dispoziție se comunică de către Serviciul Juridic, Evidență Documente:

- doamnei Floare Gaftone, Secretarul General al Municipiului Bistrița;
- doamnei Pop Monica, Arhitect Șef;
- doamnei Lia Ivașcu, director executiv Direcția Tehnică;
- domnului Nicolae Scurtu, director executiv Direcția Economică;
- domnului Dumitru Matei Cincea, director executiv Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice ;
- doamnei Adriana Antoneac, director executiv Direcția Politici Publice, Educație, Tineret, Turism, Sport;
- domnului Nicolae Chirleşan, director executiv Direcția Tehnologia Informației și Inovare;

- doamnei Liliana Alunița Cocișiu, director executiv Direcția Dezvoltare Durabilă 2030;
- doamnei Alina Ionescu, director executiv Direcția Patrimoniu;
- doamnei Claudia Carmen Rus, Compartiment Audit Intern;
- domnului Cristian Timocea, șef Serviciu Achiziții Publice;
- doamnei Raluca Otilia Bor, șef Serviciu Stare Civilă;
- domnului Ioan Marian Cioba, șef Serviciu Evidența Persoanelor;
- domnului Iulius Irinel Rad, șef Serviciu de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență;
- domnului Florin Nicolae Frandea, director executiv la Direcția Poliția Locală;
- doamnei Mirela Rodica Dumitru, șef Serviciu Managementul Resurselor Umane;
- doamnei Sabina – Măriuța Malaicu, Liderul Sindicatului liber al salariaților din cadrul Primăriei municipiului Bistrița;
- domnului Ioan Cristian Georgiu – Liderul Sindicatului Polițiștilor Locali Bistrița;
- Instituției Prefectului județul Bistrița – Năsăud.



**PRIMAR,
GABRIEL LAZANY**

**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
FLOARE GAFTONE**

PRIMARIA MUNICIPIULUI BISTRITA		
VIZAT		
PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV		
Anul 2026	Luna 05	Ziua 12
Nr. 4		
Semnătura		

Bistrița la

Nr. 37

Întocmit: SIM/ex.4

02.06.2026