



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița – Năsăud  
E-mail: [primaria@municipiulbistrita.ro](mailto:primaria@municipiulbistrita.ro) Web: <http://www.primariabistrita.ro>  
Telefon 0263-223923 / 224706, Fax 0263-231046  
Telefonul cetățeanului 0800-672060



MUNICIPIUL BISTRIȚA  
Nr. 27925/11.03.2026



Se aprobă,  
**PRIMAR,**  
Gabriel LAZANY

### CAIET DE SARCINI

privind execuția lucrărilor de instalații electrice - curenți slabi, la obiectivul de investiții: „Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice-str. Alexandru Odobescu nr.17-Palatul Copiilor”.

Codul de clasificare CPV:  
45321000-3 - Lucrări de instalații electrice

## 1. INTRODUCERE

**Denumirea obiectivului de investiție:**

**„ Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice-str. Alexandru Odobescu nr.17-Palatul Copiilor”.**

**Denumire Organizație:** *MUNICIPIUL BISTRIȚA*

### **DATE DE IDENTIFICARE**

**Tipul Organizației:** *unitate administrativ teritoriala nivel local*

**Cod de înregistrare fiscală/CIF:** 4347569

**Număr de înregistrare la**

**Registrul autoritaților publice:**06067

**Telefon/Fax:** 0263223923 / 0263231046

**Cod CAEN principal:** 8411 - Servicii de administrație publică generală

**Adresa poștală:** *Municipiul Bistrița, România, Str. Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod postal 420040, România*

**Data înființării:** 21/07/1993

**Înregistrat în scopuri de TVA:** NU

**Entitate de drept public:** DA

**Adresa e-mail:** [primaria@primariabistrita.ro](mailto:primaria@primariabistrita.ro)

**Pagina Web:** [www.primariabistrita.ro](http://www.primariabistrita.ro)

### **REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII**

**Funcție:** *Primar*

**Nume:** *Ioan TURC*

**Telefon/Fax:**40745348148 / -

**Adresa de e-mail:** [ioan.turc@primariabistrita.ro](mailto:ioan.turc@primariabistrita.ro)

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Execuția lucrărilor de instalații electrice - curenți slabi la obiectivul de investiții: „Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice-str. Alexandru Odobescu nr.17-Palatul Copiilor”.

### 2.1. Descrierea situației existente

Imobil-construcție sediu administrativ în regim D+P+M și teren (curți construcții) în suprafață de 1149 mp, situat în intravilanul municipiului Bistrița, proprietate a municipiului Bistrița;

Imobil-teren (categoria de folosință altele) în suprafață de 224 mp, situat în intravilanul municipiului Bistrița, proprietate a municipiului Bistrița;

Conform Planului Urbanistic Zonal "Zona construită protejată a municipiului Bistrița" aprobat prin HCL nr. 73/2009, imobilul este situat în zona de protecție a ansamblului urban fortificat al municipiului Bistrița, subunitatea istorică de referință SIR 42, clădirea existentă nefiind înscrisă în Lista monumentelor istorice 2015 ca monument istoric;

Clădirea a fost construită în anul 1900, în timp având mai multe destinații, actualmente având destinația de Palat al copiilor din municipiul Bistrița, unde se desfășoară diverse activități extrașcolare.

Având în vedere vechimea clădirii, precum și faptul că în decursul anilor asupra imobilului au existat intervenții de tipul reparațiilor curente, s-a impus o intervenție mai amplă.

### 2.2. Descrierea lucrărilor propuse

Pentru obiectivul **Palatul copiilor** din str. Alexandru Odobescu nr.17, Primăria Municipiului Bistrița are în derulare un contract de lucrări, finanțat prin PNRR, încheiat cu Asociera REGAL HOUSE SRL – PLANIMOB CAT SRL, lider de asociera fiind REGAL HOUSE SRL.

Prin proiectul de creștere a eficienței energetice, sunt finanțate lucrări de termoizolare a suprafețelor opace, a planșeului de la ultimul nivel, înlocuirea instalației electrice interioare și a corpurilor de iluminat, înlocuirea instalației termice interioare.

De asemenea se vor instala sisteme de producere a energiei regenerabile.

Având în vedere, faptul că în acest spațiu se desfășoară diverse activități educative pentru care există o bază materială cu valoare ridicată, precum și faptul că sunt implicați copii de diverse vârste, este necesară executarea unor instalații electrice de curenți slabi (supraveghere video, voce date, antiefracție).

Intervențiile propuse a fi executate, sunt:

- executarea unui sistem supraveghere video atât la interior cât și la exterior,
- executarea unui sistem voce – date, fiind urmărită asigurarea unei rețele cablate structurate și securizate cu o mare flexibilitate;
- executarea unui sistem antiefracție, care va detecta pătrunderea în spațiile protejate a persoanelor neautorizate și sesizarea stărilor de pericol din clădire cu ajutorul unor echipamente de detecție și avertizare acustică și optică.

### **2.3. Activitățile principale ale contractului**

Execuția lucrărilor de instalații electrice - curenți slabi (supraveghere video, voce date, antiefracție), se va efectua în baza proiectului verificat, elaborat de către societatea PLANIMOB CAT SRL, în baza contractului de lucrări: **Proiectare (PAC+POE+PT+CS+DE) + asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții: „Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice-str. Alexandru Odobescu nr.17-Palatul Copiilor”.**

Lucrările de instalații electrice - curenți slabi (supraveghere video, voce date, antiefracție), vor fi executate de către o societate autorizată, specializată în domeniul construcțiilor conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.333/2003, republicată ; Legea nr.10/1995 ; H.G.R. nr.925/1995 ; HGR nr.766/1997 ; Codul Muncii) în scopul realizării cu succes a lucrărilor proiectate în cadrul obiectivului de investiții amintit mai sus, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

#### **Execuția lucrărilor,:**

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, executantul are următoarele obligații principale:

- a) sesizarea autorității contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, după terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor ce revin tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;

n) predarea documentelor necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției (documente de calitate, certificate de garanție, as build-ul lucrării (cel mai târziu la recepția lucrărilor).

Pentru demonstrarea implementării principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului, (model E) din ghidul specific., se vor întocmi/asigura Documente justificative, astfel :

- un raport/document din care reiese că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care

- utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale (tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora);
- pentru deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări au fost luate în considerare cele mai bune tehnici disponibile, care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări, inclusiv folosind tehnici de demolare selectivă;
  - pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile prevăzute prin proiect, sunt disponibile specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor;
  - pentru sistemele tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică prevăzute prin proiect, sunt disponibile specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor;

## **2.5. LEGISLAȚIA SPECIFICĂ CARE TREBUIE RESPECTATĂ, FARA A FI RESTRICTIVĂ:**

- Legea nr.333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.301/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- SR ;CEI 839-1-2;
- Familia de standarde SR EN 50131. Sisteme de alarmă. Sisteme de alarmă împotriva efracției și jafului armat;
- Familia de standarde SR EN 50132. Sisteme de alarmă. Sisteme de supraveghere TVCI care se utilizează în aplicațiile de securitate;
- Familia de standarde SR EN 50133. Sisteme de alarmă. Sisteme de control al accesului pentru utilizare în aplicații de securitate;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea concurenței, nr. 21 din 10 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 11 din 29 ianuarie 1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare;
- HGR nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor și expertiza tehnica de calitate a proiectelor a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții";
- HGR nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele miniștrilor, legi, hotărâri de guvern, standarde, normative și norme tehnice în vigoare privind proiectarea, aplicabile prezentului proiect;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările ulterioare;
- Ordin nr. 134/2021, privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 116/ 2016, privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- Legea nr.123/ 2012, legea energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE Nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Codul Muncii;

### **3. PERSONALUL CONTRACTANTULUI**

#### **3.1. Gestionarea relației dintre autoritatea contractanta și ofertant**

Autoritatea contractantă va nominaliza un responsabil de contract cu atribuții în derularea contractului. Activitățile care fac obiectul prezentului contract de lucrări sunt supuse controlului Inspectoratului de Stat în

Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, câte un diriginte de șantier pe specialități. Aceștia sunt persoane autorizate, care reprezintă autoritatea contractantă în legătură cu aspectele tehnice și financiare ale contractului.

**3.2. Abordarea managementului activității subcontractanților**, în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din contract:

- identificarea activităților realizate de subcontractanți;
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților;
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul contractului;
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art.218 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

**3.3. Resurse (personalul propus pentru managementul contractului)**

Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate proiectării lucrărilor, conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, după cum este indicat mai jos:

	<b>Categorie profesională/domeniu specializare</b>	<b>Personal minim necesar</b>	<b>Atribuții în implementarea obiectului contractului</b>
1	Șef de șantier - Inginer instalații electrice	1 pers.	- va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta

		<p>va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.</p> <p>Principalele sarcini ale <b>Șefului de șantier</b> în cadrul Contractului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;</li> <li>- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;</li> <li>- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;</li> <li>- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;</li> <li>- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;</li> <li>- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;</li> <li>- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;</li> <li>- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;</li> <li>- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța, personalului Contractantului de pe șantier;</li> <li>- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în</li> </ul>
--	--	--

			<p>conformitate cu cerințele contractuale.</p> <p>- va răspunde de toate aspectele legate de executarea lucrărilor de instalații în conformitate cu documentația tehnică și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare;</p> <p>- va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Șeful de șantier sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;</p>
2	Responsabil tehnic cu execuția .	1 pers oană	<p>- Persoanele care vor îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul : <b>6.1 – Instalații electrice.</b></p> <p>Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:</p> <p>1. realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, cu respectarea proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;</p> <p>2. viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență</p>

			<p>rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;</li> <li>- verifică fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;</li> <li>- pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;</li> </ul>
3	Responsabil control tehnic de calitate .	1 pers oană	<p>Responsabilului cu Controlul Tehnic de Calitate în Construcții (C.Q.) are următoarele obligații și răspunderi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respectă legislația și reglementările tehnice specifice activității domeniului pentru care a fost autorizat;</li> <li>- implementează și menține Sistemul de Asigurare a Calității în domeniul de autorizare;</li> <li>- exercită controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și „Planul Calității” adoptat prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;</li> <li>- participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele</li> </ul>

			<p>tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrementate tehnic;</li> <li>- răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților;</li> <li>- verifică calitatea remedierilor executate;</li> <li>- răspunde de îndeplinirea prevederilor „Planului Calității” adoptat de agentul economic prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;</li> </ul>
4	Responsabil în materie de securitate și sănătate în muncă	1 pers oană	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabil în materie de securitate și sănătate în muncă, pe durata realizării lucrării, ori care din persoanele desemnate mai sus sau o altă persoană, care va avea funcția, trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției și anume:</li> </ul>

Ofertantul va prezenta modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, respectiv:

- executare a sistemelor de alarmare impotriva efracției	Licență emisă de Inspectoratul General al Poliției Române	-Legea nr.333/2003 privind paza obiective-lor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,cu modificarile si completarile ulterioare
- executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, branșamente	atestat de tip Be	Ordin nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează,

aeriane și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV; include competențele atestatelor de tip Bi și A1		execută și verifică instalații electrice
---	--	--

urmând ca acestea să fie prezentate autorității contractante la momentul începerii prestării serviciilor/execuției lucrărilor.

În cadrul ofertei, ofertantul declarat câștigător va prezenta documente care să ateste autorizarea, precum și modul de asigurare a implicării acestora în derularea contractului (contract de muncă/ colaborare/ declarație de disponibilitate pentru perioada de execuție a lucrărilor).

**Informații în legătură cu înlocuirea personalului solicitat pe parcursul derularii contractului:**

- a) Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.
- b) De asemenea, Contractantul poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă persoana în cauză decedează sau este bolnavă mai mult de 10 zile.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Responsabil/coordonator proiectare/ Șef de șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă. Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități din contract are toate abilitățile și competențele pentru proiectare și execuția lucrărilor preconizate, astfel :

- Contractantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, tabelului 2 – execuție;
- Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

**3.3. Utilaje, echipamente, materiale**

Contractantul va răspunde pentru propriile utilaje. Contractantul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea lucrărilor, Contractantul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în Ofertă care face din Contract.

Contractantul se va asigura că toate materialele și echipamentele aduse pe șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Contractantul este responsabil de procurarea și aprovizionarea echipamentelor și materialelor necesare execuției lucrărilor, în timp util, pentru a permite diriginților de specialitate și altor membri ai Autorității Contractante (dacă este cazul) să verifice calitatea materialelor și echipamentelor.

Contractantul, înainte de folosirea materialelor și/sau echipamentelor în lucrări, va transmite spre aprobare toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Contractantul va transmite toate certificările materialelor și ale echipamentelor și proceselor, în conformitate cu cerințele autorităților competente. Fiecare probă de material va fi etichetată menționându-se sursa materialului și locul în care se va folosi în lucrare. Probele din șantier vor fi prelevate în prezența diriginților de specialitate.

Materialele și/sau echipamentele folosite la lucrări pot fi respinse de către diriginți, dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Contractantul pe riscul și cheltuiala sa.

#### **3.4. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Contractantul trebuie să asigure delimitarea perimetrului șantierului cu gard de protecție și acces restricționat în șantier

Contractantul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Contractant și acceptate de către Autoritatea Contractantă ca zone de lucrări. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra utilajele și personalul în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

Pe parcursul execuției, Contractantul va depozita sau îndepărta orice utilaj propriu sau exces de materiale. Contractantul va curăța și înlătura de pe șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare. Contractantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și a altor produse necesare execuției lucrărilor.

Dacă, din culpa Contractantul, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica Antreprenorul în această privință. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuție, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Antreprenorul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

Antreprenorul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

### **3.5. Modificări tehnice**

Având în vedere, ca obiectul contractului este de execuție, Contractantul trebuie să execute lucrările descrise în Proiectul tehnic verificat și autorizat, cu respectarea în totalitate a cerințelor din prezentul Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) față de documentația de proiectare elaborată în baza aceluiași contract. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

## **4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI AL DOCUMENTELOR**

### **4.1 Planul calității,**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în concordanță cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare). Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din Caietele de sarcini pe specialități.

În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru lucrările ce sunt incluse în contract, cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997.

Planul calității redactat de contractant trebuie să includă:

- o descriere a modului de aplicare a sistemul de management al calității în construcții în cadrul contractului de lucrări, astfel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- o descriere a modului de aplicare a cerințelor privind calitatea, incluse în Caietele de sarcini pe specialitati și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul contractului pentru a fi îndeplinite cerințele de calitate;
- să fie elaborat în conformitate cu toate datele de intrare furnizate de autoritatea contractantă prin această Documentație de atribuire.

- descrierea structurii organizaționale a contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executia contractului;
- modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului;
- resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- modalitatea de comunicare cu autoritatea contractantă;
- modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea în perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de contractant, se pune la dispoziția autorității contractante de către ofertantul declarat castigator dupa primirea ordinului de începere, odată cu predarea graficului de execuție actualizat. Acesta va fi aprobat sau respins (cu comentariile necesare) de către autoritatea contractantă în termen de 5 zile de la data prezentării de către contractant.

La depunerea ofertei, ofertantul va prezenta o **declarație** prin care își asumă faptul că, în cazul în care va fi declarat câștigător, va prezenta înainte de începerea lucrărilor, **planul calității**, în conformitate cu Legea nr.10/1995.

## **5. DURATA CONTRACTULUI**

**5.1 Durata contractului**, este de la data semnării acestuia de ambele părți contractante până la data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, fără obiecțiuni.

### **5.2. Executarea contractului**

Termenul de executare a contractului este de **2 luni** și începe de la data stabilită prin Ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă după data constituirii garanției de bună execuție.

## **6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Durata garanției de bună execuție acordată lucrării este de minim **60 luni**, în concordanță cu garanția acordată întregului obiectiv de contractantul lucrărilor de eficiență energetică.

Durata garanției de bună execuție decurge de la **data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor** și reprezintă perioada de timp cuprinsa între aceasta dată și data recepției finale.

## **7. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI**

### **7.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, și în corelare cu Proiectul tehnic pus la dispoziție, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să

permite identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică.

În acest sens **propunerea tehnică** va conține următoarele:

**1. Metodologia de execuție a lucrărilor**, aplicat la obiectivul de investiție, cu descrierea modului în care Contractantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile de realizare a acestora la parametrii calitativi solicitați și în termenul solicitat.

Vor fi prezentate cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adaptarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile și orice alte informații considerate relevante în acest scop.

## 2. Personalul propus și managementul contractului

a) Se solicită prezentarea informațiilor relevante pentru personalul propus conform tabelului de mai jos:

<b>Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor</b>	<b>Activitățile pe care le realizează</b>	<b>Specializarea</b>
<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	

b) Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

c) Se va prezenta modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Pentru șeful de șantier se va prezenta:

- copii diplomele care atestă specializarea; CV; orice tip de contract sau angajament de colaborare;

## 3. Graficul de execuție a contractului, elaborat în ordinea tehnologică, pe

toate categoriile de activități (*proiectare/documentație elaborată, execuție lucrari*), pe luni de execuție.

Termenul de execuție a contractului solicitat de autoritatea contractantă este de **2 luni**.

**4. Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor, având în vedere că autoritatea contractantă solicită o perioadă de garanție de minim 60 luni.**

*Prin propunerea tehnică ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare*

**5. Măsuri propuse de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.**

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitate a de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

**6. Declarație** prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

**7. Declarație** prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.

8. Ofertantul va prezenta o declarație prin care își asumă faptul că, în cazul în care va fi declarat câștigător, va prezenta înainte de începerea lucrărilor, planul calității, în conformitate cu Legea nr.10/1995.

### **9. Documente care atestă cerințele minime de calitate și performanță a materialelor/ echipamentelor/utilajelor folosite.**

Ofertantul va avea în vedere utilizarea a materialelor/ echipamentelor/utilajelor care au caracteristicile de calitate și performanța corespunzătoare cerințelor din documentația tehnică întocmită anterior, Proiect tehnic.

În etapa de execuție (decontare) fiind obligatorie prezentarea documentelor de calitate a materialelor/ echipamentelor/utilajelor oferite și puse în operă. Acestea sunt emise de producător (furnizor) prin care sunt confirmate caracteristicile/specificațiile a materialelor/ echipamentelor/utilajelor furnizate.

## **7.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Ofertantul va prezenta pentru execuția lucrării propunerea financiară care are un caracter ferm și obligatoriu și trebuie să conțină următoarele:

- a. Formularul de ofertă ;
- b. Formular F1: Centralizatorul total al cheltuielilor pe obiect.
- c. Formularele F2: Centralizatoarele total al cheltuielilor pe categorii de lucrari;
- d. Formularele F3: Listele cu cantitățile de lucrari pe categorii de lucrari;
- e. Formular F4: Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
- f. Formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3, prezentând furnizorul de materiale;
- g. Formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3;
- h. Formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de construcții, pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3;
- i. Formular C9: Lista consumurilor privind transporturile, pe categorii de lucrari, pentru fiecare formular F3.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrării necesare pentru realizarea obiectivului de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic, devizul pe obiecte și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

La elaborarea ofertei tehnice și financiare, ofertanții au obligația de a analiza și evalua toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor și în special prin analiza atentă a părții desenate a proiectului tehnic și de a face în scris toate observațiile privind eventualele lipsuri sau neconformități din documentații cu precădere asupra situațiilor ce pot conduce la majorarea costurilor pe timpul execuției.

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nerespectarea cerințelor solicitate în propunerea tehnică și în propunerea financiară atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

## **8. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI, RECEPȚIE ȘI MODALITATE DE PLATĂ**

<b>Documente elaborate</b>	<b>Rezultate anticipate</b>	<b>Recepție și modalitate de plată</b>
Situații de lucrări	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 3(trei) exemplare originale (semnat și ștampilat). Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente de calitate a materialelor ,	În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua verificarea, urmând ca Factura să se emită după

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Recepție și modalitate de plată
	echipamentelor și dotărilor. PV de recepție calitativă și montaj (lucrări, echipamente, dotări).	semnarea /însușirea de către beneficiar, a situației de lucrări.
Cartea construcției	Se predă beneficiarului într-un exemplar pe suport de hârtie și în format electronic (scanat)	Modul de întocmire a cărții construcției va respecta prevederile legale.

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

## 9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

**Criteriul de atribuire propus:** Prețul cel mai scăzut

### Anexe:

- Proiect tehnic și Liste de cantități – curenți slabi – elaborate de PLANIMOB CAT SRL,
- Autorizația de construire.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Lia IVĂȘCU

**ȘEF SERVICIU,**  
Ioan CIOCANEA

Întocmit,  
Bălțoiu Titiana

/ 2 ex.