



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița – Năsăud  
E-mail: [primaria@municipiulbistrita.ro](mailto:primaria@municipiulbistrita.ro) Web: <http://www.primariabistrita.ro>  
Telefon 0263-223923 / 224706, Fax 0263-231046  
Telefonul cetățeanului 0800-672060



**Nr. 125692/22.12.2025**

### CAIET DE SARCINI

#### 1. Informații generale

**1.1. Denumirea achiziției:** elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții: **B-CONNECT-WP8 amenajări peisagistice în cartiere de locuire colectivă, coridor verde, coridor verde-albastru**

**1.2. Coduri clasificare:**

CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru construcția de lucrări publice

CPV: 71400000-2 Servicii de urbanism si de arhitectura peisagistica

**1.3. Autoritatea contractantă:** Primăria Municipiul Bistrița

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 4347569

Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: 06067

Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrație publică generală

Data înființării: 21/07/1993

Înregistrat în scopuri de TVA: Nu

Entitate de drept public: Da

Adresa poștală: Municipiul Bistrița, România, Str. Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420040, România

Telefon/Fax: 0263223923 / 0263231046

Adresa e-mail: [primaria@municipiulbistrita.ro](mailto:primaria@municipiulbistrita.ro)

Pagina Web: [www.primariabistrita.ro](http://www.primariabistrita.ro)

Reprezentantul legal al entității: PRIMAR, Gabriel Lazany

Telefon/Fax: 0263/236437

Adresa de e-mail: [gabriel.lazany@municipiulbistrita.ro](mailto:gabriel.lazany@municipiulbistrita.ro)

**1.4. Sursa de finanțare:**

Contractul de finanțare EUI-02-036 pentru implementarea proiectului B-CONNECT, semnat la data de 20 iunie 2024 de Regiunea Hauts-de France, în cadrul programului Inițiativa Urbana Europeană – Acțiuni Inovatoare (EUI-IA), derulat de Comisia Europeană.

### 1.5. Contextul realizării achiziției:

Proiectul B-CONNECT este conceput pentru a transforma orașul Bistrița într-o comunitate ecologică, care îmbină armonios natura și tehnologia, abordând problemele de mediu și îmbunătățind calitatea vieții locuitorilor, introducând o abordare inovatoare de urbanism tactic biofilic, care combină intervenții comunitare cu tehnologie avansată și soluții bazate pe natură.

Implementarea proiectului se va realiza prin intermediul celor 8 pachete de lucru care oferă o abordare integrată a activităților. În acest context, Pachetul de lucru 8 (WP8), denumit Regenerare urbană prin soluții bazate pe natură (Design Biofilic pentru Îmbunătățirea Mediului), se concentrează pe utilizarea soluțiilor inovatoare bazate pe natură pentru a transforma peisajul urban al orașului Bistrița.

Obiectivul principal al acestui pachet de lucru este de a revitaliza zonele urbane neutilizate și de a crea un mediu sănătos și sustenabil care să sprijine biodiversitatea și să îmbunătățească calitatea vieții locuitorilor.

Componentele Pachetului de lucru 8 (WP8) sunt grupate pe trei loturi, **Lotul 1** reprezentând lucrări de amenajare peisagistică a unor terenuri din intravilanul municipiului Bistrița, pentru realizarea cărora este necesară achiziționarea serviciilor de proiectare ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Necesitatea realizării amenajărilor propuse a apărut ca urmare a unor deficiențe ale situației actuale, respectiv:

- calitatea slabă a aerului din oraș, determinată de infrastructura verde insuficient dezvoltată;
- vegetație afectată sever de creșterea constantă a nivelurilor poluanților atmosferici;
- în cartierele de locuințe colective construite în anii 1970-1980 spațiile publice au fost inițial amenajate printr-o abordare coerentă, însă de-a lungul anilor ele au fost alterate/modificate fără a ține seama de peisagistica zonei, locuitorii confruntându-se în prezent cu deconectarea de natură;
- în majoritatea cartierelor de locuințe colective terenurile destinate infrastructurii verzi sunt în prezent grav afectate de săpăturile efectuate cu ocazia intervențiilor la rețelele subterane de utilități;
- malul râului Bistrița, nu este în prezent valorificat din punct de vedere peisagistic, funcțional și estetic;

Ca efect pozitiv previzionat, investițiile grupate în Lotul 1 al Pachetului de lucru 8 (WP8) urmăresc să restaureze terenurile neglijate, oferind soluții valoroase de management al infrastructurii verzi.

În cadrul Lotului 1, terenurile care vor fi amenajate și care au fost prezentate în Tema de proiectare, sunt grupate în trei categorii, astfel:

- a) *Spații verzi în cartierele de locuire colectivă de tip "buzunare verzi"* – spații verzi aferente blocurilor din cartierele de locuințe colective;
- b) *Coridor verde* – spații verzi situate pe aliniamentul Bulevardului Independenței;
- c) *Coridor verde-albastru* – terenul aflat în zona albiei minore a râului Bistrița, pe segmentul cuprins între puntea pietonală Vadului-Codrișor ("Puntea lui Keinzell") și Podul Budacului.

## **2. Obiectul contractului de servicii**

Contractul de servicii ce urmează a fi atribuit are ca obiect elaborarea documentației tehnico-economice, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Autoritatea contractantă dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească cerințele impuse de actele normative și care să elaboreze toate documentațiile necesare pentru ca acest proiect să poată fi realizat în condiții bune.

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor Legii nr. 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Proiectantul va prezenta fundamentarea rezonabilității costurilor, fie prin încadrarea în anumite standarde de cost, fie prin prezentarea de documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (prețuri unitare provenite din surse verificabile, oferte de preț etc.), pentru lucrările pentru care nu există standard de cost.

Pentru echipamente se vor prezenta minim trei oferte de preț. Stabilirea costurilor intră în responsabilitatea proiectantului, acesta putând menționa/anexa, documentele care au stat la baza stabilirii prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

Proiectantul va pregăti o prezentare sintetică a investiției cu descrierea pe scurt a soluției alese pentru zonele studiate.

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în realizarea următoarelor documentații și activități:

- Elaborare studiu topografic vizat OCPI, pentru terenurile care nu au ridicare topografică la momentul începerii contractului.
- Elaborare studiu de diagnosticare, respectiv un studiu peisagistic dendro-floricol pentru stabilirea stării terenurilor care vor fi amenajate și a elementelor de vegetație existente:

- studiul va fi elaborat de către peisagist, urbanist peisagist, inginer peisagist/horticultor;
- partea scrisă va conține: descrierea zonei de intervenție, analiza generală a vegetației, fișe de evaluare cantitativă și calitativă a arborilor (caracteristici, starea fitosanitară, dimensiuni), recomandări tehnice de intervenții în coroană sau eliminarea exemplarelor neconforme;
- partea desenată va conține planuri cu elementele de vegetație identificate cu simbol aferent speciei/categoriei, marcarea adecvată a propunerilor de eliminare, marcarea deviației axului de creștere (dacă sunt cazuri care necesită evidențierea acestui aspect).
- Elaborarea documentațiilor pentru autorizarea executării lucrărilor:
  - se vor respecta condițiile impuse în *Certificatul de urbanism*;
  - se vor prelua toate solicitările de completări venite de la avizatori, sau alte instituții competente și îndreptățite.
- Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție:
  - se va elabora un singur document conform prevederilor HGR nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, care să respecte prevederile Temei de proiectare;
  - se va întocmi un deviz general de cheltuieli pentru întregul proiect, devize pe obiecte cuprinzând toate categoriile de lucrări, întocmite în baza listelor de cantități;
  - odată cu devizul general, se vor prezenta devizele pe obiecte și listele cu cantitățile de lucrări – formular F3, atât în varianta cu valori cât și fără, în vederea atașării la documentația pentru achiziționarea elaborării Proiectului tehnic și a execuției lucrărilor, lista cuprinzând echipamentele și dotările, după caz – formular F4, implicit fișele tehnice aferente echipamentelor și dotărilor propuse – formular F5, aferente fiecărui obiect.
  - întocmire specificații tehnice specifice caietului de sarcini pentru contractarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție a lucrărilor, pe baza documentației tehnice elaborate în această fază;

În conformitate cu legislația în vigoare, proiectantul va mai avea, printre altele, următoarele obligații:

- să răspundă solicitărilor de clarificări pe parcursul procedurii de evaluare tehnică și financiară, precum și la solicitările de clarificări pe parcursul procedurii de atribuire a contractului de lucrări;
- să nu utilizeze denumiri de marcă pentru produse, echipamente etc. putându-se echivala cu termenul “echivalent”.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, la sesizarea justificată a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

### 3. Expertiza necesară realizării activităților în contract și obținerea rezultatelor

Ofertantul trebuie să facă dovada a minimum 3 contracte în calitate de proiectant general, care includ servicii de documentații tehnice (SF/DALI, Proiect tehnic) al căror obiect principal să fie amenajarea spațiilor verzi (parcuri, scuaruri sau alte tipuri de spații verzi).

#### 3.1. Cerințe generale pentru echipa de proiectare, prezentate în ofertă:

- organigrama echipei de proiectare;
- CV-urile nominale ale specialiștilor cheie;
- copii ale diplomelor și ale atestatelor profesionale după caz;
- lista proiectelor similare (spații verzi urbane, spații publice, soluții NBS).

Înlocuirea specialiștilor cheie se va putea face doar cu personal care îndeplinește cel puțin aceleași condiții de studii și experiență

#### 3.2. Componenta minimă a echipei de proiectare:

| Experți-cheie considerați în cadrul factorilor de evaluare |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr. crt.                                                   | Calitatea în proiect   | Rol în cadrul proiectului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Condiții de pregătire profesională                                                                                                                                              |
| 1                                                          | Responsabil de proiect | <p>Coordonează toate fazele de proiectare: DALI</p> <p>Elaborează conceptul de amenajare peisagistică, schemele de plantare, compozițiile vegetale și propunerile de mobilier urban în concordanță cu tema de proiectare</p> <p>Propune sortimentul de specii vegetale adaptate condițiilor urbane, ținând cont de cerințele de întreținere, reziliența la schimbări climatice și creșterea biodiversității</p> <p>Asigură încadrarea soluțiilor peisagistice în constrângerile specifice proiectului – intervenții exclusiv de amenajare peisagistică și amplasare de mobilier urban, fără propunerea de construcții noi sau alei mineralizate</p> <p>Răspunde de calitatea și</p> | <p><b>Arhitect, urbanist peisagist, inginer peisagist/horticol</b></p> <p>-atestat de Registrul Urbaniștilor din România (RUR) cu <b>simbol G6</b> – amenajare peisagistică</p> |

|                                                                       |                                   |                                                                                                                                    |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                   | corectitudinea soluțiilor peisagistice din documentațiile tehnice întocmite, cu respectarea legislației și normativelor în vigoare |                                                                                    |
| <b>Experți non-cheie considerați în cadrul factorilor de evaluare</b> |                                   |                                                                                                                                    |                                                                                    |
| 1                                                                     | Topograf/inginer geodez autorizat | realizează ridicări topografice detaliate pentru terenurile la care lipsesc planurile actualizate                                  | Autorizație ANCPI<br>Experiență în lucrări topografice pentru investiții edilitare |

Cerințele prezentului caiet de sarcini privind componența echipei sunt minimale, responsabilul de proiect având libertatea de a lărgi echipa după necesitate.

Un expert poate cumula mai multe roluri în cadrul echipei de proiectare, cu condiția respectării prevederilor Legii nr. 50/1991, respectiv ca acesta să dețină studiile aferente specialităților pentru care semnează documentațiile. Coordonatorul echipei de proiectare poate îndeplini și rolul de specialist în cadrul echipei (ex. peisagist, arhitect etc.), cu condiția îndeplinirii cumulative a cerințelor minime prevăzute pentru fiecare poziție.

#### **4. Criteriul de atribuire propus:** prețul cel mai mic.

### **5. Modul de prezentare a ofertei**

#### **5.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini și în Tema de proiectare, astfel încât în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din Caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică.

În acest sens, propunerea tehnică va cuprinde:

- un comentariu propriu al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini și Tema de proiectare;
- descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități, cu nominalizarea personalului responsabil;
- prezentarea unei liste cu personalul desemnat (experți cheie și non-cheie) conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege;
- prezentarea unei declarații pe proprie răspundere în baza căreia ofertantul se obligă să își asume riscurile generale prevăzute cap. 7 din prezentul Caiet de sarcini, prin participarea sa la procedura de

achiziție publică, precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora;

- completarea Formularului standard de propunere tehnică, atașat documentației de atribuire.

## **5.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Prin asumarea proiectării investiției, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Ofertanții vor prezenta, ca anexă la Formularul de propunere financiară, un centralizator al valorilor oferite pe fiecare activitate/serviciu prestat, iar pentru fiecare valoare oferită se va prezenta modul de calcul, respectiv efortul exprimat în salariul brut orar x timpul alocat de fiecare expert cheie și non-cheie implicat în activitatea respectivă, la care se adaugă după caz, cheltuieli cu transport/cazare, consumabile, cheltuieli indirecte și profit.

Valoarea oferită a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație prevăzută ca anexă la Formularul de ofertă din Propunerea financiară.

## **6. Durata de elaborare a proiectului**

### **6.1. Data de începere**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicat de către autoritatea contractantă prin ordinul de începere a contractului.

### **6.2. Durata contractului**

Termenul de executare a contractului este de **3 luni** calendaristice, calculat de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor și constituirea garanției de bună execuție.

## **7. Ipoteze și riscuri**

Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile exemplificate în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

### **7.1. Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:**

- a) serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;

- c) toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante;
- d) buna cooperare între toate părțile implicate: autoritate contractantă, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

**7.2.** Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă, pot consta în:

- a) riscul privind întârzierea în mobilizare a personalului declarat ca experți-cheie și non-cheie, în propunerea tehnică;
- b) întârzieri în emiterea certificatului de urbanism, obținerea autorizațiilor/avizelor etc. de la avizatori și instituții publice, din cauza depunerii de documentații incomplete de la contractant, după caz;
- c) apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați: contractant, autoritățile competente, autoritate contractantă;
- d) existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele elaborate de către contractant și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;
- e) neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor, prin contractul ce rezultă din această procedură;
- f) apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de contractant;
- g) adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- h) datele și informațiile comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini;
- i) depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea tehnică;
- j) riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată de autoritatea contractantă chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cât soluțiile tehnice propuse presupun servicii și lucrări care în accețiunea autorității contractante o dezavantajează ca viitor administrator al investiției;
- k) cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, la

sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat;

- l) apariția de modificări legislative/reglementări tehnice, caz în care documentația tehnico-economică elaborată până la data apariției acestor modificări, va necesita reproiectare/revizuire, la solicitarea autorității contractante;
- m) neavizarea de către autoritatea contractantă a rapoartelor și livrabilelor din cauza conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de elaborare a documentațiilor tehnico-economice;
- n) forță majoră, caz fortuit și impreviziune.

În cazul neacceptării de către ofertant a repartiției riscurilor, oferta va fi declarată neconformă.

Pe parcursul derularii proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și/sau contractuale.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, autoritatea contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea financiară și/sau tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## 8. Predarea documentației de proiectare

| Documente elaborate                                 | Rezultate anticipate                                                                                                                                                                   | Termene                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Studiu topografic vizat OCPI                        | Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 3 exemplare precum și în format electronic (scanat), semnat și ștampilat, și în format dwg.                                             | În termen de 5 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni". |
| Studiu peisagistic dendro-floricol                  | Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 3 exemplare precum și în format electronic (scanat), semnat și ștampilat, și în format dwg.                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție | Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 3 exemplare semnate și ștampilate, și în format electronic (scanat), semnat și ștampilat, partea desenată se va preda și în format dwg. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Avizele se obțin de către proiectant cu suportarea costurilor aferente. Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

***Se va menționa pe toate planșele și documentațiile: "Proprietate intelectuală a conceptului reprezentând proiectul EUI02-036 Bio-Centric Communities: Navigating Nature, Embracing Ecosystems, Championing Technology - B-CONNECT".***

Manager proiect,  
Nicolae Chirleşan



Întocmit,  
Liana Popescu

