



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița – Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro Web: http://www.primariabistrita.ro
Telefon 0263-223923 / 224706, Fax 0263-231046
Telefonul cetățeanului 0800-672060



DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL CLĂDIRI PUBLICE
Nr. 38241/03.04.2026

Se aprobă,
Primar
Gabriel Lazany



CAIET DE SARCINI

privind - achiziția serviciilor de proiectare și execuție lucrări pentru "Construire post transformare electric si desființare corp C15 (P.T. incinta)" din cadrul obiectivului de investiții: "Reabilitare și modernizare Liceul Tehnologic Agricol, Bistrița", Municipiul Bistrița, str. Târpiului nr. 21.

CPV: 45310000-3 - Lucrări de instalații electrice (Rev.2) –
lucrări/proiectare și execuție;
45311100-1 - Lucrări de cablare electrică;

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, **MUNICIPIUL BISTRIȚA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

1.1 Denumirea achiziției: Achiziția serviciilor de proiectare și execuție lucrări pentru "Construire post transformare electric si desființare corp C15 (P.T. incinta)" din cadrul obiectivului de investiții: "Reabilitare și modernizare Liceul Tehnologic Agricol, Bistrița", Municipiul Bistrița, str. Târpiului nr. 21.

1.2 Beneficiarul investiției: Municipiul Bistrița;

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: *unitate administrativ teritoriala nivel local*

Cod de înregistrare fiscala/CIF:

Număr de înregistrare la

Registrul autorităților publice: 06067

Telefon/Fax: 0263223923 / 0263231046

Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala

Adresa poștală: Municipiul Bistrița, România, Str. Piața Centrala nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420040, România

Data înființării: 21/07/1993

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa e-mail: primaria@primariabistrita.ro

Pagina Web: www.primariabistrita.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITAȚII

Funcție: Primar

Nume: Gabriel Lazany

Telefon/Fax: / 0263 223923/ 224706

Adresa de e-mail: gabriel.lazany@municipiulbistrita.ro

1.3 Amplasamentul: Municipiul Bistrița, str. Târpiului nr. 21, județul Bistrița-Năsăud;

1.4 Situația juridică:

- Imobilul situat în intravilanul municipiului Bistrita, proprietate a Municipiului Bistrița, înscrise în CF nr.84370 Bistrița, 84370(C15).

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectivul general al investiției este construirea unui post de transformare electric cu exploatarea din interior la limita de proprietate cu acces din domeniul public respectand cerintele din ATR nr. 6050260201138 din 17.03.2026.

În prezent, este în curs de finalizare execuția lucrărilor din cadrul obiectivului de investiții: "Reabilitare și modernizare Liceul Tehnologic Agricol, Bistrița" **prin care s-a cerut spor de putere pentru asigurarea alimentării cu energie electrică a obiectivului.**

Investiția se realizează, având în vedere următoarele:

- Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 59/2013, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulament;

- Ord. 36/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea condițiilor de finanțare a investițiilor pentru electrificarea localităților ori pentru extinderea rețelelor.

2.1 Informații despre lucrările analizate și propuse de către Autoritatea Contractantă

În urma cererii depuse de Municipiul Bistrița, înregistrată la DEER, Sucursala Bistrita cu nr. 6050260201138/24.02.2026 prin care s-a solicitat spor de putere la locul de consum existent pentru asigurarea alimentării cu energie electrică a obiectivului.

Se va realiza o instalație de utilizare: **-PTAB 20/0,4 KV cu exploatare din interior, la limita de proprietate cu acces din domeniul public, cu următoarea configurație:**

- * loc liber celula 20 KV;

- * celula linie "Sosire LEA 20 kV Viisoara-Avicola", echipata cu: separator de sarcina;

- * celula trafo, echipata cu: separator de sarcina și sigurantă;

- * transformator: 20/0.4 KV 630 KVA;

- * TDRI cu două secțiuni de bare;

- secțiunea de bare 2 va fi echipata cu întrerupător general $I_t=630$ A, 3xTC 600/5A pentru Liceul

Agricol și 12 plecări;

- LES 0,4 kV din TDRI;

Descrierea succintă a soluției de racordare corelată cu evoluția puterii aprobate, stabilită prin fișa de soluție nr.6050260201138/17.03.2026 sau studiul de soluție avizat de CTA DEER cu documentul nr.8/05.03.2026.

Alte precizări:

Pentru realizarea investiției contractantul are următoarele obligații:

- elaborează documentația tehnico-economică în conformitate cu prevederile OG 907/2016;

- elaborează documentația tehnică pentru autorizarea construcției;

- elaborează documentația tehnică pentru obținerea certificatului de racordare emis pentru locul de consum și producție fără depozitare.
 - elaborează documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor (dacă este cazul),
 - va obține referatul verificatorilor de proiecte atestați (proiectul și detaliile de execuție vor fi înaintate beneficiarului verificate. Plata acestora intră în sarcina ofertantului declarat câștigător).
 - va obține avizele și acordurile necesare obținerii autorizației de construire;
 - va depune la operatorul de rețea, în vederea avizării, documentația tehnico-economică PTE (inclusiv caietul de sarcini);
 - execuția lucrărilor, asigurarea tuturor conexiunelor ca și prosumator;
- Asistența tehnică din partea proiectantului se va întinde pe toată durata de realizare a lucrărilor și până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor. Pe perioada de derulare a lucrărilor proiectantul are obligația de a întocmi rapoarte de asistență tehnică.

Contractantul va preda documentația tehnico-economică, pe suport de hârtie în 3 exemplare semnate și ștampilate și 1 exemplar pe suport electronic scanat (semnat și ștampilat) și în DWG.

Oferta financiară se va realiza având la baza devizele cu cantitățile de lucrări anexate prezentului caiet de sarcini.

Societatea de proiectare trebuie să fie un operator economic atestat de autoritatea competentă ANRE pentru categoria respectivă de lucrări pe care urmează să le proiecteze, conform legislației în vigoare.

Să aibă un sistem de management al calității certificat conform SR EN ISO 9001-2015 și să respecte legislația de mediu și de securitate și sănătate ocupațională.

Proiectantul/proiectanții antreprenorului trebuie să îndeplinească următoarele condiții și sarcini:

- să întocmească documentațiile, în ceea ce privește conținutul cadru al proiectului, în conformitate cu „HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice”;
- Obținerea acordurilor și studiilor de specialitate solicitate prin certificatele de urbanism eliberate și orice alt aviz necesar obținerii autorizațiilor de construire pentru realizarea proiectului, precum și cele necesare asistenței tehnice solicitate de autoritățile avizatoare. Avizele și acordurile vor fi solicitate de către Executant în numele Beneficiarului. Costurile necesare pentru întocmirea documentațiilor suport și avizelor și acordurilor vor fi prinse de către Executant în devizul general. Taxele certificatelor de urbanism, avizelor și acordurilor vor fi suportate de Beneficiar.
- Costurile necesare pentru obținerea autorizațiilor de construire vor fi prinse de către Executant în Devizul General. Taxa autorizațiilor de construire va fi suportată de Beneficiar.

- Stabilește cerințele privind calitatea lucrărilor proiectate pentru categoria și clasa de importanță a construcției conform Legii nr.10/1995
- Să întocmească documentațiile în conformitate cu Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.
- Să întocmească documentațiile în conformitate cu HG nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- Să obțină acordul în scris, a proprietarului terenului pentru încheierea cu operatorul a unei convenții având ca obiect exercitarea de către operator a drepturilor de uz și de servitute asupra terenului afectat de instalația de racordare; (daca este cazul)
- Să participe pe teren la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante și solicitările investitorului legate de modificările care intervin în succesiunea fazelor de execuție;
 - Proiectul va conține planul de verificare a calității lucrărilor;
 - Documentațiile elaborate vor fi verificate de către verificatori atestați ANRE;
- Să prezinte proiectul în vederea avizării în Comisia Tehnico-Economica, conform competențelor elaborate de Distribuție Energie Electrica Romania.
- Să remedieze pe cheltuiala proprie toate deficiențele și să refacă documentațiile în conformitate cu observațiile semnalate cu ocazia verificării și avizării;
- Să stabilească modul de tratare a neconcordanțelor și defectelor apărute în execuție, să urmărească pe șantier modul de aplicare a soluțiilor adoptate și rezultatul finalizării acestora cu implicațiile lor asupra proiectului inițial;
- Să participe la rezolvarea solicitărilor investitorului sau organelor de control de modificare a unor soluții tehnice;
- Să participe la soluționarea defectelor apărute în execuție și urmărește remedierea acestora;
- Să întocmească instrucțiuni tehnice de exploatare conform HG 273/94 și OG 95/99;
- Să participe la recepția lucrărilor și prezintă referat privind modul în care s-a respectat proiectul, piesă care va face parte integrantă din dosarul recepției;
- Să respecte standardele românești și internaționale și actele normative și reglementările tehnice precizate în prezentul caiet de sarcini;
- Să adapteze proiectul și soluțiile tehnice (contra cost) la orice modificare a reglementărilor tehnice survenite după aprobarea acestuia sau în timpul execuției lucrărilor;

Pe parcursul elaborării proiectului, în vederea asigurării calității acestuia, se vor consulta și completa dacă este cazul elementele furnizate în prezenta documentație.

Documentatiile tehnico economice se va întocmi pe faze și termene conform planificării prezentate de Executant și aprobat de Investitor.

Documentatiile tehnico economice necesare pentru execuția lucrărilor și montarea utilajelor vor avea conținutul cadru conform cerințelor precizate de HG 907/2016.

Categoriile de lucrări nu sunt limitative și contractorul poate introduce și alte capitole pe care le consideră necesare.

Documentațiile tehnico-economice se vor elabora în următoarele faze de proiectare pentru fiecare obiect în parte și anume:

- o Proiect pentru autorizarea lucrărilor de demolare (DTAD)
- o Proiect tehnic de execuție (PT)

Faze de proiectare

1. Obținerea avizelor, acordurilor și studiilor specifice solicitate prin certificatele de urbanism eliberate și orice alt aviz necesar obținerii autorizațiilor de construire pentru realizarea proiectului. Proiectantul va elabora documentațiile necesare obținerii tuturor avizelor.

2. Întocmirea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor PT + verificare.

Conținutul proiectelor va fi următorul:

- o Partea scrisă și desenată va avea conținutul cadru conform Legii nr.50/1991 (republicata) și HG 907/2016;
- o Referate de verificare a proiectului de către verificatori atestați ANRE;
- o Devizul general prin care se stabilește valoarea totală, a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții conform HG 907/2016;
- o Certificatul de urbanism;
- o Aviz APM (AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI);
- o Ate avize solicitate prin Certificatul de urbanism.

3. Obținerea Autorizației de construire pentru realizarea proiectului.

Autorizația de construire pentru Construire post transformare electric și desființare corp C15 (P.T. vechi) și executarea instalației de racordare la rețeaua existentă;

4. Întocmirea Proiectului tehnic de execuție (PT+DDE):

Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire/desființare a executării lucrărilor.

Conținutul proiectelor va fi următorul:

- Partea scrisă și desenată va avea conținutul cadru conform HG 907/2016,

Documentația va fi structurată pe obiecte:

- Lucrările necesare pentru realizarea instalației de racordare;
- Lucrările de modificare pentru îndeplinirea condițiilor de coexistență prevăzute de norme și/sau lucrările de deviere a instalațiilor electrice existente ale operatorului – (dacă este cazul).
- Lucrările pentru realizarea capacităților energetice noi rezultate din lucrările de modificare pentru îndeplinirea condițiilor de coexistență prevăzute de norme ori ca urmare a lucrărilor de deviere a instalațiilor electrice existente ale operatorului de rețea.
- Lucrările de demolare al postului de transformare din incinta (C15), după construirea postului nou și legarea la rețeaua existentă conform cerințelor din ATR.

Documentația va cuprinde:

- Memoriu general;
- Caiete de sarcini pe specialități;
- Breviare de calcul;
- Specificațiile tehnice ale echipamentelor. Se vor folosi specificații tehnice care se regăsesc pe site-ul societății: <https://www.distributie-energie.ro/distributie/specificatii-tehnice/>;
- Referate de verificare a proiectului de către verificatori atestați ANRE;
- Se vor determina factorii de risc în timpul execuției lucrărilor. În acest scop se va întocmi "Planul de securitate și sănătate, elaborat conform HGR 300/ 2006, cu privire la cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile";
- Măsuri de sănătate și securitate a muncii, măsuri pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- Descrierea montajului și ordinii de execuție;
- Fazele determinante ale lucrării;
- Probe, teste, verificări și responsabilitățile pentru acestea;
- Standarde, normative, prescripții care trebuie respectate la montaj și la probe, teste și verificări;
- Condițiile de recepție a montajului;
- Proiectantul va completa un tabel care conține următoarele informații: deșeurile identificate și codul conform HG 856/2002, cantitatea, dacă are impact asupra vreunui factor de mediu (apa, aer, etc.), dacă are nevoie de aviz APM (în cazul deșeurilor periculoase), dacă există instrucțiuni

- sau anexe cu precizări privind manipularea dacă transportul este necesar cu operator autorizat (în cazul deșeurilor periculoase);
- În scopul mai sus amintit proiectantul întocmește un tabel cu denumirea de “Centralizatorul de deșeuri”, care va fi anexat proiectului;
 - Fișa tehnică completă a echipamentelor ce urmează a fi montate;
 - Documentația se va supune avizării în Comisia Tehnico-Economică, conform competențelor elaborate de către Distribuție Energie Electrică România.
- **Detalii de execuție:** Vor cuprinde secțiuni, scheme de montaj, vederi, planșe cu cote și dimensiuni, poziționarea exactă a echipamentelor, materialele, setările, probele, testele și verificările necesare cu rezultatele acestora. Toate aceste elemente vor servi pentru întocmirea Cărții Construcției (conf. prevederilor H 273/1994, anexa 6), iar transmiterea spre aprobarea, constituie condiție pentru emiterea procesului-verbal de terminare a stadiului fizic respectiv.
 - **Partea desenată**
 - Plan de încadrare în zona;
 - Plan de situație;
 - Scheme electrice monofilare proiectate a instalațiilor electrice proiectate;
 - Planuri de montaj echipamente, dimensiuni de amplasare, etc;
 - Planșe parte de construcții/instalații.
 - **Partea economică** se va elabora conform HG 907/2016.

Liste cu cantități de lucrări:

- deviz general;
- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3).
- Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.
- Graficul general de realizare a investiției (formularul F6);

Partea economica va fi structurata pe obiecte, fiecare categorie de lucrări va fi împărțită pe capitole și subcapitole, cu cantități de lucrări, astfel încât să cuprindă toate elementele necesare în vederea cuantificării valorii și duratei, recepționării și decontării.

3.1. Specificații tehnice

La elaborarea proiectului tehnic de execuție și a caietelor de sarcini ale acestora se vor folosi și respecta specificațiile tehnice elaborate de Distribuție Energie Electrica Romania aflate în vigoare la data elaborării proiectelor.

Specificațiile tehnice stabilesc condițiile tehnice și constructive ce trebuie îndeplinite de elementele rețelei de distribuție energie electrică.

Echipamentele și materialele folosite vor respecta actele normative și standardele în vigoare, precum și cerințele tehnice din Specificațiile Tehnice obligatorii, existente pe site-ul Entității Contractante în locația: <https://www.distributie-energie.ro/distributie/specificatii-tehnice/>.

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate, astfel încât să nu existe disfuncționalități sau sincope în respectarea graficului de furnizare și montare a stațiilor;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;

3.2. Pentru activitățile ce fac obiectul caietului de sarcini, Contractantul trebuie să asigure următoarele Resurse umane/ Personal tehnic de specialitate, conform legislației:

- Legea nr.10/1995

- Ordinului nr.134/2021 – Regulament pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice cu modificările și reglementările ulterioare (Atestat C1A– proiectarea de linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV-20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, Atestat de tip C2A-executare de linii electrice, aeriene sau

subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV÷20 kV posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV;

Documentul edificator, considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului, solicitat este atestatul eliberat de autoritatea competentă (ANRE) în domeniul solicitat, în condițiile impuse de reglementările legale, valabil la deschiderea ofertelor, în copie legalizată sau copie conform cu originalul.

Ofertanții trebuie să prezinte o listă cu personalul de specialitate pentru realizarea activităților în care să se specifice rolul pe care îl deține în derularea lucrărilor și modalitatea de asigurare a personalului (angajați proprii, subcontractanți sau colaboratori).

Pentru realizarea serviciilor de proiectare ofertantul trebuie să dispună de un inginer cu atestat ANRE III A.

Pentru lucrările de extindere a rețelei de distribuție a energiei electrice, ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de specialiști astfel:

- șef șantier cu decizie de numire, inginer ce deține un atestat de tip IIIB emis de către ANRE
- responsabil tehnic cu execuția atestat RTE pentru domeniile/subdomeniile 8.1 Rețele electrice;
- topograf autorizat ANCPI categoria B
- responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM);
- responsabil control tehnic de calitate;

Această listă va fi însoțită de:

- copii după documentele care atestă specializarea deținută pentru personalul de specialiști menționat mai sus;

- Contract de colaborare/acord de subcontractare și declarație de disponibilitate pe perioada de execuție a lucrărilor pentru personalul care nu este angajat al ofertantului;

Notă : O persoană poate deține simultan mai multe specializări;

Ofertantul va prezenta atestatele ANRE necesare – valabile la data deschiderii ofertelor

Nr. crt.	Domeniul de autorizare	Document	Legislație
1.	- proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷	Atestat de tip C1A (include competențele	Ordin nr 134/2021-Regulament pentru atestarea

	20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune;	atestatelor de tip Bp);	operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice
	- executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune;	Atestat de tip C2A (include competențele atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1);	Ordin nr 134/2021-Regulament pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice

3.3 Utilaje, echipamente, materiale

Lucrările se desfășoară pe str. Tarpiului nr.21, mun. Bistrița. Contractantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele prevăzute în proiect precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective. În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Contractantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Pentru verificarea trasării, Contractantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor de extindere a rețelei, Contractantul are obligația:

- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către Autoritatea Contractantă) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- de a asigura serviciul de pază și de a procura și întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele necesare acestui scop (de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă), când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către Autoritatea Contractantă sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

- de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

Contractantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în opera de la data primirii ordinului de începere a contractului până la data semnării procesului verbal de recepție a punerii în funcțiune.

Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, Contractantul are obligația, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia Autorității Contractante sau a oricărei alte persoane.

Contractantul va despăgubi Autoritatea Contractantă împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută contract, pentru care responsabilitatea revine Contractantului.

Pe parcursul execuției lucrării, Contractantul are obligația:

a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

b) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare;

d) să respecte toate regulile stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractantă cu privire la accesul în incinta șantierului.

Contractantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, **instalații** sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

3.4 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Zona de lucru aferentă lucrărilor este zonă publică care nu poate fi delimitată ca șantier închis, în aceste condiții Contractantul poate solicita Autorității Contractante închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație în vederea executării lucrărilor. Această solicitare se face cu cel puțin 30 zile înainte de începerea lucrărilor, cuprinde măsurile destinate desfășurării lucrărilor în condiții de siguranță, schemele de semnalizare a lucrărilor temporară pentru toate situațiile ce apar în decursul execuției lucrărilor.

3.5 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada

execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din studiul de fezabilitate corelate cu documentele de calificare privind resursele alocate pentru execuția contractului în termenul ofertat.

Ofertantul va respecta condițiile impuse prin Studiul de fezabilitate pus la dispoziție de către beneficiar.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

A. Prezentarea modului de abordare a activităților din caietul de sarcini, corelată cu elementele tehnice specificate prin studiul de fezabilitate;

B. Graficul de execuție a contractului cuprinzând perioada de elaborare a proiectului tehnic și execuția lucrărilor întocmit pe luni / an calendaristic;

C. Declarație privind perioada de garanție de bună execuție acordată lucrării;

D. Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă;

E. Personalul propus și documentele solicitate de autoritatea contractantă în corelare cu cerințele solicitate la pct.3.2 din prezentul caiet de sarcini.

Termenul cumulativ de execuție al contractului este de **maxim 6 luni**, după cum urmează:

elaborarea documentației tehnico-economice constând în: PT+DE care include DTAC, și verificări tehnice de calitate a proiectului și detaliilor de execuție în vederea obținerii autorizației de construire - **maxim 2 luni** de la primirea ordinului de începere;

- asistența tehnică din partea proiectantului se va întinde pe toată durata de realizare a lucrărilor și până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Execuția lucrărilor - **maxim 4 luni** de la finalizarea documentației tehnico-economice;

Probe tehnologice și teste - maxim 5 zile

Perioada de garanție acordată lucrării va fi de minimum 36 de luni și se va exprima în luni calendaristice de la data semnării fără obiecțiuni a procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între aceasta dată și data recepției finale.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în studiul de fezabilitate și caietul de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul oferit pentru proiectare și execuție lucrări.

A. pentru proiectare

Lista de prețuri pentru servicii de proiectare și asistența tehnică

Activitățile solicitate	Preț (lei fără TVA)
PROIECTARE, TOTAL	
Din care:	
Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de demolare	
Proiect tehnic, caiete de sarcini și detalii de execuție	
Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități	

B. pentru execuția lucrării:

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în Studiul de coexistență.

Lista de prețuri pentru lucrări:

Denumirea activităților principale	Preț (fara TVA) - lei-
Construcții și instalații:	
Reglementare rețea electrică JT	
Reglementare rețea electrică MT	
Reglementare rețea electrică IP(daca este cazul)	
Refacere coloane abonați	
TOTAL	

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru obiectivul de investiții. Omisiunea cuantificării unei

categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Nerespectarea cerințelor solicitate în propunerea tehnică și în propunerea financiară atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

6. RECEPȚIE, INSPECȚII ȘI TESTE:

Recepția documentației tehnico-economice, și a lucrărilor executate, se va efectua de către comisia de recepție, în prezența reprezentantului contractantului.

Recepția se va desfășura în următoarele etape:

(1) Recepția documentației tehnico-economice: după finalizarea documentației tehnico-economice și avizarea acesteia de către operatorul de rețea. Recepția se considera finalizată după semnarea procesului verbal de recepție a documentației tehnico-economice întocmit ulterior avizării favorabile a proiectului de către operatorul rețelei.

(2) Recepția la terminarea lucrărilor: în această etapă contractantul se obligă să notifice autoritatea contractantă și Supervizorul (Dirigintele de șantier) că sunt îndeplinite condițiile de recepție. Recepția se considera finalizată după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(3) Recepția finală: Procesul-Verbal de Recepție Finală semnat de către autoritatea contractantă va fi singurul document considerat a certifica Recepția Finală a Lucrărilor și a îndeplini obligațiile prevăzute în Contract. Recepția finală se efectuează după încheierea perioadei de garanție acordată lucrărilor executate.

7. PERIOADA DE GARANȚIE

Perioada de garanție acordată lucrărilor executate de către contractant este de minim 36 luni, de la data semnării „fără obiecțiuni” a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8. PLATA

Autoritatea contractantă se obligă să plătească către contractant astfel:

- contravaloarea serviciilor de proiectare, mai puțin asistenta tehnică, în maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii de către contractant la autoritatea contractantă. Factura se va emite după semnarea procesului-verbal de recepție, fără obiecțiuni, a serviciilor de proiectare întocmit ulterior avizării favorabile a proiectului de către operatorul rețelei;

- contravaloarea Situațiilor de Lucrări depuse la autoritatea contractantă atunci când sunt finalizate lucrările, după ce acestea sunt certificate de Supervizor (dirigintele de șantier). Verificarea și vizarea de

către autoritatea contractanta a situațiilor de lucrări certificate de către dirigințele de șantier se va face în termen de 10 zile de la depunerea acestora. Emiterea facturii de către contractant se va face după verificarea și vizarea de către autoritatea contractanta a situațiilor de lucrări certificate de Supervisor. Autoritatea contractanta va plăti sumele certificate de către dirigințele de șantier în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii/facturilor de către contractant, la autoritatea contractanta;

Emiterea facturii de către contractant se va face după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și va fi însoțită de rapoartele de asistență tehnică.

Se anexează:

- Certificatul de Urbanism nr. 125/10.02.2026;
- Aviz tehnic de racordare Nr. 6050260201138 din 17.03.2026.

DIRECTOR EXECUTIV,
Lia IVAȘCU

SEF SERVICIU,
Ioan CIOCANEA

Întocmit: M.G./ 2ex.