

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI PENTRU SELECȚIA DIRECTORULUI/ȘEF DE OCOL AL REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRIȚA R.A.

Cuprins

Introducere

Capitolul I. Strategia guvernamentală și locală în domeniul în care acționează Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

Capitolul II. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea și obiectivele Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

- 2.1. Autoritatea Publică Tutelară Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile
- 2.2. Informații generale despre activitatea Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.
- 2.3. Misiunea societății Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.
- 2.4. Viziunea societății Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.
- 2.5. Obiective strategice ale Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

Capitolul III. Dezideratele Autorității Publice Tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A..

- 3.1. Deziderate
- 3.2. Organele de conducere ale Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

Capitolul IV. Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la monitorizarea performanței

- 4.1. Cerințe contextuale. Politici și Strategii Relevante în Sectorul Silvic
- 4.2. Indicatori de performanță monitorizați
- 4.3. Așteptările Consiliului de Administrație cu privire la obiectivele Directorului/Șef de Ocol

V. Profilul Candidatului pentru postul de Șef de Ocol

- 5.1. Cerințe generale
- 5.2. Cerințe contextuale

Introducere

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și reprezintă dezideratele Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. referitoare la performanțele așteptate de la Șeful de Ocol al Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A..

Prezenta scrisoare de așteptari constituie o sinteză a așteptărilor financiare și nefinanciare, întocmite în conformitate cu strategia guvernamentală în sectorul silvicultură, precum și a politicilor fiscal-bugetare, cu evidențierea legăturii dintre acestea și așteptările generale ale Autorității Publice Tutelare și ale Consiliului de Administrație de la Șeful de Ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

CAPITOLUL I.

Strategia guvernamentală și locală în domeniul în care acționează Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

Conform documentului publicat spre consultare de Ministerul Apelor și Pădurilor, Strategia Forestieră Națională 2018 - 2027, corespunde principiilor dezvoltării durabile și are rolul de a oferi repere și predictibilitate domeniului forestier pentru următorii 10 ani.

Viziunea strategiei de dezvoltare a sectorului forestier: “O Românie în plină dezvoltare în care sectorul silvic contribuie la bunăstarea oamenilor într-un mod durabil din perspectivă economică, socială și de mediu”.

Obiectivul general al acestei strategii îl reprezintă: “Armonizarea funcțiilor pădurii cu cerințele prezente și viitoare ale societății românești prin gestionarea durabilă a resurselor forestiere naționale.”

Strategia Forestieră Națională 2018-2027 grupează 5 obiective strategice:

Obiectiv strategic 1. Eficientizarea cadrului instituțional și de reglementare a activităților din domeniul forestier

Obiectiv strategic 2. Gestionarea durabilă a fondului forestier național

Obiectiv strategic 3. Creșterea competitivității și a sustenabilității industriilor forestiere, a bioenergiei și bioeconomiei în ansamblul ei

Obiectiv strategic 4. Dezvoltarea unui sistem eficient de conștientizare și comunicare publică

Obiectiv strategic 5. Dezvoltarea cercetării științifice și a învățământului forestier

Impactul Strategiei Forestiere Naționale 2018– 2027 asupra sectorului este de natură socială (ex. crearea de noi locuri de muncă în sectorul forestier), instituțională (ex. întărirea capacității manageriale a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și a structurilor ei teritoriale), politică (ex. reducerea ingerinței politice prin criterii manageriale competitive), legislativă (ex. debirocratizarea normelor ce reglementează sistemul), de mediu (adaptarea continuă a pădurilor la schimbările climatice), silviculturală (ex. creșterea suprafeței împadurite), fiscală (ex. creșterea valorii adăugate a produselor specifice sectorului, reducerea ponderii pieței negre a lemnului) și economică (ex. creșterea gradului de accesibilizare a fondului forestier național).

La nivel local, Strategia Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A. se stabilește având în vedere atât gospodărirea durabilă a pădurilor cât și asigurarea profitabilității acestora.

Principalele obiective strategice se ating prin respectarea prevederilor amenajamentelor, a normelor de regim silvic a fondului forestier proprietate publică și privată a unităților administrative teritoriale asociate, o mai bună valorificare a lemnului și reducerea cheltuielilor având ca țel final obținerea de profit maxim posibil. În paralel cu direcțiile amintite, se va pune accent și pe reorganizarea mijloacelor materiale și umane din cadrul regiei.

Capitolul II

Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea și obiectivele Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

2.1. Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile

Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile s-a înființat ca persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică în conformitate cu Hotărârile Consiliilor Locale ale municipiului Bistrița și comunei Livezile nr. 30/28.02.2008 și 27/24.07.2008. Scopul Asociației constă în gestionarea durabilă a pădurilor și exploatarea în comun și în regim silvic a fondului forestier și cinegetic proprietate publică și privată a municipiului Bistrița și a comunei Livezile; administrarea unitară a fondului forestier proprietate publică și privată a municipiului Bistrița și a comunei Livezile, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale normelor de regim silvic, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și valorificarea superioară a materialului lemnos rezultat, precum și alte produse și servicii specifice; gospodărirea durabilă a pădurilor și fondului cinegetic de pe terenurile proprietate publică și privată a asociaților, pe baza contractelor de administrare ce vor fi încheiate cu operatorul unic specializat, respectiv Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., în scopul asigurării echilibrului ecologic și ameliorării calității populațiilor faunei de interes cinegetic.

Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile îndeplinește rolul de Autoritate Publică Tutelară pentru Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 103/2013 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 30/2008 a Consiliului Local al Municipiului Bistrița privind constituirea Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile pentru gestionarea fondului forestier și a fondului cinegetic, proprietate publică a municipiului Bistrița și a comunei Livezile, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Informații generale despre activitatea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A.

Activitatea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A. este definită prin legislația specifică, respectiv:

- Legea nr. 331/2024 privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

Potrivit Legii Codului Silvic, administrarea și serviciile silvice se asigură prin ocoale silvice autorizate, care sunt de două tipuri:

a) ocoale silvice de stat

b) ocoale silvice de regim, care sunt înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale, de persoanele fizice ori de persoanele juridice care au în proprietate fond forestier ori de asociații constituite de către acestea.

În anul 2009 s-a înființat Regia Publica Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. ca operator regional cu personalitate juridică și de utilitate publică și care funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară, pentru administrarea în comun a fondului forestier, gestionarea fondului cinegetic și realizarea serviciilor silvice aferente terenurilor din fondul forestier proprietate publică a municipiului Bistrița și a comunei Livezile, în conformitate cu prevederile art.92 și 129 alin.2 lit.a și alin.3 lit.c din Ordonanța de urgență a guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență nr.109/2001 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.331-Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 904/2010 al ministrului mediului și pădurilor pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice.

Membrii fondatori ai Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. sunt: Municipiul Bistrița, prin Consiliul local al municipiului Bistrița, cu sediul în Bistrița, Piața Centrală nr.6 și Comuna Livezile, prin Consiliul Local al comunei Livezile, cu sediul în comuna Livezile, Str. Căminului, nr.164.

Obiectul principal de activitate al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. îl reprezintă silvicultura și alte activități forestiere, cod CAEN – 0210.

Regia Publică Locală Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A. are ca și obiecte secundare de activitate următoarele:

1. cod CAEN – 0125 – Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferelor și a altor pomi fructiferi;
2. cod CAEN – 0161 – Activități auxiliare pentru producția vegetală;
3. cod CAEN – 0162 – Activități auxiliare pentru creșterea animalelor;
4. cod CAEN – 0170 – Vânătoare, capturare cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii;
5. cod CAEN – 0220 – Exploatare forestieră;
6. cod CAEN – 0230 – Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană;
7. cod CAEN – 0240 – Activități și servicii anexe silviculturii;
8. cod CAEN – 0312 – Pescuitul în ape dulci;
9. cod CAEN – 0322 – Acvacultura în ape dulci;
10. cod CAEN – 1610 – Tăierea și rindeluirea lemnului;
11. cod CAEN – 1622 – Fabricarea parchetului asamblat în panouri;
12. cod CAEN – 1623 – Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții;
13. cod CAEN – 1624 – Fabricarea ambalajelor din lemn;
14. cod CAEN – 1629 – Fabricarea altor produse din lemn, fabricarea articolelor din plută, paie și alte materiale vegetale împletite;
15. cod CAEN – 3299 – Fabricarea altor produse manufacturiere;

16. cod CAEN – 4312 – Lucrări de pregătire a terenului;
17. cod CAEN – 4613 – Intermedieri în comerțul cu material lemnos și a materialelor de construcții;
18. cod CAEN – 4623 – Comerț cu ridicata a animalelor vii;
19. cod CAEN – 4632 – Comerț cu ridicata a cărnii și a produselor din carne;
20. cod CAEN – 4647 – Comerț cu ridicata a mobilei, covoarelor și articolelor de iluminat;
21. cod CAEN - 4673 – Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcții și echipamentelor sanitare;
22. cod CAEN - 4690 – Comerț cu ridicata nespecializat;
23. cod CAEN - 4939 – Alte transporturi terestre de călători;
24. cod CAEN - 4941- Transporturi rutiere de mărfuri ;
25. cod CAEN – 5224 - Manipulări;
26. cod CAEN – 5520 – Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;
27. cod CAEN – 5590 – Alte servicii de cazare;
28. cod CAEN – 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
29. cod CAEN - 8130 – Activități de întreținere peisagistică;
30. cod CAEN - 9312 – Activități ale cluburilor sportive.

Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. este constituită prin aportul social constând din suprafața de 5.705,93 ha fond forestier proprietate publică și privată al consiliilor locale asociate, după cum urmează: Municipiul Bistrița – cu fond forestier în suprafața de 3.478,93 ha și Comuna Livezile - cu fond forestier în suprafața de 2.227,00 ha.

Pe lângă suprafețele de fond forestier proprietate publică și privată a unităților administrativ teritoriale asociate în cadrul Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile, Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. are în administrare, în baza unor contracte de administrare a fondului forestier și suprafața de 43,21 ha din care :

- fond forestier proprietate privată a Composesoratului Infrățirea Sărata – 12,94 ha;
- fond forestier proprietate privată a Bisericii Evanghelice Sigmir – 27,77 ha;
- fond forestier proprietate privată a Bisericii Reformate Sărata – 2,50 ha.

Astfel, suprafața fondului forestier administrat la data actuală de către Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. este de 5.845,64 ha, suprafețe incluse în amenajamentele silvice U.P. I Bistrița și U.P. II Livezile.

2.3. Misiunea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A.

Misiunea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. este de a aplica strategia în domeniul silviculturii pentru fondul forestier proprietate publică și privată a asociațiilor și a persoanelor juridice și fizice, pe care le administrează și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă și sustenabilă a pădurilor, pentru recoltarea și valorificarea produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică.

2.4. Viziunea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.

Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. urmărește prin gospodărirea unitară a fondului forestier primit în administrare, creșterea contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și valorificarea superioară a materialului lemnos rezultat și a altor produse accesorii ale pădurii.

2.5. Obiective strategice ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.

Ținând cont de condițiile staționale și de vegetație, de prevederile amenajamentelor silvice în vigoare, de legislația în domeniu, de condițiile sociale și economice, obiectivele pe termen lung, Regia Publică Locală Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A. are drept scop gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier, a vegetației din afara fondului forestier, a fondului cinegetic, proprietate publică și privată a municipiului Bistrița și a comunei Livezile și al altor unități administrativ teritoriale, a fondului forestier proprietate privată a unităților de cult (parohii, schituri, mănăstiri) și a instituțiilor de învățământ, a fondului forestier proprietate privată indiviză a persoanelor fizice (foști compozitori, moșneni și răzeși sau moștenitori ai acestora), a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

Obiectivele strategice ale Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.:

1.1. Gestionarea durabilă a pădurilor și valorificarea potențialului ecologic al zonei, prin practicarea silviculturii bazate pe legile naturii, nu a celei de tip agricol

- a. promovarea regenerării naturale;
- b. refacerea arboretelor deteriorate;
- c. protejarea diversității biologice a pădurilor din raza Ocolului silvic;
- d. evitarea culturilor forestiere pure;
- e. aplicarea de tratamente silvotehnice intensive și adecvate;
- f. promovarea unor tehnologii ecologice de exploatare a masei lemnoase din pădurile administrate;
- g. extinderea suprafeței acoperite cu pădure prin plantarea golurilor, terenurilor neproductive;

1.2. Asigurarea integrității fondului forestier și creșterea suprafeței acestuia

- a. prevenirea și combaterea tăierilor ilegale de arbori din pădurile administrate;
- b. respectarea reglementărilor referitoare la scoaterile de terenuri din fondul forestier;
- c. mărirea suprafeței pădurilor municipiului prin achiziții de noi terenuri: enclave, poieni, terenuri degradate din liziere
- d. promovarea de servicii de consultanță pentru proprietarii de păduri;

1.3. Acordarea unei atenții sporite pădurilor cu rol de protecție deosebit și cuantificarea efectelor economice ale funcțiilor exercitate de către acestea

- a. monitorizarea permanentă a pădurilor de grupa I a (cu rol de protecție) și efectuarea lucrărilor de conservare;
- b. monitorizarea permanentă și gestionarea durabilă a ariei protejate „Piatra Cușmei” și a suprafețelor de pădure incluse în Situl Cușma;
- c. obținerea sumelor compensatoare pentru funcțiile de protecție a pădurii;
- d. creșterea valorii pădurii cu rol de agrement prin promovarea silvoturismului, favorizată și de Legea Picnicului;
- e. creșterea contribuției sectorului silvic la dezvoltarea municipiului Bistrița și a comunei Livezile;

1.4. Valorificarea eficientă a resurselor pădurilor administrate

- a. includerea anuală în programul Ocolului Silvic a volumului de lemn care se va exploata, prevăzut în amenajamentul silvic;
- b. valorificarea anuală a volumului de masă lemnoasă prevăzută de amenajamentele silvice;
- c. dezvoltarea unui sistem de prezentare la nivel regional a tuturor produselor forestiere supuse comercializării;

1.5. Creșterea preocupării Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. pentru dezvoltarea bazei de producție a puieților forestieri și de diversificare a sortimentației

- a. modernizarea și dotarea cu utilaje specifice a pepinierei Vl. Boilor

b. organizarea producerii de puieți ornamental, corespunzători zonei

1.6. Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a angajaților Ocolului Silvic în consens cu standardele europene de ramură

a. elaborarea anuală a unui program de formare profesională;

b. asigurarea prin BVC-ul anual a fondurilor necesare formării profesionale;

1.7. Fundamentarea și adoptarea unor bugete anuale de venituri și cheltuieli realiste și motivate, care să asigure funcționarea Ocolului Silvic al municipiului Bistrița ca centru de profit

a. adoptarea în timp util de către Consiliul de Administrație a proiectelor de BVC și promovarea acestora spre aprobarea legală;

b. realizarea la nivelurile programate a indicatorilor economico-financiari;

c. monitorizarea permanentă a realizării BVC-ului Ocolului, cu informarea permanentă a Consiliului de Administrație;

1.8. Creșterea productivității muncii la nivelul Ocolului Silvic

a. identificarea modalităților de creștere a productivității muncii prin valorificarea lemnului exploatat de către Ocolul silvic;

b. creșterea gradului de mecanizare a lucrărilor silvice;

c. calificarea superioară a muncitorilor silvicultori;

1.9. Adoptarea unor măsuri ferme, conforme cu legislația în vigoare pentru reducerea facturilor neîncasate

a. eliminarea de la licitațiile de achiziție de lemn a clienților rău platnici;

b. realizarea unei strategii pentru evitarea acumulării de facturi neincasate;

1.10. Promovarea cercetării științifice forestiere

a. acordarea unei atenții sporite, în legătură cu aplicarea în producție a rezultatelor temelor de cercetare referitoare la studiul bolilor qvercineelor și rășinoaselor precum și a metodelor de combatere ale acestora;

b. implementarea rezultatelor cercetărilor și inovațiilor în producție

c. susținerea colaborărilor cu instituțiile de cercetare și amenajare precum și cu facultățile de profil .

1.11. Măsuri tehnice:

a. Respectarea amenajamentelor și aplicarea tratamentelor

- se va institui ca regulă strictă respectarea prevederilor amenajamentelor, mai ales în ce privește planul decenal de tăiere;

- se va pune accent pe execuția tuturor lucrărilor din planurile de amenajare, cu riscul diminuării profitului;

- majorarea veniturilor nu se poate face pe seama depășirii posibilității iar diminuarea cheltuielilor nu se va realiza pe baza neexecutării lucrărilor;

b. Pepiniere, cultura pădurilor și tăierile de îngrijire

- Ocolul va continua activitatea începută în pepiniere pentru a produce puieți forestieri și ornamental pentru nevoi proprii și doar excedentul în scopul livrării altor unități;

- în acțiunile de regenerare a pădurilor se va porni de la experiența acumulată în privința promovării tăierilor prin tratamente adecvate , intensive ce promovează regenerarea sub masiv iar ulterior realizarea de lucrări de ajutorare a regenerării naturale;

- execuția împăduririlor și întreținerea culturilor tinere se va face respectând instrucțiunile și normativele în vigoare privitoare la proveniența materialului săditor, compoziții, scheme și tehnologii de regenerare;

- chiar dacă execuția degajărilor și curățirilor presupune cheltuieli care afectează profitul unității aceste lucrări se vor programa și executa la nivelul impus de amenajamente și cerut de starea arboretelor având ca țel realizarea structurii optime a acestora sub raportul compoziției, consistenței și calității;

c. Exploatarea și vânzarea masei lemnoase

- O primă măsură legată de exploatarea lemnului este organizarea acesteia pentru obținerea maximului de valori prin vânzarea materialului lemnos fasonat. În acest sens Ocolul va avea în atenție:
 - să urmărească corespondența dintre prevederile din apv și rezultatul exploatării în scopul evitării declasării lemnului de lucru în lemn de foc;
 - să aleagă pentru exploatare în regie proprie partizile cu cele mai ușoare condiții de exploatare pentru reducerea cheltuielilor;
 - să rezerve proprietarilor asociați și populației din teritoriu partizile cu procent mare al lemnului de foc;
 - să vândă pe picior prin licitație partizile cu mare căutare din partea agenților economici;
 - să practice pe scară mai mare exploatarea de masă lemnoasă în regie proprie sau prin prestări de servicii în paralel cu o mai atentă sortare și formarea loturilor de bușteni;
 - să adapteze oferta de bușteni cererii de pe piață, inclusiv prin formarea loturilor pe specii, categorii de diametre și calitate;
 - să pună accent pe publicitatea legată de oferta produselor rezultate din exploatarea pădurilor.
- d. Alte activități cu caracter tehnic și de personal
- gestionarea durabilă a pădurilor presupune asigurarea stării de sănătate a acestora și asigurarea integrității fondului forestier inclusiv prin acțiuni de paza pădurilor care presupun măsuri preventive și de combaterea faptelor ilegale;
 - lucrările de protecție a pădurilor prin monitorizări permanente și lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în arborete și pepiniere sunt prioritare;
 - efectivul de muncitori direct productiv se va menține, reduce sau mări în funcție de volumul lucrărilor;

Capitolul III. Dezideratele Autorității Publice Tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

3.1. Deziderate

Relațiile de colaborare dintre Autoritatea Publică Tutelară și organele de administrare și conducere ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., trebuie să respecte un climat favorabil îndeplinirii cu succes a obiectivelor convenite și asumate de cele două părți. Referitor la procesul de comunicare dintre autoritatea publică tutelară și persoanele ce sunt responsabile de gestionarea întreprinderii publice, acesta trebuie să prezinte un caracter direct, transparent, și cu un nivel de claritate ridicat. În privința circuitului informațional, pentru o colaborare cât mai bună, este necesar ca informațiile să circule în ambele sensuri, fără intermitențe, și să ajungă la destinatar în timp util, nedistorsionate.

În acord cu cele de mai sus, părțile implicate în procesul de comunicare, vor avea în vedere respectarea următoarelor principii:

1. Transparență și comunicare – acest deziderat va fi îndeplinit prin respectarea de către Regie a tuturor obligațiilor privind raportarea și asigurarea transparenței deciziilor organelor de administrare și conducere ale Regiei. În acest sens, Consiliul de Administrație al Regiei se va îngriji de elaborarea rapoartelor anuale privind activitatea întreprinderii publice și transmiterea acestora în termenul prevăzut de lege autorității publice tutelare, a raportului anual cu privire la remunerațiile acordate administratorilor și directorului – Șef Ocol Silvic în cursul anului financiar, întocmirea de raportări periodice prin intermediul cărora să se poată monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, deciziile adoptate, evoluția situației financiare etc.

În vederea respectării obligațiilor privind transparența, Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., prin grija președintelui Consiliului de Administrație, va publica pe pagina proprie de internet următoarele documente și informații:

- a) hotărârile Consiliului de Administrație a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 ore de la aprobare, urmând a fi păstrate pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului și sunt păstrate pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- d) raportul de audit statutar anual, care este păstrat pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- e) lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor Consiliului de Administrație și ale directorilor, precum și nivelul remunerației acestora;
- f) rapoartele Consiliului de Administrație, fiind păstrate pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- g) raportul anual cu privire la renumerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar;
- h) Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

2. Management participativ - pornind de la acest principiu se va avea în vedere ca deciziile de importanță majoră adoptate de către organele de administrare și conducere să fie în concordanță cu hotărârile Consiliului de Administrație, instituindu-se în acest fel la nivelul regiei o manieră de lucru modernă bazată pe o strânsă colaborare între părțile implicate.

3. Implicare activă - conform acestui principiu, Consiliul de Administrație va fi consultată cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor colective sau în cazul altor situații prevăzute de lege.

4. Performanță și responsabilitate - preocuparea permanentă a organelor de administrare și conducere va fi orientată pe implementarea planului de administrare și îndeplinirea obiectivelor stabilite.

3.2. Organele de conducere ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

Organele de conducere ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. sunt reprezentate de Consiliul de Administrație și Șeful de Ocol.

Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. este numit de către Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile și este compus din 3 (trei) administratori neexecutivi, conform statutului Asociației.

Conducerea executivă a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. se exercită de către Șeful de Ocol. Atribuțiile principale ale Șefului de Ocol sunt:

- Asigura organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A;
- Elaborează și prezintă consiliului de administrație, în termen de 60 de zile de la numire, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- Intocmește trimestrial un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație; de asemenea în raportarea trimestrială se vor prezenta informații privind executia mandatului directorului, schimbările

semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța regiei sau perspectivele sale strategice ;

- Raspunde, în condițiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță managerială stabilite pentru REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A.;
- Numeste pe funcții personalul din subordine din cadrul REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A, potrivit prevederilor legale.;
- Stabilește măsuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. în cazul neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;
- Angajează personalul din subordine , negociază și încheie contractele individuale de muncă ale salariaților , în conformitate cu contractul colectiv de muncă și cu bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- Participă, din partea ocolului, la negocierea cu reprezentanții salariaților, a conținutului contractului colectiv de muncă ce se încheie la nivel de ocol, conform dispozițiilor legale în vigoare ;
- Reprezintă și angajează, REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A., în relațiile cu terți și în justiție;
- Urmărește și răspunde de aplicarea corespunzătoare a organigramei și a statutului de funcții aprobate de consiliile locale ;
- Asigură conducerea activității curente a Ocolului Silvic, derularea corespunzătoare și realizarea cantitativă și calitativă a programelor aprobate, precum și crearea tuturor condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic corespunzător, în condiții de eficiență economică a tuturor activităților pe care le desfășoară și de protecție a muncii ;
- Stabilește și aprobă prin fișa postului, sarcinile și atribuțiile de serviciu ce revin salariaților din cadrul ocolului și urmărește modul de desfășurare a acestei activități pentru fiecare angajat.
- Răspunde de executarea corespunzătoare a tuturor lucrărilor silvice , în conformitate cu Normele tehnice în vigoare ;
- Urmărește și răspunde de modul în care se respectă regulamentul de vânzare a masei lemnoase, normele de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, soluționarea litigiilor intervenite în legătură cu exploatarea lemnului, stabilirea corectă a quantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate ;
- Organizează și urmărește efectuarea recepțiilor tehnice la obiectivele de investiții din fonduri proprii. Pentru obiectivele de construcții finanțate din fonduri bugetare, face propuneri Consiliului de Administrație pentru constituirea comisiei de recepție ;
- Urmărește realizarea, în termenele stabilite, a programelor de investiții, aprobate de Consiliul de Administrație, finanțate din surse proprii, precum și cele finanțate din bugetul de stat. ;
- Ia măsuri de aprovizionare tehnico- materială, prin încheierea contractelor cu agenți economici din țară sau lansări de comenzi pentru procurarea materiilor prime, materialelor, combustibililor și a celorlalte bunuri materiale, precum și a utilajelor tehnologice necesare bunei desfășurări a activității ;

- Propune organizarea și valorifică prin licitația mijloacelor fixe aprobate la casare de Consiliul de Administrație ;
- Încheie contracte economice cu agenții economici, pentru valorificarea la intern și la export a tuturor produselor din sectorul silvic în condiții de eficiență economică, încheie contracte de credite pentru activitatea de producție și de investiții, răspunzând de rambursarea acestora în termen ;
- Stabilește și ia măsuri pentru respectarea disciplinelor tehnologice pentru paza fondului forestier precum și a bunurilor unității și aprobă documentele încheiate pentru prejudiciile produse, în condițiile prevăzute de lege ;
- Urmărește respectarea de către personalul angajat a confidențialității afacerilor încheiate, precum și a secretului prețurilor prevăzute în contracte ;
- Răspunde de dotarea în condiții corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protecția muncii și de lucru, pe plan local, în condițiile legii ;
- Urmărește și asigură încadrarea în normele de consum la materiale, energie, combustibili, etc, și ia măsurile legale în cazul depășirii acestora ;
- Urmărește și asigură valorificarea superioară, inclusiv calitativă a masei lemnoase, în limitele posibilităților pădurii ;
- Urmărește desfacerea producției proprii în condiții profitabile pe teritoriul țării ;
- Analizează și aprobă prestațiile de servicii de specialitate, la cerere și contra cost, către populație, privind exploatarea materialului lemnos pentru nevoile locale, transport și lucrări cu utilajele din dotare, inclusiv debitar de material lemnos la instalații proprii ;
- Organizează și răspunde de exercitarea controlului financiar preventiv și controlului gestionar de fond asupra gospodăririi mijloacelor materiale și bănești, precum și inventarierea acestora, în condițiile prevăzute de lege ;
- Asigură îndeplinirea prevederilor contractului colectiv de muncă ;
- Organizează conducerea contabilității conform legii ;
- Urmărește și asigură valorificarea imediată a stocului de marfa produs, a încasării integrale și la timp a contravalorii mărfurilor livrate la intern și extern a contravalorii prestațiilor executate pentru diverși terți ;
- Asigurarea condițiilor de muncă, pentru prevenirea și evitarea accidentelor, bolilor profesionale și a oricărui eveniment legat de muncă, în conformitate cu obligațiile prevăzute de legile în vigoare ;
- Gestionează ciocanele silvice de marcat potrivit reglementărilor stabilite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură ;
- Dispune punerea la dispoziția reprezentantului organizației de sindicat din regie, date privind administrarea regiei, în baza unei solicitări scrise;
- Dispune constituirea garanțiilor bănești prevăzute de lege;
- exercită mandatul încredințat, personal și cu loialitate, competență și diligență unui profesionist, potrivit clauzelor prezentului contract, a statutului și regulamentului de organizare și funcționare și ale legii;
- Își folosește toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către Regie, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea competentă;
- formulează propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a Regiei.

- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în legislația specifică ;
- Întocmește anual un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor , pe care îl prezintă autorității publice tutelare , în conformitate cu prevederile legale;
- Asigură , prin calitatea sa de conducător executiv al regiei transparența datelor precum și fluxul informațional către și dinspre consiliul de administrație
- Șeful de ocol este ordonator de credite în condițiile prevăzute de lege;
- Șeful de ocol este responsabilul legal cu care autoritățile contractante vor semna contracte de finanțare a obiectivelor de investiții, în cadrul programelor externe de sprijin nerambursabil potrivit obiectului de activitate al REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A.
- În exercitarea atribuțiilor sale, șeful de ocol emite ordine și decizii.

Capitolul IV. Așteptările Autorității publice tutelare cu privire la monitorizarea performanței

4.1. Cerințe contextuale. Politici și Strategii Relevante în Sectorul Silvic

Sectorul silvic din România se află într-un moment de transformare profundă, determinat de presiuni sociale, economice și ecologice. În contextul schimbărilor climatice, al intensificării cererii de resurse și al nevoii de conservare a biodiversității, politicile forestiere trebuie să răspundă unor cerințe complexe și interdependente. Adoptarea Strategiei Naționale pentru Păduri 2030 (SNP30) și a noului Cod Silvic reprezintă pași esențiali în această direcție, reflectând angajamentele României față de dezvoltarea durabilă și protecția mediului.

Cerințe contextuale în sectorul silvic vizează:

1. Combaterea tăierilor ilegale și creșterea transparenței

Tăierile ilegale continuă să reprezinte o problemă majoră în România. Necesitatea unor mecanisme eficiente de monitorizare și control este evidentă, iar digitalizarea proceselor de supraveghere devine imperativă.

2. Adaptarea la schimbările climatice

Pădurile joacă un rol crucial în atenuarea efectelor schimbărilor climatice. Este esențială dezvoltarea unor strategii de gestionare care să asigure reziliența ecosistemelor forestiere.

3. Promovarea bioeconomiei și a valorii adăugate

Transformarea sectorului forestier într-un motor al bioeconomiei presupune nu doar exploatarea durabilă a resurselor, ci și stimularea prelucrării superioare a lemnului.

Strategia Națională pentru Păduri 2030 (SNP30) a fost adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 1227/2022, SNP30 stabilește direcțiile strategice până în 2030, după cum urmează:

- Susținerea funcțiilor socio-economice ale pădurii
- Protecția, refacerea și extinderea pădurilor
- Monitorizarea strategică și raportarea datelor
- Comunicarea, educația și cercetarea științifică
- Eficiență și transparență în guvernarea pădurilor

SNP30 subliniază importanța alinierii politicilor naționale la directivele europene și internaționale.

Noul Cod Silvic, adoptat în martie 2024, noul Cod Silvic prevede:

- introduce un sistem digitalizat de monitorizare a pădurilor
- drumurile forestiere vor fi supravegheate video, facilitând astfel descoperirea furturilor și a tăierilor neautorizate
- se înființează Registrul Forestier Național, care va include toți proprietarii de pădure din țară
- sancțiuni mai aspre pentru infracțiunile silvice, Codul Silvic actualizat prevede pedepse mai severe pentru infracțiunile din domeniul forestier
- falsificarea datelor informatice de natură silvică și falsul în declarațiile informatice vor fi pedepsite cu închisoare de la 1 la 5 ani; în plus, mijloacele de transport folosite pentru transportul ilegal de lemn vor fi confiscate
- acces liber în pădurile României pentru toți cetățenii
- protecția biodiversității - proiectul introduce conceptul de insule de îmbătrânire, zone de minimum 0,1 hectare care vor fi protejate de tăieri pentru a menține biodiversitatea; De asemenea, se extinde suprafața unde sunt interzise tăierile rase la parcurile naturale și toate ariile naturale protejate din România
- măsuri pentru proprietarii de păduri – se stabilesc clar obligațiile și drepturile proprietarilor de terenuri forestiere, făcând distincție între proprietățile de până la 10 hectare și cele de peste 10 hectare
- compensații pentru conservarea biodiversității - proiectul prevede acordarea de compensații financiare de la bugetul de stat pentru restricțiile impuse și dezavantajele create prin conservarea biodiversității habitatelor forestiere.
- conflicte de interese și etică -se înființează Consiliul Național pentru Silvicultură, care va urmări respectarea standardelor profesionale și a eticii în domeniu.

Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier pe care îl administrează, pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier administrat, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

4.2. Indicatori de performanță monitorizați

Prin Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187 s-a stabilit nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți conform metodologiei pentru autoritățile publice tutelare, întreprinderile publice aflate în subordine precum și filialele acestora, așa cum sunt definite de OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

4.2.1. Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187.

NIVELUL MINIM AL INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
FINANCIARI STABILITI CONFORM METODOLOGIEI
PREVĂZUTE ÎN HOTĂRÂREA NR. 639 DIN 27 IULIE 2023
PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE
APLICARE A ORDONANȚEI DE URGENȚĂ A GUVERNULUI
NR. 109/2011 PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A
ÎNTRINDERILOR PUBLICE

1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	2,10%
2		Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	%	0%
3	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr.	1,00
4		Lichiditatea imediată/ Test Acid	nr.	0,80
5		Levierul ²⁾	nr.	>0 - <1
6		Raportul dintre datorie/ EBITDA ³⁾	nr.	>0
7	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	0,97
8		Rata de rotație a stocurilor	nr.	7,24
9		Rata de rotație a creanțelor	nr.	10,21
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	10,95%
11		Rentabilitatea activelor (ROA)	%	7,94%
12		Marja profitului din exploatare	%	12,27%
13		Marja netă a profitului	%	10,40%

14		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete ⁴⁾	%	2,48%
15		Rata de creștere anuală a profitului ⁵⁾ (rata de diminuare a pierderii)	%	2,90%
16	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	50,00%

- 1) Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități de cercetare-dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%.
- 2) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.
- 3) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărei analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare.
- 4) Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art.8 alin.(4), respectiv art.37 alin.(3) din OUG nr. 109/2011.
- 5) Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.

4.2.2. Nivelul minim al indicatorilor de performanță nefinanciari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187.

NIVELUL MINIM AL INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI STABIȚI CONFORM METODOLOGIEI PREVĂZUTE ÎN HOTĂRÂREA NR. 639 DIN 27 IULIE 2023 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A ORDONANȚEI DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 109/2011 PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE				
1	Indicatori de mediu	Consumul de energie ¹⁾	MWh	-1,30%

2		Emisiile din domeniul de aplicare 1 ²⁾	<i>tone CO2e</i>	-1,00%
3		Emisiile din domeniul de aplicare 2 ³⁾	<i>tone CO2e</i>	-0,80%
4	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	90,00%
5		Scorul satisfacției clienților	%	85,00%
6		Cota de piață	%	0,16%
7	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	<i>nr.h</i>	18
8		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	<i>DA/NU</i>	DA
9		Numărul de instruiți în materie de siguranță	<i>nr.</i>	4
10		Frecvența totală a vătămărilor înregistrate ⁴⁾	<i>nr.</i>	0
11		Frecvența vătămărilor grave ⁵⁾	<i>nr.</i>	0
12	Indicatori legați de inovare ⁶⁾	Numărul de brevete per 100 de angajați	<i>nr.</i>	monitorizare
13		Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	<i>nr.</i>	monitorizare
14		Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare
15	Indicatori legați de guvernanta corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%
16		Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor	%	66,67%

		executivi și a administratorilor neexecutivi		
17		Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%
18		Valoarea totală a pachetului de remunerare⁷⁾	Lei	conform legii
19		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	4
20		Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%
21		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA
22		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	33,33%
23	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați⁸⁾	nr.	monitorizare
24		Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului⁹⁾	nr.	monitorizare
25		Numărul de angajați cu handicap¹⁰⁾	%	conform legii
26	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%

27		Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin ¹¹⁾	%	0%
1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023-2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE. 2) Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României. 3) Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice. 4) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată. 5) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată. 6) În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție. 7) Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație. 8) Acest indicator este monitorizat în evoluție. 9) Acest indicator este monitorizat în evoluție. 10) Indicatorul respectă prevederile legislative. 11) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.				

V. PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA DE ȘEF DE OCOL

5.1. Cerințe generale pentru alcătuirea profilului candidatului pentru poziția de Șef de ocol se vor ține cont de următoarele:

1. Conform OUG 59/2000, Statutul personalului silvic, Art. 5.

(1) Încadrarea în muncă a personalului silvic se face potrivit legii și prezentului statut al personalului silvic.

(2) Pentru a fi încadrat în muncă și a dobândi calitatea de personal silvic, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie cetățean român;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă vârsta minimă de 18 ani;

- d) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic;
- e) să aibă studiile și pregătirea adecvate pentru ocuparea funcției pe care se încadrează;
- f) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție în domeniul silvic, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Conform art. 17.OUG 59/2000 Statutul personalului silvic, pentru ocuparea prin procedură de selecție și numire prin concurs a funcțiilor de director general, director general adjunct, director, director tehnic și șef de ocol cu contract de mandat, condițiile sunt:

- a) la structura centrală a Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pentru funcția de director general și director general adjunct: 15 ani vechime minimă în domeniul silvicultură, dintre care 7 ani în funcții de conducere în domeniul silvicultură, iar pentru funcția de director: 10 ani vechime minimă în domeniul silvicultură, dintre care 5 ani în funcții de conducere în domeniul silvicultură;
- b) la unitățile cu personalitate juridică din cadrul Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pentru funcția de director: 10 ani vechime minimă în domeniul silvicultură, dintre care 5 ani în funcții de conducere în domeniul specific de activitate;
- c) la direcția silvică, pentru funcția de director și director tehnic, dacă este cazul: 10 ani vechime minimă în domeniul silvicultură, dintre care 5 ani în funcții de conducere în administrarea fondului forestier național;
- d) la ocolul silvic de stat/ocolul silvic de regim, pentru funcția de șef ocol: 5 ani vechime minimă în domeniul silvicultură.

3. Conform art 13¹, Legea nr.331/2024, Codul Silvic, selecția și numirea conducerii structurilor silvice (*articol introdus prin art. 1 pct. 4 din O.U.G. nr. 63/2025, în vigoare de la 21 noiembrie 2025*)

- (1) Poate participa la procedura de selecție și numire prin concurs pentru ocuparea funcțiilor de director din cadrul fiecărei structuri a Romsilva și de șef al ocolului silvic de stat și de regim persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- (2) a) are studii superioare în specialitatea silvicultură finalizate cel puțin cu diplomă de licență și îndeplinește condițiile de vechime minimă în domeniul silvicultură prevăzute la art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 427/2001, cu modificările și completările ulterioare, specifice fiecărei funcții de conducere;
- (3) b) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu, în legătură cu serviciul, sau pentru infracțiunile prevăzute de prezenta lege;
- (4) c) nu se află într-o situație de conflict de interese sau în stare de incompatibilitate, astfel cum sunt definite la art. 138;
- (5) d) nu a fost destituită dintr-o funcție publică, nu i-a încetat contractul individual de muncă sau nu i-a fost revocat contractul de mandat, pentru motive disciplinare, după caz, în ultimii 3 ani.
- (6) (2) Pentru ocoalele silvice de regim care funcționează ca regii autonome de interes local se aplică condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele prevăzute la alin. (1).
- (7) (3) Procedura de selecție și numire prin concurs a directorilor din cadrul fiecărei structuri a Romsilva și a șefilor ocoalelor silvice de stat și de regim se bazează pe un proces care cuprinde următoarele etape:
- (8) a) proba scrisă;

- (9) b) interviul, în cadrul căruia se evaluează abilitățile de management și aptitudinile personale ale candidatului corespunzătoare responsabilității atribuite, precum și calitatea planului managerial, înregistrat audio și video, care se postează pe pagina web ulterior selecției, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor.
- (10) (4) Metodologia privind organizarea și desfășurarea procedurii de selecție și numire prin concurs pentru ocuparea funcțiilor de director din cadrul fiecărei structuri a Romsilva și a șefilor ocoalelor silvice de stat și de regim se aprobă prin ordin al conducătorului Autorității, la propunerea consiliului de administrație, sau al forului de conducere al ocoalelor silvice de regim, după caz.
- (11) (5) Prin excepție de la alin. (3) și (4), pentru ocuparea posturilor de director general și director financiar al Romsilva și de șefi ai ocoalelor silvice de regim care funcționează ca regii autonome de interes local, se aplică prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. *(articol introdus prin art. 1 pct. 4 din O.U.G. nr. 63/2025, în vigoare de la 21 noiembrie 2025)*

5.2. Cerințe contextuale

Profilul candidatului este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1 din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

a) Rolul Directorului derivat din cerințele contextuale ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. și din scrisoarea de așteptări a Autorității Publice Tutelare

Șeful de Ocol trebuie să îndeplinească următoarele **cerințe contextuale**:

1. Cadrul instituțional și juridic

Șeful Ocolului trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu:

- Codul Silvic și legislația subsecventă;
- hotărârile Consiliului Local / Consiliului de Administrație (în funcție de subordonarea regiei);
- regulamentele interne ale regiei autonome;

Șeful de ocol trebuie să asigure respectarea regimului silvic pentru fondul forestier administrat;

Şeful de ocol trebuie reprezinte regia în relațiile cu: Garda Forestieră; autorități publice locale și județene; instituții de control (ITM, Curtea de Conturi, etc.); proprietari de păduri, concesionari și beneficiari ai masei lemnoase.

2. Cerințe profesionale și de calificare pentru ocuparea postului, sunt necesare:

1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) în specialitatea silvicultură;
2. Vechime minimă de 5 ani în domeniul silvicultură;
3. Experiență într-un post de conducere de minim 10 ani;

Şeful de Ocol trebuie să dețină cunoștințe solide privind: amenajarea pădurilor din zona montană și colinară; lucrări de exploatare și regenerare forestieră; paza fondului forestier și combaterea tăierilor ilegale; evidența, transportul și valorificarea masei lemnoase; utilizarea sistemului SUMAL și a aplicațiilor informatice silvice.

3. Cerințe manageriale și operaționale

Contextul specific Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. impune ca Şeful de Ocol să:

- coordoneze și controleze activitatea personalului silvic (ingineri, tehnicieni, pădurari);
- organizeze activitatea tehnică, economică și administrativă a regiei;
- elaboreze și să urmărească realizarea: programului anual de producție; bugetului de venituri și cheltuieli; asigure aplicarea amenajamentelor silvice și a lucrărilor de întreținere; gestioneze situații sensibile specifice zonei (conflicte cu proprietari, acces dificil, presiune pe fondul forestier).

4. Cerințe etice și de integritate

Pentru ocuparea postului este obligatoriu:

- să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni silvice, economice sau de serviciu;
- să manifeste integritate profesională, imparțialitate și corectitudine;
- să evite conflictele de interese și favorizarea unor terți;
- să respecte codul de etică al personalului silvic.

5. Cerințe administrative și logistice

Şeful Ocolului Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. trebuie să:

- dețină permis de conducere categoria B;
- fie apt medical și psihologic pentru activitate de teren în condiții montane;
- utilizeze echipamente și aplicații informatice (SUMAL, evidențe interne, raportări);

Condiții de selecție

În vederea ocupării poziției de Şef de ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., candidații trebuie să respecte următoarele condiții generale și specifice:

I. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI

Condiții generale:

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minimă reglementată de lege și domiciliul în România;
2. Experiență relevantă în consultanță, în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat;
3. Să cunoască limba română (scris/citit/vorbit);
4. Să nu aibă antecedente penale;
5. Să nu aibă înscriseri în cazierul judiciar;
6. Să nu aibă înscriseri în cazierul fiscal;
7. Să fie apt de muncă;
8. Să fie apt din punct de vedere medical și psihologic;
9. Să nu fi fost condamnat definitiv pentru: săvârșirea unei infracțiuni de serviciu, în legătură cu serviciul, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea 331/2024;
10. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
11. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, evaziune fiscală;
12. Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;
13. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
14. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

Condiții specifice:

1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) în specialitatea silvicultură;
2. Vechime minimă de 5 ani în domeniul silvicultură;
3. Experiență de minim 10 ani, în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, administrator, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

Lista documentelor pe care candidații le vor depune în dosarul de candidatură:

1. Opisul documentelor
2. Scrisoarea de interes / intenție
3. CV model European
4. Copie act identitate
5. Certificat de cazier judiciar în original
6. Certificat de cazier fiscal în original

7. Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii
8. Aviz psihologic – apt din punct de vedere psihologic
9. Copie acte studii
10. Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință vechime/ carnet de muncă în copie/ certificat constatator ONRC/contracte de mandat în copie)
11. Declarație că nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani
12. Declarație că nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, evaziune fiscală
13. Declarație că nu se află în conflict de interese sau incompatibil cu funcția conform Legii 331/2024
14. Declarație că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
15. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Declarația de Intenție – va fi depusă de candidații din lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte.

Criterii de evaluare:

1. Categoriile Principale de Competențe:

- 1.1. Competențe Tehnice și de Management
- 1.2. Competențe Ecologice și de Conservare

2. Competențe profesionale de importanță strategică

- 2.1 Planificare strategică
- 2.2. Orientare către rezultate
- 2.3 Managementul investițiilor
- 2.4. Competența financiară

3. Competențe de guvernanță corporativă

- 3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernanță corporativă
- 3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor
- 3.3 Management prin obiective
- 3.4 Organizare și optimizarea proceselor
- 3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor
- 3.6 Managementul resurselor
- 3.7 Managementul performanței

4. Social și personal – educație, formare, experiență

1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) în specialitatea silvicultură;
2. Vechime minimă de 5 ani în domeniul silvicultură;
3. Experiență de minim 10 ani, în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome.

5. Reputația personală și profesională

- 5.1 Credibilitate
- 5.2 Capacitate de relaționare
- 5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva
- 5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților

6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a Consiliului de Administrație și a Autorității Publice Tutelare