

RAPORT FINAL
al Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație ai
Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

CUPRINS:

CAPITOLUL I. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare-Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile cu privire la obiectivele Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

CAPITOLUL II. Profilul Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

2.1 Competențe, trăsături și cerințe pentru membrii Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

2.2 Profilul candidatului

CAPITOLUL III. Procedura de selecție a Administratorilor Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

3.1. Declanșarea procedurii de selecție

3.2. Părțile responsabile în procedura de selecție

3.3. Etapele procesului de selecție

CAPITOLUL IV. Concluzii

CAPITOLUL I. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare-Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile cu privire la obiectivele Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

1.1. Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile

Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile s-a înființat ca persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică în conformitate cu Hotărârile Consiliilor Locale ale municipiului Bistrița și comunei Livezile nr. 30/28.02.2008 și 27/24.07.2008. Scopul Asociației constă în gestionarea durabilă a pădurilor și exploatarea în comun și în regim silvic a fondului forestier și cinegetic proprietate publică și privată a municipiului Bistrița și a comunei Livezile; administrarea unitară a fondului forestier proprietate publică și privată a municipiului Bistrița și a comunei Livezile, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale normelor de regim silvic, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și valorificarea superioară a materialului lemnos rezultat, precum și alte produse și servicii specifice; gospodărirea durabilă a pădurilor și fondului cinegetic de pe terenurile proprietate publică și privată a asociațiilor, pe baza contractelor de administrare ce vor fi încheiate cu operatorul unic specializat, respectiv Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., în scopul asigurării echilibrului ecologic și ameliorării calității populațiilor faunei de interes cinegetic.

Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile îndeplinește rolul de Autoritate Publică Tutelară pentru Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 103/2013 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 30/2008 a Consiliului Local al Municipiului Bistrița privind constituirea Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile pentru gestionarea fondului forestier și a fondului cinegetic, proprietate publică a municipiului Bistrița și a comunei Livezile, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Informații generale despre activitatea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A.

Potrivit Legii Codului Silvic, administrarea și serviciile silvice se asigură prin ocoale silvice autorizate, care sunt de două tipuri:

a) ocoale silvice de stat

b) ocoale silvice de regim, care sunt înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale, de persoanele fizice ori de persoanele juridice care au în proprietate fond forestier ori de asociații constituite de către acestea.

În anul 2009 s-a înființat Regia Publică Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. ca operator regional cu personalitate juridică și de utilitate publică și care funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară, pentru administrarea în comun a fondului forestier, gestionarea fondului cinegetic și realizarea serviciilor silvice aferente terenurilor din fondul forestier proprietate publică a municipiului Bistrița și a comunei Livezile, în conformitate cu prevederile art.92 și 129 alin.2 lit.a și alin.3 lit.c din Ordonanța de urgență a guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență nr.109/2001 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.331-Codul silvic, cu

modificările și completările ulterioare, Ordinul 904/2010 al ministrului mediului și pădurilor pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice.

Membrii fondatori ai Regiei Publice Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. sunt: Municipiul Bistrița, prin Consiliul local al municipiului Bistrița, cu sediul în Bistrița, Piața Centrală nr.6 și Comuna Livezile, prin Consiliul Local al comunei Livezile, cu sediul în comuna Livezile, Str. Căminului, nr.164.

Obiectul principal de activitate al Regiei Publice Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. îl reprezintă silvicultura și alte activități forestiere, cod CAEN – 0210.

Regia Publică Locală Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A. are ca și obiecte secundare de activitate următoarele:

1. cod CAEN – 0125 – Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferelor și a altor pomi fructiferi;
2. cod CAEN – 0161 – Activități auxiliare pentru producția vegetală;
3. cod CAEN – 0162 – Activități auxiliare pentru creșterea animalelor;
4. cod CAEN – 0170 – Vânătoare, capturare cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii;
5. cod CAEN – 0220 – Exploatare forestieră;
6. cod CAEN – 0230 – Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană;
7. cod CAEN – 0240 – Activități și servicii anexe silviculturii;
8. cod CAEN – 0312 – Pescuitul în ape dulci;
9. cod CAEN – 0322 – Acvacultura în ape dulci;
10. cod CAEN – 1610 - Tăierea și rindeluirea lemnului;
11. cod CAEN – 1622 – Fabricarea parchetului asamblat în panouri;
12. cod CAEN – 1623 – Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții;
13. cod CAEN – 1624 – Fabricarea ambalajelor din lemn;
14. cod CAEN – 1629 – Fabricarea altor produse din lemn, fabricarea articolelor din plută, paie și alte materiale vegetale împletite;
15. cod CAEN – 3299 – Fabricarea altor produse manufacturiere;
16. cod CAEN – 4312 – Lucrări de pregătire a terenului;
17. cod CAEN – 4613 – Intermedieri în comerțul cu material lemnos și a materialelor de construcții;
18. cod CAEN – 4623 – Comerț cu ridicata a animalelor vii;
19. cod CAEN – 4632 – Comerț cu ridicata a cărnii și a produselor din carne;
20. cod CAEN – 4647 – Comerț cu ridicata a mobilei, covoarelor și articolelor de iluminat;
21. cod CAEN - 4673 – Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcții și echipamentelor sanitare;
22. cod CAEN - 4690 – Comerț cu ridicata nespecializat;
23. cod CAEN - 4939 – Alte transporturi terestre de călători;
24. cod CAEN - 4941- Transporturi rutiere de mărfuri ;
25. cod CAEN – 5224 - Manipulări;
26. cod CAEN – 5520 – Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;
27. cod CAEN – 5590 – Alte servicii de cazare;
28. cod CAEN – 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
29. cod CAEN - 8130 – Activități de întreținere peisagistică;

30. cod CAEN - 9312 – Activități ale cluburilor sportive.

Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. este constituită prin aportul social constând din suprafața de 5.845,64 ha fond forestier proprietate publică și privată al consiliilor locale asociate, după cum urmează: Municipiul Bistrița – cu fond forestier în suprafața de 3.538,83 ha și Comuna Livezile - cu fond forestier în suprafața de 2.227,00 ha.

Pe lângă suprafețele de fond forestier proprietate publică și privată a unitatilor administrativ teritoriale asociate in cadrul Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile, Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A are in administrare, in baza unor contracte de administrare a fondului forestier și suprafața de 81,81 ha din care :

- fond forestier proprietate privată a Composesoratului Infrățirea Sărata – 12,94 ha;
- fond forestier proprietate privată a Bisericii Evanghelice Sigmoid – 27,77 ha;
- fond forestier proprietate privată a Bisericii Reformate Sărata – 2,50 ha;
- fond forestier proprietate privată a Parohia Evanghelică Unirea – 38,6 ha

Astfel, suprafața fondului forestier administrat la data actuală de către Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. este de 5.845,64 ha, suprafețe incluse în amenajamentele silvice U.P. I Bistrița și U.P. II Livezile.

1.3. Misiunea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A.

Misiunea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. este de a aplica strategia în domeniul silviculturii pentru fondul forestier proprietate publică și privată a asociațiilor și a persoanelor juridice și fizice, pe care le administrează și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă și sustenabilă a pădurilor, pentru recoltarea și valorificarea produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică.

1.4. Viziunea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.

Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. urmărește prin gospodărirea unitară a fondului forestier primit în administrare, creșterea contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și valorificarea superioară a materialului lemnos rezultat și a altor produse accesorii ale pădurii.

1.5. Obiective strategice ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.

Ținând cont de condițiile staționale și de vegetație, de prevederile amenajamentelor silvice în vigoare, de legislația în domeniu, de condițiile sociale și economice, obiectivele pe termen lung, Regia Publică Locală Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A. are drept scop gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier, a vegetației din afara fondului forestier, a fondului cinegetic, proprietate publică și privată a municipiului Bistrița și a comunei Livezile și al altor unități administrativ teritoriale, a fondului forestier proprietate privată a unităților de cult (parohii, schituri, mănăstiri) și a instituțiilor de învățământ, a fondului forestier proprietate privată indiviză a persoanelor fizice (foști composesori, moșneni și răzeși sau moștenitori ai acestora), a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice, în vederea creșterii contribuției

pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

Obiectivele strategice ale Regia Publică Locală Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.:

1.1. Gestionarea durabilă a pădurilor și valorificarea potențialului ecologic al zonei, prin practicarea silviculturii bazate pe legile naturii, nu a celei de tip agricol

- a. promovarea regenerării naturale;
- b. refacerea arboretelor deteriorate;
- c. protejarea diversității biologice a pădurilor din raza Ocolului silvic;
- d. evitarea culturilor forestiere pure;
- e. aplicarea de tratamente silvotehnice intensive și adecvate;
- f. promovarea unor tehnologii ecologice de exploatare a masei lemnoase din pădurile administrate;
- g. extinderea suprafeței acoperite cu pădure prin plantarea golurilor, terenurilor neproductive;

1.2. Asigurarea integrității fondului forestier și creșterea suprafeței acestuia

- a. prevenirea și combaterea tăierilor ilegale de arbori din pădurile administrate;
- b. respectarea reglementărilor referitoare la scoaterile de terenuri din fondul forestier;
- c. mărirea suprafeței pădurilor municipiului prin achiziții de noi terenuri: enclave, poieni, terenuri degradate din liziere
- d. promovarea de servicii de consultanță pentru proprietarii de păduri;

1.3. Acordarea unei atenții sporite pădurilor cu rol de protecție deosebit și cuantificarea efectelor economice ale funcțiilor exercitate de către acestea

- a. monitorizarea permanentă a pădurilor de grupa I a (cu rol de protecție) și efectuarea lucrărilor de conservare;
- b. monitorizarea permanentă și gestionarea durabilă a ariei protejate „Piatra Cușmei” și a suprafețelor de pădure incluse în Situl Cușma;
- c. obținerea sumelor compensatoare pentru funcțiile de protecție a pădurii;
- d. creșterea valorii pădurii cu rol de agrement prin promovarea silvoturismului, favorizată și de Legea Picnicului;
- e. creșterea contribuției sectorului silvic la dezvoltarea municipiului Bistrița și a comunei Livezile;

1.4. Valorificarea eficientă a resurselor pădurilor administrate

- a. includerea anuală în programul Ocolului Silvic a volumului de lemn care se va exploata, prevăzut în amenajamentul silvic;
- b. valorificarea anuală a volumului de masă lemnoasă prevăzută de amenajamentele silvice;
- c. dezvoltarea unui sistem de prezentare la nivel regional a tuturor produselor forestiere supuse comercializării;

1.5. Creșterea preocupării Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. pentru dezvoltarea bazei de producție a puietilor forestieri și de diversificare a sortimentajie

- a. modernizarea și dotarea cu utilaje specifice a pepinierii Vl. Boilor
- b. organizarea producerii de puieti ornamentali, corespunzatori zonei

1.6. Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a angajaților Ocolului Silvic în consens cu standardele europene de ramură

- a. elaborarea anuală a unui program de formare profesională;
- b. asigurarea prin BVC-ul anual a fondurilor necesare formării profesionale;

- 1.7. Fundamentarea și adoptarea unor bugete anuale de venituri și cheltuieli realiste și motivate, care să asigure funcționarea Ocolului Silvic al municipiului Bistrița ca centru de profit
- adoptarea în timp util de către Consiliul de Administrație a proiectelor de BVC și promovarea acestora spre aprobarea legală;
 - realizarea la nivelurile programate a indicatorilor economico-financiari;
 - monitorizarea permanentă a realizării BVC-ului Ocolului, cu informarea permanentă a Consiliului de Administrație;
- 1.8. Creșterea productivității muncii la nivelul Ocolului Silvic
- identificarea modalităților de creștere a productivității muncii prin valorificarea lemnului exploatat de către Ocolul silvic;
 - creșterea gradului de mecanizare a lucrărilor silvice;
 - calificarea superioară a muncitorilor silvicultori;
- 1.9. Adoptarea unor măsuri ferme, conforme cu legislația în vigoare pentru reducerea facturilor neîncasate
- eliminarea de la licitațiile de achiziție de lemn a clienților rău platnici;
 - realizarea unei strategii pentru evitarea acumulării de facturi neincasate;
- 1.10. Promovarea cercetării științifice forestiere
- acordarea unei atenții sporite, în legătură cu aplicarea în producție a rezultatelor temelor de cercetare referitoare la studiul bolilor quercineelor și rășinoaselor precum și a metodelor de combatere ale acestora;
 - implementarea rezultatelor cercetărilor și inovațiilor în producție
 - susținerea colaborărilor cu instituțiile de cercetare și amenajare precum și cu facultățile de profil .
- 1.11. Măsuri tehnice:
- Respectarea amenajamentelor și aplicarea tratamentelor
 - se va institui ca regulă strictă respectarea prevederilor amenajamentelor, mai ales în ce privește planul decenal de tăiere;
 - se va pune accent pe execuția tuturor lucrărilor din planurile de amenajare, cu riscul diminuării profitului;
 - majorarea veniturilor nu se poate face pe seama depășirii posibilității iar diminuarea cheltuielilor nu se va realiza pe baza neexecutării lucrărilor;
 - Pepiniere, cultura pădurilor și tăierile de îngrijire
 - Ocolul va continua activitatea începută în pepiniere pentru a produce puiți forestieri și ornamentali pentru nevoi proprii și doar excedentul în scopul livrării altor unități;
 - în acțiunile de regenerare a pădurilor se va porni de la experiența acumulată în privința promovării tăierilor prin tratamente adecvate , intensive ce promovează regenerarea sub masiv iar ulterior realizarea de lucrări de ajutorare a regenerării naturale;
 - execuția împăduririlor și întreținerea culturilor tinere se va face respectând instrucțiunile și normativele în vigoare privitoare la proveniența materialului săditor, compoziții, scheme și tehnologii de regenerare;
 - chiar dacă execuția degajărilor și curățirilor presupune cheltuieli care afectează profitul unității aceste lucrări se vor programa și executa la nivelul impus de amenajamente și cerut de starea arboretelor având ca țel realizarea structurii optime a acestora sub raportul compoziției, consistenței și calității;
 - Exploatarea și vânzarea masei lemnoase

- O primă măsură legată de exploatarea lemnului este organizarea acesteia pentru obținerea maximului de valori prin vânzarea materialului lemnos fasonat. În acest sens Ocolul va avea în atenție:

- să urmărească corespondența dintre prevederile din apv și rezultatul exploatării în scopul evitării declasării lemnului de lucru în lemn de foc;
- să aleagă pentru exploatare în regie proprie partizile cu cele mai ușoare condiții de exploatare pentru reducerea cheltuielilor;
- să rezerve proprietarilor asociați și populației din teritoriu partizile cu procent mare al lemnului de foc;
- să vândă pe picior prin licitație partizile cu mare căutare din partea agenților economici;
- să practice pe scară mai mare exploatarea de masă lemnoasă în regie proprie sau prin prestări de servicii în paralel cu o mai atentă sortare și formarea loturilor de bușteni;
- să adapteze oferta de bușteni cererii de pe piață, inclusiv prin formarea loturilor pe specii, categorii de diametre și calitate;
- să pună accent pe publicitatea legată de oferta produselor rezultate din exploatarea pădurilor.

d. Alte activități cu caracter tehnic și de personal

- gestionarea durabilă a pădurilor presupune asigurarea stării de sănătate a acestora și asigurarea integrității fondului forestier inclusiv prin acțiuni de paza pădurilor care presupun măsuri preventive și de combaterea faptelor ilegale;
- lucrările de protecție a pădurilor prin monitorizări permanente și lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în arborete și pepiniere sunt prioritare;
- efectivul de muncitori direct productiv se va menține, reduce sau mări în funcție de volumul lucrărilor;

1.6. Așteptările Autorității publice tutelare cu privire la monitorizarea performanței societății și Consiliului de Administrație

1.6.1. Indicatori de performanță monitorizați

Prin Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187 s-a stabilit nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți conform metodologiei pentru autoritățile publice tutelare, întreprinderile publice aflate în subordine precum și filialele acestora, așa cum sunt definite de OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187.

NIVELUL MINIM AL INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ FINANCIARĂ STABILII CONFORM METODOLOGIEI PREVĂZUTE ÎN HOTĂRÂREA NR. 639 DIN 27 IULIE 2023 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A ORDONANȚEI DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 109/2011 PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	2,10%
2		Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	%	0%
3	Finanțarea	Rata lichidității curente	<i>nr.</i>	1,00
4		Lichiditatea imediată/ Test Acid	<i>nr.</i>	0,80
5		Levierul ²⁾	<i>nr.</i>	>0 - <1
6		Raportul dintre datorie/ EBITDA ³⁾	<i>nr.</i>	>0
7	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	<i>nr.</i>	0,97
8		Rata de rotație a stocurilor	<i>nr.</i>	7,24
9		Rata de rotație a creanțelor	<i>nr.</i>	10,21
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	10,95%
11		Rentabilitatea activelor (ROA)	%	7,94%
12		Marja profitului din exploatare	%	12,27%
13		Marja netă a profitului	%	10,40%

14		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete ⁴⁾	%	2,48%
15		Rata de creștere anuală a profitului ⁵⁾ (rata de diminuare a pierderii)	%	2,90%
16	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	50,00%

1) Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități de cercetare-dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%.

2) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.

3) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărei analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare.

4) Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art.8 alin.(4), respectiv art.37 alin.(3) din OUG nr. 109/2011.

5) Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.

Nivelul minim al indicatorilor de performanță nefinanciari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187.

NIVELUL MINIM AL INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI STABIȚI CONFORM METODOLOGIEI PREVĂZUTE ÎN HOTĂRÂREA NR. 639 DIN 27 IULIE 2023 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A ORDONANȚEI DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 109/2011 PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ A ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

1	Indicatori de mediu	Consumul de energie ¹⁾	<i>MWh</i>	-1,30%
---	---------------------	-----------------------------------	------------	--------

2		Emisiile din domeniul aplicare 1 ²⁾	tone CO2e	-1,00%
3		Emisiile din domeniul aplicare 2 ³⁾	tone CO2e	-0,80%
4	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	90,00%
5		Scorul satisfacției clienților	%	85,00%
6		Cota de piață	%	0,16%
7	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.h	18
8		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA
9		Numărul de instruirii în materie de siguranță	nr.	4
10		Frecvența totală a vătămărilor înregistrate ⁴⁾	nr.	0
11		Frecvența vătămărilor grave ⁵⁾	nr.	0
12	Indicatori legați de inovare ⁶⁾	Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.	monitorizare
13		Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	nr.	monitorizare
14		Ponderele vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare
15	Indicatori legați de guvernarea corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%

16		Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	66,67%
17		Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%
18		Valoarea totală a pachetului de remunerare ⁷⁾	Lei	conform legii
19		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	4
20		Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%
21		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA
22		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	33,33%
23	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați ⁸⁾	nr.	monitorizare
24		Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului ⁹⁾	nr.	monitorizare

25		Numărul de angajați cu handicap ¹⁰⁾	%	conform legii
26		Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%
27	Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin ¹¹⁾	%	0%

1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023-2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE.

2) Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.

3) Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.

4) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

5) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

6) În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție.

7) Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.

8) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

9) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

10) Indicatorul respectă prevederile legislative.

11) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

1.6.2. Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la obiectivele Consiliului de Administrație și Administratorilor

Autoritatea Publică Tutelară, reprezentată de Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița–Livezile, stabilește prin prezenta Scrisoare de Așteptări direcțiile strategice și obiectivele de

performanță pe care Consiliul de Administrație și Administratorii Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. trebuie să le atingă în perioada 2025–2029.

Consiliul de Administrație are responsabilitatea de a asigura conducerea strategică a Regiei, în concordanță cu principiile guvernantei corporative, prevăzute de OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023, precum și cu obiectivele economice, de mediu și sociale stabilite de Autoritatea Publică Tutelară.

Activitatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să fie ghidată de următoarele principii fundamentale:

- Responsabilitate managerială – atingerea țintelor economice și silvice stabilite prin contractul de mandat;
- Transparență și etică – raportarea completă și la termen a rezultatelor și deciziilor adoptate;
- Eficiență și sustenabilitate – valorificarea resurselor forestiere fără a compromite echilibrul ecologic;
- Conduită profesională și integritate – aplicarea codului de etică aprobat la nivelul regiei;
- Colaborare instituțională – menținerea unei relații de comunicare continuă și constructive cu Autoritatea Publică Tutelară.

În conformitate cu art. 32 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, Autoritatea Publică Tutelară are competența de a adapta nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți la nivel național, în funcție de specificul domeniului silvic și de condițiile economice locale. Autoritatea Publică Tutelară va monitoriza nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187/

Consiliul de Administrație și Administratorii Regiei vor fi evaluați anual de către Autoritatea Publică Tutelară, pe baza gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați.

Indicatorii realizați sub nivelul minim stabilit vor fi considerați neconformitate parțială și vor atrage obligația de remediere prin măsuri corective asumate în raportul anual.

Depășirea valorilor-țintă stabilite va fi considerată performanță superioară, cu relevanță în procesul de reînnoire a mandatelor și în evaluarea performanței manageriale.

Consiliul de Administrație va transmite trimestrial Autorității Tutelare un raport consolidat privind gradul de realizare a indicatorilor, în format tabelar conform metodologiei AMEPIP, însoțit de explicații privind abaterile și măsurile corective propuse.

De asemenea, până la data de 31 mai a fiecărui an, Consiliul va întocmi Raportul anual de performanță, care va fi publicat pe site-ul Regiei și transmis Autorității Publice Tutelare, Ministerului Mediului și AMEPIP, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL II. Profilul Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

2.1 Competențe, trăsături și cerințe pentru membrii Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile în calitate de Autoritate Publică Tutelară își propune ca, pentru un mandat de 4 ani, Consiliul de Administrație al Regiei să fie constituit din 3 membri.

Pentru alcătuirea Consiliului de Administrație se vor ține cont de următoarele:

(1) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din 3-5 persoane, dintre care cel mult 2 sunt desemnate de autoritatea publică tutelară.

(2) Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

(3) Membrii consiliului de administrație, care nu sunt desemnați conform alin. (1), se numesc de către autoritatea publică tutelară, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare. În cazul membrilor desemnați de autoritatea publică tutelară, desemnarea se face la propunerea unei comisii constituite la nivelul acesteia, dispozițiile alin. (2) aplicându-se în mod corespunzător. Informațiile legate de aceste desemnări și numiri se transmit către AMEPIP, care verifică respectarea de către autoritatea publică tutelară centrală a dispozițiilor alin. (2) și, în termen de 10 zile de la primirea informării, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează desemnarea membrului respectiv.

(4) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

(5) Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

(6). Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

(7). În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;

(8). Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;

Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;

Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani. Membrii Consiliului pot fi realeși. Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor de Adunarea generală a asociațiilor care alege membrii Consiliului de Administrație pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului sau de administrator.

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

În conformitate cu prevederile art.34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, în cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare.

1. Comitetul de nominalizare și remunerare - organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

Comitetul poate fi format din cel puțin 2 administratori neexecutivi, din care președintele comitetului trebuie să fie administrator neexecutiv independent, conform Legii 31/1990 privind societățile.

Principalele atribuții ale Comitetului de nominalizare și remunerare sunt:

- a) propune Consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcția de directori și recomandă numirea directorilor;

b) evaluează cumulul de competențe profesionale, cunoștințe și experiențe la nivelul Consiliului de administrație;

c) actualizează permanent competențele profesionale ale membrilor Consiliului de administrație, coordonând îmbunătățirea cunoștințelor acestora în scopul aplicării celor mai bune practici de guvernare corporativă;

d) organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;

d) formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor, în ceea ce privește cuantumul și condițiile de acordare a remunerațiilor convenite, cu respectarea politicii de remunerare;

e) în stabilirea remunerației administratorilor, Comitetul de nominalizare și remunerare va respecta principiul proporționalității acestei remunerații cu responsabilitatea și timpul alocat exercitării funcțiilor de către aceștia, în cadrul Comitetelor consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație;

f) identifică criteriile și obiectivele privind orice scheme de remunerare pe bază de performanță (alte beneficii financiare), fiind autorizat de către Consiliul de administrație să solicite orice informații pe care le consideră necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale;

g) analizează, evaluează și propune Consiliului de administrație orice angajament de plată sau compensație ce urmează a fi prevăzută în Contractul de mandat al administratorilor sau directorilor;

h) supraveghează aplicarea principiilor politicii de remunerare a administratorilor și a directorilor și informează Consiliul de administrație cu privire la aceasta;

i) prezintă Consiliului de administrație și Adunării Generale a Asociaților care aprobă situațiile financiare anuale un raport anual, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar anterior, raport structurat conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind Guvernare corporativă a întreprinderilor publice.

2. Comitetul de gestionare a riscurilor

Principalele atribuții ale Comitetului de gestionare a riscurilor sunt:

a) asistă Consiliul de administrație în clasificarea riscurilor specifice companiei și implementarea unui sistem de management a riscului, astfel încât riscurile cu care se confruntă compania, precum și potențialele riscuri, să fie prevăzute, corect identificate, administrate și diseminate către Consiliul de administrație;

b) asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului; - identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează Consiliului de administrație riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, respectiv alte măsuri luate de conducerea executivă;

c) este responsabil cu măsurarea solvabilității societății prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia;

d) informează, respectiv propune Consiliului de administrație orice măsuri pe care le consideră necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale.

3. Comitetul de audit

Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii.

Este un comitet permanent cu funcție consultativă și nu se va suprapune activității desfășurate de către auditorii societății. Atribuțiile comitetului de audit sunt cele prevăzute de art.65 din Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative:

a) examinează în mod regulat eficiența raportării financiare, controlului intern și sistemului de administrare a riscului adoptat de societate;

b) informează Consiliul de Administrație, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;

c) monitorizează procesul de raportare financiară, fiind informat de către auditorul extern cu privire la deficiențele semnificative ale controlului intern în acest domeniu;

d) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;

e) monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a societății, fără a încălca independența acestuia;

f) evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit;

g) înaintează spre avizare Consiliului de Administrație, propunerile privind selectarea, numirea, renumirea, revocarea auditorului financiar extern, precum și termenii și condițiile pentru remunerarea acestuia, urmând ca nominalizările validate de Consiliul de Administrație, să fie supuse aprobării Adunării Generale Ordinare a Acționarilor;

h) întocmește anual un Raport care va fi prezentat Adunării Generale a Acționarilor, în care va fi descrisă componența Comitetului de audit, responsabilitățile și recomandările comitetului precum și orice alte informații în concordanță cu actele normative în vigoare. Profilul consiliului diferențiază între criteriile de selecție obligatorii și criteriile de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale.

Profilul consiliului diferențiază între criteriile de selecție obligatorii și criteriile de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale.

Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații. Criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți. Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la H.G. nr.639/2023, sunt criteriile obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

Componentele profilului consiliului trebuie să aibă corespondent în cerințele legate de aptitudinile, cunoștințele, experiența și alți indicatori măsurabili stabiliți, astfel încât să satisfacă toate necesitățile pentru selectarea membrilor individuali ai consiliului sau pentru pozițiile din consiliu.

Profilul consiliului se realizează pe baza unui tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și pragul minim colectiv, precum și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal

de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. Competențe

1. Competențe specifice sectorului de activitate

- Cunoștințe despre sectorul silvic unde este amplasat fondul forestier administrat de Regia Autonomă
- 2. Competențe profesionale de importanță strategică
 - Viziune strategică
 - Competența financiară
 - Competența de gestionare a riscului
 - Capacitatea de atragere a investițiilor
- 3. Competențe de guvernare corporativă
 - Guvernarea întreprinderilor publice
 - Luarea deciziei
 - Monitorizarea performanței
- 4. Competențe sociale și personale
 - Trăsături comportamentale
 - Planificare
- 5. Experiență pe plan local și internațional
 - Experiență locală
 - Experiență internațională

B. Trăsături

1. Reputație personală și profesională
2. Integritate
3. Independență
4. Expunere politică
5. Abilități de comunicare interpersonală
6. Capacitate de relaționare

C. Alte criterii

1. Aliniere declarație de intenție cu scrisoarea de așteptări a acționarilor
2. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal
3. Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrație
 - Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
 - Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani; Acest criteriu se aplică astfel:

- Administrator 1- Experiență în domeniul de activitate al regiei - silvicultura de cel puțin 7 ani;
- Administrator 2 - Experiență în domeniul științelor juridice de cel puțin 7 ani;
- Administrator 3- Experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- Cel puțin un administrator este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

4. Condiții prescriptive și proscriptive

- Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar
- Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal
- Să fie apt de muncă
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
- Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
- Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;
- Este/ nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- Este/nu este membru dependent/independent;
- Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor
- Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
- Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director
- Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011
- Studii superioare finalizate în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății
- Să depună CV format Europass
- Să depună scrisoare de intenție

Matricea Consiliului de Administrație

În ceea ce privește componența Consiliului de Administrație, Autoritatea Publică Tutelară își exprimă poziția privind necesitatea constituirii Consiliului de Administrație într-o structură care să asigure o reprezentare echilibrată a principalelor domenii de competență relevante pentru buna guvernare a instituției.

În acest sens, se propune ca din componența Consiliului de Administrație să facă parte:

- un administrator cu pregătire și experiență profesională în domeniul silvic,
- un administrator cu formare de specialitate în domeniul juridic,
- precum și un auditor financiar, care să contribuie la asigurarea conformității și transparenței activității economico-financiare.

Această componență este avută în vedere pentru a garanta o administrare eficientă, profesionistă și responsabilă a regiei autonome, în concordanță cu principiile legalității, competenței și buneii gestiuni financiare.

PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE												
Nominalizat												
Nr. crt.	Criterii	Optional (opt.) / Obligativ (Oblig.)	Pondere (0-1)	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Total	Total Ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv		
Rating criterii 1-5 Rating 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert												
Rating criteriu 7.1-7.4.1 = Dovedeste experienta/calificarea, 0= nu dovedeste experienta/calificarea												
Rating (criterii 8-13) 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert												
Rating (criteriu 10) 1 – Major, Nu respectă condiția de independență 5- Minor, respectă condiția de independență												
Rating criteriu 14.1 = DI nu se alinază deloc cu SA10 –DI se alinază 100% cu Scrisoarea de Așteptări												
Rating criteriu 16-32 Rating 1 = Îndeplinește criteriul, 0= nu îndeplinește criteriul												
I. COMPETENȚE												
1 Competențe specifice sectorului de activitate												
1.1	Cunoștințe despre sectorul silvic unde este amplasat fondul forestier administrat de Regia Autonomă	oblig.	1,0									70%
2 Competențe profesionale de importanță strategică												
2.1	Viziune strategică	oblig.	1,0									60%
2.2	Competența financiară	opt.	1,0									30%
2.3	Competența de gestionare a riscului	opt.	1,0									40%
2.4	Capacitatea de atragere a investițiilor	opt.	1,0									50%
3 Competențe de guvernare corporativă												
3.1	Guvernanța întreprinderilor publice	oblig.	0,9									60%
3.2	Luarea decizii	oblig.	0,9									60%
3.3	Monitorizarea performanței	opt.	1,0									40%
4 Competențe sociale și personale												
4.1	Trăsături comportamentale	oblig.	0,7									60%
4.2	Planificare	opt.	0,7									40%
5 Experiență locală și internațională												
5.1	Experiență locală	opt.	0,5									20%
5.2	Experiență internațională	opt.	0,5									20%
6 Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal												
6.1	Maxim unul din administratori poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
7 Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrație												
7.1	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome	oblig.	1,0									50%
7.2	Experiență în domeniul de activitate al regiilor - silvicultura de cel puțin 7 ani (Administrator 1)/ Experiență în domeniul științelor juridice de cel puțin 7 ani (Administrator 2)/ Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani (Administrator 3)	oblig.	1,0									50%
7.3	Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competent să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consilierilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente - criteriu obligatoriu administrator 3	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Subtotal Competențe												
Subtotal ponderat												
II. TRĂSĂTURI												
8	Reputație personală și profesională	opt.	0,5									40%
9	Încredibilitate	oblig.	0,5									40%
10	Independență	opt.	1,0									50%
11	Exponere politică	opt.	1,0									50%
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0,5									50%
13	Capacitate de relaționare	opt.	0,5									50%
14	Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	oblig.	1,0									50%
15	Diversitate de gen	opt.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Subtotal Trasaturi												
Subtotal ponderat												
III. Condiții prescriptive și proscriptive												
16	Să nu aibă înscriseri în cazetul judiciar	oblig.	1,0									NA NA
17	Să nu aibă înscriseri în cazetul fiscal	oblig.	1,0									NA NA
18	Să fie apt de muncă	oblig.	1,0									NA NA
19	Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;	oblig.	1,0									NA NA
20	Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;	oblig.	1,0									NA NA
21	Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaluare fiscală;	oblig.	1,0									NA NA
22	Să nu se afie în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;	oblig.	1,0									NA NA
23	Este/ nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;	oblig.	1,0									NA NA
24	Este/nu este membru dependent/independent;	opt.	1,0									NA NA
25	Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;	oblig.	1,0									NA NA
26	Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig.	1,0									NA NA
27	Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	oblig.	1,0									NA NA
28	Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director	oblig.	1,0									NA NA
29	Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-j) din OUG nr. 109/2011	oblig.	1,0									NA NA
30	Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății	oblig.	1,0									NA NA
31	CV format Europass	oblig.	1,0									NA NA
32	Scrisoare de Intenție	oblig.	1,0									NA NA
Subtotal condiții prescriptive și proscriptive												
Subtotal ponderat condiții prescriptive și proscriptive												
Total General												
Total General ponderat												

2.2. Profilul Candidatului

Profilul candidatului este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1 din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Acest proces de selecție se realizează pentru 3 (trei) membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație al Regiei Publice Autonome Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. pentru mandatul 2026-2030.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;

Profilul candidatului trebuie să aibă în vedere următoarele **cerințe contextuale** ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări:

1. să aibă o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care acestea se confruntă, să înțeleagă factorii politici, economici, sociali, tehnologici, de mediu și legali care pot influența performanța societății;

2. să înțeleagă care sunt provocările cu care se confruntă societatea, ariile sale strategice de activitate, obiectivele și practicile manageriale, resursele companiei, să identifice soluțiile care răspund în mod eficient constrângerilor tehnice, financiare, economice, sociale și juridice cu care se confruntă societatea;

3. să aibă capacitatea să identifice care sunt avantajele și dezavantajele interne pe care le are societatea, oportunitățile care pot fi exploatate în avantajul societății și factorii externi care pot avea un impact negativ asupra societății;

3. să aibă abilitatea de a construi bune relații în cadrul și în afara societății;

5. să reușească prin măsurile și acțiunile întreprinse să atingă obiectivele strategice propuse;

6. să aibă capacitatea de a crea o cultură organizațională bazată valori precum transparență, încredere, comunicare deschisă, respect și colaborare, pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

7. să fie orientat spre realizarea obiectivului strategic al societății, respectiv consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de pază, care se bazează pe următoarele elemente fundamentale:

- îmbunătățirea eficienței actului de administrare a regiei autonome
- creșterea profitabilității regiei autonome

b) descrierea criteriilor de selecție.

Profilul administratorilor diferențiază între criteriile de selecție obligatorii și criteriile de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale. Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care

trebuie îndeplinite de către toți candidații, în timp ce criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de către unii dintre administratori, dar nu în mod necesar de către toți.

Criteriile obligatorii care vor fi folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. Competențe

1. Competențe specifice sectorului de activitate
 - Cunoștințe despre domeniul de activitate al regiei autonome
2. Competențe profesionale de importanță strategică
 - Viziune strategică
 - Competența financiară
 - Competența de gestionare a riscului
 - Capacitatea de atragere a investițiilor
3. Competențe de guvernare corporativă
 - Guvernarea întreprinderilor publice
 - Luarea deciziei
 - Monitorizarea performanței
4. Competențe sociale și personale
 - Trăsături comportamentale
 - Planificare
5. Experiență pe plan local și internațional
 - Experiență locală
 - Experiență internațională

B. Trăsături

1. Reputație personală și profesională
2. Integritate
3. Independență
4. Expunere politică
5. Abilități de comunicare interpersonală
6. Capacitate de relaționare

C. Alte criterii

1. Aliniere declarație de intenție cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare

2. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal

3. Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrație

- Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
- Experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- Cel puțin un administrator este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și

Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

4. Condiții prescriptive și proscriptive

- Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar
- Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal
- Să fie apt de muncă
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
- Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
- Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;
- Este/ nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- Este/nu este membru dependent/independent;
- Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor
- Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional
- Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director
- Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011
- Studii superioare finalizate în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății
- Să depună CV format Europass
- Să depună scrisoare de intenție

Consiliul de Administrație va respecta următoarele reguli:

- Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație să fie formată din administratori neexecutivi și independenți;
- Cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.
- Să nu fie mai mult de doi membri în Consiliul de Administrație funcționari publici sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

În vederea ocupării poziției de Administrator Regiei Autonome Ocolul Silvic, candidații trebuie să respecte următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale pentru Administrator 1, Administrator 2 și Administrator 3:

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, vârsta minima reglementată de lege și domiciliul în România;
2. Să cunoască limba română (scris/citit/vorbit);
4. Să nu aibă antecedente penale;
5. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
7. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
8. Să fie apt de muncă;
9. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
10. Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;
11. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;
12. Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;
13. Să fie / nu fie funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
14. Să fie / nu fie membru dependent/independent;
15. Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
16. Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus/(ă) unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor
15. Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;
16. Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director;
17. Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011
18. Absolvent(ă) de studii universitare de licență (așa cum sunt definite prin Legea 288 din 24 iunie 2004, cu completările ulterioare)
19. Să aibă/să nu aibă expunere politică;
20. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea poziției;

Condiții specifice:

Administrator 1

1. Experiență în conducerea/ administrarea unor societăți sau regii autonome;
2. Studii superioare și experiență în domeniul de activitate al regiei - silvicultura de cel puțin 7 ani;

Administrator 2

1. Experiență în conducerea/ administrarea unor societăți sau regii autonome;
2. Studii superioare și experiență în domeniul juridic de cel puțin 7 ani;

Administrator 3

1. Experiență în conducerea/ administrarea unor societăți sau regii autonome;
2. Studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice de cel puțin 7 ani
3. Este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Matricea candidatului (în cazul fiecărui administrator)

PROFILUL ADMINISTRATORULUI 1						
Nr. crt.	Criterii	Optional (opt)/ Obligat (oblig.)	Pondere (0-1)	Punctaj	Total	Total Ponderat
Rating criteri 1-5 Rating 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert						
Rating criteriu 7.1-7.4 1 = Dovedeste experienta/calificarea, 0= nu dovedeste experienta/calificarea						
Rating (criterii 8-13) 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert 5= Minor, Respecta conditia de independenta						
Rating (criteriu 10) 1 = Major, Nu respecta conditia de independenta 5= Minor, respecta conditia de independenta 5= Minor, Respecta conditia de independenta						
Rating criteriu 14 1 = DI nu se alinaza deloc cu SA10 =DI se alinaza 100% cu Scrisoarea de Aseptari						
Rating criteriu 16-32 Rating 1 = indeplineste criteriul, 0= nu indeplineste criteriul						
I. COMPETENȚE						
1 Competențe specifice sectorului de activitate						
1.1	Cunoștințe despre sectorul silvic unde este amplasat fondul forestier administrat de Regia Autonomă	oblig.	1,0			
2 Competențe profesionale de importanță strategică						
2.1	Viziune strategică	oblig.	1,0			
2.2	Competența financiară	opt.	1,0			
2.3	Competența de gestionare a riscului	opt.	1,0			
2.4	Capacitatea de atragere a investițiilor	opt.	1,0			
3 Competențe de guvernare corporativă						
3.1	Guvernanța întreprinderilor publice	oblig.	0,9			
3.2	Luarea deciziei	oblig.	0,9			
3.3	Monitorizarea performanței	opt.	1,0			
4 Competențe sociale și personale						
4.1	Trăsături comportamentale	oblig.	0,7			
4.2	Planificare	opt.	0,7			
5 Experiență locală și internațională						
5.1	Experiență locală	opt.	0,5			
5.2	Experiență internațională	opt.	0,5			
6 Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal						
6.1	Maxim unul din administratori poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelară ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	oblig.	NA	NA	NA	NA
7 Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrație						
7.1	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome	oblig.	1,0			
7.2	Experiență în domeniul de activitate al regiei - silvicultura de cel puțin 7 ani (Administrator 1)	oblig.	1,0			
7.3	Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente - criteriu obligatoriu administrator 3	oblig.	NA	NA	NA	NA
Subtotal Competențe						
Subtotal ponderat						
II. TRĂSĂTURI						
8	Reputație personală și profesională	opt.	0,5			
9	Integritate	oblig.	0,5			
10	Independență	opt.	1,0			
11	Expunere politică	opt.	1,0			
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0,5			
13	Capacitate de relaționare	opt.	0,5			
14	Aliniere cu scrisoarea de aseptari a autorității publice tutelară	oblig.	1,0			
15	Diversitate de gen	opt.	NA	NA	NA	NA
Subtotal Trăsături						
Subtotal ponderat						
III. Condiții prescriptive și proscriptive						
16	Să nu aibă înscrisuri în cazierul judiciar	oblig.	1,0			
17	Să nu aibă înscrisuri în cazierul fiscal	oblig.	1,0			
18	Să fie apt de muncă	oblig.	1,0			
19	Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;	oblig.	1,0			
20	Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;	oblig.	1,0			
21	Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;	oblig.	1,0			
22	Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;	oblig.	1,0			
23	Este/ nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelară ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;	oblig.	1,0			
24	Este/nu este membru dependent/independent;	opt.	1,0			
25	Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;	oblig.	1,0			
26	Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig.	1,0			
27	Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	oblig.	1,0			
28	Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director	oblig.	1,0			
29	Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a) i) din OUG nr. 109/2011	oblig.	1,0			
30	Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății	oblig.	1,0			
31	CV format Europass	oblig.	1,0			
32	Scrisoare de Intenție	oblig.	1,0			
Subtotal condiții prescriptive și proscriptive						
Subtotal ponderat condiții prescriptive și proscriptive						
Total General						
Total General ponderat						

PROFILUL ADMINISTRATORULUI 2						
Nr. crt.	Criterii	Optional (opt) / Obligatori (Oblig.)	Pondere (0-1)	Punctaj	Total	Total Ponderat
Rating criteriile 1-5 Rating 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert						
Rating criteriu 7.1-7.4 1 = Dovedește experiența/calificarea, 0= nu dovedește experiența/calificarea						
Rating (criterii 8-13) 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert						
5- Minor, Respectă condiția de independență						
Rating (criteriu 10) 1 – Major, Nu respectă condiția de independență 5- Minor, respectă condiția de independență						
5- Minor, Respectă condiția de independență						
Rating criteriu 14 1 = DI nu se aliniază deloc cu SA10 =DI se aliniază 100% cu Scrisoarea de Așteptări						
Rating criteriu 16-32 Rating 1 = îndeplinește criteriul, 0= nu îndeplinește criteriul						
I. COMPETENȚE						
1 Competențe specifice sectorului de activitate						
1.1	Cunoștințe despre sectorul silvic unde este amplasat fondul forestier administrat de Regia Autonomă	oblig.	1,0			
2 Competențe profesionale de importanță strategică						
2.1	Viziune strategică	oblig.	1,0			
2.2	Competența financiară	opt.	1,0			
2.3	Competența de gestionare a riscului	opt.	1,0			
2.4	Capacitatea de atragere a investițiilor	opt.	1,0			
3 Competențe de guvernare corporativă						
3.1	Guvernanța întreprinderilor publice	oblig.	0,9			
3.2	Luarea deciziei	oblig.	0,9			
3.3	Monitorizarea performanței	opt.	1,0			
4 Competențe sociale și personale						
4.1	Trăsături comportamentale	oblig.	0,7			
4.2	Planificare	opt.	0,7			
5 Experiență locală și internațională						
5.1	Experiență locală	opt.	0,5			
5.2	Experiență internațională	opt.	0,5			
6 Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal						
6.1	Maxim unul din administratori poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelară ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	oblig.	NA	NA	NA	NA
7 Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrație						
7.1.	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome	oblig.	1,0			
7.2	Experiență în domeniul științelor juridice de cel puțin 7 ani (Administrator 2)	oblig.	1,0			
7.3	Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente - criteriu obligatoriu administrator 3	oblig.	NA	NA	NA	NA
Subtotal Competente						
Subtotal ponderat						
II. TRĂSĂTURI						
8	Reputație personală și profesională	opt.	0,5			
9	Integritate	oblig.	0,5			
10	Independență	opt.	1,0			
11	Expunere politică	opt.	1,0			
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0,5			
13	Capacitate de relaționare	opt.	0,5			
14	Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelară	oblig.	1,0			
15	Diversitate de gen	opt.	NA	NA	NA	NA
Subtotal Trăsături						
Subtotal ponderat						
III. Condiții prescriptive și proscriptive						
16	Să nu aibă înscriseri în cazierul judiciar	oblig.	1,0			
17	Să nu aibă înscriseri în cazierul fiscal	oblig.	1,0			
18	Să fie apt de muncă	oblig.	1,0			
19	Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;	oblig.	1,0			
20	Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;	oblig.	1,0			
21	Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;	oblig.	1,0			
22	Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;	oblig.	1,0			
23	Este/ nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelară ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;	oblig.	1,0			
24	Este/nu este membru dependent/independent;	opt.	1,0			
25	Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;	oblig.	1,0			
26	Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig.	1,0			
27	Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	oblig.	1,0			
28	Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director	oblig.	1,0			
29	Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011	oblig.	1,0			
30	Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății	oblig.	1,0			
31	CV format Europass	oblig.	1,0			
32	Scrisoare de Intenție	oblig.	1,0			
Subtotal condiții prescriptive și proscriptive						
Subtotal ponderat condiții prescriptive și proscriptive						
Total General						
Total General ponderat						

PROFILUL ADMINISTRATORULUI 3						
Nr. crt.	Criterii	Optional (opt) / Obligativ (oblig.)	Pondere (0-1)	Punctaj	Total	Total Ponderat
Rating criteriile 1-5 Rating 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert						
Rating criteriul 7.1-7.4.1 = Dovedește experiența/calificarea, 0= nu dovedește experiența/calificarea						
Rating (criterii 8-13) 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert						
5- Minor, Respectă condiția de independență						
Rating (criteriu 10) 1 = Major, Nu respectă condiția de independență 5- Minor, respectă condiția de independență						
5- Minor, Respectă condiția de independență						
Rating criteriul 14 1 = DI nu se aliniază deloc cu SA10 =DI se aliniază 100% cu Scrisoarea de Așteptări						
Rating criteriul 16-32 Rating 1 = îndeplinește criteriul, 0= nu îndeplinește criteriul						
I. COMPETENȚE						
1 Competențe specifice sectorului de activitate						
1.1	Cunoștințe despre sectorul silvic unde este amplasat fondul forestier administrat de Regia Autonomă	oblig.	1,0			
2 Competențe profesionale de importanță strategică						
2.1	Viziune strategică	oblig.	1,0			
2.2	Competența financiară	opt.	1,0			
2.3	Competența de gestionare a riscului	opt.	1,0			
2.4	Capacitatea de atragere a investițiilor	opt.	1,0			
3 Competențe de guvernare corporativă						
3.1	Guvernanța întreprinderilor publice	oblig.	0,9			
3.2	Luarea deciziei	oblig.	0,9			
3.3	Monitorizarea performanței	opt.	1,0			
4 Competențe sociale și personale						
4.1	Trădături comportamentale	oblig.	0,7			
4.2	Planificare	opt.	0,7			
5 Experiență locală și internațională						
5.1	Experiență locală	opt.	0,5			
5.2	Experiență internațională	opt.	0,5			
6 Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal						
6.1	Maxim unul din administratori poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	oblig.	NA	NA	NA	NA
7 Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrație						
7.1.	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome	oblig.	1,0			
7.2	Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani (Administrator 3)	oblig.	1,0			
7.3	Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Libertății Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente - criteriu obligatoriu administrator 3	oblig.	NA	NA	NA	NA
Subtotal Competențe						
Subtotal ponderat						
II. TRASATURI						
8	Reputație personală și profesională	opt.	0,5			
9	Integritate	oblig.	0,5			
10	Independență	opt.	1,0			
11	Expunere politică	opt.	1,0			
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0,5			
13	Capacitate de relaționare	opt.	0,5			
14	Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	oblig.	1,0			
15	Diversitate de gen	opt.	NA	NA	NA	NA
Subtotal Trasaturi						
Subtotal ponderat						
III. Condiții prescriptive și proscriptive						
16	Să nu aibă înscriseri în cazierul judiciar	oblig.	1,0			
17	Să nu aibă înscriseri în cazierul fiscal	oblig.	1,0			
18	Să fie apt de muncă	oblig.	1,0			
19		oblig.				
20	Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;	oblig.	1,0			
21	Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;	oblig.	1,0			
22	Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;	oblig.	1,0			
23	Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;	oblig.	1,0			
24	Este/ nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;	opt.	1,0			
25	Este/nu este membru dependent/independent;	oblig.	1,0			
26	Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;	oblig.	1,0			
27	Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îi afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig.	1,0			
28	Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	oblig.	1,0			
29	Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director	oblig.	1,0			
30	Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011	oblig.	1,0			
31	Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății	oblig.	1,0			
32	CV format Europass	oblig.	1,0			
Scrisoarea de Intenție						
Subtotal condiții prescriptive și proscriptive						
Subtotal ponderat condiții prescriptive și proscriptive						
Total General						
Total General ponderat						

CAPITOLUL III. Procedura de selecție a Administratorilor Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

Procedura de selecție s-a realizat în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura s-a desfășurat cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților au fost: îmbunătățirea performanțelor Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

3.1. Declanșarea procedurii de selecție

Potrivit prevederilor art.3 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, coroborat cu prevederile art.3 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Autoritatea Publică Tutelară notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora.

În temeiul dispozițiilor legale mai sus menționate, și ținând cont că mandatul actualului Consiliu de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. încetează la data de 12.01.2026, s-a impus declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație, pentru un nou mandat.

Prin Hotărârea AGA a Asociației Intercomunitare Silvică Bistrița-Livezile nr. 6/ 06.10.2025 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A..

Conform prevederilor art.3 alin.(3) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, autoritatea publică tutelară notifică AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii adunării generale prin care a fost declanșată procedura. Prin adresa nr. 25 din 8.10.2025 a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. s-a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Întreprinderilor Publice privind declanșarea procedurii de selecție a administratorilor. AMEPIP a înregistrat adresa cu numărul 10713/08.10.2025.

3.2. Părțile responsabile în procedura de selecție

Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție sunt următoarele:

- Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile în calitate de Autoritate Publică Tutelară a R.P.L. Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A
- Comisia de selecție și nominalizare și Expertul independent
- AMEPIP

În vederea unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție, principalele atribuții pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească sunt:

1. Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile în calitate de Autoritate Publică Tutelară a R.P.L. Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A

- notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor;
- contractează serviciile unui expert independent în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prin Conducătorul APT, constituie comisia de selecție și nominalizare;
- elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare
- organizează procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administratori ai întreprinderii publice;
- elaborează și publică proiectul Planului de selecție, Componenta inițială a planului de selecție și scrisoarea de așteptări;
- în cazul regiilor autonome, proiectul componentei inițiale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și regiei autonome. Orice persoană interesată poate face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării.
- publică propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și motivează acceptarea sau respingerea lor;
- întocmește scrisoarea de așteptări, o aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
- aprobă componenta inițială a planului de selecție, care include scrisoarea de așteptări;
- publică componenta inițială a planului de selecție, care include scrisoarea de așteptări pe pagina de internet ale autorității publice tutelare și AMEPIP;
- elaborează proiectul profilului consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe pagina de internet ale Autorității Publice Tutelare, al societății și îl transmite către AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri;
- elaborează și publică componenta integrală a planului de selecție, care include profilul consiliului și al candidatului;
- în cazul regiilor autonome, proiectul componentei integrale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și regiei autonome. Orice persoană interesată poate face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării.
- asigură publicarea anunțului de selecție în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire, pe pagina de internet a întreprinderii publice și a Autorității Publice Tutelare, pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național și pe pagina de internet AMEPIP;
- asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare.
- elaborează și aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare;
- evaluează activitatea administratorilor în funcție care solicită reînnoirea mandatului, cu avizul AMEPIP;

- negociază indicatori-cheie de performanță ai administratorilor, îi transmite către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim;
- numește administratorii din lista scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice prin Adunarea Generală a Acționarilor; contractele de mandat le transmite către AMEPIP pentru avizare;
- transmite pe perioada selecției și la finalizarea procedurii de selecție, rapoartele către AMEPIP în termenele legale stabilite.

2. Comisia de selecție și nominalizare și Expertul independent

Comisia de selecție și nominalizare (CSN) se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare, conform prevederilor art. 49 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale art. 3- 6 din HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărârea adunării generale a APT, la propunerea Conducătorului APT, și se compune din:

- a) 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de Conducătorul APT;
- b) un expert independent, selectat de APT.

Conform regulamentului - cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, atribuțiile principale ale CSN sunt următoarele:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

Activitățile principale ale CSN sunt următoarele:

- a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de Administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 și o transmite autorității publice tutelare și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;
- b) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;

- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, Comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- î) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- j) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- k) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- l) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- m) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acestuia;
- n) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome, respectiv, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociațiilor, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;
- o) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- p) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător;
- q) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
- r) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cele prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Conform OUG. Nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, din comisia de selecție și nominalizare face parte expertul independent contractat de către Autoritatea Publică Tutelară.

Responsabilitățile și sarcinile expertului independent:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.
- d) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de Administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 și o transmite autorității publice tutelare și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;
- e) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- f) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sunt criteriile obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- g) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;
- h) participă alături de comisia de selecție și nominalizare la desigilarea dosarelor depuse de către candidați și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- i) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- j) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- k) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- l) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- m) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- n) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- o) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- p) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- q) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acestuia;

- r) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome, respectiv, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;
- s) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
- t) realizează evaluarea aptitudinală a candidaților;
- u) realizează raportul pentru numirile finale;
- v) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cele prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

4. Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanței Întreprinderilor Publice (AMEPIP)

În legătură cu procedura de selecție a administratorilor de întreprinderi publice sau regii autonome, la nivel central, AMEPIP are responsabilitatea finală de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă, sens în care are următoarele atribuții:

- a) constituie și gestionează baza de date a corpului administratorilor de întreprinderi publice;
- b) aprobă, prin ordin, regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare cu respectarea metodologiei prevăzute de art.4⁶ alin.(2) din OUG nr.109/2011;
- c) avizează prelungirea, în mod excepțional a mandatelor provizorii ale administratorilor în condițiile prevăzute la art.29¹ alin.(3) din OUG nr.109/2011;
- d) verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare pentru întreprinderile publice de la nivel local;
- e) publică pe pagina de internet proprie, proiectul componentei inițiale a Planului de selecție, la solicitarea APT;
- f) publică pe pagina de internet proprie, proiectul profilului administratorilor, la solicitarea APT;
- g) publică pe pagina de internet proprie, anunțul de selecție a administratorilor;
- h) verifică și analizează dosarele depuse de candidații care nu sunt în corpul administratorilor de întreprinderi publice și transmite APT, avizul conform în acest sens;
- i) primește raportul final al Comisiei de selecție și nominalizare de la autoritatea publică tutelară, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor;
- j) eliberează Avizul conform prin care aprobă sau anulează procedura de selecție în termen de 10 zile de la data primirii raportului final, dispunând măsuri de remediere și/sau sancțiuni în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011;
- k) publică raportul final al procedurii de selecție a administratorilor pe pagina de internet proprie, la solicitarea APT.

3.3. Etapele procesului de selecție

Procesul de selecție a parcurs mai multe etape, astfel:

- Prin Adresa NR Autoritatea Publică Tutelară a formulat și transmis către AMEPIP notificarea privind necesitatea declanșării procedurii de selecție a administratorilor Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Prin Hotarârea AGA a Asociației Intercomunitare Silvică Bistrița-Livezile nr. 6/06.10.2025 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.
- După parcurgerea etapelor prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, între Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile și [REDACTED], a fost încheiat Contractul de servicii nr. 21 din 18.09.2025
- Prin Hotarârea AGA a Asociației Intercomunitare Silvică Bistrița-Livezile nr. 8/20.10.2025 s-a aprobat Componenta inițială a Planului de selecție pentru posturile de Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., componentă care include și Scrisoarea de așteptări, și a fost transmisă către AMEPIP în vederea publicării acesteia pe pagina de internet a AMEPIP. De asemenea, conform prevederilor art.5 alin.(6) din Anexa 1 a HG nr.639/2023, corelată cu prevederile art.4 alin.(4) și art.5 alin.(1) din Anexa 1b la HG nr.639/2023, Scrisoarea de așteptări împreună cu Componenta inițială a Planului de selecție au fost publicate pe pagina de internet ale Asociației Intercomunitare Silvică Bistrița-Livezile și Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

www.amepip.gov.ro

ICAL BISTRITA	Local	25742072	OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA RA	BN	Anunt selectie CA/CS (2025-10-24) Componenta initiala a planului de selectie (2025-10-24) Scrisoare asteptare (2025-10-24)
---------------	-------	----------	---	----	--

<https://www.primariabistrita.ro/asociatia-intercomunitara-silvica-bistrita-livezile/procedura-de-selectie-consiliul-de-administratie/hotarare-aga-nr-8/>

Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile

Acasă » Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile » Procedura de selecție - Consiliul de Administrație » Hotarare AGA nr.8

- Hotărârea AGA [Descarcă Document](#)
- Componenta Inițială a Planului de Selecție [Descarcă Document](#)
- Scrisoare de Așteptări [Descarcă Document](#)
- Profilul Consiliului [Descarcă Document](#)

https://www.osmbistrita.ro/toate_anunturile.php?limit=10



- Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din:
 1. 2 membri desemnați de conducătorul Autorității Publice Tutelare;
 2. un expert independent, selectat de Autoritatea Publică Tutelară.

Conform art.7 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Comisia de selecție și nominalizare se înființează prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, conform prevederilor art.4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și ale art.3-6 din prezentele norme metodologice.

Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare.

Autoritatea Publică Tutelară asigură secretariatul comisiei de Selecție și Nominalizare.

De asemenea, potrivit prevederilor art.8 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art.4⁹ alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, detaliate prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP.

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului - cadru prevăzut la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Astfel, prin Ordinul nr.126/2024 al Președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice s-a aprobat Regulamentul-cadru de

organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice.

În baza prevederilor legale mai sus enunțate, prin Hotărârea AGA Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile a fost constituită Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de administrație a Regiei Publice Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. în următoarea componență:

Doamna [REDACTED], Președinte titular, din partea Municipiului Bistrița
Președinte

Domnul [REDACTED] membru titular, din partea Comunei Livezile

Doamna [REDACTED] – expert independent, membru titular

Membrii supleanți în comisia prevăzută mai sus, au fost desemnați după cum urmează:

Domnul [REDACTED] din partea Municipiului Bistrița

Doamna [REDACTED] din partea Comunei Livezile

Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare este asigurat de doamna [REDACTED]

- Prin Hotărârea nr. 6/06.10.2025 a Adunării Generale a Asociației Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile s-a aprobat Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.
- Conform prevederilor art.10 alin.(1) și alin.(4) din Anexa 1 la HG nr.639/2023, Componenta integrală a planului de selecție a fost elaborată de către Comisia de selecție și Nominalizare, a fost înregistrată în registrul de intrare-iesire a CSN cu numărul 8/15.10.2025 și înaintată către APT cu Adresa numărul 9/16.10.2025
- Componenta integrală a planului de selecție nr. 8/15.10.2025, a fost aprobată prin Hotărârea nr. 9/21.10.2025 a Adunării Generale a Asociației Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile, fiind publicată pe pagina de internet a APT și pagina de internet a Regiei Publice Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.

<https://www.primariabistrita.ro/asociatia-intercomunitara-silvica-bistrita-livezile/procedura-de-selectie-consiliul-de-administratie/hotarare-aga-nr-9/>

Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile

Acasă » Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile » Procedura de selecție – Consiliul de Administrație » Hotarare AGA nr.9

Hotararea AGA nr 9

Descarcă Document

Componenta Integrala a Planului de Selectie 2025

Descarcă Document

Anexe Componenta Integrala 2025

Descarcă Document

https://www.osmbistrita.ro/toate_anunturile.php?limit=10

osmbistrita.ro/toate_anunturile.php?limit=10

Selectia Consiliului de Administratie al R.P.L Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A.:

Invitație consultări - Componenta integrală;
Invitație consultări - Componentă inițială a planului de selecție;
Hotarare AGA nr.8 - Asociația Intercomunitara Silvica Bistrita-Livezile + Anexe;
Hotarare AGA nr.9 - Asociația Intercomunitara Silvica Bistrita-Livezile + Anexe;
Anunt privind selectia membrilor Consiliul de Administratie al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A.(3 pozitii de administratori neexecutivi)

[din 17 Octombrie 2025]

Atașamente:

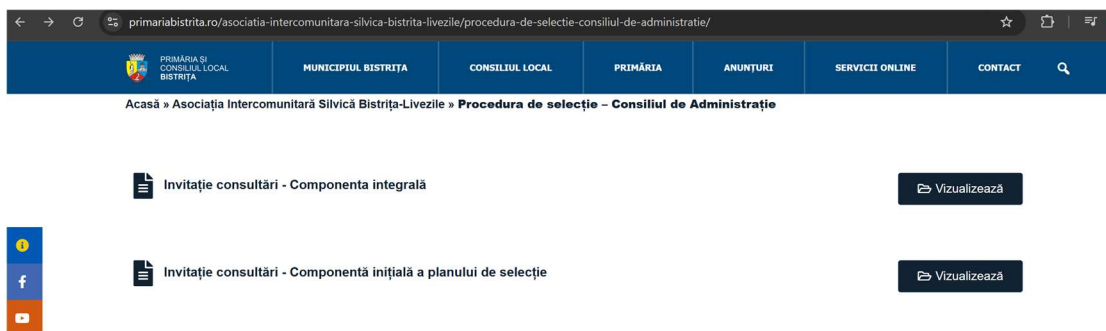
INVITATIE CONSULTARI_COMPONENTA INTEGRALA.zip

INVITATIE CONSULTARI_COMPONENTA INITIALA AL PLANULUI DE SELECTIE.zip

...citeste tot

- APT a organizat consultări în termenele stabilite de legislația în vigoare atât în cazul componentei inițiale cât și în cazul componentei integrale a planului de selecție.

<https://www.primariabistrita.ro/asociatia-intercomunitara-silvica-bistrita-livezile/procedura-de-sectie-consiliul-de-administratie/>



https://www.osmbistrita.ro/toate_anunturile.php?limit=10



- Publicarea anunțului de selecție

Potrivit prevederilor art.19 alin.(2),(3) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023, coroborat cu prevederile art.29 alin.(4) din OUG nr.109/2044, anunțul de selecție a fost publicat în data de, cu 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț, astfel:

- pe pagina de internet a AMEPIP:

MUNICIPIUL BISTRITA	Local	25742072	OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA RA	BN	Anunt selectie CA/CS (2025-10-24) Componenta initiala a planului de selectie (2025-10-24) Scrisoare asteptare (2025-10-24)
---------------------	-------	----------	---	----	--

- în două publicații economice/financiare de largă răspândire: Curierul Național și Bursa

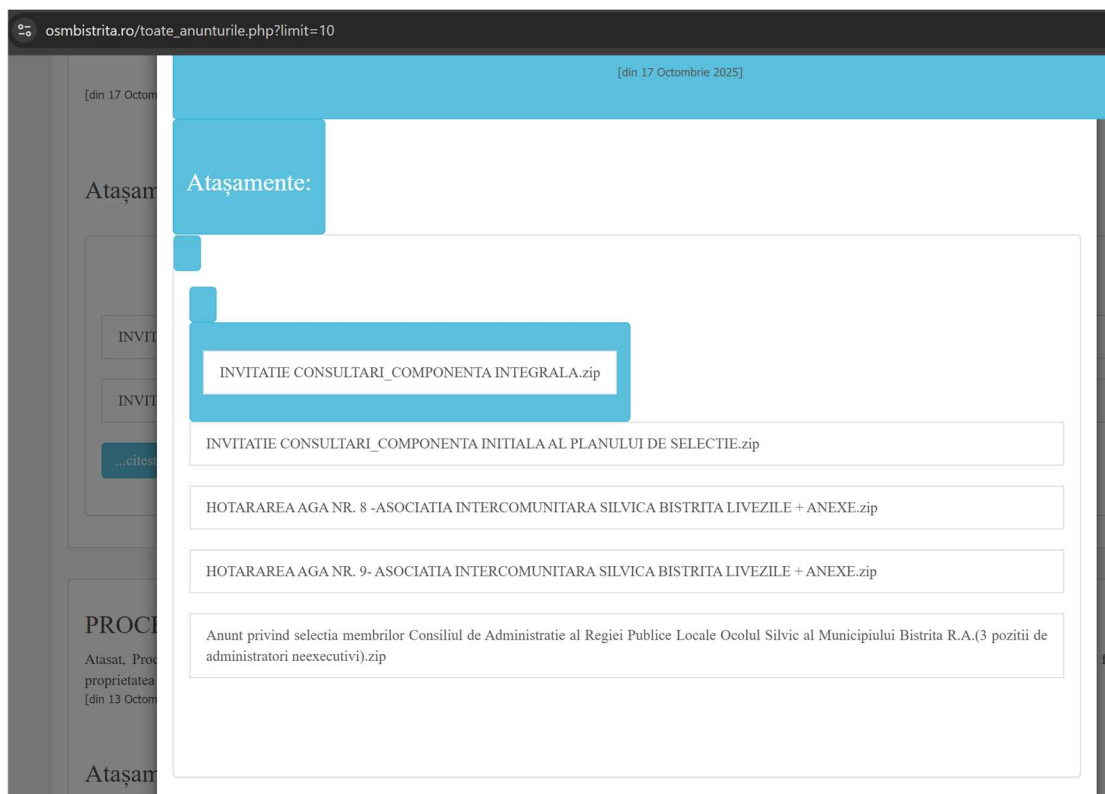
c. pe o platformă de recrutare resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național:
www.ejobs.ro

The screenshot shows a job listing on the ejobs.ro platform. The job title is "TREI POZITII ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI" at "ASOCIATIA INTERCOMUNITARA SILVICA BISTRITA-LIVEZILE". The listing includes a sidebar with job criteria: 1000 RON Net, Bistrita, Bistrita-Nasaud, Full Time, and Senior-Level (> 5 Ani), Manager / Executiv. The main content area features an "Aplică" button and a "Candidatul Ideal" section with the text "ANUNȚ SELECȚIE" and "TREI POZIȚII DE ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI (din care un administrator neexecutiv Auditor Financiar) ai Regiei".

d. pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare

The screenshot shows the website of the Autoritatea Publică Tutelare. The header includes logos for the European Union, Romania, POCA (Programul Operațional Dezvoltare Economică Competența face diferența!), and Inovație Școlară. The navigation menu includes: PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL BISTRITA, MUNICIPIUL BISTRITA, CONSILIUL LOCAL, PRIMĂRIA, ANUNȚURI, SERVICII ONLINE, and CONTACT. The main content area features the title "Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile" and a list of documents for download: "Anunț selecție" and "Formulare", each with a "Descarcă Document" button.

e. pe pagina de internet a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.



- **Depunerea dosarelor de candidatură:**

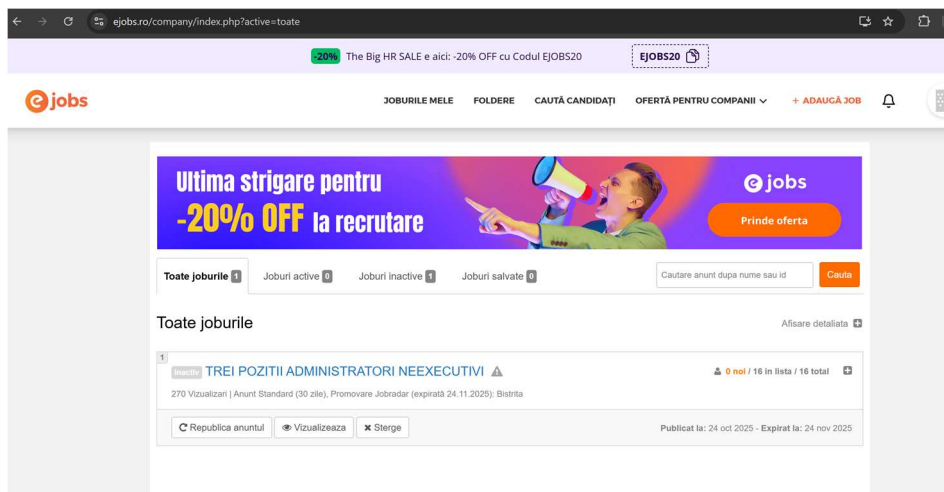
Dosarele de candidatură s-au depus atât în format fizic (personal sau prin poștă/curier), cât și în format electronic în termen de 30 (treizeci) zile de la publicarea anunțului. Anunțul de selecție a fost publicat în 24.10.2025. Dosarele de candidatură au fost depuse până în 24.11.2025.

Plicurile care conțin dosarul de candidatură s-au depus listate, personal sau prin poștă/curier și în format electronic la sediul Asociației Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile, Str. Vasile Lupu nr. 16A mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, la Registratura instituției, în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data publicării anunțului de selecție. Fiecare dosar depus a primit un număr de înregistrare cu data și ora depunerii, număr care a fost asociat numărului de înregistrare al dosarului de candidatură. Depunerile s-au făcut de luni până joi, în intervalul 08.00-16.00 și vinerea în intervalul 08.00-13.00. Pe fiecare plic conținând declarația de intenție s-a menționat numele și prenumele candidatului și textul scris „Dosar de candidatură pentru poziția de Administrator (s-a notat poziția de administrator pentru care s-a candidat Administrator 1/ Administrator 2/ Administrator 3) în Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A”. Pe plic s-a notat „A NU SE DESCHIDE până la începerea procesului de evaluare administrativă”. La depunerea declarației de intenție în format scris, s-a făcut dovada depunerii în format electronic - PrintScreen la email-ul trimis.

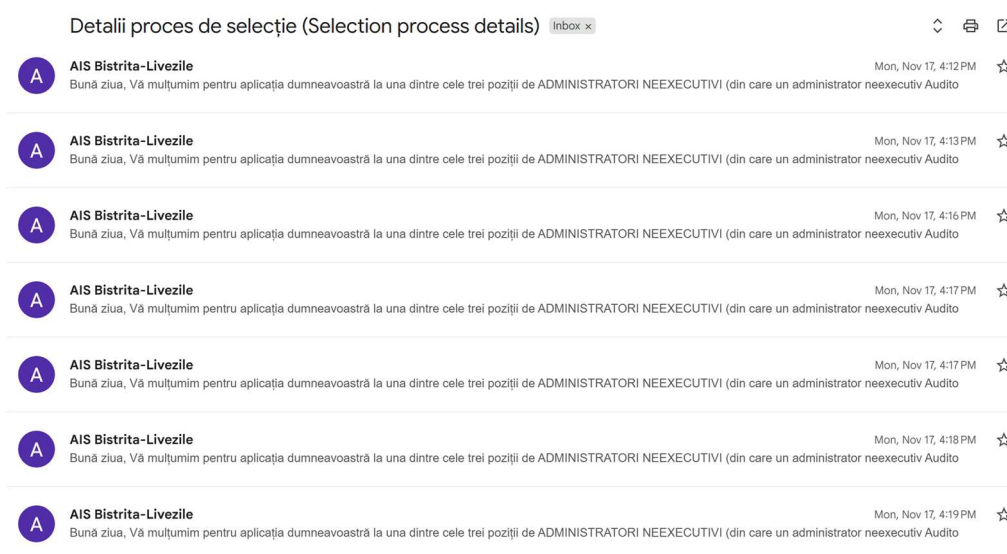
Dosarele de candidatură s-au depus în format electronic pe adresa de e-mail bistritalivezileais@gmail.com

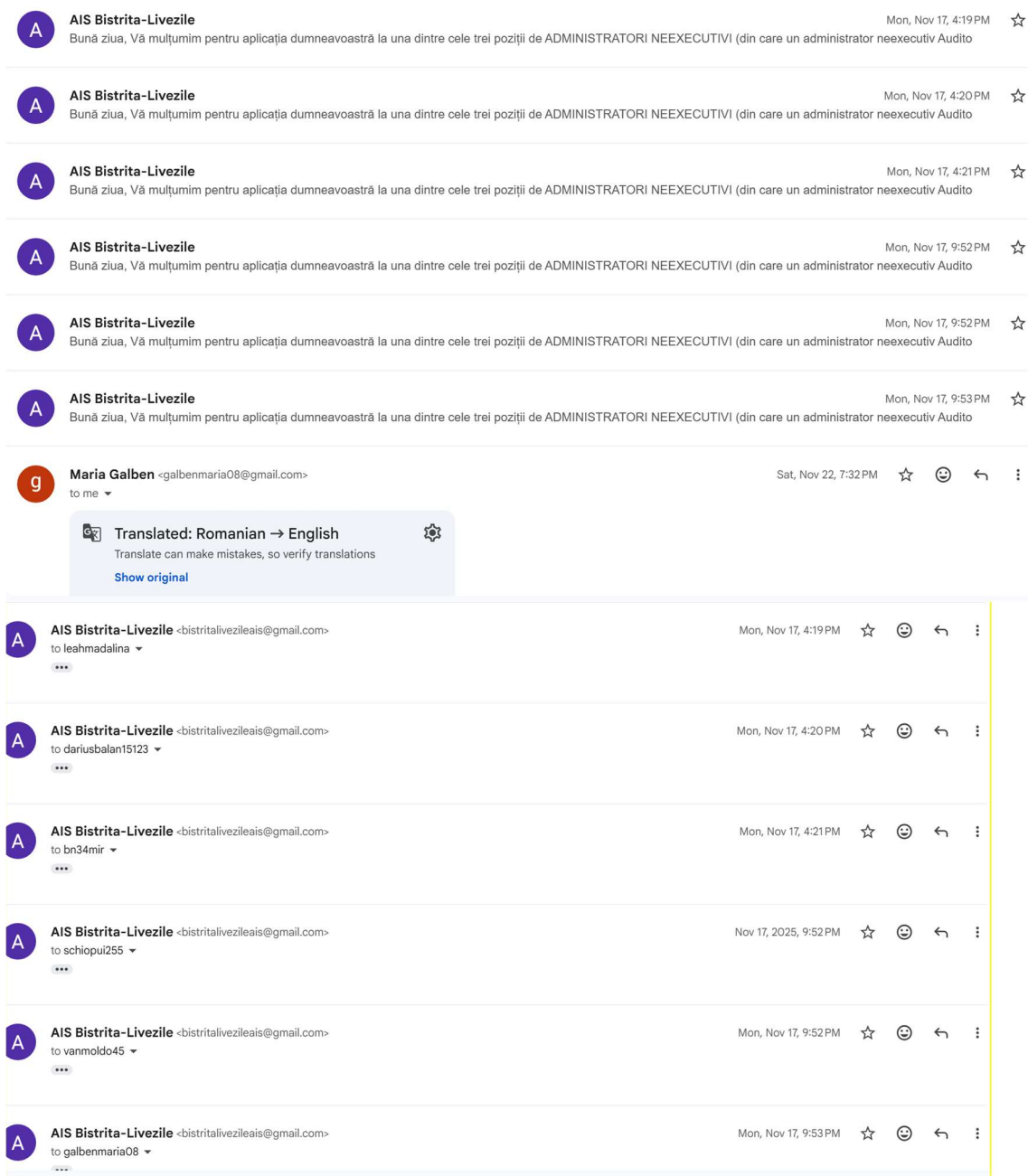
Dosarele care nu au fost depuse atât în format electronic cât și în format fizic, nu au fost luate în considerare.

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul www.ejobs.ro s-au primit un număr de 16 (șasesprezece) aplicații.



Candidații care au depus CV prin intermediul platformei www.ejobs.ro au fost contactați prin mijloace electronice și invitați să trimită dosarele de candidatură conform procedurii din anunțul de selecție, dovada transmiterii e-mail-ului se regăsește mai jos:





La registratura Asociației Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile, Str. Vasile Lupu nr. 16A mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, în perioada depunerii dosarelor de s-au primit un număr de 3 (trei) dosare de candidatură, înregistrate cu numerele:

Nr. crt.	Număr înregistrare/Data	Nr. înregistrare Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile	Nume/prenume candidat
1.	14/25.11.2025	32/13.11.2025	[REDACTED]
2.	15/25.11.2025	34/20.11.2025	[REDACTED]
3.	16/25.11.2025	35/21.11.2025	[REDACTED]

Lista lungă candidați este formată din dosarele cu numerele:

14/25.11.2025

15/25.11.2025

16/25.11.2025

Nr. 18A/25.11.2025

LISTA LUNGĂ CANDIDAȚI
În cadrul procesului de selecție a TREI POZIȚII DE ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI
(din care un administrator neexecutiv Auditor Financiar)
ai Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

Azi, 25.11.2025, ora 08.30, la sediul Asociației Intercomunitare Silvică Bistrița-Livezile, Str. Vasile Lupu nr. 16A mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, s-a realizat primirea-predarea dosarelor de candidatură în cadrul selecției pentru cele TREI POZIȚII DE ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI (din care un administrator neexecutiv Auditor Financiar) ai Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., după cum urmează:

S-au primit un număr de 3 (trei) dosare de candidatură, înregistrate în registrul de intrare - ieșire a Comisiei de Selecție și Nominalizare cu numerele:

14/25.11.2025

15/25.11.2025

16/25.11.2025

Lista lungă candidați pentru este formată din dosarele cu numerele:

14/25.11.2025

15/25.11.2025

16/25.11.2025

Comisia de Selecție și Nominalizare:

Doamna [REDACTAT] Președinte CSN

Domnul [REDACTAT] Titular

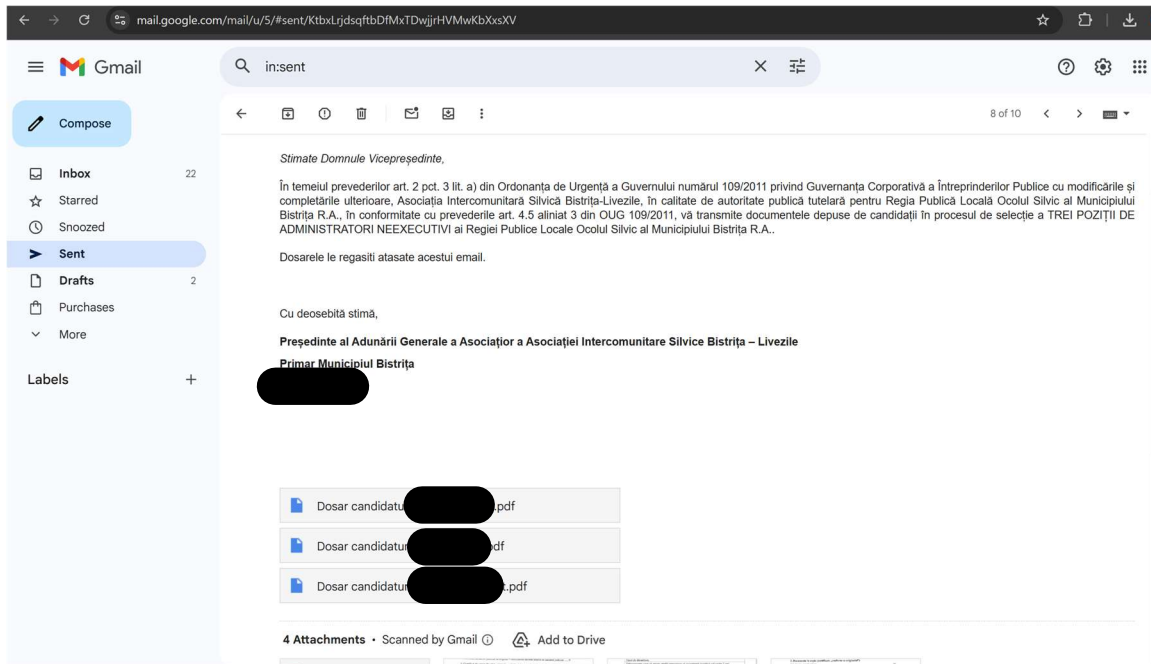
Doamna [REDACTAT] Expert independent, membru titular

Secretar CSN - Doamna [REDACTAT]

- **Analiza dosarelor de candidatură, lista scurtă**

În perioada 25.11.2025 – 08.12.2025, la sediul Asociației Intercomunitare Silvică Bistrița-Livezile, Str. Vasile Lupu nr. 16A mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, s-a realizat evaluarea dosarelor de candidatură în cadrul selecției pentru cele TREI POZIȚII DE ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI (din care un administrator neexecutiv Auditor Financiar) ai Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

Dosarele de candidatură au fost transmise către AMEPIP în data de 25.11.2025, cu adresa numărul 36/25.11.2025, înregistrată la AMEPIP cu număr de înregistrare 12865/25.11.2025



4 Attachments • Scanned by Gmail Add to Drive



contact@amepip.gov.ro
to me ▾

Nov 25, 2025, 3:10 PM

It looks like this message is in Romanian
[Translate to English](#)

Numar de inregistrare 12865/25.11.2025

From: AIS Bistrita-Livezile <bistritalivezileais@gmail.com>
Sent: 25 November 2025 14:30
To: contact@amepip.gov.ro
Subject: Dosare candidati -3 pozitii administratori neexecutivi Regia Publica Locala Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita R.A.

AMEPIP a emis avize după cum urmează:



AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERFORMANȚELOR ÎNȚREPRINDERILOR PUBLICE

12.865
11 DEC. 2025

Către,
Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița - Livezile
Domnul Lazany Gabriel, primar al Municipiului Bistrița

Stimate domnule primar

Referitor la solicitarea dumneavoastră nr. 36/25.11.2025, înregistrată la AMEPIP cu nr. 12865/25.11.2025 prin care ne transmiteți, în temeiul dispozițiilor art. 4^o alin. (3) și (4) coroborat cu dispozițiile art. 5 alin. (2), capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare documentele înaintate de participanții în procedura de selecție demarată pentru posturile vacante de membri în Consiliul de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul silvic al Municipiului Bistrița R.A., respectiv pentru următorii candidați: Avram Grigore, Buta Ciprian, Orban Eniko Edit.

Vă comunicăm următoarele:

> În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a domnului Avram Grigore:

Sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 5 alin. (2) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare conform căruia „Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”

> În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a domnului Buta Ciprian:

Sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 5 alin. (2) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare conform căruia „Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”

> În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a doamnei Orban Eniko Edit:

Str. General Ion Emanoil Florescu 1
Sector 3, București
amepip.gov.ro
contact@amepip.gov.ro

Pagina 1 din 5

Sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art. 5. alin. (2) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare conform căruia „Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani”

- Evaluarea administrativă a dosarelor de candidatură - pentru fiecare dosar evaluat, s-a acordat un punctaj, astfel:

EVALUARE ADMINISTRATIVA DOSAR CANDIDATURA nr. 14/28.11.2025						Nr. 27/03.11.2025	
Nr. crt.	Criterii	Optional (opți) / Obligativ (Oblig.)	Pondere (0-1)	Candidat / Punctaj	Total	Observații	
Rating competențe = Dovedește experiența / calificarea / studiul, 0= nu dovedește experiența / calificarea / studiul							
Rating condiții prescriptive și prescriptive Rating 1 = îndeplinește criteriul, 0= nu îndeplinește criteriul							
COMPETENȚE							
1 Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome							
1.1	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome	oblig.	1,0	1			
1.2	Experiență în domeniul de activitate al regiei - structurata de cel puțin 7 ani (Administrator 1)	oblig.	1,0	1			
	Experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani (Administrator 2)						
1.3	Documente care să ateste calificarea ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Uniunii Europene și Uniunii Europene, din România sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această procedură, este competentă și faza parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoane care are experiență de cel puțin 7 ani în auditul statului, obținând prin participarea la instruire de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în România sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetului de audit format în cadrul comitetului de administrație/consiliului de administrație/consiliului de interes public, dovadă cu documente - criteriul obligativ administrator necesar - (Administrator 3)	oblig.	1,0	NA	NA		
Condiții prescriptive și prescriptive							
1	Și nu are înscrise în cazierul judiciar	oblig.	1,0	1			
2	Și nu are înscrise în cazierul fiscal	oblig.	1,0	1			
3	Și nu are de plată	oblig.	1,0	1			
4	Și nu a fost desemnat director public și/sau înscris în contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani.	oblig.	1,0	1			
5	Și nu a fost recuzat din funcția de administrator din motive legitime în ultimii 5 ani.	oblig.	1,0	1			
6	Și nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin resoluția încheierii, infracțiuni de conștiență, delegații, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaluare fiscală.	oblig.	1,0	1			
7	Și nu se află în conflict de interese sau incompatibil cu funcția.	oblig.	1,0	1			
8	Și nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice țărănești sau instituții publice.	opt.	1,0	1			
9	Și nu este membru dependent/indiferent.	oblig.	1,0	1			
10	Și nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.	oblig.	1,0	1			
11	Și nu există un conflict de interese sau indici rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe negative din exterior (relații, situații care ar putea să îl afecteze conștiința, independența sau imparțialitatea deciziei).	oblig.	1,0	1			
12	Și nu există indici rezonabile care să determine rezerva privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional.	oblig.	1,0	1			
13	Și nu este în procedura de lichidare sau faliment întreprinderii în care s-a exercitat mandatul de administrator sau director.	oblig.	1,0	1			
14	Și nu există incompatibilități între funcția ocupată și celelalte descrise în art. 4 lit.a) și d) din OUG nr. 100/2011.	oblig.	1,0	1			
15	Și are experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice (Administrator 1)						
16	Și are experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice (Administrator 2)						
17	Și are experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice (Administrator 3)						
18	CV format, Europass	oblig.	1,0	1			
Scoruri de Intermed						Total General	
						19	

Comisia de Selecție și Nominalizare:

Ioana
Ioana
Ioana Pașca Ramona-Claudia - Expert independent, membru titular

secretar CSN - Doamna Ignat Ioana

EVALUARE ADMINISTRATIVA DOSAR CANDIDATURA nr. 16/28.11.2025						Nr. 28/03.11.2025	
Nr. crt.	Criterii	Optional (opți) / Obligativ (Oblig.)	Pondere (0-1)	Candidat / Punctaj	Total	Observații	
Rating competențe = Dovedește experiența / calificarea / studiul, 0= nu dovedește experiența / calificarea / studiul							
Rating condiții prescriptive și prescriptive Rating 1 = îndeplinește criteriul, 0= nu îndeplinește criteriul							
COMPETENȚE							
1 Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome							
1.1	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome	oblig.	1,0	1			
1.2	Experiență în domeniul de activitate al regiei - structurata de cel puțin 7 ani (Administrator 1)	oblig.	1,0	1			
	Experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani (Administrator 2)						
1.3	Documente care să ateste calificarea ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Uniunii Europene și Uniunii Europene, din România sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această procedură, este competentă și faza parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoane care are experiență de cel puțin 7 ani în auditul statului, obținând prin participarea la instruire de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în România sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetului de audit format în cadrul comitetului de administrație/consiliului de administrație/consiliului de interes public, dovadă cu documente - criteriul obligativ administrator necesar - (Administrator 3)	oblig.	1,0	NA	NA		
Condiții prescriptive și prescriptive							
1	Și nu are înscrise în cazierul judiciar	oblig.	1,0	1			
2	Și nu are înscrise în cazierul fiscal	oblig.	1,0	1			
3	Și nu are de plată	oblig.	1,0	1			
4	Și nu a fost desemnat director public și/sau înscris în contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani.	oblig.	1,0	1			
5	Și nu a fost recuzat din funcția de administrator din motive legitime în ultimii 5 ani.	oblig.	1,0	1			
6	Și nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin resoluția încheierii, infracțiuni de conștiență, delegații, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaluare fiscală.	oblig.	1,0	1			
7	Și nu se află în conflict de interese sau incompatibil cu funcția.	oblig.	1,0	1			
8	Și nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice țărănești sau instituții publice.	opt.	1,0	1			
9	Și nu este membru dependent/indiferent.	oblig.	1,0	1			
10	Și nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.	oblig.	1,0	1			
11	Și nu există un conflict de interese sau indici rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe negative din exterior (relații, situații care ar putea să îl afecteze conștiința, independența sau imparțialitatea deciziei).	oblig.	1,0	1			
12	Și nu există indici rezonabile care să determine rezerva privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional.	oblig.	1,0	1			
13	Și nu este în procedura de lichidare sau faliment întreprinderii în care s-a exercitat mandatul de administrator sau director.	oblig.	1,0	1			
14	Și nu există incompatibilități între funcția ocupată și celelalte descrise în art. 4 lit.a) și d) din OUG nr. 100/2011.	oblig.	1,0	1			
15	Și are experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice (Administrator 1)						
16	Și are experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice (Administrator 2)						
17	Și are experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice (Administrator 3)						
18	CV format, Europass	oblig.	1,0	1			
Scoruri de Intermed						Total General	
						19	

Comisia de Selecție și Nominalizare:

Doamna
Doamna
Doamna

Secretar CSN - Doamna Ignat Ioana

EVALUARE ADMINISTRATIVA DOSAR CANDIDATURĂ nr. 16/25.11.2025						Nr.29/03.12.2025	
No. crt.	Criterii	Opțional (Legi/ Obligativitate (Oblig.))	Pondere (0-1)	Candidat (Punctaj)	Total	Observații	
Rating competențe: Devedește experiența/calificarea/abilt., dar nu devedește experiența/calificarea/abilt. Rating condiții prescriptive și proscriptive Rating 1 = îndeplinește criteriul, 0 nu îndeplinește criteriul							
COMPETENȚE							
1	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome						
11	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome	oblig.	1,0	1			
12	Experiență în domeniul de activitate al regilor - salubritate de cel puțin 7 ani (Administrator 1) Experiență în domeniul științelor juridice de cel puțin 7 ani (Administrator 2) Experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani (Administrator 3)	oblig.	1,0	1			
13	Documente care să ateste calificarea ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din afară sau membru, director-vicel membru al Asociației Europene a Auditorilor Științifici, din România sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în calitate de membru al societății de asigurare, este competent să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoane care are experiență de cel puțin 3 ani în audit financiar, obținută prin participarea la cursuri de audit efectuate în România în altă calitate, membru, director-vicel al ARCS, în România sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în calitate de auditor de audit format la nivelul comitetelor de administrare/contabilitate ale unor societăți/entități de interes public, domeniul cu documente - criteriul obligatoriu administrator necesarilor - (Administrator 3)	oblig.	1,0	NA	NA		
Condiții prescriptive și proscriptive							
1	Să nu aibă înscriri în casierul judiciar	oblig.	1,0	1			
2	Să nu aibă înscriri în casierul Fiscal	oblig.	1,0	1			
3	Să nu aibă de mand	oblig.	1,0	1			
4	Să nu fi fost deținut din cauza funcției publice și/sau înscris contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	oblig.	1,0	1			
5	Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive incompatibile în ultimii 5 ani	oblig.	1,0	1			
6	Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin recunoașterea încredințării, infracțiuni de conștiență, înșelăciune, înșelăciune de fact, înșelăciune, escroajă, falsitate	oblig.	1,0	1			
7	Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibilitate cu funcția	oblig.	1,0	1			
8	Să nu aibă funcție publică sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice locale sau din cadrul autorităților sau instituțiilor publice	oblig.	1,0	1			
9	Să nu aibă înscriri în casierul judiciar	oblig.	1,0	1			
10	Să nu existe înscriri dependente/independente	oblig.	1,0	1			
11	Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror statut este afișat pe teritoriul României	oblig.	1,0	1			
12	Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afiliarea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nepotrivite din exteriorul entității, situații care ar putea să îl afecteze concurențialitatea, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig.	1,0	1			
13	Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	oblig.	1,0	1			
14	Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director	oblig.	1,0	1			
15	Să nu existe incompatibilități între funcțiile exercitate și situațiile descrise în art. 4 lit.a)(1) din OUG nr. 178/2011	oblig.	1,0	1			
16	Să nu aibă înscriri în casierul judiciar	oblig.	1,0	1			
17	Să nu aibă înscriri în casierul Fiscal	oblig.	1,0	1			
18	Să nu aibă înscriri în casierul judiciar	oblig.	1,0	1			
Total General						19	
Comisia de Selecție și Nominalizare:							
Doamna Doamna Doamna Pașca Ramona-Claudia - Expert independent, membru titular							
Secretar CSN - Doamna Ileana Ioana							

Clasamentul candidaților, în funcție de punctajul obținut la această etapă este următorul:
 14/25.11.2025 – 19 puncte
 15/25.11.2025 – 19 puncte
 16/25.11.2025 – 19 puncte

În urma evaluării administrative, au fost admise în etapa următoare:

Număr dosar evaluat	Status (Admis/Respins)
14/25.11.2025	Admis
15/25.11.2025	Admis
16/25.11.2025	Admis

Lista scurtă candidați pentru este formată din dosarele cu numerele:

14/25.11.2025
 15/25.11.2025
 16/25.11.2025

LISTA SCURTĂ CANDIDAȚI
Proces selecție TREI POZIȚII DE ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI
(din care un administrator neexecutiv Auditor Financiar)
ai Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

În perioada 25.11.2025 – 08.12.2025, la sediul Asociației Intercomunitare Silvică Bistrița-Jivezile, Str. Vasile Lupu nr. 16A mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, s-a realizat evaluarea dosarelor de candidatură în cadrul selecției pentru cele TREI POZIȚII DE ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI (din care un administrator neexecutiv Auditor Financiar) ai Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

În urma evaluării administrative, au fost admise în etapa următoare:

Număr dosar evaluat	Status (Admis/Respins)
14/25.11.2025	Admis
15/25.11.2025	Admis
16/25.11.2025	Admis

Lista scurtă candidați pentru este formată din dosarele cu numerele:

14/25.11.2025
 15/25.11.2025
 16/25.11.2025

Clasamentul candidaților, în funcție de punctajul obținut la această etapă este următorul:

14/25.11.2025 – 19 puncte
 15/25.11.2025 – 19 puncte
 16/25.11.2025 – 19 puncte

Comisia de Selecție și Nominalizare:

Doamna [redacted] Președinte CSN
 Domnul [redacted] titular
 Doamna [redacted] expert independent, membru titular

Secretar CSN - Doamna [redacted]

- **Depunerea declarațiilor de intenție**

Conform prevederilor Anexei nr.1c la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.639/2023, Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații calificați pe lista scurtă pentru postul de administrator și de director.

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică și răspunde la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.

Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, dar fără a se limita la acestea:

- a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Declarația de intenție se redactează cu respectarea regulilor generale pentru redactarea Declarației de intenție prezentate în Anexa 1c din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.639/2023.

Candidații din lista scurtă au fost invitați să depună Declarația de intenție în termen de 15 zile de la publicarea listei scurte, respectiv până în 24.12.2025.

Plicurile care conțin Declarația de intenție s-au depus listate, personal sau prin poștă/curier și în format electronic la sediul Asociației Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile, Str. Vasile Lupu nr. 16A mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, la Registratura instituției, în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data publicării anunțului de selecție. Fiecare dosar depus a primit un număr de înregistrare cu data și ora depunerii, număr care a fost asociat numărului de înregistrare al dosarului de candidatură. Depunerile s-au făcut de luni până joi, în intervalul 08.00-16.00 și vinerea în intervalul 08.00-13.00. Pe fiecare plic conținând declarația de intenție s-a menționat numele și prenumele candidatului și textul scris „Declarație de Intenție pentru poziția de Administrator (se va nota poziția de administrator pentru care se candidează Administrator 1/ Administrator 2/ Administrator 3) în Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A”. Pe plic se va nota „A NU SE DESCHIDE până la începerea procesului de evaluare a Declarației de Intenție”. La depunerea declarației de intenție în format scris, s-a făcut dovada depunerii în format electronic - PrintScreen la email-ul trimis.

Declarația de intenție s-a depus în format electronic pe adresa de e-mail bistritalivezileais@gmail.com

Dosarele care nu au fost depuse atât în format electronic cât și în format fizic, nu vor fi luate în considerare.

Până la data limită de depunere, respectiv 24.12.2025, s-au depus la registratura Asociației Intercomunitară Silvică Bistrita-Livezile trei plicuri cu declarațiile de intenție, înregistrate astfel:

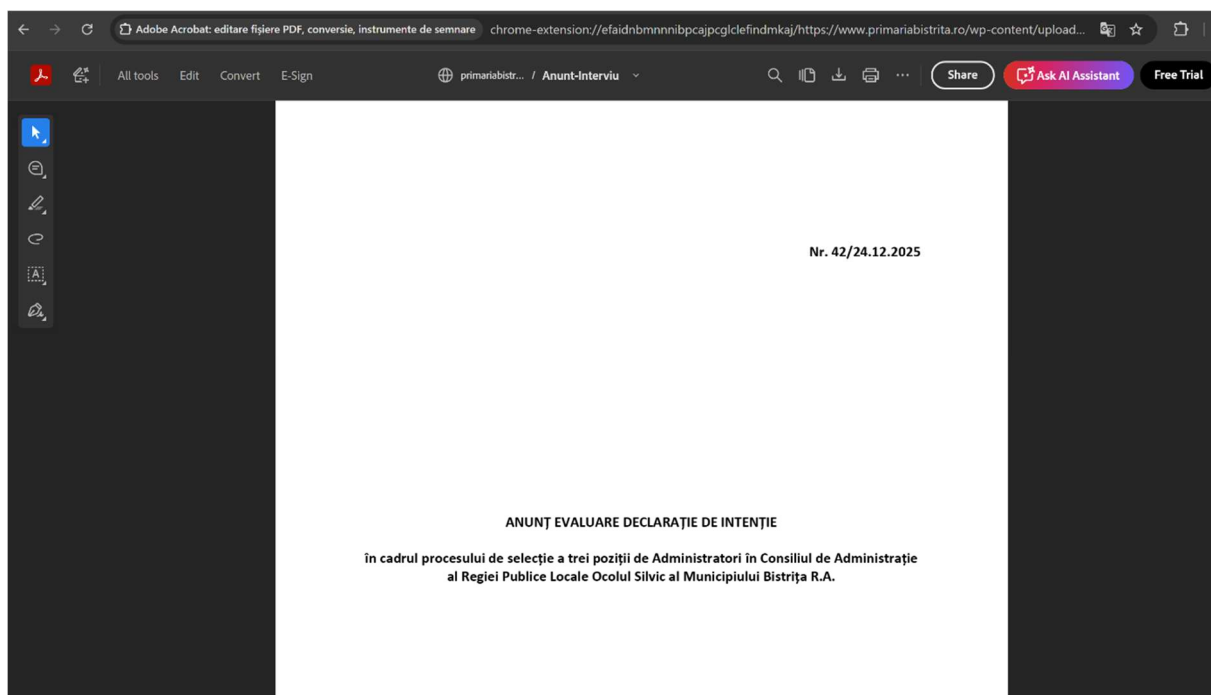
Nr. crt.	Număr înregistrare CSN/Data	Nr. înregistrare Asociația Intercomunitară	Nume/prenume candidat
1.	39/24.12.2025	39/24.12.2025	
2.	40/24.12.2025	40/24.12.2025	
3.	41/24.12.2025	38/23.12.2025	

- **Evaluarea Declarației de Intenție**

După finalizarea perioadei de depunere a Declarației de Intenție, candidații au fost programați la interviu în ordine alfabetică, fiecare urmând să aibă la dispoziție 30 de minute pentru a susține Declarația de Intenție.

Programarea candidaților s-a comunicat cu minim 24 de ore înainte de interviu pe pagina de internet a Autorității publice tutelare - Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile pe pagina de internet a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice, respectiv prin e-mail către candidați, după cum urmează:

- Pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare, Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile



b. Pe pagina de internet a Regiei Publice Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A



c. Prin intermediul mijloacelor electronice:

Evaluarea Declarației de intenție



AIS Bistrița-Livezile <bistritalivezileais@gmail.com>
to Edit

Fri, Dec 26, 8:41 PM (2 days ago) ☆ 😊 ↶ ⋮

Evaluarea Declarației de intenție depuse de candidații din lista scurtă pentru pozițiile de Administratori în Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. se va realiza în data de 29.12.2025, începând cu ora 13.30, la sediul Asociației Intercomunitare Silvică Bistrița-Livezile, Str. Vasile Lupu nr. 16A mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud.

Candidații vor fi programați în ordine alfabetică și vor avea la dispoziție 30 minute pentru interviu, după cum urmează:

Număr dosar	Ora
39/24.12.2025	13.30
40/24.12.2025	14.00
41/24.12.2025	14.30

Rugăm candidații să fie prezenți cu 10 minute înainte de ora programată.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

Evaluare Declarație de intenție



AIS Bistrița-Livezile <bistritalivezileais@gmail.com>
to Grig

Fri, Dec 26, 8:40 PM (2 days ago) ☆ ☺ ↶ ⋮

Bună ziua,
Evaluarea Declarației de intenție depuse de candidații din lista scurtă pentru pozițiile de Administratori în Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. se va realiza în data de 29.12.2025, începând cu ora 13.30, la sediul Asociației Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile, Str. Vasile Lupu nr. 16A mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud.

Candidații vor fi programați în ordine alfabetică și vor avea la dispoziție 30 minute pentru interviu, după cum urmează:

Număr dosar	Ora
39/24.12.2025	13.30
40/24.12.2025	14.00
41/24.12.2025	14.30

Rugăm candidații să fie prezenți cu 10 minute înainte de ora programată.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

AIS Bistrița-Livezile <bistritalivezileais@gmail.com>
to Ciprian

Fri, Dec 26, 8:39 PM (2 days ago) ☆ ☺ ↶ ⋮

Bună ziua,
Evaluarea Declarației de intenție depuse de candidații din lista scurtă pentru pozițiile de Administratori în Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. se va realiza în data de 29.12.2025, începând cu ora 13.30, la sediul Asociației Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile, Str. Vasile Lupu nr. 16A mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud.

Candidații vor fi programați în ordine alfabetică și vor avea la dispoziție 30 minute pentru interviu, după cum urmează:

Număr dosar	Ora
39/24.12.2025	13.30
40/24.12.2025	14.00
41/24.12.2025	14.30

Rugăm candidații să fie prezenți cu 10 minute înainte de ora programată.

În vederea organizării interviului s-au avut în vedere următoarele:

- dosarul de candidatură;
- profilul consiliului (administratorilor);
- profilul candidatului;
- declarația de intenție a candidatului.

Având în vedere cele menționate mai sus, precum și declarațiile de intenție depuse de fiecare candidat, interviul s-a realizat în data de 29.12.2025, la sediul Asociației Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile, Str. Vasile Lupu nr. 16A mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, începând cu ora 13.30, conform Planului de interviu prevăzut în cadrul Componentei Integrale, interviul fiind înregistrat prin mijloace audio, având în prealabil acordul pentru înregistrarea acestuia din partea fiecărui candidat.

Planul de interviu este un document realizat de Comisia de Selecție și Nominalizare, care ghidează interviul cu candidații la poziția de Administrator, având ca obiective:

- Evaluarea competențelor profesionale, strategice și personale ale candidaților;
- Identificarea trăsăturilor de caracter și comportament relevante pentru poziția de Administrator;
- Asigurarea conformității cu principiile de guvernanță și cerințele legale.

Pentru fiecare criteriu de evaluare membrii comisiei au acordat un punctaj pentru fiecare candidat, conform grilei de punctaj pentru evaluarea competențelor, trăsăturilor și a condițiilor necesare pentru postul de administrator.

Modul de acordare a punctajului, pentru fiecare criteriu de evaluare, a fost prevăzut în Componenta integrală a Planului de selecție pentru posturile de administratori.
Punctajul obținut de către fiecare candidat, se regăsește mai jos:

NR. DOSAR EVALUAT: 39/24.12.2025		NR. REGISTRU CSN 46/29.12.2025						
EVALUARE DECLARAȚIE DE INTENȚIE								
Nr. crt.	Criterii	Optional (opt)/ Obligatori (Oblig.)	Pondere	Punctaj Evaluator 1	Punctaj Evaluator 2	Punctaj Evaluator 3	Total	Total Ponderat
Rating criteriilor 1-5 Rating 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert								
Rating (criterii 8-13) 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert								
Rating (criteriu 10) 1 – Major, Nu respectă condiția de independență 5- Minor, respectă condiția de independență								
Rating criteriu 14 1 = DI nu se aliniaza deloc cu SA10 =DI se aliniaza 100% cu Scrisoarea de Așteptări								
I. COMPETENȚE								
1	Competențe specifice sectorului de activitate							
1.1	Cunoștințe despre sectorul silvic unde este amplasat fondul forestier administrat de Regia Autonomă	oblig.	1,0	5	5	5	5,00	5,00
2	Competențe profesionale de importanță strategică							
2.1	Viziune strategică	oblig.	1,0	5	5	5	5,00	5,00
2.2	Competența financiară	opt.	1,0	4	4	4	4,00	4,00
2.3	Competența de gestionare a riscului	opt.	1,0	5	4	4	4,33	4,33
2.4	Capacitatea de atragere a investițiilor	opt.	1,0	4	4	4	4,00	4,00
3	Competențe de guvernare corporativă							
3.1	Guvernanța întreprinderilor publice	oblig.	0,9	3	4	4	3,67	3,30
3.2	Luarea deciziei	oblig.	0,9	4	5	4	4,33	3,90
3.3	Monitorizarea performanței	opt.	1,0	4	4	4	4,00	4,00
4	Competențe sociale și personale							
4.1	Trăsături comportamentale	oblig	0,7	4	5	4	4,33	3,03
4.2	Planificare	opt.	0,7	4	4	4	4,00	2,80
5	Experiență locală și internațională							
5.1	Experiență locală	opt.	0,5	4	5	5	4,67	2,33
5.2	Experiență internațională	opt.	0,5	3	3	2	2,67	1,33
6	Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal							
6.1	Maxim unul din administratori poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA
II. TRĂSĂTURI								
8	Reputație personală și profesională	opt.	0,5	5	5	5	5,00	2,50
9	Integritate	oblig.	0,5	5	5	5	5,00	2,50
10	Independență	opt.	1,0	5	5	5	5,00	5,00
11	Expunere politică	opt.	1,0	5	5	5	5,00	5,00
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0,5	5	5	5	5,00	2,50
13	Capacitate de relaționare	opt.	0,5	5	5	5	5,00	2,50
14	Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	oblig.	1,0	8	9	8	8,33	8,33
15	Diversitate de gen	opt.	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Total General				87	91	87	88,33	71,37
Total General ponderat								
Comisia de Selecție și Nominalizare:								
Doamna _____								

EVALUARE DECLARAȚIE DE INTENȚIE									
Nr. crt.	Criterii	Optional (opt)/ Obligatoriu (Oblig.)	Pondere	Punctaj Evaluator 1	Punctaj Evaluator 2	Punctaj Evaluator 3	Total	Total Ponderat	
Rating criteriul 1-5 Rating 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert									
Rating (criterii 8-13) 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert									
Rating (criteriu 10) 1 – Major, Nu respectă condiția de independență 5- Minor, respectă condiția de independență									
Rating criteriu 14 1 = DI nu se aliniaza deloc cu SA10 =DI se aliniaza 100% cu Scrisoarea de Așteptări									
I. COMPETENȚE									
1	Competențe specifice sectorului de activitate								
1.1	Cunoștințe despre sectorul silvic unde este amplasat fondul forestier administrat de Regia Autonomă	oblig.	1,0	4	4	4	4,00	4,00	
2	Competențe profesionale de importanță strategică								
2.1	Viziune strategică	oblig.	1,0	4	4	4	4,00	4,00	
2.2	Competența financiară	opt.	1,0	4	4	4	4,00	4,00	
2.3	Competența de gestionare a riscului	opt.	1,0	4	5	4	4,33	4,33	
2.4	Capacitatea de atragere a investițiilor	opt.	1,0	4	4	4	4,00	4,00	
3	Competențe de guvernare corporativă								
3.1	Guvernarea întreprinderilor publice	oblig.	0,9	3	4	4	3,67	3,30	
3.2	Luarea deciziei	oblig.	0,9	4	4	4	4,00	3,60	
3.3	Monitorizarea performanței	opt.	1,0	4	4	4	4,00	4,00	
4	Competențe sociale și personale								
4.1	Trăsături comportamentale	oblig	0,7	4	5	4	4,33	3,03	
4.2	Planificare	opt.	0,7	4	4	4	4,00	2,80	
5	Experiență locală și internațională								
5.1	Experiență locală	opt.	0,5	4	4	4	4,00	2,00	
5.2	Experiență internațională	opt.	0,5	2	3	3	2,67	1,33	
6	Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal								
6.1	Maxim unul din administratori poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
II. TRĂSĂTURI									
8	Reputație personală și profesională	opt.	0,5	4	4	4	4,00	2,00	
9	Integritate	oblig.	0,5	4	4	4	4,00	2,00	
10	Independență	opt.	1,0	4	3	4	3,67	3,67	
11	Expunere politică	opt.	1,0	3	3	3	3,00	3,00	
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0,5	4	4	4	4,00	2,00	
13	Capacitate de relaționare	opt.	0,5	4	4	4	4,00	2,00	
14	Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	oblig.	1,0	7	7	7	7,00	7,00	
15	Diversitate de gen	opt.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Total General				75	78	77	76,67	62,07	
Total General ponderat									
Comisia de Selecție și Nominizare:									
Doamna [REDACTAT]									
[REDACTAT]									
[REDACTAT]									
[REDACTAT]									

Nr. crt.		Criteria	Optional (opt)/ Obligatori (Oblig.)	Pondere	Punctaj Evaluator 1	Punctaj Evaluator 2	Punctaj Evaluator 3	Total	Total Ponderat
Rating criteri 1-5 Rating 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert									
Rating (criterii 8-13) 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert									
Rating (criteriu 10) 1 – Major, Nu respectă condiția de independență 5 – Minor, respectă condiția de independență									
Rating criteriu 14 1 = DI nu se aliniază deloc cu SA10 =DI se aliniază 100% cu Scrisoarea de Așteptări									
I. COMPETENȚE									
1	Competențe specifice sectorului de activitate								
1.1	Cunoștințe despre sectorul silvic unde este amplasat fondul forestier administrat de Regia Autonomă	oblig.	1,0	5	5	5	5,00	5,00	
2	Competențe profesionale de importanță strategică								
2.1	Viziune strategică	oblig.	1,0	5	5	5	5,00	5,00	
2.2	Competența financiară	opt.	1,0	5	5	5	5,00	5,00	
2.3	Competența de gestionare a riscului	opt.	1,0	5	5	5	5,00	5,00	
2.4	Capacitatea de atragere a investițiilor	opt.	1,0	5	5	5	5,00	5,00	
3	Competențe de guvernare corporativă								
3.1	Guvernarea întreprinderilor publice	oblig.	0,9	5	5	5	5,00	4,50	
3.2	Luarea deciziei	oblig.	0,9	5	5	5	5,00	4,50	
3.3	Monitorizarea performanței	opt.	1,0	5	5	5	5,00	5,00	
4	Competențe sociale și personale								
4.1	Trăsături comportamentale	oblig.	0,7	5	5	5	5,00	3,50	
4.2	Planificare	opt.	0,7	5	5	5	5,00	3,50	
5	Experiență locală și internațională								
5.1	Experiență locală	opt.	0,5	5	5	5	5,00	2,50	
5.2	Experiență internațională	opt.	0,5	5	5	5	5,00	2,50	
6	Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal								
6.1	Maxim unul din administratori poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
II. TRĂSĂTURI									
8	Reputație personală și profesională	opt.	0,5	5	5	5	5,00	2,50	
9	Integritate	oblig.	0,5	5	5	5	5,00	2,50	
10	Independență	opt.	1,0	5	5	5	5,00	5,00	
11	Expunere politică	opt.	1,0	5	5	5	5,00	5,00	
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0,5	5	5	5	5,00	2,50	
13	Capacitate de relaționare	opt.	0,5	5	5	5	5,00	2,50	
14	Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	oblig.	1,0	10	10	10	10,00	10,00	
15	Diversitate de gen	opt.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Total General				100	100	100	100,00	81,00	
Total General ponderat									
Comisia de Selecție și Nominalizare:									
Denumire: _____									

Ulterior acordării punctajului de mai sus, membrii comisiei au întocmit documentul Rezultate evaluare declarație de intenție - punctaj interviu/susținere declarație de intenție pentru fiecare candidat stabilind punctajul final al interviului, conform matricei de calcul, după cum urmează:

**REZULTAT EVALUARE DECLARAȚIE DE INTENȚIE CANDIDAȚI
PROCES SELECȚIE ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI
(din care un administrator neexecutiv Auditor Financiar)
ai Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.**

Candidații din lista scurtă au fost invitați să depună Declarația de intenție în termen de 15 zile de la publicarea listei scurte. Lista scurtă a fost publicată în data de 09.12.2025. Perioada de depunere a declarațiilor de intenție a fost **10.12.2025 -24.12.2025**.

În data de 29.12.2025, începând cu ora 13.30, la sediul la sediul Asociației Intercomunitare Silvică Bistrița-Livezile, Str. Vasile Lupu nr. 16A mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, s-a realizat evaluarea Declarațiilor de intenție depuse de candidații din lista scurtă în cadrul selecției pentru cele **TREI POZIȚII DE ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI** (din care un administrator neexecutiv Auditor Financiar) ai Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A..

Punctajele obținute de către candidații evaluați se regăsesc în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Nr. Dosar	Punctaj	Punctaj ponderat
1	39/24.12.2025	88,33	71,37
2	40/24.12.2025	76,67	62,07
3	41/24.12.2025	100,00	81,00

Comisia de Selecție și Nominalizare:

Doamna [redacted] Președinte CSN

Domn [redacted] titular

Doamna [redacted] expert independent, membru titular

Secretar CSN - Doamna [redacted]

Punctajele obținute de către candidați la interviul pentru evaluarea declarației de Intenție se regăsesc în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Nr. Dosar	Punctaj	Punctaj ponderat
1	39/24.12.2025	88,33	71,37
2	40/24.12.2025	76,67	62.07
3	41/24.12.2025	100,00	81,00

Ca urmare a evaluării administrative a dosarelor de candidatură pentru pozițiile de administratori ai Regiei Publice Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A și a evaluării Declarației de intenție depusă de către fiecare candidat, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit Matricea Consiliului care este redată mai jos:

PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE										
Nr. crt.	Criterii	Optional (opt)/ Obligatori (Oblig.)	Pondere (0-1)	Nominalizati			Total	Total Ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
				Admin 1 (Dossier 39/24.12.2025)	Admin 2 (Dossier 40/24.12.2025)	Admin 3 (Dossier 41/24.12.2025)				
Rating criteriile 1-5 Rating 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert										
5- Minor, Respectă condiția de independență										
Rating criteriu 7.1-7.4 1 = Dovedește experiența/calificarea, 0= nu dovedește experiența/calificarea										
Rating (criterii 8-13) 1= Novice, Rating 2=Intermediar, Rating 3= Competent, Rating 4=Avansat, Rating 5=Expert										
5- Minor, Respectă condiția de independență										
Rating (criteriu 10) 1 – Major, Nu respectă condiția de independență 5- Minor, respectă condiția de independență										
5- Minor, Respectă condiția de independență										
Rating criteriu 14 1 = D1 nu se alinază deloc cu SA10 =D1 se alinază 100% cu Scrisoarea de Așteptări										
Rating criteriu 16-32 Rating 1 = indeplinește criteriul, 0= nu indeplinește criteriul										
I. COMPETENȚE										
1 Competențe specifice sectorului de activitate										
1.1	Cunoștințe despre sectorul silvic unde este amplasat fondul forestier administrat de Regia Autonomă	oblig.	1,0	5	4	5	14	14	70%	23,33%
2 Competențe profesionale de importanță strategică										
2.1	Viziune strategică	oblig.	1,0	5	4	5	14	14	60%	27,57%
2.2	Competența financiară	opt.	1,0	4	4	5	13	13	30%	33,33%
2.3	Competența de gestionare a riscului	opt.	1,0	4,33	4,33	5	13,66	13,66	40%	86,67%
2.4	Capacitatea de gestionare a investițiilor	opt.	1,0	4	4	5	13	13	50%	86,67%
3 Competențe de guvernare corporativă										
3.1	Guvernarea întreprinderilor publice	oblig.	0,9	3,67	3,67	5	12,34	11,11	60%	84,40%
3.2	Luarea decizii	oblig.	0,9	4,33	4	5	13,33	12,00	60%	79,93%
3.3	Monitorizarea performanței	opt.	1,0	4	4	5	13	13	40%	86,67%
4 Competențe sociale și personale										
4.1	Trăsături comportamentale	oblig.	0,7	4,33	4,33	5	13,66	9,56	60%	21,07%
4.2	Planificare	opt.	0,7	4	4	5	13	9,10	40%	86,67%
5 Experiență locală și internațională										
5.1	Experiență locală	opt.	0,5	4,67	4	5	13,67	6,84	20%	91,13%
5.2	Experiență internațională	opt.	0,5	2,67	2,67	5	10,34	5,17	20%	68,93%
6 Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal										
6.1	Maxim unul din administratori poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
7 Alte competențe și restricții specifice pentru membrii consiliului de administrație										
7.1	Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome de minim 7 ani	oblig.	1,0	1	1	1	3	3	50%	100,00%
7.2	Experiență în domeniul de activitate al regiilor - silvicultura de cel puțin 7 ani (Administrator 1) Experiență în domeniul științelor juridice de cel puțin 7 ani (Administrator 2) Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani (Administrator 3)	oblig.	1,0	1	1	1	3	3	50%	100,00%
7.3	Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competent să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consilierilor de administrație/supravegheare ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente - criteriu obligatoriu administrator 3	oblig.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Subtotal Competențe				62	49	62	163	140,43		
Subtotal ponderat				45,031	42,399	53	140,43	159		
II. TRASATURI										
8	Rezultate personale și profesionale	opt.	0,5	5	4	5	14	7	40%	93,33%
9	Integrate	oblig.	0,5	5	4	5	14	7	40%	93,33%
10	Independență	opt.	1,0	5	3,67	5	13,67	13,67	50%	91,13%
11	Expunere politică	opt.	1,0	5	3	5	13	13	50%	86,67%
12	Abilități de comunicare interpersonală	oblig.	0,5	5	4	5	14	7	50%	93,33%
13	Capacitate de relaționare	opt.	0,5	5	4	5	14	7	50%	93,33%
14	Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	oblig.	1,0	8,33	7	10	25,33	25,33	50%	84,43%
15	Diversitate de gen	opt.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Subtotal Trasaturi				38,33	29,67	40	108	90		
Subtotal ponderat				28,33	21,67	30	80	90		
III. Condiții prescriptive și proscriptive										
16	Să nu alibă înscrieri în cazierul judiciar	oblig.	1,0	1	1	1	3	3	NA	NA
17	Să nu alibă înscrieri în cazierul fiscal	oblig.	1,0	1	1	1	3	3	NA	NA
18	Să fie apt. de muncă	oblig.	1,0	1	1	1	3	3	NA	NA
19	Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani;	oblig.	1,0	1	1	1	3	3	NA	NA
20	Să nu fi fost revocat din funcția de administrator din motive imputabile în ultimii 5 ani;	oblig.	1,0	1	1	1	3	3	NA	NA
21	Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, sechestrare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală;	oblig.	1,0	1	1	1	3	3	NA	NA
22	Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibil cu funcția;	oblig.	1,0	1	1	1	3	3	NA	NA
23	Este/ nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;	oblig.	1,0	1	1	1	3	3	NA	NA
24	Este/nu este membru dependent/independent;	opt.	1,0	1	1	1	3	3	NA	NA
25	Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;	oblig.	1,0	1	1	1	3	3	NA	NA
26	Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influențe nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea să îl afecteze corectitudinea, independența sau imparțialitatea deciziilor	oblig.	1,0	1	1	1	3	3	NA	NA
27	Să nu existe indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional	oblig.	1,0	1	1	1	3	3	NA	NA
28	Să nu fie în procedura de insolvență sau faliment întreprinderea în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director	oblig.	1,0	1	1	1	3	3	NA	NA
29	Să nu existe incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise în art. 4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011	oblig.	1,0	1	1	1	3	3	NA	NA
30	Studii superioare finalizate în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății	oblig.	1,0	1	1	1	3	3	NA	NA
31	CV format Europass	oblig.	1,0	1	1	1	3	3	NA	NA
32	Scrisoare de Intenție	oblig.	1,0	1	1	1	3	3	NA	NA
Subtotal condiții prescriptive și proscriptive				17	17	17	51	51		
Subtotal ponderat condiții prescriptive și proscriptive				17	17	17	51	51		
Total General				107,33	95,67	119	322	271,43		
Total General ponderat				90,36	81,07	100,00	271,43			
CLASAMENT										
Comisia de Selecție și Nominalizare:										
Doamna [REDACTAT]										
[REDACTAT]										
[REDACTAT]										
[REDACTAT]										

Urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea prezentată mai sus, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit clasamentul final al candidaților pentru pozițiile de administratori ai Regiei Publice Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A, după cum urmează:

Punctajele obținute de către candidații evaluați se regăsesc în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Nr. Dosar	Punctaj final
1	39/29.12.2025	90,36
2	40/29.12.2025	81,07
3	41/29.12.2025	100,00

Pentru poziția **Administrator 1**, clasamentul este următorul:

Nr. Crt.	Nr. Dosar	Punctaj
1	39/29.12.2025	90,36

Prin urmare, candidatul clasat pe primul loc este dl. [REDACTAT] dosar evaluat 39/29.12.2025.

Pentru poziția **Administrator 2**, clasamentul este următorul:

Nr. Crt.	Nr. Dosar	Punctaj
1	40/29.12.2025	81,07

Prin urmare, candidatul clasat pe primul loc este dl. [REDACTAT] dosar evaluat 40/29.12.2025.

Pentru poziția **Administrator 3**, clasamentul este următorul:

Nr. Crt.	Nr. Dosar	Punctaj
1	41/29.12.2025	100,00

Prin urmare, candidatul clasat pe primul loc este doamna [REDACTAT] dosar evaluat 41/29.12.2025.

Pornind de la rezultatele prezentate mai sus, Comisia de Selecție și Nominalizare a avut în vedere la întocmirea clasamentului candidaților următoarele:

1. Doamna [REDACTAT] - clasată pe locul întâi, având statut de administrator independent, Auditor Financiar;
 - a. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, aceasta îndeplinește integral condițiile de studii și experiență necesare pentru funcția pentru care a candidat.
 - b. Este un profesionist cu o solidă formare economică și o vastă experiență în domeniul auditului financiar, domeniu ce presupune rigoare, responsabilitate și o înțelegere aprofundată a mecanismelor financiare și administrative. De-a lungul carierei sale, a acumulat peste 20 de ani de experiență în domeniul financiar, coordonând operațiuni financiare pentru companii cu cifre de afaceri de ordinul zecilor de milioane de euro, precum Teraplast, Taparo și Datacor.

În calitate de Administrator, doamna [REDACTED] își aduce contribuția în următoarele aspecte:

a. Expertiză financiară solidă

Un auditor financiar are o înțelegere aprofundată a proceselor de bugetare, control intern, raportare financiară și utilizare eficientă a resurselor publice. Pentru o regie autonomă care administrează bunuri publice și desfășoară activități economice, această competență este esențială.

Capacitatea de analiză și evaluare a riscurilor reprezintă un avantaj major în procesul decizional.

Gestionarea unui ocol silvic presupune luarea unor decizii complexe privind exploatarea durabilă a resurselor, derularea contractelor, realizarea investițiilor și respectarea normelor de mediu și a legislației silvice. Formarea profesională a unui auditor permite identificarea vulnerabilităților și formularea unor măsuri de prevenție, contribuind astfel la o administrare eficientă și transparentă.

b. Integritate și independență profesională

Ocolul Silvic necesită o conducere responsabilă, obiectivă și imparțială. Auditorii financiari sunt formați să respecte standarde etice ridicate și să mențină independența profesională, calități indispensabile pentru exercitarea funcției de administrator.

c. Experiență în domeniul conformității și al procedurilor

Regiile autonome funcționează pe baza unor proceduri stricte. Un auditor financiar cunoaște legislația aplicabilă, știe să structureze procese interne eficiente și poate evalua corectitudinea și eficiența acestora.

Această experiență poate contribui la optimizarea fluxurilor administrative și operaționale din cadrul Ocolului Silvic.

d. Comunicare și colaborare cu instituții publice

Auditorii financiari interacționează frecvent cu autorități locale și instituții de control, experiență care este deosebit de utilă în coordonarea activității unei regii autonome cu multiple responsabilități publice și administrative.

2. Domnul [REDACTED] **clasat pe locul al doilea, având statut de administrator independent**, se prezintă ca un profesionist cu experiență relevantă în domeniul silvic și administrativ, cu o activitate construită în jurul gestionării responsabile a fondului forestier, respectării cadrului legal și coordonării activităților specifice unui ocol silvic. Din documentele incluse în dosarul de candidatură reiese o pregătire profesională adecvată domeniului silvic, precum și un parcurs profesional care demonstrează continuitate, seriozitate și atașament față de sectorul forestier

Este conturat profilul unui om echilibrat, cu capacitate de analiză și decizie, familiarizat cu realitățile din teren, dar și cu cerințele administrative și manageriale ale unei structuri publice. Experiența sa indică o bună cunoaștere a legislației silvice, a procedurilor interne și a responsabilităților ce revin unei instituții care administrează patrimoniu public

Domnul [REDACTED] este potrivit pentru funcția de Administrator din mai multe motive esențiale:

a. Experiență profesională relevantă

Activitatea sa anterioară, reflectată în documentele depuse, arată o implicare directă în domeniul silvic, ceea ce îi conferă o înțelegere reală a problemelor specifice administrării pădurilor și a activităților conexe

b. Capacitate de management și coordonare

Funcția de administrator presupune luarea de decizii strategice, coordonarea personalului și gestionarea eficientă a resurselor. Profilul domnului [REDACTED] indică abilități de organizare, planificare și asumare a responsabilității, necesare pentru conducerea unei regii autonome

c. Cunoașterea cadrului legal și instituțional

Administrarea unui ocol silvic implică respectarea strictă a legislației silvice, financiare și administrative. Din dosarul de candidatură reiese familiarizarea candidatului cu aceste cerințe, aspect esențial pentru buna funcționare a regiei

d. Orientare spre interesul public și sustenabilitate

Domnul [REDACTED] demonstrează o abordare responsabilă față de patrimoniul forestier și față de comunitate, elemente-cheie pentru un administrator al unei regii autonome cu rol economic, social și ecologic

Prin pregătirea profesională, experiența acumulată și profilul managerial evidențiat în dosarul de candidatură, domnul [REDACTED] se conturează ca un candidat potrivit pentru funcția de Administrator al Regiei Autonome Ocolul Silvic Bistrița Livezile, având capacitatea de a asigura o conducere responsabilă, eficientă și orientată spre dezvoltare durabilă

3. **Domnul** [REDACTED] candidatul clasat pe locul trei, având statut de administrator independent, este potrivit pentru funcția de Administrator din mai multe motive esențiale:

a. Experiență profesională relevantă

Activitatea profesională a domnului [REDACTED] reflectată în documentele depuse la dosar, evidențiază experiență în domenii care presupun responsabilitate administrativă, organizare și gestionarea activităților operaționale. Această experiență îi oferă o înțelegere practică a funcționării unei structuri instituționale și a provocărilor specifice administrării eficiente a resurselor.

b. Capacitate de management și coordonare

Funcția de Administrator implică asumarea deciziilor strategice, coordonarea personalului și utilizarea eficientă a resurselor disponibile. Profilul profesional al domnului [REDACTED] indică abilități de organizare, planificare și coordonare, precum și capacitatea de a gestiona responsabil atribuțiile unei regii autonome, în concordanță cu obiectivele stabilite.

c. Cunoașterea cadrului legal și instituțional

Administrarea unui ocol silvic presupune respectarea riguroasă a legislației silvice, economico-financiare și administrative. Din analiza dosarului de candidatură reiese faptul că domnul [REDACTED] este familiarizat cu cerințele legale și instituționale aferente unei astfel de funcții, aspect esențial pentru asigurarea unei conduceri corecte și conforme cu prevederile în vigoare.

d. Orientare spre interesul public și administrare responsabilă

Domnul [REDACTED] manifestă o abordare responsabilă față de patrimoniul public și față de interesul comunității locale. Această orientare este esențială pentru funcția de Administrator al unei regii autonome cu rol economic, social și ecologic, contribuind la o gestionare echilibrată și sustenabilă a fondului forestier.

Prin pregătirea profesională, experiența acumulată și profilul managerial evidențiat în dosarul de candidatură, domnul [REDACTED] se conturează ca un candidat potrivit pentru funcția de Administrator al Regiei Autonome Ocolul Silvic Bistrița Livezile, având capacitatea de a asigura o conducere responsabilă, eficientă și orientată spre dezvoltare durabilă.

CAPITOLUL IV Concluzii

Pe parcursul întregului proces de selecție au fost respectate cu strictețe toate dispozițiile legale aplicabile în materia guvernantei corporative. Comisia de selecție și nominalizare a acționat cu profesionalism, responsabilitate și imparțialitate, urmărind asigurarea unui proces transparent și echitabil, în cadrul căruia fiecare candidatură a fost evaluată în mod obiectiv și riguros.

Candidații propuși dețin studii superioare finalizate și au demonstrat îndeplinirea cerințelor și criteriilor stabilite prin Matricea Profilului Candidatului. Profilurile lor profesionale și personale sunt corelate cu exigențele funcției, precum și cu experiența acumulată în domenii de specialitate, management sau expertiză tehnică. Diversitatea formării academice, împreună cu parcursurile profesionale variate, constituie un avantaj important pentru formarea unei echipe echilibrate și performante, capabile să susțină realizarea obiectivelor strategice ale societății.

În cadrul procesului de selecție au fost respectate cerințele legale privind competențele și responsabilitățile membrilor consiliului de administrație. Lista finală asigură o reprezentare feminină de minimum o treime, include un candidat cu experiență relevantă în activitatea unui comitet de audit, iar majoritatea candidaților propuși sunt neexecutivi și independenți. Toți candidații recomandați au studii superioare și o experiență profesională de cel puțin șapte ani în domenii precum inginerie, economie, științe sociale, juridice sau alte domenii relevante pentru activitatea întreprinderii publice.

În urma parcurgerii tuturor etapelor procesului de recrutare și selecție, desfășurat cu respectarea principiilor egalității de tratament, nediscriminării și transparenței, și având în vedere specificul activității, Comisia de selecție și nominalizare din cadrul APT a elaborat prezentul raport, care cuprinde candidații recomandați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, ordonați în funcție de punctajele obținute.

În temeiul prevederilor art.29 alin.(1) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.1 alin.(1) pct.18, art.22 alin.(6) din HG nr.639/2023, **Comisia de Selecție și Nominalizare** propune numirea ca **Administratori ai Regiei Publice Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A**, în ordinea clasamentului stabilit ca urmare a punctajului obținut, a următorilor candidați:

1. [REDACTAT] - cu un punctaj de 100 puncte
2. [REDACTAT] – cu un punctaj de 90,36 puncte
3. [REDACTAT] – cu un punctaj de 81,07 puncte

Comisia de Selecție și Nominalizare:

Doamna [REDACTED], Președinte [REDACTED]

Domnul [REDACTED], membru titular [REDACTED]

Doamna [REDACTED] - Expert independent, membru titular [REDACTED]