



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița – Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro Web: <http://www.primariabistrita.ro>
Telefon 0263-223923 / 224706, Fax 0263-231046
Telefonul cetățeanului 0800-672060



Serviciul Achiziții Publice

Nr. 145 / 05.01.2026

Obiect: **Solicitare ofertă de preț**

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect prestare servicii de elaborare documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de Urbanism pentru obiectivul de investiții ” **B-CONNECT-WP8 amenajări peisagistice în cartiere de locuire colectivă, coridor verde, coridor verde-albastru**”, autoritate contractantă (Municipiul Bistrița), lansează prezenta solicitare de ofertă. Vă rugăm să prezentați ofertă pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, cel târziu până în data de **09.01.2026 ora 13:00**.

I. PRECIZĂRI PENTRU DEPUNEREA OFERTEI:

- a) Oferta se poate transmite atât pe e-mail la adresa achizitii publice@primariabistrita.ro sau se va depune la adresa: Primaria municipiului Bistrita – loc. Bistrita, str. Gh.Sincai, nr.2, Birou Relatii cu Publicul, cel târziu până în data de **09.01.2026 ora 13:00**.
- b) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini anexat și cu cerințele din prezenta solicitare de oferte de preț;
- c) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 de zile de la data limită de primire a ofertei;
- d) Valoarea estimată este de **75.000,00 lei, fara TVA;**
- e) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA.
- f) Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.
- g) Oferta trebuie sa fie semnata pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoană împuternicita legal de catre acesta.
- h) În vederea întocmirii ofertei, atașăm prezentei următoarele documente:
 - caietul de sarcini;
 - tema de proiectare
 - modelul de contract;
 - formulare.

II. Condiții de participare:

Cerinta nr.1.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.2.

Cerința nr.2

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA SI PRIVIND LEGISLATIA DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA. Completare formular nr.3

Cerința nr.3

Informații privind personalul de specialitate, necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii ce face obiectul prezentei achiziții.
Completare Formular nr.4.

III. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- un comentariu propriu al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini și Tema de proiectare;
- descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități, cu nominalizarea personalului responsabil;
- prezentarea unei liste cu personalul desemnat (experți cheie și non-cheie) conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege;
- prezentarea unei declarații pe proprie răspundere în baza căreia ofertantul se obligă să își asume riscurile generale prevăzute cap. 7 din prezentul Caiet de sarcini, prin participarea sa la procedura de achiziție publică, precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora;

IV. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă (Formular nr.2).

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta :

- a) Formularul de ofertă – Formular nr.2, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Formularul de ofertă va cuprinde contravaloarea serviciilor ce se vor presta.

- b) Centralizatorul de preturi- Formular nr.2a. Centralizatorul va conține o detaliere a prețului ofertei precizat în Formularul de ofertă.
- c) Modelul de contract **personalizat** (date de identificare inclusiv contul de trezorerie), semnat și stampilat.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Șef serviciu,
Cristian TIMOCE



Responsabil achiziție,
Mihai CORNEA

