

CONTRACT DE MANDAT

Nr.____ din_____

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Art.1 Părțile contractante:

1. Autoritatea Publica Tutelara – Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile cu sediul social în municipiul Bistrița, str.Vasile Lupu, nr.16A, înscrisa sub numărul 35/2008 în Registrul Asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei Bistrița, CUI 32821217, reprezentantă prin domnul _____, în calitate de **Mandant**,
și

2. Domnul/doamna _____, domiciliat/ă în _____,
str._____, nr. _____, sc._____, ap._____, jud.Bistrița-Năsăud,
posesor/posesoare al C.I. seria _____, nr. _____, CNP
_____, în calitate de **Administrator neexecutiv**, în calitate de
Mandatar

Având în vedere:

Hotărârea Adunării Generale a Asociației Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile nr.____ din _____ privind numirea domnului/doamnei _____ în calitate de administrator neexecutiv al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A;

- prevederile art.197-199 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- Actul constitutiv al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A., actualizat la data de _____;

au convenit încheierea prezentului CONTRACT DE MANDAT,

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art.2 Obiectul prezentului contract de mandat îl constituie participarea de către domnul/doamna _____, în calitate de Administrator neexecutiv, la administrarea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A, în conformitate cu prevederile Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale Actului constitutiv al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

Art.3 Administratorul neexecutiv poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv, cele ale contractului de mandat și cele

prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice. Mandantul împuternicește pe mandatar să depună toate diligențele pentru asigurarea unei administrări eficiente a activității Regiei Autonome, care să conducă la creșterea performanței financiare și operaționale a acesteia, prin îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor cheie de performanță de performanță. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, vor fi prevăzuți ca Anexa la prezentul contract de mandat.

Obiectivele și indicatorii-cheie pot fi revizuiți anual, prin negociere între părțile implicate, în baza particularităților regiei autonome și ale sectorului economic în care aceasta își desfășoară activitatea, cu respectarea indicatorii-cheie minimali aprobați prin Ordin al Președintelui AMEPIP.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art.4 (1) Prezentul contract de mandat se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, începând cu data de _____(Durata).

(2) La împlinirea Duratei mandatului de membru al Consiliului de Administrație sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între Părți va înceta.

(3) În conformitate cu dispozițiile art. 33 din OUG nr. 109/2011, o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație, prin semnarea prezentului mandat administratorul declară pe propria răspundere că, la data numirii, nu depășește limita legală.

(4) Mandatul prevăzut la alin.(1) poate fi reînnoit, prin act adițional, o singură dată, în condițiile prevăzute la art.15 din prezentul contract.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile administratorului neexecutiv

Art.5 Administratorul neexecutiv are dreptul la:

a) administratorul are dreptul de a primi lunar plata unei remunerații pentru activitatea desfășurată în calitate de membru al Consiliului de Administrație, începând cu data numirii, ce va consta într-o indemnizație fixă lunară. Cuantumul indemnizației se stabilește în limitele prevăzute de art. 8 alin. (3) din O.U.G nr. 109/2011, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 158/2025, și nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salariului mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate al Regiei autonome, conform datelor comunicate de Institutul Național de Statistică.

b) cuantumul indemnizației se va stabili în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației Intercomunitare Silvică Bistrița-Livezile(APT);

c) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

d) administratorul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională, plata asigurării de răspundere profesională se va face de către Regie, nu face parte din remunerație;

e) administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Regiei, inclusiv a cheltuielilor de deplasare pentru participarea la ședințele Consiliului de Administrație, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Regiei.

f) asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în exercitarea mandatului,

inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

g) administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Regia în relația cu directorii(seful de ocol), în limitele prevăzute în Actul Constitutiv, prezentul Contract și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

h) administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Regiei, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia în condițiile legii.

i) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art.13 alin.(5), art.30 alin.(3[^]3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 și art.VII alin.(2) din Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Art.6 Administratorul neexecutiv are următoarele obligații:

a)elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1), respectiv de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011; astfel în termen de 30 de zile de la data numirii sale, Administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Asociației Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile(APT), spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe perioada mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță agreeate cu Regia.

b)părțile convin ca negocierea indicatorilor- cheie de performanță, fundamentați pe scrisoarea de așteptări și planul de administrare, se va realiza cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (4), respectiv art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011. Așadar negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 30 de zile, calculat de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu cel mult 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate. În cazul în care negocierea nu se finalizează nici după expirarea perioadei de prelungire, ATP poate solicita intervenția AMEPIP în vederea medierii și finalizării indicatorilor, în condițiile legii.

c)îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

d)contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

e)avizează și supune aprobării consiliilor locale asociate, după obținerea avizului autorității publice tutelare, bugetetele anuale de venituri și cheltuieli precum și eventualele modificări (rectificări) survenite în cursul anului;

f)aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al Regiei rezultat prin cumularea bugetelor anuale aprobate în prealabil de către consiliile locale asociate;

g)aprobă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi;

h)pregătirea și participarea la ședințele administratorilor Regiei, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

i)pregătirea și participarea la adunările generale ale asociaților;

j)obligația de reprezentare a Regiei Autonome;

k)participarea la elaborarea și transmiterea, către Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile, Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice(AMEPIP), Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și a informațiilor referitoare la contractul de mandat al Sefului de ocol

l) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a Regiei;

m) participarea la selecția, numirea și revocarea Sefului de ocol al Regiei(director),

evaluarea activității și aprobarea remunerației acestuia;

n) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

o) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

p) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

q) să prezinte anual Autorității publice tutelare, în termen de 5 luni de la încheierea exercitiului financiar, Raportul cu privire la activitatea Regiei Autonome, bilanțul și contul de profit și pierdere, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;

r) întocmește și aproba, în termen de 90 de zile de la numire, un cod de etică care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în termen de 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs;

s) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru administratorii Regiei, Șeful de ocol ori pentru personalul întreprinderii publice;

ș) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în exercitarea atribuțiilor de administrator;

t) analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare, pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

ț) stabilește competențele în domeniile tehnic, economico-financiar, juridic și de personal pentru unitățile și subunitățile din structura sa;

u) analizează și hotărăște asocierea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului său de activitate, cu aprobarea în prealabil a Consiliului de Administrație al Asociației Intercomunitare Silvici Bistrița-Livezile;

v) stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier și a bunurilor Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

w) stabilește prețurile produselor specifice fondului forestier și cinegetic; stabilește și aprobă prețurile de pornire la licitație pentru vânzarea de masă lemnoasă către agenții economici; se aprobă ca prețul de pornire la licitații să fie stabilite de către Consiliul de Administrație al Regiei pe baza actelor normative incidente;

x) stabilește tarifele pentru prestările de servicii pentru pădurile aparținând persoanelor fizice și juridice neasociate;

y) stabilește tarifele pentru lucrări, produse și servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;

z) aprobă valoarea grilelor și claselor de salarizare, în limita bugetului aprobat;

aa) aprobă casarea și scoaterea din uz a mijloacelor fixe, obiecte de inventar etc;

bb) aprobă riscul normal al serviciului pentru angajații regiei, la propunerea Șefului de Ocol;

cc) acționează în condițiile prevăzute de lege pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;

dd) negociază și încheie cu sindicatele sau cu reprezentanții salariaților contractul colectiv de muncă la nivelul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.;

ee) stabilește investițiile care urmează să fie realizate, potrivit obiectului său de activitate și care se finanțează din surse proprii sau alte surse, potrivit legii, cu aprobarea consiliilor locale;

- ff) soluționează contestațiile salariaților din cadrul regiei împotriva măsurilor disciplinare și administrative aplicate potrivit competențelor prevăzute de lege;
- gg) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- hh) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- ii) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

CAPITOLUL V

Art.7. Drepturile și obligațiile Autorității Publice Tutelare

- a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice;
- f) să asigure condiții pentru ca Administratorul neexecutiv să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului;
- g) prin intermediul AGA, supraveghează activitatea Consiliului de Administrație a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrita RA ;
- h) să stabilească remunerația prevăzută la art.5 din prezentul contract.

CAPITOLUL VI

Răspunderea părților

Art.8 Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art.9. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract datorită neîndeplinirii și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului.

Art.10. Administratorul răspunde pentru nerespectarea dispozițiilor legale, prevederilor prezentului Contract, prevederilor hotărârilor AGA și ale Actului constitutiv, și va suporta toate consecințele patrimoniale și nepatrimoniale, de natura comercială, economică, fiscală sau de orice altă natură, generate de neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare, cu intenție sau din neglijență, a obligațiilor sale contractuale.

Art.11. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei și pe baza unor informații adecvate.

CAPITOLUL VII

Atribuțiile administratorilor și ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice

Art.12. Administratorii sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege Adunării Generale a Asociației Intercomunitare Silvică Bistrița-Livezile , în acest sens, având în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a Regiei, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea Sefului de ocol al Regiei ;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației Sefului de ocol al Regiei;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.
- i) alte atribuții prevăzute de lege și de Actul constitutiv al Regiei , administratorii fiind răspunzători pentru:
 - realitatea vărsămintelor efectuate;
 - existența reală a dividendelor plătite;
 - existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
 - exacta îndeplinire a hotărârilor AGA;
 - stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și statul le impun.

CAPITOLUL VIII

Modificarea, încetarea și reînnoirea contractului

Art.13 Prevederile prezentului contract pot fi modificate:

- a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

Art.14 Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele situații:

- a)expirarea duratei pentru care a fost încheiat dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b)renunțarea administratorului la mandat prin demisie, cu notificare prealabilă a mandantului cu cel puțin 30 de zile înainte;
- c)decesul administratorului;
- d)neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- e)deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f)încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al Regiei;
- g)încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Regie;
- h)în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorilor, mandatul acestora încetează de drept.

Art.15 Mandatul poate fi reînnoit, prin act adițional, o singură dată, ca urmare a unui proces de evaluare, prevăzut de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

CAPITOLUL IX

Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, precum și condițiile de revizuire a acestora

Art.16. (1) Obiectivele si indicatorii de performanta vor fi negociati dupa aprobarea planului de administrare. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, vor constitui anexa la contract.

(2) Obiectivele și indicatorii-cheie pot fi revizuiți anual, prin negociere între părțile implicate, în baza particularităților întreprinderii publice și ale sectorului economic în care aceasta își desfășoară activitatea, cu respectarea indicatorii-cheie minimali aprobați prin Ordin al Președintelui AMEPIP.

CAPITOLUL X

Criterii de integritate și etică

Art.17 (1) Administratorul neexecutiv este obligat să respecte:

a) dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice;

b) obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.

(2) Pe durata mandatului, administratorului neexecutiv i se aplică prevederile legale privind conflictul de interese. Acesta este obligat să informeze Regia în cazul apariției unui potențial conflict de interese și să declare, conform legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente.

(3) Administratorul se va abține de la luarea acelor decizii care îl pun într-un conflict de interese.

(4) În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul neexecutiv va fi ținut răspunzător de daunele produse Regiei.

CAPITOLUL XI

Remuneratia membrilor consiliului

Art. 18 (1) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului va fi formată dintr-o indemnizație fixă.

(2) Indemnizația fixă va fi stabilită conform actului adițional încheiat de părți și care este parte integrantă la prezentul contract, și va fi stabilită conform art 8 alin. 3 din OUG 109/2011, și nu va depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

(3) Plata remuneratiei lunare va fi conditionata de participarea Administratorului la toate intalnirile necesare ale Consiliului de Administratie din luna respectiva sau mandatarea unui alt administrator. Pentru fiecare incalcare, fara justificare, a obligatiei de a participa la o intalnire a Consiliului de Administratie, Regia va putea retine 50% din remuneratia lunara neta.

(4) Remunerația membrilor Consiliului de Administratie este stabilită de către autoritatea publica tutelară.

CAPITOLUL XII

Clauze de confidențialitate

Art.19. Pe toata durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Regiei, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Regie. Aceasta obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea mandatului sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în folosul APT.

CAPITOLUL XIII

Obligații de neconcurență

Art.20 (1) Pe perioada exercitării mandatului, administratorul se obligă să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență sau similară cu activitatea Regiei și să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile Regiei.

(2) Pe perioada exercitării mandatului, administratorul nu va determina sau încerca să determine, în mod direct sau indirect, orice salariat, consultant, furnizor sau cumpărător al Societății să înceteze relația sa cu Regia, nu va utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Regiei.

(3) Orice încălcare de către administrator a obligațiilor cuprinse în prezentul articol îndreptățește Regiei să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Regiei.

CAPITOLUL XIV

Modalitatea de evaluare a administratorilor

Art.21 .Evaluarea administratorilor se realizează prin:

a) evaluarea anuală a propriei performanțe a administratorilor și a comitetelor constituite, în scopul de a permite identificarea punctelor forte și potențialul pentru dezvoltarea colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii atribuțiilor administratorilor, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru funcțiile de administrator. Rezultatul evaluării este transpus în Raportul anual al administratorilor întreprinderii publice;

b) evaluarea anuală a activității administratorilor de către Adunarea Generală a Asociației Intercomunitare Silvică Bistrița-Livezile , după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare;

c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță se realizează conform prevederilor legale.

CAPITOLUL XV

Participarea în comitetele consultative de specialitate

Art.22 Administratorul neexecutiv poate fi numit, prin decizie a administratorilor, în cel puțin unul dintre comitetele consultative înființate potrivit legii, precum și în alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice.

Art.23 Administratorul este obligat să participe la ședințele comitetelor consultative și trebuie să-și exercite atribuțiile prevăzute de lege, în cadrul fiecărui comitet consultativ din care face parte.

CAPITOLUL XVI

Clauze privind independența administratorului

Art.24 Prezentul contractul se încheie cu un Administrator _____ (se va completa cu sintagma „dependent” sau „independent”, după caz, în conformitate cu prevederile art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările).

CAPITOLUL XVII

Contractarea de asistență la nivelul consiliului.

Art. 25. Pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor sale și pentru fundamentarea deciziilor strategice, Consiliul de Administrație va avea dreptul de a solicita Autorității publice tutelare, contractarea de servicii de consultanță, expertiză sau asistență de specialitate, în condițiile legii și ale procedurilor interne aplicabile.

Art. 26. Asistența de specialitate poate include, fără a se limita la:

- a) servicii de audit intern sau extern;
- b) investigații antifraudă sau analize de conformitate;
- c) consultanță juridică, fiscală sau financiară suplimentară;
- d) analize de piață, studii de fezabilitate, evaluări economice sau tehnice;
- e) servicii de expertiză tehnică, actuarială sau de management al riscurilor.

Art. 27. Contractarea serviciilor prevăzute la art.26 se realizează doar cu acordul ATP în conformitate cu legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice și cu respectarea principiilor transparenței, eficienței utilizării a fondurilor și legalității.

Art. 28. Costurile aferente serviciilor prevăzute în prezentul articol sunt suportate de Regia Autonomă, în limita bugetului aprobat și numai pentru acele servicii care sunt strict necesare exercitării mandatului Consiliului de Administrație și îndeplinirii obiectivelor stabilite potrivit OUG nr. 109/2011.

CAPITOLUL XVIII

Forța majoră

Art.29. Forța majoră, definită în condițiile legii, apără de răspundere partea care o invocă, cu obligația notificării celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariție și 5 (cinci) zile de la dovedire.

Art.30. Obligația notificării există în sarcina părții în cauză și cu privire la încetarea situației de forță majoră, în termen de 5(cinci) zile de la încetare.

CAPITOLUL XIX

Litigii

Art.31. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă sau arbitrală. Orice litigiu ivit între părți care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă va fi sus instanțelor judecătorești competente potrivit legii.

CAPITOLUL XX

Dispoziții finale

Art.32 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Codului civil aplicabile, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract a fost încheiat azi _____, în ____ exemplare.

Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița Livezile,
MANDANT,

ADMINISTRATOR,

Act aditional nr.1 la Contractul de mandat nr.____ din____09.02.2026

Părțile contractante

Art.1 Părțile contractante:

1. Autoritatea Publica Tutelara – Asociația Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile cu sediul social în municipiul Bistrița, str.Vasile Lupu, nr.16A, inscrista sub numarul 35/2008 in Registrul Asociatilor si fundatiilor aflat la Grefa Judecatoriei Bistrita, CUI 32821217, reprezentantă prin domnul _____, în calitate de **Mandant**,
și

2. Domnul/doamna _____, domiciliat/ă în _____
_____, str. _____, nr. _____, sc. _____, ap. _____,
jud.Bistrița-Năsăud, posesor/posesoare al C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, în calitate de **Administrator neexecutiv**, în calitate de
Mandatar

Având în vedere:

Hotărârea Adunării Generale a Asociației Intercomunitară Silvică Bistrița-Livezile nr. din ____ privind numirea domnului/doamnei _____ în calitate de administrator neexecutiv al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Al Municipiului Bistrița R.A;

au convenit încheierea prezentului Act aditional la Contractul de mandat:

Remuneratia membrilor consiliului

Art.2 Indemnizația fixă lunară brută a membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administratie al Regiei Publice Locale "Ocolul Silvic al municipiului Bistrița" R.A.este în cuantum de 1500 lei.

Prezentul act aditional a fost încheiat azi _____, în ____ exemplare.

**Asociatia Intercomunitara Silvica Bistrita Livezile,
MANDANT,**

ADMINISTRATOR