

Profilul candidatului pentru poziția de Director/Şef de Ocol

Profilul candidatului este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1 din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

a) Rolul Directorului derivat din cerințele contextuale ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Bistrița și din scrisoarea de așteptări a Autorității Publice Tutelare

Şeful de Ocol trebuie să îndeplinească următoarele **cerințe contextuale**:

1. Cadrul instituțional și juridic

Şeful Ocolului Silvic Bistrița R.A. trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu:

- Codul Silvic și legislația subsecventă;
- hotărârile Consiliului Local / Consiliului de Administrație (în funcție de subordonarea regiei);
- regulamentele interne ale regiei autonome;

Şeful de ocol trebuie să asigure respectarea regimului silvic pentru fondul forestier administrat;

Şeful de ocol trebuie reprezinte regia în relațiile cu: Garda Forestieră; autorități publice locale și județene; instituții de control (ITM, Curtea de Conturi, etc.); proprietari de păduri, concesionari și beneficiari ai masei lemnoase.

2. Cerințe profesionale și de calificare pentru ocuparea postului, sunt necesare:

1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) în specialitatea silvicultură;
2. Vechime minimă de 5 ani în domeniul silvicultură;
3. Experiență într-un post de conducere de minim 5 ani;

Şeful de Ocol trebuie să dețină cunoștințe solide privind: amenajarea pădurilor din zona montană și colinară; lucrări de exploatare și regenerare forestieră; paza fondului forestier și combaterea tăierilor ilegale; evidența, transportul și valorificarea masei lemnoase; utilizarea sistemului SUMAL și a aplicațiilor informatice silvice.

3. Cerințe manageriale și operaționale

Contextul specific Ocolului Silvic Bistrița R.A. impune ca Şeful de Ocol să:

- coordoneze și controleze activitatea personalului silvic (ingineri, tehnicieni, pădurari);
- organizeze activitatea tehnică, economică și administrativă a regiei;

- elaboreze și să urmărească realizarea: programului anual de producție; bugetului de venituri și cheltuieli; asigure aplicarea amenajamentelor silvice și a lucrărilor de întreținere; gestioneze situații sensibile specifice zonei (conflicte cu proprietari, acces dificil, presiune pe fondul forestier).

4. Cerințe etice și de integritate

Pentru ocuparea postului este obligatoriu:

- să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni silvice, economice sau de serviciu;
- să manifeste integritate profesională, imparțialitate și corectitudine;
- să evite conflictele de interese și favorizarea unor terți;
- să respecte codul de etică al personalului silvic.

5. Cerințe administrative și logistice

Șeful Ocolului Silvic Bistrița R.A. trebuie să:

- dețină permis de conducere categoria B;
- fie apt medical și psihologic pentru activitate de teren în condiții montane;
- utilizeze echipamente și aplicații informatice (SUMAL, evidențe interne, raportări);

Condiții de selecție

În vederea ocupării poziției de Director/Șef de Ocol, candidații (persoane fizice sau juridice) trebuie să respecte următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale:

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minimă reglementată de lege și domiciliul în România;
2. Experiență relevantă în consultanță, în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat;
3. Să cunoască limba română (scris/citit/vorbit);
4. Să nu aibă antecedente penale;
5. Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
6. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
7. Să fie apt de muncă;
8. Să fie apt din punct de vedere medical și psihologic;
9. Să nu fi fost condamnat definitiv pentru: săvârșirea unei infracțiuni de serviciu, în legătură cu serviciul, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea 331/2024;
10. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
11. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, evaziune fiscală;
12. Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;
13. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
14. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

Condiții specifice:

1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) în specialitatea silvicultură;
2. Vechime minimă de 5 ani în domeniul silvicultură;
3. Experiență de minim 10 ani, în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la articolul 143 din legea societăților numărul 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, administrator, după caz, conform clasificării ocupațiilor din România.

Lista documentelor pe care candidații le vor depune în dosarul de candidatură:

1. Opisul documentelor
2. Scrisoarea de interes / intenție
3. CV model European
4. Copie act identitate
5. Certificat de cazier judiciar în original
6. Certificat de cazier fiscal în original
7. Adeverința medicală – apt pentru prestarea muncii
8. Aviz psihologic – apt din punct de vedere psihologic
9. Copie acte studii
10. Dovada experienței de conducere a societăților și întreprinderilor și a vechimii (adeverință vechime/ carnet de muncă în copie/ certificat constatator ONRC/contracte de mandat în copie)
11. Declarație că nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani
12. Declarație că nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, evaziune fiscală
13. Declarație că nu se află în conflict de interese sau incompatibil cu funcția conform Legii 331/2024
14. Declarație că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
15. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Declarația de Intenție – va fi depusă de candidații din lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte.

Criterii de evaluare:**1. Categoriile Principale de Competențe:**

- 1.1. Competențe Tehnice și de Management
- 1.2. Competențe Ecologice și de Conservare

2. Competențe profesionale de importanță strategică

- 2.1 Planificare strategică
- 2.2. Orientare către rezultate
- 2.3 Managementul investițiilor
- 2.4. Competența financiară

3. Competențe de guvernanță corporativă

- 3.1 Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernanță corporativă
- 3.2 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor
- 3.3 Management prin obiective
- 3.4 Organizare și optimizarea proceselor
- 3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor
- 3.6 Managementul resurselor
- 3.7 Managementul performanței

4. Social și personal – educație, formare, experiență

- 1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) în specialitatea silvicultură;
- 2. Vechime minimă de 5 ani în domeniul silvicultură;
- 3. Experiență de minim 10 ani, în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome.

5. Reputația personală și profesională

- 5.1 Credibilitate
- 5.2 Capacitate de relaționare
- 5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva
- 5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților

6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a Consiliului de Administrație și a Autorității Publice Tutelare

Matricea Directorului/Șef de Ocol este prezentată în tabelul de mai jos:

MATRICEA Director/Şef de Ocol				
	Optional (opt)/ Obligatoriu (Oblig.)	Pondere (0-1)	Nota (1-5)	Punctaj (1-5)
CRITERII				
Rating Criteriu 1-5: Rating 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert				
Rating criteriu 5 1 = DI nu se aliniaza deloc cu SA10 =DI se aliniaza 100% cu SA				
Rating criteriu 6 - se acordă note de la 1 la 10 pentru proba scrisă				
I. Competențe	1. Competențe specifice sectorului de activitate			
	1.1 Competențe tehnice și de management	Oblig.	1	5
	1.2. Competențe Ecologice și de Conservare	Oblig.	1	5
	2. Competențe profesionale de importanță strategică			
	2.1 Planificare strategică	Oblig.	1	5
	2.2. Orientare către rezultate	Oblig.	1	5
	2.3 Managementul investițiilor	Oblig.	1	5
	2.4. Competența financiară	Opt.	1	5
	3. Competențe de guvernanță corporativă			
	3.1 Înțelegerea rolului și funcțiilor de conducere și îndatoririle conducătorilor și cunoașterea procesului de luare a deciziilor	Oblig.	1	5
	3.2. Cunoașterea bunelor practici și principii de guvernanță corporativă	Oblig.	1	5
	3.3 Management prin obiective	Oblig.	1	5
	3.4 Organizarea și optimizarea proceselor	Oblig.	1	5
	3.5 Monitorizarea activă a rezultatelor	Oblig.	1	5
	3.6 Managementul resurselor	Oblig.	1	5
	3.7 Managementul performanței	Oblig.	1	5
	4. Social și personal – educație, formare, experiență			
	4.1. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare) în specialitatea silvicultură;	Oblig.	1	5
	4.2.Vechime minimă de 5 ani în domeniul silvicultură;	Oblig.	1	5
	4.3. Experiență de minim 10 ani, în conducerea societăților întreprinderi publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome	Oblig.	1	5
II. Trasați	5. Reputația personală și profesională			
	5.1 Credibilitate	Oblig.	0.5	5
	5.2 Capacitate de relaționare	Oblig.	0.5	5
	5.3 Capacitatea de a influența, convinge și motiva	Oblig.	0.5	5
	5.4 Capacitatea de asumare a responsabilităților	Oblig.	0.5	5
III. Condiții eliminatorii	6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări	Oblig.	1	10
	1. Să nu existe înscriri în cazierul judiciar	Oblig.	NA	
	2. Să nu existe înscriri în cazierul fiscal	Oblig.	NA	
	3. Să nu fie apt pentru prestarea muncii	Oblig.	NA	
	4. Să nu fie apt din punct de vedere psihologic			
	5. Să fi fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative; republicată, sau pentru infracțiunile prevăzute de legea 31/1990. Art 6 alin 2.	Oblig.	NA	
	6. Să fi fost destituit(ă) dintr-o funcție publică, să nu i se fi încetat contractul de muncă și nu i se fi revocat contractul de mandat, pentru motive disciplinare, în ultimii 3 ani	Oblig.	NA	
	7. Să existe indicii rezonabile care sa determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	Oblig.	NA	
	8. Să se aple într-o situație de conflict de interese sau în stare de incompatibilitate, astfel cum sunt definite la art. 138;	Oblig.	NA	
	9. Nu a completat Consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal	Oblig.	NA	
TOTAL		100		