



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița – Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro Web: <http://www.primariabistrita.ro>
Telefon 0263-223923 / 224706, Fax 0263-231046
Telefonul cetățeanului 0800-672060



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BISTRIȚA SERVICIUL CABINETE MEDICALE

Nr. 3346/09.03.2026

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Bistrița anunță organizarea în data de **31.03.2026, ora 10.00**, a concursului pentru ocuparea a **trei posturi** corespunzătoare unor funcții contractuale de execuție vacante **de asistente medicale pe durată nedeterminată**: două posturi cu normă întreagă, 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână și un post cu jumătate de normă, 4 ore/zi, 20 de ore/săptămână, din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița, la Serviciul Cabinete Medicale, conform Hotărârii Guvernului României nr. 1336/2022, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

Denumirea posturilor:

- 1 post asistent medical, **grad profesional principal, cu normă întreagă**, pentru cabinetul medical de la Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița;
- 1 post asistent medical, **cu normă întreagă**, pentru cabinetul medical de la Școala Profesională "Sfânta Maria" Bistrița;
- 1 post asistent medical, **cu jumătate de normă**, pentru cabinetul stomatologic de la Școala Profesională "Sfânta Maria" Bistrița.

Condiții specifice:

- Diplomă de absolvire a școlii postliceale sanitare (sau echivalentă) sau diplomă de studii postliceale prin echivalare cf. H.G.797/1997 sau diplomă de licență în specialitatea asistent medical;
- Diplomă de bacalaureat;
- Certificat de membru OAMGMAMR însoțit de adeverință de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR, cf. Hotărârii nr. 35/2015 a OAMGMAMR;
- Certificat grad principal în specialitatea medicină generală (pentru postul de asistent medical, grad profesional principal, de la cabinetul medical al Centrului Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița)
- Vechime în specialitate: minim 1 an.

Condiții generale: prevăzute prin HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit."h".

Locul și data desfășurării probelor:

Concursul pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante sus-menționate se va desfășura la sediul **Direcției de Asistență Socială Bistrița**, situat în municipiul Bistrița, **str. Dornei nr.12**, va consta în trei etape: selecția dosarelor, proba scrisă și interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	10.03.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs:	10.03.2026, ora 8.30 - 23.03.2026, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	25.03.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26.03.2026
5.	Susținerea probei scrise – Candidații se vor prezenta pentru susținerea probei scrise cu buletinul/cartea de identitate, la ora 9.30	31.03.2026, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului probei scrise	01.04.2026
7.	Susținerea interviului	03.04.2026
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	06.04.2026
9.	Afișarea rezultatului final al concursului	08.04.2026

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși în etapa precedentă. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere/ proba scrisă/ interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul Cabinete Medicale - Resurse umane, care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise / interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor (înregistrarea) la interviu doar pentru candidatul contestatar, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Direcția de Asistență Socială Bistrița, Serviciul Cabinete Medicale, conform punctului 2 din Calendarul de desfășurare a concursului, între orele 8,30-16,00 de luni până joi și, respectiv, vineri între orele 8,30-13,30.

Anunțul și bibliografia/tematica pentru concurs, precum și fișa postului se afișează la sediul instituției din Bistrița, str.Dornei nr.12 și pe site-ul Primăriei municipiului Bistrița, <https://www.primariabistrita.ro/primaria/structura-si-organizare/concursuri/reclutare-personal/concursuri-de-reclutare/directia-asistenta-sociala/>, începând cu data de 10 martie 2026. Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Cabinete Medicale din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița, str. Dornei nr.12, telefon: 0263 230513, e-mail contact@dasbistrita.ro.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

la concursul organizat pentru angajarea de personal pe durată nedeterminată
la Serviciul Cabinete Medicale din cadrul
Direcției de Asistență Socială Bistrița – **pentru cele două posturi de asistent
medical din cabinetele de medicină generală**

1. Ordinul comun nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea *Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos:*
 - Anexa nr. 2 la metodologie : "Atribuțiile asistentului medical din: creșe, grădinițe, școli, licee, inclusiv din școli speciale"
2. Lucreția Titircă: Urgențe medico-chirurgicale – Sinteze pentru asistenții medicali, București, Editura Medicală, 2021:
 - Noțiuni despre urgențele în pediatrie.
 - Noțiuni despre intoxicațiile acute exogene.
 - Noțiuni despre traumatisme.
3. Ordonanță de Urgență nr. 144/2008 *privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România:*
 - Norme privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, atribuțiile OAMGMAMR, drepturile și obligațiile membrilor OAMGMAMR.
4. Codul de conduită etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Municipiului Bistrița disponibil pe site-ul: <https://primariabistrita.ro/wp-content/uploads/2025/11/Cod-de-conduita-2021.pdf>
 - Normele de conduită profesională ale personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

la concursul organizat pentru angajarea de personal pe durată nedeterminată
la Serviciul Cabinete Medicale din cadrul
Direcției de Asistență Socială Bistrița – **pentru postul de asistent medical
din cabinetul de stomatologie**

1. Ordinul comun nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea *Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos:*

- Anexa nr. 4 la metodologie: "Atribuțiile asistentului medical din cabinetele stomatologice din unitățile de învățământ preuniversitar, inclusiv școli speciale și din unitățile de învățământ superior"
2. Lucreția Titircă: Urgențe medico-chirurgicale – Sinteze pentru asistenții medicali, București, Editura Medicală, 2021:
- Noțiuni despre urgențele în pediatrie.
 - Noțiuni despre intoxicațiile acute exogene.
 - Noțiuni despre traumatisme.
3. Ordonanță de Urgență nr. 144/2008 *privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România:*
- Norme privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, atribuțiile OAMGMAMR, drepturile și obligațiile membrilor OAMGMAMR.
4. Codul de conduită etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Municipiului Bistrița disponibil pe site-ul: <https://primariabistrita.ro/wp-content/uploads/2025/11/Cod-de-conduita-2021.pdf>
- Normele de conduită profesională ale personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

**DIRECTOR EXECUTIV,
DREPTATE RADU IOAN**



Afișat la data de 10.03.2026.