

BAREM VARIANTA 2

Subiecte la concursul organizat în data de 26.03.2026, pentru ocuparea postului de consilier clasa I, grad profesional principal la Compartiment Arhiva, Serviciul Tehnic-Marketing

1. Care sunt prevederile Constituției României cu privire la inițiativele legislative? – 15 puncte (3 puncte x elemente/alini)

BAREM

ART. 74 din Constituția României, republicată – 15 puncte (3 puncte x elemente/alini)

Art.74 Inițiativa legislativă

(1) Inițiativa legislativă aparține, după caz, Guvernului, deputaților, senatorilor sau unui număr de cel puțin 100.000 de cetățeni cu drept de vot. Cetățenii care își manifestă dreptul la inițiativă legislativă trebuie să provină din cel puțin un sfert din județele țării, iar în fiecare din aceste județe, respectiv în municipiul București, trebuie să fie înregistrate cel puțin 5.000 de semnături în sprijinul acestei inițiative.

(2) Nu pot face obiectul inițiativei legislative a cetățenilor problemele fiscale, cele cu caracter internațional, amnistia și grațierea.

(3) Guvernul își exercită inițiativa legislativă prin transmiterea proiectului de lege către Camera competentă să îl adopte, ca primă Cameră sesizată.

(4) Deputații, senatorii și cetățenii care exercită dreptul la inițiativă legislativă pot prezenta propunerile legislative numai în forma cerută pentru proiectele de lege.

(5) Propunerile legislative se supun dezbaterii mai întâi Camerei competente să le adopte, ca primă Cameră sesizată.

2.

Precizați ce anume constituie hărțuire morală la locul de muncă conform Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - 20 puncte (10 puncte x definiție)

BAREM

Art.2 alin. (5[^]1) și (5[^]2) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - 20 puncte (10 puncte x definiție)

(5[^]1) Constituie hărțuire morală la locul de muncă și se sancționează disciplinar, contravențional sau penal, după caz, orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:

- conduită ostilă sau nedorită;
- comentarii verbale;
- acțiuni sau gesturi.

(5[^]2) Constituie hărțuire morală la locul de muncă orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajați, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru. În înțelesul prezentei legi, stresul și epuizarea fizică intră sub incidența hărțuirii morale la locul de muncă.

3. Identificați și detaliați 3 principii în conformitate cu care se realizează egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. – Total 20 puncte (6,66 puncte x principiu)

BAREM

ART. 3¹ lit.ă)-e) din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Total 20 puncte (6,66 puncte x principiu)

Art.3: 1 Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați se realizează în conformitate cu următoarele principii

- a) principiul legalității, potrivit căruia sunt respectate prevederile Constituției și legislației naționale în materie, precum și prevederile acordurilor și altor documente juridice internaționale la care România este parte;
- b) principiul respectării demnității umane, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
- c) principiul cooperării și al parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice centrale și locale colaborează cu societatea civilă și organizațiile neguvernamentale pentru elaborarea, implementarea, evaluarea și monitorizarea politicilor publice și a programelor privind eliminarea tuturor formelor de discriminare pe criteriul de sex, precum și pentru realizarea de facto a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- d) principiul transparenței, potrivit căruia elaborarea, derularea, implementarea și evaluarea politicilor și programelor din domeniu sunt aduse la cunoștința publicului larg;
- e) principiul transversalității, potrivit căruia politicile și programele publice care apără și garantează egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați sunt realizate prin colaborarea instituțiilor și autorităților cu atribuții în domeniu la toate nivelele vieții publice.

4. Definiți detașarea și specificați situațiile în care funcționarii publici pot refuza detașarea, conform prevederilor Codului administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. – 15 puncte (3 puncte x 3 elemente detașare; 5 puncte – 1 punct x motiv)

BAREM

Art.505 - Titlul II a Partii a VI-a din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, – 15 puncte (3 puncte x 3 elemente detașare; 5 puncte – 1 punct x motiv)

ART. 505*) Detașarea

(1) Detașarea se dispune în interesul autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, pentru o perioadă de cel mult 6 luni. În cursul unui an calendaristic un funcționar public poate fi detașat mai mult de 6 luni numai cu acordul său scris.

(2) Detașarea se poate dispune pe o funcție publică vacantă sau temporar vacantă.

(3) Detașarea se poate dispune pe o funcție publică de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică de nivel inferior. Funcționarul public poate fi detașat pe o funcție publică de nivel inferior numai cu acordul său scris.

(9) Funcționarul public poate refuza detașarea dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată detașarea;
- d) detașarea se face într-o localitate în care nu i se asigură cazare, în condițiile legii;
- e) este singurul întreținător de familie;
- f) motive familiale temeinice justifică refuzul de a da curs detașării.

5. Precizați ce documente se pot da spre cercetare la solicitarea persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice. – 15 puncte(3,75 puncte/document)

BAREM

ART. 30*) alin 2) din Legea nr. 16/1996 – 15 puncte(3,75 puncte/document)

ART. 30*)

(1) Documentele a căror cercetare poate afecta interesele naționale, drepturile și libertățile cetățenilor, prin datele și informațiile pe care le conțin, sau cele a căror integritate fizică este în pericol nu se dau în cercetare.

(2) Fac parte din această categorie documentele care:

- a) privesc siguranța, integritatea teritorială și independența statului român, potrivit prevederilor constituționale și ale legislației în vigoare;
- b) pot leza drepturile și libertățile individuale ale cetățeanului;
- c) sunt într-o stare necorespunzătoare de conservare, situație stabilită de comisia de specialitate și consemnată într-un proces-verbal;
- d) nu sunt prelucrate arhivistic.

6. Prezentați cine preia documentele de la creatorii și deținătorii precum și modul de preluare a documentelor.
(15 puncte)

BAREM

Preluarea documentelor de la creatorii și deținătorii precum și modul de preluare a documentelor. - (15 puncte)

Art. 112. Preluarea documentelor de la creatorii și deținătorii de către Arhivele Naționale se efectuează prin confruntarea inventarelor cu unitățile arhivistice. - 3 puncte

Totodată, se face și verificarea modului de constituire a mușajilor arhivistice predate, împreună cu documentele se preiau și inventarele acestora, în trei exemplare. - 3 puncte

Predarea-preluarea se consemnează într-un proces-verbal, întocmit în două exemplare, conform modelului anexa nr. 6. - 3 puncte

Procesul-verbal se întocmește și se înregistrează la unitatea creatoare sau deținătoare, numărul procesului-verbal fiind trecut în registrul de evidență curentă, în dreptul inventarelor dosarelor predate. - 3 puncte

Procesul-verbal se înregistrează și la Arhivele Naționale. Un exemplar rămâne la unitatea creatoare sau deținătoare, celelalte merg la Arhivele Naționale. - 3 puncte

COMISIE CONCURS