



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița – Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro Web: http://www.primariabistrita.ro
Telefon 0263-223923 / 224706, Fax 0263-231046
Telefonul cetățeanului 0800-672060



Nr.62282/09.06.2026

ANUNȚ

Examen de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria municipiului Bistrița organizează **EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL** pentru următoarea funcției publice de execuție:

Nr. crt	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare	Structura funcțională
1.	Consilier	I	principal	superior	Serviciul Managementul Resurselor Umane Direcția Juridică , Resurse Umane , Achiziții Publice

DATA desfășurării examenului: proba scrisă va avea loc în **28 iulie 2026 ora 12⁰⁰**, iar proba de interviu în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Locul de desfășurare a examenului: Examenul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Bistrița, P-ța Centrală , nr. 6;

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.479 alin. (1) cu excepția literei b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN se depun de către candidat, la Primăria municipiului Bistrita, str. Gheorghe Șincai nr. 2, Bistrița – Serviciul Relații Publice, Comunicare , **în perioada 26 iunie – 15 iulie 2026 inclusiv**, între orele 8,00-16.30, de luni până joi și, respectiv, vineri între orele 8,00-14,00, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, pe adresa mail primaria@municipiulbistrita.ro după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de examen, respectiv **26 iunie – 15 iulie 2026 inclusiv**, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de examen este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de examen originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică, în cazul promovării concursului.

Dosarele de examen conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
4. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen;
- b) proba scrisă în data de **28 iulie 2026 ora 12:00**;
- c) interviul în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA
la examenul organizat în vederea promovării în grad profesional
imediat superior a unui funcționar public din cadrul Serviciului
Managementul Resurselor Umane - Direcția Juridică, Resurse Umane,
Achiziții Publice

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată,
cu tematica: Constituția României, republicată.
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a;
cu tematica: partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr.53/2003, republicată, privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legea nr.53/2003, republicată, privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II – Contractul individual de muncă; Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă și Titlul XI - Răspunderea juridică.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Anexăm: formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Anunțul, bibliografia și tematica pentru examen se afișează la sediul Primăriei municipiului Bistrița și pe site-ul [https://www.primariabistrita.ro/primaria/structura-siorganizare/concursuri/promovare /](https://www.primariabistrita.ro/primaria/structura-siorganizare/concursuri/promovare/), începând cu data de **26.06.2026**.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Managementul Resurselor Umane, Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, Piața Centrală nr. 6, camera nr. 8, e-mail bruo@primariabistrita.ro ;

Afișat în data de 26.06.2026 ora 08:00, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Bistrița.

PRIMAR
GABRIEL LAZANY



ROMANIA
PRIMARIA
MUNICIPIULUI
BISTRITA
JUD. BISTRITA-NASAUD