RAPORTUL

privind starea economico - socială și de mediu a municipiului Bistrița, pe anul 2024

1. Secretar General.....pag. 2
2. Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice .....pag. 20
3. Arhitect Șef ..... pag. 58
4. Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 .....pag. 67
5. Direcția Tehnologia Informație și Inovare ..... pag. 185
6. Direcția Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport ..... pag. 194
7. Direcția Tehnică .....pag. 228
8. Direcția Patrimoniu ..... pag. 303
9. Compartimentul Audit Public Intern ..... pag. 327
10. Direcția Poliția Locală ..... pag. 331
11. Direcția Economică ..... pag. 383
12. Compartimentul Monitorizare Servici Publice ..... pag. 395
13. Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor ... pag. 402
14. Serviciul Stare Civilă ..... pag. 409
15. Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situați de Urgență ..... pag. 412
16. Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița ..... pag. 421
17. Direcția de Asistență Socială Bistrița ..... pag. 466
18. Unitatea de Educație Timpurie Antepreșcolară „Creșa Bistrița” ..... pag. 543
19. Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița ... pag. 551
20. Regia Publică Locală Ocolul Silvic Municipal Bistrița .. pag. 579

Secretar General

Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, fiecare unitate administrativ-teritorială şi subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar general, funcţionar public de conducere, ce asigură ”respectarea principiului legalităţii în activitatea de emitere şi adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcţionării aparatului de specialitate al primarului sau, continuitatea conducerii şi realizarea legăturilor funcţionale între compartimentele din cadrul acestora”.

Reglementarea atribuțiilor Secretarului general al municipiului este prevăzută la art.242 – 243 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind codul administrativ, cu referire în special la asigurarea legalității în activitatea de emitere şi adoptare a actelor administrative ale autorităților publice locale, dar și în numeroase alte acte normative, spre exemplu Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii (cu referire la semnarea Autorizațiilor de construire și a Certificatelor de urbanism) sau Legea fondului funciar Nr. 18/1991 Republicată; Ordinul comun nr.719/740/M.57/2333/2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale care dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare; Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În lipsa justificată a Secretarului general (concediu de odihnă, concediu de boală, delegații) actele au fost verificate și semnate de către înlocuitorul de drept al acestuia, respectiv de către directorul executiv al Direcției Juridice, Resurse Umane, Achiziții Publice.

Prima dintre atribuțiile secretarului, potrivit prevederilor Codului administrativ, este de avizare a proiectelor de hotărâri și de contrasemnare a Dispozițiilor Primarului și a Hotărârilor Consiliului local.

Au fost emise în anul 2024 un număr de 702 Dispoziții ale Primarului municipiului Bistrița și au fost adoptate un număr de 257 Hotărâri ale Consiliului local al municipiului Bistrița. Toate Dispozițiile Primarului și Hotărârile Consiliului local au fost comunicate de către Secretarul general, potrivit legii, Instituției Prefectului, pentru control de legalitate, apoi au fost comunicate persoanelor fizice, juridice și instituțiilor interesate, pentru aducere la îndeplinire.

În anul 2024 au fost semnate de către Secretarul general al municipiului sau de către înlocuitorul de drept al acestuia un număr de 1045 Autorizații de construire și un număr de 2319 Certificate de Urbanism.

Cu privire la atribuțiile prevăzute referitor la Registrul Agricol, au fost semnate de Secretarul general un număr de 795 de adeverințe pentru APIA și alte adeverințe, diverse, pentru ajutor social, acte identitate, burse școlare, etc., însumând un total de 2312 adeverinţe solicitate de cetăţeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea şi / sau acordarea unor drepturi / subvenţii de către diferite autorităţi sau instituţii din judeţ și un număr de 76 răspunsuri la adrese ale unor servicii din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, ale unor instituţii publice și ale unor persoane fizice și juridice.

Secretarul general al municipiului a semnat, de asemenea, 392 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale, întocmite de Serviciul Stare Civilă.

Au fost semnate de către secretar un număr de 370 Autorizații de taxi.

Au fost eliberate răspunsuri și copii certificate după documente aflate în arhiva instituției la 117 de cereri ale unor cetățeni din municipiul Bistrița.

Secretarul general a participat, de asemenea, potrivit legii, la ședințele de fond funciar și la ședințele Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice la nivelul municipiului Bistrița.

Secretarul general al municipiului Bistrița face parte din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și are în subordine următoarele compartimente funcționale:

1. Compartimentul pregătire documente;

2. Compartimentul registrul agricol;

3. Compartimentul monitorul oficial local și administrație publică, în prezent fără nici un angajat.

Compartimentul Pregătire Documente

Compartimentul pregătire documente are ca principal obiect de activitate pregătirea şedinţelor consiliului local şi a şedinţelor comisiilor de specialitate ale acestuia, aducerea la cunoștință publică a proiectelor de hotărâre și a altor documente de pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local, redactarea și gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului și a Comisiilor de specialitate, redactarea Hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița și a Avizelor Comisiilor de specialitate, a minutelor și proceselor verbale de ședințe și de comisii, asigurarea aducerii la cunoştinţă publică pe pagina web a instituției, a informaţiilor legate de activitatea Consiliului local al municipiului Bistrița, inclusiv a hotărârilor adoptate de acesta, procese verbale și minute ale ședințelor, precum şi publicarea declaraţiilor care, conform legii, trebuie depuse de aleşii locali în vederea exercitării, de către organele competente, a activităţii de verificare a averii dobândite în perioada exercitării mandatelor, după caz, efectuarea demersurilor prevăzute de lege în vederea validării de către Judecătorie a mandatelor membrilor Consiliului local, consiliere și sprijin în vederea accesării de către membrii Consiliului local a informațiilor necesare exercitării mandatului.

În activitatea legată de pregătirea ședințelor Consiliului local al municipiului Bistrița pentru asigurarea condițiilor votului electronic, atât on-line cât și în sala de ședințe a Consiliului local, Compartimentul pregătire documente a colaborat cu Direcția Tehnologia Informației și Inovare, Compartiment tehnologia informației și cu Societatea Loyal SRL.

Prin intermediul personalului Compartimentului pregătire documente se realizează și activitatea de secretariat și operare în Circuitul electronic al documentelor pentru Secretarul general al municipiului.

Având în vedere că în anul 2024 au fost organizate alegeri pentru autoritățile publice locale, Secretarul general a îndeplinit în acest an și atribuțiile legate de Constituirea noului Consiliu local, mandat 2024 - 2028.

În urma alegerilor locale au fost preluate de la Biroul municipal de circumscripție procesele verbale cu rezultatele alegerilor și celelalte

documente prevăzute de lege, au fost preluate de la partidele politice și de la consilierii locali declarați aleși documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.114, alin. (2) lit. a) - e) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, au fost eliberate confirmările de primire prevăzute de lege și au fost transmise documentele prevăzute de lege Judecătoriei Bistrița în vederea validării mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi. După emiterea Ordinului Prefectului privind convocarea ședinței de constituire a Consiliului local a fost organizată ceremonia de constituire, în care au depus jurământul, potrivit legii, consilierii locali și primarul ales la alegerile din 2024, domnul Lazany Gabriel. Odată cu depunerea jurământului de către aleșii locali la ceremonia de constituire a Consiliului local din data de 22.10.2024 a încetat mandatul Consiliului local ales pentru perioada 2020 – 2024 și mandatul primarului Ioan Turc.

Atribuții în legătură cu activitatea Consiliului local al municipiului Bistrița

Consiliul local al municipiului Bistrița este autoritatea deliberativă a municipiului Bistrița, organ deliberativ compus din 21 de consilieri locali care se întrunesc lunar în şedinţe ordinare, convocate în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare, în şedinţe extraordinare, convocate în 3 zile de la data comunicării dispoziției de convocare sau de îndată, în situații de forță majoră sau maximă urgență pentru rezolvarea intereselor cetățenilor municipiului Bistrița. Ședințele sunt convocate de primarul municipiului, prin Dispoziție, aceasta fiind regula în cazul municipiului Bistrița. Prin excepție, o singură ședință a fost convocată în anul 2024 de către cel puțin o treime din numărul membrilor Consiliului local, în vederea alegerii viceprimarului 1 al municipiului.

Activitatea consiliului local se desfăşoară, de asemenea, în cadrul comisiilor de specialitate, fiecare comisie fiind formată din 7 membri, sau în cadrul ședințelor comune ale Comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului local, în special pentru avizarea proiectelor de pe ordinea de zi a ședințelor extraordinare și extraordinare convocate de îndată.

Sinteza activităţii

În anul 2024, Consiliul local al municipiului Bistrița s-a întrunit în 32 ședințe, din care 12 şedinţe ordinare, 9 şedinţe extraordinare și 10

ședințe de îndată și o ședință privind ceremonia de constituire a Consiliului local al municipiului Bistrița din data de 22.10.2024.

Domnul primar Ioan Turc a convocat Consiliul local al municipiului Bistrița în 22 ședințe, după cum urmează: 9 ședințe ordinare, 7 ședințe extraordinare și 6 ședințe extraordinare convocate de îndată.

Domnul primar Gabriel Lazany a convocat Consiliul local în 8 ședințe, din care 3 ordinare și 2 extraordinare și 3 ședințe extraordinare convocate de îndată.

O ședință a fost convocată de către grupul consilierilor Partidului Social Democrat și a Uniunii Democrate Maghiare din România, în conformitate cu prevederile art.133, alin.(2) lit ”b” din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, referitor la posibilitatea convocării ședințelor extraordinare a Consiliului local de către cel puțin o treime din numărul consilierilor în funcție.

Având în vedere prevederile Codului administrativ și procedura aprobată prin Hotărârea nr.33/27.03.2020 a Consiliului local al municipiului, o mare parte a ședințelor Consiliului local s-au desfășurat prin mijloace electronice, on-line, aceasta fiind regula pentru ședințele extraordinare și extraordinare convocate de îndată.

În cadrul Consiliului local al municipiului Bistrița funcționează trei comisii de specialitate, Comisia economică, Comisia de urbanism și Comisia juridică și administrație publică locală. În prima ședință care a urmat ceremoniei de constituire Consiliul local a fost aleasă componența comisiilor de către consiliul local ales la alegerile locale din 2024, pentru mandatul 2024 - 2028.

Comisia economică a fost prezidată de domnul consilier Urîte Florin-Radu, atât în mandatul 2020 – 2024 cât și după constituirea noului consiliu local, în urma alegerilor locale din 2024. Comisia economică, a emis 69 de avize înainte de 22.10.2024 și 23 avize după constituirea Consiliului local ales în urma alegerilor locale din data de 09.06.2024.

Înainte de 22.10.2024, Comisia de urbanism a fost prezidată de domnul consilier Munthiu Cristiean și a emis în 2024 un număr de 35 de avize iar după 22.10.2024 Comisia de urbanism, avându-l ca președinte pe domnul consilier Bria Dumitru-Alexandru, a emis 10 avize.

Înainte de 22.10.2024, Comisia juridică și administrație publică locală a fost prezidată de domnul consilier Filip Alexandru Tudor și a emis în 2024 un număr de 79 avize. După 22.10.2024 această comisie îl are ca președinte pe domnul consilier Dumitrescu George și a emis 38 de avize.

Un număr de 127 de avize au fost date de Comisiile de specialitate ale consiliului local, reunite în ședințe comune.

Ședințele din anul 2024 ale celor 3 comisii de specialitate ale Consiliului local al municipiului Bistrița s-a desfăşurat astfel:

Comisia economică s-a întrunit în anul 2024 în 12 ședințe cu prezență fizică, Comisia de urbanism s-a întrunit în 10 ședințe cu prezență fizică iar Comisia juridică s-a întrunit în 10 ședințe cu prezență fizică. Cele 3 comisii de specialitate reunite au avut 24 de ședințe comune, din care 23 organizate prin mijloace electronice de comunicare.

Pentru toate ședințele comisiilor de specialitate au fost întocmite procese verbale de ședință, prin grija funcționarilor desemnați din cadrul Compartimentului pregătire documente, care au redactat, de asemenea, avizele Comisiilor.

În cursul anului 2024 au fost înregistrate în registrul special al proiectelor de hotărâri un număr de 264 proiecte de hotărâre şi au fost adoptate 257 hotărâri.

Potrivit articolului 136 alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului României Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetăţeni.

Raportat la aceste prevederi legale, iniţiativa legislativă la nivelul municipiul Bistrița s-a exercitat în anul 2024 după cum urmează: din cele 264 proiecte de hotărâre înregistrate în registrul de proiecte în anul 2024, 213 proiecte de hotărâre au fost propuse de către Primarul municipiului – domnul Ioan Turc, 49 proiecte au fost propuse de către Primarul ales la alegerile locale din 09.06.2024, domnul Gabriel Lazany şi 2 proiecte au fost inițiate de către grupul consilierilor Partidului Social Democrat și al Uniunii Democrate Maghiare din România.

Din cele 257 de hotărâri adoptate în 2024 un număr de 207 hotărâri au fost adoptate de Consiliul local al municipiului Bistrița ales la alegerile pentru autoritățile locale din 2020 și un număr de 50

hotărâri au fost adoptate de Consiliul local al municipiului Bistrița constituit după alegerile locale din 09.06.2024. Din cele 264 proiecte înregistrate au fost adoptate 257, un proiect de hotărâre, inițiat de grupul consilierilor Partidului Social Democrat și al Uniunii Democrate Maghiare din România a fost amânat, un proiect de hotărâre a fost respins dar a fost adoptat într-o ședință ulterioară, iar celelalte au fost retrase.

În afară de proiectele de hotărâre supuse aprobării Consiliului local, pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local au fost înscrise plângeri prealabile, cu punctele de vedere întocmite de serviciile de specialitate, petiții ale unor cetățeni, adresate Consiliului local, Rapoarte ale Primarului privind deplasări efectuate în străinătate în exercitarea mandatului; informări și rapoarte întocmite de Serviciile de specialitate, solicitări de acorduri sau de aviz de principiu adresate Consiliului local. În situațiile în care Consiliul local s-a exprimat prin vot cu privire la solicitările de pe ordinea de zi au fost comunicate răspunsuri către instituțiile și persoanele interesate prin grija secretarului general și a Compartimentul pregătire documente.

Dintre proiectele supuse dezbaterii Consiliului local în anul 2024, un număr de 29 de proiecte au fost cu caracter normativ și au fost supuse reglementărilor privind transparența decizională în administrația publică, din care 28 conform procedurii prevăzute de Legea nr. 52/2003 și unul conform Legii 273/2006). Dintre acestea 26 proiecte au fost anunţate în mod public prin afişare pe site-ul propriu www.primariaBistrița.ro, la sediul propriu din str. Gheorghe Şincai nr.2, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică și un proiect, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului, conform Legii nr.273/2006. Unul din proiectele afișate pe site, în consultare publică, a fost retras de către inițiator de pe ordinea de zi a ședinței în care urma să fie dezbătut. Un proiect cu caracter normativ, la solicitarea ADI apă-canal, a avut procedura consultării publice realizată de către ADI apă-canal și de Societatea Aquabis, SA, fiind afișat spre consultare pe site-ul Societății Aquabis SA, conform art.3, alin.2 și 3 din Normele de aplicare a a Legii nr.52/2003 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.831/2022 și a intrat în procedură de urgență pe ordinea de zi a Consiliului local.

Două proiecte cu caracter normativ au fost afișate pe site mai puțin de 30 de zile lucrătoare înainte de adoptare, fiind înscrise pe ordinea de zi cu invocarea urgenței, acestea fiind cele privind stabilirea

impozitelor și taxelor locale și privind taxele speciale, iar un proiect cu caracter normativ a fost supus aprobării Consiliului local fără afișare în prealabil conform Legii nr.52/2003, privind acordarea unor facilități fiscale în aplicarea unui act normativ de nivel superior, cu invocarea urgenței și a articolului 7 alin. 13, din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Un număr de 10 proiecte privind aprobarea unor planuri urbanistice au fost supuse consultării publice conform metodologiei specifice aprobate prin Ordinul MDRT nr.2701/2010, ulterior fiind afișate și în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

La finalul anului 2024 au fost afișate pe site-ul instituției 4 proiecte cu caracter normativ, care vor fi supuse dezbaterii și aprobării de către Consiliul local în anul 2025.

Lucrările şedinţelor Consiliului local din anul 2024 au fost consemnate în procese-verbale de şedinţă, afişate la sediul Primăriei municipiului Bistrița şi pe pagina de web la Primăriei Bistrița, Secţiunea Consiliul local – subsecţiunea „Informaţii şedinţe” și Monitorul Oficial Local – secțiunea alte documente. În aceeaşi secţiune a portalului sunt afişate şi minutele şedinţelor Consiliului local al municipiului Bistrița, întocmite prin grija Compartimentului pregătire documente, conform Legii nr.52/2003. Au fost întocmite și aduse la cunoștință publică 32 de dispoziții de convocare a ședințelor Consiliului local, 32 de minute și 32 procese verbale de ședință, cuprinzând redarea fidelă a dezbaterilor din cadrul ședințelor.

Din cele 264 proiecte de hotărâre înregistrate în registrul de proiecte, în urma dezbaterii de către Consiliului local al municipiului Bistrița, au fost adoptate 257 hotărâri, redactate și comunicate prin grija Secretarului general și a Compartimentului pregătire documente, cu respectarea termenelor legale, Instituției Prefectului, pentru control de legalitate și Primarului municipiului Bistrița.

O Hotărâre a Consiliului local al municipiului Bistrița din cele comunicate de către Secretarul general Instituției Prefectului nu a fost contrasemnată de legalitate, respectiv Hotărârea nr.147/25.07.2024 privind a treia rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița pe anul 2024 și estimat pe anii 2025-2027.

După comunicarea la Instituția Prefectului pentru control de legalitate toate hotărârile Consiliului local al municipiului Bistrița au

fost comunicate persoanelor și instituțiilor interesate, pentru aducerea la îndeplinire și au fost publicate pe site-ul instituției, Secțiunea Monitor Oficial Local, prin grija Compartimentului pregătire documente.

Au fost pregătite pentru arhivare dosarele de ședință din 2023, respectiv un număr de 174 volume cu 250 – 300 de file, cuprinzând documentele aferente ședințelor Consiliului local din 2023, numerotate, cu opis și proces verbal la finalul dosarului. Au fost constituite și dosarele de ședință aferente anului 2024, un număr de 154 de volume. Un număr aproape la fel de mare de volume a fost comunicat Instituției Prefectului, numerotate și cu opis, în vederea exercitării controlului de legalitate, dosarele de ședință fiind întocmite în mod identic pentru Instituția Prefectului, cu excepția documentațiilor tehnice tip SF și DALI, care se comunică Instituției Prefectului doar în format electronic, pe CD.

Pentru un număr de 125 volume aferente anului 2022 a fost întocmită procedură de achiziție pentru servicii de legătorie, servicii care au fost realizate în 2024 iar cele 125 de volume legate, aferente dosarelor de ședință din anul 2022, urmează să fie predate în arhivă conform planificării.

Raportat la legislaţia privind controlul averilor dobândite în timpul exercitării mandatului de consilier local, aleşii locali au depus în termenele legale declaraţii de avere şi declaraţii de interese actualizate până la data de 15 iunie 2024. Membrii Consiliul local al municipiului Bistrița, mandat 2020 – 2024 au depus declarații de avere și de interese și la încetarea mandatului iar membrii Consiliului local al municipiului Bistrița constituit în urma alegerilor locale din anul 2024 au depus declarații de avere și de interese în 30 de zile de la începerea mandatului. Declarațiile au fost depuse prin intermediul platformei e-DAI a Agenției Naționale de Integritate, au fost validate prin grija persoanei responsabile, desemnată din cadrul Compartimentului pregătire documente și au fost comunicate Agenţiei Naţionale pentru Integritate prin intermediul platformei e-DAI. Declarațiile de avere și de interese au fost publicate, de asemenea, prin grija persoanei responsabile, pe pagina de internet a Primăriei municipiului Bistrița. Au fost create, prin grija funcționarului responsabil din cadrul Compartimentului pregătire documente, conturi de deponent pentru toți aleșii locali pe platforma e-DAI a Agenției Naționale de Integritate, în vederea încărcării pe această platformă a declarațiilor de avere și interese. Au fost făcute, de asemenea, demersuri la Serviciul de

Telecomunicații Speciale, în vederea obținerii semnăturii electronice calificate, necesară pentru depunerea declarațiilor aleșilor locali.

De asemenea au fost afișate pe site-ul instituției rapoartele de activitate depuse conform legii de către membrii Consiliului local al municipiului Bistrița.

Îndeplinirea obiectivelor Compartimentului pregătire documente pentru anul 2024

Obiectivele Compartimentului pregătire documente stabilite pentru anul 2024 au fost îndeplinite. Au fost respectate termenele prevăzute de lege în ceea ce privește convocarea, organizarea ședințelor Consiliului local, redactarea și comunicarea/ aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului local și privind aducerea la cunoștință publică a altor informații legate de activitatea Consiliului local. Obiectivul redactării cu acurateţe a proceselor-verbale de şedinţă, conform înregistrărilor, a fost atins și nu s-au înregistrat la finalul anului 2024 întârzieri în redactarea, aprobarea şi afişarea proceselor verbale.

Au fost îndeplinite toate procedurile din sfera proprie de competență, în termenele legale, în vederea validării mandatelor aleșilor locali și a Constituirii noului Consiliu local în urma alegerilor pentru autoritățile locale din anul 2024 și a fost asigurată desfășurarea în bune condiții a ședințelor consiliului local, cu respectarea cerințelor prevăzute de lege.

Principalele obiective pentru Secretar general și Compartiment pregătire documente pentru anul 2025, în legătură cu activitatea Consiliului local al municipiului Bistrița;

• Asigurarea procedurilor administrative cu privire la relația dintre Consiliul local al municipiului Bistrița și Primarul municipiului Bistrița, precum și între aceștia si Instituția Prefectului județul Bistrița Năsăud;

• Asigurarea desfășurării în bune condiții a ședințelor consiliului local, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege;

• Acordarea de asistență și sprijin de specialitate membrilor Consiliului local al municipiului Bistrița în ceea privește accesarea informațiilor necesare îndeplinirii mandatului;

• Respectarea termenelor de 10 zile lucrătoare de la adoptare în comunicarea Hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița și a

Dispozițiilor Primarului la Instituția Prefectului, pentru control de legalitate;

• Comunicarea hotărârilor, respectiv aducerea la cunoștință a hotărârilor persoanelor și instituțiilor interesate, în cel mult 5 zile de la comunicarea acestora către Prefect;

• Asigurarea arhivării și evidenței statistice a hotărârilor adoptate de către Consiliul local al municipiului Bistrița, în termenele prevăzute de lege;

• Finalizarea proceselor-verbale de ședință în termenele legale și redactarea cu acurateţe a acestora, redactarea cu acurateţe a avizelor comisiilor de specialitate, inclusiv a amendamentelor aprobate, redactarea cu acuratețe a hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița, inclusiv cu includerea amendamentelor preluate, cu respectarea normelor de tehnică legislativă și a legislației specifice;

• Implementarea prevederilor legale privind depunerea de către aleșii locali a declarațiilor de avere și de interese, cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute de lege, prin intermediul platformei e-DAI a Agenției Naționale de Integritate, inclusiv înrolarea în platforma e-DAI a aleșilor locali după eventuala validare pe durata mandatului consiliului local și obținerea pentru consilierii validați a semnăturii electronice calificate, precum și obținerea unor noi certificate de semnătură electronică calificată în situația expirării acestora, pentru depunerea declarațiilor de avere și interese;

• Perfecționarea profesională a personalului Compartimentului pregătire documente, atât în ceea ce privește aplicarea reglementărilor specifice administrației publice locale cât și în ceea ce privește utilizarea programelor informatice, operarea pe site-ul instituției și pe platforma e-DAI a Agenției Naționale de Integritate;

Compartimentul Registrul Agricol, subordonat și coordonat de către Secretarul general al municipiului, face parte din aparatul de specialitate al primarului, fiind un compartiment care a fost prevăzut prin organigramă cu 4 posturi de consilier. De la ultima organigramă din luna iunie a anului 2024, s-a redus la 3 posturi de consilier din care 2 posturi de consilier sunt ocupate pe perioadă nedeterminată, iar un post de consilier fiind pe o perioadă determinată începând cu data de 05.11.2024 până la data de 04.11.2025.

Activitatea anului 2024 se prezintă în următoarea sinteză :

1. Activitatea privind completarea și gestionarea registrelor agricole ale municipiului Bistrița și localitățile componente:

1.1 evidenţa registrului agricol se ține exclusiv în format electronic;

1.2 s-au scanat şi ataşat în registrul agricol electronic la poziţia fiecăruia toate cererile contribuabililor și documentele justificative, în acest mod asigurând arhivarea electronica a acestora;

1.3 s-au operat un număr de 1550 cereri în registrul agricol electronic al Municipiului Bistrița anul 2024 formulate de persoane fizice și juridice si documentele justificative (titlu de proprietate, contracte de vânzare–cumpărare, contracte de donaţie, contracte de schimb, contracte de dare în plată, acte de adjudecare, sentinţe civile, certificate de moștenitor, certificate de legatar, testamente, declarații notariale, CF-uri, schiţe, tabele de mişcare parcelară, contracte: arendă, închiriere, comodat, certificate, documentații tehnice, schițe, planuri de amplasament, adeverințe de la medic veterinar, alte documente justificative etc.);

1.4 s-au deschis 799 poziții noi în registrele agricole si s-a efectuat închiderea a 196 poziții ca urmare a transferului dreptului de proprietate a imobilelor;

1.5 s-a colaborat cu Direcţia Economică-Serviciul Urmărire și Încasare pentru asigurarea concordanţei între materia impozabilă înregistrată în evidenţele fiscale şi imobilele declarate de contribuabili în registrul agricol prin comunicarea lunară a modificărilor făcute în registrul agricol (declaraţii de impunere şi după caz, copii după documentele justificative). În anul 2024 s-au transmis la Direcţia Economică-Serviciul Urmărire și Încasare un număr de 1192 declarații de impunere;

1.6 s-a asigurat permanența la relațiile cu publicul prin verificarea documentelor justificative de proprietate și alte documente prezentate de persoane fizice și juridice și operarea lor în ziua solicitării în registrele agricole și programul informatic așa cum s-a arătat mai sus dar și consilierea și îndrumarea acestora către alte servicii din primărie sau alte instituții competente;

1.7.s-au verificat și înregistrat în registrul agricol un număr de 8 contracte de închiriere teren în scop agricol, prezentate de crescătorii de bovine și ovine de pe raza municipiului Bistrița și localitățile componente;

1.8 s-au verificat și înregistrat în registrul agricol un număr de 38 contracte de comodat, folosință teren în scop agricol, prezentate de persoane fizice cat si de crescătorii de bovine și ovine de pe raza municipiului Bistrița și localitățile componente;

1.9 s-au verificat și înregistrat în registrul special un număr de 198 contracte de arendare și efectuarea mențiunilor ce se impun în registrul agricol electronic atât la poziția arendașului cât și la cea a arendatorului;

1.10 s-au verificat şi completat un număr de 685 sesizări pentru deschiderea procedurilor succesorale, asigurarea transmiterii în termen de maxim 7 zile lucrătoare a acestora, Serviciului Stare civilă, completate cu datele din registrele agricole;

1.11 s-au eliberat copii după poziția din registrul agricol electronic unui număr de 18 solicitanți persoane fizice și/sau persoane fizice autorizate care au inițiat proiecte de atragere de fonduri europene nerambursabile

2. Activitatea privind eliberarea adeverințelor necesare întocmirii dosarelor în vederea acordării de subvenții pe suprafață- campania APIA.

- s-au întocmit un număr de 795 de adeverințe pentru Persoane fizice, Persoane juridice, Persoane fizice autorizate, Întreprinderi individuale, Întreprinderi familiale, care exploatează terenuri agricole și care cresc animale si s-au transmis către structurile centrale și județene pe baza tabelului centralizator emis de către APIA, în intervalul de timp 01 aprilie – 07 iunie, aceasta perioadă fiind vârf de sarcină, deoarece este o activitate foarte amplă de verificări și actualizări de date în programul de registrul agricol

3. Activitatea privind întocmirea și eliberarea documentelor prevăzute de L.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pieței, produselor din sectorul agricol.

3.1 s-au întocmit și semnat 72 Note de constatare privind deținerea produselor de către producători agricoli persoane fizice;

3.2 s-a colaborat cu Direcția pentru Agricultură Bistrița-Năsăud, în vederea obținerii Avizelor consultative pe baza cererilor producătorilor și a Notelor de constatare întocmite;

3.3 s-au completat formularele tipizate a Atestatelor de producător și a Carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, s-au

înaintat spre semnare și eliberarea acestora în termen de 5 zile de la data depunerii cererii, conducerea evidenței lor în registrul special;

4. Activitatea privind asigurarea respectării etapelor procedurale parcurse în vederea exercitării dreptului de preemțiune pentru persoanele fizice și juridice care vând terenuri agricole situate în extravilanul municipiului Bistrița conf. Legii 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

4.1 s-au verificat și înregistrat în registrul special a unui număr de 37 de dosare cuprinzând cereri pentru afișarea ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul municipiului Bistrița însoțite de ofertele de vânzare și de documentele justificative solicitate conf. Legii 17/2014;

4.2 s-au întocmit liste a preemtorilor pentru toate cererile depuse și transmiterea lor împreună cu copia dosarelor în termen de 5 zile lucrătoare la Direcția pentru Agricultură Bistrița-Năsăud si la Agenția Domeniilor Statului;

4.3 începând cu data de 01.03.2024, toate dosarele cuprinzând cereri pentru afișarea ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul municipiului Bistrița însoțite de ofertele de vânzare și de documentele justificative solicitate conf. Legii 17/2014, sunt încărcate în sistemul electronic al Registrului Unic Național privind circulația și destinația terenurilor agricole situate în extravilan, pe site-ul https://vânzareterenuri.madr.ro

4.4 s-au eliberat un număr de 37 Procese-Verbale după expirarea termenul de afișare de 45 de zile lucrătoare + 30 de zile calendaristice, verificarea parcurgerii etapelor procedurale de respectare a dreptului de preemțiune;

5. Activitatea privind întocmirea și eliberarea documentelor pe baza înscrierilor din registrele agricole ale municipiului Bistrița și localitățile componente

5.1 Adeverințele de orice fel s-au eliberat în termen de maxim 5 zile lucrătoare, pe baza cererilor formulate de persoane fizice sau juridice,

5.2 s-au întocmit şi eliberat un număr de 2312 adeverinţe solicitate de cetăţeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea şi

/ sau acordarea unor drepturi / subvenţii de către diferite autorităţi sau instituţii din judeţ;

5.3 s-au formulat un număr de 76 răspunsuri din care 28 adrese la servicii din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, 14 adrese la instituţii publice, 9 adrese cu situații centralizatoare și statistice și 21 adrese la persoane fizice si 4 adrese la persoane juridice, faţă de solicitările formulate.

5.4 s-au eliberat un număr de 38 adeverințe pentru aplicarea Legii nr. 231/2018 și Legii nr. 87/2020.

6. Activitatea privind respectarea prevederilor prevăzute de L.62/2018 privind buruiana ambrozia

6.1 s-au efectuat demersuri pentru identificarea terenurilor, unde crește buruiana ambrozia (Ambrosia artemisiifolia) și s-au întocmit 4 procese-verbale de constatare în teren

6.2 s-a transmis situația lunară la Garda de mediu privind situația terenurilor infestate cu ambrozia și măsurile luate.

6.3 s-au întocmit si trimis 4 somații către utilizatorii de terenuri pe care s-a constatat prezența buruienii ambrozia.

6.4 s-au efectuat controale și s-a constatat respectarea cerințelor impuse în somații.

7.Activitatea privind respectarea prevederilor prevăzute de Hotărârea nr.3/04.01.2023 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagubele și / sau daunele produse de speciile de faună de interes cinegetic, cuprinse in anexele nr.1 si 2, la Legea Vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr.407/2006 și unele măsuri de punere în aplicarea acesteia

7.1 s-a constitut comisia pentru constatarea pagubelor, evaluarea, stabilirea răspunderii civile și a despăgubirilor produse culturilor agricole, silvice și a animalelor domestice

7.2 s-au efectuat deplasări în teren de către membrii comisiei de constatare şi s-a evaluat pagubelor produse culturilor agricole şi animalelor domestice de către speciile de interes cinegetic (animale sălbatice) la un 1 solicitant

7.3 s-a întocmit proces verbal de constatare, însoțit de toate documentele justificative în scopul stabilirii răspunderii civile,

numerotate, opisate, îndosariate și a masurilor care s-au luat de către membrii comisiei

8. Activitatea privind amenajamentul pastoral al UAT Bistrița

8.1 Amenajamentul pastoral al UAT-ului Bistrița, s-a întocmit prin implicarea Compartimentului Registrul Agricol în colaborare cu Ocolul Silvic Bistrița și cu sprijinul Direcției pentru Agricultură Bistrița-Năsăud, fără a apela la o firmă specializată în acest sens, aducând economii la bugetul local.

8.2 Amenajamentul pastoral al UAT-ului Bistrița, judeţul Bistrița-Năsăud, reprezintă documentaţia care cuprinde măsurile tehnice, organizatorice şi economice necesare ameliorării şi exploatării pajiştilor, pentru punerea în valoare și pentru folosirea eficientă a acestora, cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu.

8.3 la nivelul Unităţii Administrativ Teritoriale a municipiului Bistrița, pajiştile analizate în amenajamentul pastoral însumează o suprafaţă de 3445,7429 ha suprafață ce reiese din Registrul Agricol și sunt structurate pe trupuri. Astfel, sunt 11 trupuri de pășune împărțite în 57 parcele și 41 trupuri de fânețe împărțite în 132 parcele cu subparcele.

8.4 s-au actualizat anexele cu lista persoanelor particulare care deţin suprafeţe de pajişti permanente şi hărţile pajiştilor permanente conform datelor actualizate din registrul agricol

9. Activitatea privind arhivarea documentelor

- s-au pregătit și predat în arhiva primăriei un număr de 46 de dosare cu documente create, iar in curs de pregătire sunt un număr de 67 de dosare cu documente create urmând a se finaliza pregătirea și predarea integrală a acestora în arhiva primăriei.

Obiectivele pentru anul 2025 sunt următoarele:

1. Soluționarea în termen de maxim 15 zile a solicitărilor formulate de către persoane fizice și juridice, servicii din cadrul primăriei și instituții publice înaintea termenului prevăzut de lege respectiv de 30 de zile ;

2. Scanarea tuturor cererilor contribuabililor și a documentelor justificative şi ataşarea lor în registrul agricol electronic la poziţia fiecăruia pentru asigurarea arhivei electronice și pentru a avea la dispoziție istoricul fiecărei poziții;

3. Analizarea trimestriala a acțiunilor si a măsurilor pentru asigurarea transmiterii datelor din RAL în RAN;

4. Eliberarea în termen de maxim de 3 zile lucrătoare a adeverințelor de orice fel pe baza cererilor formulate de persoane fizice și juridice;

5. Eliberarea în termen de maxim 4 zile lucrătoare a atestatelor de producător, și carnetelor de comercializare de la data depunerii cerii de către producători, înaintea termenului prevăzut de lege respectiv de 5 de zile ;

6. Convocarea comisiei de constatare a pagubelor produse de animale din specia de interes cinegetic în maxim 3 ore de la depunerea solicitării, producătorilor agricoli persoane fizice sau juridice, proprietari/deținători de culturi agricole și/sau animale, în vederea deplasării în teren, a constatării pagubelor și a întocmirii proceselor verbale;

7. Simplificarea procedurii de depunere a solicitărilor privind exercitarea dreptului de preemțiune, conf. Legii nr.17/2014 prin formularea de către petent, a unei singure cereri atât pentru Compartimentul Registrul agricol cât și pentru Serviciul Urbanism;

8. Soluţionarea în maxim 5 zile a solicitărilor Serviciului de Stare civilă privind sesizările pentru deschiderea succesiunii;

9. Asigurarea permanenței la relațiile cu publicul prin verificarea documentelor justificative și alte documente prezentate de persoane fizice și juridice și operarea lor în registrele agricole și programul informatic;

10. Înregistrarea în ziua solicitării a contractelor de arendare, închiriere, concesiune, comodat, consilierea cetățenilor privind modul corect de completare a acestora, conducerea registrelor speciale în care sunt înregistrate;

11. Colaborarea cu Direcţia Economică-Serviciul Urmărire și Încasare pentru asigurarea concordanţei între materia impozabilă înregistrată în evidenţele fiscale şi imobilele declarate de contribuabili în registrul agricol prin comunicarea lunară a modificărilor făcute în registrul agricol respectiv declaraţiile de impunere şi după caz, copii după documentele justificative;

12. Actualizarea anexelor cu lista persoanelor particulare care deţin suprafeţe de pajişti permanente şi hărţile pajiştilor permanente conform datelor actualizate din registrul agricol ;

13. Deplasarea în teren din oficiu sau la sesizare, în perioada de pornire în vegetație, până în 25 mai, întocmirea tabelului centralizator cu terenurile unde s-a constatat prezența buruienii ambrozia, transmiterea situației la Direcția Agricolă Bistrița-Năsăud conf. Legii 62/2018, transmiterea de somații, după caz, verificarea de către comisie a îndeplinirii obligațiilor de către proprietari/utilizatori de terenuri;

14. Actualizarea anexelor din " Amenajamentul pastoral " cu lista persoanelor particulare care deţin suprafeţe de pajişti permanente conform datelor actualizate din registrul agricol și a hărţilor pajiştilor permanente raportat la PUZ-urile aprobate prin HCL;

15. Finalizarea completării datelor în registrele agricole scrise pentru anii 2010-2014 la cap. II b - identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate.

16. Măsuri de îmbunătățire care să permită transmiterea automată a datelor din registrul agricol la serverul de la RAN;

17. Consilierea producătorilor agricoli și a fermierilor cu privire la inițierea de activități în mediul rural și de îmbunătățire a activităților agricole din punct de vedere atât a performanțelor economice cât mai ales a celor de sănătate, siguranță și protecția mediului;

18. Folosirea eficientă a resurselor, materialelor și utilităților prin refolosire, reciclare și economia acestora;

19. Predarea în arhiva primăriei a un număr de 117 de dosare cu documente create

20. Sprijinirea direcțiilor și serviciilor (Direcția de Asistență Socială, Direcția Economică, Direcția Juridică Resurse Umane Achiziții Publice-Compartiment Revendicări Imobiliare) pentru a utiliza registrul agricol electronic (doar vizualizare), respectiv instruirea și îndrumarea după caz a funcționarilor cu privire la consultarea aplicației, având ca scop soluționarea cu celeritate a cererilor depuse de către contribuabili.

Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice

Potrivit Organigramei şi Regulamentului de organizare şi funcţionare aprobate de Consiliul local al municipiului Bistrița, Direcţia juridică, resurse umane, achiziţii publice face parte din aparatul de

specialitate al primarului, fiind o structură prin care se asigură, în colaborare cu celelalte structuri din aparatul propriu de specialitate al primarului şi cu serviciile publice locale de sub autoritatea consiliului local, respectarea legalităţii şi realizarea măsurilor de respectare a drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor, a prevederilor Constituţiei şi ale legilor ţării, ale hotărârilor Guvernului României, ale actelor emise de ministere şi alte autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale, a hotărârilor consiliului local al municipiului Bistrița şi a dispoziţiilor primarului municipiului Bistrița.

Ca urmare a adoptării Hotărârii nr. 112/27.06.2024 a Consiliului Local Bistrița, privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcţii și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, activitatea Direcţiei juridice, resurse umane, achiziţii publice se realizează prin următoarele servicii şi compartimente, între care există raporturi de colaborare:

a) Serviciul juridic, evidenţă documente,

b) Serviciul achiziţii publice,

c) Serviciul managementul resurselor umane,

d) Compartimentul autoritate tutelară,

e) Compartimentul revendicări imobiliare,

f) Compartimentul proiecte de hotărâre domeniul public şi privat,

g) Compartimentul administrativ.

În realizarea acestor activităţi, Direcţiei juridice, resurse umane, achiziţii publice îi revin, în principal, următoarele atribuţii:

- depune diligenţele necesare pentru exercitarea drepturilor şi îndeplinirea obligaţiilor ce revin municipiului Bistrița în calitate de persoană juridică şi asigură, pe bază de delegaţie, reprezentarea în cauzele aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti;

- ia măsuri de realizare a politicii în domeniul fondului funciar, inclusiv punerea în aplicare a legilor proprietăţii;

- asigură întocmirea documentaţiilor necesare pentru exercitarea de către primar a atribuţiilor de autoritate tutelară, colaborează cu instanţele judecătoreşti pentru realizarea de către acestea a atribuţiilor ce le revin;

- asigură păstrarea, conservarea şi integritatea documentelor create de servicii, conform Nomenclatorului arhivistic aprobat, şi asigură eliberarea de adeverinţe, certificate şi copii de pe documentele din arhivă, la solicitarea persoanelor fizice şi juridice;

- întocmeşte şi propune spre aprobare statute, regulamente privind organizarea şi funcţionarea autorităţilor şi serviciilor publice de interes local;

- participă la acţiunile privind organizarea şi desfăşurarea alegerilor locale şi generale, la acţiunile organizate privind consultarea cetăţenilor prin referendum şi finalizarea rezultatelor acestuia, la acţiunile privind recensământul populaţiei şi recensământul agricol;

- participă la elaborarea proiectelor de hotărâri cu privire la administrarea domeniului public și privat al Municipiului Bistrița;

- realizează procedurile de achiziție publică prevăzute de lege, la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bistrița, în acest sens întocmind documentaţiile şi efectuând demersurile necesare desfăşurării în bune condiţii a procedurilor privind achiziţionarea produselor, serviciilor sau lucrărilor, elaborează Programul anual al achiziţiilor publice pe baza necesităţilor şi priorităţilor comunicate de celelalte compartimente de specialitate şi în baza bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, program pe care-l supune aprobării ordonatorului de credite;

- asigură demersurile şi procesul privind angajarea şi integrarea salariaţilor, motivarea salariaţilor, organizarea resurselor umane, gestiunea personalului, planificarea resurselor umane, evaluarea performanţelor resurselor umane, gestiunea securităţii şi sănătăţii în muncă a salariaţilor, consiliere etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită, urmărirea stadiului implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate si serviciilor, instituţiilor si întreprinderilor publice de interes local.

Serviciul Juridic, Evidenţă Documente

Din punct de vedere litigios, anul 2024 a antrenat Municipiul Bistrița, Consiliul local al municipiului Bistrița, respectiv Primăria / Primarul municipiului Bistrița, Comisia municipală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița, atât ca parte procesuală activă cât şi pasivă, într-un număr de 1099 de cauze civile

şi de contencios administrativ (cauze care au avut cel puţin 1 termen de judecată în cursul anului 2024, incluzând şi dosare din anii anteriori aflate încă pe rolul instanţelor de judecată).

Din totalul de 1099 cauze care au avut termene de judecată în anul 2024, un număr de 263 sunt cauze care au fost înregistrate în cursul anului 2023, din care 228 sunt cauze noi aferente anului 2024.

La această dată, unele dintre cauzele susmenţionate sunt încă pe rolul instanţelor judecătoreşti în diferite grade de jurisdicţie, altele sunt soluţionate.

Dintre cauzele noi aferente anului 2024 menţionăm:

1. Acţiuni în anularea Hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița, promovate de Prefectul judeţului Bistrița – Năsăud :

- număr acţiuni – 6.

2. Acţiuni în anularea Dispoziţiilor Primarului municipiului Bistrița promovate de Instituţia Prefectului judeţul Bistrița – Năsăud :

- număr acţiuni – 0.

3. Plângeri formulate de persoane fizice şi juridice în temeiul Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ (anulare acte emise de autorităţile publice, anulare act administrativ, excepţie nelegalitate act administrativ, suspendare executare act administrativ) :

- anulare acte emise de autorităţile publice – 5 acţiuni,
- anulare acte administrative – 1 acţiune,
- suspendare executare act administrativ – 1 acţiune.

4. Plângeri contravenţionale :

- număr acţiuni – 46.

5. Cauze fond funciar :

- număr acţiuni – 16.

6. Litigii locative, rezilieri contracte, rezoluţiuni contracte, pretenţii, evacuare, atribuire beneficiu contract închiriere, litigii domeniu public :

- rezilieri contracte – 2 acţiuni;
- rezoluţiuni contracte – 0 acţiuni;

- pretenţii – 4 acţiuni;
- evacuare – 0 acţiuni;
- acţiuni de atribuire beneficiu contract închiriere – 0 acţiuni;
- acţiuni litigii domeniu public – 0 acţiuni.

7. Plângeri la Legea nr. 544/2001 – informaţii de interes public :

- număr acţiuni – 0.

8. Prestaţii tabulare, rectificări de C.F., uzucapiune, hotărâre care să ţină loc de act autentic, plângeri împotriva încheierii de carte funciară, partaj judiciar, grăniţuire, succesiuni, acţiuni în constatare, servitute :

- număr acţiuni – 11.

9. Litigii achiziţii publice :

- număr acţiuni – 3.

10. Litigii Curtea de Conturi :

- număr acţiuni – 0.

11. Pretenţii, altele decât cele incluse la litigii locative :

- număr acţiuni – 1.

12. Obligare emitere act administrativ :

- număr acţiuni – 5.

13. Obligaţia de a face :

- număr acţiuni – 3.

14. Calcul drepturi salariale, litigii funcţionari publici :

- diferenţe indemnizaţie concediu de odihnă – 12 acţiuni,
- spor 15% condiţii periculoase sau vătămătoare – 90 acţiuni,
- litigii funcţionari publici – 0 acţiuni.

15. Contestaţie la executare :

- număr acţiuni – 7.

În cursul anului 2024 s-a asigurat :

- reprezentarea intereselor Municipiului Bistrița, Consiliului local al municipiului Bistrița, Primarului municipiului Bistrița, Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra

terenurilor Bistrița, Direcției de asistență socială Bistrița, Direcției de infrastructură şi servicii Bistrița, în fața tuturor instanțelor de judecată;

- acordarea de asistenţă juridică de specialitate direcţiilor, serviciilor, birourilor, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum şi serviciilor publice de interes local cu şi fără personalitate juridică;

- verificarea şi aplicarea de viză juridică pe contractele / actele adiţionale încheiate în anul 2024;

- conform Dispoziţiei nr. 254/09.08.2021 a Primarului municipiului Bistrița privind organizarea activității de asistență juridică acordată de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, au fost emise avize de legalitate asupra proiectelor de dispoziţii ale Primarului municipiului Bistrița întocmite de structurile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului şi asupra proiectelor de decizii ale directorilor executivi ai serviciilor publice de interes local cu personalitate juridică;

- participarea la diferite comisii constituite prin dispoziția primarului sau prin hotărâre de consiliu local;

- s-a întocmit şi prezentat pentru fiecare şedinţă a Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița, lista dosarelor care au ca obiect plângeri la Legea nr. 18/1991, la Legea nr. 1/2000, la Legea nr. 247/2005, la Legea nr. 231/2018, anulări/modificări de titlu de proprietate, aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti în diferite stadii de soluţionare;

- s-au formulat răspunsuri la cererile depuse la Primăria municipiului Bistrița de către persoane fizice şi juridice, ce au fost repartizate spre soluţionare Serviciului Juridic, Evidenţă Documente, în unele situaţii răspunsurile fiind întocmite în colaborare cu alte structuri din cadrul instituţiei;

- s-au verificat / întocmit Rapoarte, respectiv Proiecte de hotărâri de consiliu şi Referate de aprobare, în situaţiile în care Direcţia juridică, resurse umane, achiziţii publice a fost desemnată raportor unic sau în colaborare cu alte structuri din cadrul instituţiei pentru un număr de aprox. 250 hotărâri ale consiliului local;

- începând cu anul 2021 prin programul informatic „Juris” de management a dosarelor aflate pe rolul instanţelor de judecată (acesta preluând inclusiv informaţiile din vechiul program de evidenţă a

dosarelor) se asigură evidenţa la zi a dosarelor de instanţă şi a termenelor de judecată, programul fiind gestionat de funcţionarul public desemnat, ulterior fiecare consilier juridic făcând menţiuni detaliate la obiectul dosarului şi la fiecare termen de judecată a dosarelor ce îi sunt repartizate;

- prin intermediul programul informatic „Juris” s-au întocmit situaţii săptămânale detaliate conţinând Lista, respectiv Stadiul cauzelor aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti, situaţii puse la dispoziţia conducerii instituţiei,

- s-a estimat şi întocmit necesarul de cheltuieli de investiţii, produse, servicii, programe şi echipamente informatice şi lucrări pentru anul 2025 pentru angajaţii din cadrul Serviciului Juridic, Evidenţă Documente, care împreună cu referatele de necesitate, note justificative ale tuturor structurilor din cadrul DJRUAP a fost transmis Direcţiei tehnice, Direcţiei economice, Serviciului achiziţii publice şi Direcţiei tehnologia informaţiei, inovare.

- s-a asigurat evidenţa obiecţiilor cu privire la legalitatea actelor administrative şi a documentelor de fundamentare a acestora, respectiv a refuzurilor de a semna, contrasemna ori aviza acte administrative şi documentele de fundamentare a acestora, formulate conform legii de funcţionarii publici din cadrul instituţiei.

În ceea ce priveşte activitatea de înregistrare şi comunicare a dispoziţiilor Primarului municipiului Bistrița, aceasta s-a realizat prin :

- înregistrarea unui număr de 702 dispoziţii în Registrul de evidenţă a dispoziţiilor Primarului municipiului Bistrița, atât pe suport de hârtie, cât şi în format electronic,

- scanarea şi salvarea pe suport electronic a dispoziţiilor emise în anul 2024 de Primarul municipiului Bistrița, precum şi a înscrisurilor aferente acestora,

- încărcarea Dispoziţiilor Primarului municipiului Bistrița şi a Registrului de evidenţă a Dispoziţiilor Primarului municipiului Bistrița pe maşina virtuală de tip Server, dedicată acestora,

- comunicarea dispoziţiilor Primarului municipiului Bistrița împreună cu înscrisurile aferente acestora secretarului general al municipiului în vederea înaintării către Instituţia Prefectului judeţul Bistrița - Năsăud pentru exercitarea controlului de legalitate,

- comunicarea dispoziţiilor înregistrate către direcţiile, serviciile, birourile, compartimentele şi persoanele desemnate pentru aducerea la îndeplinire a acestora, precum şi către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziţie.

Prin Serviciul juridic, evidenţă documente s-a asigurat transmiterea către Autoritatea Naţională pentru Restituirea Proprietăţilor, respectiv Comisia Specială de Retrocedare a unor bunuri imobile care au aparţinut cultelor religioase din România, la solicitarea acestora, a înscrisurilor şi clarificărilor necesare în vederea soluţionării unor dosare întocmite în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv în soluţionarea unor cereri formulate în temeiul OUG nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparţinut cultelor religioase din România şi OUG nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparţinut comunităţilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale din România. În acest sens s-a purtat corespondenţă cu persoanele îndreptăţite, cu instituţiile deţinătoare a documentelor solicitate de ANRP, precum şi cu structurile de specialitate din cadrul Primăriei.

Totodată, s-au actualizat evidenţele privind notificările formulate în temeiul Legii nr. 10/2001 (pe parcursul soluţionării dosarelor aflate la ANRP), precum şi cele privind cererile de retrocedare aflate la Comisia Specială de Retrocedare a unor bunuri imobile care au aparţinut cultelor religioase din România.

Activitatea de arhivare a documentelor:

Activitatea de arhivare a documentelor și eliberarea de copii, adeverințe și certificate din cadrul Serviciului Juridic și Evidență Documente se desfășoară în baza atribuțiilor stabilite conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Cod Administrativ, a Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, a Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobată de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996, a Procedurii de Sistem nr. 102784/P.O. 4/16.10.2023 privind arhivarea documentelor din arhiva Primăriei municipiului Bistrița, a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, precum și în

conformitate cu Nomenclatoarele Arhivistice al Primăriei municipiului Bistrița.

Scopul principal este de a asigura păstrarea, conservarea și gestionarea documentelor aflate în arhiva proprie a Primăriei municipiului Bistrița, asigurarea legalității și exactității datelor înscrise în documentele eliberate din arhivă. Printre principalele atribuții se situează cea de verificare, preluare anuală pe bază de inventare și procese-verbale de predare-primire a documentelor constituite de către compartimentele, birourile, serviciile, direcțiile aparatului de specialitate ale Primarului municipiului Bistrița, precum și cea de cercetare a documentelor de arhivă în vederea soluționării cererilor depuse de către persoanele fizice și juridice.

În anul 2024 s-au realizat următoarele activități:

- relocarea documentelor din depozitul de arhivă în spațiul situat pe str. Cuza Vodă, nr. 17 A, conform contractului de comodat nr. 675/20.05.2024 încheiat între Municipiul Bistrița și Societatea Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Bistrița, respectiv în depozitele de arhivă ale instituției noastre situate pe str. Alexandru Odobescu, nr. 17A și str. Nicolae Titulescu, nr. 3, ca urmare a demarării proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii publice – imobil din Piața Centrală, nr. 6 ”;

- preluarea parțială a documentelor create de către compartimentele, birourile, serviciile, direcțiile aparatului de specialitate ale Primarului municipiului Bistrița;

- conducerea registrelor de evidență a intrărilor-ieșirilor a unităților arhivistice din depozitul de arhivă;

- cercetarea documentelor din depozitul de arhivă și soluționarea unui nr. de 352 de cereri depuse de persoane fizice și juridice, în termenul legal de soluționare a cererilor, eliberând în acest sens adeverințe, certificate, răspunsuri și copii de pe documentele din arhiva instituției;

- conducerea evidenței dosarelor, cuprinse în inventare, împrumutate compartimentelor și serviciilor creatoare, verificarea integrității documentelor la restituire și reintegrarea acestora în fond;

- punerea la dispoziția serviciilor interesate spre consultare a documentelor existente în arhiva instituției noastre în baza cererii scrise, aprobate de directorul executiv / directorul executiv adj. al direcției.

Activitatea Compartimentului Autoritate Tutelară

Activitatea compartimentului o reprezintă, în principal, îndeplinirea atribuţiilor de autoritate tutelară, respectiv protecţia unor categorii de minori şi, după caz, a persoanelor majore, potrivit legii şi a competenţelor stabilite prin Codul civil.

În ceea ce priveşte respectarea şi reprezentarea intereselor minorilor au fost solicitate de către instanţele judecătoreşti şi birourile notarilor publici, întocmirea, prin deplasare la domiciliul părților, a unui număr de 159 anchete psihosociale (privind exercitarea autorităţii părinteşti în comun de către ambii părinţi sau, după caz, de un singur părinte şi stabilirea locuinţei minorului la domiciliul unuia dintre părinţi, în urma desfacerii căsătoriei prin divorţ; privind stabilirea pe cale judecătorească a unui program de menținere legături personale între minori și părinți; privind stabilirea locuinţei minorului la domiciliul unuia dintre părinţi; privind stabilirea/modificarea cuantumului obligației de întreținere a minorilor; privind stabilirea sau, după caz, contestarea paternității etc).

S-a întocmit documentaţia necesară şi s-au instituit prin dispoziţia primarului un număr de 3 curatele, fiind numiţi totodată curatori, care i-au reprezentat/asistat pe minori la încheierea unor acte notariale în numele acestora, respectiv acceptarea succesiunii de către minori în cadrul procedurilor succesorale.

S-a evaluat modul în care curatorii şi-au îndeplinit obligaţiile ce le-au revenit potrivit dispoziţiilor Primarului municipiului Bistrița întocmite în anul 2023, prin prezentarea în xerocopie a certificatelor de moștenitor încheiate de notarii publici. S-a constatat că cei în cauză şi-au îndeplinit în mod corespunzător obligaţiile impuse prin dispoziţii. Totodată, în anul 2024 s-au întocmit 2 răspunsuri atunci când, în urma analizării adresei notarului public și a documentelor aferente, consilierii au constatat că nu se impune instituirea curatelei.

În vederea luării unor măsuri de protecție față de minori aflați în dificultate, s-au întocmit un număr de 3 sesizări către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

În scopul protecţiei drepturilor persoanei vârstnice şi a bunurilor acesteia, s-a desemnat un consilier din cadrul compartimentului să asiste, în faţa notarului public, un număr de 4 persoane vârstnice în vederea perfectării contractelor de întreţinere viageră, conform Legii nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice,

republicată, cu modificările şi completările ulterioare. De asemenea, s-au întocmit un număr de 2 răspunsuri către birourile notariale, deoarece, în conformitate cu prevederile actului normativ anterior menționat, nu erau îndeplinite toate condițiile legale pentru asistarea persoanelor vârstnice în cauză.

În vederea întocmirii dosarelor privind acordarea indemnizaţiei pentru creşterea copilului, în temeiul Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor (aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 52/2011), s-au întocmit, în urma deplasărilor la domiciliul părinților, a unui număr de 4 anchete sociale, respectiv și a unui răspuns.

Au fost întocmite în conformitate cu prevederile legale un număr de 14 adrese către instanțele judecătorești, parchete, servicii sociale, centre de detenție și organe de poliție.

De asemenea, în vederea protejării intereselor minorilor în fața organelor de cercetare penală, s-a asistat la audierea unui minor ce a avut calitatea de martor într-un dosar penal al cărui obiect a fost „violență în familie”.

Totodată, reprezentații autorității tutelare au întocmit, la solicitarea Parchetului de pe lângă Judecătoria Bistrița, în urma deplasărilor la domiciliul părților, un număr de 43 anchete sociale și 11 răspunsuri necesare în dosarele civile aflate pe rolul Judecătoriei Bistrița ce au ca obiect instituirea tutelei speciale/consiliere judiciară - măsură de protecție pentru persoanele bolnave adulte.

Compartimentul Revendicări Imobiliare

În anul 2024 realizarea activități Compartimentului Revendicări Imobiliare a constat în principal în următoarele:

În cadrul compartimentului se fac demersuri în vederea finalizării reconstituirii/constituirii dreptului de proprietate pentru cererile validate în temeiul Legii nr. 18/1991, a Legii nr. 1/2000 și Legii nr. 247/2005, pentru:

a) 280 cereri pentru care nu s-au emis titluri de proprietate, din care 259 cereri pentru suprafața de 349,2791 ha teren agricol și 21 cereri pentru suprafața de 18,7060 ha teren pădure.

b) 21 cereri pentru suprafața de 65,3393 ha, ce cuprind dosare validate de Comisia județeană și aflate la comisia locală în vederea constituirii dosarelor de despăgubire;

Din situația mai sus amintită mai fac parte si 4 sentințe civile ce cuprind 68 poziții cu suprafața de 159,263 ha și 1 poziție cu suprafața de 22,25 ha (dosar despăgubire).

Acestor cereri rămase de finalizat în temeiul legilor fondului funciar mai sus amintite, se adaugă cererile de atribuire formulate în temeiul art. 23, art. 24 și art. 27 alin 2^3 din Legea nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, formulate începând cu data intrării în vigoare a Legii nr. 231/2018.

Începând cu data intrării în vigoare a Legii nr. 231/2018, în temeiul prevederilor art. 23, art. 24 și art. 27 alin 2^3 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost formulate cereri de atribuire a terenurilor din intravilan, fiind înregistrate în anul 2024 un număr de 50 cereri pentru o suprafață declarată de 28256 mp, în total fiind formulate un număr de 938 cereri de atribuire. Din totalul de 218 cereri validate au fost eliberate un număr de 191 titluri de proprietate pentru suprafața de 11,2648 ha.

În temeiul Legii. 123/15.05.2023 pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, au fost înregistrate un număr de 25 cereri depuse de persoane fizice și juridice, termenul de depunere a acestor cereri fiind de 6 luni de la intrarea în vigoare a acestei legi. Cererile depuse în baza Legii nr. 123/2023 au fost analizate în ședința comisiei municipale Bistrița din data de 11.03.2024. Toate cele 25 cereri au fost respinse, motivat de faptul că nu se încadrează în prevederile art. 27 alin. 2^1 din Legea nr. 8/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Faţă de propunerile comisiei municipale Bistrița au fost înregistrate un număr de 13 contestații.

În anul 2024 au fost formulate propuneri și au fost analizate în 3 şedinţe de fond funciar ale Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița:

- un număr de 3 cereri depuse de cetățeni cu privire la stabilirea de amplasamente pentru punerea în posesie; modificare titlu de proprietate.

- un număr de 70 cereri formulate în temeiul Legii nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind propusă

admiterea prin constituirea dreptului de proprietate pentru 29 cereri și respingerea pentru 41 cereri, motivat de faptul că cererile formulate nu se încadrează în prevederile art. 23, art. 24 și art.27 din Legea nr. 8/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv cu modificările aduse de Legea nr. 231/2018 și Legea nr. 87/2020).

Față de propunerile de soluționare / respingerile comunicate, au fost formulate 34 contestații, care au fost înaintate Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița - Năsăud, în vederea competentei soluționări.

Cererile au fost analizate după solicitarea de completare a acestora cu diferite documente, după caz, fiind formulate 87 adrese către persoane fizice prin care s-a solicitat depunerea de completări, raportat la prevederile legale și conform adresei nr. 117946/27.11.2023 a Comisiei Județene Bistrița – Năsăud, prin care a fost comunicată Circulara privind îndrumarea Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor cu privire la modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 18/1991, republicată cu modificările ulterioare.

Pentru cererile validate prin hotărâri ale Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița - Năsăud, precum și ţinând cont de hotărârile judecătoreşti rămase definitive şi irevocabile în cursul anului 2024 au fost:

• comunicate invitații pentru punerea în posesie a persoanelor îndreptățite, pe baza verificărilor efectuate pentru identificarea persoanelor îndreptățite sau a moștenitorilor acestora și depunerea actelor de stare civilă necesare în baza solicitărilor formulate;

• au fost întocmite un număr de 51 procese verbale de punere în posesie pentru suprafața de 6,8427 ha, precum și schițele de punere în posesie aferente acestor procese verbale;

• au fost înmânate un număr de 41 titluri de proprietate cu suprafața de 10,4051 ha emise de comisia județeană.

Prin HGR 825/2007 a fost validată anexa nr. 29 Bistrița și anexa 29 Slătinița pentru suprafaţa de 116 ha teren agricol, respectiv suprafața de 33,01 ha în favoarea persoanelor al căror amplasament a fost şi este în perimetrul administrat de SCDP Bistrița. HGR 825/2007 a făcut obiectul controlului instanţei judecătoreşti fiind menţinută prin sentinţe judecătoreşti definitive şi irevocabile.

Prin Sentința civilă nr. 120/30.09.2020 pronunțată în dosarul nr. 783/33/2017 a Curții de Apel Cluj, rămasă definitivă la data de 15.02.2022, se admite cererea formulată de Comisia municipală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița, prin care se anulează art. 2 alin 4 și ultima poziție din anexa nr. 1 din HG nr. 422/2017 privind reorganizare Stațiunii de Cercetare – Dezvoltare pentru Pomicultură Bistrița, prin desființarea Stațiunii de Cercetare și Producție Pomicolă Bistrița și modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, în măsura stabilită prin raportul de expertiză juridică efectuat de expert Bria Ioan Aurel ca făcând referire la suprafețele de teren care se suprapun cu suprafețele de teren cuprinse în anexa 29 a Hotărârii Comisie Județene Bistrița – Năsăud nr. 825/2007.

Prin adresa IF/8320 din 25.04.2024 a Comisie Județene Bistrița – Năsăud înregistrată la Primăria municipală Bistrița cu nr. 44791/29.04.2024 pentru demararea procedurii în temeiul art. 6 alin (5) din Legea nr. 165/2013 s-a restituit documentația comunicată cu adresa nr. 76373/31.07.2023 de Comisia municipală Bistrița. Astfel că prin adresa nr. 44791/24.05.2024 a Comisiei municipale Bistrița s-au transmis toate actele care au fost solicitate de Comisia Județeană. La adresa nr. 44791/24.05.2024 nu s-a primit nici un răspuns din partea Comisiei Județene. Bistrița – Năsăud.

Prin adresele nr. 13082/08.02.2024, nr. 49025/15.05.2024 și nr. 86927/12.09.2024 s-a solicitat Agenției Domeniilor Statului reprezentanța Teritorială Bistrița – Năsăud să fie transmise procesul verbal și planurile cadastrale potrivit adresei nr. 38530/04.05.2024, iar prin adresele nr. 23933/06.03.2024 și nr. 86930/12.09.2024 s-a solicitat ADS București sprijin în returnarea proceselor verbale si planurile care au fost solicitate Reprezentanței Teritoriale Bistrița, solicitări rămase fără răspuns.

Alte activități privind aplicarea legilor fondului funciar se reflectă în principal în următoarele:

-formularea unui număr de 130 răspunsuri faţă de solicitările formulate (din care: 39 la adresele persoanelor fizice, 58 la adresele instituţiilor publice şi a persoanelor juridice şi 54 la adresele structurilor din cadrul Primăriei municipiului Bistrița);

-eliberarea unui număr de 34 copii după schiţele de lucru cu punerea în posesie solicitate de petenți pentru întocmirea dosarului de înscriere

în evidenţele de carte funciară. Pentru 11 adrese nu s-au comunicat schițe motivat de faptul că raportat la prevederile art. 37 din HGR nr. 131/1991, forma la aceea dată, nu se întocmeau schițe de punere în posesie;

-verificarea unui număr de 121 documentaţii cadastrale pentru întocmirea planului de încadrare în tarla, din care 105 au fost vizate de către Comisia municipală Bistrița, iar 16 documentaţii tehnice cadastrale au fost restituite nesemnate, având în vedere faptul că nu s-a respectat punerea în posesie;

-întocmirea unor puncte de vedere conținând propuneri pe baza verificării datelor și documentelor deținute pentru un număr de 4 documentaţii tehnice întocmite de persoane fizice autorizate, comunicate din dosarele aflate pe rol;

-actualizarea anexelor în baza legilor fondului funciar, conform hotărârilor comisie județene urmare a noilor validări, precum și eliberării unor noi titluri de proprietate;

-înscrierea suprafețelor din noile titlurile de proprietate eliberate, prin menționarea pe planul de lucru cu punerile în posesie a suprafețelor din titluri de proprietate;

-purtarea de discuţii, în vederea lămuririi şi clarificării unor situaţii diverse ridicate de cetățenii care au solicitat date și informații pe probleme de fond funciar.

-potrivit Contractului de finațare nr. 27613/27.03.2024 și a Contractului de servicii nr. 119/21.06.2024 privind realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică, au fost predate Direcției Patrimoniu planurile de punere în posesie și copie după titlurile de proprietate aferente sectoarelor cadastrale nr. 659 și 660 Sărata; nr. 521 Unirea și nr. 241, nr. 225, nr. 644, nr. 978 și nr. 206 Bistrița.

Serviciul managementul resurselor umane

Activitatea Serviciului Managementul Resurselor Umane este structurată pe următoarele componente:

1. angajarea şi integrarea salariaţilor;

2. motivarea salariaţilor;

3. organizarea resurselor umane;

4. gestiunea personalului;

5. planificarea resurselor umane;

6. evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și contractuali;

7. perfecționarea personalului;

8. gestiunea securităţii şi sănătăţii în muncă a salariaţilor;

9. consiliere etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită;

10. gestionarea declarațiilor de pantouflage

11. urmărirea stadiului implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate şi serviciilor, instituţiilor şi regiei autonome de interes local;

12. organizarea desfăşurării muncii în folosul comunităţii de către persoanele repartizate de Serviciul de probaţiune, persoane cărora le-a fost înlocuită pedeapsa închisorii cu muncă în folosul comunităţii;

13. salarizarea personalului.

Sinteza activității pe anul 2024

În anul 2024, s-au întocmit documentații pentru 14 proiecte de hotărâre, care au avut ca rezultat adoptarea de către Consiliul local al municipiului Bistrița a unor hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 3/31.01.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița şi serviciile publice de interes local;

2. Hotărârea nr. 8/31.01.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al municipiului Bistrița care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al municipiului Bistrița ;

3. Hotărârea nr. 12/31.01.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Unității de educație timpurie antepreșcolară Creșa Bistrița;

4. Hotărârea nr. 24/26.02.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind suplimentarea numărului de posturi de la Serviciul

Cabinete Medicale din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița, în vederea preluării personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ special de stat.

5. Hotărârea nr. 51/21.03.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management al domnului Gavrilă Țărmure, manager al Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița, care a obținut în urma evaluării finale nota 9,69;

6. Hotărârea nr. 92/29.05.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița pentru modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 94/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcţii și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, ca urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița;

7. Hotărârea nr. 112/27.06.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița pentru modificarea Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 94/11.05.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcţii și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, ca urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița;

8. Hotărârea nr. 113/27.06.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița pentru modificarea Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea nr. 95/11.05.2023 a Consiliului Local al Municipiului Bistrița, privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcţii și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, urmare a reorganizării Direcției Servicii Publice Bistrița și a Direcției de administrare a piețelor din municipiul Bistrița;

9. Hotărârea nr. 114/27.06.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița pentru modificarea Anexelor nr. 1, 2 și 3 la Hotărârea nr. 97/11.05.2023 a Consiliului Local al Municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcţii și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița, urmare a reorganizării acesteia și a Direcției Municipale de Sănătate Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;

10. Hotărârea nr. 129/25.07.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița pentru modificarea Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 96/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița;

11. Hotărârea nr. 136/25.07.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții al Unității de educație timpurie antepreșcolară Creșa Bistrița;

12. Hotărârea nr. 137/25.07.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița pentru modificarea Anexei la Hotărârea nr. 3/31.01.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița şi serviciile publice de interes local;

13. Hotărârea nr. 214/31.10.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița pentru modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea nr.112 / 27.06.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița pentru modificarea Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 94/11.05.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcţii și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, ca urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare.

14. Hotărârea nr. 252/18.12.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului la Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița

Cea mai importantă activitate a Serviciului Managementul Resurselor Umane în anul 2024, a fost reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și a instituțiilor publice de interes local aflate în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița. Ulterior intrării în vigoare a Hotărârii nr. 112 / 27.06.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița pentru modificarea Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 94/11.05.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcţii și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, ca urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, au fost emise un număr de 112 dispoziții de numire în funcție publică ale

funcționarilor publici ale căror compartimente s-au reorganizat /și-au schimbat denumirea, respectiv 1 dispoziție de eliberare din funcție publică.

Totodată, s-a asigurat întocmirea documentelor de gestiune a resurselor umane, urmare a preluării Compartimentului resurse umane din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița. În faza de preluare au fost emise 42 de decizii de numire în noile funcții pentru funcționarii publici / contractuali ale căror compartimente din cadrul DIS au fost reorganizate.

În cursul anului 2024, Serviciul Managementul Resurselor Umane a întocmit documentații care au stat la baza emiterii a 357 de dispoziții ale primarului.

Totodată, prin grija Serviciului Managementul Resurselor Umane, au fost organizate 22 de concursuri de recrutare, din care 15 pentru funcții publice de execuție și de conducere și 7 pentru funcții contractuale de execuție pentru aparatul de specialitate al primarului, respectiv 14 concursuri de recrutare, din care 2 pentru funcții publice de execuție și 12 pentru funcții contractuale de execuție la DIS.

Tot prin grija Serviciului Managementul Resurselor Umane s-a organizat evaluarea anuală și evaluarea finală a managementului Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc" Bistrița, iar în luna aprilie s-a organizat procedura de analiză a noului proiect de management depus de către domnul Gavrilă Țărmure, procedură urmare căreia, ulterior, a fost încheiat un nou contract de management pentru o perioadă de 4 ani.

Au fost organizate 30 de examene de promovare în grad profesional (dintre care 3 la DIS), în urma cărora au fost promovați un număr de 27 de funcționari publici de execuție și 1 funcționar contractual de execuție, pentru care au fost întocmite documentațiile aferente.

Totodată, s-au întocmit documentații care au stat la baza emiterii unor dispoziții ale primarului, după cum urmează: numirea unor consilieri ai primarului, exercitarea cu caracter temporar a unor funcții de conducere vacante sau temporar vacante, suspendări ale raporturilor de serviciu / muncă și reluări de activitate, menținere în activitate după îndeplinirea condițiilor cumulative de pensionare pentru limită de vârstă și vechime în muncă, detașări ale unor funcționari publici / contractuali, delegare de atribuții, mutări temporare sau

definitive într-un alt compartiment, transferuri din alte instituții sau la alte instituții, încetări ale raporturilor de serviciu / muncă, numirea comisiei de disciplină, organizarea muncii în regim de telemuncă, etc.

Prin grija Serviciului Managementul Resurselor Umane a fost aprobat Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță în format electronic pentru anul 2024 pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița.

A fost actualizată procedura operațională cu privire la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual.

A fost actualizată procedura operațională cu privire la întocmirea contractului de muncă.

În cursul anului 2024, un număr de 23 studenți au efectuat practica aferentă anului de studiu în cadrul instituției.

Au fost gestionate 76 de mandate de executare muncă în folosul comunității (repartizare, urmărire, comunicare evoluție, executare mandat), mandate repartizate de către Serviciul de probațiune de pe lângă Tribunalul Bistrița – Năsăud, DIICOT, Parchetul de la lângă Judecătoria Bistrița și Judecătoria Bistrița.

S-au întocmit un număr de 703 adeverințe pentru medic / șomaj / vechime în muncă / venit / salariat / reabilitare termică / prezență la locul de muncă etc (dintre care 365 la DIS).

Totodată, s-a întocmit tematica pentru instruirile privind securitatea și sănătatea în muncă a angajaților Primăriei municipiului Bistrița - 2024, programul de instruire periodică privind securitatea și sănătatea în muncă 2024, planul de prevenire și protecție de securitate și sănătate în muncă 2024 și s-au actualizat toate instrucțiunile proprii privind securitatea și sănătatea în muncă.

S-a întocmit documentația aferentă caietului de sarcini în vederea achiziționării de servicii de medicina muncii pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciile publice fără personalitate juridică și s-a urmărit derularea contractului, caietului de sarcini în vederea achiziționării de servicii de măsurare a prizelor de pământ și eliberarea buletinelor PRAM.

S-a întocmit programarea controalelor medicale periodice, s-a gestionat desfășurarea acestora pentru angajații din cadrul aparatului

de specialitate al primarului și serviciilor publice fără personalitate juridică.

S-a întocmit verificarea efectuării instruirilor periodice conform planului anual de instruire periodică privind securitatea și sănătatea în muncă 2024 și s-au comunicat rezultatele controlului medical periodic pentru fiecare angajat.

De asemenea, s-au efectuat instruirile introductiv-generale privind securitatea și sănătatea în muncă urmate de teste de verificare a cunoștințelor pentru angajații noi, s-au gestionat examenele medicale la angajare, precum și rezultatele evidențiate în fișele de aptitudine, eliberate de medicul de medicina muncii, pentru angajații noi.

S-a actualizat componența Comitetului de securitate și sănătate în muncă.

S-a convocat Comitetul de securitate și sănătate în muncă pentru întrunirile trimestriale, s-a asigurat secretariatul pentru cele 4 ședințe, precum și transmiterea proceselor verbale către Inspectoratul teritorial de muncă a județului Bistrița-Năsăud.

S-a actualizat Normativul intern de acordare a echipamentelor de protecție pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița şi al serviciilor publice fără personalitate juridică.

Prin grija Serviciului Managementul Resurselor Umane s-a cercetat accidentul de muncă produs la Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență, în data de 04.04.2024 și s-a transmis Inspectoratului teritorial de muncă a județului Bistrița-Năsăud, care a avizat dosarul de cercetare.

S-a întocmit un raport de evaluare şi informare privind protecţia maternităţii la locul de muncă.

A fost estimat necesarul pentru programul anual de achiziţii 2025 pentru angajaţii din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița şi al serviciilor publice fără personalitate juridică şi necesarul de achiziţii pentru Serviciul Managementul Resurselor Umane.

Prin grija Serviciului Managementul Resurselor Umane, au fost gestionate concediile de odihnă și alte concedii suplimentare, precum și orele suplimentare ale angajaților din cadrul aparatului de

specialitate al primarului și serviciilor publice fără personalitate juridică.

Tot prin grija Serviciului Managementul Resurselor Umane au fost gestionate un număr de 388 de conturi E-DAI și a fost reînnoit certificatul de semnătură electronică pentru un număr de 91 de angajați.

Totodată, au fost gestionate, fizic și electronic, un număr de 519 declarații de avere, 513 declarații de interese ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, un număr de 590 de evaluări ale performanțelor profesionale individuale pentru anul 2023 (din care 266 la DIS) și un număr de 6 declarații de pantouflage pentru angajații care și-au încetat raporturile de serviciu cu instituția și au interdicții postangajare.

S-a negociat, aprobat și înregistrat Acordul / Contractul colectiv de muncă la nivelul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, Direcției de Infrastructură și Servicii și Direcției de Asistență Socială Bistrița.

Serviciul Achiziţii Publice

Serviciul Achiziţii Publice are următoarele atribuţii:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea / reînnoirea / recuperarea înregistrării autorităţii contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează Strategia anuală de achiziţii publice în conformitate cu prevederile art.11 alin. (2) din HG 395/2016, actualizată, conform cărora:

„Totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei, fac obiectul unei strategii anuale de achiziţie publică la nivelul autorităţii contractante, elaborată în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziţie publică cuprinse în aceasta”.

c) elaborează şi, după caz, actualizează, pe baza informaţiilor cuprinse în documentele transmise de către fiecare compartiment de specialitate, strategia de contractare pentru fiecare procedură de atribuire şi programul anual al achiziţiilor publice;

d) elaborează pe baza informaţiilor cuprinse în documentele transmise de către fiecare compartiment de specialitate, solicitant al achiziţiei, pentru fiecare procedură de atribuire, următoarele componente ale documentaţiei de atribuire:

- DUAE şi instrucţiunile către ofertanţi;
- proiectul de contract conţinând clauzele contractuale obligatorii;
- formulare şi modele de documente.

e) transmite spre analiză şi aprobare la ANAP documentaţia de atribuire realizată.

f) îndeplineşte obligaţiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

g) elaborează calendarul procedurii de atribuire necesar pentru planificarea procesului de achiziţii publice, evitarea suprapunerilor, întârzierilor şi monitorizarea internă a procesului de achiziţii ţinând seama de termenele legale prevăzute pentru publicare invitaţii, anunţuri, depunere de oferte, durate previzionate pentru examinarea şi evaluarea ofertelor precum şi de orice alte termene care pot influenţa procedura;

h) pune la dispoziţia operatorilor economici documentaţia de atribuire, prin publicarea acesteia în SEAP; în cazul în care documentaţia de atribuire nu se poate publica integral în SEAP, aceasta va fi pusă, la dispoziţia operatorilor economici solicitanţi, fără costuri.

i) aplică şi finalizează procedurile de atribuire;

j) realizează achiziţiile directe;

k) participă ca membrii / preşedinţi în comisiile de evaluare a ofertelor, întocmeşte procesele verbale ale ședinţei de deschidere a ofertelor, solicitările de clarificări şi le transmite ofertanţilor participanţi la procedura de atribuire, redactează rapoartele intermediare şi finale;

l) redactează contractele de achiziţie publică pentru fiecare procedură adjudecată şi pentru cumpărările directe pentru care se impune întocmirea contractelor de achiziţie, urmăreşte avizarea, semnarea şi predarea acestora celor implicaţi în urmărirea, recepţia şi plata acestora;

m) predă contractele de achiziţie semnate operatorului economic care a câştigat procedura, compartimentului de specialitate care a solicitat achiziţia (pentru urmărirea derulării lor şi respectiv pentru efectuarea

recepţiei) şi direcţiei economice sau compartimentului care efectuează plăţile aferente;

n) întocmeşte, pentru fiecare procedură de atribuire, finalizată anunţul de atribuire;

o) elaborează împreună cu Serviciul Juridic, Evidenţă Documente şi transmite la Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor (CNSC) punctul de vedere al autorităţii contractante în cazul existenţei unor contestaţii;

p) duce la îndeplinire măsurile impuse autorităţii contractante de către Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;

q) întocmeşte şi păstrează dosarul de achiziţie publică care cuprinde toate activităţile desfăşurate pentru realizarea achiziţiei;

r) în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi revin, colaborează cu toate birourile, serviciile şi direcţiile, implicate în procesul de achiziție, din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

s) pune la dispoziţia oricărei autorităţi publice interesate, spre consultare, dosarul de achiziţie publică, dacă acest lucru este solicitat, cu condiţia ca nici o informaţie să nu fie dezvăluită dacă dezvăluirea ei ar fi contrară legii;

t) predă la arhivă toate documentele cuprinse în nomenclatorul arhivistic pentru Serviciul Achiziţii Publice;

u) pentru procedurile care fac obiectul unor contracte finanţate din fonduri europene răspunde tuturor clarificărilor solicitate de Organismul intermediar sau Autoritatea de management, cu privire la procedurile de achiziţie publică derulate/finalizate;

v) elaborează împreună cu Serviciul Juridic, Evidenţă Documente şi cu Direcţia Dezvoltare Durabilă 2030, puncte de vedere cu privire la corecţiile financiare aplicate de Direcţia Generală de Constatare şi Stabilire Nereguli Fonduri Europene, Serviciul Constatare şi Stabilire Nereguli.

Compartimentul Administrativ are următoarele atribuţii:

1. Participă la efectuarea de inventarieri anuale sau ori de câte ori este cazul, răspunde de buna organizare a lucrărilor de inventariere în conformitate cu reglementările contabile aplicabile şi urmăreste luarea măsurilor ce decurg din valorificarea acestora;

2. Întocmeşte referatele de necesitate, notele justificative, caiete de sarcini însoţite de specificaţiile tehnice, devizele estimative sau alte documente specifice, pentru achiziţonarea de materiale şi servicii necesare pentru buna funcţionare a activităţii aparatului propriu şi le supune aprobării, respectând procedurile conform legii, în baza bugetului de venituri şi cheltuieli, necesarele cu materiale şi servicii;

3. Participă la analiza şi verificarea caietelor de sarcini transmise de direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei, din punct de vedere al conformităţii acestora cu prevederile legislative în domeniul achiziţiilor publice;

4. Ţine evidenţa tehnico-operativă a valorilor patrimoniale achiziţionate;

5. Întocmeşte formele legale de predare-primire a bunurilor achiziţionate pe gestiuni şi responsabilităţi;

6. Colaborează la întocmirea Programului anual de achiziţii publice şi participă la evaluarea ofertelor în cadrul comisiilor de licitaţie pentru contractele gestionate;

7. Întocmeşte bonuri de consum pentru materialele eliberate din magazie şi ţine evidenţa obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe date în folosinţă;

8. Face propuneri de buget pe titluri de cheltuieli şi aliniate pentru bunuri şi servicii de întreţinere şi funcţionare la aparatul de specialitate al primarului şi le înaintează către Compartimentul buget pentru a fi analizate şi aprobate;

9. Răspunde de soluţionarea în timp a corespondenţei compartimentului şi se ocupă de arhivarea documentelor pe care le instrumentează;

10. Gestionează şi monitorizează bunurile materiale, mijloacele fixe şi obiecte de inventar aflate în administrarea directă, aplică prevederile cu privire la gestionarea şi transferul acestora;

11. Urmăreşte derularea contractelor cu furnizorii de utilităţi (electricitate, apă, gaze naturale, etc) și cu operatorul de salubrizare, asigură verificarea îndeplinirii de către prestatori/furnizori/contractori, a prevederilor contractuale în ceea ce privește valabilitatea garanțiilor de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică încheiate cu aceștia;

12. Elaborează pentru contractele gestionate, documentele constatatoare cu privire la îndeplinirea obligaţiilor contractuale şi/sau eventualele prejudicii și le transmite către Prestator, cu înștiințarea Serviciului Achiziţii Publice, în termenele prevăzute de legislaţia în vigoare;

13. Avizează cu „Bun de plată” facturile pe baza documentelor justificative care atestă faptul că bunurile au fost livrate, serviciile prestate și/sau lucrările executate, după caz, din care rezultă obligațiile de plată certe, pentru contractele gestionate.

14. Prin personalul desemnat recepţionează, semnează şi răspunde pentru conformitatea bunurilor sau serviciilor achiziţionate cu documentele care le însoțesc.

15. Asigură efectuarea curăţeniei în spaţii cu destinaţia: birouri, spaţii comune, grupuri sanitare şi curtea interioară, în conformitate cu normele sanitare şi de protecţia muncii;

16. Asigură dotarea cu materiale igienico-sanitare, echipamente de lucru şi de protecţie a personalului de intreţinere;

17. În vederea îndeplinirii sarcinilor care îi revin, colaborează cu toate birourile, serviciile şi direcţiile din cadrul aparatului de specialitate;

18. Urmăreşte ca toate clădirile unde își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al primarului să aibă contracte cu furnizorii de utilităţi (energie electrică, gaze, apă, canal);

19. Menţine pe tot parcursul procesului de implementare a contractelor, relaţia cu toate părţile implicate în contractele pe care le gestionează (beneficiari finali, prestatori, furnizori şi /sau alte structuri implicate);

20. Face propuneri privind reparaţiile imobilelor din patrimoniu în care îşi desfaşoară activitatea aparatul de specialitate al primarului şi serviciile publice fără personalitate juridică, a instalaţiilor din dotare;

21. În colaborare cu Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița, urmăreşte buna funcţionare a instalaţiilor (electrice, termice, sanitare);

22. Întocmeşte propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale de întreţinere, obiecte de inventar, rechizite de birou, servicii pentru aparatul de specialitate al primarului;

23. Informează conducerea instituţiei cu privire la orice declasare şi deteriorare a bunurilor administrate;

24. Anunţă conducerea instituţiei în cel mai scurt timp de pierderea sau sustragerea de bunuri din gestiune;

25. Asigură buna funcţionare din punct de vedere administrativ a evenimentelor care au loc în cadrul instituției;

26. Ţine evidenţa şi asigură confecţionarea, gestionarea şi scoaterea din uz a ştampilelor din dotarea instituţiei.

27. Îndosariază şi păstrează toate documentele referitoare la activitatea pe care o desfăşoară.

28. Elaborează/revizuieşte procedurile operaţionale specifice activităţilor desfăşurate.

Pentru anul 2024, în funcţie de finanţare, au fost întocmite următoarele programe privind achiziţiile publice:

I. Programul anual al achiziţiilor publice pentru obiectivele finanţate din bugetul local şi actualizările ulterioare;

II. Programe ale achiziţiilor publice pentru fiecare obiectiv finanţat din fonduri nerambursabile care au fost întocmite în 2023 și au fost completate în 2024 cu noi activități.

Prin Ordinul nr. 281/2016 din 22 iunie 2016, a fost stabilit formularul standard al Programului anual al achiziţiilor publice. Formularul standard cuprinde lista achiziţiilor publice pentru care se derulează proceduri de achiziţie publică şi o anexă care cuprinde totalitatea achiziţiilor directe.

Procedurile de atribuire reglementate prin Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică / acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluţii sunt următoarele:

a) licitaţia deschisă;

b) licitaţia restrânsă;

c) negocierea competitivă;

d) dialogul competitiv;

e) parteneriatul pentru inovare;

f) negocierea fără publicare prealabilă;

g) concursul de soluţii;

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale şi al altor servicii specifice;

i) procedura simplificată.

În cursul anului 2024 activitatea Serviciului Achiziţii Publice s-a concretizat prin organizarea unui număr de 273 proceduri de atribuire / achiziţii directe pentru obiective finanţate din bugetul local și obiective finanţate din fonduri nerambursabile, din care 10 anulate si 263 care s-au concretizat prin încheierea unui număr de 202 contracte şi 61 de facturi.

Contracte încheiate aferente procedurilor de atribuire / Achiziţii directe =263

1. Proceduri de atribuire = 45

a) Licitaţie deschisă = 19

- 11 lucrări;
- 4 servicii;
- 4 furnizare.

b) Procedură simplificată =23

- 6 lucrări;
- 17 servicii;
- 0 furnizare.

c) Negociere fără publicare prealabilă =3

- 0 lucrări;
- 3 servicii;
- 0 produse.

2. Contracte încheiate aferente Achiziţiilor directe = 218

- 8 lucrări;
- 149 servicii;
- 61 produse.

Finalizarea achiziţiilor directe din bugetul local, s-a concretizat şi prin încheierea unui număr 61 de facturi, după cum urmează:

- 0 lucrări;

- 15 servicii;

- 46 produse.

3. Proceduri anulate in cursul anului 2024.

a) Licitație deschisă - 6

b) Procedură simplificată - 4

Program anual al achiziţiilor publice pentru obiectivele finanţate din bugetul local cuprinde şi proceduri de atribuire / achiziţii directe care nu au fost finalizate, în decursul anului 2024, după cum urmează:

1. Proceduri de atribuire = 10

a) Licitaţie deschisă = 2

- lucrări: 1 – în derulare;

- servicii: 0

- produse: 1

b) Procedură simplificată = 8

- lucrări: 6 - în derulare ;

- servicii: 1 – în derulare;

- produse: 1 .

2. Achiziţii directe = 0 .

Finalizarea procedurilor de atribuire / achiziţiilor directe pentru obiectivele finanţate din bugetul local și finanţate din fonduri nerambursabile, s-a concretizat prin încheierea unui număr de 202 contracte şi 61 facturi.

La procedurile derulate în anul 2024 au fost depuse 3 contestaţii pentru următoarele proceduri de atribuire a contractelor, după cum urmează:

1.Obiectul achiziţiei:

Proiectare + DTAC, asistenţă tehnică şi execuţie lucrări de reţele noi de iluminat, înlocuirea corpurilor de iluminat public existente cu echipamente led aferent obiectivului de investiţii „Ccreşterea eficenţei energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița etapa 2.1” - Se aşteaptă decizia CNSC.

2. Obiectul achiziţiei:

Execuție lucrări blocuri de locuințe cu destinația de locuințe sociale, Viișoara ET.II - 2 contestaţii - CNSC a respins contestațiile ca nefondate.

3.Obiectul achiziţiei:

Furnizare echipamente TIC din cadrul proiectului modernizare şi digitalizare unităţi de învăţământ din municipiul Bistrița 2 loturi. - CNSC a respins contestațiile ca nefondate.

Contestaţiile depuse au dus la prelungirea termenului de atribuire a contractelor şi la creşterea volumului de muncă a personalului din cadrul serviciului.

Cele mai importante şi mai complexe proceduri derulate şi finalizate au fost procedurile de atribuire a contractelor de execuţie lucrări care au avut ca obiect execuția de lucrări, respectiv proiectarea și execuția de lucrări, contractele de concesiune. Aceste proceduri sunt de o complexitate mai ridicată, documentaţia aferentă este consistentă şi necesită un timp mai mare pentru o analiză în detaliu.

Analiza realizării obiectivelor care fac obiectul programelor de achiziţii, la data de 31.12.2024, s-a făcut având ca bază următoarele elemente:

1. perioada de analiză: de la data aprobării programului de achiziţii până la data de 31.12.202

Obiectivele majore pentru anul 2025 ale Direcţiei Juridice, Resurse Umane, Achiziţii publice sunt:

- asigurarea reprezentării cu profesionalism în faţa instanţelor judecătoreşti a intereselor municipiului Bistrița, Primarului municipiului, Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Bistrița, Consiliului local al municipiului, a Direcţiei Poliţia Locală, a Direcției de Infrastructură și Servicii etc.

- asigurarea cu profesionalism şi răspundere de asistenţă juridică de specialitate direcţiilor, serviciilor, birourilor, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum şi serviciilor publice de interes local cu şi fără personalitate juridică.

- implicarea în elaborarea de noi proiecte de interes pentru municipalitate, de către direcţie sau acordarea de asistenţă juridică şi asigurarea de date tehnice necesare; asigurarea de asistenţă juridică pentru proiectele deja aprobate, necesară pentru implementarea şi monitorizarea lor în diferite faze de execuţie; asigurarea unei

comunicări eficiente în relaţiile cu celelalte servicii din aparatul de specialitate al primarului şi serviciile publice de interes local, având ca obiectiv prioritar comun asigurarea implementării proiectelor prevăzute în „Strategia de dezvoltare a municipiului Bistrița pentru perioada 2010 – 2030”.

- evidenţa la zi a dispoziţiilor emise de Primarul municipiului Bistrița atât în format scriptic, cât şi în format electronic, evidenţa la zi a comunicării dispoziţiilor către structurile şi persoanele nominalizate pentru aducerea la îndeplinire a acestora,

- scanarea dispoziţiilor emise de Primarul municipiului Bistrița şi a înscrisurilor aferente acestora, precum şi încărcarea Dispoziţiilor Primarului municipiului Bistrița şi a Registrului de evidenţă a Dispoziţiilor Primarului municipiului Bistrița pe maşina virtuală de tip Server, dedicată acestora,

- formularea răspunsurilor, respectiv întocmirea adeverinţelor, certificatelor, a copiilor după documentele arhivate, în termen de maxim 15 zile de la data depunerii cererii de către persoana interesată, cu excepţia cazurilor în care complexitatea şi volumul documentelor care necesită a fi verificate în vederea formulării unui răspuns adecvat necesită un timp mai îndelungat, dar fără a fi depăşit termenul legal de 30 de zile de la data înregistrării solicitării,

- preluarea documentelor create de compartimente / birouri / servicii / direcţii, cu respectarea termenelor prevăzute în Programul anual privind predarea la arhiva primăriei municipiului Bistrița a documentelor create de către acestea.

- întocmirea lucrărilor necesare în vederea analizării de către Comisia de selecţionare a dosarelor cu termen de păstrare expirat.

- monitorizarea modului de funcţionare a instalaţiei de avertizare şi alarmare contra incendiilor a depozitului de arhivă.

- monitorizarea implementării proiectelor cuprinse în Strategia de dezvoltare a municipiului Bistrița pe perioada 2010 – 2030, care intră în responsabilitatea Direcţiei juridice, resurse umane, achiziţii publice şi implicarea cu răspundere şi profesionalism.

- continuarea procesului de armonizare a normelor locale existente şi a celor care urmează a fi instituite cu normele Uniunii Europene şi directivele Comisiei Europene şi eliminarea celor care, deja aprobate, conţin prevederi care contravin acestora. Realizarea compatibilităţii

instituţionale cu UE, identificarea cerinţelor şi obligaţiilor ce revin administraţiei publice locale ca urmare a aderării României la UE.

- colaborarea cu serviciile din domeniul social, cu prioritate în domeniul protecţiei copilului şi a persoanelor vârstnice, inclusiv prin elaborarea şi implementarea unor proiecte comune ale Compartimentului autoritate tutelară cu Direcţia de Asistență Socială Bistrița, cu celelalte instituţii şi autorităţi cu atribuţii în domeniu, cu instanţele judecătoreşti şi birourile notariale.

- continuarea demersurilor în vederea preluării terenurilor de la Agenția Domeniilor Statului și Stațiunea de Cercetare şi Dezvoltare Pomicolă;

- analizarea și formularea propunerilor de soluționare a cererilor formulate în temeiul art. 23, art. 24 și art. 27 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- punerea în posesie, întocmirea proceselor verbale de punere în posesie și a schițelor de punere în posesie în vederea eliberării titlurilor de proprietate în vederea finalizării legilor fondului funciar, inclusiv pentru persoanele care deţin teren la SCDP Bistrița și Slătinița, în situația în care este disponibilizată întreaga suprafață validată în baza legilor fondului funciar.

- finalizarea reactualizării anexelor întocmite în baza legilor fondului funciar pe Municipiul Bistrița și localitățile componente

- verificarea suprafețelor înscrise în titlurile de proprietate și pe planurile de lucru cu punerile în posesie

- verificarea documentațiilor tehnice depuse de persoane fizice autorizate pentru documentațiile pentru prima înscriere în cartea funciară, urma a planurilor de încadrare în tarla.

- aprobarea organigramelor, statelor de funcții și a regulamentelor de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, respectiv serviciile/instituțiile publice cu personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița;

- identificarea elementelor de disfuncţionalitate şi a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor generale şi a celor specifice ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița şi al serviciilor publice, respectiv instituţiilor publice de interes local;

- stabilirea de roluri și responsabilități bine definite pentru personal prin asigurarea de consultanță în planificarea si elaborarea fișelor de post;

- facilitarea recrutării şi fidelizării personalului de specialitate de care are nevoie instituția pentru a fi pe deplin eficientă;

- dezvoltarea şi consolidarea aptitudinilor personalului prin asigurarea permanentă de oportunități de evoluție personală (pregătirea / perfecționarea salariaţilor, promovarea salariaţilor)

- adoptarea unei abordări etice față de management bazată pe preocuparea față de oameni, pe corectitudine şi transparență;

- implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese;

- elaborarea de politici, proceduri şi sisteme eficiente de personal;

- aprecierea personalului în funcție de activități şi realizări - evaluarea;

- elaborarea şi aplicarea strategiilor şi a planurilor de măsuri în vederea prevenirii şi evitării riscurilor privind accidentele de muncă pentru personalul angajat în structurile aparatului de specialitate al primarului.

- creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv, asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări de calitate, cu cele mai bune prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;

- planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru derularea corespunzătoare a obiectivelor specifice.

- utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2025.

- predarea dosarelor de achiziţie publică la arhivă, pentru toate procedurile derulate şi finalizate inclusiv pentru achiziţiile directe, aferente ultimilor ani, respectiv 2020-2024;

- realizarea în ordinea priorităților a procedurilor de atribuire pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, care au fost propuse pentru anul 2025.

Sarcini pentru Serviciul Achiziţii Publice în anul 2025 pentru :

1. Întocmirea strategiei anuale a achiziţiilor publice în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziţie publică cuprinse în aceasta şi supunerea spre aprobare de către conducătorul autorităţii contractante în conformitate cu legislaţia in vigoare;

2. Elaborarea programului anual al achiziţiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea şi monitorizarea portofoliului de procese de achiziţie la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor şi pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală / regională / naţională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

3. Întocmirea documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziţie publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziţii publice;

4. Întocmirea documentelor necesare pentru anunţul de intenţie, anunţurile de participare şi de atribuire a contractelor de achiziţie publică, transmiterea lor spre publicare, în SEAP în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;

5. Întocmirea şi transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, a răspunsurilor pentru toate clarificările solicitate de ofertanţii care au obţinut în condiţiile legii documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei;

6. Organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire şi a achiziţiilor directe pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziţii (depunere oferte, solicitări informaţii şi documente de la ofertanţii participanţi la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câştigătoare, întocmire şi semnare procese verbale de analiză, întocmire rapoarte de evaluare, comunicare rezultat procedură);

7. Întocmirea contractelor de achiziţii publice, cu ofertanţii a căror oferte au fost stabilite câştigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către părţile contractante, înregistrarea acestora şi distribuirea acestora celor implicaţi în derularea şi urmărirea lor, cât şi Direcţiei economice pentru efectuarea plăţilor;

8. Întocmirea şi transmiterea, în conformitate cu prevederile legale privind achiziţiile publice, a documentelor solicitate de către C.N.S.C. Bucureşti în vederea soluţionării contestaţiilor făcute de către ofertanţii participanţi la procedurile de atribuire;

9. Punerea la dispoziţia ANAP, conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 98/2017 privind funcţia de control ex ante a procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziţie publică pentru procedurile de atribuire selectate a fi verificate a următoarelor informaţii şi/sau documente:

a) documentaţia de atribuire sau secţiunile acesteia, strategia de contractare, celelalte documente ce însoţesc documentaţia de atribuire conform dispoziţiilor legale, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea informării referitoare la selectarea în vederea realizării controlului ex ante;

b) solicitările de clarificări cu privire la documentaţia de atribuire adresate de operatorii economici interesaţi de accesul la procedura de atribuire, propunerea de răspuns formulată de autoritatea contractantă în relaţie cu acestea, precum şi orice informaţii suplimentare publicate de aceasta în relaţie cu respectiva documentaţie de atribuire, înainte de a fi aduse la cunoştinţa acestora;

c) completările şi / sau informaţiile suplimentare la documentaţia de atribuire pe care autoritatea contractantă doreşte să le aducă la cunoştinţa potenţialilor candidaţi/ofertanţi, înainte de a fi publicate în SEAP sau transmise acestora;

d) copii ale documentelor prin care se formalizează deciziile comisiei de evaluare cu privire la declararea drept admise/respinse a candidaturilor/ofertelor, împreună cu justificările aferente, în termen de 1 zi lucrătoare de la întocmirea acestora, dar înainte de a se comunica candidaţilor / ofertanţilor;

e) copii ale documentelor depuse de ofertanţi / candidaţi sau extrase din acestea, inclusiv ale solicitărilor de clarificări transmise acestora de comisia de evaluare/autoritatea contractantă, după caz, în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitarea acestora de către personalul ANAP, în situaţia în care obligaţiile prevăzute la art. 24 alin. (2) şi (3) nu au fost îndeplinite;

f) raportul procedurii de atribuire şi rapoartele intermediare întocmite în cazul procedurilor de atribuire ce se desfăşoară în mai multe etape,

înainte de a fi aprobate de către conducătorul autorităţii contractante, în termen de 1 zi lucrătoare de la întocmirea respectivelor documente;

g) copii ale contestaţiilor / plângerilor depuse în cadrul respectivelor proceduri de atribuire potrivit Legii nr. 101/2016, precum şi punctul de vedere emis de autoritatea contractantă în legătură cu acestea, în termen de 1 zi lucrătoare de la înregistrarea contestaţiilor / plângerilor, respectiv de la elaborarea punctului de vedere;

h) înştiinţarea privind semnarea contractului, după caz, cu ofertantul / ofertanţii declarat / declaraţi câştigător / câştigători, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării;

i) orice alte informaţii / documente suplimentare considerate necesare în contextul verificării ex ante, în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;

10. Notificarea SEAP, cu privire la achiziţile directe care nu au fost realizate din catalogul electronic;

11. Întocmirea şi transmiterea, în conformitate cu prevederile legale privind achiziţiile publice, pentru procedurile de atribuire derulate a anunţurilor de atribuire.

12. Întocmirea şi păstrarea dosarelor de achiziţie publică pentru toate procedurile derulate şi finalizate inclusiv pentru achiziţiile directe. Predarea dosarelor de achiziţie publică la arhivă;

13. Actualizarea programului anual de achiziţii publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;

14. Pentru procedurile care fac obiectul unor contracte finanţate din fonduri nerambursabile, participarea la întocmirea răspunsurilor la toate clarificările solicitate de Organismul intermediar sau Autoritatea de management, cu privire la aceste proceduri de achiziţie publică;

15. Elaborarea împreună cu Serviciul Juridic, Evidenţă Documente și Direcția de Dezvoltare Durabilă 2030 a punctelor de vedere cu privire la corecţiile financiare aplicate de Direcţia Generală Constatare şi Stabilire Nereguli Fonduri Europene, Serviciul Constatare şi Stabilire Nereguli – POR.

16. Asigurarea legăturii cu toate compartimentele, serviciile şi direcţiile din cadrul primăriei în realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achiziţii;

17. Întocmirea şi transmiterea corespondenţei către toţi factorii implicaţi în atribuirea contractelor de achiziţii publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici / ofertanţi, supraveghetorii sistemului).

Propuneri de îmbunătăţire a activităţii :

- stabilirea şi delimitarea clară a atribuţiilor şi sarcinilor fiecărui compartiment implicat în activitatea de achiziţii cu precizarea clară a modalităţilor de rezolvare a activitaţilor comune, elaborarea de proceduri de lucru în acest sens;

- stabilirea unui program de lucru comun cu termene, sarcini şi responsabilităţi pe fiecare compartiment / direcţie referitoare la întocmirea documentaţiei de atribuire şi analiza realizării acestui program de lucru;

- prelucrarea periodică a noutăţilor legislative din domeniu, cu personalul din cadrul serviciului;

- perfecţionarea continuă a personalului din cadrul serviciului atât prin instruiri interne, cât şi prin participarea la cursuri de perfecţionare de scurtă, medie şi lungă durată;

- realizarea de abonamente la publicaţiile de specialitate din domeniul achiziţiilor publice;

- creşterea implicării şi răspunderii membrilor comisiilor de evaluare prin stimularea acestora;

- actualizarea procedurilor operaţionale de lucru, existente in cadrul SAP pentru modificarea contractelor în perioada de derulare a acestora etc;

- realizarea de asigurări de răspundere profesională pentru personalul din cadrul serviciului.

Arhitect Șef

Compartiment Monumente

Compartimenul Monumente este alcătuit din specialişti cu formări profesionale diferite, al căror obiect de activitate are ca scop protejarea monumentelor istorice din municipiul Bistriţa (inclusiv localităţile componente Viişoara, Unirea, Slătiniţa, Sigmir, Ghinda și

Sărata). Colectivul de specialişti ai serviciului, generează soluţii pentru refuncţionalizarea şi întreţinerea monumentelor istorice şi a zonelor de rezervaţie istorică.

În Lista Monumentelor Istorice din România, din Bistriţa sunt înregistrate peste 50 de obiective de interes naţional şi peste 200 de obiective de interes local. În preajma acestor obiective cu valoare de patrimoniu este conturată o zonă de protecţie prin intermediul regulamentelor de urbanism aprobate pe plan local. Zonele de rezervaţie arhitecturală în care acţionează specialiştii Compartimentului Monumente sunt demarcate în zona centrală a municipiului Bistriţa şi în perimetrele centrale ale localităţilor componente: Viişoara, Unirea, Slătiniţa, Sigmir, Ghinda și Sărata. Zonele de rezervaţie arhitecturală au la rândul lor delimitate zone de protecţie ale zonelor de rezervaţie arhitecturală, care asigura un spaţiu intermediar între spaţiul urban istoric şi cel modern.

Compartimentul Monumente are ca domeniu de activitate următoarele:

- conservarea si punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a clădirilor cu valoare istorică şi stilistică;

- cooperarea cu organismele de specialitate şi instituţii cu responsabilităţi în domeniul protejării monumentelor istorice şi asigură punerea în aplicare şi respectarea deciziilor acestora;

- cooperarea cu proprietarii sau administratorii de monumente istorice; propunerea şi elaborarea de programe speciale de prevenire a degradării monumentelor istorice;

- întocmirea unor documentaţii tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenţie pentru imobilele proprietate a municipiului Bistriţa;

- realizare de propuneri pentru protejarea, conservarea sau restaurarea clădirilor monument istoric;

- asigurarea protejării monumentelor istorice clasate, aflate pe domeniul public sau privat al municipiului, propunând alocarea de fonduri în acest scop;

- propuneri şi măsuri pentru oprirea lucrărilor de construire sau desfiinţare în situaţia descoperirii unor vestigii arheologice, aplicând măsurile legale;

- colaborarea cu Ministerul Culturii şi Direcţia pentru Cultură Bistriţa-Năsăud, furnizând spre aceşti colaboratori informaţii din domeniul protejării monumentelor istorice;

- asigurarea respectării legislaţiei privind autorizarea executării construcţiilor, în centrul istoric în special, însoţirea agentului constatator având calitatea de martor, pentru aplicarea contravenţiilor prevăzute de Legea nr. 422/2001 republicată si Legea nr. 50/1991, republicată;

- propuneri pentru cuprinderea în programele de dezvoltare economico-socială şi urbanistică, respectiv de amenajare a teritoriului, a unor obiective specifice privind protejarea monumentelor istorice;

- propuneri pentru luarea de măsuri tehnice şi administrative necesare în vederea prevenirii degradării monumentelor istorice; în vederea întocmirii sau modificării planurilor urbanistice generale sau a planurilor urbanistice zonale ale localităţilor, si propuneri pentru elaborarea documentaţiei pentru delimitarea zonelor de protecţie a monumentelor istorice;

- identificarea si semnalizarea de monumentele istorice, cu semnele şi siglele distinctive monumentelor istorice conform prevederilor legale;

- verificarea elaborării regulamentelor de urbanism pentru zonele de protecţie a monumentelor istorice şi verificarea dacă aprobarea lor s-a realizat numai pe baza şi în condiţiile avizului Comisiei Naţionale a Monumentelor Istorice sau al Comisiei Regionale a Monumentelor Istorice, după caz; propunerea elaborării şi aprobării de programe speciale de prevenire a degradării monumentelor istorice din municipiu, cu respectarea avizului Comisiei Naţionale a Monumentelor Istorice sau al Comisiei Regionale a Monumentelor Istorice, după caz; aplicare de măsuri pentru autorizarea cu prioritate a documentaţiilor tehnice care se referă la intervenţii asupra monumentelor istorice;

- întocmirea de reglementari specifice privind intervenţiile asupra clădirilor din centrul istoric al municipiului Bistriţa şi a localităţilor componente, document care va sta la baza emiterii certificatelor de urbanism făcând parte integranta din acesta şi a documentaţiei de urbanism, inclusiv pentru cele eliberate în regim de urgenţă.

- colaborarea cu Serviciul urbanism, cu implicare inclusiv în arhivarea documentelor emise de acest serviciu.

- întocmire puncte de vedere / consideraţii arhitecturale / privind proiectele de arhitectura pentru imobile din zona centrului istoric depuse la primărie in vederea obţinerii autorizaţiei de construire.

- întocmirea documentaţii tehnice, detalii de execuţie si documentaţii tehnice pentru autorizaţia de construire pentru investiţii promovate de către primărie.

În decursul anului 2024, Compartiment Monumente a desfăşurat activităţi de prevenire a degradării monumentelor istorice din municipiu şi a derulat acţiuni (campanii) de informare a cetăţenilor în legătură cu obligaţiile şi drepturile pe care le au ca proprietari de imobile în centrul istoric. S-au emis documente cu rol de avertizare pentru necesitatea unor intervenţii de urgenţă şi documente reglementatoare pentru intervenţiile în zona istorică pe toate imobilele pentru care a fost solicitat certificat de urbanism. Analiza istorică, stilistică şi cercetarea valorii de patrimoniu pentru fiecare imobil în parte şi pentru fiecare solicitare de emitere a certificatului de urbanism, s-a concretizat într-un act care prezintă valoarea istorică şi arhitecturală a imobilului respectiv. Documentul emis recomandă şi soluţii concrete de intervenţii care pot fi aplicate pe monument şi oferă cetăţeanului posibilitatea identificării funcţiunilor şi oportunităţilor compatibile cu monumentul istoric şi zona istorică în care se află amplasat.

În cursul anului 2024, s-au emis 250 documente privind reglementările de intervenţie pentru clădiri din zona istorică şi 45 de puncte de vedere şi note de constatare la documentaţiile tehnice pentru obţinerea autorizaţiilor de construire la intervenţiile pe imobilele din centrul istoric.

Compartiment Monumente a colaborat în anul 2024 cu Direcțiile si serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, pentru realizarea proiectelor cu finanţare europeană "Punerea în valoare a Zidului Cetății Medievale Bistrița", „Programul Municipal de Restaurare (PMR) a imobilelor aflate în Ansamblul de Arhitectură și Zone Construite Protejate de pe teritoriul Municipiului Bistrița - Piața Centrală, Nr. 7-24”, și alte proiecte ce vizează, dezvoltarea urbană a unui spaţiu public larg, din Centrul istoric.

În anul 2024 au fost urmărite documentaţiile elaborate de specialiști pentru următoarele obiective:

- Elaborare Plan Urbanistic Zonal „Parcare în zona Aleea Clopoțeilor”.

- Elaborare Plan Urbanistic Zonal „Parcare în zona Str. Crinilor”.

- Elaborare Plan Urbanistic Zonal „Parcare în zona Str. Carpați”.

- amenajarea locaţiilor pentru autorizare terase in municipiul Bistrița pe perioada primăvara – vara - toamnă;

- amenajarea locaţiilor privind manifestări culturale și religioase în municipiul Bistrița: Sărbătorile Pascale și Sărbătorile de Crăciun;

Pentru anul 2024 Compartimentul Monumente îşi propune obiective specifice domeniului de activitate:

- elaborarea documentaţiei tehnice și obţinerea autorizaţiei de construire la investiţii promovate de către primărie pe imobile din centrul istoric.

- sprijinirea şi continuarea acţiunilor de prevenire a degradării clădirilor din centrul istoric prin consilierea proprietarilor imobilelor la executarea lucrărilor de întreţinere şi reparaţii acolo unde starea tehnică a clădirii o impune, stoparea intervenţiilor neconforme cu specificul şi stilistica arhitecturii medievale si neconforme cu reglementarile legale.

- asigurarea asistenţei tehnice de specialitate pentru intervențiile la imobile din centrul istoric la solicitarea proprietarilor,

- documentarea şi elaborarea unor materiale de specialitate utilizate pentru emiterea reglementărilor de intervenţie pentru clădiri din zona istorică, ori de câte ori se solicită de către serviciul urbanism,

- elaborarea şi emiterea unor reglementări specifice, utile beneficiarilor care solicită emiterea certificatului de urbanism pentru imobilele din zona Centrului Istoric şi din Zona de protecţie a Centrului Istoric,

- stocarea pe suport electronic a autorizaţiilor și certificatelor emise de către Serviciul Urbanism.

- reluarea acţiunilor de verificare a autorizaţiilor de construire privind realizarea şi amplasarea pe faţada clădirilor din centrul istoric a firmelor și a panourilor publicitare.

- cooperarea cu organismele de specialitate și cu instituţiile publice cu responsabilităţi în domeniul protejării monumentelor istorice, privind clasarea monumentelor istorice din municipiul Bistrița, asigurând respectarea deciziilor acestora.

- întocmire documentaţii privind achiziţionarea serviciilor pentru amplasarea afişajelor de informare turistica pe traseul celor trei axe turistice: axa Coroanei, axa Artelor si axa Breslelor.

- întocmire material informativ pentru panourile de afişaj cu enumerare obiective turistice şi ierarhizare istorică.

Compartimentul Monumente îşi propune să identifice cele mai bune soluţii de consiliere şi sprijinire a cetăţenilor în vederea realizării lucrărilor de întreţinere a monumentelor pentru a dezvolta prevenţia şi minimalizarea intervenţiilor care pot să afecteze autenticitatea arhitecturii cu valoare de patrimoniu de la nivelul Municipiului Bistriţa, prin editarea şi distribuirea gratuită a unui catalog şi ghid de intervenţie asupra imobilelor din centrul istoric al municipiului Bistriţa.

Compartimentul acorduri și avize

Compartimentul acorduri și avize următoarele atribuţii:

1. Obţinerea, contra cost, în condiţiile legii, la cererea solicitantului, a avizelor şi acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcţii prin emiterea acordului unic, pe baza documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construire / desfiinţare, însoţită de documentaţiile tehnice de avizare specifice, depuse în format electronic.

2. În situaţia obţinerii avizelor şi acordurilor prin intermediul comisiei pentru acord unic, corespondenţa dintre autorităţile publice competente cu autorizarea construcţiilor şi emitenţii de avize se va realiza prin intermediul portalului http://www.edirect.e-guvernare.ro/.

Principalele activităţi pe anul 2024:

• înregistrarea autorizaţiilor de construire si a certificatelor de urbanism emise in anul 2024

• analizarea unui număr de 11 dosare depuse pentru atribuirea terenului aferent şi întocmirea materialului pentru ședința Comisiei de fond funciar, precum si solicitări de completare a documentației pentru 7 dosare

• analizare, verificare şi întocmire răspuns la un nr. de 36 solicitări depuse în baza Legii nr. 544/2001

• verificare documentaţii şi întocmirea unui număr de 4 autorizaţii de construire şi 5 certificate de urbanism

• verificarea, analizarea documentelor şi întocmire răspuns la 85 de adrese repartizate Compartimentului acorduri și avize

• întocmirea unui număr de 2 certificate de atestare a construcțiilor

• întocmire rapoarte lunare privind modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local de către structura Arhitect Șef

Serviciul Urbanism

Serviciul funcţionează în baza Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, a Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale şi Locuinţelor nr. 839/2009, a Legii nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului şi urbanism, cu modificările şi completările ulterioare.

Serviciul urbanism are următoarele atribuţii:

• avizează documentaţiile de urbanism şi de amenajare a teritoriului şi eliberează certificate de urbanism;

• verifică conţinutul documentelor depuse pentru eliberarea certificatului de urbanism;

• determină reglementările din documentaţiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitor la imobilul pentru care se solicită certificatul de urbanism;

• analizează compatibilitatea scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentaţiile urbanistice legal aprobate;

• formulează condiţiile şi restricţiile specifice amplasamentului, obligatorii pentru proiectarea investiţiei;

• stabileşte avizele şi acordurile legale necesare autorizării;

• verifică existenţa documentului de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism;

• în vederea eliberării autorizaţiilor de construire verifică documentele depuse, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor legale;

• restituie documentaţia incompletă, cu menţionarea în scris a datelor şi elementelor necesare pentru completarea documentaţiei;

• redactează şi prezintă spre semnare autorizaţiile de construire / desfiinţare;

• înregistrează autorizaţiile şi certificatele de urbanism emise într-un registru, în ordinea în care sunt emise;

• ține evidența autorizațiilor și cerificatelor de urbanism în format electronic / digital, întocmit conform înregistrărilor din Registrul pe suport hârtie;

• ştampilează autorizaţiile de construire şi documentaţiile aferente potrivit prevederilor Legii nr. 453/2001;

• întocmeşte şi eliberează certificate de urbanism şi autorizaţii de construire cu respectarea prevederilor legale şi cu respectarea documentaţiilor de urbanism aprobate;

• actualizează taxa de autorizare şi asigură încasarea acesteia la finalizarea lucrărilor pentru care s-au eliberat autorizaţii de construire;

• participă împreună cu specialiştii Oficiului Judeţean de Cadastru, Geodezie şi Cartografie Bistriţa-Năsăud, la stabilirea limitelor teritoriale ale municipiului Bistriţa, precum şi la delimitarea intravilanelor localităţilor componente;

• asigură trasarea aliniamentelor reţelelor de drumuri prevăzute în planurile urbanistice;

• întocmește certificate de atestare a edificării construcțiilor în vederea înscrierii acestora în evidențele de carte funciară și ține evidența lor într-un registru;

• conduce evidenţa nomenclatorului stradal al municipiului Bistriţa şi localităţilor componente;

• înregistrează certificatele de nomenclatură într-un registru, în ordinea în care sunt emise, precum și în format electronic/digital;

• atribuie numere la imobile;

• urmăreşte îmbunătăţirea continuă a aspectului municipiului şi a localităţilor componente, din punct de vedere urbanistic;

• face propuneri privind atribuirea în proprietate a terenurilor aferente apartamentelor cumpărate din fondul locativ de stat şi imobilelor cumpărate conform legii şi le prezintă în Comisia municipală de stabilire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;

• participă la recepţia la terminarea lucrărilor pentru construcţiile executate în baza unor autorizaţii de construire, întocmindu-se procese

verbale de recepţie la terminarea lucrărilor în vederea înscrierii construcţiilor în evidenţele de carte funciară;

• semnează procesele-verbale de recepţie pentru clădirile executate potrivit Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi transmite Serviciului public municipal „Direcţia Venituri", în vederea înregistrării clădirilor în evidenţele fiscale şi determinării impozitului pe clădiri;

• la finalizarea termenului de execuţie a lucrărilor de construire, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizaţia de construire, stabileşte taxa datorată de către persoana care a obţinut autorizaţia de construire, pe baza valorii reale a lucrărilor de construcţie, conform prevederilor legale şi colaborează cu Serviciului public municipal „Direcţia Venituri", în vederea încasării acesteia;

• în cazul în care apreciază că valoarea reală declarată a lucrărilor este subevaluată în raport cu alte lucrări similare, sesizează de îndată, dar nu mai târziu de 15 zile, Serviciului public municipal „Direcţia Venituri", în vederea efectuării inspecţiei fiscale în condiţiile Codului de procedură fiscală, pentru verificarea concordanţei dintre valoarea reală a lucrărilor declarate pentru regularizarea taxei şi înregistrările efectuate de contribuabil în evidenţa contabilă;

• colaborează cu Poliţia Locală în vederea asigurării disciplinei în construcţii pe teritoriul municipiului Bistriţa;

• urmăreşte aplicarea măsurilor stabilite prin procesul-verbal de constatare a contravenţiei şi încasarea amenzii în termen de 15 zile de la data confirmării primirii de către beneficiar a procesului-verbal, în caz contrar înaintează procesul-verbal Serviciului public municipal „Direcţia Venituri", în vederea executării.

• face propuneri privind încadrarea terenurilor pe zone, în vederea stabilirii impozitului pe acestea;

• transmite lunar, trimestrial și anual datele solicitate de către Institutul Naţional de Statistică cu privire la autorizarea lucrărilor de construcţii de locuinţe;

• analizează cererile depuse de către cetăţenii municipiului Bistriţa cu privire la restituirea terenurilor din intravilanul municipiului Bistriţa;

• întocmeşte lucrările privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, pentru parcuri, pieţe, cartiere, străzi, staţiile mijloacelor de transport

din municipiu, precum şi alte obiective de interes local, potrivit reglementărilor legale;

• colaborează cu Direcţia Economică în vederea elaborării proiectelor de hotărâri pentru concesionări de terenuri.

Principalele activităţi pe anul 2024:

• coordonarea activităţii de urbanism şi amenajarea teritoriului - analizarea a 4 Planuri Urbanistice Zonale; prezentarea a 4 Planuri Urbanistice Zonale spre aprobare în şedinţele de Consiliu local în cursul anului 2024; 6 Planuri Urbanistice Zonale au fost analizate în cadrul a 6 şedinţe ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism;

• emiterea a 2318 (2248 în 2023) certificate de urbanism, pentru lucrări de construcţii, parcelare terenuri, acte notariale, credite bancare, informări asupra reglementarilor şi servituţilor asupra terenurilor, întocmirea de studii de fezabilitate etc. pentru imobile din localităţile componente ale municipiului Bistriţa;

• emiterea a 1010 (972 în 2023) autorizaţii de construire, pentru realizare case de locuit, blocuri de locuinţe, case de vacanţă, anexe gospodăreşti, spaţii comerciale, spaţii de producţie, spaţii de alimentaţie publică, utilităţi pentru imobile din localităţile componente ale municipiului Bistriţa;

• emiterea a 35 autorizaţii de desfiinţare pentru locuinţe vechi şi unele spaţii cu altă destinaţie;

• au fost verificate şi eliberate 478 (524 în 2023) procese-verbale de recepţie la terminarea lucrărilor, în vederea înscrierii construcţiilor executate în baza unor autorizaţii de construire în evidenţele de carte funciară;

• au fost întocmite şi eliberate 492 (451 în 2023) certificate de atestare a edificării construcţiei

• au fost întocmite şi eliberate 729 (1083 în 2023) certificate de nomenclatură stradală şi număr de imobil pentru terenuri, construcţii existente sau nou edificate;

• au fost aprobate un nr.15 de Avize de Oportunitate pentru următoarele obiective:

- 4 PUZ-uri de introducere terenuri în intravilan pentru construirea de locuințe individuale;

- 2 PUZ-uri pentru schimbare subzone funcţiuni;

- 7 PUZ-uri pentru construire imobile cu funcțiuni mixte;

• informare zilnică a cetăţenilor cu privire la regulamentele de urbanism şi condiţiile de autorizare a construcţiilor;

• informarea publică a cetăţenilor cu privire la emiterea certificatelor de urbanism şi autorizaţiilor de construire prin afişarea lunară a acestora pe site-ul primăriei;

• raportare lunară către Institutul Naţional de Statistică cu privire la numărul de autorizaţii emise pentru construcţii de locuinţe, trimestrială pentru construcții de locuințe finalizate (cu specificarea mai multor indici: suprafețe construite / utile / locuibile-nr. camere, dotări cu utilități și surse de energie, etc.) și anuală cu privire la modificări ale fondului de locuințe (intrări / ieșiri prin schimbări de destinație sau desființări).

Pentru realizarea de branşamente, extinderi și modernizări ale reţelelor de utilităţi, relocari conducte/cabluri, s-au emis 122 autorizaţii de construire.

Pentru realizarea unor locuinţe individuale s-au emis 225 autorizaţii de construire, însumând 249 de locuințe;

Pentru realizarea unor locuinţe colective, blocuri de locuinţe și imobile multifuncționale (spații comerciale/birouri și locuințe) s-au emis 19 autorizaţii de construire;

Pentru spaţii comerciale, prestări servicii, spaţii de producţie, obiective turism/agrement s-au emis 36 autorizaţii de construire,

Pentru reabilitări şi extinderi de locuinţe s-au eliberat un nr. de 61 autorizaţii de construire (din care 35 reabilitări termice), iar pentru alte categorii de lucrări (schimbări de destinaţie, anexe gospodăreşti,

prelungire valabilitate autorizaţii de construire, continuare lucrări, firme și panouri publicitare, etc.) s-au eliberat un nr. de 547 autorizaţii de construire.

Zilnic, un inspector din cadrul serviciului, sau doi inspectori, atunci când este cazul, sunt prezenţi la centrul de relaţii cu publicul în vederea preluării documentaţiilor care se depun în domeniul construcţiilor şi urbanismului. De asemenea, aceştia oferă cetăţenilor informaţii din domeniul de activitate, la centrul de relaţii publice.

Obiective pentru anul 2025:

- urmărirea realizării documentației de urbanism Plan Urbanistic General al municipiului Bistrița și Regulamentul local de urbanism, documentație aflata in curs de elaborare, finanțată prin PNRR;

- urmărirea și derularea procesului de consultare publică asupra documentației de urbanism PUG;

- derularea procedurilor de informare și consultare a populației pentru PUZ-urile inițiate de proprietari privați;

- emiterea de certificate de urbanism într-un termen de maxim 10 zile de la depunere;

- emiterea de autorizații de construire pentru imobile în municipiul Bistrița, fără a depăși termenul legal prevăzut;

- colaborarea cu celelalte direcții pentru realizarea obiectivelor de utilitate publică pentru municipiul Bistrița.

Direcția Dezvoltare Durabilă 2030

Direcţia Dezvoltare Durabilă 2030 este structurată pe următoarele servicii şi compartimente:

- Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă;
- Compartimentul Implementare Proiecte cu Fonduri Europene;
- Compartimentul Mediu și Schimbări Climatice;
- Compartimentul Mediul de Afaceri și Societatea Civilă.

Obiective generale:

1. Coordonarea acţiunilor de realizare, implementare, monitorizare şi evaluare a Strategiei de Dezvoltare locală a municipiului Bistrița;

2. Dezvoltarea relaţiilor cu partenerii din străinătate: oraşe înfrăţite şi partenere, cetăţeni de onoare, organisme internaţionale;

3. Identificarea oportunităţilor de finanţare externă nerambursabilă a proiectelor care pot fi realizate de administraţia locală sau în parteneriat cu alte entităţi;

4. Elaborarea și implementarea, după caz, a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;

5. Coordonarea procedurii de selecţie a proiectelor care beneficiază de finanţare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Bistrița, conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general;

6. Monitorizarea proiectelor finanţate de la bugetul local al municipiului Bistrița, în domeniile stabilite prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița de aprobare a ghidurilor solicitanților de finanţare nerambursabilă de la bugetul local;

7. Promovarea unui comportament ecologic şi organizarea unor activităţi de sensibilizare şi conştientizare a cetăţenilor cu privire la protecţia mediului înconjurător;

8. Coordonarea activităților Centrului de Informare şi Educaţie Ecologică;

9. Coordonarea acţiunilor desfăşurate de municipiul Bistrița ca semnatar al inițiativelor europene: Convenţia primarilor pentru climă și energie și Acordul privind orașele verzi;

10. Organizarea și coordonarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Bistrița;

11. Colaborarea cu Agenția de Dezvoltare Nord-Vest, autoritățile de management și organismele intermediare, în vederea inițierii și implementării unor proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile (FEN) în cadrul programului regional și a programelor sectoriale.

Obiective majore ale Direcției Dezvoltare Durabilă 2030 pentru anul 2024:

1. Realizarea și depunerea cererilor de finanţare pentru proiectele eligibile din fonduri europene nerambursabile in exercițiul financiar 2021-2027și contractarea finanțării acestora;

2. Implementarea proiectelor contractate în cadrul PNRR pentru perioada 2022-2026;

3. Finalizarea implementării proiectelor din cadrul POR 2014-2020;

4. Gestionarea proiectelor finanţate din bugetul local în domeniile: protecţia mediului, relaţii internaţionale şi interdisciplinar;

5. Organizarea și coordonarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Bistrița;

6. Consolidarea parteneriatelor existente și deschiderea de noi piste de colaborare în domeniul relațiilor internaționale;

7. Desfăşurarea unor campanii de promovare a protejării mediului și a rezilienței la schimbările climatice în municipiul Bistrița.

Anul 2024 a fost marcat de implementarea proiectelor depuse în cadrul PNRR și depunerea cererilor de finanțare în cadrul Programului Regional 2021-2027. Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 a accesat și în anul 2024 programe de finanțare pentru nevoile de dezvoltare ale orașului și pentru rezolvarea unor necesități. În acest sens, menționăm Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, programele de finanțare ale Administrației Fondului de Mediu, PNRR și programele transnaționale.

Portofoliul de proiecte gestionat în anul 2024 de Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 în cadru Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 este de 26 proiecte la care am depus aplicații, în valoare de peste 850 milioane lei, sau 170 milioane euro în diferite domenii: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale și a clădirilor publice, mobilitatea urbană durabilă, regenerare urbană, infrastructură educațională, coridoare ecologice, infrastructură de afaceri, etc.

Prin Programul Operaţional Regional 2014 - 2020, Primăria municipiului Bistrița a implementat 32 de proiecte în valoare de peste 85 mil. euro pentru: sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, sprijinirea dezvoltării urbane, îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecţia şi valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, dezvoltarea infrastructurii de sănătate şi socială, îmbunătăţirea infrastructurii educaţionale, din care: 25 au fost finalizate, unul a fost reziliat, 5 au fost prelungite până la finalul anului 2024 și unul a fost etapizat până la 31.12.2024, gradul de absorbție a fondurilor europene fiind de 98% din valoarea contractată, diferența de 2% urmând a fi reportată pe ciclul financiar 2021-2027.

În anul 2024 Municipiul Bistrița a fost selectat la nivel național în cadrul Misiunii M100 în cadrul Forumului pentru Neutralitate Climatică M100. Astfel vom primi un sprijin de 100 MEuro în următorii ani pentru a dezvolta planul de neutralitate climatică și pentru a implementa acțiuni și proiecte care să ne ajute în tranziția verde.

Cele 10 orașe au fost alese de un juriu internațional format din specialiști în urbanism și dezvoltare urbană, în cadrul unei competiții desfășurate între iunie și septembrie 2024: Alba Iulia, Bistrița, Brașov, București, Buzău, Constanța, Iași, Oradea, Reșița și Timișoara se alătură astfel celor trei orașe din România care au pornit deja în cursa spre neutralitate climatică – Cluj Napoca, București sector 2 și Suceava, fiind selectate în Misiunea Europeană 100 de orașe inteligente și neutre climatic și care au făcut deja pași importanți spre tranziția verde.

Misiunea M100 este o misiune- oglindă a celei europene și își propune să replice la nivel național politicile europene și să ajute și alte orașe românești să atingă țintele de reducere a emisiilor de carbon asumate la nivel național prin Pactul Verde European.

Proiecte cu finanțare europeană gestionate de Direcția Dezvoltare Durabilă 2030

I. Implementarea proiectelor contractate în ciclul de finanţare 2014-2020

A. Programul Operaţional Regional 2014-2020

1.1. Proiect “Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița – Etapa 1”

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea unui sistem de transport public atractiv și eficient - transport nemotorizat, prin amenajarea unei rețele coerente de piste/trasee pentru biciclete - o opțiune la utilizarea autoturismelor mai atractivă din punct de vedere economic și a timpului parcurs - creându-se în acest mod condițiile pentru reducerea emisiilor de echivalent CO2 din transport.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Amenajarea a 26,056 km de piste de cicliști, semnalizate corespunzător pe 28 de străzi din municipiul Bistrița, în vederea îmbunătățirii infrastructurii de circulație pentru bicicliști și creșterea siguranței în trafic a acestora, respectiv facilitarea mobilității populației, prin reducerea numărului de deplasări cu autoturismele

private, contribuind astfel la o reducere estimată a emisiilor de echivalent CO2 cu aproximativ 3,98% după primul an de implementare a proiectului și cu 5,4% după al cincilea an de durabilitate a proiectului;

2. Instalarea a 7 stații funcționale de închiriere biciclete - tip bike-sharing - dintre care 2 vor fi dotate inclusiv cu biciclete electrice, stații care au în componență terminale inteligente și stații analogice / inteligente de andocare pentru cele 175 de biciclete achiziționate prin proiect, capabile să genereze economii de energie și reducerea nivelului de poluare, după implementarea proiectului;

3. Achiziționarea unui număr de 175 de biciclete inteligente funcționale, accesibile populației, cu scopul de a contribui la o creștere a numărului de persoane care utilizează pistele/traseele pentru biciclete față de situația prezentă, respectiv cu 25.500 de persoane în primul an de după implementarea proiectului și cu 36.500 de persoane în al cincilea an de durabilitate a proiectului.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 27.407.472,91 lei cu TVA, din care valoarea totală eligibilă este de 25.561.867,26 lei. Valoarea eligibilă cuprinde valoarea totală nerambursabilă de 25.050.629,90 lei (98% din valoarea eligibilă totală a proiectului), contribuţia proprie de 511.237,36 lei (2% din valoarea eligibilă totală a proiectului) și 1.845.605,65 lei valoarea neeligibilă a proiectului. Contractul de finanțare a fost prelungit până în data de 30.06.2024. Execuția lucrărilor este realizată în proporție de 100%, urmând ca recepția la terminarea lucrărilor să se realizeze până în mai 2024.

Principalele activități rămase pentru anul 2024 sunt: recepția finală la terminarea lucrărilor și un anunț de presă publicat la finalizarea proiectului.

Stadiu: proiect finalizat până în 30.06.2024.

1.2. Proiect „Reabilitare și modernizare Colegiul Tehnic Grigore Moisil, corp A, B și C Municipiul Bistrița”

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea calității infrastructurii educaționale din Municipiul Bistrița, relevante pentru piața forței de muncă, prin îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Reabilitarea, modernizarea și dotarea corpului A - Liceu Tehnologic, clădire cu regim de înălțime P+3 E și o suprafață construită de 610 mp

și a corpului C - Școală Profesională, clădire cu regim de înălțime P+3E, cu o suprafață construită de 608 mp, ale Colegiului Tehnic Grigore Moisil, în vederea creșterii calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă și a numărului de elevi de la 655 la 682 de beneficiari ai unității de învățământ reabilitată și modernizată, după finalizarea proiectului;

2. Reabilitarea, modernizarea și dotarea imobilului corpului B al Colegiului Tehnic Grigore Moisil, clădire cu regim de înălțime P+4E, cu o suprafață construită de 584 mp, cu destinație de internat, pentru elevii din mediul rural care studiază în cadrul colegiului, în urma implementării proiectului.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 43.497.940,88 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă este de 24.413.024,66 lei și valoarea neeligibilă de 19.084.916,22 lei.

Stadiu: proiect finalizat, până în data de 31.07.2024.

1.3. Proiect „Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării – B-dul Decebal – str. Andrei Mureșanu – str. Năsăudului”, SMIS 122688

În data de 14.05.2020 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 5416 pentru proiectul „Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării – B-dul Decebal – str. Andrei Mureșanu – str. Năsăudului”, Cod SMIS 122688.

Obiectivul general al proiectului este de a asigura un serviciu eficient de transport public de călători și de a îmbunătăți condițiile pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO2 din transport, prin configurarea/reconfigurarea infrastructurii rutiere pe străzile urbane.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Realizarea unui pasaj pietonal subteran la intersecția străzilor Decebal – Ursului - Cuza Vodă;

2. Realizarea benzilor dedicate pentru mijloacele de transport public local de călători, prin construirea infrastructurii rutiere aferente culoarului benzii dedicate și separarea fizică a acesteia de restul traficului rutier prin sisteme specifice, în vederea îmbunătățirii eficienței transportului public de călători, a frecvenței și a timpilor săi de parcurs, accesibilității și transferului sustenabil al unei părți din cota

modală a transportului privat cu autoturisme (în creștere în Bistrița, dar și în România) către transportul public;

3. Construirea pistelor pentru biciclete și modernizarea traseelor pentru pietoni;

4. Modernizarea / reabilitarea benzilor (partea carosabilă) utilizate pentru transportul autoturismelor, ca parte a activității de reconfigurare / configurare a străzilor urbane cu benzi dedicate;

5. Modernizarea stațiilor de transport public de călători și informarea pasagerilor în timp real;

6. Implementarea unui sistem de management al traficului tip ”undă verde”.

Valoarea totală a proiectului este 50.415.144,04 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională este de 42.382.315,75 lei, valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 6.482.001,27 lei, iar contribuția proprie (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile) suportată de către Municipiul Bistrița este în valoare de 1.550.827,02 lei. S-au solicitat la decontare in etapa 1, cheltuieli efectuate si plătite până la 31.12.2023 în valoare de 41.463.459,86 lei.

Stadiu: proiect etapizat, în implementare până în 31.12.2024, prelungit până la 31.04.2025.

1.4. Proiect „Linie verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă”

Obiectivul general al proiectului este de a asigura un serviciu eficient de transport public de călători și de a îmbunătăți condițiile pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO2 din transport, prin configurarea/reconfigurarea infrastructurii rutiere pe străzile urbane.

Proiectul propus contribuie astfel la realizarea obiectivului specific 4.1 al Priorității de investiții 4e din POR 2014-2020, respectiv reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Realizarea benzilor dedicate pentru mijloacele de transport public local de călători (autobuze electrice) prin construirea infrastructurii

rutiere aferente culoarului benzii dedicate și separarea fizică a acesteia de restul traficului rutier prin sisteme specifice, în vederea îmbunătățirii eficienței transportului public de călători, a frecvenței și a timpilor săi de parcurs, a accesibilității și a transferului sustenabil al unei părți din cotă modală a transportului privat cu autoturisme (în creștere în Bistrița dar și în România) către transportul public;

2. Achiziționarea de mijloace de transport aferente sistemului de transport public de călători - autobuze electrice;

3. Construirea pistelor pentru biciclete și modernizarea traseelor pentru pietoni;

4. Modernizarea / reabilitarea benzilor (partea carosabilă) utilizate pentru transportul autoturismelor, ca parte a activității de configurare / configurare a străzilor urbane cu benzi dedicate, pe străzile General Grigore Bălan, Gheorghe Șincai și str. Calea Moldovei – parțial;

5. Construirea unei autobaze aferente transportului public local de călători cu autobuze electrice, cu centru de comandă pentru managementul traficului Liniei verzi de transport public;

6. Achiziționarea și instalarea punctelor de încărcare a autobuzelor electrice;

7. Construirea și modernizarea stațiilor de transport public de călători;

8. Crearea unui nou traseu de transport public.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 90.319.775,65 lei, din care 63.992.587,53 lei, valoare totală eligibilă. Valoarea eligibilă cuprinde valoarea totală nerambursabilă de 62.712.735,79 lei (98% din valoarea eligibilă totală a proiectului), contribuţia proprie de 1.279.851,74 lei (2% din valoarea eligibilă totală a proiectului) și 26.327.188,12 lei valoarea neeligibilă a proiectului. Din suma neeligibilă, 4.436.983,95 lei reprezintă valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, care sunt decontate din bugetul național.

Contractul de finanțare a fost prelungit până în data de 31.12.2024. Execuția lucrărilor este realizată în proporție de 75%, urmând ca recepția la terminarea lucrărilor să se realizeze până în februarie 2025.

Stadiu: proiect nefinalizat, în implementare până în 31.12.2024, prelungit până la 30.05.2025.

1.5. Proiect „Stație de epurare și conducte de canalizare în localitatea componentă Slătinița”

Contractul de finanțare a fost semnat în 28.04.2020 iar perioada de implementare a proiectului este din 28.04.2020 până în 31.12.2023.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în localitatea componentă Slătinița municipiul Bistrița, județul Bistrița – Năsăud.

Obiectivul specific al proiectului este construirea unei stații de epurare și a conductelor de canalizare în localitatea Slătinița, municipiul Bistrița, județul Bistrița- Năsăud, în vederea îmbunătățirii regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate din municipiul Bistrița.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 6.038.778,66 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR este de 4.971.887,93 lei, valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 760.406,39 lei și contribuția proprie (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile) suportată de către Municipiul Bistrița este de 306.484,34 lei.

Stadiu: finalizat, dar este complementar cu proiectul de alimentare cu apă, gestionat de SC Aquabis SA, cu termen de finalizare iunie 2025.

1.6. Proiect “Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit și Creșa nr. 3”

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii de educație preșcolară din Municipiul Bistrița, care să corespundă standardelor de siguranță și infrastructură educațională, în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

Obiectivul specific al proiectului îl reprezintă modernizarea, extinderea și dotarea la standarde europene a imobilului de pe Aleea Plăieșului, nr. 41, din Municipiul Bistrița, pe o suprafață totală de 4.190 mp, care va deservi Grădinița cu program prelungit nr. 3 și Creșa nr. 3, în vederea sporirii capacității infrastructurii de educație preșcolară și asigurarea accesului la educație timpurie a copiilor antepreșcolari și preșcolari cu vârsta de 0-6 ani, după finalizarea proiectului.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 12.690.131,08 lei, din care valoarea eligibilă este de 7.357.363,13lei și valoarea eligibilă nerambursabilă este de 5.332.767,95 lei.

Perioada de implementare: 01.09.2014 - 31.08.2024.

Stadiu: finalizat până în 31.08.2024.

1.7. Proiect “Reabilitare şi modernizare Şcoala Gimnazială nr. 1”

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale din municipiul Bistrița, în vederea creșterii gradului de participare la nivelul învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului. Proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific 10.1 al Priorității de investiții 10.1 “Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare”, respectiv: „Creșterea gradului de participare la nivelul educaţiei timpurii şi învăţământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului”.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Reabilitarea / modernizarea, echiparea și dotarea imobilului Corp B și C;

2. Crearea, echiparea și dotarea imobilului Corp D - Sală de sport;

3. Reabilitarea centralei termice și refacerea racordurilor și a branșamentelor pentru asigurarea funcționalității investiției;

4. Amenajarea curții și a spațiilor verzi cuprinse în proiect.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 26.518.360,10 lei, din care valoarea nerambursabilă este de 19.499.292,95 lei iar valoarea neeligibilă este de 7.019.067,15 lei.

Stadiu: nefinalizat, în implementare până în 31.08.2024.

B. Proiecte de cooperare teritorială

1. Programul European URBACT IV- Proiect „COPE” - Coherent Place-based Climate Action

În data de 31 mai 2023, în cadrul Comitetului de Monitorizare URBACT, a fost aprobat spre finanţare de către Secretariatul programului URBACT IV, proiectul ”Coherent Place-based Climate Action” - acronim COPE („Acțiune climatică coerentă la nivel local”), partenerii fiind notificaţi prin scrisoarea înregistrată la Primăria municipiului Bistrița cu numărul 57491/06.06.2023.

Municipiul Bistrița este partener în proiect iar ceilalţi parteneri sunt: Copenhaga (Danemarca) – lider de proiect, Kavala (Grecia), Pombal

(Portugalia), Saint-Quentin (Franţa), A Coruna (Spania), Korydallos (Grecia) şi Vilnius (Lituania).

Provocările globale în fața neutralității climatice și a căilor de adaptare la schimbările climatice ale Bistriței necesită soluții inteligente și durabile de dezvoltare urbană, care sunt în conformitate cu viziunea locală de dezvoltare.

O tranziție verde și justă în orașe este cheia pentru a obține neutralitatea carbonului în Europa până în 2050. Rețeaua COPE (Coherent Place-based Climate Action) va debloca potențialul ecologic al acțiunii cetățenilor printr-o abordare locală, recunoscând cetățenii și grupurile de acțiune locală ca fiind părțile interesate fundamentale care lucrează pentru accelerarea tranziției ecologice. Prin implicarea activă a comunităților care în mod tradițional au fost lăsate în afara acțiunii climatice, COPE crește sfera și impactul politicilor municipale.

Proiectul dezvolta capacitatea autorităților locale și a cetățenilor de a conlucra pentru pentru a dezvolta și atinge obiectivele de tranziţie climatică a comunității prin noi parteneriate și proiecte.

Un număr tot mai mare de autorități locale doresc să se asigure că mai mulți cetățeni și comunități locale sunt implicate activ în tranziția climatică și joacă un rol activ în aceasta. Astfel, în concordanţă cu programul URBACT, fost înfiinţat Grupul Local URBACT, care reprezintă o structură de suport local, compusă din factori interesaţi, cetăţeni, companii, instituţii, etc, care participă la întâlnirile Grupului, la schimburile de experienţă, la implementarea acţiunilor inovative şi la realizarea Planului Integrat de Acţiune.

Pe parcursul anului 2025 au fost organizate trei întâlniri ale consorțiului. În luna martie a avut loc a treia întâlnire a consorţiului COPE, în oraşul partener A Coruna (Spania), în cadrul căreia partenerul spaniol a prezentat provocările locale, prin vizite în cartierul Sagrada Familia, pe care doresc să îl facă pietonal, iar restul partenerilor au venit cu idei proprii, pe care le-au elaborat în urma unor discuții cu localnicii: cetățeni, comercianți, rezidenți.

În luna iunie a avut loc cea de-a patra întâlnire, în orașul partener Kavala (Grecia). Focusul întâlnirii a fost pe implementarea proiectelor pilot locale, în cazul de fata amenajarea unui spațiu de petrecere a timpului liber într-un cartier aglomerat de case. Pentru a respecta principiul sustenabilității, au fost utilizate elemente scoase din circuitul public: bănci, toalete, etc. Și în acest caz, ceilalți parteneri au fost

invitați sa analizeze proiectul și să facă propuneri de îmbunătățire a acestuia. De asemenea trebuie menționat ca proiectul pilot a fost realizat la propunerea Grupului Local URBACT.

Ultima întâlnire a consorțiului a avut loc în luna octombrie, gazda fiind partenerul portughez Pombal. Pe durata evenimentului, partenerii au beneficiat de asistența unui expert ad-hoc, care a avut rolul de a explica importanța realizării planurilor locale integrate de acțiune într-o maniera participativă, sintetizarea focusului și a obiectivelor specifice în așa fel încât sa fie realiste și realizabile. De asemenea a fost realizata prima revizuire a draftului PAI al partenerului lituanian Vilnius. Partenerii au avut ocazia să viziteze zona vizată de Planul Integrat de Acţiune, în care aceștia si-au implementat primul proiect pilot: eliminarea mașinilor din zona centrului istoric.

Tot în luna octombrie, Secretariatul URBACT, prin Punctul Național Urbact au organizat la Iași Campusul URBACT, la care au fost invitaţi să participe toţi partenerii români din cadrul programului. Timp de două zile aceștia au beneficiat de expertiză în domeniul strategiilor de finanțare şi a sustenabilităţii planurilor integrate de acțiune.

La nivelul municipiului Bistrița a fost organizat Grupul de Suport Local, care a avut mai multe întâlniri bilaterale cu reprezentanții municipalităţii, dar şi o întâlnire comună, în luna septembrie, care s-a dovedit a fi foarte fructuoasă în ceea ce privește propunerile de proiecte pilot care ar putea fi implementate la nivel local, pentru a sprijini cele trei mari proiecte de infrastructură în domeniul mobilității: Linia Verde, Pistele de biciclete și Reconfigurarea axelor de transport.

Perioada de implementare: 01.06.2023 - 01.12.2025.

Stadiu: în implementare.

2. Programul European LIFE - Proiect “LOOP” - Energy Communities - Local Ownership of Power

În luna octombrie 2022, proiectul Energy Communities - Local Ownership of Power (Energie gestionată local), acronim LOOP, a fost aprobat de CINEA - European Climate, Infrastructure And Environment Executive Agency (Agenţia europeană executivă pentru climă, infrastructură şi mediu), finanţat în cadrul programului european LIFE.

Municipiul Bistrița este partener în proiect iar ceilalţi parteneri sunt: Asociaţia Energy Cities (Franţa) – lider de proiect, Rescoop (Belgia),

ZEZ (Croaţia), ELECTRA (Grecia), Cooperativa de energie (România), Zagreb (Croaţia), MEC (Grecia), REGEA (Croaţia), ENOSTRA (Italia), CSI (Cipru), Gabrovo (Bulgaria), Villanovaforru (Italia), Ussaramanna (Italia) şi Tulcea (România).

În cadrul proiectului LOOP Energy Cities (Franța), Electra (Grecia), ZEZ (Croația), Cooperativa de Energie (România) și REScoop (Belgia) dezvolta un program inovator pentru a permite autorităților locale și regiunilor să își realizeze planurile și strategiile de energie durabilă prin parteneriate și proiecte comunitare în domeniul energiei. Acest lucru va permite o schimbare de facto în energia comunitară în trei zone pilot – Creta în Grecia, Zagreb în Croația, cu sprijin direct din partea autorității energetice REGEA și Bistrița în România. Replicarea va fi întreprinsă de cinci autorități satelit: Gabrovo în Bulgaria, Nicosia în Cipru, Tulcea în România și Ussaramanna și Villanovaforru în Italia. Replicarea la nivel extins va avea loc prin intermediul partenerilor asociați din Kosovo, Macedonia de Nord, Bosnia și Herțegovina, Croația și Serbia.

Prin proiect se urmărește:

● Dezvoltarea capacității autorităților locale și regionale, a cetățenilor și a altor părți interesate să lucreze împreună pentru a implementa și atinge obiectivele de energie curată ale comunității prin noi parteneriate și proiecte;

● Deblocarea și utilizarea surselor de finanțare pentru a crea noi inițiative energetice comunitare;

● Simplificarea și reducerea obstacolelor de reglementare pentru dezvoltarea energiei comunitare în municipalități, adaptând politica locală acolo unde este posibil;

● Încurajarea participării active prin dezvoltarea unui program de instruire pentru o comunitate prietenă cu energia și premii pentru municipalități, a unei biblioteci de resurse și a instrumentelor necesare creării de legături între furnizori şi beneficiari. Se va asigura egalitatea de şanse și se va încorpora justiția energetică în abordarea noilor inițiative energetice. LIFE LOOP se va concentra pe energia comunitară generată solar și eficiența energetică, în timp ce explorează oportunități pentru eoliene, biomasă, microhidro și transport verde.

Obiective: proiectul își propune să susțină acțiuni care încurajează colaborarea dintre autoritățile locale și regionale și comunitățile

energetice și / sau acțiuni care dezvoltă servicii integrate pentru a facilita apariția și creșterea proiectelor energetice comunitare.

Comunitățile energetice pot ajuta cetățenii și autoritățile locale să investească în surse regenerabile și eficiență energetică. Participarea cetățenilor la proiecte de energie regenerabilă poate îngloba și acceptarea socială la nivel local. Proiectele deținute de comunitate le permit cetățenilor să finanțeze investiții în energie durabilă care oferă beneficii economice locale, coeziune socială și alte priorități, cum ar fi îmbunătățirea eficienței energetice a locuințelor sau reducerea sărăciei energetice.

Pe parcursul anului 2024 au fost realizate mai multe acțiuni locale de diseminare a conceptului de comunitate energetică locală. În luna martie, cu ocazia evenimentului Earth Hour a fost organizat pe pietonalul Liviu Rebreanu un concurs de cunoștințe în domeniul energiei verzi, la care s-au oferit ca premii lanterne alimentate solar. În plus, cercetaşii bistriţeni au animat atmosfera cu cântece cercetăşești.

În luna iunie, cu ocazia Zilei Mondiale a Mediului, în parcul municipal a fost realizat un eveniment de diseminare, în care au fost implicați cetățenii municipiului, ONG-uri și şcoli.

Având în vedere că în acest an au fost finalizate mai multe blocuri, a fost realizat un calendar pentru organizarea de întâlniri cu proprietarii, pentru diseminarea obiectivelor proiectului, şi în special a conceptului de comunitate energetică locală.

Un obiectiv important al proiectului a fost demarat la propunerea partenerului din Bucureşti, Cooperativa de Energie. Au fost contactate şcolile şi grădiniţele din municipiu, pentru a discuta oportunitatea instalării de panouri fotovoltaice, pentru reducerea consumului şi generarea de energie din surse regenerabile. 3 instituţii s-au arătat interesate, iar în luna februarie vor începe efectiv demararea lucrărilor.

În perioada 15–16 octombrie 2024 a avut loc în Heraklion (Creta), întâlnirea transnaţională a consorțiului proiectului Loop, în cadrul căreia s-au susținut prezentări pe următoarele teme: prezentarea activităților proiectului, pachetele de lucru, o vizită de studiu pe tema energiei regenerabile, eco - retrofit etc.

Pe data de 23 mai 2024, în cadrul proiectului LIFE LOOP a fost organizată de către echipa de proiect locală întâlnirea online intitulată „Cities and citizens dialogue”. Participanții invitați au fost cei care au

participat la cel puțin 1 din cele 3 ateliere de consolidare a capacităților, pe baza cărora a fost întocmit planul de acțiune (foaia de parcurs) Comunități Energetice Bistrița. Astfel au participat reprezentanți ai Datacor, Roenergia Bistrița, Fomco Solar (companie care instalează PV-uri pe case individuale), Cooperativa de Energie București, primăria Tulcea (partener în proiect) și reprezentanți din instituții publice. Întâlnirea a debutat cu o scurtă prezentare generală a proiectului, a obiectivelor și a activităților realizate în proiect. Reprezentanții municipiului Bistrița au prezentat în continuare planul de acțiune Comunități Energetice Bistrița și constatările acesteia.

Cooperativa de Energie București a vorbit despre cele mai bune practici locale în implicarea comunităților energetice, punând accent și pe cadrul legal și posibilitățile permise de a crea comunități energetice. Întâlnirea s-a încheiat cu o dezbatere pe următoarele teme: cadrul legal, abordare națională, date tehnice, reticența cetățenilor de a investi, mijloace de schimbare a mentalității etc.

Perioada de implementare: 01.10.2022 - 30.09.2025.

Stadiu: în implementare.

3. Program: Erasmus+ - Acțiune cheie 2: Parteneriate în domeniul educației, cursuri de formare și tineret- Proiect “Tranziții verzi care implică adulți și autorități europene pentru încurajarea cooperării neutre din punct de vedere climatic (GREEN)”

În luna ianuarie 2022 a fost semnat contractul de finanţare al proiectului „Green transitions involving EU Adults and authorities to foster climate neutral cooperation”, (denumit în continuare Green+), finanţat în cadrul programului european ERASMUS +.

Municipiul Bistrița este lider de proiect iar ceilalţi parteneri sunt: Social Cooperative Enterprise Drosostalida (Grecia), Media Creativă 2020, S.L. (Spania), Holar University College (Islanda), Camera de Comerț și Industrie Bistrița - Năsăud (România) şi Slovak Business Agency (Slovacia).

Proiectul Green+ susține că cunoștințele adecvate, know-how-ul, structurile de cooperare și abordarea interdisciplinară pentru proiectarea planurilor de acțiune bazate pe Pactul Verde al UE și pe Noua Inițiativă Bauhaus lipsesc în aproape toate nivelurile de management local și regional, ceea ce face aproape imposibil ca personalul să înceapă planificarea, proiectarea și producerea rezultatelor necesare.

Obiective:

Parteneriatul Green+ aduce expertiza unor entități din diferite țări ale UE pentru a ajuta la atingerea rezultatelor propuse în cadrul proiectului, depăşind astfel identitatea națională. Parteneriatul este format din furnizori de formare a adulților, municipalități, o întreprindere socială cu experiență în dezvoltarea de instrumente pedagogice noi precum și entități private cu experiență în practici ecologice, durabilitate și economia circulară și TIC.

Partenerii vor lucra împreună pentru a atinge următoarele obiective:

● realizarea de schimburi de bune practici și exemple naționale și contribuția la crearea altora noi aplicabile în întreaga Europă;

● schimbarea culturii organizaționale și a metodelor de lucru și capacității organizaționale – organizarea unei campanii comune de diseminare la nivelul UE pentru a crește gradul de conștientizare cu privire la rezultatele proiectului;

● analiza problemei și a nevoi de formare din diferite perspective, oferind astfel o soluție completă la nevoile și problemele identificate;

● crearea unei rețele de cooperare între parteneri pentru a promova rezultatele proiectului și pentru a permite durabilitatea și exploatarea rezultatelor. Fiecare partener are un rol specific în fiecare activitate și va contribui la rezultatele din domeniul în care este cel mai competent.

Proiectul echilibrează resursele alocate fiecărui partener și sarcinile acestuia pentru a crește calitatea rezultatelor care constau în elaborarea:

- Planului de instruire și formare pentru Transformare Climatică Digitală și resurse electronice online create pe Platforma Moodle;
- Green Digital Canvas pentru realizarea planurilor de acțiune individualizate;
- Setului de instrumente al formatorului GREEN.

Până la sfârșitul anului 2024 au avut loc următoarele activități:

● Eveniment de multiplicare și diseminare a rezultatelor proiectului în 22 aprilie 2024 organizat în contextul marcării Zilei Mondiale a Pământului, la care au participat formatori și planificatori urbani interesați.

● Webinar de instruire a funcționarilor publici referitor la conceperea planurilor de acțiune din perspectiva Noului Bauhaus European și a Acordului Verde European în 29 aprilie 2024.

● Acțiune de multiplicare a rezultatelor proiectului în octombrie 2024 prin punerea la dispoziție a factorilor interesați adreselor web pentru accesarea și utilizarea cursului de formare Green, conținut de o platformă Moodle și cuprinzând studii de caz și module de învățare, crearea și vizualizarea propriilor planuri de acțiune prin intermediul programului digital Canva și consultarea informațiile cuprinse în Ghidul formatorului:

1. Cursul de formare Green: https://green.paigar.es/course/ (accesibil prin ”Login as a guest”)

2. Programul digital Canvas: https://greencanvas. webdo.gr/en /login (accesibil prin completarea informațiilor solicitate la apăsarea butonului ”Register”

3. Ghidul formatorului: https://green.paigar.es/mod/page/view.php

?id=98

● Diseminarea proiectului prin intermediul website-ului Primăriei municipiului Bistrița și a paginii de Facebook ”BistrițaGreenSmart & Active”.

Perioada de implementare: 01.02.2022 – 31.04.2024.

Stadiu: finalizat.

4. Program Interreg Europe- Proiect „Frugal Cities through Energy Efficiency and Low-tech communities” - FEEL

Municipiul Bistrița este partener în cadrul proiectului “Frugal Cities through Energy Efficiency and Low-tech communities” alături de Local Climate and Energy Agency of South Brittany (Franța) - lider de proiect, Cork (Irlanda), Frederikshavan (Danemarca), regiunea Liguria (Italia), Valencia Climate and Energy Foundation (Spania), Mazovia Energy Agency (Polonia), North Sweden Energy Agency (Suedia). De asemenea, Energy Cities (Franța) are rolul de partener consultativ în cadrul acestui proiect.

Autoritățile publice europene trebuie să facă față unor cerințe tot mai mari, cu același buget sau chiar cu un buget mai mic. La scară mare acest lucru se referă și la utilizarea resurselor și la angajamentul statelor membre UE de a reduce emisiile de carbon. Mai mult nu

înseamnă întotdeauna mai bine și trebuie create infrastructura și sistemele care să permită cetățenilor să aibă un trai bun, în limitele de mediu ale planetei.

Cele mai îndrăznețe orașe au înțeles faptul că, constrângerea energetică poate fi o oportunitate extraordinară de a se reinventa bazându-se pe o altă viziune asupra orașului de mâine.

Apariția unei noi abordări: frugalitatea și implicarea comunității; într-un oraș “frugal” - conceptele de eficiență energetică și sobrietate sunt deosebit de dezvoltate.

Orașul “frugal” găsește modalități de organizare a cartierelor, a sistemelor tehnice urbane, clădirilor, iar interacțiunile dintre acestea se bazează pe două abordări transversale distincte în proiectul Feel:

- SUFICIENTA. Low-tech - conceptul de inovație „frugală”, înseamnă satisfacerea nevoilor în moduri ultra-simple. Pentru ca o tehnologie să fie considerată low tech, aceasta trebuie să caute să răspundă nevoilor folosind cele mai puțin sofisticate și mai puțin costisitoare soluții posibile, fără a altera calitatea rezultatului final. Designul ecologic al serviciilor, infrastructurilor și clădirilor urbane se află în centrul abordării low-tech;

- COOPERAREA. Știm că acționând individual nu va fi suficient. O cale bună de urmat este dezvoltarea unor modele de cooperare între aleșii locali, antreprenori și cetățeni, care să aducă beneficii colective.

Obiectivele proiectului: proiectul FEEL va testa și dezvolta abordări de frugalitate/suficiență în regenerarea urbană și cooperare în 8 orașe și regiuni europene. Partenerii proiectului vor aplica principiile frugalității în schemele de renovare a locuințelor mai vechi, eficiența energetică a locuințelor prin low-tech și prin cooperarea comunitară.

Partenerii proiectului vor coopera pentru a răspunde la aceste două provocări:

(1) Dezvoltarea abordării frugale: soluții ultra-simple, suficiență și implicarea comunității;

(2) Tranziția către orașul frugal: modele de urmat, acceptarea și adoptarea de către comunitate.

Prin participarea în cadrul proiectului FEEL, municipiul Bistrița își va îmbunătăți, prin revizuire, politica publică locală “Regenerarea centrului istoric al municipiului Bistrița”. În acest sens, noi măsuri urmează să fie adăugate, în special privind introducerea abordării

frugale și a conceptului de suficiență în domeniul regenerării urbane, dezvoltarea de modele de cooperare între cetățeni, administrația locală și factorii interesați etc.

Pe parcursul anului 2024 au avut loc următoarele activități:

● În iunie 2024 a avut loc în Besancon (Franța), evenimentul de consolidare a capacităților administrative cu tema "modalități de transpunere a abordării frugale în politici publice proactive", eveniment organizat de Energy Cities.

Întâlnirea a debutat cu 6 sesiuni tematice paralele, în care s-au discutat teme specifice precum: low-tech si moduri de accelerare a implementării abordărilor low-tech, urbanism tranzitoriu, clădiri publice, implicare într-un nou model economic etc., fiind prezentate proiecte și inițiative locale pe aceste teme. În cadrul sesiunii dedicate urbanismului tranzitoriu reprezentanții municipiului Bistrița au prezentat contextul istoric, situația actuală a clădirilor din centrul istoric al orașului Bistrița și exemple frugale de reabilitare, cum ar fi proiectul „Adoptă o poartă”, implementat de Petrus Italus Trust.

De asemenea au fost prezentate exemple de abordare a frugalității/suficienței în portofoliul de politici a orașului Lyon și Besancon, provocările întâmpinate și modul de elaborare a unui plan de frugalitate. S-au purtat discuții legate de perspectiva politică asupra frugalității și a tehnologiilor low-tech și de scena politică actuală europeană.

Turul inspirațional (site visit) din a doua parte a evenimentului a fost de un real interes prin exemplele de bune practici de care partenerii pot beneficia și care pot fi replicate la nivel local. Astfel, în cadrul vizitei din Besancon, partenerii s-a concentrat pe perspectivele punerii în aplicare a unei societăți low-tech, care utilizează puține resurse, sprijinind în același timp grupurile vulnerabile în tranziția justă.

Orașul Besancon a fost astfel recunoscut ca fiind un lider în abordarea orașului frugal, cu exemple de suficiență și cooperare în domeniul renovării clădirilor, școlilor dar și în ceea ce privește mobilitatea. În cadrul turului inspirațional au fost prezentate inițiative creative și inteligente, cum ar fi: -”islands of freshness” („insula cu aer curat”) din centrul orașului Besancon, unde o întreagă stradă a fost reproiectată pentru a-i reda funcția de piață publică pietonală; - modelul de economie circulară din cadrul șantierul Arsenal, unde reutilizarea materialelor este o prioritate;- urbanismul tranzitoriu al Asociației Hop

Hop Hop – prin crearea de spații în clădiri neocupate unde oamenii se pot întâlni și schimba idei.

● Municipiul Bistrița a organizat, la începutul lunii octombrie (2-3octombrie), o vizită de studiu (study visit) la Bistrița. În cadrul acesteia partenerii din străinătate dar și factorii locali interesați au avut ocazia, să descopere, in situ, o parte din bunele practici frugale implementate la Bistrița sau în împrejurimi.

Prima zi a vizitei de studiu a fost dedicată Asociației Tășuleasa Social, dar și prezentărilor de bune practici frugale implementate la Bistrița de Petrus Italus Trust – Alianța pentru patrimoniul bistrițean. Reprezentanții Asociației Tășuleasa Social au prezentat proiectele implementate de asociație de la proiectele de mediu cu activitățile de împădurire pentru care a devenit cunoscută, proiectele sociale și educaționale – „Camionul de Crăciun", Pădurea pedagogică, proiecte culturale până la cel mai recent proiect „Via Transilvanica". Drumul care unește sau „Via Transilvanica" este un traseu spectaculos prin natură, de lungă distanță care pornește din nordul țării și ajunge în sud, traversează zece județe ale României, pe o distanță de peste 1.400 de kilometri. Este o călătorie culturală care leagă tradițiile și poveștile din diverse regiuni ale României, dar și comunitățile și oamenii implicați în protejarea mediului, satele pitorești, bisericile vechi și monumentele istorice. Participanții la vizita de studiu au descoperit o mică parte a acestui traseu și astfel o bună practică în care grija pentru mediu, cultura, implicarea socială și voluntariatul nu pot fi separate.

Vizita de studiu a continuat în centrul istoric al orașului, unde participanții au avut ocazia să analizeze la fața locului alte 3 exemple de bune practici frugale, inițiate sau susținute de Petrus Italus Trust: - „Adoptă o poartă istorică" - un proiect care își propune să protejeze patrimoniul arhitectural al orașului prin conservarea porților istorice din lemn din centrul istoric al orașului. Comunitatea locală este direct implicată, o poartă este adoptată de o persoană sau un grup care finanțează lucrările de restaurare și asigură întreținerea porții; - Reabilitarea fațadei unei case din centrul orașului - realizată exclusiv cu materiale naturale, cu forță de muncă locală, folosind soluții low-tech, fără utilaje electrice și proiectul „Curțile care ne adună" - o inițiativă de reabilitare a unei curți abandonate din centrul istoric al orașului Bistrița și transformarea ei într-un spațiu cultural pentru comunitatea locală, cu ajutorul Primăriei Municipiului Bistrița și al voluntarilor.

Evenimentul s-a încheiat cu vizitarea șantierului de reconstrucție a Bisericii Evanghelice Fortificate din Vermeș, reconstrucție realizată prin proiectul Ambulanța pentru Monumente B-N. Proiectul este derulat în județul BN de Petrus Italus Trust și vizează salvarea de la prăbușire și degradare a Bisericii Fortificate Vermeș și a altor clădiri protejate pe cale de dispariție din județ. Proiectul presupune intervenții de urgență realizate de experți voluntari, studenți, pasionați sau amatori și meșteri calificați, întotdeauna cu sprijinul comunităților și autorităților locale. Proiectul este un bun exemplu de intervenție durabilă în comunitățile locale, prin integrarea resurselor locale în proces, reutilizarea materialelor de construcție și îmbunătățirea vieții culturale a comunităților locale. Toate acestea, protejând arhitectura istorică valoroasă de la degradare și oferind o oportunitate de învățare a tehnicilor tradiționale de construcție.

● Diseminarea proiectului la nivel local, în presă și pe website-ul Primăriei municipiului Bistrița.

● Întâlniri periodice de lucru cu grupul local de stakeholderi

● Sesiuni online de share and learn cu cu partenerii proiectului

● Depunerea spre validare pe platforma programului Interreg Europe a bunei practici frugale Ambulanta pentru Monumente BN

Municipiul Bistrița a obținut informații semnificative prin participarea la evenimentele și acțiunile din cadrul proiectului și va lucra în continuare în cadrul parteneriatului, dar și cu grupul local de stakeholderi, pentru identificarea unor modele frugale care să poată fi replicate la nivel local, în special în domeniul regenerării urbane și pentru revizuirea politicii publice locale de regenerare a centrului istoric Bistrița. Implementarea abordării frugale poate avea efecte benefice asupra factorilor socio-economici, inclusiv asupra rezilienței la schimbările climatice și poate ajuta împotriva fluctuațiilor prețului energiei ducând către siguranță energetică și independență europeană.

Perioada de implementare: 28.02.2023 - 28.02.2027.

La această durată se adaugă și o fază de 3 luni de încheiere a proiectului, respectiv 28 februarie 2027 – 31 mai 2027.

Stadiu: în implementare.

C. Programe Administrația Fondului Pentru Mediu

1. Programul privind creşterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public - Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor

Scopul Programului îl reprezintă îmbunătăţirea calităţii mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea unor corpuri de iluminat cu surse LED care să determine o eficienţă energetică ridicată şi poluare luminoasă minimă. Obiectul Programului vizează modernizarea sistemelor de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat existente având un consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat cu surse LED, completarea sistemului de iluminat public existent cu corpuri de iluminat cu surse LED (în situaţiile în care stâlpii de pe tronsonul respectiv nu sunt echipaţi cu corpuri de iluminat sau acestea sunt deteriorate / nefuncţionale), precum şi achiziţionarea şi instalarea sistemelor de telegestiune aferente obiectivelor de investiţii.

1.1. Proiect „Creșterea eficienței energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița”, etapa I.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor derulează Programul privind creşterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, având drept scop îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea unor corpuri de iluminat cu surse LED care să determine o eficiență energetică ridicată și poluare luminoasă minimă.

In data de 10.12.2021 Primăria municipiului Bistrița a depus spre finanțare în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, proiectul Creșterea eficienței energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița. În data de 30.12.2022 s-a semnat contractul de finanțare nr. 386/F/GES pentru realizarea proiectului.

Finanțarea se acordă în procent de maxim 100% din cheltuielile eligibile ale unui obiectiv de investiție și în limita sumelor ce pot fi acordate pentru fiecare categorie de solicitanți.

Obiective specifice:

● Implementarea unui sistem de iluminat modern și cu eficiență luminoasă și energetică ridicată, cu o durată de viață mare a surselor de lumină (minim 100.000 ore), cu cheltuieli de întreținere și exploatare reduse și o investiție rezonabilă;

● Implementarea unui sistem de telegestiune;

● Montarea de aparate de iluminat cu LED, inclusiv console cu brățări de fixare și cablu de alimentare în locul aparatelor de iluminat vechi. Sistemul de iluminat contribuie la reducerea cheltuielilor cu energia electrică și la reducerea emisiilor de dioxid de carbon.

Numărul total al stâlpilor care intră în componența sistemului de iluminat pe care se intervine cu ocazia implementării proiectului este de 1286 buc.

Numărul total al corpurilor de iluminat propuse a fi achiziționate și montate prin proiect este de 1384 buc. Străzi pe care se implementează proiectul: 59 de străzi.

Valoarea totală a proiectului este de 6.001.700,58 lei inclusiv TVA din care 5.620.486,34 lei valoare totală eligibilă și 381.214,24 lei – valoare totală neeligibilă.

Stadiul proiectului: în implementare

1.2. Proiect: „Creșterea eficienței energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița”, etapa II.

Proiectul a fost depus în data de 19.08.2022.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor derulează Programul privind creşterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, având drept scop îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea unor corpuri de iluminat cu surse LED care să determine o eficiență energetică ridicată și poluare luminoasă minimă.

Prin intermediul site- ului oficial al Administrației Fondului pentru Mediu, în data de 27.09.2023, am fost informați cu privire la aprobarea proiectului, informație publicată în Centralizatorul proiectelor aprobate.

În data de 19.12.2023 a fost încheiat Contractul de finanțare nr. 471/F/GES.

Obiective specifice: prin proiect se realizează modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public pe 16 străzi.

Extinderea sistemului de iluminat se realizează pe 7 străzi: str. Bella Bartok, str. Dinu Lipatti, str. George Enescu, str. Ioan Căianu, str. Tiberiu Brediceanu, str. Compozitorilor și str. Cimitirului.

Modernizarea sistemului de iluminat se realizează pe 9 străzi: str. Ion Vidu, str. Lempeș, str. Turturelelor, str. Iasomiei, str. Cireșului, str.

Clopoțeilor, str. Intrarea Toporașului, str. Intrarea Vișinului, str. Intrarea Castanului.

Indicatori:

Extinderea și modernizarea constă în:

Nr. aparate (corpuri) de iluminat instalate prin proiect: 288 buc.;

Nr. aparate (corpuri) de iluminat existente: 103 buc.;

Nr. de puncte luminoase controlate prin telegestiune: 288 buc.;

Nr. de stâlpi noi instalați prin proiect: 164 buc.

Nr. de stâlpi păstraţi în proiect: 119 buc.

Nr. braţe de prindere: 288 buc.

Lungime extindere rețea aferentă sistemului de iluminat public: 5.100,00 ml.

Durata de implementare: 18 luni de la data depunerii primei cereri de decontare.

Durata de realizare a execuției lucrărilor: 12 luni.

Valoarea totală a proiectului este de 4.500.614,18 lei inclusiv TVA, din care 3.999.931,57 lei valoare totală eligibilă și 500.682,61 lei valoare totală neeligibilă.

Stadiu: în implementare.

2. Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: staţii de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reşedinţe de judeţ.

Obiectivul Programului îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică.

Scopul Programului îl reprezintă îmbunătăţirea calităţii mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice.

Programul vizează dezvoltarea transportului ecologic.

2.1. Proiect ”Staţii de încărcare a acumulatorilor pentru autovehicule electrice și electrice hibrid plug-in, în municipiul Bistrița”

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanţare nr. 02/GES din 08.06.2022 aferent cererii de finanțare intitulată ”Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehicule electrice și electrice hibrid plug-in, în municipiul Bistrița”, care are ca obiectiv achiziția și montajul a 4 stații de reîncărcare a autovehiculelor electrice și electrice plug-in în municipiul Bistrița.

Acestea se vor amplasa în următoarele locații:

● B-dul Republicii, nr. 75, Bistrița – 47grd.07’57.8”N / 24 grd. 29’34.3”E;

● Parcarea din Piața Petru Rareș, nr. 1, Bistrița – 47grd.08’12.1”N/24 grd.29’59.0”E;

● Parcarea din str. Alexandru Odobescu, nr. 17A, Bistrița – 47 grd. 07’41.1”N/24grd.29’39.2”E;

● Parcarea din str. Vasile Conta, nr. 1, Bistrița - 47grd.07’58.5”N/ 24grd.30’10.1”E.

Finanțarea proiectului este asigurată de către Administrația Fondului pentru Mediu prin „Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reşedințe de județ, precum și din bugetul național, bugetul local și din alte fonduri legal constituite cu aceasta destinație, potrivit legii”.

Durata de realizare a proiectului este de 12 luni, conform cererii de finanțare și intră în vigoare odată cu depunerea primei cereri de decontare.

Prima cerere de decontare se depune in maximum 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Valoarea totală a proiectului este de 916.474,66 lei, din care valoarea eligibilă este de 862.489,31 lei. Administrația Fondului pentru Mediu acordă o finanțare nerambursabilă în valoare de 760.000,00 lei, reprezentând 88,12% din valoarea cheltuielilor eligibile. Contribuția proprie la cheltuielile eligibile si neeligibile, suportată de către Municipiul Bistrița, este în valoare de 156.474,66 lei reprezentând 17,07% din valoarea totala a proiectului.

Stadiu: în implementare.

2.2. Proiect „Stații de reîncărcare a acumulatorilor pentru autovehicule electrice și electrice hibrid plug-in în municipiul Bistrița”

Proiectul a fost depus în data de 04.03.2022. În data de 20.12.2023 s-a semnat contractul de finanțare nr. 360/GES pentru realizarea proiectului.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor derulează Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: staţii de reîncărcare pentru vehicule electrice în localităţi.

Finanțarea Programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu și se pot organiza anual, una sau mai multe sesiuni de finanțare.

Finanțarea se acordă în procent de maxim 100% din cheltuielile eligibile ale unui obiectiv de investiție și în limita sumelor ce pot fi acordate pentru fiecare categorie de solicitanți. Suma maximă finanțată pentru instalarea unei stații de reîncărcare este de 190.000,00 lei, valoare ce reprezintă 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Proiectul are ca scop îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice.

Obiectiv specific: crearea a 28 de puncte de reîncărcare, prin montarea a 14 stații de reîncărcare, în municipiul Bistrița.

Staţiile de reîncărcare pentru vehicule electrice vor fi formate din două puncte de reîncărcare, alimentate de acelaşi punct de livrare din reţeaua publică de distribuţie, din care unul permite reîncărcarea multistandard în curent continuu, la o putere ≥ 50 kW şi altul permite reîncărcarea în curent alternativ la o putere ≥ 22 kW a vehiculelor electrice. Staţia de reîncărcare va permite reîncărcarea simultană la puterile declarate. Staţiile de reîncărcare vor respecta standardul IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice) și vor fi echipate cu conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din Standardul EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ şi conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din Standardul EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu. Staţiile de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP -

Open Charge Point Protocol - minim 1.5 şi dispun de meniu în limba română şi în limba engleză.

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părţi şi îşi încetează valabilitatea la împlinirea unui termen de 3 ani de la data depunerii, de către beneficiar, a raportului de finalizare a proiectului. Durata de implementare a proiectului este de până la 18 luni de la data depunerii cererii de avans/decontare.

În situaţii justificate, termenul de 18 luni aferent duratei de implementare a proiectului poate fi prelungit, cu acordul AFM, până la maximum 24 de luni.

Valoarea totala a proiectului este de 2.741.519,01 lei, din care valoare eligibila este de 2 301 420.02 lei și 440.098,99 lei valoare totală neeligibilă.

Stadiul proiectului: contractat.

D. Planul Național de Redresare și Reziliență al României

PNRR / Componenta 1 - Managementul Apei

1.Dezvoltarea infrastructurii edilitare de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale ale municipiului Bistrița

Primăria municipiului Bistrița a depus la finanțare proiectul „Dezvoltarea infrastructurii edilitare, de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale ale municipiului Bistrița” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 1- Managementul apei, în data de 21.02.2023. Proiectul vizează creșterea gradului de acces al populației la serviciul public de apă și canalizare. Un număr de 1364 locuitori vor fi deserviți de rețeaua extinsă de distribuție a apei iar 2005 locuitori vor fi deserviți de rețeaua extinsă de canalizare. Rețeaua de distribuție a apei se va extinde cu 6.763 km iar rețeaua de canalizare se va extinde cu 5.732 km.

Perioada de implementare: 36 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

Bugetul proiectului: valoarea maximă eligibilă a proiectului este în cuantum de 10.597.846,44 lei fără tva din care 4.865.822,14 lei fără tva valoare aferentă extinderii rețelei de distribuție a apei și 5.732.024,30 lei fără tva valoare aferentă extinderii rețelei de canalizare.

Stadiu: contractat, în implementare

PNRR / Componenta 3 - Managementul Deșeurilor

1.Proiect "Înființarea a două centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Bistrița", cod proiect: C3I1A0122000013

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 141990/15.12.2022 pentru proiectul ”Înființarea a două centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Bistrița”, cod proiect C3I1A0122000013, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.

Obiectiv specific: proiectul vizează înființarea și dotarea a 2 centre de colectare prin aport voluntar (CAV) cu scopul de a asigura colectarea separată a deșeurilor menajere care nu pot fi colectate în sistem „door-to-door”, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu se pot depune în pubele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C3 – Managementul Deșeurilor - Investiția I1. - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune - Sub-investiția I1.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar.

Valoarea totală a proiectului este de 9.911.834,44 lei cu TVA, din care 7.661.272,64 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 1.455.641,80 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Dată finalizare: 31.12.2025.

Stadiul proiectului: în implementare.

2. Proiect "Dezvoltare, modernizare și completare a sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul municipiului Bistrița"

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. C3I1B0122000012/18.05.2023 pentru proiect, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.

Obiectivul specific: proiectul vizează construirea/modernizarea unui număr de 100 insule ecologice digitalizate pentru a îmbunătăți actualul sistem de colectare selectivă a deșeurilor. Fiecare insulă va deservi locuitorii de la blocurile de locuințe arondate și va fi compusă dintr-un ansamblu de containere pentru colectarea deșeurilor pe 5 fracții, protejate anti-vandalism și împotriva accesului neautorizat, dotate cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, model GSM pentru transmisie date, baza de date privind beneficiarii serviciului și interfața de facturare. Datele colectate reprezintă informații privind volumul și tipul de deșeu colectat, precum și persoanele care introduc deșeurile în containere.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C3 – Managementul Deșeurilor - Investiția I1. - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune - Subinvestiția I1.b. - Construirea de insule ecologice digitalizate.

Valoarea totală a proiectului este de 13.766.428,73 lei cu TVA, din care 9.322.452,50 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 1.771.265,98 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Stadiu: în implementare, până la 30.12.2025

3. Proiect "Dezvoltare, modernizare și completare a sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul municipiului Bistrița - Etapa 2"

Primăria municipiului Bistrița a depus, în data de 08.06.2023, spre finanțare proiectul "Dezvoltare, modernizare și completare a sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul municipiului Bistrița - Etapa 2", cod proiect C3I1B0223000006.

Scopul proiectului este accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.

Obiectivul specific: proiectul vizează construirea/modernizarea unui număr de 90 insule ecologice digitalizate pentru a îmbunătăți actualul sistem de colectare selectivă a deșeurilor. Fiecare insulă va deservi locuitorii de la blocurile de locuințe arondate și va fi compusă dintr-un ansamblu de containere pentru colectarea deșeurilor pe 5 fracții, protejate anti-vandalism și împotriva accesului neautorizat, dotate cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, model GSM pentru transmisie date, baza de date privind beneficiarii serviciului și interfața de facturare. Datele colectate reprezintă informații privind volumul și tipul de deșeu colectat, precum și persoanele care introduc deșeurile în containere.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C3 – Managementul Deșeurilor - Investiția I1. - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune - Subinvestiția I1.b. - Construirea de insule ecologice digitalizate.

Valoarea totală a proiectului este de 29.241.753,98 lei cu TVA, din care 22.137.750,00 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 7.104.003,98 lei reprezintă valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR și cheltuieli neeligibile. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 18 de luni.

Stadiu: în implementare, până la 30.06.2026.

PNRR / Componenta 5 - Valul Renovării

1. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 7, strada C.R. Vivu, nr. 35”

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 130605/18.11.2022 pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței nr. 7, Strada C.R. Vivu, nr. 35”, proiect nr. C5-B2.2.a-10, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirea, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 7, Strada C.R. Vivu, nr. 35.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței, astfel: izolarea termică a fațadei, parte opacă și parte vitrată, reabilitarea / modernizarea instalației de iluminat, înlocuirea corpurilor de iluminat incandescent cu unele cu tehnologie tip led, precum și instalarea unei stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirilor (cu putere peste 22 kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiecte este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. -Tranziția verde, Componenta C5 – valul renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Valoarea totală a proiectului este de 1.080.803,40 lei cu TVA, din care 908.238,15 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 172.565,25 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Stadiul: în implementare, până la 30.03.2025.

2. Proiect “Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 10, Bulevardul Independenței, nr. 57”

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 140168/12.12.2022 pentru implementarea proiectului “Creșterea

eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 10, Bulevardul Independenței, nr. 57”.

Obiectivul general este renovarea energetică a clădirii Grădiniței cu program normal nr 10, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 10.

Bugetul proiectului: 1.289.747,40 lei. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Stadiu: în implementare, până la 30.04.2025

3. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 16, str. Cerbului nr. 27”

Primăria municipiului Bistrița a semnat în data de 13.12.2022 contractul de finanțare nr. 129883/17.11.2022 pentru proiectul „Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 16, str. Cerbului, nr 27”, proiect nr. C5-B2.1.a-44, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirea, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței nr. 16, str. Cerbului, nr. 27.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creşterea eficienţei energetice a clădirii Grădiniței, astfel: reabilitare termică a anvelopei clădirii, a sistemului de încălzire și a celui de furnizare a apei calde de consum, instalarea de sisteme alternative de producere a energiei electrice și termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie; lucrări de instalare a sistemelor de climatizare și ventilare mecanică pentru asigurarea calităţii aerului interior; modernizarea instalațiilor de iluminat în clădiri; sistem de management energetic integrat și sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald și instalare de stații de încărcare rapidă pentru vehicule electrice aferente clădirilor publice, cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. -Tranziția

verde, Componenta C5 – Componenta C5 – valul renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Valoarea totală a proiectului este de 1.218.701,03 lei cu TVA, din care 1.024.118,51 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 194.582,52 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Stadiu: în implementare, până la 11.01.2025

4. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal Sărata, nr. 107”

Primăria municipiului Bistrița a depus în data de 01.04.2022 cererea de finanțare nr. C5-B2.2.a-9 pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal Sărata, nr. 107” în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirea, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal Sărata, nr. 107.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal Sărata, nr. 107, astfel: reabilitare termică a anvelopei clădirii, a sistemului de încălzire și a celui de furnizare a apei calde de consum, instalarea de sisteme alternative de producere a energiei electrice și termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie; lucrări de instalare a sistemelor de climatizare și ventilare mecanică pentru asigurarea calităţii aerului interior; modernizarea instalațiilor de iluminat în clădiri; sistem de management energetic integrat și sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald; instalare de stații de încărcare rapidă pentru vehicule electrice aferente clădirilor publice, cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. -Tranziția

verde, Componenta C5 – Componenta C5 – valul renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Valoarea totală a proiectului este de 456.925,01 lei cu TVA, din care 383.970,60 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 72.954,41 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare a proiectului este de 39 de luni, în perioada 18.10.2021-13.01.2025, această perioadă cuprinzând și activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare

Stadiu: în implementare, până la 11.01.2026.

5. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirilor Colegiului Tehnic Infoel, Corpurile C și D„

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 10.10.2022 iar la data 26 ianuarie a fost semnat Contractul de finanțare nr. 10474 din 26.01.2023.

Obiectivul general este renovarea energetică a clădirilor Colegiului Tehnic Infoel, cele 2 corpuri, C și D, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirilor Colegiului Tehnic.

Bugetul proiectului: 9.661.291,02 lei. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare,

Stadiu: în implementare, până la 26.07.2025

6. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirilor Școlii Gimnaziale Avram Iancu, strada 1 Decembrie, nr. 27-29”

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 73520/ 22.06.2022 pentru implementarea proiectului “Creșterea eficienței energetice a clădirilor Școlii Gimnaziale Avram Iancu, strada 1 Decembrie nr.27-29”, cod C5-B2.2a-12.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea fondului educațional construit pentru învățământ preșcolar, printr-o abordare integrată a eficienței energetice în clădirile publice din municipiului Bistrița, județul Bistrița - Năsăud.

Obiectivul specific al proiectului este creșterea eficienței energetice a clădirilor Școlii Gimnaziale Avram Iancu, strada 1 Decembrie nr. 27-29. Proiectul este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. - Tranziția verde, Componenta C5 - Valul Renovării; Operațiunea B2 Renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 3.705.193,22 lei cu tva din care 3.113.607,75 lei valoare eligibilă nerambursabilă și 591.585,47 valoare tva care va fi decontată din bugetul de stat. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de UAT Municipiul Bistrița.

Stadiu: în implementare, până la 22.04.2025.

7. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirilor Liceului Tehnologic Agricol, str. Tărpiului nr. 21”

Contractul de finanțare nr. 135315 a fost semnat în data de 29.11.2022, perioada de implementare a proiectului este de 36 de luni, în perioada 31.01.2022- 12.12.2024, această perioadă cuprinzând și activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare.

Obiectivul general este renovarea energetică a clădirilor Liceului Tehnologic Agricol, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: îmbunătățirea eficienței energetice a cinci corpuri de clădire din cadrul Liceului Tehnologic Agricol. Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creşterea eficienţei energetice a clădirilor Liceului Tehnologic Agricol, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea / modernizarea instalațiilor de iluminat, precum și instalarea a 3 stații de încărcare pentru mașinile electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare / stație.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 14.809.056,86 lei cu TVA, din care 12.444.585,60 lei este valoarea eligibilă din PNRR

și 2.364.471,26 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR.

Stadiu: în implementare, până la 19.06.2025.

8. Proiect „Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice, strada Alexandru Odobescu nr. 17 – Palatul Copiilor”

Primăria municipiului Bistrița a depus la finanțare în data de 01.04.2022 proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice, strada Alexandru Odobescu nr. 17 – Palatul Copiilor”. Contractul de finanțare nr. 143649 a fost semnat în data de 13.12.2022.

Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea fondului construit al municipiului Bistrița prin lucrări de eficiență energetică.

Obiectivul specific al proiectului este îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii publice din strada Alexandru Odobescu nr.17 - Palatul Copiilor.

Perioada de implementare: 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare.

Bugetul proiectului: valoarea maximă eligibilă a proiectului este în cuantum de 1.637.638,68 lei la care se adaugă TVA, din care valoare maximă eligibilă 1.624.638,68 lei și valoare neeligibilă de 13.000,00 lei la care se adaugă TVA.

Stadiu: în implementare, până la 11.11.2025.

9. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirii Căminului Cultural Ghinda, municipiul Bistrița”

Primăria municipiului Bistrița a depus spre finanțare în data 10.10.2022, proiectul „Creșterea eficienței energetice a clădirii Căminului Cultural Ghinda, municipiul Bistrița” care vizează îmbunătățirea fondului construit prin lucrări de creștere a eficienței energetice. Contractul de finanțare nr. 7803 a fost semnat în data de 19.01.2023.

Bugetul proiectului: valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 822.090,90 lei fără tva din care valoare maximă eligibilă lucrări 699.023,40 lei fără TVA și valoare maximă eligibilă stații de încărcare 123.067,50 lei fără TVA. Sumele care vor depăși pragurile sus-menționate vor fi asigurate de către beneficiar, fiind considerate neeligibile.

Perioada de implementare: 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare.

Stadiu: în implementare, până la 31.01.2026.

10. Proiect „Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice - sediul principal al primăriei, Piața Centrală nr. 6”

Proiectul a fost depus în data de 01.04.2022 iar contractul de finanțare nr. 143682 a fost semnat în data de 19.12.2022.

Obiectivul general constă în renovarea energetică a corpului de clădire C6 al sediului Primăriei municipiului Bistrița din Piața Centrală nr. 6, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific este reprezentat de îmbunătățirea eficienței energetice a corpului de clădire C6. Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creşterea eficienţei energetice: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantei, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice, reabilitarea/ modernizarea instalațiilor de iluminat, precum și instalarea unei stații de încărcare pentru mașinile electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Bugetul proiectului: valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 1.682.578,86 lei fără TVA.

Stadiu: în implementare, până la 12.07.2025.

11. Proiect “Creșterea eficienței energetice a clădirilor - Școala Generală Sigmir”

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 10.10.2022 iar contractul de finanțare nr. 7805 a fost semnat în data de 19.01.2023.

Obiectivul general constă în renovarea energetică a clădirii Școlii Generale Sigmir, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: îmbunătățirea eficienței energetice a corpului de clădire. Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creşterea eficienţei energetice: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantei, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/ modernizarea instalațiilor de iluminat, precum si instalarea unei stații

de încărcare pentru mașinile electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Perioada de implementare: 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv 19.01.2023 - 19.01.2025.

Bugetul proiectului: valoarea maximă eligibilă a proiectului este 1.114.991,55 lei fără TVA.

Stadiu: în implementare, până la 19.01.2026.

12. Proiect „Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 17"

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 120605/25.10.2022 pentru proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 17”, proiect nr. C5-A3.1-8.

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: îmbunătățirea eficienței energetice a 14 clădiri rezidențiale multifamiliale situate în municipiul Bistrița: B-dul Independenței, nr. 81; B-dul Independenței, bl. 2; Piața Morii, nr. 1; Piața Morii, nr. 6; Piața Morii, nr. 7; Intrarea Pârcălabului, nr. 3; Intrarea Pârcălabului, nr. 4 - Vasile Lupu nr. 17; Intrarea Turturelelor, bl. 3; Str. 1 Decembrie, nr. 18; Str. Sucevei, nr. 11, bl. L10; Str. Sucevei, nr. 9; Str. Lalelelor, nr. 5, bl. S2; B-dul Decebal, nr. 21 și Aleea Privighetorilor, nr. 3, bl. 3.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creşterea eficienţei energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea a 17 stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirilor (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare / stație.

Valoarea totală a proiectului: 50.999.134,79 lei cu TVA, din care 42.856.415,79 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 8.142.719,00 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 24 de luni, în perioada 12.12.2022-11.12.2024, această perioadă cuprinzând și activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare.

Stadiu: în implementare, până la 31.04.2025.

13. Proiect "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 18"

Pentru proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 18”, proiect nr. C5-A3.1-20 a fost semnat contractul de finanțare nr. 130910/21.11.2022.

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: îmbunătățirea eficienței energetice a 8 clădiri rezidențiale multifamiliale situate în municipiul Bistrița: Str. Mesteacănului, nr. 2; Intrarea Zorelelor, nr. 2; Str. Arțarilor, nr. 26, Bl. O2; Piața Centrală, nr. 34-36; Str. Vasile Alecsandri, nr. 17; Str. Colibiței, nr. 2; Str. Colibiței, nr. 14 și Str. Colibiței, nr. 28.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creşterea eficienţei energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea a 7 stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirilor (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Valoarea totală a proiectului este de 21.958.890,61 lei inclusiv TVA, din care 18.452.849,25 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 3.506.041,36 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Stadiu: în implementare, până la 13.03.2025.

14. Proiect: „Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 18.1"

Contractul de finanțare nr. 131766 pentru proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 18.1”, proiect nr. C5-A3.1-126, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) a fost semnat în data de 22.11.2022.

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii rezidențiale multifamiliale situată în municipiul Bistrița: Str. Arțarilor, nr. 22, Bl. M2.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creşterea eficienţei energetice a clădirii rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantei, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea unei stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferentă clădirii (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Valoarea totală a proiectului este de 4.015.082,11 lei cu TVA, din care 3.374.018,58 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 641.063,53 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Stadiu: în implementare, până la 13.03.2025.

15. Proiect: "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 19"

Contractul de finanțare nr. 130996 pentru proiectul ”Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 19”, cod proiect C5-A3.2-2, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) a fost semnat în data de 21.11.2022.

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: îmbunătățirea eficienței energetice a 3 clădiri rezidențiale multifamiliale situate în municipiul Bistrița: strada Tudor Vladimirescu, nr. 27 cu strada Ștefan cel Mare, nr. 8, strada Pescarilor, nr. 3 și strada Colibiței nr. 12.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, instalarea unor sisteme alternative

de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea a 2 stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirilor (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. - Tranziția verde, Componenta C5 – Valul Renovării, Operațiunea A3 Renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale.

Valoarea totală a proiectului este de 7.842.370,96 lei cu TVA, din care 6.590.227,70 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 1.252.143,26 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Stadiu: în implementare, până la 13.03.2025.

16. Proiect: "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 19.1"

În data de 25.11.2022 a fost semnat contractul de finanțare nr. 134212 pentru proiectul ”Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 19.1”, cod proiect C5-A3.1-149, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv: îmbunătățirea eficienței energetice unei clădiri rezidențiale multifamiliale situate în municipiul Bistrița: strada Colibiței, nr. 30 cu strada Mesteacănului, nr. 11.

Proiectul va sprijini activități / acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea unei stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirii (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. -Tranziția verde, Componenta C5 – Valul Renovării, Operațiunea A3 Renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale.

Valoarea totală a proiectului este de 1.749.788,48 lei cu TVA, din care 1.470.410,49 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 279.377,99 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Stadiu: în implementare, până la 25.03.2025.

17. Proiect: "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 24"

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 10.10.2022, iar contractul de finanțare s-a semnat in 13.02.2023.

Scopul proiectului este de a renova energetic o clădire rezidențială multifamilială, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii rezidențiale multifamiliale situată în municipiul Bistrița, B-dul Independenței, nr. 81, Sc. A-K.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creşterea eficienţei energetice a clădirii rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantei, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea a 3 stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferentă clădirii (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Valoarea totală a proiectului este de 7.581.416,99 lei cu TVA, din care 7.581.416,99 lei este valoarea eligibilă din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Perioada de implementare: 24 de luni.

Stadiu: în implementare - termen finalizare - 13.02.2025.

PNRR / Componenta 10 - Fondul Local

1. Proiect “Construire de locuințe nZEB plus pentru tineri”

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 17.05.2022. Contractul de finanțare nr. 137351 a fost semnat în data de 06.12.2022.

Obiectivul acestei investiții este de a spori accesul la locuințe de calitate pentru tinerii din comunitățile marginalizate și grupurile vulnerabile, în concordanță cu dispozițiile Strategiei naționale a locuirii și ale planului de acțiune. Implementarea proiectului va acoperi parțial o nevoie stringentă existentă la nivelul unității administrativ teritorială Municipiul Bistrița, respectiv va crește accesul la locuințe de calitate pentru tinerii aflați în dificultate.

Proiectul prevede construirea unui modul de clădire P+1E+M ce cuprinde șase apartamente, câte două pe nivel. Locuințele nou-construite vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale.

Valoarea proiectului este de 2.168.104,76 fără TVA.

Stadiu: în implementare, până la 12.01.2026.

2. Proiect „Elaborarea și transpunerea în format GIS a Planului Urbanistic General al municipiului Bistrița și transpunerea în format GIS a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al municipiului Bistrița și Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – 45 de puncte de reîncărcare vehicule electrice”

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 16.05.2022 iar contractul de finanțare nr. 131414 a fost semnat în data de 21.11.2022.

Obiectivul acestei investiții este de a sprijini procesul de planificare urbană și teritorială bazată pe principiile de dezvoltare durabilă și inteligentă și de a spori accesul digital la documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Investiția finanțează elaborarea și transpunerea în format GIS a Planului urbanistic General al municipiului Bistrița, inclusiv transpunerea în format GIS a Planului de mobilitate urbană durabilă.

Planul Urbanistic General al municipiului Bistrița a fost elaborat în anul 2013 iar prin Hotărârea Consiliului local nr. 183/31.10.2018 s-a aprobat inițierea demersurilor pentru elaborarea unui nou Plan urbanistic

general și Regulament local de urbanism. Având în vedere evoluția factorilor sociali, geografici, economici, culturali și necesitățile locale se impune elaborarea și transpunerea în format GIS a Planului urbanistic General al municipiului Bistrița, pentru asigurarea dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului municipal.

De asemenea, investiția propune achiziționarea a 45 de stații de reîncărcare pentru vehicule electrice. Stațiile de reîncărcare vor fi amplasate în condițiile prevăzute prin proiectul tip elaborat de către MDLPA, prin care sunt specificate modalitățile de amplasare și prevederile tehnice necesare implementării investiției. Amplasarea acestor stații de reîncărcare se va face în locuri accesibile publicului, în zonele stabilite de Planul urbanistic general al localității drept zone pentru locuințe / zone mixte / zone servicii / zone comerciale/zone transporturi (cât mai aproape de locuitori – în zonele rezidențiale sau în zonele în care aceștia lucrează pentru limitarea nevoilor de deplasare, sau în zonele de tranzit inter-urban).

Valoarea totală a proiectului este de 10.541.494,39 lei cu TVA, din care 3.951.229,77 lei este valoarea eligibilă din PNRR pentru investiția C10-I4 și 6.590.264,62 lei este valoarea aferentă investiției C10-I1.3.

Perioada de implementare: 37 de luni.

Stadiu: în implementare, până la 12.02.2026.

3. Proiect “Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în Municipiul Bistrița și Comuna Livezile”

Proiectul a fost depus prin PNRR, componenta C10 - Fond local în data de 16.05.2022 iar contractul de finanțare nr. 135212 a fost semnat în 28.11.2022.

Obiectivul general al proiectului este asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) şi reducerea emisiilor de echivalent CO2 cauzate de transport, prin acțiunea de modernizare a sistemului de transport public local din Municipiul Bistrița prin achiziționarea a 20 vehicule ecologice (autobuze electrice nepoluante de 10 m) și a 24 stații de încărcare, din care 4 stații încărcare rapidă și 20 de stații de încărcare standard.

Proiectul se va dezvolta în parteneriat cu UAT Comuna Livezile, prin completarea/dezvoltarea hărții distribuției liniilor de transport public.

Valoarea proiectului: 48.340.914,00 lei fără TVA.

Perioada de implementare: 36 de luni.

Stadiu: în implementare, până la 12.01.2026.

4. Proiect „Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în Municipiul Bistrița și Comuna Șieu – Măgheruș”

Proiectul a fost depus prin PNRR, componenta 10 - Fond local, în data de 14.10.2022.

Obiectivul general al proiectului este asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) şi reducerea emisiilor de echivalent CO2 cauzate de transport, prin acțiunea de modernizare a sistemului de transport public local din Municipiul Bistrița prin achiziționarea a 20 de vehicule ecologice (autobuze electrice nepoluante de 10 m) și a 24 de stații de încărcare, din care 4 stații încărcare rapidă și 20 de stații încărcare standard.

Proiectul se va dezvolta în parteneriat cu UAT Comuna Șieu - Măgheruș, prin completarea/dezvoltarea hărții distribuției liniilor de transport public.

Perioada de implementare: 36 de luni.

Valoarea proiectului: 48.340.914,00 lei fără TVA.

Stadiu: în evaluare.

5. Proiect „Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în Municipiul Bistrița și Comuna Budacu de Jos”

Proiectul a fost depus prin PNRR, C-10 - Fond local în data de 14.10.2022.

Obiectivul general al proiectului este asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) şi reducerea emisiilor de echivalent CO2 cauzate de transport, prin acțiunea de modernizare a sistemului de transport public local din Municipiul Bistrița prin achiziționarea a 10 vehicule ecologice (autobuze electrice nepoluante de 10 m) și a 12 stații de încărcare, din care 2 stații încărcare rapidă și 10 stații încărcare standard.

Proiectul se va dezvolta în parteneriat cu UAT Comuna Budacu de Jos, prin completarea/dezvoltarea hărții distribuției liniilor de transport public.

Perioada de implementare: 36 de luni.

Valoarea proiectului: 25.401.132,00 lei fără TVA.

Stadiu: în evaluare.

6. Proiect „Extindere sistem de management al traficului în Municipiul Bistrița"

Contractul de finanțare nr. 303 a fost semnat în data de 03.01.2023.

Scopul proiectului este îmbunătățirea capacității administrației publice de a gestiona traficul la nivel local, precum și creșterea atractivității serviciilor de transport public local în detrimentul autovehiculului personal.

Obiectivul specific: în cadrul implementării proiectului, se vor achiziționa echipamente care permit interoperabilitatea cu sistemul de management al traficului care va fi implementat prin cele 2 proiecte aflate în curs de execuție prin POR 2014-2020, ”Linie verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă” și ”Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării – b-dul Decebal – str. Andrei Mureșanu – str. Năsăudului”, cu rolul de a-l completa.

Propunerea continuă abordarea folosită până acum în municipiu, de a permite dirijarea circulației prin intermediul girațiilor și nu propune modificarea sau remodelarea intersecțiilor în care au fost amenajate girații. Propunerea implică asigurarea posibilității de acordare a priorității de trecere pentru vehiculele de transport public local prin sensurile giratorii.

Pentru extinderea sistemului inteligent de prioritizare a transportului public, sunt necesare următoarele:

- introducerea semaforizării pentru autovehicule, pietoni și bicicliști în apropierea sensurilor giratorii;

- montarea senzorilor inteligenți care pot comunica/recunoaște vehiculele de transport public;

- dotarea vehiculelor de transport public cu senzori care comunică cu cei instalați pe carosabil;

- introducerea dotărilor suplimentare pentru trecerile de pietoni semaforizate, astfel încât să permită acordarea priorității autobuzelor/microbuzelor;

- extinderea dotărilor centrului de comandă și asigurarea software-urilor necesare, altele decât cele achiziționate în cele 2 proiecte aflate în curs de implementare.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială - Componenta 10 - Fondul Local - I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local).

Valoarea totală a proiectului este de 6.297.363,98 lei cu TVA, din care 5.291.902,50 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 1.005.461,48 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Perioada de implementare: 36 de luni, în perioada 03.01.2023-03.01.2026.

Stadiu: în implementare.

7. Proiect „Extindere sistem de management al traficului în Municipiul Bistrița, etapa 2"

Contractul de finanțare nr. 2245 a fost semnat în data de 09.01.2023.

Scopul proiectului este îmbunătățirea capacității administrației publice de a gestiona traficul la nivel local, precum și creșterea atractivității serviciilor de transport public local în detrimentul autovehiculului personal.

Obiectivul specific: în cadrul implementării proiectului, se vor achiziționa echipamente care permit interoperabilitatea cu sistemul de management al traficului care va fi implementat prin cele 2 proiecte aflate în curs de execuție prin POR 2014-2020, „Linie verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă” și „Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării – b-dul Decebal – str. Andrei Mureșanu – str. Năsăudului”, cu rolul de a-l completa.

Propunerea continuă abordarea folosită până acum în municipiu, de a permite dirijarea circulației prin intermediul giraților și nu propune modificarea sau remodelarea intersecțiilor în care au fost amenajate giratii. Propunerea implică asigurarea posibilității de acordare a

priorității de trecere pentru vehiculele de transport public local prin sensurile giratorii.

Pentru extinderea sistemului inteligent de prioritizare a transportului public, sunt necesare următoarele:

- introducerea semaforizării pentru autovehicule, pietoni și bicicliști în apropierea sensurilor giratorii;

- montarea senzorilor inteligenți care pot comunica/recunoaște vehiculele de transport public;

- dotarea vehiculelor de transport public cu senzori care comunică cu cei instalați pe carosabil;

- introducerea dotărilor suplimentare pentru trecerile de pietoni semaforizate, astfel încât să permită acordarea priorității autobuzelor/microbuzelor;

- extinderea dotărilor centrului de comandă și asigurarea software-urilor necesare, altele decât cele achiziționate în cele 2 proiecte aflate în curs de implementare.

Apelul de proiecte este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială - Componenta 10 - Fondul Local - I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS / alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban / local).

Valoarea totală a proiectului este de 5.858.013,00 lei cu TVA, din care 4.922.700,00 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 935.313,00 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Perioada de implementare: 36 de luni, în perioada 09.01.2023-09.01.2026.

Stadiu: în implementare.

PNRR / Componenta 15, Educație

1. Proiect „Modernizarea și digitalizarea unităților de învățământ din Municipiul Bistrița"

Contractul de finanțare nr. 235DOT a fost semnat în data de 26.07.2023.

Obiectivul proiectului constă în dotarea unităților de învățământ din municipiul Bistrița cu echipamente IT, mobilier, materiale didactice și sportive pentru creșterea calității și diversificării ofertei educaționale și a nivelul de digitalizare al actului educațional.

Obiectivul specific al proiectului este dotarea unui număr de 2 colegii naționale, 1 colegiu tehnic, 6 Licee, 6 școli gimnaziale, o școală primară, 21 grădinițe și Palatul Copiilor, din municipiul Bistrița, cu echipamente IT, mobilier, materiale didactice și sportive. Prin proiect vor fi dotate 23 de laboratoare de informatică, 367 săli de clasă cu echipamente IT, 317 săli de clasă cu mobilier, 23 laboratoare de fizică/chimie/biologie, 17 cabinete, 14 săli de sport și 6 ateliere de practică. Din cele 23 laboratoare de informatică, 13 vor fi nou înființate.

Unitățile de învățământ care vor fi dotate sunt: Colegiul Național ”Liviu Rebreanu”, Colegiul Național ”Andrei Mureșanu”, Colegiul Tehnic ”Infoel”, Liceul cu Program Sportiv, Liceul Tehnologic Bistrița, Liceul de Arte ”Corneliu Baba”, Liceul de Muzică ”Tudor Jarda”, Liceul Teoretic Sanitar, Liceul Tehnologic ”Grigore Moisil”, Școala Gimnazială ”Ștefan cel Mare”, Școala Gimnazială „Avram Iancu”, Școala Gimnazială nr. 1, Școala Gimnazială nr. 4, inclusiv Grădinița cu Program Normal „Dimitrie Cojocaru”, Slătinița, care aparține de această școală, Școala Gimnazială „Lucian Blaga”, inclusiv Grădinița cu Program Normal Sigmir, care aparține de această școală, Școala Gimnazială nr. 7, Viișoara, inclusiv Grădinița cu Program Normal Viișoara, Școala Primară Sărata și Grădinița cu Program Normal Sărata, care aparțin de această școală, Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată”, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 1, care aparține de această grădiniță, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 12, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 16, care aparține de această grădiniță, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 9, care aparține de această grădiniță, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 17, care aparține de această grădiniță, Grădinița cu Program Prelungit „Trenulețul Veseliei”, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 7, care aparține de această grădiniță, Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța cu Povești”, Grădinița cu Program Normal Nr. 2, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 10, care aparține de această grădiniță, Grădinița cu Program Prelungit „Rază de Soare”, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 5 și

Grădinița cu Program Normal Unirea, care aparțin de această grădiniță și Palatul Copiilor.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Educației și finanțat din fonduri europene prin PNRR, Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior; Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației; Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar - Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ; Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare; Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP); Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) este Organismul Intermediar al apelului de proiecte.

Valoarea totală a proiectului este de 18.516.963,10 lei cu TVA, din care 18.374.430,65 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 142.532,45 lei reprezintă valoarea cheltuielile neeligibile. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Durata de implementare: 17 luni, în perioada 26.07.2023-27.12.2024.

Stadiu: în implementare, până la 30.09.2025.

2. Propunere obiectiv “Școala în armonie cu natura”

Proiectul a fost depus la finanțare în data de 23.06.2022 în cadrul apelului PNRR/2023/C15/MEDU/I10 „Construirea şi dezvoltarea unei reţele - pilot de şcoli verzi”. Realizarea acestei investiții în municipiul Bistrița presupune construirea unei clădiri noi, care prin concept, configurare și utilizarea eficientă a spațiului să garanteze desfășurarea unui proces educațional de calitate și a numărului de elevi în creștere, o clădire care să respecte standardele europene și globale de dezvoltare sustenabilă care va genera o economie considerabilă la nivel energetic și va micșora costurile de întreținere a spațiului, cu un impact minim asupra mediului.

Valoarea totală a proiectului este de 47.857.795,44 lei cu TVA din care valoarea totală eligibilă PNRR +TVA eligibil de 47.319.724,07 lei.

Stadiu: admis, în lista de rezervă.

PNRR / Componenta 11, Turism și Cultură

1. Proiect „Cetatea Medievală Bistrița"

Contractul de finanțare nr. 65281 a fost semnat în data de 25.04.2023.

Scopul proiectului este de a promova turismul cultural, legat de spațiile multifuncționale din oraș, pe traseul vechiului zid de împrejmuire al cetății medievale Bistrița, zonă din oraș care poate găzdui programe culturale specifice, adaptabile la implicarea în dezvoltarea circuitelor turistice locale sau internaționale.

Proiectul este finanțat prin PNRR - Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială, Componenta C11 - Turism și cultură, Investiția 1 – Promovarea celor 12 rute turistice/culturale.

Obiectivul general este revitalizarea și punerea în valoare a traseului zidului Cetății medievale Bistrița, promovarea, marcarea și semnalizarea punctelor de interes aflate pe traseu și integrarea unor funcțiuni noi pentru asigurarea calității vieții și revitalizarea turismului.

Obiective specifice: promovarea și creșterea cu minim 5% a numărului de vizitatori. Atingerea obiectivelor de marketing se va concretiza prin creșterea numărului celor care vizitează obiectivul până în anul 2026.

Descrierea proiectului:

Pilonii proiectului sunt cele două categorii de obiecte arhitecturale și anume Fragmentele din zidul cetății medievale păstrate până în prezent și Turnul Dogarilor, capabile să furnizeze o gamă diversificată de oferte vizând desfășurarea unor evenimente și implicarea unui număr mai ridicat de vizitatori sau participanți (activități în aer liber, punerea în valoare a tradițiilor, meseriilor și obiceiurilor, întruniri, etc.) într-un mediu care poate accepta coexistența istoriei și a civilizației moderne.

De-a lungul traseului rondului Cetății există deja o sumă de obiective, materializate prin Programele finalizate în ultimul sfert de veac prin grija Primăriei Bistrița, pentru punerea în valoare a unor zone de interes din Centrul Istoric al municipiului Bistrița, care pot servi la organizarea unor evenimente culturale, conferințe, expoziții temporare, concerte camerale sau corale și de etalare a meșteșugurilor tradiționale.

Vor fi realizate intervenții de restaurare și punere în valoare a Turnului Dogarilor și a fragmentelor din zidul Cetății medievale Bistrița, care pot fi valorificate din punct de vedere turistic.

Valoarea totală a proiectului este de 12.022.007,24 lei cu TVA, din care 9.433.498,00 lei - valoarea eligibilă din PNRR și 1.781.915,24 lei - valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile, în valoare de 806.594,00 lei cu TVA, necesare implementării proiectului, vor fi asigurate de municipiul Bistrița.

Perioada de implementare: 28 de luni, în perioada 25.04.2023 - 24.08.2025.

Stadiu: în implementare

PNRR / Componenta 12 – Sănătate

1. Înființarea unui Centru Comunitar Integrat în Municipiul Bistrița

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 21.12.2022 iar contractul de finanțare s-a semnat în data de 20.12.2023.

Obiectivul proiectului ”Înființarea unui Centru Comunitar Integrat în Municipiul Bistrița„ constă în dezvoltarea unui centru comunitar integrat la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Bistrița, investiție care va contribui la creșterea accesului la serviciile de asistență medicală comunitară furnizate integrat cu cele sociale și educaționale ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.

Se vor dezvolta serviciile de asistență medicală comunitară în scopul identificării problemelor medico-sociale, a îmbunătățirii indicatorilor stării de sănătate și a nivelului de trai al populației, prin acțiuni de prevenție și intervenție specializată, precum și prin creșterea accesului la servicii medico-sociale de calitate și a sporirii gradului de incluziune socială a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere economic, social sau al stării de sănătate.

Valoarea proiectului este de 832.049,30 lei cu TVA.

Perioada de implementare: 28 de luni.

Stadiu: în implementare, până la 01.05.2025.

E. Programul Operațional Infrastructură Mare - axa prioritară 11: măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile

1. Proiect “Parc Panouri Fotovoltaice Sărata”

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 06.12.2023.

Obiectiv general: creșterea nivelului de utilizare a energiei provenită din surse regenerabile, respectiv din surse solare, prin înființarea unei unități de producție a energiei electrice din surse solare pentru asigurarea consumului propriu rezultat din activitatea proprie. Implementarea proiectului contribuie la majorarea producției de energie electrică din surse regenerabile, prin instalarea unei noi capacități de producere a energiei electrice din surse solare, facilitând astfel atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul Fondului pentru Modernizare.

Obiectiv specific: realizarea lucrărilor specifice pentru operaționalizarea unei unități de producție a energiei regenerabile care să fie caracterizată de următorii parametri funcționali:

- Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile: 3.961,44 kWp/3.900 kW AC;

- Producţia netă de energie primară de 391,16 t.e.p. / an din surse regenerabile, totodată se are în vedere reducerea amprentei de carbon a Municipiului Bistrița prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră rezultate din producția energiei necesare desfășurării activității proprii.

Principalele provocări cu care se confruntă Municipiul Bistrița din punct de vedere energetic sunt:

- vulnerabilitate energetică în raport cu costurile energiei electrice;

- fluctuațiile de pe piața națională și globală de energie care expun Municipiul Bistrița la un nivel ridicat de vulnerabilitate din punct de vedere al costurilor necesare asigurării aprovizionării cu energie. Pentru reducerea acestor vulnerabilități de cost al energiei, sunt necesare investiții în sisteme de producție a energiei electrice din resurse regenerabile, cu un cost de producție zero, care permit eliminarea vulnerabilităților din punct de vedere energetic;

- dependența de sistemele clasice poluante de aprovizionare cu energie electrică - în prezent aprovizionarea cu energie electrică necesară derulării activității specifice se realizează prin rețelele naționale de alimentare cu energie electrică de la producători

energetici care utilizează surse neregenerabile și poluante pentru producția energiei. Implementarea prezentului proiect investițional permite reducerea dependenței de sistemele clasice poluante de alimentare cu energie electrică urmare a faptului că unitatea de producție a energiei electrice care va fi înființată va asigura o pondere semnificativă din autoconsumul Municipiului Bistrița cu energie electrică din surse regenerabile și non poluante;

- expunerea Municipiului Bistrița dinamicilor globale din sectorul energetic – lanțurile de aprovizionare cu energie sunt vulnerabile la dinamica globală din punct de vedere politic și legislativ astfel că reducerea resurselor naturale utilizate pentru producția energiei electrice poate reprezenta o vulnerabilitate în perspectiva asigurării continuității aprovizionării cu energie electrică.

Descrierea investiției:

- Producția de energie electrică din SRE;

- Reducerea emisiilor de carbon generate de utilizarea energiei electrice obținută prin procesarea combustibililor fosili – proiectul vizează reducerea gazelor cu efect de seră cu: 53.004,74 tone de CO2 echivalent într-o perioadă de 20 de ani (considerând un factor de conversie de 0,6119 tone CO2 echivalent/MWh);

- Creșterea calității mediului prin limitarea amprentei de carbon la nivelul Municipiului Bistrița - proiectul vizează reducerea gazelor cu efect de seră cu: 53.004,74 tone de CO2 echivalent într-o perioadă de 20 ani;

- Atingerea obiectivelor promovate de Directiva UE 2018/2001 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile, precum și creșterea producției de energiei din surse regenerabile prin înființarea de noi capacități de producție – proiectul vizează asigurarea unei producții nete de energie electrică (totale) de: 4.583,24 MWh/an (99.99% din necesar) în primul an de funcționare;

- Contribuie la atingerea obiectivelor de creștere a ponderii globale de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie, așa cum acestea sunt asumate prin Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021- 2030 – proiectul vizează asigurarea a 99,99% din consumul propriu al Municipiului Bistrița din surse regenerabile în primul an de operare a investiției;

- Contribuie la atingerea la nivel local și național a țintelor stabilite prin Pactul Verde European, investiția vizând reducerea amprentei de carbon și creșterea gradului de utilizare a energiei din surse regenerabile.

Scopul proiectului vizează atingerea următoarelor deziderate:

- Reducerea emisiilor de carbon în atmosferă rezultate din activitatea de producție energie – unitatea de producție energie instalată urmare a prezentului proiect investițional va utiliza resurse regenerabile, respectiv resursele solare, aspect ce va conduce la reducerea cantităților de combustibili fosili utilizați pentru producția energiei electrice necesare la nivelul Municipiului Bistrița pentru desfășurarea activităților specifice;

- Transformarea verde a Municipiului Bistrița prin introducerea unei politici eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor energetice din surse ecologice fără a afecta activitatea curentă a acestuia.

Indicatori:

● Capacitate operațională suplimentară instalată de producere a energiei din surse regenerabile - Țintă: 3,90 MW;

● Factorul de capacitate al centralei (%) 12.68;

● Reducerea gazelor cu efect de seră: scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră - Țintă: 2.650,24 Echivalent tone de CO2 / an;

● Producția medie de energie electrică din surse regenerabile - Țintă: 4.331,16 MWh / an.

Buget: valoare totală: 25.305.339,51 lei inclusiv TVA, valoare eligibilă nerambursabilă: 25.305.339,51 lei inclusiv TVA, valoare neeligibilă: 0; intensitatea intervenției: 100%.

Stadiu: în contractare.

II. Pregătirea dosarelor de finanţare pentru proiectele eligibile în ciclul de finanţare 2021-2027

Programul Regional 2021-2027 oferă finanțare în următoarele domenii:

- Eficiență energetică - Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe și a clădirilor administrației publice locale. Toate clădirile reabilitate vor cuprinde intervenții în scopul creșterii eficienței energetice a acestora,

inclusiv amplasarea de stații/puncte de reîncărcare pentru mașini electrice;

- Regenerare urbană - Regenerarea spațiilor urbane degradate și abandonate, reconversia funcţională a terenurilor virane degradate / neutilizate / abandonate şi reincluderea acestora în circuitul social/economic, prin implementarea de proiecte de regenerare urbană a spațiilor publice degradate din cadrul ansamblurilor de locuințe colective din zonele Andrei Mureșanu și Independenței Nord;

- Mobilitate urbană durabilă- Dezvoltarea proiectelor de mobilitate urbană durabilă. Se propune dezvoltarea unor Coridoare de mobilitate durabilă, unul aferent Râului Bistrița și un coridor verde de mobilitate urbană în centrul istoric al municipiului Bistrița. Se vor continua investițiile promovate în perioada anterioară, prin achiziția de noi autobuze electrice și dezvoltarea transportului public prin crearea de noi rute de transport;

- Patrimoniul cultural - necesită ample investiții de modernizare, conservare și restaurare, asigurarea de facilități de acces și protecția și păstrarea integrității acestora, pentru integrarea acestora în circuitul turistic;

- Infrastructura educațională - Îmbunătățirea accesului la educație prin construire / reabilitare / modernizare / dotare pentru toate tipurile de instituții de educație (preșcolar, învățământ primar, secundar, terțiar, centre de educaţie şi formare profesională). Intervențiile în infrastructura educațională vizează asigurarea standardelor de dotări și siguranță la nivelul tuturor unităților de învățământ pentru asigurarea unui proces educațional atractiv, eficient și echitabil;

- Turism - Realizarea unei baze sportive și de agrement multifuncționale, în vederea îmbunătățirii rolului turismului durabil în dezvoltarea economică și Sania de vară;

Portofoliul de proiecte depus în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027

Nr. crt.	Domeniu	Denumire propunere proiect	Valoare - lei -	Valoare - euro -	Alocare orientativă	Stadiu

1	Spații verzi	„Coridor ecologic Valea Căstăilor”	17.180.035,87	3.454.106,70		evaluare
2	Spații verzi	Regenerare urbană în zona MHC	17.771.282,02	3.572.978,81		Depus regenerare urbană
3	Spații verzi	Spațiii verzi (perdele de protecție) aferente DN 17 în localitățile Unirea și Viișoara - amenajare peisajeră cu pomi fructiferi a intrărilor în municipiul Bistrița	12.158.369,55	2.447.878,87	Contractat	Reziliat
Total			47.109.687,44	9.474.964,38	Alocare reg. 5,7 ME/ 11,4	
1	Regenerare Urbană	Regenerarea urbană a Spațiilor publice degradate - zona Andrei Mureșanu	16.536.871,10	3.324.796,15		Depus
2	Regenerare Urbană	Regenerarea urbană a Spațiilor publice degradate - zona	33.311.057,54	6.697.305,39		Depus, în evaluare tehnică și

		Independenței Nord				financiară
3	Regenerare Urbană	Regenerare urbană case în Centrul Istoric	43.383.011,96	8.722.307,28		Depus, admis după evaluare tehnică și financiară
Total			93.230.940,60	18.744.408,82	Alocare reg. 6,43 ME/12,86	
1	Mobilitate	Coridor verde de mobilitate urbană în centrul istoric al municipiului Bistrița	86.506.484,18	17.392.433,19		În contractare
2	Mobilitate	Coridor de mobilitate durabilă aferent Râului Bistrița (Linia Albastră)	205.881.257,47	41.393.151,61		În contractare
Total			292.387.741,65	58.785.584,79	Alocare reg. 23,6 ME/ 47,2	
1	Patrimoniu	Centru cultural multifuncțional OMNIA	34.718.762,59	7.018.996,16		Depus
2	Patrimoniu	Consolidare imobilul „Cămin pentru persoane vârstnice"	23.146.793,09	4.679.523,11		Depus

		din str. Mihail Kogălnicea nu nr.23				
Total			57.865.555,68	11.698.519,26	Alocare reg. 30,8 ME/ 61,6	
1	Infrastructură educațională	Reabilitare și extindere sala mare sport - Colegiul National Andrei Mureşanu	6.820.633,15	1.378.908,53		Depus
2	Infrastructură educațională	Reabilitare și modernizare Liceul cu Program Sportiv-Bistrița	8.742.596,80	1.767.466,60		Depus
3	Infrastructură educațională	Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială nr. 6	41.668.691,54	8.424.044,06		Depus
4	Infrastructură educațională	Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit nr.12	8.730.489,50	1.765.018,90		Depus, în evaluare tehnică și financiară
5	Infrastructură educ	Construire și dotare creșa nr 4 în localitatea	7.117.649,12	1.438.955,43		Depus, în evaluare tehnică

	ațională	Bistrița, str. Andrei Mureșanu, nr. 44A				și financiară
6	Infrastructură educațională	Reabilitare și modernizare Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța cu povești" str. Zimbrului, municipiul Bistrița	23.097.742,95	4.669.606,77		Depus, în evaluare tehnică și financiară
7	Infrastructură educațională	Consolidarea și modernizarea clădirii - Grădinița cu program prelungit nr.14 – str. Rodnei nr.3 (Creșterea eficienței energetice a clădirii/ Reabilitare si modernizare – Grădinița cu program prelungit nr.14 – str. Rodnei nr. 3)	15.699.254,77	3.173.874,89		Depus, în evaluare tehnică și financiară
Total			111.877.057,83	22.617.875,19	Alocare reg. 32,7 ME/ 65,4	

1	Turism	Complex Sportiv Acvatic în Municipiul Bistrița - Zona Sportivă și de Agrement Mecanica	125.438.159,78	25.359.485,64		Depus, în evaluare tehnică și financiară
2	Turism	Sanie de vară	29.189.502,00	5.901.160,84		Depus, în evaluare tehnică și financiară
Total			154.627.661,78	31.260.646,49	Alocare reg. 25,0 ME/50,0	
1	CDI	Parc pentru specializare inteligentă Bistrița Industria Nova Hub	27.351.855,94	5.529.649,03		
2	CDI	Incubator de afaceri	15.226.936,93	3.078.387,70		
Total			42.578.792,87	8.608.036,73		
1	Eficiență Energetică	Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 20	16.719.829,51	3.361.580,58		Depus
2	Eficiență Ener	Îmbunătățirea eficienței	16.705.711,95	3.358.742,20		Depus

	getică	energetice a blocurilor de locuințe Bistrița21				
3	Eficiență Energetică	Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 22	23.796.072,87	4.784.284,22		Depus
4	Eficiență Energetică	Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 23	13.990.881,31	2.812.915,94		Depus
Total			71.212.495,64	14.317.522,95	Alocare reg. 56,18 ME/ 112,36	
Total general			870.889.933,49	175.507.558,61		

III. Programul anual al finanţărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al municipiului Bistrița, pentru activităţi nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350 din 2 decembrie 2005

I. Primăria municipiului Bistrița acordă sprijin financiar în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, persoanelor fizice şi persoanelor juridice fără scop patrimonial, asociaţiilor, fundaţiilor și cultelor religioase recunoscute conform legii, care activează în folosul comunităţii municipiului Bistrița şi propun desfăşurarea unor acţiuni sau programe care contribuie la interesul public local al municipiului Bistrița în domeniile specificate în Programul anual al finanţărilor nerambursabile.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin

selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute în ghidurile solicitanților de finanțare.

Procedura de selecție a proiectelor cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

b) publicarea anunțului de participare;

c) depunerea propunerilor de proiecte;

d) verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate;

e) evaluarea calității propunerilor de proiect și evaluarea financiară;

f) comunicarea rezultatelor;

g) soluționarea contestațiilor;

h) încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;

i) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Proiectele de interes public sunt selectate pentru finanțare în limitele Programului anual aprobat de către Consiliul local al municipiului Bistrița, stabilit conform prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Valoarea Programului anual al finanţărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pe anul 2024, în baza Legii nr. 350/2005, a fost de 620.000 lei, defalcat pe domenii de activitate, astfel:

1. Tineret: 100.000 lei;

2. Sport: 150.000 lei;

3. Educaţie: 50.000 lei;

4. Protecţia mediului: 50.000 lei;

5. Relații internaționale: 40.000 lei;

6. Interdisciplinar: 100.000 lei;

7. Social: 50.000 lei;

8. Cultură: 80.000 lei.

Prin Hotărârea nr. 6/31.01.2024, Consiliul local al municipiului Bistrița a aprobat ghidurile solicitanţilor de finanţare nerambursabilă

de la bugetul local al municipiului Bistrița pe anul 2024 pentru activităţi nonprofit, în baza Legii nr. 350/2005 și Regulamentul comisiilor de evaluare a proiectelor.

În sesiunea de depunere a proiectelor, organizată în perioada 19 februarie - 11 martie 2024, s-au depus 45 de proiecte, care au fost evaluate de către comisiile de evaluare numite prin Hotărârea nr. 6/31.01.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița, fiind selectate pentru finanțare 42 de proiecte, în valoare totală de 618.032,69 lei. Suma de 1.967,31 lei, rămasă nealocată, a fost trecută în fondul de rezervă bugetară, constituit în bugetul local de venituri şi cheltuieli al municipiului Bistrița.

Prin Hotărârea nr. 59/28.03.2024, Consiliul local al municipiului Bistrița a aprobat proiectele selectate în vederea finanțării. Pentru implementarea acestor proiecte, între Consiliul Local al municipiului Bistrița şi solicitanţii selectaţi s-au încheiat contracte de finanţare, care au fost monitorizate de către direcţiile şi serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, prezentate în tabelul următor.

La finalul exercițiului bugetar, direcţiile şi serviciile responsabile cu monitorizarea proiectelor au transmis Direcției Dezvoltare Durabilă 2030 o serie de informații cu privire la contractele de finanţare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal în domeniile monitorizate de direcția/serviciul respectiv, pe care le prezentăm în continuare.

Situație centralizatoare cu privire la proiectele finanțate de la bugetul local pe anul 2024:

Domeniul	Nr. proiecte aprobate	Nr. proiecte implementate	Valoarea aprobată - lei -	Valoare decontată - lei -	Suma neutilizată - lei -	Responsabil monitorizare
Tineret	7	6	99.964	80.860,76	19.103,24	Direcția Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport
Sport	11	11	150.000	119.303,96	30.696,04	Direcția Politici

						Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport
Educaţie	3	3	39.601,38	33.396,89	6.204,49	Direcția Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport
Protecția mediului	4	4	59.771	49.064,92	10.706,08	Direcția Dezvoltare Durabilă 2030
Relații internaționale	2	2	36.000	33.997,52	2.002,48	Direcția Dezvoltare Durabilă 2030
Interdisciplinar	8	8	114.906,31	112.699,42	2.206,89	Direcția Dezvoltare Durabilă 2030
Social	2	2	37.790	37.790	0	Direcția de Asistență Socială
Cultură	5	5	80.000	80.000	0	Centrul Cultural Municipal George Coșbuc

Total	42	41	618.032,69	547.113,47	70.919,22	

În baza acestor informații, Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 a întocmit un raport care cuprinde descrierea activităților și sumele alocate/decontate pentru fiecare proiect, prezentat în tabelul următor.

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Descrierea activităţilor	Valoare aprobată - lei-	Valoare decontată - lei -
Domeniul tineret					
1	Asociația Clubul Sportiv Schreiner	Întrecerile de vară pentru tineri	Pe o perioadă de 2 luni – iulie-august 2024, asociația a desfășurat diverse activități sportive pentru tineri în Pădurea Schullerwald. Participanții la întreceri de badminton, baschet, volei, biking, etc. au fost premiați cu diplome, tricouri și alte echipamente sportive.	11.800	10.898,94
2	Fundația Viitorul Bistrița	Dezvoltarea fizică armonioasă prin sport, mișcare și	Prin proiect s-a urmărit promovarea sportului pentru tineri	18.950	18.747,82

		voie bună - Campusul de vară „Redescoperirea fotbalului de odinioară, sportul rege iubit de toți copiii”	prin activități și metode noi de învățare și consolidare. Copii și juniori cu vârsta cuprinsă între 9-16 ani au participat la o Tabără de fotbal, pe o perioada de 7 zile, urmată de Ediția a 2-a a Cupei Bistrița la fotbal.		
3	Uniunea Democrată a Tinerilor Maghiari din Bistrița	Tabără de creație și dezvoltare personală	În perioada 15-19 iulie 2024, s-a organizat o tabără la care au participat 40 de copii cu vârsta între 5-8 ani, care doreau să-și petreacă timpul liber într-un mod creativ, învățând meșteșugurile tradiționale, dansuri populare maghiare și jocuri de copii.	13.570	13.570

4	Asociația Club Sportiv Bisbike Racing	Bistrița Go electric	Asociația BisBike Racing Bistrița în parteneriat cu Bistritz Bike Rentals SRL, au organizat 5 tururi ghidate în perioada mai – septembrie cu 10 biciclete electrice, aparținând Bistritz Bike Rentals. Toți participanții au primit tricouri personalizate, pompe de bicicletă și bidoane de apă	9.000	9.000
5	Asociația Club Sportiv Bistritz Racing	Pump Track & Air Jump	Acțiunea nu a mai fost realizată, ca urmare a unei solicitări din partea beneficiarului.	18.000	0
6	Asociația Culturală Bistrița Medievală	Descoperă Bistrița Medievală	Proiectul a implicat realizarea a diverse activități destinate	16.580	16.580

			tinerilor din municipiul Bistrița: activități informative și educative non-formale, cu accent pe dezvoltarea de competențe cheie la nivel european - competențe sociale și civice, conștientizare și exprimare culturală, simț de inițiativă și antreprenoriat, precum și voluntariat: ecologizări, vânători de comori, etc.		
7	Asociația Club Sportiv Campionii Bistrița 2024	Cupa Campionii Bistriței la Tenis de Masa - Ediția a II-a	Asociația a organizat o competiție de tenis de masă cu ocazia Zilelor Municipiului Bistrița, pe diverse categorii de vârstă.	12.064	12.064
Total tineret				99.964	80.860,76

Domeniul educație					
8	Asociația Aripi de Copil	Innovation – Educație Holistică (alimentație conștientă, mișcare conștientă, dezvoltare personală)	S-au realizat ateliere pentru elevii de la școlile din municipiu – clasa pregătitoare – cls a VIII-a cu diverse tematici de dezvoltare personală și educație holistică.	12.500	8.390,76
9	Asociația de Părinți „Trenulețul Veseliei ” Bistrița	Provocarea educației S.T.E.A.M.	Pentru a pune în aplicare principiile educației STEAM, au fost achiziționate materiale didactice, precum seturile de roboți Ozobot bit.	8.500	7.352,53
10	Asociaţia de părinţi „Căsuţa cu Poveşti”	Educație și inovație în contextul generației Alpha	Au fost achiziționați 15 roboței educaționali pentru integrarea componentei S.T.E.A.M. (Știință, Tehnologie, Ingineri, Artă și	18.601,38	17.653,60

			Matematică), respectiv a roboticii și programării în educația preșcolarilor, s-a realizat o conferință educațională și s-a tipărit un ghid de exemplificare a modalităților de integrare a roboților STEAM		
Total educație				39.601,38	33.396,89
Domeniul sport					
11	Asociaţia Clubul de Judo şi Arte Marţiale	Sportivii judoka bistrițeni - aspiranți la ARETE	A fost achiziționat un echipament de reprezentare a municipiului și pregătire în competițiile oficiale de nivel național și internațional pentru 8 sportivi ai Clubului de Judo și Arte Marțiale Bistrița.	10.400	10.400

12	Asociația Sportivă Castelano	Reprezentarea Municipiului Bistrița la Turneul Internațional de Sport - Danemarca	Asociația a reprezentat municipiul Bistrița la Turneul Internațional de Sport- Danemarca cu 2 echipe de juniori. A fost încheiat un contract de prestări servicii cu o firmă de transport pentru deplasarea a 50 persoane pe ruta Bistrița-Hjorring și retur.	20.000	4.545,20
13	Pop Sorin Ilie	Reprezentarea Municipiului Bistrița in Campionatul National Individual al României de Viteză la Motociclism Viteza	A reprezentat municipiul Bistrița prin participarea la 2 etape din cadrul Campionatului Național Individual al României de Viteză, la Motociclism Viteză organizate la Motorpark, Adâncata, România, respectiv	12.000	11.659,54

			Serres, Grecia, în perioada mai-iunie 2024.		
14	Orza Vladimir Nicolae	Copii, pasiune, motorsport	A participat la 4 din 5 etape din Campionatul de Rally Sprint 2024 – Baia Mare, Satu-Mare, Carei și Bistrița, renunțând la ultima etapă, din cauza unei accidentări a mașinii.	10.220	5.792
15	Asociația Club Sportiv Sleddog Bistrița-Năsăud	„Participare la Campionatul Mondial Anglia 2024”	A participat la Campionatul Mondial de atelaje canine, din Haughley, Anglia, în noiembrie 2024.	15.000	11.074,78
16	Asociația Club Sportiv „GS Tennis Club” Bistrița	Tennis Europe U16 – Bistrița Open	Au organizat competiția de tenis intitulată Tennis Europe U16 Bistrița Open, în perioada 8-14.07.2024 la baza sportivă Grand Slam Tenis Bistrița	10.100	10.100

			unde au participat peste 100 de sportivi internaționali.		
17	Asociația Club Sportiv Transilvania Bistrița	„Transilvania – astăzi, pentru viitor!”	S-au achiziționat echipamente de joc și treninguri de prezentare pentru două grupe U13 și U14 ale Clubului Sportiv „Transilvania Bistrița”, pentru participare la Campionatul Național de Fotbal- Liga Elitelor, în perioada august-octombrie 2024.	18.000	18.000
18	Club Sportiv Super Bike Team	Bistrița Bike Marathon 2024, editia, nr. 2. – Etapa Cupă Națională XCM	Au organizat o etapă din Cupa Națională XCM din cadrul Federației Române de Ciclism, pe diferite trasee: copii, family, mediu,	19.805	19.059,75

			lung, în data de 27 iulie 2024.		
19	Sîngeorzan Ioana	„Bistrița în elita tenisului de masă”	A participat la evenimente organizate în calendarul anual al competițiilor de tenis de masa în WTT Contender Tunis 2024 - 24.06- 06.07 2024, Tunisia și WTT Feeder Halmstadt- 16- 20.09.2024.	12.475	10.977,43
20	Asociația Club Sportiv Atsumi Dance	Campionatele Naționale de Go Juniori și Tineret 2024	A organizat Cupa României Go Juniori U20 (27-28 noiembrie 2024) și Campionatele Naționale de Go Juniori (29, 30 noiembrie – 1 dec. 2024).	8.000	4.460,93
21	Berende Bogdan	Participare la Campionatul European de atelaje canine 2024	A reprezentat municipiul Bistrița prin participarea la Campionatul European de atelaje	14.000	13.234,33

			canine în Szentgotthard, Ungaria, cu un echipaj de atelaj canin.		
Total sport				150.000	150.000
Domeniul protecția mediului					
22	Lazaric Ştefan	Bistrița pe Bicicletă	Prin proiect s-au derulat activităţi destinate elevilor de ciclul gimnazial, de promovare a sănătății fizice şi mentale prin exerciţiu fizic, respectiv mersul pe bicicletă.	7.954	6.868,61
23	Pop Iulia - Paula	Pictură Murală în Parcul Dendrologic Unirea	În perioada iunie-august 2024, prin proiect s-a realizat o pictură murală pe peretele amfiteatrului din Parcul Dendrologic Unirea, care pune în valoare perii seculari din parc.	12.960	12.699,31

24	Asociația Harta Verde România	Centrul de cercetare și educație pentru natură - 2024	Proiectul a vizat organizarea centrului de cercetare și educație pentru natură, care include „Biblioteca pentru Natură” dotată cu circa 2000 de titluri, gestionată cu hardware și software dedicat bibliotecilor și un laborator de cercetare a biodiversității.	18.857	18.857
25	Organizația Națională Cercetașii României – Filiala Oscar Skrabel Bistrița	„NatureQuest”	Scopul proiectului a fost reprezentat de promovarea protecției mediului în rândul copiilor și al tinerilor, prin intermediul acțiunilor de voluntariat.	20.000	10.640
Total protecția mediului				59.771	59.771
Domeniul relații internaționale					

26	Asociația Tineri pentru Comunitate Bistrița	Tinerii Bistrițeni - Tineri Europeni	Proiectul a vizat creșterea nivelului de conștientizare a tinerilor bistrițeni cu privire la Uniunea Europeană, rolul instituțiilor europene, modul în care sunt aleși membrii Parlamentului European, sistemul de vot din România și alte state membre UE și modalitatea de organizare a alegerilor europene, prin organizarea unei vizite de studiu la Strasbourg și a unor activități de diseminare și conștientizare a tinerilor bistrițeni cu privire la instituțiile europene.	18.000	15.997,52

27	Lupuți Monica	Active students	Activităţile proiectului au fost organizate cu elevii clasei a VII-a B ai Şcolii Gimnaziale ”Ştefan cel Mare” Bistrița, sub forma unui concurs pe mai multe etape, ai cărui câştigători au avut ocazia de a vizita Primăria orașului Korydallos - Grecia, pentru un schimb de bune practici.	18.000	18.000
Total relații internaționale				36.000	36.000
Domeniul interdisciplinar					
28	Asociația Culturală Bistrița Medievală	Bistrița Vivantă	Prin proiect s-au organizat diverse activități reunite sub umbrela „Bistrița Vivantă”: ateliere și demonstrații de dansuri vechi, tururi	17.400	16.855,79

			ghidate ale unor monumente cultural-istorice, târg, ateliere meșteșugărești, de arte plastice, activități educative non-formale destinate în mod special tinerilor, cu accent pe dezvoltarea competențelor cheie și transversale ”verzi”, tururi ghidate și jocuri medievale.		
29	Fundația Inocenți	„Împreună la linia de start: “Olimpiada Inocenților”	Fundația Inocenți a organizat a 15-a ediție a "Olimpiadei Inocenților", eveniment dedicat copiilor si tinerilor cu dizabilități, în cadrul căreia s-au desfășurat probe sportive clasice și	17.616	17.616

			adaptate și probe artistice.		
30	Asociația POV21	Generații de Poveste 2024	Proiectul a vizat organizarea unui eveniment în cadrul căruia au fost premiați zece tineri cu rezultate școlare deosebite și situație materială precară.	12.000	12.000
31	Asociația Comunitarium	Gala Comunitarium	Proiectul s-a adresat recunoașterii și susținerii performanțelor școlare ale tinerilor care, deși nu beneficiază de o situație financiară favorabilă, au menținut un parcurs școlar cu performanțe remarcabile. Cei 20 de tineri selectați în urmă unei anchete sociale dintr-	15.134	14.621,07

			un număr de aproximativ 50 de elevi evaluați, au fost premiați cu laptopuri în cadrul Galei Comunitariu m.		
32	Asociația „Prietenii Elevilor nr.1”	„Bistrița prin ochii elevilor GN1”	Prin proiect s-au organizat 5 sesiuni de pictură, coordonate de un artist plastic local, pentru 50 de elevi ai Școlii Gimnaziale nr.1 și două expoziții cu lucrările realizate de elevi.	19.750	19.750
33	Asociația Pro Hereditate m	Tabăra „Țintaș de mic”	În perioada 22-26 iulie 2024, asociația a organizat în Pădurea Schullerwald, o tabără pentru 40 de copii din Bistrița, cu vârsta între 6 și 11 ani, care au învățat meșteșuguri	13.177	13.177

			tradiționale, dansuri populare maghiare și jocuri pentru copii, cu accent pe însușirea tehnicii de tragere cu arcul.		
34	Asociația Cornelius Art Bistrița	Sub Semnul Culorilor Primare – 2024	Proiectul asigură dezvoltarea unei relații de colaborare între tinerii de la Liceul de Arte Corneliu Baba din Bistrița și tinerii de la Liceul Natalia Dadiani din Chișinău, prin implicarea a două grupe de tineri - 10 tineri din Republica Moldova și 10 tineri din România, într-un workshop în care au învățat tehnici de proiectare și	9.000	9.000

			au realizat în echipă un prototip de mobilier urban.		
35	Vlad Cătălin	Pasajul Artelor sub umbrele colorate	Proiectul a vizat dinamizarea turismului în zona centrului istoric și a Bisericii Evanghelice creșterea vizibilității turistice și promovarea Bistriței, prin montarea de umbrele colorate peste Pasajul Artelor (str. Spiru Haret).	10.829,31	9.679,56
Total interdisciplinar				114.906,31	114.906,31
Domeniul social					
36	Fundația Inocenți	Explorând senzațiile: Ateliere pentru copiii cu dizabilități	Prin proiect s-au organizat 12 ateliere senzoriale și o excursie pentru 50 de beneficiari cu tulburări din spectrul autist și alte dizabilități și pentru copiii	17.790	17.790

			din familii defavorizate.		
37	Asociaţia Clubul Amazoanelor Bistrițene	„Prevenția salvează vieți! Mergi la medic!”	Prin proiect s-a realizat promovarea, susținerea și dezvoltarea unor programe socio-medicale și educative cu rol de prevenție și combatere a cancerului genito-mamar. S-au tipărit 1000 de pliante cu rol informativ și 120 de femei au beneficiat de investigații medicale specifice.	20.000	20.000
Total social				37.790	37.790
Domeniul cultură					
38	Asociația Aripi de Copil	Festival 1 Iunie 2024 ”Strop de Fericire”	S-a organizat festivalul cultural-artistic “1 Iunie 2024 - "Strop de Fericire””, eveniment cu caracter muzical, distractiv si educativ, cu	16.000	16.000

			promovarea și dezvoltarea tinerelor talente din școlile bistrițene.		
39	Asociația Culturală Bistrița Medievală	O poveste străveche de Crăciun 2024	Proiectul a diversificat programul Târgului de Crăciun, prin completarea activităților pe modelul târgurilor medievale de advent din Europa Centrală şi de Vest: muzică - concert de colinde tradiționale, în orchestrație autentică, cu instrumente medievale, animație medievală, ateliere meșteșugărești şi spectacol de jonglerii cu foc.	16.000	16.000
40	Asociaţia Societatea Scriitorilor	Poveştile Bistriţei	Proiectul a fost conturat mai întâi prin întâlnirea	16.000	16.000

	din Bistrița-Năsăud		scriitorilor consacrați, membri ai Uniunii Scriitorilor din România, cu bistrițenii, atât în locuri neconvenționale (parcuri, piețe), cât și prin evenimentele organizate în edificii reprezentative pentru municipiu sau în preajma acestora (Biserica Evanghelică Palatul Culturii, Casa cu Lei, Casa Argintarului, Turnu Dogarilor).		
41	Asociația folclorică Balada	Tradiții și obiceiuri de primăvară	Ansamblul folcloric Balada a prezentat spectacolul de teatru - dans „Tradiții şi obiceiuri de primăvară", inspirat din obiceiurile care încă se	16.000	16.000

			mai păstrează în județul nostru precum: „Plugarii - Şieuţ”, „Înstruţatul boului (Tăure, Căian, Figa)” și „Jocul la dugeană”.		
42	Fundația Siebenburgen	Realizare Carte pentru Copii „Bibu și Bea”	Cartea „Bibu şi Bea” este o carte educativă adresându-se copiilor din învățământul preșcolar şi primar cu posibilitatea extinderii chiar și spre ciclul gimnazial, din care copiii vor învăța despre cele mai de preț caractere și valențe necesare în formarea și educarea lor.	16.000	16.000
Total cultură				80.000	80.000
Total general				618.032,69	547.113,47

IV. Organizarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Bistrița

Începând cu anul 2021, Primăria municipiului Bistrița a demarat procesul de bugetare participativă, proces care permite cetățenilor să identifice, să discute și să acorde prioritate proiectelor de investiții publice și le oferă puterea de a lua decizii cu privire la modul în care sunt cheltuiți banii. Procesul de bugetare participativă este transparent, deschis tuturor cetățenilor, primăria implementând proiectele care acumulează cel mai mare număr de voturi din partea comunității, în limita bugetului alocat în acest scop.

Proiectele selectate în a treia ediție a procesului de bugetare participativă - 2023 au fost incluse în bugetul local al Municipiului Bistrița pe anul 2024, fiind repartizate spre implementare Direcției de Infrastructură și Servicii Publice, Direcției Asistență Socială și Direcției Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport.

Stadiul implementării proiectelor este prezentat în tabelul următor:

Nr. crt.	Proiect	Buget -lei -	Localizare	Responsabil implementare	Stadiu
1	Porți istorice noi în centrul vechi - un proiect propus de Petrus Italus Trust-Alianța pentru patrimoniul bistrițean	481.593	Piața Centrală, pietonal, Dornei, Titulescu	Direcția Infrastructură și Servicii	Probleme identificate: conform Legii nr. 50/1991, executarea lucrărilor de construcții este permisă numai pe baza unei autorizații de construire sau de desființare, emisă in condițiile legii, la

					solicitarea titularului unui drept real asupra unui imobil. Porțile propuse fac parte din imobile aflate în proprietate privată. Propuneri: alocarea sumei și pentru bugetul aferent anului 2025
2	Amenajare permanentă traseu pentru alergare, drumeție și nordic walking	35.000	Pădurea Schullerwald Dealul Dumitrei zona antenei, fostele Cetăți Direcția Infrastructură și Servicii	Direcția Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport	S-au executat lucrări de marcaj rutier în valoare de 5.196,37 lei fără TVA. Propuneri: alocarea sumei de 30.000,00 lei fără TVA și pentru bugetul aferent anului 2025.
3	Pasajul Verde	250.000	Piața Centrală 26, Bistrița, Romania	Direcția Infrastructură și Servicii	Lista cu mobilierul stradal necesar și

					soiurile de plante perene care urmează a fi plantate sunt în curs de definitivare. Propuneri: alocarea sumei și pentru bugetul aferent anului 2025.
4	Cursa spre Olimpiadă 2028 - Primul Traseu OCR Omologat de 100m din România	472.587	Zona Lac, Wonderland, Parc sau alte zone unde ar exista spațiu	Direcția Infrastructură și Servicii Direcția Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport	Nu a fost alocată suma necesară în bugetul pe anul 2024. Propuneri: alocarea sumei pentru bugetul aferent anul 2025.
5	Accesul persoanelor cu dizabilități motorii și vizuale în monumental Istoric Biserica Evanghelică din	32.000	Biserica Evanghelică	Direcția de Asistență Socială	S-a achiziționat un sistem de acces persoane cu dizabilități în Biserica Evanghelică, format din: scară tractabilă cu

	municipiul Bistrița				fotoliu și acționare electrică, bară de prindere telescopică reglabilă pentru scaun cu rotile, platformă reglabilă pentru scaunul cu rotile și scaun transfer, gestionat de DAS.

Proiectele care nu au fost implementate în anul 2024 au fost cuprinse în proiectul bugetului local pe anul 2025.

Ediția a patra a procesului de bugetare participativă a demarat în luna septembrie 2024. În perioada 01.09.2024 - 02.10.2024, pe platforma https://participativ.e-Bistrița.ro, au fost depuse 12 propuneri de proiecte, care au fost analizate de către Comisia de evaluare numită prin Dispoziția primarului nr. 320/05.10.2021, conform criteriilor prevăzute în Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliul local al municipiului Bistrița nr. 154 din 28.07.2022.

Proiectele validate de către comisie au fost publicate pe platforma https://participativ.e-Bistrița.ro/ iar în perioada 20.11.2024 - 10.12.2024 s-a desfășurat etapa de votare online de către cetățeni a proiectelor validate, pe platforma dedicată. Clasamentul final este prezentat în tabelul următor:

Nr. crt.	Proiect	Nr. voturi	Buget (lei)
1	Protecția și conservarea biodiversității din livada tradițională cu peri seculari	61	106.590

	de la Unirea în contextul schimbărilor climatice		
2	Amplasare toaletă publică automatizată pentru vârstnici, copii, părinți și persoane cu dizabilități - zona Lama	48	250.000
3	Modernizare teren de baschet B-dul Decebal, Bloc 37	43	200.000
4	Modernizare grădină urbană cu echipamente de joacă și recreere str. Împăratul Traian, nr. 53 – Bistrița	42	50.000
5	Info turist sculpturi Bistrița	40	25.000
6	Personalități în nomenclatorul stradal al municipiului Bistrița	34	13.900
Total			645.490

Întrucât cele 6 proiecte însumează o valoare de 645.490 lei iar suma propusă pentru alocare este de 1.500.000 lei, toate proiectele prezentate în tabelul anterior vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița pe anul 2025.

Proiectele selectate se detaliază într-o anexă distinctă și se aprobă de către autoritățile deliberative odată cu bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Bistrița aferent anului următor desfășurării procedurii de bugetare participativă. Proiectele de natura investițiilor vor fi incluse în Programul de Investiții, existând și posibilitatea ca acestea să fie integrate în proiecte de o mai mare anvergură.

Proiectele vor fi implementate prin grija direcțiilor de specialitate ale Primăriei municipiului Bistrița și a instituțiilor subordonate acesteia. Perioada de implementare va fi de regulă de 12 luni de la aprobarea includerii proiectelor selectate în Programul de investiții, în funcție de complexitatea acestora.

V. Relaţii internaţionale

1. Oraşe înfrăţite sau partenere

Municipiul Bistrița a încheiat acorduri de înfrăţire cu şase oraşe din Europa: Besançon – Franţa, Zielona – Gora – Polonia, Herzogenrath –

Germania, L'Aquila - Italia, Wels – Austria, Wiehl – Germania, cu un oraş din Statele Unite ale Americii – Columbus, Rehovot din Statul Israel, precum şi cu oraşele Ungheni, Soroca și Ștefan Vodă din Republica Moldova.

Besançon – Franța

Parteneriat început în anul 1990; în data de 27 mai 1997 s-a semnat Carta de înfrăţire între cele două oraşe.

Aşezare: Franţa, regiunea Franche-Comte.

Populaţie: 190.000 de locuitori.

Primar: Anne Vignot

Zielona Gora – Polonia

Relaţiile de colaborare au debutat în anul 1996 în cadrul Programului European "ECOS - OUVERTURE", municipiul Bistrița fiind partener alături de oraşele: Montreuil - Franţa, Cottbus - Germania şi Zielona-Gora - Polonia. Carta de înfrăţire s-a semnat în data de 22 iulie 2001.

Aşezare: Polonia, regiunea Lubuskie.

Populaţie: 150.000 de locuitori.

Primar: Marcin Pabierowski.

Columbus - S.U.A

Relaţiile de colaborare au debutat în luna octombrie a anului 1998. Carta de înfrăţire s-a semnat în data de 8 mai 2003.

Aşezare: statul Georgia, S.U.A.

Populaţie: 300.000 de locuitori.

Primar: Skip Henderson.

Herzogenrath – Germania

Relaţiile de prietenie şi colaborare cu cetăţeni şi reprezentanţi ai oraşului Herzogenrath datează de la începutul anului 1990. Carta de înfrăţire s-a semnat în data de 16 iulie 2005.

Aşezare: Germania, regiunea Aachen.

Populaţie: 50.000 de locuitori.

Primar: Dr. Benjamin Fadavian.

L'Aquila – Italia

Relaţiile de prietenie şi colaborare cu cetăţeni şi reprezentanţi ai oraşului L'Aquila datează de la începutul anului 2001. Carta de înfrăţire s-a semnat în data de 15 iulie 2006.

Aşezare: Italia, capitala regiunii Abruzzo.

Populaţie: 70.000 de locuitori.

Primar: Pierluigi Biondi.

Wels - Austria

Relaţiile de colaborare dintre municipiul Bistrița şi oraşul Wels au fost iniţiate în prima parte a anului 2013, prin intermediul Asociaţiei HOG Bistritz Nösen. Înţelegerea de cooperare s-a semnat în data de 13 septembrie 2014.

Aşezare: Austria, landul Austria Superioară (Oberösterreich).

Populaţie: circa 59.339 de locuitori.

Primar: Dr. Andreas Rabl.

Wiehl – Germania

Relaţiile de prietenie şi colaborare cu oraşul Wiehl au debutat în anul 2005, prin intermediul preşedintelui Asociaţiei HOG Bistritz-Nösen - d-nul Dr. Hans Georg Franchy. Înţelegerea de cooperare s-a semnat în data de 21 august 2015.

Aşezare: Germania, landul Renania de Nord - Westfalia, districtul Oberbergischer Kreis.

Populaţie: 25.645 de locuitori (la 31 dec. 2010).

Primar: Ulrich Stucker.

Rehovot – Israel

Municipalitatea Bistrița a primit o scrisoare de intenţie din partea oraşului Rehovot din Israel în anul 2014, prin care se exprimă dorinţa iniţierii procedurilor de înfrăţire dintre cele două oraşe. Iniţiatorul discuţiilor dintre cele două oraşe este domnul Moshe Marcel Basch, care s-a născut şi a petrecut o parte din viaţă în Bistrița, emigrând în anii '60 în Israel.

Înţelegerea de cooperare s-a semnat în data de 2 noiembrie 2016.

Aşezare: Israel, situat în Districtul central al Israelului, la aproximativ 20 de km de Tel-Aviv

Populaţie: 115.600 de locuitori

Primar: Matan Dil

Ungheni - Republica Moldova

Relațiile de colaborare au debutat în anul 2021 iar Carta de Înfrățire a fost semnată la 1 decembrie 2022.

Aşezare: partea central-vestică a Republicii Moldova, reședință a raionului omonim, la o distanță de 105 km de municipiul Chișinău

Populaţie: 30.804 de locuitori

Primar: Vitalie Vrabie

Soroca - Republica Moldova

Relațiile de colaborare au debutat în anul 2021 iar Carta de Înfrățire a fost semnată la 1 decembrie 2022.

Aşezare: partea de nord-est a Republicii Moldova, reședință a raionului omonim, la o distanță de 170 km de municipiul Chișinău.

Populaţie: 22.196 de locuitori

Primar: Lilia Pilipețchi

Ștefan Vodă - Republica Moldova

Relațiile de colaborare au debutat în anul 2024 iar Carta de Înfrățire a fost semnată la 25 septembrie 2024.

Aşezare: partea sud–estică a Republicii Moldova, reședință a raionului omonim, la o distanță de 105 km de municipiul Chișinău.

Populaţie: 7.350 de locuitori

Primar: Vladislav Cociu

2. Relaţii de cooperare

Asociația Hog Bistritz – Nösen

Asociaţia saşilor bistriţeni şi a celor originari din zona Bistriţei (HOG Bistritz-Nosen) are drept obiectiv principal integrarea etnicilor germani proveniţi din zona Bistriţei, care forţaţi de împrejurările celui de-al doilea război mondial s-au stabilit în diverse ţări din străinătate. Marea majoritate a acestora s-au mutat definitiv în zona oraşului Wiehl din

Germania şi în zona oraşului Wels din Austria, fără însă a uita ţara de origine, tradiţiile şi modul de viaţă al predecesorilor.

Asociaţia HOG Bistritz-Nosen este recunoscută şi pentru implicarea activă în păstrarea, îngrijirea şi renovarea unor clădiri importante din Bistrița şi a unor monumente istorice, în special Biserica Evanghelică din Bistrița.

Prin intermediul HOG Bistritz-Nosen au fost stabilite relaţii de colaborare între municipiul Bistrița şi oraşul german Wiehl (asociaţia având sediul în Drabenderhohe, localitate componentă a oraşului) şi între municipiul Bistrița și oraşul Wels din Austria.

Președinte Asociație: Dr. Hans Georg Franchy.

Asociaţia de Prietenie Germană-Săsească-Română Wiehl-Bistrița

În 7 ianuarie 2014 s-a constituit „Asociația de prietenie germană-săsească- română Wiehl – Bistrița“. Obiectivul asociației este stabilirea și continuarea relațiilor de prietenie dintre cetățenii orașului Wiehl și Bistrița.

Președinte Asociație: Dr. Hans Georg Franchy.

3. Evenimente cu oraşele înfrăţite şi partenere

Evoluţia relaţiilor internaţionale în anul 2024 s-a materializat printr-o serie de acţiuni şi evenimente organizate atât de municipalitatea din Bistrița cât şi de partenerii externi, astfel:

Zilele municipiului Bistrița

În perioada 12-14 iulie 2024 la Bistrița a fost organizată manifestarea tradițională “Zilele Municipiului Bistrița”, la care au fost invitați și reprezentanți ai orașelor înfrățite și partenere cu municipiul Bistrița. Evenimentul din acest an a fost marcat de celebrarea a 10 ani de înfrățire dintre Municipiul Bistrița și orașul Wels.

La acest eveniment au participat reprezentanți ai orașelor: Wels (Austria), Herzogenrath respectiv Comitetul de Parteneriat Herzogenrath (Germania), L’Aquila (Italia), Ungheni (Republica Moldova) și reprezentanți ai Asociației HOG Bistritz-Noesen și Asociației Sașilor Transilvăneni din vecinătatea Wels.

Aceștia au participat atât la programul oferit cetățenilor municipiului Bistrița cât și la momentul festiv de celebrare a 10 ani de înfrățire dintre Bistrița și Wels.

Momentul festiv s-a desfășurat în Biserica Evanghelică, în data de 13 iulie și a cuprins: discursuri oficiale cu o scurtă trecere în revistă a istoricului relațiilor de înfrățire dintre cele două orașe, oferirea reprezentanților orașului Wels a unei plachete aniversare și un moment artistic asigurat de corul ”Junge Musiktalente” și Ansamblul de dansuri săsești ”Vergissmeinnicht Junior” din Bistrița. Celebrarea a culminat cu momentul de semnare a Declarației Aniversare prin care se reafirmă intenția de continuare a legăturilor de cooperare și interesul de a înlesni legăturile între cetățenii celor două orașe înfrățite, în special în promovarea culturii, tradițiilor, educației, sportului și turismului.

În cadrul evenimentului a avut loc și o întâlnire comună cu reprezentanții orașelor înfrățite, care a oferit oportunitatea identificării de noi mijloace și piste de colaborare care să consolideze și aprofundeze relațiile de parteneriat.

Manifestările au continuat cu un concert de muzică clasică și un concert de orgă în Biserica Evanghelică și cu evenimentul deja consacrat Noaptea albă a Bisericii Evanghelice.

Vizita la Bistrița a reprezentanților orașelor înfrățite și partenere a fost una de succes și extrem de utilă. Delegații străini au mulțumit pentru invitația de participare la evenimentele desfășurate la Bistrița, au reamintit activitățile comune avute cu orașul nostru și și-au manifestat intenția de dezvoltare pe mai departe a relațiilor parteneriale în mai multe domenii de interes comun.

Comemorarea a 80 de ani de la evacuarea sașilor din Transilvania de Nord

Primăria municipiului Bistrița, împreună cu Parohia Evanghelică C.A. Bistrița, Asociația HOG Bistritz-Noesen și Forumul Democrat al Germanilor din Bistrița au organizat, în perioada 13 – 15 septembrie, evenimentul de Comemorare a 80 de ani de la exodul sașilor din Transilvania de Nord.

În septembrie 1994, circa 40.000 de sași din zona Bistriței și împrejurimi au fost forțați de împrejurările celui de-al doilea război

mondial, să își lase în urmă munca lor de o viață și să plece în pribegie, marea majoritate a acestora stabilindu-se în Germania şi Austria.

Acest episod dramatic a fost comemorat, la Bistrița, în 13 septembrie, în prezenţa saşilor veniţi din străinătate şi a autorităţilor locale. Evenimentul a avut loc la monumentul ”Exodul Sașilor”, inaugurat în urmă cu 10 ani în Piaţa Dominicană din Bistrița, iar printre cei prezenţi s-au numărat: oficialități locale și județene, reprezentanți ai Parohiei Evanghelice C.A., preşedintele Forumului Democrat al Germanilor din Transilvania, Martin Bottesch, preşedintele Asociaţiei HOG Bistritz-Noesen din Germania, Dr. Hans Franchy, preşedintele Forumului Democrat al Germanilor din Bistrița, Cristian Roth-Gross, precum și conducerea Bisericii Evanghelice din municipiu.

Manifestările au continuat sâmbătă 14 septembrie cu o slujbă festivă, în cadrul căreia a fost instalat noul preot al Bisericii Evanghelice din Bistrița și cu un concert de orgă în Biserica Evanghelică.

Manifestările s-au încheiat în data de 15 septembrie cu momentul de depunere a unei coroane la mormântul ultimului primar sas Karl Sanchen, decedat în 1934.

Polonia, Zielona Gora

În perioada 11-15 septembrie 2024 administratorul public al municipiului Bistrița, domnul Florin Găurean a participat, la invitaţia domnului Marcin Pabierowski, primarul oraşului Zielona Gora, la Festivalul Viţei de Vie şi a Vinului – Zilele oraşului Zielona Gora.

În cadrul întâlnirii oficiale, la care au participat toţi reprezentanţii oraşelor înfrăţite cu Zielona Gora, s-au purtat discuții legate de noi căi de colaborare, având în vedere schimbările care au avut loc în oraşul polonez, ca urmare a alegerilor locale, în urma cărora s-a schimbat întreaga conducere. Astfel, la întâlnire au fost dezbătute subiecte referitoare la continuarea şi aprofundarea relaţiilor de colaborare dintre Zielona Gora şi municipiul Bistrița, în cadrul unor proiecte comune iniţiate de ambele municipalităţi în beneficiul cetăţenilor din ambele oraşe.

De asemenea domnul Florin Găurean a participa la ceremonia anuală de semnare a acordului de parteneriat dintre oraşele Zielona Gora şi Cottbus din Germania.

La fel ca în fiecare an, manifestările s-au finalizat cu o paradă spectaculoasă a organizaţiilor şi cluburilor locale sprijinite de primăria poloneză.

Germania, Herzogenrath

În data de 1 august 2024, s-a aflat într-o vizită oficială la Bistrița, primarului orașului înfrățit Herzogenrath, Dr. Benjamin Fadavian. În cadrul întâlnirii oficiale s-au purtat discuții legate de noi căi de colaborare care să consolideze și mai mult relațiile de parteneriat dintre municipiul Bistrița și orașul Herzogenrath.

Întâlnirea a continuat cu un tur al proiectelor de investiții din Bistrița, au fost vizitate și prezentate: Centrul de zi pentru persoane vârstnice - un loc care oferă suport și activități zilnice pentru seniori, asigurându-le un mediu sigur și stimulativ; pistele de cicliști amenajate în municipiu; Școala Gimnazială nr. 1 - reabilitată și dotată cu echipamente IT, de sport, echipamente pentru laboratoare și ateliere; Casa colecțiilor și a documentelor de patrimoniu - cu funcție muzeală și de arhivă, cu săli speciale pentru manuscrise, dactilograme și cărți.

Vizita la Bistrița s-a încheiat cu participarea la recitalul cameral al Ansamblului Baroc “Transylvania”, desfășurat în Biserica Evanghelică.

Republica Moldova, Ungheni

În data de 24 aprilie 2024, la Bistrița s-a aflat într-o vizită oficială o delegație a orașului basarabean Ungheni din Republica Moldova, oraș înfrățit cu municipiul Bistrița. Delegația municipiului Ungheni a fost condusă de domnul Vitalie Vrabie, Primarul municipiului Ungheni, care a fost însoțit de specialiști în domeniul amenajării spațiilor verzi, infrastructură, comunicare și investiții din cadrul Primăriei municipiului Ungheni. Vizita oficială a delegației municipiului Ungheni a avut ca scop atât cunoașterea reciprocă a reprezentanților celor două municipalități înfrățite, domnul Vitalie Vrabie fiind ales în funcția de Primar al municipiului Ungheni în luna noiembrie 2022, cât și identificarea mijloacelor de continuare a relațiilor de strânsă colaborare dintre cele două comunități ca urmare a acordului de înfrățire parafat în 1 decembrie 2022. Cu această ocazie, membrii delegației municipiului Ungheni au avut întâlniri și discuții cu

reprezentanții municipiului Bistrița și specialiști ai Direcției Dezvoltare Durabilă 2030.

De asemenea, o delegație a municipiului Ungheni, condusă de domnul primar Vitalie Vrabie, a participat în perioada 12-14 iulie 2024 la tradiționala manifestare Zilele municipiului Bistrița, eveniment ce a reprezentat oportunitatea reconectării cu reprezentanții orașelor înfrățite cu municipiul Bistrița, ediția 2024 marcând aniversarea a 10 de înfrățire cu orașul Wels din Austria.

În cursul lunii martie a anului 2024, Primăria municipiului Ungheni a lansat expoziția – concurs de creație artistică ”Ungheni și orașele înfrățite”, ediția II, 2024, organizată sub genericul ”Hai să ne cunoaștem – imagini din orașul meu”, concurs la care au fost invitați să participe tineri cu vârsta cuprinsă între 12 – 18 ani din municipiul Bistrița. Primăria municipiului Bistrița, prin Direcţia Dezvoltare Durabilă a diseminat invitația de participare transmisă de municipalitatea din orașul basarabean, activitate având ca scop consolidarea relațiilor de cooperare și de prietenie dintre cele două orașe înfrățite. Urmare a participării la concurs, elevii bistrițeni au fost premiați de către municipalitatea ungheneană cu diplome de apreciere și un mic suvenir.

În perioada 19-20 noiembrie 2024, la Bistrița s-a aflat într-o vizită de studiu o delegație a municipiului Ungheni din Republica Moldova. Scopul vizitei a constat în documentarea și informarea reprezentanților orașului înfrățit Ungheni, în domenii ca: infrastructură și amenajarea spațiilor verzi, salubrizare și întreținere și deservire străzi și căi de acces. Din delegația municipiului Ungheni au făcut parte Casian Igor, consilier al primarului pentru infrastructură și dezvoltare economică și Galiț Dumitru, specialist în domeniul energetic, vizita având loc în contextul organizării unui serviciu modern și eficient în aceste domenii la nivelul municipiului Ungheni. Cu această ocazie, reprezentanții municipiului Ungheni au avut întâlniri și discuții cu reprezentanți ai municipiului Bistrița și specialiști ai Direcției Dezvoltare Durabilă 2030 și Direcției Infrastructură și Servicii din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, fiind vizitate obiective din cadrul serviciilor întreținere străzi, mecanizare și salubrizare.

Ștefan Vodă

Dimensiunea europeană a cooperării bilaterale, având la bază obiectivul strategic al integrării Republicii Moldova în Uniunea Europeană, au pus bazele unei cooperări între municipiul Bistrița şi orașul Ștefan Vodă din Republica Moldova.

Astfel, la invitația primarului orașului Ștefan Vodă din Republica Moldova, domnul Vladislav Cociu, domnul Ioan Turc, Primarul municipiului Bistrița a vizitat în perioada 20-21 iulie 2024, orașul Ștefan Vodă, aflat în zona de sud a Basarabiei. Ștefan Vodă este un oraș dinamic, cu o zonă economică liberă, unde există proiecte edilitare importante, dar și o viață culturală remarcabilă. Cu această ocazie s-a convenit inițierea procedurii pentru înfrățirea celor două orașe. De asemenea, municipalitatea bistrițeană a depus un proiect cu o valoare a grantului de 100.000 lei, finanțat prin Secretariatul de Stat pentru Republica Moldova, proiect prin care vor avea loc schimburi culturale între cele două orașe.

În același context, domnul Vladislav Cociu, Primarul orașului basarabean Ștefan Vodă a fost invitat să viziteze municipiul Bistrița, ocazie care i-a oferit acestuia oportunitatea de a descoperi municipiul Bistrița, obiectivele sale turistice și, totodată obiectivele de investiții derulate de municipalitatea bistrițeană. Astfel, în perioada 19-21 august 2024, o delegație a orașului moldovean condusă de Primarul Vladislav Cociu s-a aflat la Bistrița, ocazie cu care au avut loc întâlniri cu reprezentanții locali și cu șefii de departamente din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, întâlniri care au avut ca scop identificarea potențialelor domenii de cooperare și acțiuni concrete de colaborare între municipalitatea bistrițeană și reprezentanții orașului Ștefan Vodă. Totodată, cu această ocazie s-a convenit asupra formei finale a acordului de înfrățire între Bistrița și Ștefan Vodă, în vederea semnării acestuia de către reprezentanții celor două orașe.

În vederea concretizării demersului de înfrăţire, aşa cum este prevăzut în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ şi în Legea nr. 590/2003 privind tratatele, au fost necesare realizarea unui model de Acord de înfrăţire, avizarea acestuia de către ministerele de resort, Ministerul Afacerilor Externe şi respectiv Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei precum şi aprobarea acestuia prin hotărâri ale consiliilor locale din oraşele semnatare.

Ca urmare, Municipiul Bistrița a solicitat şi obţinut avizul Ministerului Afacerilor Externe şi al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi

Administraţiei, în vederea încheierii Acordului de Înfrăţire între municipiul Bistrița şi orașul Ștefan Vodă din Republica Moldova, acordul de înfrăţire fiind semnat de către reprezentanții celor două orașe la Bistrița, în data de 25 septembrie 2024.

Astfel, în perioada 24-26 septembrie, o delegație a orașului basarabean Ștefan Vodă condusă de domnul Primar Vladislav Cociu, din care au făcut parte atât oficiali ai orașului cât și membrii ai ansamblului folcloric al Casei de Cultură, a participat la o serie de evenimente organizate în cadrul proiectului Schimburi culturale Românești, proiect de dezvoltare a relațiilor dintre cele două orașe și comunități, finanțat de Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova din cadrul Guvernului României. În data de 25 septembrie, delegația orașului Ștefan Vodă a fost primită de către Primarul municipiului Bistrița, domnul Ioan Turc, în sala de ședințe a Consiliului local, ocazie cu care domnului Primar Vladislav Cociu i-a fost înmânată diploma de onoare din partea municipiului Bistrița. A urmat, de la orele 18.00, o reprezentație specială a Ansamblului folcloric al Casei de Cultură din orașul basarabean pe scena Palatului Culturii din Bistrița, în cadrul unui spectacol de muzică populară moldovenească autentică. Cu această ocazie, a avut loc și semnarea Acordului de înfrățire de către reprezentanții celor două orașe.

Relația de cooperare include mai multe domenii de colaborare: administrativ-edilitar, educațional, al comunicării și tehnologiei informației, cultural, sportiv, social și al sănătății publice, dar și zona de turism și protecția mediului. Totodată, înfrățirea celor două orașe presupune și o dezvoltare a relațiilor în plan economic, dar și o strânsă legătură la nivelul cetățenilor, fiind încurajate vizitele între locuitorii celor două orașe și crearea de asociații de prietenie în cadrul celor două comunități. Astfel, după parafarea acordurilor de înfrățire cu orașele Ungheni și Soroca, municipalitatea bistrițeană extinde aria colaborării cu comunități din Basarabia, orașul Ștefan Vodă fiind un pol al românității lângă Nistru.

VI. Protecţia mediului

Acțiuni de promovare a protejării mediului înconjurător

1.1. Ziua Mondială a Zonelor Umede - 2 februarie

„Ziua mondială a zonelor umede”, sărbătorită anual în data de 2 februarie, marchează adoptarea Convenției de la Ramsar (Iran) -

primul tratat internațional pe probleme de protecția mediului, semnat în 1971. În 2024 s-au împlinit 53 de ani de la semnarea tratatului încheiat cu scopul de a opri dispariția sau degradarea zonelor umede.

Campania din anul 2024, cu tema „Zonele umede și bunăstarea umană”, a propus creșterea gradului de conștientizare global cu privire la faptul că zonele umede sănătoase echivalează cu bunăstarea noastră.

Orașul nostru s-a alăturat și cu această ocazie comunității internaționale care conștientizează că zonele umede sunt esenţiale pentru bunăstarea oamenilor iar evenimentul a fost promovat în mediul on-line.

1.2. Luna Pădurii: 15 martie - 15 aprilie

“Luna pădurii” este unul dintre cele mai importante evenimente silvice şi ecologice cu tradiţie din România şi întreaga lume, fiind cunoscută şi sub denumirea de “Sărbătoarea sădirii arborelui”, constituind totodată şi o modalitate de sensibilizare a comunității şi a factorilor decizionali cu privire la importanţa pădurilor și rolul lor esențial în menținerea echilibrului ecologic.

În cadrul evenimentului ecologic „Luna Pădurii”, Compartimentul Mediu și Schimbări Climatice, cu sprijinul RPL Ocolului Silvic al Municipiului Bistrița RA a organizat în perioada 15 martie-15 aprilie 2023 un concurs de proiecte pe teme silvice. La concurs au participat 42 de elevi din clasele a II-a, a VI-a și a VII-a de la Școala Gimnazială ”Ștefan-cel-Mare Bistrița”. Elevii s-au documentat cu privire la pădurile României dar și a celor din jurul municipiului Bistrița și din județ, realizând proiecte ce prezintă ecosistemul forestier. Au fost realizate machete și înregistrări video cu informații despre importanța pădurilor și modalități de protejare a ecosistemului forestier, postate pe pagina de facebook a școlii lor si pe pagina de facebook: https://www.facebook.com/ Bistrițarenuntalaplastic.

1.3. Ziua Mondială a Apei - 22 Martie

„Apă pentru pace” a fost tema anului 2024, motivat de faptul că apa poate fi un subiect de discuţii atunci când interesele diferiților utilizatori, state și organizaţii, sunt percepute ca ireconciliabile sau

când cantitatea și / sau calitatea apei este redusă, ceea ce poate afecta sănătatea umană și a ecosistemului.

Având în vedere că Strategia de dezvoltare locală a municipiului Bistrița 2030 include în secțiunea D5.3.3: ”Identificarea, monitorizarea și valorificarea surselor de apă de pe domeniul public (fântâni publice)”, s-au inițiat demersuri pentru identificarea de fântâni şi izvoare publice din municipiul Bistrița în vederea realizării unei baze de date digitală a primăriei ca instrument de informare, conștientizare și avertizare în timp real a cetățenilor cu privire la calitatea surselor de apă identificate.

Pentru o evidență cât mai completă a surselor de apă, cetățenii municipiului Bistrița au fost invitați să transmită, la adresa Bistrițaverde@gmail.com, informații cu privire la locațiile izvoarelor a căror apă este utilizată pentru consum, în vederea întocmirii planului de monitorizare a calităţii apei potabile, respectiv monitorizarea fântânilor şi izvoarele publice din municipiul Bistrița.

1.4. Ora Pământului - 26 martie

În fiecare an, în luna martie, milioane de oameni, instituții și companii sting luminile timp de o oră, alăturându-se celui mai mare eveniment de mediu – Earth Hour. Municipiul Bistrița s-a alăturat și în acest an comunității internaționale Earth Hour, invitând bistrițenii alături de WWF România la o nouă provocare: ”Banca Orelor pentru Natură, un instrument interactiv online care invită pe toată lumea, de pretutindeni, nu numai să stingă luminile în mod simbolic, ci și să dedice 60 de minute pentru a face un bine planetei! Fie că este vorba de o plimbare prin pădure în care te bucuri de aerul proaspăt și de ciripitul păsărilor, fie că plantezi flori sălbatice pentru albine sau că te hotărăști să schimbi produsele nesustenabile de acasă cu alternative ecologice, există o multitudine de opțiuni din care poți alege.”

Astfel, sâmbătă de la ora 20.30, s-a desfășurat spectacolul gulguţelor cercetășești realizate de către „Cercetaşii bistriţeni”, în zona pietonală „Liviu Rebreanu” iar iluminatul public în această zonă și în clădirile primăriei a fost întrerupt, în același interval orar. De asemenea, a fost promovat conceptul de ”comunități energetice” și s-a organizat un quizz cu premii sustenabile.

Ca în fiecare an cu această ocazie, bistrițenii au fost invitați să susţină campania prin gestul simplu de stingere a firmelor luminoase și a

luminilor din locuinţe, sâmbătă 23 martie 2024, în intervalul orar 2030 – 2130.

1.5. Ziua Pământului - 22 aprilie

În fiecare an, în data de 22 aprilie, oamenii de pe tot globul se unesc pentru a crește gradul de conștientizare cu privire la protecția mediului. Acest eveniment global este cunoscut sub numele de Ziua Pământului și a fost declarată sărbătoare oficială de către Organizația Națiunilor Unite (ONU) în anul 2009. Tema evenimentului din anul 2024 a fost ”Planeta vs. Plastic” - care atenționează asupra riscului pentru sănătate provocat de materialele plastice. Evenimentul a fost promovat în mediul on-line, pe pagina de facebook ”Bistrița renunță la plastic!”, fiind prezentate obiectivele organizației internaționale EART HDAY de reducere a plasticului cu 60% până în 2040.

1.6. Ziua Internațională a Biodiversității – 22 mai

În fiecare an, la 22 mai este marcată Ziua internaţională a diversităţii biologice, cu scopul de a creşte gradul de înţelegere şi de conştientizare a problemelor legate de biodiversitate.

România a semnat Convenţia privind Diversitatea Biologică la 5 iunie 1992 şi a ratificat-o la 13 iulie 1994. Părţile semnatare ale Convenţiei, conştiente de valoarea ecologică, socială, economică, ştiinţifică şi culturală a diversităţii biologice, de importanţa pentru evoluţia şi conservarea sistemelor de susţinere a biosferei, au recunoscut că numeroase comunităţi locale depind de resursele biologice pe care se bazează modurile de viaţă tradiţionale.

Strategia de Dezvoltare Locală a municipiului Bistrița 2010-2030, actualizată 2022, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr.225/27.10.2022 face referire la importanța conservării biodiversității locale, iar proiectele de dezvoltare se bazează pe faptul că resursele de diversitate biologică sunt pilonii pe care construim orașul durabil. Orice inițiativă care promovează biodiversitate și restaurarea ecosistemelor este susținută de autoritatea locală, fapt pentru care, anul acesta, bugetul local al municipiului Bistrița finanțează proiectul Asociației Harta Verde România cu titlul „ Centrul de Cercetare și Educație pentru Natură – 2024”. În cadrul acestui proiect, în 22.05.2024, Asociația Harta Verde

România marchează pe plan local „Ziua Internațională a Biodiversității prin organizarea unui eveniment la care au fost invitați elevi ai clasei a III-a, profesor Tamasan Camelia Colegiul, de la Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița și elevi ai clasei a X-a, Protecția Mediului, profesori Guiu Octavian Vasile și Ujică Luminița de la Liceul cu Program Sportiv Bistrița. Evenimentul se desfășoară între orele 10,00-14,00 la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud.

1.7. Ziua Mondială a Mediului – 5 iunie

Regenerarea terenurilor a fost subiectul principal al temei evenimentului, promovând astfel implicarea în revigorarea ecosistemelor din întreaga lume.

Cu această ocazie, bistrițenii au fost invitați la o serie de activități prietenoase cu mediul, organizate de primărie în Parcul Regele Mihai I al României, și anume:

lansarea concursului ”Bistrița Verde” de promovare a grădinilor tradiționale și a balcoanelor cu flori și plante ornamentale; bazar sustenabil; picnic sustenabil; quizz cu premii despre „comunități energetice”; ateliere ecologice și activități cu ONG-uri și asociații locale: atelier de grădinărit, activități de cunoaștere a naturii, atelier de fotografie tematică pentru natură, expoziție foto cu specii autohtone de animale din livadă.

1.8. Concursul „Bistrița verde”

Primăria municipiului Bistrița organizează anual concursul legat de curăţenie şi de înfrumusețare a spațiilor verzi urbane prin lucrări de întreținere și plantări (iarbă, gazon, arbori, arbuşti, plante perene, flori), amplasare de jardiniere cu flori şi amenajări peisagistice originale.

Derularea acestui concurs a avut loc în perioada iunie-septembrie, iar promovarea s-a realizat, începând din luna iunie, în mediul online. Concursul are trei secțiuni:

- „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă casei de locuit”;
- „Cel mai frumos balcon cu flori”;
- „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă blocurilor de locuinţe”.

Desfăşurarea concursului are la bază Regulamentul de organizare a concursului „Bistrița verde” în care sunt propuse şi criteriile pentru acordarea premiilor.

În perioada 02.09 -13.09.2024 locațiile înscrise în concurs au fost afișate în aplicația mobilă *iReport Bistrița* unde cetățenii au putut vota on-line, iar după încheierea votului, comisia de evaluare a acordat punctajul pentru fiecare locație. Votul on-line reprezintă 25% din valoarea punctajului final iar punctajul comisiei de evaluare reprezintă 75% din acesta.

În anul 2024 s-au înscris în concurs 17 locații: 8 locații pentru secțiunea „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă blocurilor de locuinţe”, 4 locații pentru secțiunea „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă casei de locuit”, respectiv 5 locații la secțiunea „Cel mai frumos balcon cu flori”.

Pentru fiecare secțiune sunt alocate trei premii în valoare totală de 3300 lei astfel: premiul I - 500 lei, premiul II - 350 lei, premiul III - 250 lei. Anul acesta, datorită faptului că locațiile intrate în concurs au fost greu de departajat, au fost acordate și 2 premii speciale în valoare de 150 lei fiecare, iar la secțiunea „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă casei de locuit” s-au acordat 2 premii I, in timp ce la secțiunea „Cel mai frumos balcon cu flori” s-au acordat doar premiu I și premiul III.

Pe secțiuni, locațiile câștigătoare în 2024 au fost următoarele:

● „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă casei de locuit”:

Str. A. Pintea, Nr.6 – Locul I

Str. Gh. Pop de Băsești, Nr.13 – Locul I

Str. Tabără Nr. 33 – Locul II

Str. Împăratul Traian, Nr.34 – Locul III

● „Cel mai frumos balcon cu flori”:

Al. Merilor, Bl.1 – Locul I

Str. Libertății, nr 8 – Locul III

● „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă blocurilor de locuințe”:

C. Moldovei , Bl. 9 – Locul I

Str. Bujorului, Bl.2 – Locul II

C. Moldovei, Bl. 16 – Locul III

1.9. Săptămâna Europeană a Mobilității, 16-22 septembrie

Municipiul Bistrița s-a alăturat și în acest an celor 2767 orașe din 45 țări care marchează în perioada 16-22 septembrie „Săptămâna europeană a mobilității”, cu tema: „Să folosim spațiul public împreună”. Astfel, am fost invitați să decidem în mod colectiv cum să utilizăm în comun spațiul public și să ne asigurăm că toată lumea se poate deplasa în siguranță și confortabil într-un mediu plăcut, în special pietonii și bicicliștii.

Principalele activități locale s-au derulat cu ocazia ”Zilei internaționale fără autoturism” din 22 septembrie, în perimetrul cu trafic rutier suspendat - str. Dornei și Piaţa Centrală:

▪ Târgul ONG-urilor locale, cu promovarea proiectele implementate cu cofinanțare de la bugetul local pe anul 2024;

▪ Bazar sustenabil, unde participanții au făcut schimb de obiecte ce promovează mobilitatea durabilă: accesorii pentru de biciclete, trotinete, echipament specific;

▪ Atelier de modelaj cu Elfiarmaroc, cu titlul ”Ne plimbăm, Reciclăm, Pedalăm prin centrul istoric !”

▪ ”Treasure hunt” - acțiune de promovare a mersului pe jos în municipiul Bistrița, desfășurată de către Organizația Națională Cercetașii României – Filiala Oscar Skrabel Bistrița în cadrul proiectului ”NatureQuest”, cofinanţat din bugetul local al municipiului Bistrița pe anul 2024;

▪ Jocuri distractive de mobilitate inteligentă pentru preşcolari şi şcolari, în colaborare cu Direcţia de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud;

▪ Senioara, seniorul şi juniorul bicicliştilor – au fost premiați cei mai vârstnici şi cel mai tânăr utilizator de bicicletă;

▪ Familia pe două roţi – au fost premiate familiile cu cel puţin 3 membri pe bicicletă

▪ Ciclism eco - acțiune de încurajare a utilizării bicicletei ca mijloc de transport în oraș prin intermediul unui tur de vizitare a principalelor obiective turistice din Bistrița folosind bicicleta, promovată de către Organizația Națională Cercetașii României – Filiala Oscar Skrabel

Bistrița în cadrul proiectului ”NatureQuest”, cofinanţat din bugetul local al municipiului Bistrița pe anul 2024;

▪ Atelier de reparat biciclete, mini curs de circulaţie cu bicicleta și educație rutieră pentru şcolari, în colaborare cu I.P.J. Bistrița-Năsăud

Copiii au învăţat reguli de bază în îngrijirea bicicletelor şi un minim de reparaţii necesare.

1.10. Campania „We Love Solutions”

În contextul schimbărilor climatice și al nevoii urgente de a dezvolta orașe mai verzi și mai sănătoase, WWF-România (Fondul Mondial pentru Natură) în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a desfășurat, pe parcursul lunii octombrie, campania ”We Love Solutions”, ca parte a proiectului LIFE ASAP (Accelerated Sub-national Climate Action and Participation).

Scopul campaniei a fost de a crește implicarea publicului, în special a tinerilor, în procesul de luare a deciziilor locale și de a promova idei sustenabile pentru dezvoltarea urbană. Cetățenii au fost încurajați să voteze soluțiile favorite propuse de tineri în cadrul proiectului și să participe activ propunând soluții noi, prin completarea formularului online din pagina de campanie.

Campania s-a desfășurat simultan în șapte orașe din Europa, fiind o inițiativă de mobilizare a comunității, ce își propune să identifice și să promoveze soluții inovatoare propuse de cetățeni ca răspuns la schimbările climatice.

Campania s-a desfășurat pe rețelele de socializare, prin hashtag-ul #WeLoveBistrița, dar nu s-a concentrat exclusiv pe competiție, ci pe celebrarea reușitelor și eforturilor fiecărui oraș participant.

2. Gestionarea solicitărilor pentru eliminarea arborilor în cadrul Comisiei de avizare

În cursul anului 2024 au fost formulate 81 de cereri de eliminare sau de tăieri de corecție, de regenerare și de reducere în înălțime a arborilor de pe domeniul public al municipiului Bistrița, care au fost analizate în cadrul celor 7 întâlniri ale Comisiei de avizare a tăierilor de arbori. S-a aprobat tăierea pentru 122 arbori, față de 176 de arbori pentru care s-a solicitat eliminarea.

Dintre arborii aprobați spre eliminare, 1/3 au fost total sau parțial uscați, 1/3 au crescut accidental în apropierea blocurilor de locuințe iar restul reprezentau specii care nu se pretează spațiului urban (corcoduş) sau arbori rupți sau doborâți în urma furtunilor. Pentru 1/3 din arborii pentru care s-a cerut eliminarea, din totalul solicitărilor, s-a solicitat înlocuirea lor cu arbori tineri. În cazul arborilor situați pe domeniul privat, eliminarea lor este decisă și efectuată de către proprietarii terenurilor respective, conform Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, actualizată.

Situația pe luni a numărului de cereri formulate, respectiv a numărului de arbori pentru care s-a aprobat eliminarea (tăierea definitivă):

Nr. crt.	Luna	Nr. arbori pentru care s-a solicitat eliminarea	Nr. arbori pentru care s-a aprobat eliminarea
1	Ianuarie	10	8
2	Februarie	27	19
3	Martie	63	36
4	Iulie	13	9
5	Septembrie	13	1
6	Octombrie	9	9
7	Decembrie	41	40
	Total	176	122

3. Gestionarea deşeurilor

a) Gestionarea deşeurilor în Primăria Bistrița: în conformitate cu Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice, act normativ care reglementează colectarea selectivă a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă în instituţiile publice, de la cele 34 de puncte de colectare amenajate pentru toate spaţiile în care îşi desfăşoară activitatea Consiliul local şi Primăria municipiului Bistrița, fiecare punct dotat cu câte trei europubele de culori diferite: albastru (pentru hârtie-carton), verde (pentru sticlă), galben (pentru plastic).

b) Activitatea de colectare selectivă a deșeurilor a fost extinsă în anul 2024 și la nivelul unităților de învățământ prin implementarea Programului Național ASAP de colectare selectivă a deșeurilor, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud și inițiatorul programului, Fundația ”The Institute” din București. În anul

2024, în cadrul acestui program, reprezentanții din unitățile de învățământ au fost familiarizați cu modul de colectare a datelor privind cantitățile de deșeuri generate și modul de raportare al acestora.

c) Colectarea selectivă a deșeurilor în municipiul Bistrița:

Colectarea selectivă a deșeurilor a devenit obligatorie și, mai mult, este obligatorie aplicarea principiului ”Plătește pentru cât arunci” ceea ce face o prioritate din implementarea unui nou sistem de colectare a deșeurilor provenite de la populație.

Ca urmare, având în vedere și apelurile de proiecte lansate de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - 2022, Componenta Managementul Deșeurilor, Municipiul Bistrița a depus 2 Cereri de finanțare pentru înființarea a 190 insule ecologice digitalizate dotate pentru colectarea deșeurilor pe 5 fracții: rezidual, sticlă, plastic-metal, hârtie-carton și biodegradabil, având sistem antivandalism și împotriva accesului neautorizat precum și sistem pentru colectare informații privind volumele și tipurile de deșeuri colectate și persoanele arondate care introduc deșeurile în containere.

A fost semnat Contractul de finanțare nr. C3I1B0122000012 în data de 18.05.2023 pentru prima etapă prin care se vor moderniza 100 de puncte de colectare a deșeurilor din zona de blocuri, prin amplasarea a 35 de insule ecologice tip 1, 55 de insule ecologice tip 2 și a 10 insule ecologice de tip 3. Pentru etapa II a proiectului, în 07.06.2024 s-a semnat contractul de finanțare pentru realizarea a 90 de insule ecologice tip 3.

Totodată, pentru a optimiza sistemul integrat de gestionare a deșeurilor și pentru asigurarea premiselor pentru atingerea indicatorilor legați de colectarea selectivă a deșeurilor din municipiul Bistrița, tot în cadrul PNRR, Componenta 3, în 16.11.2022 a fost semnat contractul de finanțare pentru înființarea a două centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Bistrița - Valea Boilor, respectiv localitatea componentă Sărata - lângă Parcul industrial, proiectul este în curs de derulare, urmând să se finalizeze până în 30 septembrie 2025.Toate contractele sunt în curs de derulare.

În anul 2024 Primăria municipiului Bistrița a implementat „Programul privind casarea autovehiculelor uzate” - Nr. Contract 61 / M / GES 05.07.2023, finanțat de către Administrația Fondului pentru Mediu. În cadrul acestui program au fost analizate 478 de solicitări și s-au

încheiat 208 contracte de finanțare cu persoanele fizice care au îndeplinit criteriile de eligibilitate.

4. Calitatea factorilor de mediu

4.1. Rapoartele lunare privind starea mediului în municipiul Bistrița se întocmesc în baza datelor cuprinse în rapoartele lunare privind starea mediului în județul Bistrița-Năsăud, transmise Primăriei municipiului Bistrița de către Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud și sunt disponibile pentru cetățeni la cerere, pe suport de hârtie, la Compartimentul Mediu și Schimbări Climatice din primărie, precum și pe site-ul oficial al primăriei în secțiunea „Protecția mediului”;

4.2. În cadrul proiectului ”Zero Carbon Cities” / Urbact III - finalizat în septembrie 2022, primăria a achiziționat 18 senzori de monitorizare a calității aerului, care au fost montați în apropierea străzilor cu trafic auto intens, respectiv în incinta unităților de învățământ și clădirilor administrative. Este doar un prim pas în realizarea unei ample rețele de senzori pe care municipalitatea dorește să o implementeze treptat în oraș, la solicitarea comunității locale dar, mai ales, ca instrument de informare și conștientizare în special a copiilor și tinerilor cu privire la factorii care afectează calitatea aerului în general, dar mai ales cea din mediul urban;

Înregistrările zilnice ale senzorilor pot fi vizualizate în timp real de cetățeni pe pagina de internet a primăriei: https://www.primariaBistrița.ro/primaria/protectia-mediului/calitatea-aerului-in-Bistrița/

4.3. Inventarul emisiilor de poluanți în atmosferă în județul Bistrița-Năsăud, aferent anului 2024 s-a realizat de către Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, prin colectarea datelor specifice de la UAT-uri și agenți economici, în baza chestionarelor ce evaluează activitățile/amplasamentele, conform Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Ordinului nr. 3299/2021 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă.

4.4. Registrul sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate (SIA)

Municipiul Bistrița a înființat începând cu anul 2022 Registrul SIA electronic, în conformitate cu HG nr. 714/26.05.2022 privind aprobarea criteriilor pentru autorizarea, construcția, înscrierea/înregistrarea, controlul, exploatarea și întreținerea sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate (SIA). Până în prezent s-au înregistrat 480 SIA colectare și 297 SIA epurare, prin completarea în scris sau online, a formularelor specifice.

5. Planuri și inițiative europene la care Municipiul Bistrița este semnatar

5.1. „Acordul Privind Orașele Verzi" (Green City Accord)

Prin aderarea în anul 2021 la inițiativa europeană „Acordul Orașelor Verzi", Municipiul Bistrița s-a angajat să prezinte modul în care își va aduce contribuția la realizarea viziunii europene a unui viitor urban în care, până în 2030:

- orașele vor fi locuri atractive pentru a trăi și vor promova sănătatea și bunăstarea cetățenilor;

- toți cetățenii vor respira aer curat, vor beneficia de apă curată, vor avea acces la parcuri și alte spații verzi și vor fi expuși la mai puțin zgomot ambiental;

- economia circulară va fi o realitate iar deșeurile vor fi fost transformate în resurse, încurajând reutilizarea, repararea și reciclarea într-o măsură mai mare.

Astfel, la finalul anului 2022 au fost inițiate demersurile de elaborare a Planului integrat de acțiune al municipiului Bistrița, orizont 2030, în cadrul inițiativei europene pentru orașe curate și sănătoase "Acordul Orașelor Verzi", orientat pe cinci domenii cheie: calitatea aerului, calitatea și utilizarea eficientă a apei, reducerea poluării sonore, conservarea și îmbunătățirea biodiversității urbane, respectiv economia circulară prin îmbunătățirea semnificativă a gestionării deșeurilor.

Planul a fost finalizat și transmis, în anul 2023, inițiativei europene "Acordul Orașelor Verzi" iar în septembrie 2024 secretariatul european "Acordul Orașelor Verzi" a transmis municipiului Bistrița primele observații și recomandări, mai ales ca urmare a revizuirii în 2024 a ghidului indicatorilor necesar a fi monitorizați.

5.2. CIVITAS

Începând cu anul 2021, Municipiul Bistrița s-a alăturat rețelei CIVITAS, o comunitate activă constituită din peste 300 orașe europene care încurajează angajamentul politic în sprijinul mobilității durabile. În cursul anului 2024 membrii CIVITAS, respectiv CIVINET ROMÂNIA au avut posibilitatea să participe la o serie de evenimente în domeniu: conferințe, seminarii, sesiuni de identificare parteneri în proiecte europene, instruiri, dezbateri publice a proiectelor de legi în domeniu, podcasturi, promovare experiențe de bune practici, etc.

5.3. Plan de acțiune privind clima și energia durabilă a municipiului Bistrița, orizont 2020-2030

Prin proiectul BiOReSC / „Bistrița, Oraș Rezilient în fața Schimbărilor Climatice", implementat în cadrul Programului RO-Mediu / Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, au fost finalizate „Strategia și planul de atenuare și adaptare la schimbările climatice al municipiului Bistrița", în acord cu obiectivele Pactului Verde european și Strategia europeană de adaptare la schimbările climatice de reducere a emisiilor de CO2 cu 55% până în 2030, respectiv tranziția spre neutralitate climatică în 2050.

Strategia și Planul conturează viziunea și obiectivele municipiului Bistrița, precum și acțiunile și măsurile cheie necesare în domeniul schimbărilor climatice, în special în ceea ce privește atenuarea și adaptarea la efectele acesteia pentru următorii ani, în conformitate cu evoluția schimbărilor climatice și a inițiativelor din acest domeniu din ultimii ani la nivel local, național și european:

- "atenuarea schimbărilor climatice":

- viziunea în domeniul energiei este ca în perimetrul municipiului să fie asigurată energia necesară pentru un nivel civilizat de viață, promovându-se concomitent evitarea risipei de energie;

- 6 domenii de intervenție: eficiență energetică, energie din surse regenerabile, vehicule electrice, tehnologia informației și comunicării, informare și conștientizare și gestionarea deșeurilor;

- 23 de proiecte prioritare;

- buget dedicat proiectelor prioritare: cca 160 mil. Euro;

- "adaptarea la schimbările climatice":

- viziunea este orientată către asigurarea că în anul 2030 municipiul Bistrița va fi o comunitate cu un nivel al calității vieții aliniat la standardele europene, adaptată la schimbările climatice, prietenos cu

mediul și mai bine conectată la natura bogată din jurul său, care să o propulseze în categoria celor mai atractive orașe de la nivel național;

- 11 sectoare vulnerabile: clădiri, transport, energie, apă, deșeuri, amenajarea teritoriului, agricultură și silvicultură, mediu și biodiversitate, sănătate, protecția civilă și urgențele, turism;

- 10 hazarduri climatice: temperaturi extreme, precipitații extreme, inundații, secetă, alunecări de teren, poluare etc;

- 18 vulnerabilități: 9 vulnerabilități socio-economice și 9 vulnerabilități fizice și de mediu;

- 59 de proiecte prioritare;

- buget dedicat proiectelor prioritare: circa 15,9 mil. Euro.

În anul 2024 s-au actualizat și adăugat în platforma online a ”Convenției Primarilor pentru Climă și Energie”, măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, în acord cu ”Strategia si Planul de atenuare și adaptare la schimbările climatice al municipiului Bistrița”.

5.4. Planul de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud, 2023-2027

În anul 2023 a fost finalizat acest plan, elaborat la nivel județean în baza Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare, urmând ca stadiul de implementare a măsurilor incluse să fie monitorizate și raportate anual de către UAT-uri. Municipiul Bistrița a monitorizat în anul 2024, stadiul implementării unui număr de 18 măsuri pe domeniul ”energie”, 6 măsuri pe domeniul ”transport” și o măsură pe domeniul ”deșeuri”.

5.5. Planul local de acțiune pentru mediu în județul Bistrița-Năsăud

În anul 2023 a fost revizuit Planul local de acțiune pentru mediu în județul Bistrița-Năsăud, varianta IV. Municipiul Bistrița a monitorizat în anul 2024 stadiul implementării de măsuri pe următoarele domenii principale: poluarea aerului, poluarea apei, poluarea solului și a apelor subterane, protecția naturii, urbanizarea mediului natural, transporturi și educație ecologică.

Obiective majore 2025

Obiectivele majore ale Direcţiei Dezvoltare Durabilă 2030 pentru anul 2024 sunt:

1. Finalizarea proiectelor de mobilitate urbană finanțate prin POR 2014-2020;

2. Contractarea proiectelor declarate eligibile din fonduri europene structurale în exercițiul financiar 2021-2027;

3. Implementarea și finalizarea proiectelor contractate în cadrul PNRR pentru perioada 2022-2026;

4. Gestionarea proiectelor finanţate din bugetul local în domeniile: protecţia mediului, relaţii internaţionale şi interdisciplinar;

5.Organizarea și coordonarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Bistrița;

6. Consolidarea parteneriatelor existente în domeniul relațiilor internaționale;

7. Desfăşurarea unor campanii de promovare a protejării mediului și a rezilienței la schimbările climatice în municipiul Bistrița;

8. Realizarea Contractului pentru climă în cadrul M100;

9. Monitorizarea implementării documentelor strategice ale Municipiului Bistrița: Strategia de Dezvoltare Locală, Strategia privind atenuarea și adaptarea la schimbările climatice precum și a Planului de atenuare și adaptare la schimbările climatice, Acordul pentru Orașe Verzi.

Direcția Tehnologia Informație și Inovare

Direcția Tehnologia Informaţiei și Inovare are în structură Serviciul Relaţii Publice, Comunicare, Compartimentul Tehnologia Informaţiei, Compartimentul Arhivă Electronică și Retrodigitalizare și Compartimentul GIS.

Principalele atribuţii ale Direcției Tehnologia Informaţiei și Inovare sunt:

• asigurarea interfeței de comunicare între cetăţeni şi persoane juridice pe de o parte şi aparatul de specialitate şi serviciile publice de interes local pe de altă parte;

• asigurarea administrării sistemului informatic care deserveşte activitatea aparatului de specialitate şi al serviciilor publice de interes local;

Serviciul Relaţii Publice, Comunicare

Serviciul Relaţii Publice, Comunicare îndeplineşte următoarele atribuţii privind comunicarea şi relaţiile cu publicul:

• înregistrează intrarea şi ieşirea documentelor adresate sau expediate în numele Consiliului local şi al Primăriei municipiului Bistrița;

• oferă informații şi consiliere în elaborarea unor documente cetăţenilor care se prezintă la sediul instituției;

• afişează în sala de relaţii cu publicul informații de actualitate, furnizate prin grija serviciilor de specialitate;

• colaborează cu serviciile de specialitate la actualizarea permanentă a materialelor informative destinate cetăţenilor;

• pune la dispoziţia cetăţenilor documentele necesare (formulare tip şi fişe de informații, inclusiv pentru obținerea de informații publice conform Legii nr. 544 / 2001) întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, în vederea obținerii de către cetăţeni a actelor şi documentelor eliberate de primărie;

• informează cetăţenii cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria municipiului Bistrița;

• îndrumă cetăţenii, reprezentanţii instituțiilor publice şi agenţii economici să se adreseze în funcţie de competenţe altor instituții locale sau centrale, după caz;

• asigură afişarea în sala de relaţii cu publicul a informațiilor de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la Art.5 din Legea nr. 544 / 2001;

• asigură preluarea, înregistrarea şi repartizarea zilnică pe servicii şi funcţionari, a cererilor, petițiilor, sesizărilor cetăţenilor, precum şi a actelor şi documentelor transmise de organele centrale şi locale ale

administrației publice, de instituții şi agenţi economici; conduce evidenţa informatizată a acestora;

• asigură descărcarea din evidenţă a actelor şi documentelor rezolvate şi prezintă lunar conducerii primăriei stadiul soluţionării acestora;

• asigură primirea şi expedierea prin intermediul poștei electronice a actelor şi documentelor

• asigură primirea şi expedierea prin fax a actelor şi documentelor;

• asigură exploatarea centralei telefonice, preluarea apelurilor telefonice;

• asigură activitatea de secretariat pentru primar şi viceprimari;

• are în grijă circulaţia eficientă a documentelor care tranzitează cabinetul primarului și al viceprimarilor, transmisiile de date care vizează activitatea conducătorului instituției, fluxul de persoane şi activitatea de relaţii publice aferente cabinetului primarului și al viceprimarilor;

• întocmeşte diferite tipuri de documente sau situaţii la solicitarea primarului;

• pune la dispoziţia reprezentanţilor presei centrale şi locale, precum şi a cetăţenilor informaţiile solicitate de aceştia în conformitate cu Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public şi cu Legea nr. 52 / 2003 privind transparenţa decizională;

• identifică şi actualizează informaţiile de interes public care sunt exceptate de la accesul liber, potrivit legii;

• informează în timp util şi asigură accesul reprezentaților mass - media la activităţile şi acţiunile de interes public organizate de Primăria municipiului Bistrița;

• asigură periodic sau de fiecare dată când activitatea instituției prezintă un interes public imediat, difuzarea de comunicate, informări de presă, organizarea de conferințe de presă, interviuri sau briefinguri;

• furnizează reprezentaților mass - media dosare de presă legate de evenimente sau de activităţi ale instituției;

• asigură, potrivit Legii nr. 52 / 2003 privind transparenţa decizională, prin responsabilii cu societatea civilă, numiţi prin Dispoziţie de primar şi în colaborare cu Compartimentul pregătire documente, obligaţiile ce revin consiliului local şi primarului, de informare şi supunere în

dezbatere publică a proiectelor de acte normative (hotărâri, respectiv dispoziţii) şi de a permite accesul persoanelor interesate la luarea deciziilor administrative şi la şedinţele publice;

• asigură publicarea proiectelor de acte normative pe site-ul primăriei şi gestionează propunerile, opiniile şi observaţiile cetăţenilor;

• asigură mediatizarea organizării şedinţelor publice în scopul participării persoanelor interesate, cu respectarea procedurii prevăzute de Legea nr. 52 / 2003 privind transparenţa decizională;

• asigură organizarea conferințelor de presă ale primarului pe baza materialelor puse la dispoziţie de serviciile primăriei, monitorizează presa centrală şi locală şi aduce la cunoştinţa conducerii primăriei articolele de interes ce vizează municipiul Bistrița, primăria şi consiliul local;

• realizează, în colaborare cu direcţiile şi serviciile instituției, materialele şi lucrările necesare primăriei cu prilejul sărbătoririi unor evenimente naţionale şi locale (anunţuri, invitații, felicitări);

• întocmeşte, în colaborare cu direcţiile şi serviciile instituției, Raportul anual privind starea economică şi socială a municipiului;

• întreţine şi actualizează în permanenţă fondul de materiale informative şi bazele de date;

• în colaborare cu Direcţia Venituri asigură înregistrarea, informarea şi sprijinirea elaborării de documente, transportarea şi actualizarea permanentă a materialelor informative - suport pentru activităţile specifice administrării creanţelor fiscale;

• asigură, în colaborare cu Direcţia Venituri, informarea opiniei publice atât înainte, cât şi după adoptare, cu privire la hotărârile privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale.

De asemenea Serviciul Relaţii Publice, Comunicare are ca responsabilităţi:

• organizarea primirii în audienţă a cetăţenilor, realizând lucrările de secretariat pentru audienţe şi conduce evidenţa cererilor, solicitărilor, plângerilor, propunerilor făcute de cetăţeni în timpul audienţelor şi urmăreşte soluţionarea acestora de către servicii în cazul în care nu pot fi rezolvate pe loc, precum şi transmiterea răspunsurilor către cetăţeni;

• asigură expedierea prin poştă sau curier a actelor şi documentelor instituției;

• transportă, prin curier, corespondenţa instituției;

• asigură depunerea şi ridicarea coletelor Primăriei municipiului Bistrița.

Pe parcursul anului 2024 în spiritul unei transparenţe reale prin intermediul Serviciului Relaţii Publice, Comunicare s-a asigurat transmiterea informațiilor de interes public către cetăţeni, instituțiile publice, agenţi economici şi diverse alte structuri asociative. Informaţiile de interes public, utile cetăţenilor au fost afişate la sediul instituției, postate pe portalul propriu www.primariaBistrița.ro şi mediatizate prin intermediul presei locale, în cadrul conferințelor de presă, a comunicatelor şi informațiilor de presă transmise.

De asemenea s-a continuat actualizarea permanentă a secțiunii „Anunțuri" a site-ului instituției precum și pe panouri electronice de afișaj stradal, infochioșc și totem-ul amplasat la intrarea în sediul instituției.

În conformitate cu prevederile Legii 544 / 2001, a liberului acces la informaţiile de interes public, s-a răspuns în termen solicitărilor adresate atât verbal cât şi în scris de către cetăţeni, ONG-uri, agenţi economici sau reprezentanţii presei.

Cele 169 de solicitări adresate municipalităţii, pot fi departajate pe următoarele domenii de interes: utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, etc.) – 37 solicitări, modul de îndeplinire a atribuţiilor instituției publice – 49 solicitări, 69 solicitări informații referitoare la acte normative sau reglementări legale și 14 solicitări privind activitatea liderilor instituției. Toate cele 169 solicitări înregistrate fost rezolvate favorabil. În funcţie de tipul solicitantului, 64 dintre solicitările înregistrate, au fost adresate de persoane fizice iar 105 de persoane juridice. După modalitatea de adresare a solicitării: 31 dintre acestea au fost redactate pe suport de hârtie, 96 au fost trimise prin e-mail iar pentru 42 dintre ele au fost formulate verbal.

Urmărirea modului de aplicarea a Legii 52 / 2003 a fost o altă preocuparea a Serviciului Relaţii Publice, Comunicare. Procesul de luare a deciziilor, organizarea şedinţelor de Consiliul Local, a dezbaterilor publice s-a desfăşurat în cele mai bune condiţii. Toate cele 28 proiecte de acte normative adoptate în cursul anului 2024 au fost

anunţate în mod public prin afişare la sediul propriu, postare pe site-ul instituției şi prin intermediul mass-media.

Pe parcursul anului 2024 au avut loc o dezbatere publică - Proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița pe anul 2024 și estimat pe anii 2024-2026. Dezbaterea publică a avut loc în 08.02.2024, începând cu ora 16.00 și s-a desfășurat în sala mare de ședințe a Primăriei municipiului Bistrița din Piața Centrală, nr. 6.

Pe parcursul anului 2024 nu s-au înregistrat acţiuni în justiţie intentate Primăriei municipiului Bistrița, care să aibă drept obiect nerespectarea prevederilor legii privind transparenţa decizională.

În sarcina Serviciului Relaţii Publice, Comunicare s-a regăsit şi organizarea audienţelor pentru cetăţeni.

În cadrul programului de audienţe au existat 438 solicitări din partea cetăţenilor. Cererile celor care au solicitat audienţe susţinute de reprezentanţii executivului, pot fi grupate în cinci categorii de probleme, astfel:

• fond locativ – 203 cereri de repartizare a unei locuinţe, reparaţii imobile şi alte probleme legate de fond locativ;

• urbanism – 29 de cereri referitoare la probleme legate de activitatea de urbanism, solicitarea de clarificări referitoare la condiţiile de eliberare a certificatelor de urbanism, autorizaţiilor de construcţie, solicitări de introducere de utilităţi publice, etc.

• fond funciar – 31 de solicitări de clarificare privind probleme legate de atribuiri terenuri şi punere în posesie

• asistență socială – 10 de solicitări de acordare a unor drepturi persoanelor aflate în dificultate

• Poliţia Locală – 26 de sesizări cu privire la nerespectarea unor prevederi legale

• 139 de cereri cu privire la probleme diverse.

În ceea ce priveşte activitatea desfăşurată la nivelul înregistrării documentelor, în anul 2024 au fost procesate 19.555 documente. Toate aceste documente au fost preluate, prelucrate – înregistrate, repartizate şi ulterior monitorizat parcursul acestora în cadrul instituției, până la soluţionarea şi expedierea sau comunicarea răspunsului.

De menţionat că pe parcursul anului 2024, peste 25.000 de persoane s-au adresat Primăriei municipiului Bistrița prin intermediul Centrului de relaţii cu publicul pentru informare sau îndrumare.

În anul 2024 au fost expediate prin intermediul serviciilor poștale – 55.714 adrese, după cum urmează:

ianuarie – 1913 adrese

februarie – 3611 adrese

martie – 2921 adrese

aprilie – 29284 adrese

mai – 1877 adrese

iunie – 1831 adrese

iulie – 2092 adrese

august – 1779 adrese

septembrie – 2658 adrese

octombrie – 2144 adrese

noiembrie – 3622 adrese

decembrie – 1982 adrese

De asemenea au fost expediate prin curierat rapid 120 de adrese și prin direct prin curier 190 de adrese.

Pe parcursul anului s-a acordat o atenţie deosebită şi urmăririi activităţii de înregistrare şi repartizare a documentelor care au întrat în instituție, precum şi cea de expediere şi comunicare în termen, a răspunsurilor la cererile şi petiţiile formulate.

Împreună cu Biroului administrativ, Serviciului Relaţii Publice, Comunicare a organizat activităţile de protocol ale instituției.

Obiectivele majore pe care Serviciului Relaţii Publice, Comunicare şi le propune pentru anul 2025 vizează:

• implementarea sistemului de telefonie IVR

• îmbunătăţirea calității serviciilor cu impact direct asupra cetăţeanului

• implementarea de noi tehnologii de comunicare şi informaționale

• creşterea gradului de transparenţă,

• încurajarea și stimularea implicării cetăţenilor în luarea deciziilor

• monitorizarea şi îmbunătăţirea permanentă a serviciilor de comunicare cu cetăţenii oferite.

• organizarea de consultări și dezbateri publice

• organizarea de sondaje de opinie

Compartiment Tehnologia Informaţiei

Compartimentul Tehnologia Informaţiei are următoarele atribuții principale:

• Administrarea serverelor, incluzând instalarea, configurarea și mentenanța serverelor fizice și virtuale (hardware și software) din Centrul de Date;

• Crearea, organizarea și gestionarea backup-urilor pentru mașinile virtuale și bazele de date, asigurându-se de posibilitatea restaurării rapide în caz de necesitate;

• Întreținerea infrastructurii interne de comunicație și funcționarea optimă a serviciilor de internet în toate sediile instituției;

• Asigurarea securității serverelor, stațiilor de lucru și rețelei de date;

• Administrarea serverelor de email și gestionarea căsuțelor de e-mail;

• Monitorizarea și optimizarea performanței aplicațiilor informatice de tip client-server;

• Actualizarea și întreținerea portalului instituției;

• Instalarea și configurarea echipamentelor IT (stații de lucru, laptopuri, imprimante etc.);

• Întreținerea și repararea echipamentelor informatice;

• Asigurarea mentenanței pentru telefonia IP;

• Intervenția rapidă pentru remedierea problemelor apărute în cadrul sistemului informatic;

• Furnizarea de suport tehnic și consultanță pentru utilizarea eficientă a echipamentelor și aplicațiilor informatice.

Pe parcursul anului 2024, Compartimentul Tehnologia Informației a desfășurat următoarele activități:

• Administrarea, monitorizarea și actualizarea sistemelor de operare, aplicațiilor software și a performanțelor celor 10 servere fizice și 40 de mașini virtuale (servere de baze de date, aplicații, fișiere, email etc.);

• Administrarea și întreținerea celor 350 stații de lucru, asigurându-se de buna lor funcționare prin mentenanța preventivă și corectivă;

• Administrarea echipamentelor de rețea (routere și switch-uri) din Centrul de Date și din rețeaua instituției;

• Participarea activă la procedurile de achiziții publice de servicii și echipamente informatice, inclusiv elaborarea documentației tehnice, participarea în comisii, verificarea contractelor, recepționarea echipamentelor și programelor informatice și monitorizarea derulării contractelor esențiale (telefonie mobilă și IP, întreținere software, internet, achiziții IT);

• Configurarea și instalarea echipamentelor informatice achiziționate în 2024 (stații de lucru, laptopuri, imprimante și multifuncționale);

• Realizarea unui upgrade al unor stații de lucru, extinzând capacitatea de memorie RAM și înlocuind hard disk-urile cu unități SSD, contribuind astfel la îmbunătățirea performanței și timpii de răspuns ai echipamentelor;

• Upgradarea hardware și software a unui sistem de stocare de date (data storage) pentru a îmbunătăți performanța și fiabilitatea acestuia;

• Continuarea implementării serviciului Active Directory pentru aproximativ 100 de stații de lucru;

• Monitorizarea traficului și prevenirea incidentelor de securitate prin implementarea actualizărilor și patch-urilor de securitate ale sistemelor de operare;

• Gestionarea și soluționarea a 650 de solicitări de suport tehnic prin aplicația Osticket, implementată în aprilie 2024;

• Implementarea funcționalității de sms-uri în cadrul serviciului online de programare acte de identitate;

• Monitorizarea contractului de prestare a serviciilor de întreținere, reparare și asistență tehnică a sistemului audio-video, conferință, vot și coordonarea activităților derulate în Sala de Consiliu;

• Implicarea activă în atragerea de fonduri europene, inclusiv aplicarea și semnarea contractului pentru proiectul european EUI02-036 "Bio-Centric Communities: Navigating Nature, Embracing Ecosystems,

Championing Technology - B-CONNECT", finanțat prin Inițiativa Urbană Europeană – Acțiuni Inovatoare pe perioada 2024-2028, incluzând implementarea unui centru de date de tip container cu tehnologie de ultimă generație;

• Aplicarea în luna septembrie pentru un proiect în cadrul Programului Național pentru Transformarea Digitală a Autorităților Publice Locale – BistrID – Integrare ROeID pentru platforma destinată cetățenilor și implementarea unui serviciu electronic în domeniul Registrului Agricol, ce urmează să fie implementat în 2025.

Anul 2024 a reprezentat o perioadă provocatoare, dar Compartimentul Tehnologia Informației a reușit să îmbunătățească eficiența operațională, să implementeze soluții moderne și să asigure securitatea cibernetică.

Obiectivele pentru anul viitor sunt orientate către continuarea acestei tendințe pozitive și includ:

• Continuarea interoperabilității între sistemele informatice ale primăriei;

• Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii sistemului informațional;

• Creșterea nivelului de securitate informatică și eficiența operațiunilor IT;

• Implementarea activităților din cadrul proiectelor cu finanțare europeană.

Investițiile continue în modernizarea infrastructurii IT sunt esențiale pentru susținerea obiectivelor strategice ale instituției.

Direcția Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport

Direcţia Politici Publice, Educaţie, Tineret, Turism şi Sport, aflată în subordinea primarului are în componența sa Serviciul Educație - Turism și Serviciul Sport, Agrement.

Serviciul Educaţie - Turism - are în componenţa sa Centrul Comunitar pentru Tineret prin intermediul căruia se derulează activități

de tineret și pregătire suplimentară a elevilor din ciclul primar, gimnazial și liceal, Centrul Naţional de Informare şi Promovare Turistică şi Centrul pentru Diaspora.

Activitatea desfăşurată în cadrul serviciului are următoarele obiective principale:

- colaborarea cu instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Bistrița;

- întocmirea rețelei școlare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Bistrița;

- organizarea de cursuri acreditate de perfecţionare continuă şi pregătire pentru examenele şi testele şcolare naţionale, de limbi străine, muzică, educaţie non formală, workshop-uri destinate tinerilor;

- implicarea tinerilor din sistemul de învăţământ în acţiuni care să dezvolte aptitudini cetăţeneşti;

- asigurarea unei bune funcţionări a Consiliului Local al Tinerilor, urmărind realizarea de obiective care vin în întâmpinarea intereselor tinerilor şi a preocupărilor acestora;

- analizarea permanentă a legislaţiei în vigoare, întocmirea şi propunerea de proiecte de hotărâri ale Consiliului local, precum şi proiecte de dispoziţii ale primarului privind completarea şi / sau modificarea cadrului legal local în domeniile tineret și învăţământ;

- colaborarea cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Bistrița-Năsăud, Direcţia pentru Sport a Judeţului Bistrița-Năsăud, Centrul Cultural Municipal “George Coşbuc”, Inspectoratul de Poliție al județului Bistrița-Năsăud, Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Bistrița-Năsăud, Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog, ONG-uri de profil, în vederea promovării şi sprijinirii acţiunilor specifice;

- propunerea modului de desfăşurare şi contribuţia permanentă la realizarea manifestărilor de tineret, învățământ, cuprinse în calendarul anual al instituţiei, participând astfel la întocmirea proiectului de hotărâre a Consiliului local privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al municipiului Bistrița;

- colaborarea cu Direcţia Judeţeană pentru Sport şi Tineret, ONG-uri de profil, în vederea promovării acţiunilor de sport şi tineret şi sprijinirea iniţiativelor tinerilor legate de domeniul cultural, social şi sportiv;

- menținerea unei legături permanente cu Centrul Cultural Municipal “George Coşbuc” şi colaborarea cu acesta în vederea organizării evenimentelor culturale specifice;

- promovarea municipiului Bistrița ca valoare istorică, arhitectonică şi culturală, pe plan naţional şi internaţional, în scopul creşterii atractivităţii sale ca destinaţie turistică;

- colaborarea, prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, cu Ministerul Turismului și reprezentanții acestuia în teritoriu, cu structuri similare din întreaga țară, respectiv participarea la târguri naționale și internaționale de profil;

- propunerea modului de desfăşurare şi contribuția permanentă la realizarea activităților de turism şi sport, cuprinse în calendarul anual al instituţiei;

Sinteza activităţii pe anul 2024

Pe parcursul anului 2024, Serviciul a organizat o serie de evenimente culturale, sportive şi educative, cu scopul de a oferi cetăţenilor municipiului Bistrița modalităţi constructive de petrecere a timpului liber.

Preocuparea constantă a municipalităţii de a oferi tinerilor atât alternative de petrecere agreabilă a timpului liber cât şi o infrastructură educaţională şi de agrement care să-i motiveze a rămâne în municipiu s-a materializat, şi în anul 2024 prin organizarea de activităţi specifice unde tinerii au putut interacţiona, schimba idei şi petrece timp de calitate. Pentru cei dornici de implicare, Serviciul Educaţie-Turism a organizat acţiuni de voluntariat, seri tematice sau întâlniri cu scopul de a le cultiva sentimentul apartenenţei la comunitate.

Consiliul Local al Tinerilor, forul reprezentativ al liceenilor la nivelul administraţiei, având drept scop angrenarea tinerilor în actul administrativ, şi-a ales, în anul 2024, conducerea pentru următorii doi ani şi s-a implicat activ în acţiunile serviciului, iniţiind şi acţiuni proprii care au avut ca public ţintă elevii din liceele bistriţene, dar şi alte categorii de tineri din municipiu (acţiuni de ecologizări, acţiuni culturale, etc.).

„Sărbătoarea Dragobetelui” – eveniment inițiat de Consiliului Local al Tinerilor are drept scop conservarea tradiţiilor naţionale şi promovarea folclorului românesc în rândul tinerilor. Activităţile dedicate sărbătorii iubirii au culminat cu organizarea unui bal cu

tematică şi a unui târg de mărţişor, pe Pietonalul „Liviu Rebreanu” la care au participat, cu exponate, aproximativ 1.000 de elevi de la şcolile bistriţene. Manifestările dedicate Dragobetelui au avut loc în data de 22 februarie la Hotel „Cora” unde au participat peste 200 de elevi, reprezentanți ai Consiliului Local al Tinerilor, voluntari ai Centrului Comunitar pentru Tineret și elevi de la liceele din municipiu. Tinerii au fost implicați în diverse activităţi creative şi concursuri, fiind recompensați cu premii.

Tineret

Anul 2024 a fost un an bogat în evenimente dedicate tinerilor. Astfel, sub genericul „Tineri în acţiune” au fost organizate activităţi care au avut drept scop implicarea tinerilor în acţiuni culturale, sportive și educative. În acest sens au fost derulate mai multe activităţi de divertisment, pe întreg parcursul anului – ateliere de patinaj pe role, acţiuni sportive şi de divertisment precum tir cu arcul, spuma party, expoziții, etc. Activităţile au fost realizate în colaborare cu unităţile de învăţământ din municipiu şi reprezentanţii Consiliului Local al Tinerilor şi au constat în concursuri şi activităţi educative, expoziţii, cros, orientare turistică, spectacole de dans, mese rotunde, campionate sportive, dezbateri, proiecţii de filme, scurte momente de teatru, etc.

Alte evenimente destinate tinerilor au avut loc în diverse locaţii din municipiu: un cros în Pădurea Schullerwald, un marş pe traseul Liceul cu Program Sportiv - Pădurea Schulerwald cu tema „Stai departe de tentaţii!”, precum şi o serie de concursuri și activităţi educative cu elevii de liceu şi gimnaziu, în vederea prevenirii şi diminuării cazurilor de violenţă în rândul elevilor şi promovarea comportamentelor non violente.

De asemenea, mişcarea în aer liber a fost promovată prin organizarea unor campionate sportive pe diferite ramuri sportive: baschet, fotbal și volei precum și un concurs de dans contemporan, street dance, dans popular, dans sportiv.

Patinoarul sintetic din Parcul Regele Mihai I al României a fost animat prin organizarea unor ateliere de iniţiere în arta dansului pe role, dar şi spectacole de dans susţinute de campioanele de la Clubul Skating Transylvania din Cluj Napoca.

Tot sub egida „Tineri în acţiune”, Primăria municipiului Bistrița s-a alăturat Direcţiei Judeţene pentru Sport pentru a marca „Săptămâna

Europeană a Sportului” prin acţiuni specifice, menite a reliefa importanţa mişcării fizice în dezvoltarea armonioasă şi a promovării sportului şi activităţii fizice, fiind un îndemn la acţiune pentru toţi: copii, tineri, seniori, persoane cu abilităţi limitate. Cu această ocazie, în luna septembrie 2024 bistriţenii mari şi mici, iubitori ai mişcării, au participat la competiţii de baschet, fotbal, handbal, volei, fitness, atletism, dans sportiv, tenis de masă, etc. atât în sală cât şi în aer liber, fiind răsplătiţi cu premii şi medalii.

„Ziua Internaţională a Copilului” a fost sărbătorită prin diverse manifestări la care au participat preşcolari de la unităţile de învăţământ din municipiu, dar şi din localităţile componente. Evenimentele dedicate Zilei Copilului au debutat în data de 30 mai cu Festivalul Kalokagathia la care au participat 450 de preşcolari de la grădiniţele din municipiu. Evenimentele dedicate copiilor au continuat în 1 iunie când sute de prichindei din municipiu au participat la un spectacol de teatru de păpuşi, muzică, dans, ateliere de pictură, desen, ceramică, desene pe asfalt şi animaţie în Parcul Regele Mihai I al României. Pe parcursul zilei au fost organizate ateliere, jocuri şi concursuri pentru copii.

Acţiuni dedicate Zilei Copilului au fost organizate şi în localităţile componente, preşcolarii primind cu bucurie „Caravana copilăriei” care a inclus o mulţime de activităţi: demonstraţii de dans şi jocuri distractive, animaţie, ateliere de pictură pe faţă. Astfel, peste 450 de elevi din cele 5 localităţi componente au desenat, au cântat şi au dansat alături de personajele preferate.

“Bis Bike” – Ziua naţională a bicicletei – a fost sărbătorită şi în anul 2024 la Bistrița, fiind organizată în colaborare cu asociaţii de profil din municipiu, în scopul promovării educaţiei pentru un stil de viaţă sănătos şi activ. Astfel, elevii şi tinerii iubitori ai sportului pe două roţi au participat la demonstraţii şi concursuri de bicicletă, la diferite secţiuni şi grupe de vârstă, organizate în Pădurea Schulerwald, având rolul de a informa şi educa publicul cu privire la beneficiile mişcării în abordarea unui stil de viaţă sănătos. Câştigătorii au fost premiaţi cu accesorii personalizate pentru bicicletă.

“Sport în parc” este un program care promovează mişcarea şi activitatea fizică în aer liber, scopul final fiind îmbunătăţirea stării de sănătate a populaţiei municipiului, atât la nivel fizic cât şi mental. Programul face parte din strategia Direcţiei pentru promovarea sportului de masă prin activităţi recreativ-sportive destinate cetăţenilor

de vârstă adultă, acesta însemnând educație, formare, rigurozitate, sănătate şi vine în completarea proiectelor cluburilor/asociaţiilor sportive şi a ONG-urilor de profil care organizează activităţi sportive finanţate prin Legea 350/2005, privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activităţi non profit de interes general. Desfăşurat în perioada iunie-septembrie, programul a adus la mişcare sute de bistriţeni de toate vârstele în Parcul Regele Mihai I al României, educaţia pentru sănătate fiind una din preocupările constante ale serviciului.

“Vacanţe active” – este un proiect care se desfăşoară de 15 ani, pe perioada verii şi are ca public ţintă tinerii bistriţeni care aleg să îşi petreacă vacanţa la Bistrița, propunând o alternativă de petrecere a vacanţei în aer liber. Elevii şi tinerii au fost implicaţi pe parcursul lunilor iulie – august în activităţi sportive, artistice, de divertisment în aer liber, itinerante, cu scopul valorificării principalelor obiective ale municipiului.

Campania Pro Cultură Slove, destinată elevilor de gimnaziu şi liceu pasionaţi de lectură şi scris a fost organizată în perioada octombrie – noiembrie şi a lansat elevilor bistriţeni provocarea de a participa la un concurs de creaţie literară, având tema „Să-ţi spun o poveste”. Concursul şi-a propus stimularea creativităţii elevilor şi descoperirea de noi talente literare. Aflată la cea de-a 16-a ediţie, Campania Pro-Cultură „SLOVE” a beneficiat de interesul elevilor care au trimis spre jurizare peste 150 de lucrări literare la cele două secţiuni aflate în concurs. Totodată, peste 500 de elevi ai claselor primare au primit cu mare bucurie provocarea de a ilustra, prin desen, anotimpul toamna, tema de anul acesta fiind „Halloween”. Juriul format din scriitori locali şi artişti plastici a evaluat lucrările şi a premiat câştigătorii, în prezenţa publicului format din elevi şi părinţi. În cadru festiv, în sala de ședințe a Primăriei municipiului Bistrița, au fost premiați câștigătorii concursului de desene și de creație literară, cu premii constând din produse personalizate.

„Ziua voluntarului”, eveniment menit a aduce în lumina reflectoarelor voluntari mari şi mici, elevi şi profesori deopotrivă, care, prin activităţile lor au adus plus valoare comunităţii a fost sărbătorită în data de 5 decembrie 2024. În cadrul evenimentului, activitatea profesorilor şi a tinerilor care au desfăşurat activităţi de voluntariat a fost recunoscută şi recompensată de municipalitate.

Luna decembrie este şi luna cadourilor, municipalitatea oferind, ca de fiecare dată, pachete care au fost distribuite la: Asociaţia Autism „Europa” – „Micul prinţ”, Centrul de plasament Bistrița – casa de tip familial, Căminul pentru persoane vârstnice, Asociaţia Nevăzătorilor, Centrul de Educaţie Incluzivă „Lacrima”, Fundaţia "Bucuria" și la Clubul Pensionarilor. S-au bucurat de cadouri și colindătorii prezenți în cadrul Târgului de Crăciun, la scena amplasată la Biserica Evanghelică.

În data de 12 decembrie a fost organizată împreună de Consiliul Local al Tinerilor „Seara de colinde” la care au participat grupuri de colindători de la şcolile gimnaziale şi liceale de la unităţile de învăţământ din municipiul Bistrița. La final colindătorii au fost răsplătiţi cu pachete, iar cei prezenţi pe Pietonal au primit dulciuri şi fructe.

Totodată, a fost organizată, şi anul acesta, „Caravana Crăciunului”, în cadrul căreia, pe parcursul lunii decembrie, toţi copiii din localităţile componente au avut parte de spectacole surpriză și pachete cu dulciuri.

În data de 18 aprilie 2024 au fost decernate „Premiile anuale ale municipiului Bistrița”. Cu această ocazie au fost premiaţi elevii, sportivii şi cetăţenii cu rezultate deosebite pe parcursul anului 2023, care au promovat municipiul Bistrița în ţară şi în străinătate. Cei 90 de câştigători ai celor 5 secţiuni: 38 de câștigători la secțiunea învăţământ, 33 de câștigători la secțiunea sport, 14 câștigători la cultură, 3 la secțiunea ştiinţă şi economie și 1 câştigător la secțiunea diverse au primit câte un trofeu personalizat, diplome şi sume în bani alături de un buchet de flori, oferite în cadrul galei care s-a desfăşurat la Centrul Cultural Municipal „George Coşbuc.” Premiul de excelenţă a fost acordat în acest an domnului Chira Luca Mircea.

Prin natura activităţii specifice, una din preocupările esenţiale ale serviciului a fost încheierea, derularea şi monitorizarea contractelor cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local pe domeniile tineret, sport şi educaţie.

Pe domeniul tineret au fost aprobate 7 proiecte, din care au fost realizate 6. Proiectul Asociației Club Sportiv Bistritz Racing nu a fost realizat ca urmare a unei cereri de renunțare depusă de președintele asociației.

Prin obiectivele realizate în cadrul proiectelor, tinerii din municipiu au avut ocazia de a participa la diverse activități sportive, recreative sau culturale realizate în aer liber. Copii au avut ocazia de

a participa, în cadrul unor tabere de zi cu diverse tematici, a unui concurs de tenis de masă sau a unui festival cu tematică medievală.

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Domeniu	Descrierea activităţilor	Valoarea finanţării aprobată - lei-
1	Asociaţia Clubul Sportiv Schreiner Bistrița	Întrecerile de vară pentru tineri	tineret	Pe o perioadă de 2 luni – iulie-august asociația a desfășurat diverse activități sportive pentru tineri în Pădurea Schulerwald. Participanții la întreceri de badminton, baschet, volei, biking, etc. au fost premiați cu diplome, tricouri și alte echipamente sportive.	11.800
2	Fundația Viitorul Bistrița	Dezvoltarea fizică armonioasă prin sport, mișcare și voie bună – Campusul de vară “Redescoperirea fotbalului de odinioară, sportul rege iubit de toți“	tineret	Promovarea sportului pentru tineri prin activități și metode noi de învățare și consolidare. Copii și juniori cu vârsta cuprinsă între 9-16 ani au participat la o Tabără de fotbal, pe o perioada de 7 zile, iar apoi a avut loc Ediția a 2-a a Cupei Bistrița la fotbal.	18.950

3	Uniunea Democrată a Tinerilor Maghiari din Bistrița	Tabără de creație și dezvoltare personală	tineret	În perioada 15-19 iulie 2024 s-a organizat o tabără pentru copii cu vârsta între 5-8 ani, care doreau să-și petreacă timpul liber într-un mod creativ, învățând meșteșugurile tradiționale, dansuri populare maghiare și jocuri de copii la care au participat un număr de 40 de copii, în Pădurea Schulerwald.	13.570
4	Asociația Club Sportiv Bisbike Racing Bistrița	Go electric	tineret	Asociația BisBike Racing Bistrița în parteneriat cu Bistritz Bike Rentals SRL, au organizat 5 tururi ghidate în perioada mai – septembrie, cu 10 biciclete electrice, aparținând Bistritz Bike Rentals. Toți participanții au primit tricouri personalizate, pompe de bicicletă și bidoane de apă.	9.000
5	Asociația Cultură Bistrița Medievală	Descoperă Bistrița Medievală	tineret	Proiectul a implicat realizarea a diverse activități destinate tinerilor din municipiul	16.580

				Bistrița: activități informative și educative non-formale, cu accent pe dezvoltarea de competențe cheie la nivel european - competențe sociale și civice, conștientizare și exprimare culturală, simțul de inițiativă și antreprenoriat, precum și a voluntariatului: ecologizări, vânători de comori, etc.	
6	Asociația Club Sportiv Campionii Bistrița 2024	Cupa Campionii Bistriței la Tenis de Masă - Ediția a II-a	tineret	Au organizat o competiție de tenis de masă cu ocazia Zilelor Municipiului Bistrița, pe diverse categorii de vârstă.	12.064
7	Asociația Club Sportiv Bistritz Racing	Pumptrack & air jump	tineret	Acțiunea nu a mai fost realizată ca urmare a unei cereri din partea beneficiarului.	18.000

Educație

Primăria municipiului Bistrița, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr.150/18.10.2021 a instituit Programul „Şcoala de înot”, destinat elevilor din clasele 0 – IV, înscrişi în învăţământul preuniversitar de stat din municipiul Bistrița. La sesiunea organizată pentru anul școlar 2023-2024 au participat un număr de 190 de elevi de clasa a IV-a.

Totodată, Primăria municipiului Bistrița a recompensat, şi în anul 2024, performanţele şcolare ale elevilor cu rezultate deosebite la învăţătură domiciliaţi în municipiu. În acest sens, potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 139/25.08.2010, elevii care au obţinut premii la faza judeţeană a olimpiadelor şcolare din clasele VI-XII, precum şi elevul cel mai bun la învăţătură din fiecare clasă I-V, în anul şcolar 2023-2024, a primit un abonament la un prestator de servicii de sport (înot, tenis de câmp, fitness, dans sportiv, etc.) la alegere, numărul total al beneficiarilor fiind de 257 de elevi.

Direcţia Politici Publice, Educaţie, Tineret, Turism și Sport prin Serviciul Educaţie-Turism derulează un al treilea program de stimulare a elevilor în vederea practicării sportului, destinat atât elevilor din ciclul primar, cât şi elevilor din ciclul gimnazial și liceal proveniţi din familii aflate în dificultate. Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr.120/19.08.2021 a fost aprobat Regulamentul privind stimularea de către Consiliul Local al municipiului Bistrița a elevilor proveniţi din familii aflate în dificultate, beneficiari ai unei burse sociale din municipiul Bistrița, în vederea practicării sportului, program la care participă un număr de 485 de elevi.

Primăria municipiului Bistrița prin Serviciul Educaţie-Turism încurajează sportul pe toate palierele şi doreşte în continuare să atragă cât mai mulţi elevi să practice sportul în aer liber, de aceea vine în completarea programelor existente începând cu anul 2024 cu un alt tip de abonament pentru doritorii de mişcare. Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr.185 / 25.10.2023 a fost aprobat Regulamentul privind desfăşurarea Programului „Sănătate prin mişcare” destinat elevilor din clasele 0 – VIII, înscrişi în învăţământul preuniversitar de stat şi particular din municipiul Bistrița, program ce constă în acordarea unui abonament de acces gratuit la patinoarul municipiului Bistrița şi asigură accesul la facilităţile oferite de patinoar (role şi accesul pe suprafaţa sintetică) în timpul programului de funcţionare a patinoarului.

Totodată în anul 2024 au fost acordate şi două burse de merit „NOSA” unor studenți cu domiciliul în municipiul Bistrița, bursele fiind acordate cu începere din anul I de studiu şi până la obţinerea licenţei, cuantumul uneia fiind de 500 de lei/ lună. Au fost depuse la Direcția Politici Publice, Educaţie, Tineret, Turism şi Sport din cadrul Primăriei municipiului Bistrița un număr de 10 dosare, care au întrunit condiţiile pentru a intra în competiţie. În urma analizei dosarelor depuse, au primit bursă studenții: Floare Doru, student în anul I la Universitatea

„Babeş-Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Matematică şi Informatică, specializarea Informatică în limba engleză și Kerekes Vanesa-Maria studentă în anul I la Universitatea „Babeş-Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei, specializarea Psihologie.

Centrul Comunitar pentru Tineret din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, Direcția Politici Publice, Educaţie, Tineret, Turism și Sport este un segment important care face legătura între administraţie şi societatea civilă, activitatea pe care o desfăşoară fiind educativă, în care tinerii cu vârste între 12-24 de ani socializează, participă la cursuri gratuite, la activităţi recreativ-educative şi de voluntariat, beneficiind şi de consultanţă psihologică de specialitate.

Parte integrantă a Direcției Politici Publice, Educaţie, Tineret, Turism și Sport, Centrul Comunitar pentru Tineret şi-a definit, ca principal obiectiv, promovarea tinerilor şi a intereselor acestora prin oferirea unei alternative în ceea ce priveşte informarea, formarea şi educaţia, petrecerea timpului liber dar şi dezvoltarea personală.

Un segment important al activităţii Centrului îl reprezintă organizarea de cursuri gratuite, atât la materii care se regăsesc în programa examenelor naţionale, susţinute în clasa a VIII-a şi a XII-a, cât şi cursuri vocaţionale, acestea din urmă având rolul de a orienta şi dezvolta latura creativă a tinerilor. Grupul ţintă este format cu precădere din elevii de la şcolile şi liceele din Bistrița. Programele oferite tinerilor şi indirect familiilor acestora sunt de tip complementar activităţilor educaţionale formale şi sunt gratuite. Cursurile sunt coordonate de profesori voluntari ce activează în școlile din municipiul Bistrița, profesioniști cu o experienţă considerabilă atât în învăţământul de stat cât și formal în cadrul Centrului Comunitar pentru Tineret.

Dat fiind faptul că şi în anul 2024 sălile de curs ale Centrului au fost puse la dispoziţia unităţilor de învăţământ aflate în reabilitare, cursurile gratuite susţinute de către profesori voluntari s-au desfăşurat în mediul online (classroom, meet).

În anul şcolar 2024-2025 la Centrul Comunitar pentru Tineret s-au făcut înscrieri online pentru cursuri gratuite de: limba şi literatura română, matematică, limbi moderne (limba engleză pregătire pentru bacalaureat și limba engleză-conversație), geografie, istorie, logică, biologie. Pentru anul şcolar 2023 – 2024 la Centrul Comunitar pentru Tineret s-au înscris un număr de 131 de elevi, care au ocupat 273 de

locuri şi au fost distribuiți în 14 grupe: limba şi literatura română cls a VIII-a – două grupe, limba şi literatura română cls a XII-a – două grupe, matematică cls a VIII-a – o grupă, matematică cls a XII-a – trei grupe, limba engleză bacalaureat - o grupă, limba engleză-conversație - o grupă, geografie - o grupă, istorie- o grupă, biologie – o grupă, logică - o grupă.

Profesorii voluntari ai Centrului Comunitar pentru Tineret au fost sărbătoriţi în cadrul unei gale, prilej pentru municipalitate de a-şi arăta respectul pentru munca nobilă depusă de aceştia pe parcursul anului.

De asemenea, pe parcursul anului 2024 Centrul Comunitar pentru Tineret a organizat şi găzduit o serie de traininguri şi expoziţii destinate tinerilor. Comparativ cu anii trecuţi, atât numărul profesorilor voluntari cât şi numărul de beneficiari ai centrului s-a păstrat relativ constant, la fel şi numărul de ore, rezultatul fiind o foarte bună promovabilitate la nivelul municipiului Bistrița, atât la examenele de bacalaureat cât şi la cele de evaluare naţională.

Serviciul Educaţie-Turism s-a implicat în organizarea activităţilor extracurriculare ale unităţilor de învăţământ preuniversitar, a derulat procedurile de achiziţii a materialelor necesare buneri desfăşurări, a acordat sprijin logistic şi a monitorizat întreaga derulare a acestora. În acest sens, au fost finanţate proiecte socio-educative ale unităţilor de învăţământ din municipiu, dar şi acţiuni cu caracter ecologic sau de conservare a tradiţiilor populare, care au angrenat elevii în activităţi de învăţare prin joc, menite a completa informaţiile şi competenţele dobândite la orele de curs.

Şcoala Gimnazială nr. 4 a organizat, pe parcursul lunilor februarie şi martie, activitatea extracurriculară „E primăvară iar!”. În cadrul acestei activităţi, elevii şcolii au participat la ateliere de confecţionat mărţişoare şi felicitări cu tematică de primăvară, îmbinând diferite tehnici de lucru. Primăria municipiului Bistrița a sprijinit activităţile derulate prin punerea la dispoziţie a materialelor consumabile necesare.

Școala Gimnazială nr.1 a desfășurat în lunile februarie-martie activitatea extracurriculară „Cu drag din Bistrița-oraşul meu în culori de flori!” destinată elevilor din ciclul primar. Elevii şcolii au confecţionat tablouri pe pânză şi carton, în relief, în care a fost redată frumuseţea primăverii. Materialele necesare desfăşurării acestei activităţi extracurriculare au fost achiziţionate de către Primăria municipiului Bistrița.

Pe parcursul lunii februarie Școala Gimnazială nr.7 Viișoara a organizat activitatea extracurriculară „Atelier de mărțișor” care a implicat elevii claselor P-VIII. Activitatea s-a derulat în cadrul şcolii, individual şi pe grupe, îmbinând diferite tehnici de lucru, iar elevii au participat la ateliere de confecţionat mărţişoare şi felicitări cu tematică de primăvară. Primăria municipiului Bistrița a susţinut acest proiect prin punerea la dispoziţie a materialelor consumabile necesare.

Liceul de Muzică “Tudor Jarda” a organizat, la finalul lunii februarie, un „Concert de omagiere a compozitorului Tudor Jarda”, activitate extracuricculară prin care elevii merituoși cu rezultate deosebite la învățătură au fost premiați cu diferite materiale.

Școala Gimnazială “Lucian Blaga” a desfășurat activitatea extracurriculară „Bucuria primăverii”. La această activitate au participat elevii şcolii, din ciclul primar și gimnazial, care au realizat felicitări, mărţişoare, ornamente specifice Sărbătorii Dragobetelui, precum şi pentru zilele de 1 – 8 martie. Ornamentele realizate de către elevi au fost expuse în şcoală, iar la începutul lunii martie a fost organizat un Târg de Mărţisor. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea materialelor consumabile necesare confecţionării mărţişoarelor şi ornamentelor.

„Jurnal de Bistrița – 5 luni de poveste” a fost activitatea extracurriculară derulată de Şcoala Gimnazială nr. 1 începând cu luna februarie şi finalizată în luna iunie. Elevii au participat la diferite activităţi de documentare în vederea realizării unui jurnal, care conţine informaţii, desene, ilustraţii ale unor obiective, locuri, personalităţi sau evenimente specifice municipiului Bistrița. La finalul acestei activităţi filele jurnalului au fost expuse pe holul şcolii. Pentru buna desfăşurare a activităţilor din cadrul proiectului a fost necesară achiziţionarea unor materiale specifice.

O altă activitate extracurriculară derulată de Şcoala Gimnazială nr. 1 în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița a fost „Cu drag de MĂRţişor”. În acest sens, elevii clasei a II-a din cadrul şcolii au confecţionat mărţişoare, precum şi alte lucrări artistice cu tematica mărţişorului. Lucrările au fost expuse în cadrul şcolii, iar materialele necesare au fost puse la dispoziţie elevilor şi cadrelor didactice prin grija municipalităţii.

Colegiul Naţional „Andrei Mureşanu” a organizat, în luna martie, activitatea extracurriculară „În prag de primăvară”, cu sprijinul logistic al Primăriei municipiului Bistrița. Scopul acestui proiect a fost

păstrarea tradiţiei „mărţişorului” în şcoală, iar elevii ciclului primar şi gimnazial au confecţionat mărţişoare şi alte produse cu specific tradiţional. La finalul activităţii, în curtea şcolii gimnaziale au fost amenajate standuri pe care elevii au expus mărţişoarele confecţionate în timpul orelor.

O altă activitate extracurriculară derulată, în luna martie, de Colegiul Naţional „Andrei Mureşanu” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a fost „Mens Sana In Corpore Sano”. Programul activităţilor proiectului a fost conceput pe patru direcţii: competiţii la nivel de ramură sportivă, muzică, arte vizuale şi teatru. Grupul ţintă l-au reprezentat elevii Colegiului Naţional „Andrei Mureşanu” din ciclul gimnazial şi liceal. Pentru buna desfăşurare a activităţilor din cadrul proiectului Primăria municipiului Bistrița a achiziţionat materiale specifice necesare desfăşurării activităţilor şi premierii participanţilor.

Colegiul Tehnic „Infoel” împreună cu Primăria municipiului Bistrița se alătură manifestărilor internaţionale şi marchează, în data de 2 aprilie – Ziua de conştienizare a autismului, prin evenimente de conştientizare şi socializare a copiilor cu autism de la Centrul Micul Prinţ. Pentru buna desfăşurare a activităţii „Micul Prinţ e albastru!” Primăria municipiului Bistrița a pus la dispoziţie materiale consumabile, care să fie folosite în săptămâna „Şcoala altfel” în cele 10 întâlniri desfăşurate la Centrul Micul Prinţ împărţite în mai multe ateliere: atelier de confecţionat materiale promoţionale, atelier de pictat sacoşe, atelier de lectură, etc.

Colegiul Naţional „Liviu Rebreanu” a organizat, în luna aprilie 2024, activitatea extracurriculară „Conectat la comunitate”, în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița. În acest sens, elevii Clubului de Iniţiativă Comunitară pentru Tineri „Impact” au fost implicaţi în activităţi artistice menite a stimula interesul liceenilor pentru cunoaştere şi învăţare non formală. Pentru buna desfăşurare a activităţilor a fost necesară achiziţionarea de către municipalitate a unor tricouri personalizate, în vederea creşterii vizibilităţii acţiunilor organizate şi sporirea şanselor de reuşită a acestora.

În lunile martie – aprilie Colegiul Naţional „Andrei Mureşanu” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a derulat activitatea extracurriculară „Sărbătorim împreună Francofonia”, cu scopul de a consolida încrederea elevilor în necesitatea cunoaşterii unei limbi străine şi promovarea unei metode de bună practică în rândul participanţilor. Elevii au realizat harta francofoniei şi au descoperit

informaţii interesante. Pentru buna desfăşurarea a activităţilor şi mediatizarea evenimentului a fost necesară achiziţionarea de către municipalitate a unor materiale personalizate (diplome, afişe, tricouri, pixuri, etc.).

Şcoala Gimnazială „Lucian Blaga” în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița a organizat, în luna aprilie, activitatea extracurriculară „Port tradiţional şi obiceiuri pascale în România şi în lume”. În cadrul acestei activităţi au participat elevi din ciclul primar şi gimnazial, care au realizat ouă încondeiate, pictate, decoraţiuni de Paşti, dar şi alte ornamente specifice acestei sărbători. Toate aceste ornamente realizate de către elevi au fost expuse în holul şcolii. Pentru buna organizare a activităţii Primăria municipiului Bistrița a pus la dispoziţia şcolii materialele consumabile.

Proiectul educativ, „Toți egali în fața educației”, organizat anual de către Școala Gimnazială “Ștefan cel Mare” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița se adresează elevilor cu C.E.S. din ciclul primar și gimnazial. Scopul activității a fost dezvoltarea potențialului artistic, literar, precum și relaționarea pozitivă și incluziunea școlară a acestora. Desfăşurea proiectului s-a întins pe parcursul lunilor aprilie şi mai, fiind împărțit în mai multe activităţi prin folosirea artei şi a creaţiilor literare în spiritul colaborării, al relaţionării pozitive şi asigurarea incluziunii şcolare a acestora. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea de materiale necesare desfăşurării activităţilor şi premierii elevilor.

Începând cu luna martie Colegiul Tehnic Infoel a desfășurat activitatea extracurriculară „INFOTEAM”, în cadrul căreia au fost realizate workshopuri şi ateliere diverse: jocuri de societate (remy, şah şi monopoly, etc.), lectură, pictură facială, orientare profesională, atelier flori de hârtie, etc. Acest proiect şi-a propus să ajute elevii să socializeze în timpul liber, să îşi exerseze manualitatea pentru efectuarea de lucruri hand-made care ar putea să îi orienteze către diverse meserii. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea unor materiale de papetărie şi jocuri educative necesare derulării activităților.

„Teatrul în comunitate” este o activitate realizată de Liceul de Muzică „Tudor Jarda” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița care şi-a propus să marcheze Ziua Internaţională a Cărţii prin scurte momente literare şi teatrale. Astfel, elevii liceului au pus în scenă mici show-uri stradale cu poezie, teatru şi muzică în patru locaţii din oraş:

Pietonalul Liviu Rebreanu, zona Lamă, Biserica Evanghelică şi Parcul Regele Mihai I al României. Primăria municipiului Bistrița a susţinut această activitate prin achiziţionarea unor produse personalizate şi a unor cărţi de bibliotecă care au fost folosite pentru momentele artistice.

La finalul lunii aprilie, Şcoala Gimnazială nr. 7 a organizat activitatea extracurriculară „Toată lumea citeşte”, activitate destinată elevilor din ciclul primar prin care s-a dorit încurajarea cititului. În acest sens, cadrele didactice împreună cu elevii implicaţi au organizat un „colţ de lectură” pe care l-au dotat cu cărţi la care au avut acces toţi elevii şcolii. Primăria municipiului Bistrița a susţinut realizarea acestui proiect prin achiziţionarea de cărţi specifice vârstei elevilor din ciclul primar.

„Stai departe de tentanţii” este o activitate a Liceului cu Program Sportiv în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița prin care s-a dorit promovarea unui stil de viaţă sănătos. Activitatea a avut loc în luna aprilie când s-au desfăşurat mai multe activităţi de informare şi conştientizare a tinerilor cu privire la creşterea alarmantă a numărului consumatorilor de substanţe interzise. În acest sens, peste 1.000 de elevi de la Liceul cu Program Sportiv şi din întreg judeţul au luat parte la un marş şi la activităţi sportive printre care un cros denumit generic: „Dependent de o viaţă sănătoasă”. Primăria municipiului Bistrița a achiziţionat produse personalizate şi de promovare necesare bunei desfăşurări a activităţii.

Liceul Tehnologic de Servicii în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a desfăşurat activitatea extracurriculară „Universul clătitelor”. Aceasta s-a adresat elevilor din clasele a XI-a şi a XII-a, de la Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița, care au învăţat tehnici de realizare a celor mai bune clătite. Pentru buna desfăşurare a activităţii s-au achiziţionat vase şi ustensile de gătit.

În perioada mai – iunie elevii claselor primare de la Şcoala Gimnazială nr. 1 au participat la activitatea extracurriculară „Culorile copilăriei”. În cadrul acestei activităţi s-au desfăşurat ateliere tematice săptămânale, în care elevii au pictat tablouri reprezentând copilăria, au confecţionat ornamente specifice şi machete inititulate „Lumea în miniatură”. Proiectul a fost finalizat cu o mini expoziţie în cadrul şcolii. Primăria municipiului Bistrița a sprijinit activităţile derulate prin punerea la dispoziţie a materialelor consumabile necesare.

O altă activitate extracurriculară susținută anual de Primăria municipiului Bistrița a fost „Concursul Național de Interpretare a Muzicii

Românești, ediția XXXIX” al Liceului de Muzică “Tudor Jarda”. În luna mai, Primăria municipiului Bistrița a sprijinit financiar organizarea concursului prin acordarea premiilor și a unor materiale consumabile necesare desfășurării concursului.

„Jurnalist în oraşul meu” a fost o activitate extracurriculară organizată de Şcoala Gimnazială „Ştefan cel Mare” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița. Scopul acesteia a fost dezvoltarea abilităţilor elevilor de a identifica şi recunoaşte elementele unei ştiri corecte şi de a formula propriile consideraţii asupra veridicităţii mesajului transmis de mass-media. În cadrul acestei activităţi elevii au realizat articole pe diverse teme (sărbători în oraşul Bistrița, activităţile şcolii, probleme ale comunităţii), cele mai bune fiind premiate. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea de materiale necesare desfăşurării activităţilor şi premierii elevilor.

O altă activitate extracurriculară derulată de Școala Gimnazială “Ștefan cel Mare”, în luna iunie, a fost “Dream Big! Dream Eco”. Această activitate a implicat elevii din ciclul gimnazial care au participat la un concurs intitulat „Experimente ştiințifice pentru un viitor verde”, în cadrul căruia aceştia au realizat machete din materiale reciclabile pe diferite teme. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea de materiale consumabile şi premierea elevilor participanţi la concurs.

În perioada mai-iunie s-a desfăşurat activitatea extracurriculară „Întinde mâna, prietene!” realizată de Liceul Tehnologic Agricol în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița. Proiectul a constat în organizarea unui concurs judeţean, organizat pe mai multe secţiuni: chestionare tip grilă, poster şi eseuri. Liceul Tehnologic Agricol Bistrița şi-a propus diminuarea fenomenului de violenţă în rândul elevilor şi promovarea comportamentelor non-violente. Primăria municipiului Bistrița a sprijinit activităţile derulate prin punerea la dispoziţie a materialelor consumabile necesare.

Școala Gimnazială “Ștefan cel Mare” a organizat şi în anul 2024 o activitate de stimulare a interesului elevilor pentru astronomie și știință, pentru cercetarea spațiului cosmic și pentru redescoperirea locului nostru în Univers intitulată „Spațiul cosmic și umanitatea”. În cadrul acestui proiect elevii din ciclul primar și gimnazial au fost implicați în diverse activități de acest gen, iar la finalul acesteia a fost organizată o excursie la Muzeul Fabrica de Ştiinţă din Turda, la

Observatorul Astronomic şi Grădina Botanică din județul Cluj, excursie susținută financiar de către Primăria municipiului Bistrița.

În lunile mai – iunie s-a desfăşurat proiectul „Călătorim printre amintiri...60 ani în Gene1” de către Şcoala Gimnazială nr. 1, proiect prin care s-a dorit recrearea imaginii şcolii, pe parcursul a 60 de ani de existenţă pe care îi aniversează. Elevii claselor a IV-a au realizat interviuri, au făcut cercetare pe internet sau la alte instituţii pentru a se documenta cum se făcea educaţie acum 60 de ani. La final toate lucrările elevilor au fost incluse într-o carte care a fost tipărită. Materialele consumabile şi tipăriturile necesare bunei desfăşurări a activităţii au fost achiziţionate de către municipalitate.

Şcoala Gimnazială „Ştefan cel Mare” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a organizat, în lunile mai-iunie, activitatea extracurriculară „Reading for life”. Această activitate a implicat elevii din clasele din ciclul primar şi ciclul gimnazial şi a urmărit perfecţionarea deprinderilor de producere şi prezentare a unor discursuri în public şi dezvoltarea potenţialului creativ al elevilor. A fost organizată cea de-a VI-a ediţie a „Concursului de dicţie şi public speaking”. Materiale personalizate necesare bunei desfăşurări a activităţii au fost achiziţionate de către Primăria municipiului Bistrița.

La finalul lunii mai, Şcoala Gimnazială nr. 7 a organizat activitatea extracurriculară „La mulţi ani, copiilor!” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița. Această activitate s-a adresat elevilor din clasele primare şi a avut drept scop socializarea şi interacţiunea elevilor în cadrul unui climat distractiv, precum şi integrarea acestora indiferent de etnie sau statut social. Au fost organizate diferite concursuri de desene pe astfalt, picturi pe faţă, jocuri sportive şi de îndemânare, precum şi un carnaval. Pentru buna organizare a activităţilor au fost achiziţionate materiale consumabile de către Primăria municipiului Bistrița.

Ziua copilului a fost marcată și în anul 2024 de Școala Gimnazială “Lucian Blaga” prin activitatea extracurriculară intitulată sugestiv „Să nu uităm să fim copii”, grupul țintă fiind elevii ciclului primar și gimnazial ai școlii. În acest sens, a fost organizat un carnaval de poveste, la care au participat elevi din clasele primare şi gimnaziale. De asemenea, copiii din ciclul primar au desenat pe asfalt, au jucat diferite jocuri ale copilăriei, iar copiii din ciclul gimnazial au desenat pe coli de hârtie şi carton, au realizat tablouri şi expoziţii cu personaje de poveste. Primăria municipiului Bistrița a susținut întregul proiect

prin punerea la dispoziție a materialelor consumabile necesare desfășurării activităţilor.

„Să fim copii pentru o zi” a fost activitatea extracurriculară realizată de Şcoala Gimnazială nr. 4 în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița. În cadrul acestui proiect, elevii ciclul primar şi gimnazial au realizat prin diferite ateliere creative, picturi, colaje şi postere pentru a marca Ziua Copilului. De asemenea, a avut loc un concurs de desene pe asfalt, iar participanţii au primit diplome şi baloane colorate. Pentru buna organizare a activităţii Primăria municipiului Bistrița a pus la dispoziţia şcolii materialele consumabile.

În luna iunie Colegiul Naţional „Andrei Mureşanu” a organizat activitatea extracurriculară „Educaţia – Un vaccin contra violenţei”. Acest proiect şi-a propus promovarea şi formarea unor atitudini şi comportamente pozitive prin organizarea unor focus-grupuri, dezbateri, expoziţii pe tema violenţei şi a consecinţelor acesteia în plan fizic şi emoţional. Pentru buna desfăşurare a activităţilor din cadrul proiectului Primăria municipiului Bistrița a achiziţionat materiale personalizate (diplome, tricouri, broşuri, afişe, pixuri).

Colegiul Naţional „Andrei Mureşanu” a derulat, în luna iunie, o altă activitate extracurriculară „Orientează-te corect”, în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița. Activitatea şi-a propus iniţierea elevilor în domeniul orientării sportive şi organizarea unui concurs de orientare în teren pe diferite categorii de vârstă şi sex. Acest sport solicită logica, atenţia, intuiţia, capacitatea de a lua rapid deciziile cele mai potrivite iniţiative şi nu în ultimul rând curajul. Pentru buna desfăşurare a activităţilor din cadrul proiectului, Primăria municipiului Bistrița a achiziţionat materiale personalizate specifice.

În luna iunie Şcoala Gimnazială nr. 1 a organizat în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița activitatea extracurriculară „Copil de România”. Această activitate a implicat elevii claselor primare step by step, care au participat în cadrul unor activităţi destinate cunoaşterii României, o activitate ce a presupus realizarea unor ateliere de confecţionare de machete, afişe și lucrări artistice. La finalul activităţii, lucrările elevilor au fost expuse în clase şi pe holurile şcolii pentru a putea fi studiate de alţi elevi. În acest sens, au fost achiziţionate prin grija Primăriei municipiului Bistrița diverse materiale consumabile.

O altă activitate derulată de Şcoala Gimnazială nr. 1 în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a fost „Sânziene pe pânză”. Activitatea s-a desfăşurat sub forma unor ateliere de lucru în cadrul cărora elevii

din ciclul primar au pictat tablouri pe pânză şi carton. Lucrările elevilor au fost expuse în clasă şi pe holurile şcolii. Pentru buna organizare a activităţii Primăria municipiului Bistrița a pus la dispoziţia şcolii materialele consumabile necesare.

Centrul Judeţean de Excelenţă în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a organizat activitatea extracurriculară „This is Bistrița!" pe parcursul lunii iunie. Coordonatorii proiectului împreună cu elevii au identificat cele mai importante monumente şi locuri istorice din oraş. La finalul activităţii a fost tipărită o broşură pentru turiştii români şi străini care vizitează oraşul nostru. Materialele au fost redactate în limba română şi în limba engleză, iar o parte dintre ele au fost donate Centrului Naţional de Informare şi Promovare Turistică.

O altă activitate realizată de Centrul Judeţean de Excelenţă şi sprijinită de municipalitate a fost „Clubul de dezbateri academice". Scopul acestei activităţi a fost conştientizarea importanţei transformării personale cu ajutorul dezbaterilor. În cadrul orelor de excelenţă de la Clubul de Debate elevii au putut să devină conştienţi asupra procesului de comunicare, îmbunătăţindu-şi încrederea în sine şi abilităţile oratorice. La finalul proiectului a fost concepută o broşură care include diverse subiecte: Debate-ul pentru cei mari şi mici, Tipuri de moţiuni, Relevanţa atitudinii într-o moţiune, Experienţa unei olimpiade naţionale. Primăria municipiului Bistrița a sprijinit tipărirea acestei broşuri, aceasta fiind un exemplu de bună practică şi un îndemn la dezbaterile academice.

În luna iunie a avut loc activitatea extracurriculară „Arbori pentru viitor" realizată de Liceul Tehnologic Agricol în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița. Proiectul a constat în organizarea unui concurs regional, organizat pe mai multe secţiuni: Spot publicitar, Economia circulară/energia verde și Propuneri de proiecte în folosul comunităţii, fiind adresat elevilor de gimnaziu şi liceu. Primăria municipiului Bistrița a sprijinit activităţile derulate prin punerea la dispoziţie a materialelor consumabile necesare.

Activitatea extracurriculară „Expoziţie concurs „Şcoli, elevi şi profesori" derulată de Liceul Tehnologic Bistrița, în luna iunie, şi-a propus angrenarea elevilor în activităţi artistice care să suprindă viziunea proprie şi exprimarea liberă a ipostazelor oraşului în care trăiesc. Activităţile s-au desfăşurat pe secţiunile: pirogravură şi gravură, desen, pictură, poezie şi colaj. La finalul activităţii lucrările au fost jurizate de colectivul profesoral, fiind ulterior expuse într-un

album disponibil pe social-media. Pentru buna organizare a activităţii, Primăria municipiului Bistrița a pus la dispoziţia şcolii materialele specifice necesare derulării proiectului.

În anul 2024 Primăria municipiului Bistrița a susţinut organizarea activității extracurriculare „Cartea în Bookate” de către Colegiul Naţional „Andrei Mureşanu”. Elevii clubului de lectură ai colegiului s-au întâlnit lunar în jurul cărţilor care le-au deschis orizonturi largi. La finalul activităţilor a fost organizată o întâlnire cu scriitori locali, cu scopul de a integra literatura română contemporană în viziunea liceenilor. Pentru buna desfăşurare a acestei activităţi municipalitatea a achiziţionat materiale personalizate.

Centrul Judeţean de Excelenţă a derulat, în luna iunie, o activitate extracurriculară intitulată „Catalog ilustrat”. Această activitate a avut drept scop încurajarea elevilor din grupa de arte-desen de a-şi dezvolta creativitatea, de a aborda tehnici noi de desen şi pictură. Produsul final a fost tipărirea unui catalog cu lucrările elevilor implicaţi în proiect. Primăria municipiului Bistrița a sprijinit tipărirea acestui catalog în 25 de exemplare.

Activitatea extracurriculară „Reporter de liceu” organizată de Colegiul Naţional „Andrei Mureşanu” a constat în realizarea unei campanii online, în scopul promovării imaginii liceului. Scopul acestei activităţi a fost încurajarea implicării civice într-o acţiune care a vizat promovarea valorilor şcolii, munca în echipă şi recunoaşterea nevoilor celor de lângă noi. Pentru buna desfăşurare a acestei activităţi municipalitatea a achiziţionat materiale personalizate.

Primăria municipiului Bistrița a susţinut financiar organizarea activităţii „Concertul de sfârşit de an al Liceului de Muzică “Tudor Jarda”, realizată de Liceul de Muzică „Tudor Jarda”. În acest sens, în luna iunie, a fost organizat un concert cu elevii care au promovat imaginea şcolii de-a lungul anului prin participarea acestora la diferite concursuri de profil sau la concerte artistice. Scopul activităţii a fost motivarea elevilor şi consolidarea imaginii liceului vocaţional în cadrul comunităţi locale. Primăria municipiului Bistriţia a susținut această activitate punând la dispoziţie materialele necesare desfășurării întregului eveniment.

În luna iunie Colegiul Naţional „Andrei Mureşanu” a derulat activitatea extracurriculară „O carte pe bicicletă”. Această activitate şi-a propus să promoveze implicarea civică în scop umanitar prin donare de carte pentru bibliotecile şcolilor care au nevoie de carte. În acest

sens, au avut loc două campanii de colectare de carte, iar cei care au donat au avut parte de o plimbare pe bicicletă. Municipalitatea a susţinut financiar derularea acestei activităţi prin achiziţionarea unor materiale personalizate.

Un alt proiect desfăşurat de Colegiul Naţional „Andrei Mureşanu”, în luna iunie, a fost „Labirintul resurselor”. Acest proiect îşi propune să promoveze implicarea tinerilor în colectarea selectivă a deşeurilor în vederea conservării mediului natural. Pe parcursul derulării proiectului au avut loc întâlniri de lucru cu specialişti în domeniul gestionării deşeurilor, dezbateri şi vizită la Depozitul Ecologic Tărpiu. Primăria municipiului Bistrița a achiziţionat produse personalizate necesare bunei desfăşurări a activităţilor.

Liceul Teoretic Sanitar a derulat în activitatea extracurriculară „O săptămână a sănătăţii”, un proiect care şi-a propus să promoveze dezvoltarea unor deprinderi în rândul tinerilor cu privire la importanţa menţinerii sănătăţii. Astfel, pe parcursul derulării proiectului au avut loc jocuri sportive, un cross şi dezbateri. Primăria municipiului Bistriţia a susținut această activitate punând la dispoziţie materialele personalizate necesare desfășurării întregului eveniment.

În luna iunie Liceul de Arte „Corneliu Baba” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a organizat activitatea extracurriculară „Magister 2024”, care a implicat personalizarea unor afișe și invitații, precum și realizarea a două filmulețe de prezentare a lucrărilor de atestat ale elevilor din clasele a XII-a, pentru specializarea Arhitectură, arte ambientale și design și pentru specializarea Arte plastice și decorative. Acest eveniment a implicat realizarea unei galerii virtuale cu lucrările elevilor de clasele a XII-a, montarea lucrărilor fiind realizată în spațiul expozițional al sediului liceului, de pe strada Dornei nr.1.

Activitatea extracurriculară „Bistrița – Prezent, trecut și viitor prin ochi de locuitor” derulată de Școala Gimnazială Nr.1, a presupus desfășurarea unor ateliere literar-artistice, în care elevii de clasa a IV-a au contribuit la conceperea de cărți-manuscris cu texte literare, poezii, povestiri, amintiri despre orașul Bistrița, din viața prezentă a orașului, de-a lungul timpului, fotografii și desene. Scopul activității a fost promovarea orașului, resuscitarea interesului pentru lectură și scriere creativă și dezvoltarea capacității de exprimare orale și scrise. Cartea este păstrată la biblioteca școlii și poate fi utilizată ca material didactic.

Școala Gimnazială „Lucian Blaga” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a organizat în luna octombrie activitatea extracurriculară „Sub umbrela toamnei”. Un grup de elevi din ciclul primar și gimnazial au desfășurat în curtea școlii un flash mob, folosindu-se de umbrelele personale. Elevii au pictat, desenat și au scris pe umbrele diferite citate, în concordanță cu tema activității. Copiii din ciclul primar au desfășurat diferite activități artistice și literare care au fost finalizate cu o expoziție.

În lunile octombrie – noiembrie, Școala Gimnazială „Lucian Blaga” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița au organizat activitatea extracurriculară „Scarry skin on Halloween”. La activitate au participat 150 de elevi din ciclul primar și gimnazial, care au realizat diferite activități artistice: parada costumelor și a măștilor, concursuri, creații plastice, folosind tehnici de lucru și creații dedicate sărbătorii Halloween-ului.

În luna octombrie Liceul de Arte „Corneliu Baba” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a organizat o expoziție, în cadrul evenimentului „Zilele Liceului”, denumită generic „Maestrul și ucenicii”, în care artiștii-profesori au oferit un model de bune practici pentru activitățile educative și expoziționale. Evenimentul a fost organizat la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud și au fost implicați profesorii liceului și elevii acestora, împreună cu profesorii de educație plastică din județ și din județul Mureș. În cadrul expoziției a fost tipărit un catalog al expoziției.

„Educație, sport și lectură” este un proiect inițiat de Liceul cu Program Sportiv și desfășurat în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița. Acesta a avut drept scop combaterea violenței, prin implicarea elevilor în activități menite să atragă atenția asupra acestui fenomen în continuă creștere și totodată să găsească alternative sănătoase, precum lectura sau sportul. Beneficiarii direcți ai proiectului au fost 100 de elevi de la Liceul cu Program Sportiv, care au promovat pe parcursul lunii noiembrie, atât mișcarea în aer liber, cât și lectura.

Colegiul Național „Andrei Mureșanu” a organizat în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița, în luna noiembrie, activitatea extracurriculară „Sărbătoare pentru minte, inimă și literatură!”. Colegiul Național „Andrei Mureșanu” a marcat aniversarea nașterii poetului Andrei Mureșanu prin organizarea unei serii de activități care au subliniat activitatea și viața lui Andrei Mureșanu, au cultivat spiritul de echipă și competențele de comunicare și au valorificat potențialul

creator al elevilor. În cadrul activității extracuriculare s-a creat o pagină de Facebook și un canal de YouTube al proiectului, au fost distribuite materiale bibliografice, și au fost realizate afișe și distribuite flyere, a fost organizat concursul „Știi cine a fost Andrei Mureșanu?”, au fost realizate o serie de videoclipuri și echipele câștigătoare au fost premiate.

În perioada 15-17 noiembrie Colegiul Național „Liviu Rebreanu”, cu sprijinul Primăriei municipiului Bistrița, a organizat activitatea extracurriclară concursul interjudețean de matematică „Matematica de drag”. La concurs au participat 220 de elevi din județele Bistrița-Năsăud, Botoșani, Cluj, Iași, Maramureș, Mureș, Neamț, Sibiu și Suceava.

Activitatea extracurriculară „Sunt un Supererou! My super power!” realizată de Școala Gimnazială „Lucian Blaga” cu sprijinul Primăriei municipiului Bistrița s-a bucurat de participarea a 100 de elevi de gimnaziu care au realizat lucrări cu tema „Supererou – My super power”. Lucrările au respectat cerința unui afiș publicitar, iar pe lângă acesta au fost realizate măști și costume, la crearea cărora au folosit diferite tehnici de lucru (colaj, acuarelă, creion colorat, cariocă, etc.). Proiectul s-a finalizat cu o expoziție a afișelor și o paradă a costumelor și măștilor confecționate de elevi. De asemenea, a avut loc un joc de rol, prezentarea supereroului s-a făcut atât în limba română cât și în limba engleză. A fost vizionat și un film despre supereroi, ulterior elevii participând la jocuri pe tema filmului.

În cadrul activității „Moș Nicolae vine la Bistrița” realizate de Școala Gimnazială Nr. 1 în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița, au fost ilustrate și promovate prin intermediul activităților desfășurate o serie de acțiuni care au avut drept scop păstrarea tradițiilor creștine. Au fost organizate ateliere în care elevii au creat scrisori ilustrate, adresate părinților, au realizat nuieluțe, cizmulițe și ornamente specifice sărbătorilor de iarnă, precum și desene reprezentându-l pe Moș Nicolae. Proiectul i-a ajutat pe elevi să descopere și să promoveze tradițiile creștine din orașul nostru și să le prezinte într-o manieră artistică și atractivă sub forma unor cadouri surpriză.

Școala Gimnazială Nr.1 a realizat activitatea extracurriculară „1 Decembrie – tradiții bistrițene”, în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița, în lunile noiembrie și decembrie. Activitatea a implicat elevi de clasa a IV-a, care au participat la un atelier de creație în cadrul căruia au realizat steaguri, flori tricolore, farfurii, vase tradiționale, precum și

alte elemente tradiționale locale sau din alte zone ale României. Elevii au cules rețete tradiționale cu specific românesc și au promovat costumele populare românești.

Școala Gimnazială Nr.4 a organizat, în luna decembrie, activitatea extracurriculară „În prag de sărbători”, cu sprijinul logistic al Primăriei municipiului Bistrița. În cadrul activității, elevi din ciclul primar și gimnazial au vizionat materiale video cu tradiții și obiceiuri de Crăciun și au confecționat, din diferite materiale, decorațiuni, desene, colaje și jucării.

Activitatea extracurriculară „Târg de Crăciun”, derulată în parteneriat cu Școala Gimnazială „Avram Iancu” a avut rolul de a dezvolta și stimula imaginația și creativitatea celor mici, prin confecționarea unor podoabe de Crăciun, care au fost expuse în cadrul târgului.

În luna decembrie Școala Gimnazială „Lucian Blaga” a organizat, în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița, activitatea extracurriculară „Crăciun de poveste”, la care au participat elevi din ciclul primar și gimnazial, care au realizat diferite activități artistice: scenete tradiționale de Crăciun în limbile română, engleză și germană, Secret Santa, lucrări cu tematica Crăciunului, bradul de poveste cu elemente decorative realizate din materiale reciclabile.

În ceea ce privește proiectele cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local pe domeniul educație fost aprobate și realizate 3 proiecte. Prin intermediul acestora, două grădinițe din municipiu au fost dotate cu roboței educaționali pentru integrarea componentei S.T.E.A.M. în educația preșcolarilor, iar elevii de gimnaziu au avut parte de ateliere de educație holistică și diverse ateliere de dezvoltare personală.

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Domeniu	Descrierea activităţilor	Valoarea finanţării aprobată - lei-
1	Asociația Aripi de Copil	Innovation – Educație Holistică (alimentație conștientă,	educație	Au realizat ateliere pentru elevii de la școlile din municipiu – clasa pregătitoare – cls a VIII-a cu diverse tematici de dezvoltare	12.500

		mișcare conștientă, dezvoltare personală)		personală și educație holistică.	
2	Asociaţia de Părinţi „Căsuța cu Povești”	Educație și inovație în contextul generației Alpha	educație	Au achiziționat 15 roboței educaționali pentru integrarea componentei S.T.E.A.M. (Știință, Tehnologie, Inginerie, Artă și Matematică), respectiv a roboticii și programării în educația preșcolarilor. Au realizat o conferință educațională, și au tipărit un ghid de exemplificare a modalităților de integrare a roboților STEAM.	18.601,38
3	Asociația de Părinți „Trenulețul Veseliei” Bistrița	Provocarea educației S.T.E.A.M.	educație	Pentru a pune în aplicare principiile educației STEAM au achiziționat materiale didactice, precum seturile de roboți Ozobot bit.	8.500

Serviciul Sport - Agrement, are următoarele atribuţii:

- organizează activitățile desfășurate la Pârtia de schi, la Bike Park-ul Cocoş, la Parcul de Aventură;

- colaborează cu Serviciul Județean de Salvamont Bistrița – Năsăud, ISCIR – CNCIR, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Bistrița-Năsăud, Direcţia Regională de Statistică ş.a.;

- propune modul de desfăşurare şi contribuie permanent la realizarea activităților de sport și agrement, cuprinse în calendarul anual al instituţiei. Participă la întocmirea proiectului de hotărâre a Consiliului Local privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al municipiului Bistrița.

Sinteza activităţii pe anul 2024

Primăria municipiului Bistrița în colaborare cu Asociația Voluntarilor Invictus România și Brigada 81 Mecanizată “General Grigore Bălan” Bistrița a organizat un eveniment sportiv inedit, care a constat într-un concurs de alergare pentru mai multe categorii: seniori, adulți, persoane cu dizabilități și copii, pe diferite distanțe, denumit „Semimaratonul eroilor”, la care au participat aproximativ 500 de concurenţi. Înscrierea la cele 3 probe: semimaraton, ștafeta și crosul copiilor s-a făcut pe o platformă online, iar evenimentul a fost un bun prilej pentru promovarea valorilor culturale şi turistice ale municipiului.

De asemenea, municipalitatea a contribuit la organizarea celei de-a 46 ediţii a „Cupei Floris” care a avut loc în perioada 24-25 mai 2024 la sala Polivalentă. La eveniment au participat dansatori din mai multe cluburi din ţară pe mai multe secţiuni.

Un alt obiectiv al serviciului a fost încheierea, derularea și monitorizarea contractelor cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local pe domeniul sport. În acest sens, au fost încheiate contracte pentru 11 proiecte, sportivii obținând medaliile și premiile propuse în cererile lor de finanțare. De asemenea, au fost achiziționate echipamente de antrenament, treninguri de prezentare și echipamente pentru participare la diverse competiții sportive naționale și internaționale.

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Domeniu	Descrierea activităţilor	Valoarea finanţării de la bugetul local - lei -

1	Asociaţia Clubul de Judo şi Arte Marţiale	Sportivii judoka bistrițeni - aspiranți la ARETE	sport	A fost achiziționat echipamentul de reprezentare a municipiului și pregătire în competițiile oficiale de nivel național și internațional pentru 8 sportivi ai Clubului de Judo și Arte Marțiale Bistrița.	10.400
2	Pop Sorin Ilie	Reprezentarea Municipiului Bistrița la Campionatul Național Individual al României de Viteză la Motociclism Viteză	sport	A reprezentat municipiul Bistrița prin participarea la 2 etape din cadrul Campionatului Național Individual al României de Viteză, la Motociclism Viteză organizate la Motorpark, Adâncata, România, respectiv Serres, Grecia, în perioada mai-iunie 2024.	12.000
3	Asociația Sportivă Castelano	Reprezentarea Municipiului Bistrița la Turneul Internațional de Sport - Danemarca	sport	A reprezentat municipiul Bistrița la Turneul Internațional de Sport - Danemarca cu 2 echipe de juniori. A fost încheiat un contract de prestări servicii cu o firmă de	20.000

				transport pentru deplasarea a 50 persoane pe ruta Bistrița-Hjorring și retur.	
4	Berende Bogdan	Participare la Campionatul European de atelaje canine 2024	sport	A reprezentat municipiul Bistrița prin participarea la Campionatul European de atelaje canine în Szentgotthard, Ungaria, cu un echipaj de atelaj canin.	14.000
5	Orza Vladimir Nicolae	Copii, pasiune, motorsport	sport	A participat la 4 din 5 etape din Campionatul de Rally Sprint 2024 – Baia Mare, Satu-Mare, Carei și Bistrița, renunțând la ultima etapă datorită unei accidentări a mașinii.	10.220
6	Asociația Club Sportiv Transilvania Bistrița	Transilvania – Astăzi, pentru viitor!	sport	S-au achiziționat echipamente de joc și treninguri de prezentare pentru două grupe U13 și U14 ale Clubului Sportiv „Transilvania Bistrița” pentru participare la Campionatul Național de Fotbal - Liga Elitelor, în perioada august-octombrie 2024.	18.000

7	Asociația Club Sportiv Atsumi Dance	Campionatele Naționale de Go Juniori și Tineret 2024	sport	Au organizat Cupa României Go Juniori U20 (27-28 noiembrie 2024) și Campionatul Național de Go Juniori (29, 30 noiembrie – 1 dec. 2024).	8.000
8	Asociația Club Sportiv „GS Tennis Club” Bistrița	Tennis Europe U16 – Bistrița Open	sport	Au organizat competiția de tenis intitulată Tennis Europe U16 Bistrița Open, în perioada 8-14.07.2024 la baza sportivă Grand Slam Tenis Bistrița unde au participat peste 100 de sportivi internaționali.	10.100
9	Sîngeorzan Ioana	Bistrița în elita tenisului de masă	sport	A participat la evenimente organizate în calendarul anual al competițiilor de tenis de masa în WTT Contender Tunis 2024 -24.06-06.07 2024, Tunisia și WTT Feeder Halmstadt-16-20.09.2024	12.475
10	Asociația Club Sportiv Sleddog Bistrița-Năsăud	Participare la Campionatul Mondial Anglia 2024	sport	A participat la Campionatul Mondial de atelaje canine, din Haughley, Anglia care a avut loc în noiembrie 2024.	15.000

11	Club Sportiv Super Bike Team	Bistrița Bike Marathon 2024, editia, nr. 2. – Etapa Cupă Națională XCM	sport	Au organizat o etapă din Cupa Națională XCM din cadrul Federației Române de Ciclism, pe diferite trasee: copii, family, mediu, lung, în data de 27 iulie 2024	19.805

În perioada aprilie-noiembrie 2024, municipalitatea a susţinut financiar activitatea Clubului Sportiv Municipal Bistrița, fiind alocate sume consistente de la bugetul local pentru pregătirea sportivilor (copii, juniori, tineret), legitimaţi pe diferite secţii pe ramura de sport. A fost asigurată susținerea financiară pentru indemnizaţii sportive, cheluieli cu masa precum și cheltuielile cu participarea sportivilor la diferite competiții din calendarul competițional anual (transport, cazare, masă).

Complexul Sportiv Polivalent - Unirea

Complexul Sportiv Unirea administrat de Serviciul Sport-Agrement este destinat practicării sporturilor şi petrecerii timpului liber.

Iubitorii sporturilor de iarnă au la dispoziţie Pârtia de Schi Cocoş dotată cu telescaun şi pârtia destinată copiilor şi începătorilor, dotată cu teleschi, care a fost deschisă publicului în perioada ianuarie 2024 – februarie 2024.

Pârtia de Schi Cocoş a funcţionat proporțional cu condiţiile meteo favorabile, fiind valorificate un număr de 2.058 cartele de acces, ceea ce a constituit venit la bugetul local în sumă totală de 44.790 lei.

Menționăm că toate activitățile de vară destinate sportului de agrement (pe Traseele de biciclete și în Parcul de Aventură) nu s-au putut desfășura pe tot parcursul anului 2024 din cauza imposibilității reautorizării ISCIR a telescaunului, marca Doppelmayr, aflat în conservare începând cu 11.11.2023 (din cauza nealocării fondurilor în bugetul anului 2024 necesare pentru reautorizare).

În perioada 01.04.2024 – 31.10.2024 a fost deschis Patinoarul sintetic al Municipiului Bistrița cu o suprafață de 600 mp, destinat în

exclusivitate iubitorilor de patinaj pe role. În această perioadă au fost comercializate cca. 1.000 buc. bilete, suma încasată fiind de 10.000,00 lei.

Tot în perioada mai sus amintită s-a desfășurat programul Sănătate prin sport, prin care toți elevii claselor 0 – VIII din Municipiul Bistrița au beneficiat de 10 intrări gratuite/elev la Patinoarul Sintetic, bilete gratuite distribuite prin intermediul unităților de învățământ. Au fost distribuite elevilor 80.000 de bilete cu titlu de gratuite.

Pe întreaga perioadă de funcționare a patinoarului s-au desfășurat ateliere de patinaj pe role sub îndrumarea și cu participarea campioanei europene Ioana Teodorescu și a echipei sale de la Transilvania Skating Cluj-Napoca, în cadrul cărora s-au desfășurat lecții de inițiere pentru copii, jocuri și concursuri, acordându-se premii și diplome.

Totodată, în extrasezon, la Pârtia de schi s-au executat lucrările de întreţinere și amenajare prevăzute în Ordinul nr. 491/2001 al Ministrului Turismului constând în cosirea ierbii de pe suprafața schiabilă, realizarea și întreținerea drenurilor, nivelarea terenului în zona teleschiului, urmate de revizia și de reautorizarea ISCIR la instalaţia de transport persoane pe cablu (tip teleschi) și de revizia la instalația de zăpadă artificială (curățarea și întreținerea tunurilor de zăpadă, întreținerea pompelor de joasă și înaltă presiune, curățarea și întreținerea prizei de apă).

Pe tot parcursul anului 2024 angajații Serviciului Sport-Agrement au participat la toate activitățile organizate de Municipiul Bistrița prin intermediul Direcției de Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport:

- ziua Tineretului

- 1 Iunie Ziua Copilului

- împărțirea cadourilor pentru copii cu prilejul deschiderii iluminatului festiv și a Sărbătorilor de Iarnă în Municipiul Bistrița și în localitățile componente

- activitățile desfășurate cu ocazia Zilelor Bistriței în Parcul Municipal, la Ștrandul Codrișor și în Pădurea Schullerwald

Obiectivele propuse pe anul 2025

1. Domeniul: Educaţie / Tineret

a) Încheierea de parteneriate cu DSP, SVSU, Crucea Roşie, CPECA, Inspectoratul Judeţean de Poliţie şi alte ONG – uri în vederea derulării în localităţile componente a unor campanii de educare pe trei mari paliere:

- educaţie pentru sănătate - Stil de viaţă sănătos: alimentaţie, mişcare, igienă, educaţie sexuală, prevenirea/diminuarea consumului de droguri, prevenirea/diminuarea dependenţei digitale în rândul preşcolarilor şi elevilor de ciclul primar;
- Prevenirea abandonului şcolar;
- Prevenirea violenţei în şcoală;

b) Responsabilizarea tinerilor cu privire la păstrarea unui mediu curat şi primitor, prin implicarea în acţiuni de ecologizare / întreţinere / înfrumuseţare a spaţiilor destinate recreerii şi agrementului;

c) Stimularea interesului tinerilor pentru cunoaşterea istoriei locale / naţionale şi a obiectivelor de interes din municipiu prin organizarea de concursuri pe diferite teme;

d) Organizarea de evenimente cultural-artistice şi de divertisment pentru tinerii din municipiul Bistrița;

e) Sprijinirea elevilor din municipiul Bistrița să practice sportul pentru sănătate, în cadrul programelor: Școala de Înot, Programul privind stimularea elevilor provenind din familii aflate în dificultate, beneficiari ai unei burse sociale pentru practicarea sportului și Programul de stimulare a performanţei școlare prin acordarea de abonamente la baze sportive;

f) Sensibilizarea populației cu privire la importanța sănătății și calității vieții prin încurajarea practicării sportului pentru sănătate în cadrul Programului Sport în Parc;

g) Derularea, în colaborare cu CPECA a unei campanii antidrog în unităţile de învăţământ preuniversitar din municipiul Bistrița.

2. Domeniul: Agrement / Sport

a) Diversificarea activităţilor sportive cu caracter recreativ în Municipiul Bistrița.

b) Reautorizarea ISCIR a instalației de transport persoane pe cablu, tip telescaun, marca Doppelmayr în conformitate cu legislația în vigoare – prescripția tehnică ISCIR PT R-9/2003 și manualul producătorului.

c) Redeschiderea pentru doritorii de sport și agrement a celor 2 (două) investiții existente: Parcul de Aventură și Traseele pentru biciclete.

d) Organizarea de evenimente și competiții în incinta complexului (reluarea organizării de competiții pe traseele de biciclete), dezvoltarea unei zone comerciale cu caracter permanent, toate în concordanță cu intențiile și cu bugetul alocat acestei zone de către noua administrație.

3. Domeniul: Turism

a) Dezvoltarea de parteneriate în scopul promovării turistice a municipiului Bistrița în ţară şi în străinătate;

b) Realizarea de evenimente în colaborare cu Asociaţia „Produs în Bistrița-Năsăud”;

Direcția Tehnică

Direcţia Tehnică are în componenţă: Serviciul Clădiri publice și Serviciul Investiții Căi de Comunicații și Rețele Edilitare și a desfăşurat în anul 2024 următoarele activităţi principale:

- a pregătit și fundamentat bugetul pe anul 2024, a făcut propuneri pentru cheltuieli de capital: lucrări, proiectare, dotări etc, a preluat, analizat și propus lucrări de reparaţii curente: şcoli, grădinițe, creşe;

- a pregătit și fundamentat rectificările de buget pe parcursul anului 2024;

- a întocmit listele de investiţii pe fiecare buget şi pe surse de finanţare, anexele atât la hotărârea de aprobare a bugetului local, cât şi la rectificările ulterioare ;

- a întocmit lista sinteză a investiţiilor şi fişele pe fiecare obiectiv de investiţii, pe fiecare buget şi pe surse de finanţare, anexele atât la hotărârea de aprobare a bugetului local, cât şi la rectificările ulterioare, necesare depunerii bugetului la verificare şi avizare de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice BN;

- a întocmit raportări statistice trimestriale și a ținut evidența realizării cheltuielilor de capital pe anul 2024, pe capitole bugetare şi surse de finanţare;

- a întocmit listele de investiţii şi a defalcat poziţiile „Alte cheltuieli de investiţii” pe ordonatori de credite, capitole bugetare şi pe surse de finanțare conform Ordinului nr.1169/1997 al ministrului finanțelor, pentru depunere Trezorerie în vederea decontării investiţiilor;

- a transmis situaţiile solicitate de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Instituţia Prefectului jud. Bistrița-Năsăud, Agenţia de Protecţia Mediului Bistrița-Năsăud referitoare la investiţiile finanţate pe surse de finanţare;

- a comunicat constructorilor aprobările de fonduri atât la bugetul iniţial, cât şi la bugetul rectificat, pentru contractele noi și în derulare, a solicitat grafice de execuţie fizice și valorice pentru respectarea termenelor contractuale;

- a rezolvat corespondenţa repartizată direcției, a soluționat problemele apărute pe parcursul derulării contractelor de executare de lucrări încheiate, a contractelor de servicii de proiectare și de dirigenție de șantier (2283 adrese repartizate Direcției Tehnice în 2024);

- a elaborat proiecte de hotărâri cu documentele aferente pentru aprobare studii fezabilitate, documentaţii de avizare , a lucrărilor de intervenţie (DALI) şi altele din domeniu de activitate;

- a obţinut avize, acorduri, certificate de urbanism şi autorizații de construire pentru obiectivele de investiţii finanţate în buget 2024;

- a întocmit documentele necesare iniţierii procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică şi a participat în comisiile de evaluare (pentru 88 obiective) ;

- a gestionat din punct de vedere tehnic şi financiar proiectele, inclusiv a celor care au fost și vor fi depuse pentru finanţare în cadrul Programului Operaţional Regional.

- a întocmit note justificative si acte adiţionale la contractele în derulare;

- a urmărit derularea contractelor aferente obiectivelor de investiţii din Programul de investiţii pe anul 2024, pe surse de finanţare, a verificat şi confirmat plata acestora (Direcția Tehnică a avut in derulare un nr de 147 obiective in 2024);

- a urmărit respectarea de către executant a proiectelor de execuție, a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;

- a preluat documentele de la constructor , proiectant și diriginte de șantier în vederea completării cărții tehnice a construcției pentru obiectivele de investiţii finalizate cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

- a efectuat recepţii la terminarea lucrărilor (pentru 12 investiții) şi recepţii finale (pentru 7 investiții) , si procese verbale de recepție a serviciilor pregătind documentele aferente, pentru obiectivele de investiții ;

- a efectuat recepţii finale lucrărilor, si procese verbale de receptie a serviciilor, pregătind documentele aferente, pentru obiectivele de investiții la care s-a încheiat perioada de garanție în anul 2024;

- a urmărit rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și a întocmit documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;

- s-a implicat în restituirea garanţiilor de bună execuţie a contractelor în conformitate cu clauzele contractuale;

- a urmărit derularea contractelor de servicii, modul de îndeplinire a sarcinilor şi a confirmat plata acestora;

- a întocmit documentele necesare inţierii procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică (dotări, servicii, lucrări) pentru şcoli și creşe;

- a urmărit contractele de execuţie lucrări de investiţii şi reparaţii curente şcoli, creşe, a verificat situaţiile de lucrări, a colaborat şi îndrumat diriginţii de şantier care au contracte de servicii derulate prin nucleele financiar contabile;

- a efectuat recepţiile la terminarea lucrărilor şi recepţii finale aferente lucrărilor derulate prin nucleele financiar contabile;

- a răspuns la solicitările primite prin aplicația iReport;

- a eliberat avize solicitate prin certificatul de urbanism, atât pentru persoane fizice cât şi juridice, în vederea autorizării unor lucrări care afectează străzile din municipiul Bistrița;

Investiții in derulare în anul 2024

Direcția Tehnică a gestionat din punct de vedere tehnic și financiar în anul 2024 următoarele investiții aflate in execuție respectiv in diferite stadii de proiectare sau achiziții cu un buget alocat de:

Învățământ din care :

Învățământ preșcolar și primar:

1. Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit nr. 3 și Creșa nr.3, str Aleea Plăieșului

Valoarea investiției 12.690.131,08 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 184 din 25.12.2021

Descrierea investiției: Obiectivul de investiţii propus este amplasat în Bistrița, strada Aleea Plăieșului , nr.41 şi cuprinde reabilitarea și modernizarea construcţiei existente compusa dintr-o clădire cu regimul de înălțime parter + etajul I având funcțiunea de grădiniță și creșă si a fost executată înainte de anii 1990 .

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de lucrări cu SC Tomoroga Construct SRL Tureac

- Contract de dirigenție de șantier cu SC Lucien Solutions SRL Cluj-Napoca

În anul 2024 s-au realizat lucrări de amenajări exterioare, finisaje interioare și achiziționare dotări și echipamente.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100%

S-a decontat în 2024 suma de 4.034.936,31 lei cu TVA

2. Creșterea eficienței energetice a clădirii – Grădinița cu program normal nr 7 str CR Vivu

Valoarea investiției 2.168.408,63 LEI cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 100 din 29.05.2024

Descrierea investiției: reabilitarea acoperișului, îndepărtarea apelor meteorice, executarea rampelor pentru persoanele cu dizabilităţi, izolarea termică a faţadei parte opaca, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planşeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii pe sol, lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire a sistemului de furnizare a apei calde de consum, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de instalare / reabilitare / modernizare a sistemelor de

climatizare, lucrări de reabilitare / modernizare a instalației de iluminat, instalare stație de încărcat autovehicule electrice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de elaborare Expertiza Tehnică, Audit energetic si DALI cu Kes Business SRL

- Contract PT cu Execuție cu Amicii SRL

În cursul anului 2024 s-au finalizat lucrările de intervenție conform contractului și a actului adițional.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100%

În 2024 s-a decontat suma de 1.946.007,47 lei cu TVA.

3. Creșterea eficienței energetice a clădirii – Grădinița cu program normal nr 10 b-dul Independenței nr 57

Valoarea investiției 2.963.457,64 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 101 din 29.05.2024

Descrierea investiției: reabilitarea acoperișului, îndepărtarea apelor meteorice, executarea rampelor pentru persoanele cu dizabilităţi, izolarea termică a faţadei parte opaca, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planşeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii pe sol, lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire a sistemului de furnizare a apei calde de consum, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare, lucrări de reabilitare/modernizare a instalației de iluminat, instalare stație de încărcat autovehicule electrice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de elaborare Expertiza Tehnică, Audit energetic si DALI cu Kes Business SRL

- Contract PT cu Execuție cu Avril SRL

În cursul anului 2024 s-au finalizat lucrările de intervenție conform contractului și a actului adițional.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100%

În 2024 s-a decontat suma de 2.697.690,06 lei cu TVA.

4. Creșterea eficienței energetice a clădirii –Grădinița cu program normal Sărata = 256.244,35 lei cu TVA total/2024

Valoarea investiției 1.214.648,94 LEI cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 67 din 12.04.2023

Descrierea investiției: reabilitarea acoperișului, îndepărtarea apelor meteorice, executarea rampelor pentru persoanele cu dizabilităţi, izolarea termică a faţadei parte opaca, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planşeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii pe sol, lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire a sistemului de furnizare a apei calde de consum, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de instalare / reabilitare / modernizare a sistemelor de climatizare, lucrări de reabilitare / modernizare a instalației de iluminat, instalare stație de încărcat autovehicule electrice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de elaborare Expertiza Tehnică, Audit energetic si DALI cu Kes Business SRL

- Contract PT cu Execuție cu Inst Nistor SRL

În anul 2024 s-a semnat contractul PT+Execuție.

Stadiu valoric de realizare a investiției 30%

În 2024 s-a decontat suma de 345.479,59 lei cu TVA.

5. Creșterea eficienței energetice a clădirii –Grădinița cu program normal nr.16-str Cerbului nr 27

Valoarea investiției 1.400.185,02 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 66 din 12.04.2023

Descrierea investiției: reabilitarea acoperișului, îndepărtarea apelor meteorice, executarea rampelor pentru persoanele cu dizabilităţi, izolarea termică a faţadei parte opaca, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planşeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii pe sol, lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire a sistemului de furnizare a apei calde de consum, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de instalare / reabilitare / modernizare a sistemelor de

climatizare, lucrări de reabilitare / modernizare a instalației de iluminat, instalare stație de încărcat autovehicule electrice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de elaborare Expertiza Tehnică, Audit energetic si DALI cu Stigma Building Management SBM SRL

- Contract PT cu Execuție cu Sorin Cornel Construct SRL

În anul 2024 s-a semnat contractul PT și Execuție.

Stadiu valoric de realizare a investiției 4%

În 2024 s-a decontat suma de 47.996,60 lei cu TVA.

6. Creșterea eficienței energetice a clădirii – Grădinița cu program prelungit nr. 13- Aleea Basmului nr. 1A, Bistrița

Valoarea investiției conform HCL nr.132/16.09.2021 este de 7.102.762,69 lei cu TVA din care C+M= 4.749.358,22 lei cu TVA

Descrierea investiției: Obiectivul de investiții este amplasat in str. Aleea Basmului si cuprinde reabilitarea clădirii existente si îmbunătățirea eficienței energetice.

Pana la aceasta data, au fost încheiate următoarele contracte:

- contract de servicii pentru elaborarea documentației de proiectare (DTAC+DTOE), (PT+CS+DE) cu SC Filips Art Design SRL

Investiția a fost transmisă Direcției Dezvoltare Durabilă spre stabilirea sursei de Finanțare.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100% din proiectare cu asistenta Tehnică în derulare

În 2024 s-a decontat suma de 84.490,00 lei cu TVA.

7. Reabilitare și modernizare grădinița cu program prelungit nr.12, Str. Andrei Mureșanu nr.44A

Valoarea investiției conform HCL nr.17 din 31.01.2023 este de 5.153.179,14 lei cu TVA.

Descrierea investiției: Obiectivul de investiți este amplasat in strada Andrei Mureșanu nr.44A si cuprinde reabilitarea corpului de clădire unde își desfășurau activitățile atât Grădinița cât și Creșa.

Până la această dată a fost încheiat contractul de achiziție publică de servicii cu SC Design Construct Imobil SRL având ca obiect: Servicii de elaborare a DTAC.

Investiția a fost transmisă Direcției Dezvoltare Durabilă spre stabilirea sursei de Finanțare.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100% din proiectare DTAC

În 2024 s-a decontat suma de 49.980,00 lei cu TVA.

8. Reabilitare și modernizare Grădinița cu Program Prelungit “Căsuța cu povesti“ si Creșa nr 2 str. Zimbrului nr. 9, municipiul Bistrița

Valoarea investiției conform HCL NR.41 din 29.02.2024 este de 22.809.154,80 lei cu TVA.

Descrierea investiției: Obiectivul de investiții este amplasat în Bistrița strada Zimbrului nr.9 și cuprinde reabilitarea și modernizarea Grădiniței Căsuța cu povești și Creșa nr 2.

Pana la aceasta data fost încheiat contract cu:

- SC Kes Business SRL, privind Elaborarea SF / DALI. (SF cu elemente DALI) - A fost recepționat. Elaborat DALI, DTAC, AC

Investiția a fost transmisă Direcției Dezvoltare Durabilă spre stabilirea sursei de Finanțare.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100% din proiectare (cu asistenta Tehnică in derulare)

În 2024 s-a decontat suma de 111.687,45 lei cu TVA lei.

9. Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit "Trenulețul veseliei", str. Rodnei nr 3

Valoarea investiției 15.992.354,41 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 40 din 29.02.2024

Descrierea investiției: Lucrările vizate pentru obiectivul de investiții, sunt cele de reabilitare și modernizare a clădirii, cuprinzând: refacerea acoperișului, termoizolarea suprafețelor opace ale clădirii, a planșeului peste ultimul nivel; înlocuirea tâmplăriei exterioare și interioare, refacerea finisajelor.

De asemenea se propune înlocuirea instalației electrice, sanitare, termice, alarmare și stingere incendiu, precum și a instalației de supraveghere video. Sunt propuse soluții de producere a energiei din

surse regenerabile prin montarea unor sisteme de panouri fotovoltaice și solare, implicit montarea unor pompe de căldură.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii, încheiat cu Kes Business

În anul 2024, a fost obținut Avizul ISU și a fost aprobat în HCL.

Stadiu valoric de realizare a investiției 4,8%

În 2024 s-a decontat suma de 76.845,00 Lei cu TVA.

Învățământ secundar

10. Reabilitare și modernizare Colegiu Tehnic ”Grigore Moisil” -corp A , B , C.

Valoarea investiției 47.867.294,86 LEI cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 193 din 25.08.2022.

Descrierea investiției: Obiectivul de investiţii propus este amplasat în Bistrița, strada Rodnei nr.23 şi cuprinde reabilitarea și modernizarea corpurilor A (Liceu), B (Internat) și C (Școala profesionala), sistematizare pe verticală, împrejmuire.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii, încheiat cu Micosty SRL,
- Contract de servicii, încheiat cu Danina Star SRL,
- Contract de servicii, încheiat cu Expert Proiect SRL,
- Contract de servicii, încheiat cu SDC Proiect SRL,
- Contract de servicii, încheiat cu PFA Sălăjan Tiberiu,
- Contract de lucrări, încheiat cu Mis GrupSRL
- Contract de lucrări, încheiat cu Electro-Ursa SRL.
- Contract de servicii, încheiat cu Stuctirall Consulting Napoca,

În anul 2024 a fost finalizate lucrările de execuție.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100%

În 2024 s-a decontat suma de 1.714.610,32 lei cu TVA.

11. Reabilitare și modernizare Școala gimnazială nr.1, municipiul Bistrița

Valoarea investiției – 30.410.098,15 lei cu TVA aprobată prin HCL nr. 234 din 27.10.2022

Descrierea investiției: Obiectivul este amplasat în Municipiul Bistrița, B-dul. Independenței nr.46.

Proiectul de modernizare și reabilitare vizează Corpul de clădire P+2E în care funcționează Școala Primară, clasele I-IV (inclusiv clădirea centralei termice și a magaziei care fac corp comun cu clădirea școlii), Corpul Sălii de sport incluzând și atelierele cu un regim de înălțime P+E parțial, inclusiv executarea a unei noi săli de sport. În cadrul aceluiași proiect se vor executa lucrări de sistematizare/amenajări exterioare și împrejmuire.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de proiectare și asistență tehnică – SC Pro Arcad SRL Cluj Napoca, SC Electroursa Servcom SRL Bistrița

- Contract de lucrări – SC Mis GrupSRL Anieș, SC Electroursa Servcom SRL Bistrița, SC AMZ Floor Zone SRL Bistrița, SC Indfloor SRL Baia Mare,

- Contract de prestări servicii dirigenție de șantier – SC Lucien Solutions SRL Cluj Napoca

- Contract de prestări servicii întocmire documentație obținere autorizație ISU – SC Design Construct SRL

- Contract de prestări servicii elaborare expertiză tehnică – SC Expert Proiect SRL Zalău

În anul 2024 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor, au fost demarate lucrările la pardoseala sportivă la corpul D și obținută autorizația ISU.

Stadiu valoric de realizare a investiției – 99,99 %

În 2024 s-a decontat suma de 295.442,78 lei cu TVA

12. Consolidarea și modernizarea Corpului A (corp liceu) Colegiul Național ”Liviu Rebreanu

Valoarea investiției 84.020.380,88 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 62 din 05.04.2024

Descrierea investiției: Clădirea corpului A al Colegiului National “Liviu Rebreanu” este monument istoric de importantă națională înregistrată în Lista Monumentelor Istorice din 2015, poz. 505 cu codul

BN-II-m-A-01551 ca: Gimnaziul evanghelic-luteran de băieți Bistrița, azi Colegiul Național "Liviu Rebreanu”, 1910-1911, 1958. Starea de degradare a clădirii nu asigură siguranța si nici un ambient corespunzător pentru desfășurarea procesului educațional al acestui corp de clădire. In plus, calitatea de monument istoric de importantă națională necesita intervenții urgente de restaurare a clădirii.

Principalele categorii de lucrări propuse:

- Infrastructura
- Intervenţii la zidurile portante
- Buiandrugii
- Consolidare planşeelor
- Şarpanta
- Reabilitarea arhitecturală
- Salubrizarea demisolului existent
- Lucrări de reabilitare la nivelul parterului şi etajelor:
- Pardoselile
- Finisajele pereţilor şi tavanelor
- Tâmplăriile
- Lucrări de reabilitare la acoperiş
- Lucrări de reabilitare a faţadelor

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de execuție lucrări cu SC Mis Grup SRL Bistrița
- Contract de servicii de dirigenție cu SC Medos SRL Iași
- Contract de modificare instalație gaz cu SC Inst Nistor SRL

În anul 2024 au continuat lucrările de:

- Desfaceri și refacere învelitoare cca 100%
- Desfacere și refacere șarpanta cca 100%
- Trasare instalații interioare electrice, termice și sanitare cca 95%
- Consolidare planșee intermediare interioare cca 100%

- Refacere tencuieli exterioare (inclusiv elemente arhitecturale) cca 99%

- finisaje interioare 95%

- amenajări și rețele exterioare cca 50%

Stadiu valoric de realizare a investiției 34%

În 2024 s-a decontat suma de 1.780.837,73 lei cu TVA

13. Reabilitare și modernizare Liceu cu program sportiv Bistrița - corp B

Valoarea investiției 8.742.596,80 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 250 din 27.10.2022

Descrierea investiției: Clădirea Corp B, cu regim de înălțime P+3E, a fost construita in anul 1980, cu destinația de școală și funcțiunea de Sali de clasa I-VIII;

În anul 2007 la clădirea scolii a fost atașat un corp nou, cu regim de înălțime P, având destinația de centrala termică.

Conform extrasului de Carte Funciară, clădirea studiată în regim de înălțime P+3E și P.

Investigarea vizuala a clădirii a evidențiat următoarele degradări:

- degradarea sistemului de îndepărtare și colectare al apelor pluviale de pe acoperiș;

- deteriorarea trotuarelor de gardă din jurul clădirii;

- deteriorarea tâmplăriei;

- deteriorarea pardoselilor ;

- deteriorarea finisajelor interioare si exterioare;

- deteriorarea instalațiilor: electrice, sanitare, termice ;

- deteriorarea acoperișului existent;

- uzura dotărilor interioare.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii, încheiat cu Design Imobil Construct SRL,

- Contract de servicii, încheiat cu Arhi Build Expert SRL.

În anul 2024 a fost elaborată Documentația Tehnică de Autorizare a lucrărilor de Construcții

Stadiu valoric de realizare a investiției 18%.

În 2024 s-a decontat suma de 57.120,00 lei cu TVA.

14. Reabilitare și modernizare Liceu tehnologic Agricol Bistrița

Valoarea investiției 21.046.805,31 lei cu TVA aprobata prin HCL nr 91 din 03 mai 2023.

Descrierea investiției: Obiectivul de investiții propus, vizează mai multe clădiri în care se desfășoară activități educative - administrative precum și anexe și este situat în municipiului Bistrița, strada Tărpiului nr.21.

Până la aceasta dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- contractul de servicii ET+AE+DALI – Procad Business SRL SRL

- contractul de servicii verificare tehnică - Zemedra Consult SRL

- contractul de servicii studiu de coexistenta – Electroursa Servcom

- Contract de lucrări cu SC Betlar Imobil SRC

- Contract de servicii cu dirigenție cu SC Lucien Solution SRL

În anul 2024, s-a obținut autorizația de construire și s-au început lucrările de modernizare.

Stadiu valoric de realizare a investiției 12 %

În 2024 s-a decontat suma de 2.309.604,87 lei cu TVA

15. Creșterea eficienței energetice a clădirilor - Colegiului tehnic Infoel - corp C,D

Valoarea investiției 12.626.976,96 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 140 din 27.07.2023.

Descrierea investiției: Colegiului Tehnic Infoel, este situată în municipiul Bistrița, str. Calea Moldovei, nr. 20 și dispune de mai multe clădiri. În cadrul obiectivului de investiție, sunt propuse pentru reabilitare și modernizare următoarele clădiri:

Clădirile studiate, înregistrează pierderi de energie datorate atât închiderilor exterioare cât și a și a sistemelor de iluminat și încălzire, depășite fizic și moral.

Prin proiectul de creștere a eficienței energetice, se dorește asigurarea confortului termic în aceste clădiri, prin utilizarea unor surse de energie regenerabile, urmărindu-se reducerea consumurilor energetice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii, încheiat cu Design Construct Imobil SRL,

- Contract de servicii, încheiat cu Metric Space Design SRL,

- Contract de lucrări, încheiat cu Asocierea Amicii Building Srl – Design Construct Imobil SRL ,

- Contract de servicii, încheiat cu Arhi Build Expert SRL.

În anul 2024 a fost obținută AC și au demarate lucrările de execuție.

Stadiu valoric de realizare a investiției 22.78%

În 2024 s-a decontat suma de 2.598.137,56 lei cu TVA.

16. Reabilitare și extindere sală mare sport - Colegiul Național Andrei Mureşanu

Valoarea investiției 6.524.112,27 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 201 din 31.10.2023.

Descrierea investiției: Sala de sport, este o clădire construită în anul 1976, aparținând Colegiului Național Andrei Mureșanu, fiind amplasată în municipiul Bistrița, B-dul Republicii nr.26. Expertiza tehnică va sta la baza întocmirii documentațiilor tehnico - economice, a lucrărilor de reabilitare și extindere, necesare în vederea obținerii unei finanțări din surse nerambursabile.

Lucrările propuse sunt de extindere a sălii de sport existente, fiind stabilite măsuri de creștere a eficienței energetice, utilizarea de surse de surse regenerabile de producere a energiei, refacerea instalațiilor electrice, sanitare, termice, etc.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii, încheiat cu Expert Proiect SRL,

- Contract de servicii, încheiat cu Kes Business SRL,

În anul 2024 a fost obținută AC.

Stadiu valoric de realizare a investiției 1,1%.

În 2024 s-a decontat suma de 71.519,00 lei cu TVA.

17. Reabilitare și modernizare Școala gimnazială Avram Iancu

Valoarea investiției 5.670.955,28 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 53 din 21.03.2024.

Descrierea investiției clădirea școlii, cu regim de înălțime P+1E, a fost construita în anul 1979, cu destinația de Atelier școală și funcțiunea de Săli de clasă;

Clădirea Sala de sport, în regim de înălțime P a fost construita în anul 1979, cu destinația de sală de sport.

În cadrul proiectului au fost prevăzute lucrări de reabilitare termică, înlocuirea instalațiilor electrice, termice, utilizarea unor surse regenerabile de producere a energiei, etc.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii, încheiat cu Design Construct Imobil SRL

- Contract de lucrări, încheiat cu Asocierea Amicii Building Srl – Design Construct Imobil SRL ,

- Contract de servicii, încheiat cu Arhi Build Expert SRL,

- Contract de servicii, încheiat cu Lucien Solutions SRL.

În anul 2024 a fost demarată execuția lucrărilor.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100% au fost

În 2024 s-a decontat suma de 4.911.664 lei cu TVA.

18. Creșterea eficienței energetice a clădirilor - Școala Generală Sigmir

Valoarea investiției 1.325.343,48 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 163 din 18.09.2023

Descrierea investiției: Clădirea Școala Sigmir este în folosință, însă pentru o funcționare mai buna este nevoie de lucrări privind creșterea eficienței energetice.

În data de 19.01.2023 s-a semnat contractul de finanțare în cadrul PNRR, Componenta C5 - Valul renovării, operațiunea Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract realizare Expertiza Tehnică si audit energetic – Klever System

- Contract realizare DALI – Klever System

- Contract realizare PT + execuție – Regal House si Arhicris SRL

- Contract verificare proiect – Planex Line SRL

În anul 2024 a fost contractata realizarea PT + execuție, care vor fi încheiate in anul 2025.

Stadiu valoric de realizare a investiției 0%

În 2024 s-a decontat suma de 800,00 lei cu TVA.

Învățământ antepreșcolar

19. Construire și dotare creșă în localitatea Bistrița, cartier Subcetate jud. Bistrița Năsăud

Valoarea investiției conform Contract de finanțare PNRR nr. 96762 este de 11.886.810,72 lei cu TVA

Descrierea investiției: Obiectivul de investiții este amplasat in Bistrița str. Busuiocului nr.7 și cuprinde construirea și dotarea creșei în cartierul Subcetate.

Municipiul Bistrița a fost cuprins in Anexa 4. la Ordinul MDLPA nr.1207/26.08.2021, pentru realizarea unei noi unități de învățământ pentru educație timpurie, în Cartierul Subcetate, având la baza Proiectul tip - „Construire creșă mică” aprobat prin Ordinul MDLPA.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Racordare gaze naturale – conform contractului de lucrări cu SC Inst-Nistror SRL

- Racordarea la energie electrică este în derulare conform contractului de lucrări cu SC Metaller Energy SRL.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100% - racordare la rețeaua de gaze naturale, 0% racordare la rețeaua de energie electrică contract în derulare.

În 2024 s-a decontat suma de 5.712,00 lei cu TVA.

20. Construire și dotare creșa nr.4, str. Andrei Mureșanu nr.44A municipiul Bistrița

Valoarea investiției conform HCL NR.16/31.01.2023 este de 6.137.409,23 lei cu TVA.

Descrierea investiției: Obiectivul de investiții este amplasat în strada Andrei Mureșanu nr.44A și cuprinde construirea unei clădiri cu funcțiunea de creșă cu 4 grupe.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contract:

- contract DTAC, Elaborat de Design Construct Imobil SRL

Investiția a fost transmisă Direcției Dezvoltare Durabilă spre stabilirea sursei de Finanțare.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100% din proiectare DTAC

În 2024 s-a decontat suma de 55.335,00 lei cu TVA.

Cultura, recreere și religie din care:

Case de cultură

21. Creșterea eficienței energetice a clădirii Căminului Cultural Ghinda, municipiul Bistrița

Valoarea investiției 1.377.589,56 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 198 din 17.10.2024

Descrierea investiției: Căminul cultural Ghinda este o construcție aflata în stare degradata. Deoarece este o clădire utilă locuitorilor din Ghinda, se dorește reabilitarea sa. În acest scop, în anul 2022 s-au realizat expertiza Tehnică și auditul energetic, iar în anul 2023 s-a realizat DALI. În anul 2024 este propusă realizarea PT și execuția lucrărilor de reabilitare a acestuia.

În data de 19.01.2023 s-a semnat contractul de finanțare în cadrul PNRR, Componenta C5 - Valul renovării, operațiunea Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract realizare Expertiza Tehnică si audit energetic – Klever System

Contract realizare DALI – Klever System

Stadiu valoric de realizare a investiției 0%

În anul 2024 s-a realizat procedura de achiziție PT+execuție, însă nu s-au primit oferte. S-a actualizat devizul general, însă nu au fost făcute plăți.

Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice

22. Consolidare și restaurare Primăria veche Piața Centrala nr 2

Valoarea investiției – de comun acord cu proiectantul s-a renunțat la etapa de proiectare privind elaborarea Documentației de Avizare a lucrărilor de Intervenție și implicit a Devizului General, prin urmare nu a fost stabilită valoarea investiției

Descrierea investiției: Clădirea se află situata în centrul municipiului Bistrița, strada Piața Centrală nr.2, la intersecția străzii George Coșbuc (pe latura sudică) cu Piața Centrală (pe latura estică).

Este situata în zona de rezervație istorica și de arhitectură a municipiului Bistrița și face parte dintr-un șir de imobile care ocupa un parcelar medieval de mare interes pentru arhitectura centrului istoric al orașului. Astfel este înregistrată în lista monumentelor istorice din 2004, ca monument istoric, cu codul BN-II-A-01451 - Primăria Veche. Clădirea este formata din 3 corpuri unite între ele.

Datorita degradării în timp a construcției și a intervențiilor nesupravegheate, clădirea prezintă probleme structurale.

În vederea aducerii clădirii la un stadiu normal de utilizare, oprirea degradării continue in general a elementelor nestructurale, eliminarea / stoparea cauzelor care duc la agravarea acestor degradări și reducerea cheltuielilor generate de consumurile de energie, în anul 2021 fost încheiat contractul de servicii având ca obiect elaborarea Expertizei tehnice, auditului energetic și a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de proiectare - SC RS Plan Birou De Proiectare SRL

- Contract de servicii diagnostic arheologic - Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud

În anul 2024 au fost realizate următoarele servicii de proiectare: Expertiza tehnică, Expertiza biologica, Studiu de istoria artei și parament, Studiu geotehnic, Studiu topografic, Auditul energetic, Expertiza tehnică a construcțiilor la securitate la incendiu.

Stadiu valoric de realizare a investiției – Nu a fost elaborat Devizul General al investiției.

În 2024 s-a decontat suma de 108.290,00 lei cu TVA

23. Cetatea medievala Bistrița

Valoarea investiției conform HCL nr.221 din 29.11.2023 este de 12.190.053 lei cu TVA.

Descrierea investiției: Pentru obiectivul de investiții: „Cetatea Medievala Bistrița”, a fost întocmită Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții DALI, de către SC AMD Art & Design Consulting SRL. Coroborat cu semnarea contractului finanțare, prin PNRR componenta C11 Turism si Cultura pentru obiectivul de investiții: „Cetatea Medievala Bistrița”, se impune elaborarea documentației tehnico-economice pentru faza de proiectare DTAC si PT + Execuție.

Până la aceasta data au fost încheiate următoarele contracte:

- contract de proiectare DALI cu SC AMD Art & Design Consulting

- contract de lucrări DTAC + PT + Execuție cu Asocierea East Cost Construction And Remodeling, Giano Restauri și Arhing SRL

În anul 2024 s-au realizat DTAC și DTOE

Stadiu valoric de realizare a investiției 32% pe proiectare

În 2024 s-a decontat suma de 105.900,00 lei cu TVA lei.

Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement

24. Complex de agrement

Valoarea investiției 125.438.159,78 lei cu TVA, aprobata prin HCL nr 247 din 21.12.2023

Descrierea investiției: Obiectivul de investiții este situat în municipiul Bistrița, strada Poligonului nr.26 și se compune, dintr-un teren în suprafață de 32.837,00 mp. Obiectivul de investiții propus, are în vedere amenajarea terenului existent în proprietatea municipiului Bistrița, din punct de vedere arhitectural, peisagistic și funcțional, cu scopul îmbunătățirii zonelor naturale si seminaturale. Realizarea acestui obiectiv de investiții in municipiul Bistrița va spori astfel

vizibilitatea si adresabilitatea municipiului Bistrița, ducând, pe termen lung, la o creștere economică și crearea de noi locuri de muncă.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- contract de prestări servicii elaborare St. Geotehnic verificat Af cu Pangeocom SRL

- contract de prestări servicii elaborare SF cu DALI si actualizare DALI cu Unith2b SRL

- contract de prestări servicii elaborare Plan afaceri cu A-Fortiori Finance SRL

- contract de prestări servicii elaborare serviciu Audit financiar cu Gratie Business Solution SRL

- contract de proiectare si verificarea Tehnică (DTAC+V.T.) cu Unith2b SRL

În cursul anului 2024, a fost obținuta autorizația de construire si autorizația de demolare a construcțiilor existente.

Stadiu valoric de realizare a investiției 1,0 %

În 2024 s-a decontat suma de 396.978,05 lei cu TVA

25. Coridor ecologic Valea Căstăilor

Valoarea investiției – 17.094.802,44 lei cu TVA aprobată prin HCL nr.187 din 26.09.2024

Descrierea investiției: Obiectivul de investiții este amplasat în municipiul Bistrița de la confluența pârâului Tărpiu cu râul Bistrița, pe o lungime aproximativă de 2.500 m până în amonte de societatea Rombat.

Proiectul presupune realizarea unui coridor ecologic aferent pârâului Tărpiu, amenajarea spațiilor verzi cu plasă tip fagure, amplasarea de dotări (bănci, coșuri de gunoi, rastele de biciclete), decolmatarea și reamenajarea albiei prin montarea unor plase de tip fagure umplute cu vegetație, reabilitarea pragurilor de fund, realizarea unui pod destinat traficului velo-pietonal în zona pieței agroalimentare Independenței nord, reabilitarea punții pietonale din zona Drumului Cetății, realizarea a două terase belvedere din lemn, curățarea/îndepărtarea vegetației crescută spontan, mascarea țevilor de apă și gaz existente pe amplasament prin realizarea unor paliere de

vegetație respectiv pergole din lemn, plantarea unui număr de aproximativ 500 buc. de arbori și 1510 arbuști.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de proiectare faza Studiu de Fezabilitate – SMM Invest Co București

- Contract de proiectare și execuție a lucrărilor – Asocierea CML.RO SRL Bistrița și SMM Invest Co București

În anul 2024 au fost finalizate studiile de teren, expertiza tehnică, studiul de fezabilitate și a fost atribuit contractul de proiectare și execuție asocierii CML.RO SRL și SMM Invest Co.

Stadiu valoric de realizare a investiției – 4,7%

În 2024 s-a decontat suma de 535.824,42 lei cu TVA.

26. Sanie de vara

Valoarea investiției 29,189,502.00 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 13 din 31.01.2023

Descrierea investiției: În cadrul Strategiei de dezvoltare locala a municipiului Bistrița pentru perioada 2010-2030, unul din proiectele importante trecute la secțiunea V.1- Turismul urban- Stimularea edificării unor dotări tehnico-edilitare moderne, complexe și funcționale în vederea dezvoltării activităților sportive și de agrement este și “Realizarea Complexului sportiv si de agrement Unirea, cu întreaga gamă de dotări tehnico-edilitare și servicii prevăzute: Aqualand, zona de camping, terenuri sportive, teren de golf, alte dotări destinate sporturilor practicabile in sezonul estival , sala polivalenta, centru hipic, patinoar, pârtie de schi, spații de cazare, zone de promenadă și piste de biciclete, aerodrom modernizat și extins”.

Realizarea unei instalații de telesanie (sanie de vară denumită și Alpine Coaster) are ca țintă creșterea perioadei de funcționare a telescaunului pe întreaga perioada a anului.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract realizare SF- Resort Planning SRL

- Contract realizare DALI- Resort Planning SRL

Stadiu valoric de realizare a investiției 100%

În anul 2024 s-a făcut scoaterea din circuitul forestier a unor terenuri necesare pt realizarea investiției, s-a încheiat un contract de consultanță și fost întocmită DTAC, obținându-se autorizația de construire.

În 2024 s-a decontat suma de 177.000 lei cu TVA

Alte servicii în domeniul culturii recreerii și religiei

Asigurări şi asistenţă socială

Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor şi asistenţei sociale

27. Înființarea unui Centru Comunitar Integrat în Municipiul Bistrița

Valoarea investiției 1.159.734,63 lei cu TVA conform contract de finanțare PNRR.

Descrierea investiției: Proiectul are drept scop construirea unei clădiri cu destinația de Centru Comunitar Integrat pe un teren situat în localitatea componenta Viișoara, municipiul Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud. În prezent pe amplasament a fost autorizat un Proiect pentru construirea și amplasarea a 20 de locuințe de necesitate tip container, s-au finalizat lucrările de fundații și platformele de beton pentru amplasarea acestora și au fost montate 4 locuințe (tip container). Se propune demontarea acestor 4 locuințe tip container si mutarea pe amplasamentele libere, desfacerea parțială a fundațiilor și platformelor de beton pentru primele 6 de pe amplasament pentru a se elibera amplasamentul pentru Construirea Centrului Comunitar Integrat.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de finanțare cu PNRR

- Contract de lucrări cu SC Designe Construct Imobil SRL

În anul 2024 a fost semnat contractul privind prestarea serviciilor de elaborare SF cu componente DALI.

Stadiu valoric de realizare a investiției 0%

Alte cheltuieli în domeniul asistenţei sociale

28. Centru de zi pentru persoane adulte cu handicap neuropsihic și mental

Valoarea investiției 4.562.970,31 lei cu TVA aprobata prin HCL nr . 22 din 29.01.2025

Descrierea investiției: Necesitatea investiției pentru înființarea unui Centru de zi în municipiul Bistrița, localitatea componenta Unirea, Județul Bistrița-Năsăud, Regiunea Nord-Vest, pentru persoanele adulte cu handicap neuropsihic si mental este justificata de faptul ca in municipiul Bistrița nu există niciun astfel de obiectiv destinat persoanelor cu dizabilități neuropsihice și/sau mentale. Proiectul propus vizează reabilitarea unui corp de clădire și construirea unui nou corp de clădire in vederea înființării unui Centru de zi in municipiul Bistrița, localitatea componenta Unirea, Județul Bistrița-Năsăud, Regiunea Nord-Vest, pentru persoanele adulte cu handicap neuropsihic si mental. Este cunoscut faptul ca prezenta bolilor neuropsihice la un membru al familiei, afectează în cele mai multe cazuri desfășurarea activităților zilnice cotidiene, a întregii familii sau a mediului în care acesta locuiește, nu doar al persoanelor cu astfel de afecțiuni.

Până la aceasta dată sunt semnate următoarele contracte:

- Contractul de finanțare PNRR - Componenta 13 Reforme sociale, Investiția 2 Reabilitarea/renovarea si dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități. Apel competitiv – Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoane cu dizabilități – Sesiunea 2;

- Contract de prestări servicii elaborare SF cu elemente DALI cu Amicii Building SRL

Stadiu valoric de realizare a investiției = 0,1%

În 2024 s-a decontat suma de 872,03 lei cu TVA

Locuințe, servicii și dezvoltare publică

Locuințe

29. Blocuri de Locuințe cu destinația de locuințe sociale, Viișoara et.II

Valoarea investiției – 81.868.322,32 lei cu TVA aprobată prin HCL nr.127 din 25.07.2024

Descrierea investiției: Lipsa de locuințe a determinat acumularea unui număr mare de cereri pentru locuințe sociale, adresate Primăriei municipiului Bistrița.

Pentru rezolvarea acestor probleme, Primăria municipiului Bistrița a elaborat Planul Urbanistic Zonal ”Locuințe sociale Viișoara” care prevede construirea unui număr de 360 locuințe sociale in Etapa I care au fost realizate si Etapa II care prevede construirea a 160 de apartamente grupate in 5 blocuri de locuințe colective cu regim de înălțime P+3+M pe o suprafață de 10.411,78 mp.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de prestări servicii realizare studiu geotehnic – SC Micosty Proiect SRL București

- Contract de proiectare și asistență tehnică – SC Dat Constructive SRL București, SC Amicii Building SRL Tiha Bârgăului, SC Inst Nistor SRL Bistrița, SC Electroconstrucția Elco Bistrița,

- Contract de lucrări – SC Amicii Building SRL Tiha Bârgăului, SC Inst Nistor SRL Bistrița, SC Electroconstrucția Elco Bistrița, SC Tomoroga Construct SRL Bistrița, SC Electro Total SRL Bistrița

- Contract de dirigenție – SC Arhi Build Expert SRL Bistrița, SC Energogan SRL Bistrița, SC Lucien Solutions SRL Cluj-Napoca

În anul 2024:

- Au fost recepționate lucrările la blocul nr. 1 executant SC Amicii Building SRL

- Au fost recepționate lucrările de alimentare cu energie electrică a obiectivului de investiții lucrări realizate de societatea Electroconstrucția Elco

- au fost încheiate contractele de execuție pentru realizarea blocurilor nr. 2 și nr. 3 cu SC Tomoroga Construct SRL, pentru realizarea branșamentelor de gaz la blocurile 2 și 3 cu SC Inst Nistor SRL respectiv pentru supravegherea lucrărilor la blocurile 2 și 3 cu SC Lucien Solutions SRL

Stadiu valoric de realizare a investiției – 32%

În 2024 s-a decontat suma de 18.332.842,65 lei cu TVA.

30. Blocuri de Locuințe construite prin ANL, str. Subcetate - etapa IV, municipiul Bistrița

Valoarea investiției 42.976.753,00 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 141 din 30.06.2022

Descrierea investiției: Locuinţele pentru tineri, destinate închirierii vor fi amplasate pe un teren având o suprafaţă de 11.248,00 mp, situat în județul Bistrița Năsăud, municipiul Bistrița, strada Subcetate, nr.61 F, etapa IV.1. Acest teren a fost pus la dispoziţia Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe de către Unitatea Administrativ Teritorială municipiului Bistrița, amplasament liber de orice alte sarcini.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii elaborare studiu de fezabilitate cu SC Adi Proiect SRL - Târgu Mureș

- Contract de servicii elaborare revizie studiu de fezabilitate cu SC Adi Proiect SRL - Târgu Mureș

În 2024 s-a decontat suma de 29.773,20 lei cu TVA

31. Locuințe colective - nZEB plus pentru tineri din categoriile defavorizate

Valoarea investiției 3.163.819,49 lei cu TVA aprobata prin HCL nr . 115 din 12.06.2024

Descrierea investiției: UAT Municipiul Bistrița a semnat contractul de finanțare nr.137351/06.12.2022 pentru „Construire de locuințe colective nZeb plus pentru tineri, in Municipiul Bistrița”, in cadrul Programului National de Redresare și Reziliență, Corriponenta 10, Fondul Local.

O clădire nZEB este una cu consum de energie aproape egal cu zero (nZEB - nearly Zero Energy Building) și are o performanță energetică foarte ridicată. Necesarul de energie din surse convenționale este aproape egal cu zero sau este foarte scăzut, necesarul de energie este asigurat, în cea mai mare măsură, prin surse regenerabile, inclusiv cu energie din surse regenerabile produse la fața locului sau în apropiere.

Până la aceasta dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- contract de prestări servicii studiu de fezabilitate si adaptarea la teren a proiectului tip al MDLPAT cu Design Construct Imobil SRL

- contract de proiectare și asistență Tehnică DTAC+PT+DE, cu Design Construct Imobil SRL

- contractul de execuție și finalizare lucrări cu Asocierea Silvania Sortilemn SRL – Lider - Mis GrupSRL – Tin Expert Construct SRL

- contractul de servicii, dirigenție de șantier

Stadiu valoric de realizare a investiției = 11 %

În 2024 s-a decontat suma de 239.273,31 lei cu TVA.

Iluminat public și electrificări rurale

32. Creșterea eficienței energetice în infrastructură de iluminat public în municipiul Bistrița

Valoarea investiției 6.001.700,58 lei cu TVA, aprobată prin HCL 196/10.12.2021

Descriere: Scopul principal al proiectului îl constituie furnizarea a 1384 corpuri de iluminat de tip LED, echipate cu sistem de telegestiune, care vor înlocui 1286 corpuri de iluminat existente de tip sodiu cu eficiența energetică redusă. Efectul principal va fi reducerea facturii de energie electrică cu minim 60,77% față de consumul actual, asigurarea unui iluminat eficient și performant și asigurarea securității cetățeanului. Programul prevede înlocuiri a corpurilor de iluminat existente montate în perioada 1980-1995 pe 55 de străzi din municipiul Bistrița.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de proiectare și execuție cu SC Electro-Ursa SRL

- Contract de dirigenție de șantier cu SC Electogan SRL

În cursul lunii anului 2024 s-au realizat procedurile de proiectare, obținere autorizație de construire și implementare în procent de 36% a lucrărilor.

În 2024 s-a decontat suma de 2.328.946,12 lei cu TVA.

33. Creșterea eficienței energetice în infrastructură de iluminat public în municipiul Bistrița - etapa2.1

Valoarea investiției 4.500.614,18 lei cu TVA, aprobată prin HCL 148/31.08.2023

Descrierea investiției: Scopul principal al proiectului îl constituie realizarea de rețele noi de iluminat pe str. Bella Bartok, Dinu Lipatti, George Enescu, Ion Căianu, Tiberiu Brediceanu, Compozitorilor și Cimitirului și înlocuirea corpurilor de iluminat existente pe unele rețele de iluminat, cu corpuri de iluminat noi de tip LED echipate cu sisteme

de telegestiune. Toate aceste corpuri de iluminat se vor comanda prin sistemul de telegestiune EXEDRA realizat prin proiectul de modernizare a iluminatului public din municipiul Bistrița din fonduri europene recepționat în anul 2021.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de proiectare cu SC Elector-Ursa SRL

În cursul anului 2024 s-a realizat licitația de achiziție pentru derularea lucrărilor de proiectare și execuție.

Datorită numărului mare de ofertanți și a contestării câștigătorului nu s-au început execuția acestor lucrări. Durata proceselor în aceste cazuri creează aceste întârzieri.

34. Creșterea eficienței energetice în infrastructură de iluminat public în municipiul Bistrița - etapa2.2

Valoarea investiției 6.826.429,11 lei cu TVA, aprobată prin HCL 219/19.11.2024

Descrierea investiției: Scopul principal al proiectului îl constituie extinderea iluminatului public pe un număr de 10 străzi respectiv str. Bistriței, Agronomului, Asfințitului, Henri Coandă, Apusului, Aurel Vlaicu, Bisericii. Școlii, Valentin Raus, Constantin Brâncoveanu, pe care se vor monta 206 de stâlpi de tip fotovoltaic echipați cu 206 aparate de iluminat de tip LED și sistem de telegestiune și instalarea unui număr 176 corpuri de tip LED și sistem de telegestiune, care vor înlocui corpurile de iluminat clasic cu puteri cuprinse între 70 și 250 kW.

Toate aceste corpuri de iluminat se vor comanda prin sistemul de telegestiune EXEDRA realizat prin proiectul de modernizare a iluminatului public din municipiul Bistrița din fonduri europene recepționat in anul 2021.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de proiectare cu SC Electro-Ursa SRL

În anul 2024 s-au realizat documentațiile necesare implementării proiectului conform ordinului Ministerul Mediului privind finanțarea prin Agenția Fondului de Mediu.

În 2024 s-a decontat suma de 165.421,55 lei cu TVA.

35. Extindere rețele de iluminat public Subcetate etapa II

Valoarea investiției este de 1.589.405,24 lei cu TVA, aprobată prin HCL nr.80 din 18.04.2024

Descriere: Obiectivul de investiții propus a se realiza extinderea și eficientizarea sistemului de iluminat public în zona rezidențială a noilor blocuri de locuințe sociale și creșa, zona de parcare sud și breteaua de legătură (str. Busuiocului - str. Tărpiului), fiind realizata cu aparate de iluminat bazate pe tehnologia LED precum si instalarea unui sistem de management inteligent prin telegestiune.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de actualizare a documentației tehnico-economice (S.F., PAC, PT+DE+CD), încheiat cu S.C. Electro-Ursa Servcom S.R.L. Bistrița

În cursul anului 2024 s-a actualizat studiul de fezabilitate, au fost aprobați indicatorii tehnico-economici în Consiliul Local al municipiului Bistrița, au fost obținute avizele și acordurile cerute prin Certificatul de urbanism, a fost elaborat D.T.A.C și P.T. și a fost obținută Autorizația de Construire.

În luna noiembrie a fost demarată procedura de achiziție a contractului de lucrări.

În anul 2024 s-au decontat fazele de proiectare în valoare de 18.767,21 lei cu TVA .

Alimentare cu gaze naturale în localități

36. Alimentare cu gaze naturale localitatea componentă Sărata

Valoarea investiției este de 10.999.070,00 lei, cu T.V.A aprobata prin Hotărârea Consiliului local nr.203 din 17.10.2024

Descriere investiției: În acest obiectiv de investiţii sunt propuse realizarea unei rețele de gaze in lungime de 11,215 km care să permită alimentarea cu gaze naturale a consumatorilor din clădiri civile, industriale și din alte amenajări din intravilanul și extravilanul localității Sărata. Rețeaua de distribuție va funcționa în regim de presiune redusa și a fost dimensionată să preia și un debit de perspectivă. Se vor executa un număr de 27 buc subtraversări.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice DTAC încheiat cu S.C. COLUMNA CONSULT S.R.L. Bistrița

În cursul anului 2024 s-a actualizat studiul de fezabilitate, au fost aprobați indicatorii tehnico-economici în Consiliul Local al municipiului Bistrița, au fost obținute avizele și acordurile cerute prin Certificatul de urbanism, a fost elaborat D.T.A.C și P.T. și a fost obținută Autorizația de Construire.

În anul 2024 s-au decontat fazele de proiectare în valoare de 117.505,45 lei cu TVA .

Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale

Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehiculele electrice

37. Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehiculele electrice și electrice hibrid plug - în municipiul Bistrița

Valoarea investiției 916.474,66 lei cu TVA, aprobată prin HCL 38/27.03.2020. proiect recepționat și funcțional începând cu data de 26.04.2024. Valoare totală lucrări 730.822,26 lei.

Descrierea investiției: Scopul principal al proiectului a fost furnizarea și montarea a 4 stații de încărcare a autovehiculelor electrice în municipiul Bistrița. Finanțarea s-a realizat prin programul realizat de către Agenția Fondului pentru Mediu, fiind aprobată o finanțare in valoare de 760.000 lei.

Proiectul prevede instalarea unui număr de 4 stații de reîncărcare, astfel:

- stație de reîncărcare cu 2 prize montată pe B-dul Republicii nr.75;

- stație de reîncărcare cu 2 prize montată în parcarea din Piața Petru Rareș nr.1A;

- stație de reîncărcare cu 2 prize montată în parcarea din str. Al. Odobescu nr.17 A;

- stație de reîncărcare cu 2 prize montată în parcarea din str. Vasile Conta nr.1;

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de proiectare și execuție cu Asocierea SC Agoproiect Cluj-Napoca și SC Electro-Ursa SRL

În cursul lunii anului 2024 s-au realizat toate lucrările din proiect. Recepția și punerea în funcțiune s-a realizat în data de 26.04.2024 și în perioada 01.05.2024-01.09.2024 au funcționat în regim de probe fără taxă.

În 2024 s-a decontat suma de 694.160,26 lei cu TVA.

38. Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehiculele electrice și electrice hibrid plug- în municipiul Bistrița- etapa 2

Valoarea investiției 3.289.444,51 lei cu TVA, aprobată prin HCL 44/23.02.2022.

Descrierea investiției: Scopul proiectului este instalarea unui număr de 15 stații de reîncărcare a acumulatorilor pentru autovehiclue electrice, astfel:

- stație de reîncărcare cu 2 prize montată in zona stației de întoarcere autobuze Viișoara, Parcul Industrial, Piața Independenței, zona Casa Alba, parcare str. Petru Maior, Parcare Jandarmerie str. Zefirului, parcare Piața Decebal- str. Arțarilor 42-44, parcare str. Gării nr.32, parcare str. Rodnei nr.1, parcare str. Ursului nr.12, parcare str. Sucevei L10, parcarea str. Grigore Bălan bloc 42, parcare str. Colibiței nr.32, parcare str. Grănicerilor nr.5, parcare stația de întoarcere autobuz Unirea – zona Sheriff;

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de proiectare cu SC Secunet SRL

În anul 2024 s-au pregătit procedurile de achiziție a lucrărilor de proiectare și execuție și s-au analizat costurile necesare realizării branșamentelor la rețeaua electrică de distribuție, care sunt foarte mari.

Eficienta energetica clădiri publice

39. Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice-imobil din Piața Centrala nr 6

Valoarea investiției 4.017.327,26 lei cu TVA aprobată prin HCL nr. 28.11.2024.

Descrierea investiției: Imobilul se află situat în centrul municipiului Bistrița, strada Piața Centrală, nr.6, la intersecția străzii Gheorghe Șincai (pe latura vestică) cu Piața Centrală (pe latura estică) și a fost construit între anii 1830 - 1862, fiind modificat în anii 1940 și în perioada comunistă. La această dată aici își desfășoară activitatea Primăria municipiului Bistrița într-un număr de 7 imobile aflate în diferite stadii de degradare.

În vederea aducerii clădirii la un stadiu normal de utilizare, oprirea degradării continue in general a elementelor nestructurale, eliminarea/stoparea cauzelor care duc la agravarea acestor degradări și reducerea cheltuielilor generate de consumurile de energie, în anul 2022 fost încheiat contractul de servicii având ca obiect elaborarea Expertizei tehnice, auditului energetic și a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de proiectare faza elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de intervenție – SC Artehnis SRL Iași

- Contract de prestări servicii verificare tehnică a DALI și PT – SC Infrastructure Solutions SRL Iași, Quality Building Studio SRL Bistrița,

- Contract de lucrări – SC Amicii Building SRL Tiha Bârgăului

- Contract de prestări servicii actualizare expertiză tehnică – SC Expertcon Serv SRL Cluj-Napoca

În anul 2024 s-a demarat execuția lucrărilor.

Stadiu valoric de realizare a investiției – 52 %

În 2024 s-a decontat suma de 1.967.515,63 lei cu TVA

40. Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice- str. A Odobescu nr 17 - "Palatul copiilor"

Valoarea investiției 2.350.806,90 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 90 din 03.05.2023

Descrierea investiției: În cadrul acestui proiect sunt prevăzute activități pentru creşterea eficienţei energetice a clădirilor publice, respectiv:

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;

- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;

- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat, electrice, termice, în clădiri;

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii, încheiat cu Kes Business SRL,

- Contract de servicii, încheiat cu Asocierea Regal House SRL – Planimob Cad SRL,

- Contract de servicii, încheiat cu Lucien Solutions SRL.

- Contract de servicii, încheiat cu Dan Security Expert SRL,

În anul 2024 a fost încheiat contractul de lucrări PT + Execuție.

Stadiu valoric de realizare a investiției 2%.

În 2024 s-a decontat suma de 2.500,00 lei cu TVA.

Piețe agroalimentare

41. Modernizare piață agroalimentară Decebal

Valoarea investiției 79.604.822,73 lei cu TVA aprobată prin HCL nr. 81 din 18.04.2024

Descrierea investiției: Având în vedere că pe str. Cuza Vodă nr.2 funcționează cea mai frecventată piață agroalimentară din municipiu, piață neadaptată normelor în vigoare, Primăria Bistrița dorește realizarea unei piețe agroalimentare moderne.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de proiectare faza Studiu de fezabilitate – SC Atelier Decumanus SRL Timișoara

-Contract elaborare studiu coexistență – SC Electroconstrucția Elco Bistrița

În anul 2024 a fost finalizat studiul de fezabilitate și aprobată în consiliul local valoarea investiției.

În 2024 s-a decontat suma de 215.662,51 lei cu TVA.

Regenerări urbane

42. Regenerare urbana a imobilelor din Centru istoric

Valoarea investiției 50.215.307,82 lei cu TVA aprobată prin HCL nr. 170 din 29.08.2024

Descrierea investiției: Imobilele din Piața Centrală nr. 7-12 sunt încadrate, conform Actualizare P.U.Z. “Zona de rezervație istorică și de arhitectură a Mun. Bistrița”, Plan urbanistic pentru Zona Construită Protejată a Municipiului Bistrița, în Subzona Istorică de Referință - 05. Suprafața totală a loturilor este de 3958mp. Imobilele din Piața Centrală nr. 13-24, amplasate pe latura nordică a Pieței Centrale, alcătuiesc Ansamblul urban Șirul Sugălete clasat ca monument istoric în L.M.I. 2015 având codul BN-II-a-A-01459 cu denumirea Ansamblul urban „Șirul Sugălete” (Piața de cereale „Kornmarkt”), construit în sec. XV – XIX, cuprinzând 12 clădiri monument istoric și încadrat, conform Actualizare P.U.Z. “Zona de rezervație istorică și de arhitectură a Mun. Bistrița”, Plan urbanistic pentru Zona Construită Protejată a Municipiului Bistrița, în Subzona Istorică de Referință - 06. Suprafața totală a loturilor este de 10707mp.

Până la aceasta data au fost încheiate următoarele contracte:

- contractul de servicii de Consultanta cu SC Arh. Service Guttmann & Comp S.R.L.

- contractul de servicii SF cu DALI, DTAC cu K&K Studio de Proiectare SRL, Cluj Napoca

Stadiu valoric de realizare a investiției 4,2 %

În 2024 s-a decontat suma de 1.923.165,05 lei cu TVA.

Parcări

43. Parcare etajata P+1, str. Năsăudului

Valoarea investiției 10.782.133,02 lei cu TVA aprobată conform HCL nr. 297 din 20.12.2022

Descrierea investiției: Obiectivul de investiții este amplasat pe str. Aleea Heniu și cuprinde realizarea unui imobil de parcări cu acces pe strada Năsăudului, cu regimul de înălțime P+1, reamenajarea aleilor de acces la blocuri și a parcărilor existente. Prin realizarea investiției

se va asigura un număr de 163 locuri de parcare care să deservească parcarea autovehiculelor rezidenților și vizitatorilor ocazionali.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- contract de proiectare Studiu de fezabilitate cu SC Arhideck Construct SRL Cluj Napoca;

- contract de proiectare PT și execuție cu Record SRL – Vilage Construct SRL;

- contract deviere rețele electrice cu SC Elco - Electroconstrucția Bistrița;

-contract de dirigenție de lucrări cu SC Lucien Solutions SRL Cluj Napoca;

În 2024 s-a întocmit documentația tehnico-economică, proiectul tehnic și proiect pentru obținerea autorizației de construire. S-a obținut Autorizația de construire și în luna mai 2024 s-a dat ordinul de începere a execuției, s-au realizat lucrări de eliberare a amplasamentului, demolare a punctului termic, lucrările de canalizare pluvială a apelor meteorice, lucrări de instalații electrice, lucrări de alimentare cu apă a hidranților, lucrări de terasamente pentru aleile din zonă, pentru spațiu de joacă și pentru parcările adiacente, lucrările de fundații, de rezistență și suprastructură a parcării etajate.

Stadiu valoric de realizare a investiției 60,37%,

În 2024 s-a decontat suma de 5.758.866,06 lei cu TVA .

44. Parcare etajata D+P în zona străzii Vasile Lupu

Valoarea investiției 5.901.256,87 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 253 din 27.10.2022

Descrierea investiției: Investiția publică propusă este amplasată în municipiul Bistrița, cu acces pe Aleea Pandurilor și presupune realizarea unui imobil de parcări, cu regimul de înălțime D+P.

Prin realizarea investiției se va asigura un număr de 100 locuri de parcare care să deservească parcarea autovehiculelor rezidenților și vizitatorilor ocazionali.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii cu SC Vilage Construct SRL

- Contract de lucrări cu SC Record SRL

- Contract Servicii Dirigenție cu SC Drummar Management SRL

Stadiu valoric de realizare a investiției 100%

În anul 2024 a fost obținută Autorizația de Construire, elaborat Proiectul Tehnic și au fost executate și finalizate lucrările pentru amenajarea parcării.

În 2024 s-a decontat suma de 4.556.564,24 lei cu TVA.

45. Parcare etajata D+P, in zona străzii Ion Minulescu

Valoarea investiției este de 5.739.753,343 cu TVA, aprobată prin HCL nr. 15/31.01.2023

Descrierea investiției: Obiectivului de investiţii propus este realizarea unui imobil de parcări cu acces de pe drumul public existent strada C.R. Vivu care face legătura cu strada Ion Minulescu, cu regimul de înălțime D+P. Prin realizarea investiției se va asigura un număr de 88 locuri de parcare (inclusiv locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități),va fi dotată cu stație de încărcare a vehiculelor electrice care să deservească parcarea autovehiculelor rezidenților și vizitatorilor ocazionali. De asemenea sunt prevăzute amenajări exterioare pe amplasament, respectiv alee auto de acces în noua parcare propusă, alei pietonale, spații verzi, mobilier urban (bănci), corpuri de iluminat etc.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de lucrări privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice (PAC, PT+DE+CD), asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și execuția lucrărilor, încheiat cu Asocierea Record S.R.L. - SC Vilage Construct SRL

- Contract de prestări servicii de supraveghere a lucrărilor, încheiat cu S.C. Drummar Management SRL

- Contract de servicii privind elaborarea Studiului de fezabilitate încheiat cu SC Vilage Construct SRL

În anul 2024 au fost demarate lucrările de execuție la această parcare.

S-au demarat procedurile de recepție la terminarea lucrărilor.

În 2024 s-a decontat suma de 4.455.171,84 lei cu TVA.

46. Amenajare Parcare str. C.R. Vivu

Valoarea investiției 4.075.548,97 LEI cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 193 din 25.10.2023

Descrierea investiției: Conform strategiei de dezvoltare a municipiului Bistrița, în prezent, se află în curs de finalizare o serie de investiţii publice finanţate din fonduri europene si buget local, care vor influenţa semnificativ spaţiul urban central.

Una dintre aceste investiții publice este realizarea unei parcări cu acces din str. C. R. Vivu.

Prin realizarea acestei parcări se va asigura un număr de 144 locuri de parcare care să deservească parcarea autovehiculelor rezidenților și vizitatorilor ocazionali.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii privind prestarea serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice cu SC Vilage Construct SRL

- Contractul de lucrări cu SC CML.RO SRL

- Contractul de dirigenție PFA Bucsa Remus

În anul 2024 a fost elaborat si aprobat Studiul de Fezabilitate. Totodată a fost obținută Autorizația de Construire, elaborat Proiectul Tehnic și au fost executate o parte din lucrările pentru amenajarea parcării.

Stadiu valoric de realizare a investiției 70%

În 2024 s-a decontat suma de 1.533.657,18 lei cu TVA.

47. Amenajare parcare, str. Lupeni

Valoarea investiției 5.639.522,24 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 202 din 17.10.2024

Descrierea investiției: Primăria municipiului Bistrița are în derulare proiecte de modernizare și extindere ale unor străzi și artere principale de circulație, inclusiv pentru amenajarea execuția lucrărilor pentru obiectivele de investiții ”Linia verde de transport public utilizând mijloace de transport electric sau hibrid cu normă de poluare redusa” și ”Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița et. I” care duc la diminuarea semnificativă a locurilor de parcare din zonele afectate.

Totodată, dezvoltarea explozivă a parcului auto al municipiului Bistrița a impus găsirea unor soluții viabile pentru dezvoltarea numărului de locuri de parcare. Problema numărului locurilor de parcare aparține atât zonei centrale, cât și cartierelor cu aglomerări de unități locative sau zone comerciale.

Astfel, prin acest proiect se propune realizarea unei parcări compusa din două platforme auto destinate parcărilor publice la sol pe strada Lupeni, la nr. 26.

Aceste platforme vor acoperi o suprafață de aproximativ 1.962 mp și vor include 83 de locuri de parcare, care vor servi atât rezidenților din zona centrală a orașului, cât și vizitatorilor ocazionali și instituțiilor publice din vecinătate.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii SC Atelier Schmidt SRL

În anul 2024 a fost elaborat PUD și urmare a aprobării acestuia a fost elaborat și aprobat Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru acest obiectiv de investiții.

În 2024 s-a decontat suma de 100.471,76 lei cu TVA.

Reabilitări energetice blocuri de locuit

48. Bistrița 17 și Bistrița 24:

48.1 Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița B-dul Independenței, Bl.2

48.2 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Privighetorilor nr.3

48.3 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, B-dul Decebal nr.21

48.4 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Bd. Independenței nr.81 A-E

48.5 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Intr. Pârcălabului nr.3

48.6 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Intr. Turturelelor nr.3

48.7 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, P-ta Morii bl.1

48.8 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, P-ta Morii nr.6

48.9 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, P-ta Morii nr.7

48.10 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. 1 Decembrie nr.18

48.11 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Lalelelor nr.5

48.12 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Sucevei nr.11

48.13 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Sucevei nr.9

48.14 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. V. Lupu nr.17 cu Intr. Pârcălabului nr.4

48.15 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Bd. Independenței nr.81 F-K

Valoarea investiției 59.416.118,49 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr.78 din 18.04.2024 si nr.79 din 18.04.2024

Descrierea investiției: Investiția consta în lucrări de reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, în condițiile păstrării valorii arhitecturale, ambientale și de integrare cromatică în mediul urban a anvelopei blocului de locuințe prin, izolarea termică a faţadei parte opaca, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planşeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii peste subsol, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de reabilitare a instalației de iluminat, instalare stație de încărcat autovehicule electrice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de măsurători și întocmire relevee clădiri cu Conceptyx SRL

- Contract de elaborare Expertiza Tehnică cu Klever System SRL

- Contract de elaborare Audit Energetic cu Exclusivio Global SRL

- Contract elaborare DALI cu Kes Business SRL

- Contract PT + Execuție cu Asocierea Romco System SRL + Avril SRL+ Kes Business SRL

În anul 2024 s-au executat lucrările de intervenție, constând în înlocuire tâmplărie exterioară cu tâmplărie performantă energetic, anveloparea pereților exteriori, izolarea planșeului peste ultimul nivel, izolarea planșeului peste subsol unde există apartamente la parter și lucrări conexe.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100%

În 2024 s-a decontat suma de 55.734.191,45 lei cu TVA.

49. Bistrița 18:

49.1.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Intr. Zorelelor nr.2

49.2.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Vasile Alecsandri, nr. 17

49.3.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Arțarilor nr.26

49.4.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibiței nr.14

49.5.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibiței nr. 2

49.6.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibiței nr. 28

49.7.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Mesteacănului nr.2

49.8.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, P-ta Centrala nr.34-36

Valoarea investiției 22.011.475,07 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr.79 din 18.04.2024

Descrierea investiției: Investiția constă în lucrări de reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, în condițiile păstrării valorii arhitecturale, ambientale și de integrare cromatică în mediul urban a anvelopei blocului de locuințe prin, izolarea termică a faţadei parte

opaca, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planşeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii peste subsol, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de reabilitare a instalației de iluminat, instalare stație de încărcat autovehicule electrice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de măsurători și întocmire relevee clădiri cu Conceptyx SRL

- Contract de elaborare Expertiza Tehnică cu Klever System SRL

- Contract de elaborare Audit Energetic cu Exclusivio Global SRL

- Contract elaborare DALI cu Kes Business SRL

- Contract PT + Execuție cu Asocierea Avril SRL + Romco System SRL + Kes Business SRL

În anul 2024 s-au executat lucrările de intervenție, constând în înlocuire tâmplărie exterioară cu tâmplărie performantă energetic, anveloparea pereților exteriori, izolarea planșeului peste ultimul nivel, izolarea planșeului peste subsol unde există apartamente la parter și lucrări conexe.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100%

În 2024 s-a decontat suma de 20.716.574,34 lei cu TVA.

50. Bistrița 18-1:

50.1.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Arțarilor nr.22

Valoarea investiției 4.120.985,24 LEI cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr.79 din 18.04.2024

Descrierea investiției: Investiția constă în lucrări de reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, în condițiile păstrării valorii arhitecturale, ambientale și de integrare cromatică în mediul urban a anvelopei blocului de locuințe prin, izolarea termică a faţadei parte opaca, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planşeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii peste subsol, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei,

lucrări de reabilitare a instalației de iluminat, instalare stație de încărcat autovehicule electrice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de măsurători și întocmire relevee clădiri cu Conceptyx SRL

- Contract de elaborare Expertiza Tehnică cu Klever System SRL

- Contract de elaborare Audit Energetic cu Exclusivio Global SRL

- Contract elaborare DALI cu Kes Business SRL

- Contract PT+Execuție cu Asocierea Avril SRL+ Kes Business SRL + Loyal Center SRL

În anul 2024 s-au executat lucrările de intervenție, constând în înlocuire tâmplărie exterioară cu tâmplărie performantă energetic, anveloparea pereților exteriori, izolarea planșeului peste ultimul nivel, izolarea planșeului peste subsol unde există apartamente la parter și lucrări conexe.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100%

În 2024 s-a decontat suma de 3.821.447,00 lei cu TVA.

51. Bistrița 19-1:

51.1.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibiței nr.30,cu str. Mesteacănului nr.11

Valoarea investiției 1.749.731,49 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr.79 din 18.04.2024

Descrierea investiției: Investiția constă în lucrări de reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, în condițiile păstrării valorii arhitecturale, ambientale și de integrare cromatică în mediul urban a anvelopei blocului de locuințe prin, izolarea termică a faţadei parte opaca, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planşeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii peste subsol, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de reabilitare a instalației de iluminat, instalare stație de încărcat autovehicule electrice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de măsurători și întocmire relevee clădiri cu Conceptyx SRL

- Contract de elaborare Expertiza Tehnică cu Klever System SRL

- Contract de elaborare Audit Energetic cu Exclusivio Global SRL

- Contract elaborare DALI cu Kes Business SRL

- Contract PT + Execuție cu Asocierea Avril SRL+ Kes Business SRL + Loyal Center SRL

În anul 2024 s-au executat lucrările de intervenție, constând în înlocuire tâmplărie exterioară cu tâmplărie performantă energetic, anveloparea pereților exteriori, izolarea planșeului peste ultimul nivel, izolarea planșeului peste subsol unde există apartamente la parter și lucrări conexe.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100%

În 2024 s-a decontat suma de 1.628.479,30 lei cu TVA.

Creșterea eficienței energetice a 12 blocuri de locuințe din municipiul Bistrița

52. Bistrița 20:

52.1.Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița B-dul Independenței, Nr.47, Bl.3

52.2.Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița B-dul Independenței, Nr.59, Bl.4

52.3.Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Gheorghe Pop De Băsești, Nr.3

52.4.Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Ștefan Octavian Iosif nr.8

52.5.Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Mihai Eminescu nr.13

52.6.Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Constantin Roman Vivu bl.1

52.7.Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Constantin Roman Vivu bl.4

52.8.Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Constantin Roman Vivu nr.12

Valoarea investiției 51.477.318,54 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr.116 din 27.06.2024, nr.117 din 27.06.2024 si nr.118 din 27.06.2024.

Descrierea investiției: Investiția consta în lucrări de reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, în condițiile păstrării valorii arhitecturale, ambientale și de integrare cromatică în mediul urban a anvelopei blocului de locuințe prin, izolarea termică a faţadei parte opaca, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planşeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii peste subsol, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de reabilitare a instalației de iluminat.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de elaborare Expertiza Tehnică cu Klever System SRL

- Contract de elaborare Audit Energetic cu Exclusivio Global SRL

- Contract elaborare DALI cu Design Construct Imobil SRL

- Contract PT + Execuție cu Asocierea Avril SRL+ Design Construct Imobil SRL

În anul 2024 s-a elaborat documentația Tehnică la faza PT+DTAC+DE, s-a obținut Autorizația de Construire și s-au depus documentele la finanțarea lucrărilor pe PRNV.

Stadiu valoric de realizare a investiției 3%

În 2024 s-a decontat suma de 603.330,00 lei cu TVA.

53. Bistrița 21:

53.1.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Someșului Nr.7

53.2.Reabilitare termica a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Gheorghe Șincai, Nr.28

53.3.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Vasile Alecsandri, nr.5

53.4.Reabilitare termica a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Constantin Roman Vivu, Nr.6

Valoarea investiției 6.996.540,95 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr.116 din 27.06.2024, nr.117 din 27.06.2024 si nr.118 din 27.06.2024.

Descrierea investiției: Investiția consta in lucrări de reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, în condițiile păstrării valorii arhitecturale, ambientale și de integrare cromatică în mediul urban a anvelopei blocului de locuințe prin, izolarea termică a faţadei parte opaca, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planşeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii peste subsol, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de reabilitare a instalației de iluminat.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de elaborare Expertiza Tehnică cu Klever System SRL

- Contract de elaborare Audit Energetic cu Exclusivio Global SRL

- Contract elaborare DALI cu Design Construct Imobil SRL

- Contract PT + Execuție cu Asocierea Romco System SRL+ Kes Business SRL

În anul 2024 s-a elaborat documentația Tehnică la faza PT+DTAC+DE, s-a obținut Autorizația de Construire și s-au depus documentele la finanțarea lucrărilor pe PRNV.

Stadiu valoric de realizare a investiției 2,5%

În 2024 s-a decontat suma de 257.385,10 lei cu TVA.

54. Creșterea eficienței energetice a 14 blocuri de locuințe din municipiul Bistrița :

54.1.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Călimani bl.2

54.2.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Arțarilor nr.12

54.3.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Rodnei nr.22

54.4.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibiței nr. 4

54.5.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibiței nr. 10

54.6.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Spătarului nr.8

54.7.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Tihuța nr.4

54.8.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Tihuța nr.5

54.9.Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Andrei Mureșanu nr. 75

54.10. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Gen. Gr. Bălan nr. 23

54.11. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Ion Minulescu nr.7

54.12. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Pietrosul nr.2 B

54.13. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Rodnei nr.24

54.14. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Rotunda Bl 2

Descrierea investiției: Investiția consta in lucrări de reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, în condițiile păstrării valorii arhitecturale, ambientale și de integrare cromatică în mediul urban a anvelopei blocului de locuințe prin, izolarea termică a faţadei parte opaca, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planşeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii peste subsol, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de reabilitare a instalației de iluminat.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de măsurători și întocmire relevee clădiri cu Conceptyx SRL

- Contract de elaborare Expertiza Tehnică cu Klever System SRL

- Contract de elaborare Audit Energetic cu Exclusivio Global SRL

- Contract elaborare DALI+PT cu Kes Business SRL

În anul 2024 s-a încheiat contractul de servicii pentru elaborarea documentațiilor de proiectare la etapele DALI si PT, s-a eliberat ordinul de începere al serviciilor de proiectare in ianuarie 2025.

Protecția mediului

Salubritate și gestiunea deșeurilor

55. Centre de aport voluntar pentru colectarea deșeurilor

Valoarea investiției 5.320.317,39 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 235 din 28.11.2024

Descrierea investiției: Municipiul Bistrița este membru al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri în județul Bistrița Năsăud, asociație înființată în scopul reglementării organizării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor. Pentru colectarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor verzi, ADI BN împreună cu operatorul de salubritate, organizează anual campanii gratuite de colectare a acestor deșeuri, dar aceste acțiuni nu răspund nevoilor populației care se debarasează de astfel de deșeuri, mai ales de deșeurile verzi în afara campaniilor de colectare.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract realizare SF – Flaely Grup SRL

- Contract realizare PT + execuție – Flaely Grup SRL + EuroConstruct SRL + Moua SRL

Stadiu valoric de realizare a investiției 50%

În anul 2024 a fost întocmit PT și a început executarea lucrărilor.

În 2024 s-a decontat suma de 211.092,07 lei cu TVA.

Canalizarea și tratarea apelor reziduale

56. Extindere rețea publică de apă, apă uzată menajeră, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud

Valoarea investiției este de 6.215.207,61 cu TVA, aprobată prin HCL nr. 88 din 03.05.2023

Descrierea investiției : Alimentarea cu apa se va realiza prin racordarea la sistemul centralizat de apa, din rețeaua de apă existentă de pe str. Ulmului cu DN=110mm în lungime totală de 2287 metri.

Rețea de canalizare se vor realiza pe străzile: Ulmului, Viile cu Pomi, Pomilor și Bisericii astfel colectoarele de canalizare menajeră și conductele de refulare ape uzate se vor realiza pe o lungime totală de 3043 metri.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice DTAC încheiat cu S.C. Columna Consult S.R.L. Bistrița

În anul 2024 au fost obținute avizele și acordurile cerute prin Certificatul de urbanism și a fost încheiat contractul de servicii privind elaborarea D.T.A.C fiind obținută Autorizația de Construire.

În 2024 s-a decontat suma de 63.233,48 lei cu TVA.

57. Dezvoltarea infrastructurii edilitare, de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale

Valoarea investiției este de 13.655.950,78 lei cu TVA, aprobată prin HCL nr. 31/20.02.2023

Descrierea investiției: În acest obiectiv de investiţii sunt propuse realizarea de extindere a rețelei de distribuție a apei potabile pe o lungime totală de 6763 m (6,763 km) pe următoarele străzi: Galaxiei, Constantin Brăiloiu, Astrelor, Viorelelor, Drum acces din Str. Secundară 10, Secundara 11, Secundara 12, Agricultorului, Știubei, Aviației, Asfințitului, Agronomului, Izvorul Sărat, Orion, Lungă, Orizontului, Secundara 3 și extindere rețea de canalizare în municipiul Bistrița și localitățile componente, Slătinița, Sigmir, Sărata, Unirea pe următoarele străzi: Ioan Căianu, Filip Cristian Petru, Matei Corvin, Noua, Valentin Raus, Bradului, Constantin Brăiloiu, Viorelelor, Intrarea Slătiniței DJ172B, Str. Secundara 10, Str. Aviației, Asfințitului, Pasajului, Valea Stanelor.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de elaborare a studiului de fezabilitate cu elemente DALI, încheiat cu S.C. Xallo Tehnic S.R.L. Baia-Mare

În octombrie 2024 a fost semnat contractul de finanțare nr. C1I100122000313 privind acordarea finanțării nerambursabile de către PNRR privind implementarea lucrărilor din cadrul acestui obiectiv.

În decembrie 2024 a fost demarată procedura de achiziție PT + Execuție lucrări la acest obiectiv de investiție.

În 2024 s-a decontat suma de 32.130,00 lei cu TVA.

Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă

Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale

86. Parc de specializare inteligenta Bistrița Industrianova Hub" - etapa 1 - realizarea infrastructurii parcului

Valoarea investiției 25.579.779,34 lei cu TVA, din care 17.247.044,312 lei cu TVA, aprobată prin HCL 144/25.07.2024.

Descrierea investiției: Prin acest proiect se va realiza infrastructura parcului de specializare inteligenta conform programului de finanțare.

În acest sens se vor realiza următoarele:

- Drumuri de acces cu trotuare pe care se vor amplasa și rețelele edilitare pe o suprafață de 5.244,68 mp și un nr. de 112 parcări;

- Se va amplasa un sistem de iluminat inteligent;

- Se va realiza parcelarea terenului de tip modular pentru 5 subzone de business cu suprafețe totală de 24.478,52 mp.

- Realizarea unei rezerve de incendiu care va deservi întreg parcul propus pe o suprafață de 1.822,95 mp pe care se va amplasa casa de pompe și rezervor apă.

- Parc fotovoltaic pentru producere de energie electrică pe o suprafață de 1.489,15 mp, cu o putere instalată de 194,65 kW;

- Parc mini turbine eoliene pentru producere de energie electrică pe o suprafață de 1.063,05 mp cu o putere instalată de 20 kW;

Se va asigura o suprafață necesară pentru construirea clădirii incubatorului de afaceri , care reprezintă centrul de dezvoltare a pacului în care se vor implementa noile tehnologii promovate de către firmele care se vor instala în Parcul de inteligență.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de proiectare cu SC Cubicom SRL Baia Mare

În anul 2024 s-au realizat studiul de fezabilitate și studiul de consultanță solicitate prin programul de finanțare. Acest proiect a fost aprobat spre finanțare de către ADR Nord Vest.

În 2024 s-a decontat suma de 454.335,48 lei cu TVA.

87. Parc de specializare inteligenta Bistrița Industrianova Hub" - etapa 2 - realizarea incubatorului de afaceri

Valoarea investiției 14.699.282,01 lei cu TVA, din care C+M 9.260.391,08 lei cu TVA aprobată prin HCL 144/25.07.2024.

Descrierea investiției: Prin acest proiect se va realiza incubatorul de afaceri, care reprezintă clădirea principală a Parcului de specializare inteligentă în care se vor desfășura toate activitățile de importanță majoră din cadru proiectului .

În acest sens se vor realiza următoarele :

- Se va realiza o clădire incubator de afaceri cu următoarele funcțiuni:

- Suprafața construita S=968 mp;

- Suprafața desfășurată S=1.392 mp.

- Compartimentare minimală: ateliere mentorat - 5 buc, laboratoare - 4 buc., sala de lucru-2 buc, sala de ședințe - 1 buc, sal open space start-up -1 buc sala conferințe - 1 buc, recepție - 1 buc.;

- Parcela teren deținută = 2.490 mp

- Instalații de apă, canal, energie electrică, energie termică etc.

- accese la infrastructura parc de inteligenta - 2 buc

- spații verzi în zona de clădire;

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de proiectare cu SC Cubicom SRL Baia Mare

În acest an s-au realizat studiul de fezabilitate și studiul de consultanță solicitate prin programul de finanțare. Acest proiect a fost aprobat spre finanțare de către ADR Nord Vest.

88. Parc panouri fotovoltaice Sărata

Valoarea investiției 25.305.339,51 lei cu TVA, aprobată prin HCL 204/14.11.2023.

Descrierea investiției: Prin proiect se propune realizare unui Parc de panouri fotovoltaice cu o putere electrică instalată de 4,5 MW. Prin acest proiect se va asigura independența energetică a tuturor consumatorilor de energie electrică aflați în coordonarea primăriei.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servici de proiectare cu SC Eds Energy Efficiency Cluj Napoca

În cursul lunii noiembrie 2024 s-a început pașii necesari semnării contractului de finanțare. S-au realizat cerințele impuse prin solicitările de ordin tehnic si financiar impuse de către Ministerul Energiei.

În 2024 s-a decontat suma de 3.719,05 lei cu TVA.

Transporturi, din care:

Transport rutier, defalcat:

89. Linie verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric , hibrid sau norma de poluare redusă

Valoarea investiției 95.395.428,86 lei cu TVA, aprobată prin HCL 52/21.03.2024.

Descrierea investiției: Obiectivul prioritar este de reabilitare a infrastructurii rutiere, pe ruta noua de transport public care traversează orașul de la est la vest, prin centrul orașului, pentru eficientizarea transportului public si oferirea unei rute de transport rapide si durabile cu vehicule electrice, pentru cetățenii orașului. De asemenea se vor realiza trasee dedicate si/sau prioritare pentru vehiculele de transport public, modernizarea stațiilor de transport public existente, realizarea pistelor pentru bicicliști, dar și a traseelor pietonale, relocarea rețelelor de utilități, unde este cazul, modernizarea iluminatului public și achiziția a 10 autobuze electrice și a 10 stații de încărcare lentă și 2 rapide.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de proiectare cu SC Eurocerad International București

- Contract de execuție lucrări cu Asocierea SC Mis Grupsrl - SC Electrogrup SA - SC Drumserv SA,

- Contract de servicii de dirigenție de șantier cu SC Arhicris SRL,

În cursul anului 2024 s-a finalizat toate lucrările incluse în proiect. În cursul lunii decembrie 2024 au început probele tehnice privind funcționalitatea sistemelor implementate.

Lucrările sunt finalizate complet.

90. Amenajare pista de cicliști în municipiul Bistrița-etapa I

Valoarea investiției 22.966.380,02 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 206 din 14.11.2023

Descrierea investiției: Prin acest obiectiv de investiții municipiul Bistrița îşi propune îmbunătăţirea accesibilităţii zonelor urbane şi furnizarea de servicii de mobilitate şi transport durabil prin şi în zona urbană a municipiului. Printre aceste documentaţii se regăseşte şi „Amenajarea de piste de cicliști în municipiul Bistrița- etapa I”, piste cu o lungime de 26,056 km, pe un număr de 28 de străzi, precum şi amplasarea a 7 staţii de închiriere biciclete alimentate cu panouri fotovoltaice și de la rețeaua de energie electrică.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii cu SC Tehno Consulting SRL

- Contract de lucrări cu SC CML.RO SRL

- Contractul de dirigenție cu SC Structurall SRL

În anul 2024, odată cu finalizarea lucrărilor de execuție, au fost date în folosință cele 7 stații de biciclete amplasate în următoarele zone: Parcul Municipal Regele Mihai, Parcul Eminescu, Parc Han, Str. Cuza Vodă, Str. Poligonului, Parcul Big (Biserica Sf. Ana), Piața Calea Moldovei.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100%

În 2024 s-a decontat suma de 24.482,01 lei cu TVA.

91. Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării – b-dul Decebal – str. Andrei Mureşanu – str. Năsăudului

Valoarea investiției 71.761.292,16 lei cu TVA aprobată conform HCL nr. 254 din 18.12.2024

Descrierea investiției: Lucrările aferentei obiectivului de investiții se desfășoară pe traseul: str. Gării-b-dul Decebal- str. Andei Mureșanu – str. Năsăudului și cuprinde reconfigurarea infrastructurii rutiere pe străzile urbane deservite de transport public de călători, în vederea construirii benzilor dedicate separate pentru transportul public de

călători, a construirii / modernizării / extinderii traseelor / pistelor pentru pietoni și biciclete, inclusiv a construirii / modernizării / reabilitării părţii carosabile a infrastructurii rutiere.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- contract de proiectare DALI și PT cu SC Starcom SRL Cluj Napoca;

- contract deviere rețele electrice cu SC Elctro Ursa SRL Bistrița;

-contract de execuție cu Mis Grup SRL - SC Electrogrup SRL;

-contract de dirigenție de șantier cu SC Arhicris Logistic SRL Bistrița;

-contract de furnizare și montare scări rulante cu Ascensor Advertising SRL Bistrița;

În cursul anului 2024 s-au finalizat lucrările de execuție aferente străzilor, pasajului subteran pietonal și s-au montat echipamentele, dotările incluse în Acordul contractual.

Stadiu valoric de realizare a investiției 95,38%.

În 2024 s-a decontat suma de 27.935.459,86 lei cu TVA.

92. Reabilitarea și modernizarea străzii Tărpiului

Valoarea investiției este de 20.109.639,19 lei cu TVA, aprobată prin HCL nr. 46 din 17.03.2023

Descriere: Strada Tărpiului face parte din trama stradală a municipiului Bistrița, este o stradă de categoria III și se suprapune peste DJ 173B. Sectorul cuprins între km 0+000 - km 1+300 este situat între strada Drumul Cetății și strada Mușcatei și este asfaltat. Sectorul cuprins între km 1+300 - km 2+300 este neamenajat.

Astfel, pentru realizarea acestui obiectiv a fost elaborat Proiectul Tehnic ce consta din următoarele tipuri de lucrări: lucrări de drumuri și poduri, cu lărgirea părții carosabile la 3 benzi pe tronsonul între Drumul Cetăți și str. Mușcatei și de 2 benzi pe restul străzii, realizarea de piste de bicicliști și trotuare, lucrări pentru reţeaua de iluminat public și canalizație curenți slabi.

Caracteristicile tehnice ale străzii:

- lungime carosabil 2733 ml

- suprafața trotuare 5715 mp

- suprafața pista de cicliști 3615 mp

- lungime de zid de sprijin 136 ml

- rețea de canalizare pluviala 3311 ml

- rețea de iluminat 3135 ml

- rețea de curenți slabi 3193 ml

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice (PAC, PT+DE+CD), asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, încheiat cu NV Construct SRL

- Contract de lucrări privind execuția lucrărilor, încheiat cu Îndemînarea Prodcom SRL

- Contract de prestări servicii de supraveghere a lucrărilor, încheiat cu Asocierea Energogan SRL- Derivat Concept SRL

În anul 2024, s-au continuat lucrările pe tronsonul dintre str. Mușcatei și str. Horticultorului: s-a executat rețeaua de canalizare pluvială, s-au executat trotuarele pe o suprafață de 730 mp, pistele de cicliști pe o suprafață de 601,2 mp, rețeaua de iluminat public pe lungimea de 570 m, rețeaua de fibră optică pe o lungime de 2.104,00 m și s-a executat terasamentul până la nivel de binder: stratul de balast, stratul de piatra spartă amestec optimal, stratul de baza din mixtură asfaltică AB 31,5 și stratul de legătură din mixtură asfaltică BAD 22,4.

Stadiul valoric de realizare investiție 48%

În anul 2024 s-a decontat suma de 2.751.829,83 lei cu TVA.

93. Amenajare străzi în zonele noi de locuințe municipiul Bistrița, et. IV - str. Tabără

Valoarea investiției este de 5.481.895,95 cu TVA, aprobată prin HCL nr.123 din 25.07.2024

Descriere: Obiectivul de investiții propus a se realiza, strada Tabără, face parte din etapa IV de amenajare a străzilor din zonele noi de locuințe.

Terenul pe care se desfășoară traseul străzii Tabără este înscris în cartea funciară nr. 91811.

Caracteristicile tehnice ale străzii:

- Partea carosabilă are lungimea de 780 m și lățimea variabilă 3,45-6,00m

- Trotuar pe o singură parte cu o lățime de 1,3 m

- Spații verzi în suprafață de 800 mp

- Sisteme de colectare și evacuare a apelor pluviale pe toată lungimea străzii

- Semnalizare rutieră prin indicatoare și marcaje

- Iluminat public pe toată lungimea străzii

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de lucrări privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice (PAC, PT+DE+CD), asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și execuția lucrărilor, încheiat cu Asocierea CML.RO- SC Davelis Infraplan SRL

- Contract de prestări servicii de supraveghere a lucrărilor, încheiat cu Asocierea Energogan SRL - Derivat Concept SRL

În cursul anului 2024 a fost încheiat contractul de lucrări privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice (PAC, PT+DE+CD), asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și execuția lucrărilor.

S-au obținut avize și acordurile cerute prin Certificatul de urbanism și a fost obținută autorizația de construire, însă a fost necesar îndeplinirea condițiilor de eliberare amplasament din punct de vederea rețelelor de distribuție a energiei electrice. În acest sens s-a demarat procedura de achiziție lucrări și s-a încheiat contractul pentru eliberarea amplasamentului și/sau pentru realizarea condițiilor de coexistență - execuție cu SC Electrica SA., lucrare impusă pentru a putea obține avizul de amplasament.

În luna octombrie s-a dat ordinul de începere execuție lucrări și s-a realizat rețeaua de canalizare pluvială.

Stadiul valoric de realizare investiție 29,55%

În anul 2024 s-a decontat suma de 1.590.641,50 lei cu TVA.

94. Amenajarea de străzi în zonele noi de Locuințe din municipiul Bistrița - etapa a 3-a -strada Remus Cristian Bucur

Valoarea investiției este de 1.087.609,49 lei cu TVA, aprobată prin HCL nr. 158 din 18.12.2013 și reaprobată prin Dispoziția Primarului nr. 66 din 15.02.2024 prin actualizarea devizului general

Descriere: Strada Remus Cristian Bucur din cadrul obiectivului de investiţii, face parte din trama stradala a municipiului Bistrița şi este o stradă de categoria IV-a – de folosință locală.

Terenul pe care se desfășoară traseul străzii Remus Cristian Bucur, pe o lungime de 253 m, este înscrisă în cartea funciară nr. 87087.

Caracteristicile tehnice ale străzii:

- parte carosabilă - 5 m

- trotuar - 1,0 m

- sisteme de colectarea si evacuarea apelor pluviale

- semnalizare rutiera

- iluminat public

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de lucrări privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice (PAC, PT + DE + CD), asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și execuția lucrărilor, încheiat cu Asocierea SC Îndemânarea Prodcom SRL – Drummar Management SRL

În anul 2024 au fost aprobate fonduri pentru începere proiectare și execuție lucrări și au fost făcute toate demersurile în vederea atribuirii contractului de lucrări.

În luna octombrie a fost încheiat contractul de lucrări privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice (DTAC, PT + DE + CD), asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și execuția lucrărilor aferente obiectivului.

S-a elaborat studiul topografic vizat OCPI, s-au întocmit documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurile cerute prin Certificatul de urbanism și s-au obținut o parte din avize.

Stadiul valoric de realizare investiție 1,2%

În anul 2024 s-a decontat suma de 10.520,58 lei cu TVA.

95. Coridor de mobilitate durabilă aferent Râului Bistrița

Valoarea investiției 204.410.090,00 lei cu TVA aprobată conform HCL nr. 2 din 23.01.2024

Descrierea investiției: Obiectivul de investiții „Coridor de mobilitate durabila aferent râului Bistrița”- etapa 1 se realizează pe traseul DN17 – str. Simpozionului - str. Zăvoaie – str. Tănase Tudoran - str. Ion Pop Retegan - DJ173C (str. Mihai Viteazul) – str. Codrișor – DJ173 – str. Ghinzii – str. Valea Ghinzii– str. Aerodromului - DN17 (Unirea). Lucrările prevăzute a se realiza sunt lucrări de infrastructură rutieră: carosabil, trotuare, piste de biciclete, spații shared space, canalizare pluvială, iluminat public inteligent, crearea unui pod nou peste râul Bistrița (legătură între str. Zăvoaie și str. Simpozionului), extinderea podului peste râul Bistrița(legătură între str. Aerodromului și str. Sec.3 Unirea) și a 2 punți pietonale, una va asigura legătura între str. Zăvoaie și str. Petru Maior, iar cealaltă va asigura legătura între str. Codrișor și str. Ion Minulescu, stații de încărcare pentru vehicule electrice.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- contract expertiză tehnică și studiu geotehnic cu SC Mem Project Construct SRL Iași;

- contract de proiectare SF cu elemente DALI cu SC Urban Scope SRL București;

-contract expertiză tehnică diguri aferente râului Bistrița (SGA) cu SC Hydro Stream SRL Cluj Napoca;

În cursul anului 2024 s-au aprobat SF cu elemente DALI și a indicatorii tehnico-economici. S-a depus pentru finanțare fonduri europene la ADR NV și s-a trecut de faza de verificare a documentației tehnice și financiare (ETF).

Stadiu valoric de realizare a investiției 1,14%

În 2024 s-a decontat suma de 13.187,87 lei cu TVA.

96. „Coridor verde de mobilitate urbana în centrul istoric al municipiului Bistrița”

Valoarea investiției Etapa 1 – 80.033.707,60 lei cu TVA, Etapa 2 –14.734.522,60 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 87 din 29.04.2024

Descrierea investiției: In municipiul Bistrița, în acest moment, se remarcă o utilizare excesivă a autoturismelor individuale pentru

deplasarea prin centrul istoric de către nerezidenții acestei zone, având în vedere că aici sunt identificate majoritatea instituțiilor publice, prestatori de servicii sau alte obiective comerciale, culturale etc. Astfel, nivelul emisiilor de CO2 rezultate din utilizarea autoturismelor individuale precum si congestia traficului auto în zona de acțiune, necesită aplicarea unor măsuri de reducere a locurilor de parcare și a tranzitului auto și redarea spațiilor publice cu precădere pentru transportul nemotorizat. Lipsa infrastructurii destinate exclusiv bicicletelor si pietonilor nu permite o deplasare sigura a acestor participanți la trafic, aceasta fiind completata si de constrângerile legate de ampriza străzilor din municipiul Bistrița, unde nu se poate realiza infrastructură exclusivă fiecărei categorii modale.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contractul de servicii cu SC Planwerk Arhitectura si Urbanism SRL

În luna aprilie 2024 a fost finalizată Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție si aprobat indicatorii în Consiliu Local al Municipiului Bistrița.

97. Extindere sistem de management al traficului în Municipiul Bistrița - etapa 1

Valoarea investiției 7.478.983,40 lei cu TVA, aprobată prin HCL 142/25.07.2024.

Descrierea investiției: Proiectul are ca scop îmbunătățirea capacității administrației publice de a gestiona traficul la nivel local, precum și creșterea atractivității serviciilor de transport public local în detrimentul autovehiculului personal. În cadrul implementării proiectului, se vor achiziționa echipamente care permit interoperabilitatea cu sistemul de management al traficului care va fi implementat prin cele 2 proiecte aflate în curs de execuție prin POR 2014-2020, respectiv „Linia Verde de Transport Public utilizând mijloace de transport electric sau hibrid cu normă de poluare redusă” și „Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării – b-dul. Decebal – str. Andrei Mureșanu – str. Năsăudului”.

Prin acest proiect se realizează semaforizare a 9 intersecții si realizarea a 6 subsisteme de manageriere a circulației și a calității aerului gestionate prin dispeceratul din str. Simpozionului nr.2 .

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de proiectare cu SC AM Project Design & Consulting SRL

În anul 2024 s-au realizat toate documentațiile solicitate prin programul de finanțare PNRR .

În 2024 s-a decontat suma de 155.606,89 lei cu TVA.

98. Extindere sistem de management al traficului în Municipiul Bistrița, etapa2

Valoarea investiției 8.313.430,94 lei cu TVA, aprobată prin HCL 143/25.07.2024.

Descrierea investiției: Proiectul are ca scop îmbunătățirea capacității administrației publice de a gestiona traficul la nivel local, precum și creșterea atractivității serviciilor de transport public local în detrimentul autovehiculului personal. În cadrul implementării proiectului, se vor achiziționa echipamente care permit interoperabilitatea cu sistemul de management al traficului care va fi implementat prin cele 2 proiecte aflate în curs de execuție prin POR 2014-2020, respectiv „Linia Verde de Transport Public utilizând mijloace de transport electric sau hibrid cu normă de poluare redusă” și „Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării – b-dul. Decebal – str. Andrei Mureșanu – str. Năsăudului”.

Prin acest proiect se realizează semaforizare a 8 intersecții si realizarea a 5 sisteme de manageriere a circulației si a calității aerului gestionate prin dispeceratul din str. Simpozionului nr.2 .

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

-Contract de servicii de proiectare cu SC Smart Technology Research & Consulting SRL. În anul 2024 s-au realizat toate documentațiile solicitate prin programul de finanțare PNRR .

În 2024 s-a decontat suma de 137.574,78 lei cu TVA.

99. Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public in municipiul Bistrița si comuna Livezile

Valoarea investiției 48.340.914,00 lei cu TVA, aprobată prin HCL 109/16.05.2022.

Descrierea investiției :Proiectul „Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în municipiul Bistrița și comuna Livezile” prevede achiziționarea a 20 de autobuze electrice 10 m împreună cu 20 de stații de încărcare lentă, respectiv 4 stații de încărcare, care vor

fi în proprietatea municipiului Bistrița și vor deservi transportul public de persoane, atât pentru zona de oraș cât și legătura cu comuna învecinată Livezile.

Proiect realizat în cadrul Componentei 10 - Fondul local, astfel: I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante). Suma maximă eligibilă ce poate fi solicitată pentru achiziția de autobuze nepoluante 10 mx 486.000 euro /bucată. În costul stațiilor de reîncărcare pentru autobuzele și microbuzele electrice va fi cuprins în costul vehiculelor: 1 stație de reîncărcare lentă (la autobază) pentru fiecare autobuz, respectiv 1 stație de reîncărcare rapidă (pe traseu).

În anul 2024 s-au realizat procedurile necesare realizării achiziției acestor autobuze și stații de încărcare. Este în curs de derulare procedura de licitație a acestora.

100. „Pasaj denivelat pe DN 17 intersecție cu acces zona Altex, municipiul Bistrița”

Descriere: În dreptul sensului giratoriu de la intersecția de pe str. Calea Moldovei cu accesul către Altex, se înregistrează valori foarte mari ale traficului pe ambele sensuri de mers ale str. Calea Moldovei, datorită aglomerării de autovehicule care intră în intersecție dinspre centrele comerciale din zonă și efectuează virajul spre stânga, înspre localitatea Unirea. În acest fel se determină fragmentarea sensului de urcare, care are ca efect crearea de coloane auto pe str. Calea Moldovei și str. 1 Decembrie. Aceeași fragmentare se realizează prin virajul spre stânga a autovehiculelor care circulă pe sensul de urcare al str. Calea Moldovei, spre centrele comerciale, cu efect de crearea de coloane auto pe sensul de coborâre de pe str. Calea Moldovei.

Implementarea acestui proiect va ajuta la fluidizarea traficului rutier şi la creşterea gradului de siguranţă în zonă.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii privind elaborarea Studiului geotehnic și Studiului topografic, încheiat cu CVB Top Design SRL

- Contract de servicii privind elaborarea Expertizei tehnice și a Studiului de trafic, încheiat cu CIT Drum Proiect SRL

- Contract de servicii privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice (SF cu elemente DALI), încheiat cu Costin și Vlad Birou de Proiectare SRL.

În anul 2024 au fost aprobate fonduri pentru începere proiectare și au fost făcute toate demersurile în vederea atribuirii contractului de proiectare.

S-au încheiat contractele de servicii pentru elaborare a Studiului geotehnic, Studiului topografic, Expertizei tehnice, Studiului de trafic și a temei de proiectare.

101. „Pasaj denivelat pe DN 17 intersecție cu acces la Kaufland și Cibela, municipiul Bistrița”

Descriere: În dreptul sensului giratoriu de la intersecția de pe str. Calea Moldovei cu accesele către Kaufland și Cibela, se înregistrează valori foarte mari ale traficului pe toate cele patru brațe care converg în această intersecție cu sens giratoriu. În această zonă, virajul stânga realizat de pe oricare din brațele intersecției, fragmentează traficul, cu efect în crearea de coloane auto pe toată strada Calea Moldovei.

Implementarea acestui proiect va ajuta la fluidizarea traficului rutier şi la creşterea gradului de siguranţă în zonă.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii privind elaborarea Studiului geotehnic și Studiului topografic, încheiat cu CVB Top Design SRL

- Contract de servicii privind elaborarea Expertizei tehnice și a Studiului de trafic, încheiat cu CIT Drum Proiect SRL

- Contract de servicii privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice (SF cu elemente DALI), încheiat cu Costin și Vlad Birou de Proiectare SRL

În anul 2024 au fost aprobate fonduri pentru începere proiectare și au fost făcute toate demersurile în vederea atribuirii contractului de proiectare.

S-au încheiat contractele de servicii pentru elaborare a Studiului geotehnic, Studiului topografic, Expertizei tehnice, Studiului de trafic și a temei de proiectare.

102. „Pasaj denivelat pe DN 17 intersecție cu DN 17C (str. L. Blaga), municipiul Bistrița”

Descriere: În dreptul sensului giratoriu de la intersecția de pe str. Calea Moldovei cu str. Lucian Blaga, se înregistrează valori foarte mari ale traficului pe ambele sensuri de mers ale str. Calea Moldovei cât și pe str. Lucian Blaga. În această zonă problemele apar din cauza

fluxului de autovehicule de pe cele două benzi de deplasare ale străzii Calea Moldovei (sensul spre Unirea), cumulat cu fluxul de autovehicule care intră în intersecție prin virajul la stânga de pe str. Lucian Blaga, este preluat de DN 17 pe o singură bandă pe sens, în direcția de mers spre localitatea Livezile. De remarcat este faptul că toată str. Lucian Blaga preia traficul greu, de tonaj și cel de tranzit, atât de pe centura ocolitoare a municipiului (azi str. Simion Mândrescu) cât și de pe DN 17C (Năsăud - Bistrița).

Implementarea acestui proiect va ajuta la fluidizarea traficului rutier şi la creşterea gradului de siguranţă în zonă.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii privind elaborarea Studiului geotehnic și Studiului topografic, încheiat cu CVB Top Design SRL

- Contract de servicii privind elaborarea Expertizei tehnice și a Studiului de trafic, încheiat cu CIT Drum Proiect SRL

- Contract de servicii privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice (SF cu elemente DALI), încheiat cu Costin și Vlad Birou de Proiectare SRL

În anul 2024 au fost aprobate fonduri pentru începere proiectare și au fost făcute toate demersurile în vederea atribuirii contractului de proiectare.

S-au încheiat contractele de servicii pentru elaborare a Studiului geotehnic, Studiului topografic, Expertizei tehnice, Studiului de trafic și a temei de proiectare.

103. „Pasaj denivelat pe DN 17 intersecție cu VBN – varianta de ocolire a municipiului Bistrița”

Descriere: În dreptul sensului giratoriu de la intersecția de pe DN 17 cu Calea Clujului, unde traficul greu este dirijat spre Calea Clujului, fosta centură ocolitoare a municipiului Bistrița, având în vedere regimul prioritar de circulație al autovehiculelor spre str. Calea Clujului, pe DN 17 - sensul de ieșire din municipiu spre localitatea componentă Viișoara, se creează coloane de autovehicule, care la orele de vârf ajung pe o distanță de aproximativ 500 m și chiar mai mult, până pe str. Libertății.

Implementarea acestui proiect va ajuta la fluidizarea traficului rutier şi la creşterea gradului de siguranţă în zonă.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii privind elaborarea Studiului geotehnic și Studiului topografic, încheiat cu CVB Top Design SRL

- Contract de servicii privind elaborarea Expertizei tehnice și a Studiului de trafic, încheiat cu CIT Drum Proiect SRL

- Contract de servicii privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice (SF cu elemente DALI), încheiat cu Costin și Vlad Birou de Proiectare SRL

În anul 2024 au fost aprobate fonduri pentru începere proiectare și au fost făcute toate demersurile în vederea atribuirii contractului de proiectare.

S-au încheiat contractele de servicii pentru elaborare a Studiului geotehnic, Studiului topografic, Expertizei tehnice, Studiului de trafic și a temei de proiectare.

În anul 2024 au fost recepționate următoarele obiective:

Recepții la terminarea lucrărilor

1. Stații de încărcare a acumulatorilor autovehiculelor electrice și electrice plug-in în municipiul Bistrița

2. Alimentare cu energie electrică la pasaj subteran Decebal

3. Reabilitare si modernizare „Colegiul Tehnic Grigore Moisil” Corp A, B, C

4. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe Str. Colibiței nr. 12

5. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe Str. Tudor Vladimirescu nr.27 cu str. Ștefan cel Mare nr. 8

6. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe Str. Pescarilor nr. 3

7. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe Str. Colibiței nr.30 cu str. Mesteacănului nr. 11

8. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe Str. Arțarilor nr. 22

9. Creșterea eficienței energetice a clădirii - Grădinița cu program normal nr. 10, din mun. Bistrița, B-dul Independenței nr. 57

10. Reabilitare și modernizare Școala gimnazială nr.1, municipiul Bistrița

11. Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit nr. 3 și Creșa nr.3, str. Aleea Plăiești

12. Creșterea eficienței energetice a clădirii – Grădinița cu program normal nr 7 str. CR Vivu nr 35

Recepții finale

1. Amenajarea de străzi în zonele noi de locuințe din municipiul Bistrița - etapa 3- Strada Poienii

2. Consolidarea străzii Gorunului

3. Modernizare trecere la nivel cu calea ferata km 63+406, linia CF 421, cu instalare de semnale luminoase si acustice, str. Lucian Blaga

4. Amenajare străzi în zonele noi de locuințe din mun. Bistrița - etapa II - str. Pajiștei

5. Drum de acces și utilități aferente Complexului Sportiv Polivalent, municipiul Bistrița - rețea canalizare

6. Centru de zi pentru persoane vârstnice - Reabilitarea și modernizarea imobil din strada O. Goga

7. Amenajarea zonei centrale inclusiv teren de sport în localitatea Slătinița

Unități de învățământ preuniversitar și Creșa Bistrița - Reparații curente (Şcoli, Gradinițe, Cămine, Creșe)

Buget local

Unități de învățământ preuniversitar şi Creșa Bistrița - buget local

Reparații curente

La nucleele financiare-învăţământ preuniversitar şi Creşe Bistrița s-au efectuat în anul 2024 reparaţii curente finanţate de la bugetul local în valoare de 1.209.000,00 lei cu TVA.

Astfel :

La Colegiul National „Andrei Mureșanu”

- igienizări 46.000,00 lei cu TVA

La Colegiul National „Liviu Rebreanu"

- igienizări 49.000,00 lei cu TVA

La Liceul de Muzica „Tudor Jarda”

- igienizări 20.000,00 lei cu TVA

La Liceul Teoretic Sanitar

- igienizări 60.000,00 lei cu TVA

La Liceul Tehnologic (Forestier)

- igienizări 20.000,00 lei cu TVA

- reparații acoperiș sala de sport 250.000,00 lei cu TVA

Total 270.000,00 lei cu TVA

La Liceul Tehnologic Agricol

- igienizări 30.000,00 lei cu TVA

La Colegiul Tehnic „Grigore Moisil"

– igienizări 20.000,00 lei cu TVA
– reparații acoperiș corp B 70.000,00 lei cu TVA

Total 90.000,00 lei cu TVA

La Liceul Cu Program Sportiv

– igienizări 20.000,00 lei cu TVA

La Colegiul Tehnic Infoel

– igienizări 20.000,00 lei cu TVA

La Școala Gimnazială Nr. 1

- igienizări 20.000,00 lei cu TVA

La Școala Gimnazială „Avram Iancu"

– igienizări 15.000,00 lei cu TVA
– înlocuire uși lemn 36.000,00 lei cu TVA
– reparații porți de acces 14.000,00 lei cu TVA

Total 65.000,00 lei cu TVA

La Școala Gimnazială Nr. 4

– igienizări 5.000,00 lei cu TVA

La Școala Gimnazială „Lucian Blaga”

– igienizări 15.000,00 lei cu TVA

La Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare" (Generală Nr. 6)

– igienizări 20.000,00 lei cu TVA

La Școala Gimnazială Nr. 7, Clasele V-VIII

- igienizări 20.000,00 lei cu TVA

La Școala Primara 0-IV Viișoara

- igienizări 10.000,00 lei cu TVA

La Grădinița cu program normal Viișoara

- igienizări 5.000,00 lei cu TVA

La Școala Primara Sărata

- igienizări 5.000,00 lei cu TVA

La Grădinița cu program normal Sărata

- igienizări 5.000,00 lei cu TVA

La Grădinița cu program săptămânal „Dumbrava Minunată", Str. Ecaterina Teodoroiu

- igienizări 20.000,00 lei cu TVA

La Grădinița cu program normal Nr .1- ANL, Aleea Bujorului Bl.6, Ap.1-2, B-Ta

- igienizări 5.000,00 lei cu TVA

La Grădinița cu program normal Ghinda

La Grădinița cu program prelungit Nr 2, Str. N. Bălcescu 38A

La Grădinița cu program normal Nr 10, Str. Independenței

La Grădinița Cu Program Prelungit Nr 3, Str. Aleea Plăieșului

- igienizări 10.000,00 lei cu TVA

La Grădinița cu program normal Nr 7, Str. C R Vivu, Nr.35

- igienizări 10.000,00 lei cu TVA

La Grădinița cu program prelungit „Raza de Soare”, Str. Bârgăului

- igienizări 10.000,00 lei cu TVA

La Grădinița cu program normal Nr. 5 Str. Mesteacănului Nr. 15

- igienizări 5.000,00 lei cu TVA

La Grădinița cu program normal Unirea, Nr.267

- igienizări 2.000,00 lei cu TVA

La Grădinița cu program prelungit Nr 6, Str. Șieului

- igienizări 10.000,00 lei cu TVA
- reparații împrejmuire 200.000,00 lei cu TVA

Total 210.000,00 lei cu TVA

La Grădinița cu program normal Nr. 17 Intrare Castanilor, Nr.2,Sc.A

- igienizări 2.000,00 lei cu TVA

La Grădinița cu program normal „Căsuța cu Povești'', Str. Zimbrului Nr.9

- igienizări 10.000,00 lei cu TVA

La Grădinița cu program normal „Căsuța cu Povești'', Str. Zimbrului Nr.19

- igienizări 5.000,00 lei cu TVA

La Grădinița cu program normal „Căsuța cu Povești'', Str. Cerbului Nr.17

- igienizări 5.000,00 lei cu TVA

La Grădinița cu program prelungit Nr.12, Str. A. Mureșanu

- igienizări 10.000,00 lei cu TVA

La Grădinița cu program normal Nr. 16 Str. Cerbului

- igienizări 5.000,00 lei cu TVA

La Grădinița cu program prelungit Nr13, Str. Basmului

- igienizări 10.000,00 lei cu TVA

La Grădinița cu program normal Nr. 9 Str. Crinilor

- igienizări 10.000,00 lei cu TVA
- reparații 20.000,00 lei cu TVA

Total 30.000,00 lei cu TVA

La Grădinița cu program prelungit „Trenulețul Veseliei” Str. Rodnei Nr 3

- igienizări 10.000,00 lei cu TVA

La Creșe Bistrița

- igienizări 15.000,00 lei cu TVA
- reparații 60.000,00 lei cu TVA

Total 75.000,00 lei cu TVA

Investiții

La nucleele financiare - învăţământ preuniversitar şi Creşe Bistrița s-au efectuat în anul 2024, investiții finanţate de la bugetul local în valoare de 1.219.328 lei cu TVA.

Astfel :

Colegiul Național .Andrei Mureșanu = 31.638,00 lei cu TVA

Colegiul Național "Liviu Rebreanu" = 49.991,00 lei cu TVA

Liceul de Muzica Tudor Jarda = 0,00 lei

Liceul Teoretic Sanitar = 0,00 lei

Liceul Tehnologic (Forestier) = 0,00 lei

Liceul Tehnologic de Servicii = 76.259,00 lei cu TVA

Liceul Tehnologic Agricol = 234.400,00 lei cu TVA

Colegiul Tehnic „Grigore Moisil" = 132.983,00 lei cu TVA

Liceul de Arte Corneliu Baba = 26.929,00 lei cu TVA

Liceul cu Program Sportiv = 159.365,00 lei cu TVA

Colegiul Tehnic Infoel = 149.764,00 lei cu TVA

Școala Gimnazială Nr. 1 = 8.211,00 lei cu TVA

Școala Gimnazială "Avram Iancu" nr.3 = 5.816,00 lei cu TVA

Școala Gimnazială Nr. 4 = 24.328,00 lei cu TVA

Școala Gimnazială Lucian Blaga = 0,00 lei

Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare" (Generala Nr. 6) = 22.967,00 lei cu TVA

Școala Gimnazială Nr.7, Viișoara = 0,00 lei

Școala Gimnazială Nr. 7, Clasele V-Viii = 0,00 lei

Școala Primară 0-Iv Viișoara = 0,00 lei

Grădinița cu program normal Viișoara = 0,00 lei

Școala Primară Sărata = 0,00 lei

Grădinița cu program normal Sărata = 0,00 lei

Grădinița cu program săptămânal „Dumbrava Minunată", Str. Ecaterina Teodoroiu = 0,00 lei

Grădinița cu program normal Nr .1- ANL, Aleea Bujorului Bl.6, Ap.1-2, B-Ta = 0,00 lei

Grădinița cu program normal Ghinda = 0,00 lei

Grădinița cu program prelungit Nr 2, Str. N. Bălcescu 38a = 0,00 lei

Grădinița cu program normal Nr 10, Str. Independenței = 0,00 lei

Grădinița cu program prelungit Nr 3, Str. Aleea Plăieșului = 30.922,00 lei cu TVA

Grădinița cu program normal Nr 7, Str. C R Vivu, Nr.35 = 0,00 lei

Grădinița cu program prelungit „Raza de Soare”, Str. Bârgăului = 0,00 lei

Grădinița cu program normal Nr. 5 Str. Mesteacănului Nr. 15 = 0,00 lei

Grădinița cu program normal Unirea, Cart. Unirea Nr.267 = 0,00 lei

Grădinița cu program prelungit Nr 6, Str. Șieului = 0,00 lei

Grădinița cu program normal Nr. 17 Intrare Castanilor, Nr.2,Sc.A = 0,00 lei

Grădinița cu program prelungit „Căsuța cu Povești”, Str. Zimbrului Nr.9 = 0,00 lei

Grădinița cu program prelungit „Căsuța cu Povești”, Str. Zimbrului Nr.19 = 0,00 lei

Grădinița cu program prelungit „Căsuța cu Povești”, Str. Cerbului Nr.17 = 0,00 lei

Grădinița cu program prelungit Nr12, Str. A Mureșanu = 0,00 lei cu TVA

Grădinița cu program normal Nr. 16 Str. Cerbului = 0,00 lei

Grădinița cu program prelungit Nr13, Str. Basmului = 22.001,00 lei cu TVA

Grădinița cu program normal Nr. 9 Str. Crinilor = 0,00 lei

Grădinița cu program prelungit „Trenulețul Veseliei” Str. Rodnei Nr 3 = 20.000,00 lei cu TVA

Creșe Bistrița = 223.754,00 lei cu TVA

Pentru 2025 obiectivele Direcției Tehnice sunt :

Recepționarea următoarelor investiții aflate în derulare:

1. Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării – b-dul Decebal – str. Andrei Mureşanu – str. Năsăudului

2. Linia Verde de Transport Public utilizând mijloace de transport electric sau hibrid cu normă de poluare redusă

3. Creșterea eficienței energetice a clădirii –Grădinița cu program normal Sărata

4. Creșterea eficienței energetice a clădirii –Grădinița cu program normal nr.16-str Cerbului nr 27

5. Reabilitare și modernizare Liceu tehnologic Agricol Bistrița

6. Creșterea eficienței energetice a clădirilor- Colegiului tehnic Infoel-corp C,D

7. Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială Avram Iancu

8. Creșterea eficienței energetice a clădirilor-Școala Generala Sigmir

9. Modernizarea și digitalizarea unităților de învățământ din Municipiul Bistrița

10. Construire și dotare creșa în localitatea Bistrița, cartier Subcetate jud. Bistrița - Năsăud

11. Creșterea eficienței energetice a clădirii Căminului Cultural Ghinda, municipiul Bistrița

12. Cetatea medievala Bistrița

13. Centru comunitar integrat

14. Centru de zi pentru persoane adulte cu handicap neuropsihic și mental

15. Locuințe colective - nZEB plus pentru tineri din categoriile defavorizate

16. Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehiculele electrice și electrice hibrid plug- în mun. Bistrița- etapa 3

17. Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice-imobil din Piața Centrală nr 6

18. Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice – str. A Odobescu nr 17- „Palatul copiilor"

19. Reabilitare termica a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița B-dul Independenței, Bl.2

20. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Privighetorilor nr.3

21. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, B-dul Decebal nr.21

22. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Bd. Independenței nr.81 A-E

23. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Intr. Pârcălabului nr.3

24. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Intr. Turturelelor nr.3

25. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, P-ta Morii bl.1

26. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, P-ta Morii nr.6

27. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, P-ta Morii nr.7

28. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. 1 Decembrie nr.18

29. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Lalelelor nr.5

30. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Sucevei nr.11

31. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Sucevei nr.9

32. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. V. Lupu nr.17 cu Intr. Pârcălabului nr.4

33. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Intr. Zorelelor nr.2

34. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Vasile Alecsandri, nr. 17

35. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Arțarilor nr.26

36. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibiței nr.14

37. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibiței nr. 2

38. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibiței nr. 28

39. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Mesteacănului nr.2

40. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, P-ta Centrală nr.34-36

41. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Bd. Independenței nr.81 F-K

42. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul municipiului Bistrița

43. „Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de municipiu Bistrița - etapa 2"

44. Centre de aport voluntar pentru colectarea deșeurilor

45. Dezvoltarea infrastructurii edilitare, de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale

46. Extindere sistem de management al traficului în Municipiul Bistrița

47. Extindere sistem de management al traficului în Municipiul Bistrița, etapa2

48. Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public in municipiul Bistrița si comuna Livezile

49. Parcare etajata P+1, str. Năsăudului

50. Parcare etajata D+P in zona străzii Vasile Lupu

51. Parcare etajata D+P, in zona străzii Ion Minulescu

52. Amenajare Parcare str. C.R. Vivu

53. Amenajare pista de cicliști în municipiul Bistrița - etapa I

54. Reabilitarea și modernizarea străzii Tărpiului

55. Consolidarea și modernizarea Corpului A (corp liceu) Colegiul Național „Liviu Rebreanu”

56. Creșterea eficienței energetice a clădirilor - Școala și internat Liceul Sanitar

Începerea execuției lucrărilor pentru următoarele obiective de investiții

1. Pasaj denivelat pe DN 17 intersecție cu VBN – varianta de ocolire a municipiului Bistrița

2. Pasaj denivelat pe DN 17 intersecție cu DN 17C (str. L. Blaga), municipiul Bistrița

3. Pasaj denivelat pe DN 17 intersecție cu acces la Kaufland și Cibela, municipiul Bistrița

4. Pasaj denivelat pe DN 17 intersecție cu acces zona Altex, municipiul Bistrița

5. Cetatea medievala Bistrița

6. Sanie de vară

7. Alimentare cu gaze naturale localitatea componentă Sărata

8. Modernizare piață agroalimentară Decebal

9. Amenajare parcare, str. Lupeni

10. Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița B-dul Independenței, Nr.47, Bl.3

11. Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița B-dul Independenței, Nr.59, Bl.4

12. Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Gheorghe Pop de Băsești, Nr.3

13. Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Ștefan Octavian Iosif nr.8

14. Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Mihai Eminescu nr.13

15. Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Constantin Roman Vivu bl.1

16. Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Constantin Roman Vivu bl.4

17. Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Constantin Roman Vivu nr.12

18. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Someșului Nr.7

19. Reabilitare termica a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Gheorghe Șincai, Nr.28

20. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Vasile Alecsandri, nr.5

21. Reabilitare termica a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Constantin Roman Vivu, Nr.6

22. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Călimani bl.2

23. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Arțarilor nr.12

24. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Rodnei nr.22

25. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibiței nr. 4

26. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibiței nr. 10

27. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Spătarului nr.8

28. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Tihuța nr.4

29. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Tihuța nr.5

30. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Andrei Mureșanu nr. 75

31. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Gen. Gr. Bălan nr. 23

32. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Ion Minulescu nr.7

33. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Pietrosul nr.2 B

34. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Rodnei nr.24

35. Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Rotunda Bl 2

36. Extindere rețea publică de apă, apa uzata menajera, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud

37. Dezvoltarea infrastructurii edilitare, de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale

38. Parc de specializare inteligenta Bistrița Industrianova Hub

39. Parc panouri fotovoltaice Sărata

40. Amenajarea de străzi în zonele noi de Locuințe din municipiul Bistrița - etapa a 3-a -strada Remus Cristian Bucur

41. “Amenajare de străzi în zonele noi din municipiul Bistrița-etapa 2”- str. Ioan Căian;

42. “Amenajare de străzi în zonele noi din municipiul Bistrița- etapa 3”- str. Bradului

43. “Amenajare de străzi în zonele noi din municipiul Bistrița- etapa 3”- str. Viile cu Pomi

44. “Amenajare de străzi în zonele noi din municipiul Bistrița- etapa 3”- str. Valea Căstăilor

45. “Amenajare de străzi în zonele noi din municipiul Bistrița-etapa 4”- str. Secundara 3 Sărata

46. “Amenajare de străzi în zonele noi din municipiul Bistrița-etapa 4”- str. Secundara 4 Sărata

47. “Amenajare de străzi în zonele noi din municipiul Bistrița-etapa 4”- str. Zăvoaie

48. “Amenajare de străzi în zonele noi din municipiul Bistrița-etapa 4”- Aleea Jupiter

49. “Amenajare de străzi în zonele noi din municipiul Bistrița-etapa 4”- str. Podgoriei

50. “Amenajare de străzi în zonele noi din municipiul Bistrița-etapa 4”- str. Crângului

51. “Amenajare de străzi în zonele noi din municipiul Bistrița-etapa 4”- str. Filip Cristian Petru

52. “Amenajare de străzi în zonele noi din municipiul Bistrița-etapa 4”- str. Apusului

53. Coridor de mobilitate durabilă aferent Râului Bistrița

54. Coridor verde de mobilitate urbana în centrul istoric al municipiului Bistrița

Recepționarea diferitor faze de proiectare pentru următoarele obiective de investiții:

1. Modernizare infrastructura rutieră de interes local- legătura intre str. Tabără – str. Amurgului din municipiul Bistrița

2. Modernizare infrastructura rutieră de interes local - legătura intre str. Zăvoaie - Parc Industrial Bistrița Sud - Viișoara din municipiul Bistrița

3. Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit nr.12 - recepționat DALI, DTAC,AC nr.120/06.03.2024

4. Creșa nr.4, str. A Mureșanu - recepționat SF, DTAC, AC nr.127/07.03.2024

5. Reabilitare și modernizare Grădinița cu Program Prelungit “Căsuța cu povesti“ str. Zimbrului ,municipiul Bistrița – în derulare DALI, DTAC, AC nr.126/07.03.2024

6. Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială Stefan cel Mare – recepționat DALI, DTAC, AC nr.903/28.11.2023

7. Cetatea medievală Bistrița – recepționat DALI, DTAC, AC nr.1011/30.12.2024

8. Grădinița nr 13 Aleea Basmului – recepționat DTAC, PT, AC nr.751/20.09.2024

9. Construire si dotare creșa în localitatea Bistrița, cartier Subcetate jud. Bistrița-Năsăud – Recepționat - proiectare și execuție racord gaze naturale ctr. nr.31/L/08.03.2024.

Direcția Patrimoniu

Obiectul de activitate al Direcţiei Patrimoniu este administrarea și valorificarea unei părți din bunurile imobile, construcții și / sau terenuri, cu diferite destinații, aparţinând domeniului public şi / sau privat al Municipiului Bistrița, respectiv administrarea imobilelor cu destinația de locuințe și cele cu altă destinație decât cea de locuință, proprietate a statului, aflate conform prevederilor legale în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița.

Serviciul public municipal „Direcţia Patrimoniu” are în subordine Serviciul administrare domeniu public şi privat, Compartimentul administrare fond locativ, Compartimentul buget salarizare contabilitate și Compartimentul cadastru.

Odată cu mutarea Compartimentului Cadastru în cadrul Direcției Patrimoniu se realizează lucrări de specialitate pentru înscrierea în evidențele de carte funciară a imobilelor aflate în domeniul public și/sau privat al Municipiului Bistrița, care fac obiectul unor proiecte de investiții de uz și interes public local, respectiv documentații cadastrale de primă înscriere, alipire, dezlipire, înscriere construcții, actualizare date imobile, etc. prin persoanele fizice autorizate din cadrul compartimentului, inclusiv suportul tehnic de specialitate aferent acestor activități.

Serviciul administrare domeniu public şi privat are ca obiectiv principal administrarea și valorificarea unei părți din imobilele,

construcții și/sau teren proprietate publică sau privată a municipiului Bistrița, cu diferite destinații. Personalul serviciului desfăşoară următoarele activităţi principale:

- întocmeşte, păstrează şi actualizează în permanenţă situaţia patrimoniului municipiului Bistrița şi prezintă oportunităţi de valorificare eficientă a acestuia, inclusiv pentru bunurile proprii ce urmează a fi valorificate prin licitaţie publică;
- întocmeşte rapoarte de specialitate privind concesionarea, închirierea sau vânzarea, darea în administrare sau în folosință gratuită a unor bunuri imobile din patrimoniul municipiului Bistrița şi asigură întocmirea contractelor de concesionare, închiriere, asociere, vânzare, administrare, comodat sau alte forme de valorificare a patrimoniului, urmărind respectarea clauzelor contractuale cuprinse în acestea;
- întocmește contractele de concesiune / închiriere / administrare / comodat, precum și autorizațiile de folosire temporară pentru utilizarea terenurilor proprietate publică sau privată a Municipiului Bistrița cu diferite destinații și urmărește respectarea clauzelor cuprinse în acestea;
- urmăreşte încasarea redevenţelor, chiriilor, ratelor, taxelor, precum şi a penalităţilor pentru neplata la termen a obligaţiilor contractuale şi întocmeşte toate documentele necesare pentru recuperarea debitelor și rezilierea / rezoluţiunea contractelor, după caz;
- întocmeşte documentele de actualizare şi modificare a redevenţelor, chiriilor, a cotelor de participare în contractele de asociere, în corelaţie cu clauzele contractuale şi cu reglementările legale în vigoare;
- administrează parcările publice de reşedinţă şi cele cu plată amenajate în municipiul Bistrița şi urmăreşte respectarea prevederilor regulamentelor aplicabile sistemului de administrare a parcărilor de reşedinţă şi a celor cu plată din municipiul Bistrița;
- analizează și verifică documentele depuse pentru atribuirea locurilor de parcare cu respectarea regulamentelor aplicabile și organizează şedinţele de atribuire a locurilor de parcare de reşedinţă, urmărind încasarea tarifelor aferente utilizării parcărilor publice;
- asigură modificarea și prelungirea anuală a utilizării locurilor de parcare de reședință, precum și anularea și reatribuirea acestora în conformitate cu regulamentul aplicabil;

- asigură evidența activităților comerciale, de prestări servicii și producție desfășurate de agenții economici pe raza municipiului Bistrița și monitorizează desfăşurarea acestor activități;
- verifică documentaţiile depuse de către agenţii economici în vederea obţinerii certificatelor de funcţionare, în conformitate cu regulamentul aprobat și întocmește documentația necesară în vederea autorizării;
- asigură întocmirea și eliberarea certificatelor de funcţionare pentru agenţii economici, urmăreşte vizarea anuală a acestora și încasarea taxelor aferente, conform prevederilor legale;
- verifică documentațiile depuse pentru realizarea extinderilor și a branșamentelor la utilități care afectează terenuri aparținând domeniului public al municipiului și întocmește răspunsurile / avizele / acordurile necesare în acest sens;
- prin serviciul de registratură și relații cu publicul se asigură relația cu cetățenii, fiind acordate informațiile necesare ce țin de activitatea direcției, asigurând și înregistrarea diverselor cereri, sesizări, adrese care vin atât din exterior, cât și din interiorul instituției.

Compartimentul administrare fond locativ are ca obiect principal de activitate administrarea spaţiilor cu destinaţia de locuinţe, respectiv locuințele din fondul vechi al statului, case şi blocuri, a locuințelor pentru tineri construite prin Agenția Națională pentru Locuințe şi a locuințelor sociale, precum şi a spaţiilor cu altă destinaţie decât cea de locuinţe și valorificarea lor conform prevederilor legale. Acesta se află în subordinea directorului executiv al Direcţiei Patrimoniu, personalul compartimentului având următoarele activităţi principale:

- asigură inventarierea şi administrarea spaţiilor cu destinaţia de locuinţe din fondul locativ de stat din municipiul Bistrița şi face propuneri privind închirierea acestora;
- asigură inventarierea şi administrarea spaţiilor cu destinaţia de locuinţe pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe în municipiul Bistrița, face propuneri privind închirierea sau vânzarea acestora, conform prevederilor legale;
- asigură inventarierea și administrarea locuinţelor sociale din municipiul Bistrița, potrivit competenţelor stabilite prin lege şi face propuneri de repartizare a locuinţelor sociale conform listei de prioritate aprobată de consiliul local și asigură întocmirea

contractelor de închiriere și respectarea clauzelor contractuale cuprinse în acestea;

- asigură evidenţa cererilor de locuinţe sociale și ANL şi face propuneri de repartizare a celor libere, în baza listelor de prioritate aprobate de consiliul local;
- asigură evidenţa spaţiilor cu altă destinaţie decât cea de locuinţe şi face propuneri de închiriere sau de vânzare, după caz, prin licitaţie publică a acestora, conform prevederilor legale;
- face propuneri privind închirierea directă a spaţiilor cu altă destinaţie decât cea de locuinţă, din fondurile proprietate a municipiului Bistrița sau aflate în administrarea acestuia, partidelor, fundaţiilor, asociaţiilor, instituţiilor publice etc., cu respectarea prevederilor legale;
- asigură şi urmăreşte încasarea chiriilor stabilite pentru spaţiile cu destinaţie de locuinţă, precum şi a celor cu altă destinaţie decât cea de locuinţă şi face propuneri pentru folosirea sumelor încasate din chirii;
- asigură şi urmăreşte încasarea ratelor lunare pentru apartamentele din imobilele cu destinaţia de locuinţă vândute, precum şi a celor cu altă destinaţie decât cea de locuinţă, etc.
- întocmeşte toate documentele necesare pentru recuperarea debitelor și rezilierea / rezoluţiunea contractelor și evacuarea din locuință, după caz, pentru contractele încheiate pentru spaţiile cu destinaţie de locuinţă, precum şi a celor cu altă destinaţie decât cea de locuinţă;
- întocmeşte rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre inițiate pentru administrarea sau valorificarea spațiilor cu destinația de locuință sau cu altă destinație decât cea de locuință din patrimoniul municipiului Bistrița sau aflate în administrarea consiliului local, conform prevederilor legale şi asigură punerea în executare a hotărârilor adoptate;
- asigură îndrumarea metodologică şi sprijinirea reprezentanților asociaţiilor de proprietari pentru îndeplinirea de către aceștia a obligaţiilor ce le revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare și urmărește derularea activităților specifice în condiţiile și cu respectarea legii.

Compartimentul buget salarizare contabilitate se află în subordinea directorului executiv al Direcţiei Patrimoniu, iar personalul are următoarele atribuţii principale:

- întocmeşte proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli pentru serviciul în care îşi desfăşoară activitatea;
- întocmește deschiderile de credite pe titlurile de cheltuieli până în data de 25 a lunii anterioare pe trimestrul următor si le transmite către Trezoreria municipiului Bistrița;
- asigură operarea în modulul Forexebug a tuturor operațiunilor aferente bugetului de venituri și cheltuieli al Direcției Patrimoniu ;
- asigură urmărirea execuţiei bugetare din cadrul clasificaţiei bugetare aprobate de Ministerul Finanţelor pentru toate activităţile finanţate din bugetul propriu al Direcţia Patrimoniu;
- întocmeşte contul de execuţie pentru bugetul propriu;
- asigură încasarea şi depunerea zilnică a numerarului rezultat din încasări la Trezoreria municipiului Bistrița şi efectuează virările ce se impun din sumele încasate, potrivit legii;
- întocmește note contabile aferente tuturor operațiunilor de încasare și plată derulate prin Direcția Patrimoniu (încasări prin banca, POS, global pay, numerar si plaţi furnizori);
- organizează şi răspunde de evidenţa sintetică şi analitică a conturilor;
- întocmeşte lunar balanţa de verificare, contul de execuţie şi fişele analitice;
- întocmeşte trimestrial dările de seamă contabile şi răspunde de depunerea în termen a acestora la Direcţia Economică din cadrul Primăriei;
- exercită controlul financiar preventiv pentru activitățile Direcţiei Patrimoniu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- întocmeşte statul de plată si face plăţile aferente pentru salariaţii din cadrul direcţiei.

Compartimentul cadastru se află în subordinea directorului executiv al Direcţiei Patrimoniu, iar personalul are următoarele atribuţii principale:

- identifică bunurile imobile (construcţii şi / sau terenuri) ce aparţin domeniului public şi/sau domeniului privat al municipiului Bistrița, pe baza actelor de proprietate sau în lipsa acestora pe baza posesiei exercitate sub nume de proprietar, pe baza documentelor deținute și asigură realizarea lucrărilor de specialitate, respectiv a documentațiilor topografice cadastrale de primă înscriere, alipire, dezlipire, înscriere construcții, actualizare, etc. pentru imobilele proprietatea Municipiului Bistrița, precum și pentru imobilele proprietatea Statului Român aflate în administrarea

Municipiului Bistrița, dacă este cazul, asigurând respectarea îndeplinirii condițiilor de execuție impuse de normativele metodologice și instrucțiunile elaborate de Agenția Națională de Publicitate Imobiliară şi Cadastru, a standardelor tehnice în vigoare și a avizelor elaborate;

- întocmește documentații de specialitate necesare atestării sau actualizării informațiilor cadastrale ale imobilelor proprietatea publică sau privată a Municipiului Bistrița care fac obiectul unor proiecte de investiții de uz și interes public, pentru a fi aprobate de consiliul local;
- verifică sectoarele cadastrale în care se realizează lucrări sistematice de cadastru general și întocmește de lucrări sistematice de cadastru pentru sectoarele cadastrale în care se vor efectua astfel de lucrări prin întocmirea documentelor tehnice ale cadastrului pentru fiecare sector cadastral, în conformitate cu etapele stabilite de Legea nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- participă, la solicitarea scrisă a experţilor autorizaţi, la efectuarea expertizelor tehnice şi juridice cu privire la dezmembrarea parcelelor, partajarea terenurilor proprietate în indiviziune, ieşirea din indiviziune, stabilirea vecinătăţilor, identificarea cu date de C.F. a terenurilor aflate în proprietatea cetăţenilor în vederea înscrierii dreptului de proprietate în C.F.;
- materializează în teren limitele de proprietate ale imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru imobilele aparținând domeniului public și privat al Municipiului Bistrița și al Statului Român, aflate în administrarea municipiului;
- verifică procesele - verbale de vecinătate depuse de experți pentru Comisia de recunoaştere şi stabilire a limitei şi vecinătăţilor unor imobile, construcţii şi terenuri numită în acest sens la nivelul Primăriei.

Activitatea direcţiei este autofinanţată, iar veniturile provin din: chirii spaţii cu destinaţia de locuinţă, chirii spaţii cu altă destinație decât cea de locuinţă, redevenţe provenite din contractele de concesiune imobile cu diferite destinaţii, chirii terenuri aferente chioşcurilor, panouri publicitare, echipamente telefonice, terenuri agricole, rate provenite din vânzarea unor imobile, construcții și/sau terenuri, taxe privind folosirea temporară a domeniului public cu diferite destinații, taxe de autorizare a agenţilor economici care desfăşoară activităţi comerciale pe raza municipiului Bistrița şi vize

anuale, precum şi venituri din activitatea aferentă parcărilor publice amenajate în municipiul Bistrița, respectiv abonamente şi contracte de rezervare pentru utilizarea locurilor de parcare din parcările cu plată (pentru persoane juridice) şi tarife pentru utilizarea parcărilor de reşedinţă.

Din activitățile derulate în cadrul Direcției Patrimoniu în anul 2024 s-a încasat suma totală de 12.454.801 lei, din care s-au constituit venituri astfel: la bugetul Direcției Patrimoniu suma de 5.500.966 lei și la bugetul de stat suma de 6.953.835 lei, provenită din rate aferente contractelor de vânzare-cumpărare locuințe, prin Legea nr.112/1995 și A.N.L. După efectuarea plăților privind cheltuielile angajate prin bugetul direcției a rezultat un excedent în sumă de 1.345.120 lei.

Situație privind tipul şi numărul contractelor aflate în derulare în anul 2024

Nr. Crt.	Tip act	Număr contracte	Legislație aplicabilă
Contracte închiriere locuinţe			
1	Contracte de închiriere locuinţe situate în case din fondul vechi	70	Legea nr.114/1996; OUG nr.40/1999; HGR nr.1275/2000; HGR nr.310/2007; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
2	Contracte închiriere locuinţe situate în blocuri din fondul vechi	50	Legea nr.114/1996; OUG nr.40/1999; HGR nr.1275/2000; HGR nr.310/2007; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
3	Contracte închiriere locuinţe construite prin ANL	251	Legea nr.152/1998; HGR nr.962/2001;
4	Contracte de închiriere locuinţe sociale situate în Bistrița, zona Subcetate şi localitatea componentă Viişoara	350	Legea nr.114/1996; OUG nr.40/1999; HGR nr.1275/2000; HGR nr.310/2007; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Contracte închiriere spaţii			
5	Contracte închiriere spatii – societăţi comerciale	4	OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; diverse HCL
6	Contracte de închiriere spaţii - partide politice	8	Legea nr.14/2003; HGR nr.310/2007; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; diverse HCL
7	Contracte închiriere spații - asociaţii şi fundaţii	9	OG nr.26/2000; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; diverse HCL
Contracte concesiune teren			
8	Contracte concesiune teren zona Subcetate – case pt. tineri	20	Legea nr.50/1991; HCL nr.59/1998; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
9	Contracte concesiune teren zona Subcetate - case credit ipotecar	30	Legea nr.50/1991; HCL nr.17/2004; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
10	Contracte concesiune teren pentru construire balcoane	65	Legea nr.50/1991; HCL nr.155/2002; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
11	Contracte concesiune teren către persoane fizice	31	Legea nr.50/1991; Noul Cod Civil; diverse HCL; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
12	Contracte concesiune teren către persoane juridice	18	Legea nr.50/1991; Noul Cod Civil; diverse HCL; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
13	Contracte concesiune teren pt. construire locaşuri de cult	18	Legea nr.489/2006; Noul Cod Civil; diverse HCL; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
14	Contracte concesiune teren cu destinația de spatiu verde	10	Legea nr.24/2007; HCL nr.222/2008; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
15	Contract de superficie teren	6	Noul Cod Civil; diverse HCL; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Contracte închiriere teren			
16	Contracte închiriere teren pentru amplasare chioşcuri	24	Noul Cod Civil; diverse HCL; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; HCL nr.23/2020;
17	Contracte închiriere spatii situate în incinta unităţilor de învăţământ cu destinaţia de chioşcuri alimentare, săli de clasa pentru cursuri, birouri	7	HCL nr.131/2015; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; HCL nr.23/2020;
18	Contracte închiriere terenuri din incinta unităţilor de învăţământ cu destinaţia de terenuri de sport	5	HCL nr.131/2015; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; HCL nr.23/2020;
19	Contracte de închiriere bază sportivă pentru tenis de câmp	1	diverse HCL; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; HCL nr.23/2020;
20	Contracte de închiriere teren (pista karting, patinoar artificial, amplasare echipamente de joacă)	3	diverse HCL; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
21	Contracte închiriere teren pentru amplasare panouri publicitare – servicii de publicitate	5	Legea nr.185/2013; HCL nr.8/2017; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
22	Contracte de exercitare a dreptului de acces	9	Legea nr.159/2016; HCL nr.59/2017; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
23	Contracte închiriere teren pentru amplasare echipamente	5	Legea nr.154/2012; diverse HCL OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

	de telefonie mobilă		
24	Contracte închiriere terenuri agricole, curte, gradină, spații verzi	54	OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; HCL nr.4/2006, HCL nr.105/2007; Noul Cod Civil;
25	Contracte de închiriere teren pentru amplasare construcții provizorii în incinta Complexului Sportiv Polivalent Unirea	4	Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; diverse HCL;
26	Autorizații de folosire temporară a domeniului public (amplasare terase, construcții provizorii, tonete, aparate băuturi calde, băuturi răcoritoare, căi acces, etc.)	236	Codul fiscal, HCL nr.31/2018, HCL nr.73/2019; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
27	Autorizații de folosire temporară a domeniului public (comercializare flori, mărțișoare, organizare evenimente, panouri mobile, direcționale, afișe, etc.)	417	Codul fiscal, HCL nr.73/2019; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
Contracte asociere			
28	Pentru amenajare şi exploatarea unui spaţiu de alimentaţie publică în parcul municipal	1	HCL nr.65/2001; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
29	Pentru amenajare staţie carburanţi – Calea Moldovei	1	HCL nr.183/2000; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

30	Pentru realizarea proiectului “Parcul Perilor seculari” - Lions	1	HCL nr.121/2020; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
Contracte de comodat			
31	Comodat terenuri cu diferite destinații	6	diverse HCL; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
32	Comodat spaţii cu diferite destinații	9	diverse HCL; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
Contracte administrare			
33	Contracte de administrare imobile construcții și teren	13	diverse HCL; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
34	Protocoale de transmitere în administrarea unităților de învățământ preuniversitar a imobilelor în care acestea își desfășoară activitatea	24	Legea nr.1/2011; HCL nr.4/2017; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
Contracte vânzare - cumpărare			
35	Contracte vânzare locuinţe din fondul vechi al statului (case), conform Legii nr.112/1995	29	Legea nr.112/1995, Noul Cod Civil
36	Contracte vânzare locuinţe din fondul vechi al statului (blocuri), conform Legii nr.61/1990	10	Decret-Lege nr.61/1990, Legea nr.85/1992; Noul Cod Civil
37	Contracte vânzare locuințe construite prin ANL conform Legii nr.152/1998	522	Legea nr.152/1998; HGR 962/2001

38	Contracte vânzare imobile proprietate privată a Municipiului Bistrița	2	OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; Noul Cod Civil; HCL
Administrare parcări			
39	Parcări de reședință amenajate	10351	HCL nr.141/2017; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
40	Parcări cu plată	1000	HCL nr.141/2017; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
41	Contracte rezervare locuri de parcare	28	HCL nr.141/2017; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
Certificate de funcţionare			
42	Pentru unităţi de alimentaţie publică	218	Codul fiscal; OG nr.99/2000 Legea nr.296/2004; HCL nr.73/2019
43	Pentru alte activităţi economice	2824	Codul fiscal; OG nr.99/2000 Legea nr.296/2004; HCL nr.73/2019

Sinteza activității direcţiei pe anul 2024

În vederea administrării și valorificării bunurilor imobile, construcții și teren, aparținând domeniului public sau privat al municipiului Bistrița şi al spaţiilor cu destinaţia de locuinţe proprietate a municipiului sau aflate în administrarea consiliului local, efectuării înscrierii în evidențele de carte funciară a unor bunuri, alipiri/dezlipiri de terenuri, treceri din domeniul public și domeniul privat al municipiului Bistrița, în perioada ianuarie – decembrie 2024 au fost adoptate un număr de 80 de hotărâri ale Consiliului local al municipiului Bistrița, care au fost puse în aplicare.

Prin serviciul de registratură și relații cu publicul al Direcţiei Patrimoniu a fost asigurată relația cu cetățenii, fiind acordate toate informațiile necesare cu privire la activitatea direcției, fiind înregistrate în anul 2024 un număr de aprox. 8.200 de cereri, adrese, sesizări şi diverse solicitări, din exteriorul și/sau interiorul instituției.

Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

1. Administrare contracte concesiune / închiriere / vânzare / achiziție imobile

În anul 2024 au fost gestionate un număr de 419 contracte de închiriere și concesiune, respectiv 192 contracte de concesiune imobile cu diferite destinații, 6 contracte de superficie terenuri, 138 contracte de închiriere imobile cu diferite destinaţii, 15 contracte de comodat terenuri şi spaţii cu altă destinație decât cea de locuință, 37 contracte de administrare imobile, 3 contracte de asociere și 28 contracte de rezervare locuri de parcare, încheiate cu persoane fizice sau juridice.

În vederea gestionării acestora și urmăririi respectării clauzelor contractuale au fost emise acte adiționale, facturi lunare sau anuale, în funcție de specificul contractelor, diverse adrese și notificări ca urmare a modificării obiectului contractului sau a titularilor de contract, de modificare a chiriei / redevenţei potrivit indexării anuale sau pentru prelungirea perioadei contractuale, precum și notificări privind debitele restante și răspunsuri la adrese și sesizări cu privire la derularea contractelor.

În vederea valorificării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Bistrița conform destinațiilor și documentațiilor de urbanism aplicabile, raportat la prevederile legale și ale hotărârilor consiliului local au fost organizate un număr de 10 licitații publice, având ca obiect închirierea și concesionarea de imobile, construcții și/sau terenuri cu diferite destinații și scopuri.

Tot pentru valorificarea bunurilor aparținând domeniului public și sprijinirea activităților de comerț stradal și nu numai, au fost eliberate 417 autorizaţii de folosire temporară a domeniului public pentru derularea unor activităţi de comercializare sau expunere produse și 236 autorizații de folosire temporară a domeniului public pentru amplasare terase, construcții provizorii, tonete, aparate băuturi calde, băuturi răcoritoare, amenajare căi acces, panouri prin care societățile își identifică activitatea, patinoar artificial, etc..

De asemenea, au fost efectuate procedurile și au fost transmise un număr de 4 documentaţii pentru acţionarea în instanţă prin direcția de specialitate în domeniul juridic în vederea recuperării debitelor restante şi rezilierii contractelor sau alte pretenții, după caz. Un număr de 5 sentinţe civile emise de instanțele de judecată au fost investite cu formulă executorie și au fost transmise către executorilor judecătorești în vederea recuperării debitelor restante, rezilierii contractelor şi predării amplasamentelor, după caz.

Procentul de încasare a chiriilor și diferitelor taxe pentru folosirea imobilelor aparținând domeniului public, pentru anul 2024, este de 89%, respectiv 100 %, iar pentru încasarea redevențelor procentul este de 96 %.

În cursul anului 2024, în baza hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița a fost prelungită durata administrării pentru o parte din spațiile din imobilul situat în str. Liviu Rebreanu nr.18, în favoarea Colegiului Național „Liviu Rebreanu" în vederea desfășurării activităților de învățământ preuniversitar pe perioada lucrărilor de modernizare a unității de învățământ, respectiv au fost transmise în administrarea Serviciului public municipal "Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița" a imobilelor cu destinații de uz și interes public local, aparținând domeniului public al Municipiului Bistrița, ca urmare a identificării și înscrierii lor în evidențele de cadastru și carte funciară, în vederea administrării, întreținerii și exploatării conform destinațiilor și legislației aplicabile, în scopul desfășurării acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești specifice în concordanță cu Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

În anul 2024 a fost efectuat un schimb de imobile de importanță majoră pentru Municipiul Bistrița, respectiv a imobilului construcţii si teren aferent, proprietatea privată a Municipiului Bistrița, situat în Drumul Cetății nr.53, cu imobilul, construcţii si teren aferent, proprietatea societății Lucrări Drumuri și Poduri S.A Bistrița, situat în strada Cuza Vodă nr.17A, care întregește proprietatea deja deținută la municipiu la această adresă. Raportat la destinația viitoare de sediu administrativ bunul imobil a fost declarat bun de uz și interes public local și a fost înscris în proprietatea Municipiului Bistrița, domeniul public.

La începutul anului 2024, conform prevederilor Codului Administrativ adoptat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, a fost finalizat Proiectul de hotărâre nr.42/01.03.2024 privind atestarea Inventarului bunurilor care aparţin domeniului public al municipiului Bistrița, judeţul Bistrița-Năsăud, cuprinzând bunuri imobile cu destinaţia de drumuri comunale, vicinale, străzi cu trotuarele aferente şi parcări, ce cuprinde procedura de actualizare a Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Bistrița pentru bunurile imobile cu destinația de străzi și parcări, cuprinse în Capitolul I - subcapitolul A "Drumuri vicinale, comunale, străzi cu trotuare și parcările aferente" ţinând cont de necesităţile instituţiei de a atesta la

domeniul public o serie de bunuri care fac obiectul unor proiecte de investiţii de uz și interes public local. Astfel, prin adresa nr.28047/18.03.2024 a fost înaintat Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei, proiect neavizat și restituit de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei. Proiectul conținea modificări la un număr de 151 de poziții cuprinzând imobile cu destinația de străzi din municipiul Bistrița, cu trotuarele aferente și parcări, conform extraselor de carte funciară. Implicit, s-a propus abrogarea unui număr de 25 de poziții din inventar, urmare a identificării și înscrierii în evidenţele de carte funciară, suprafața acestora fiind inclusă la alte poziții din inventar și completarea subcapitolului cu un număr de 72 imobile cu aceleași destinații, identificate și înscrise în evidențele de carte funciară în proprietatea Municipiului Bistrița, domeniul public.

Tot în anul 2024 s-a reluat procedura de actualizare a Inventarului bunurilor care aparţin domeniul public al municipiului Bistrița, judeţul Bistrița-Năsăud, cuprinzând bunuri imobile cu destinaţia de grădiniţe şi creşe cuprinse la Capitolul V - subcapitolul C ”Grădinițe și creșe”. Astfel că au fost identificate pozițiile care necesită a fi actualizate, s-a solicitat Direcţiei Tehnice - Serviciul Clădiri Publice date şi documente cu privire la investiţiile realizate la imobilele cu destinația de grădiniţe şi creşe, iar Direcţiei Juridice, Resurse Umane, Achiziţii Publice/Serviciul Juridic Evidenţă Documente, documente din arhivă, în vederea atestării la Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al municipiului Bistrița conform realității din teren. De asemenea au fost solicitate/calculate valorile de inventar actualizate pentru aceste imobile, conform Fişelor mijlocului fix pentru fiecare bun din inventar cu destinaţia de creşă şi grădiniţă. S-a solicitat Instituţiei Prefectului - Judeţul Bistrița-Năsăud exercitarea controlului de legalitate asupra hotărârilor adoptate de către consiliul local şi care sunt invocate în proiectul de hotărâre spre a fi înaintate Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei.

Prin Hotărârea nr.109/27.06.2024 s-a aprobat actualizarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Municipiului Bistrița, în sensul modificării unei poziții la Capitolul I “Bunuri imobile-teren cu diferite destinații, libere sau afectate de construcții proprietatea unor persoane fizice sau juridice” și s-a completat Inventarul cu alte cinci noi poziții.

2. Administrare parcări publice

Implementarea sistemelor de parcare cu plată şi de reşedinţă din municipiul Bistrița a fost în ultimii 15 ani cea mai importantă, vastă şi complexă activitate a direcţiei, urmând procedura şi regulamentele aprobate prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.141/26.10.2017, modificată și completată prin Hotărârile Consiliului local al municipiului Bistrița nr.77/24.05.2018, nr.149/22.08.2019, nr.168/26.11.2020 și nr.154/28.10.2021.

Până la sfârşitul anului 2023 în municipiul Bistrița au fost amenajate 10.351 locuri de parcare de reședință şi atribuite un număr de 10.037 locuri de parcare, un procent de ocupare de 97% și de încasare taxe de 100%.

De asemenea în cursul anului 2024 a fost prelungită valabilitatea perioadei de utilizare a locurilor de parcare de reşedinţă pentru zonele amenajate şi atribuite în anii 2009 – 2023, respectiv pentru un număr de 10.037 utilizatori.

În ceea ce priveşte parcările cu plată din municipiu au fost eliberate un număr de 374 de abonamente de parcare din care 71 gratuite şi s-au încheiat 28 contracte de rezervare a locurilor de parcare în favoarea unor persoane juridice, cu respectarea prevederilor regulamentului aplicabil.

În anul 2024, încasările din activităţile aferente parcărilor de reşedinţă au crescut cu 0,6% faţă de anul trecut, de asemenea încasările din tarifele aferente parcărilor cu plată au scăzut cu 3,6% faţă de anul trecut.

Având în vedere numărul tot mai mare de autoturisme din municipiul Bistrița și pe fondul scăderii numărului locurilor de parcare ca urmare a realizării unor lucrări de investiții în lungul marilor bulevarde, s-a constatat că este necesară o actualizare a Regulamentelor, atât al parcărilor cu plată cât și a celor rezidențiale. În realizarea celor două Regulamente au fost avute în vedere obiectivele Municipiului Bistrița, inclusiv de a asigura, între altele, fluidizarea circulației pe drumurile publice și asigurarea accesului la utilizarea locurilor de parcare de către cât mai mulți cetățeni.

Aplicația on-line pentru administrarea parcărilor de reședință din municipiu a fost implementată începând cu anul 2017 și a fost îmbunătățită constant.

3. Administrare certificate de funcționare / vize anuale

În anul 2024 au avut loc 9 şedinţe ale Comisiei de avizare a orarelor de funcţionare ale agenţilor economici care desfăşoară activităţi comerciale pe raza municipiului Bistrița în urma cărora au fost aprobate un număr de 211 solicitări de orare de funcţionare, din care 21 pentru unităţi de alimentaţie publică.

În anul 2024 au fost în derulare un număr de 3042 certificate de funcționare eliberate pentru derulare activități comerciale pe raza municipiului Bistrița, din care 218 pentru unităţi de alimentaţie publică și 2824 pentru alte tipuri de activități.

Din totalul de 2824 de certificate de funcţionare eliberate pentru alte activităţi au fost vizate şi preschimbate conform prevederilor H.C.L. nr.110/2014 un număr de 93 având o valabilitate de 5 ani, diferența de 2731 urmând a fii preschimbate la expirarea valabilității.

De asemenea din totalul certificatelor de funcţionare emise pentru activități de alimentație publică, 21 certificate au fost eliberate în anul 2024 pentru puncte de lucru noi, au fost vizate un număr de 202 certificate de funcţionare de alimentație publică pentru agenți economici care au achitat taxele aferente funcționării și pentru un număr de 30 certificate a fost solicitată anularea la cererea agenților, astfel că la 31.12.2024 figurează în evidențe un număr de 218 puncte de funcționare de alimentație publică pe raza municipiului Bistrița.

Au fost modificate şi refăcute 23 de certificate de funcționare ca urmare a solicitărilor privind modificarea orarului de funcționare, a denumirii societății sau sediului social, şi au fost anulate la cerere un număr de 77 certificate, din care 30 certificate fiind pentru activităţi de alimentaţie publică.

Au fost întocmite 35 notificări cu privire la condiţiile de avizare a orarelor de funcţionare ale agenţilor economici, 10 notificări privind restanţele de plată a vizei anuale şi 194 notificări privind obligaţia de plată anticipată a vizelor anuale pentru activităţile de alimentaţie publică. În cursul anului au fost înregistrate 45 sesizări cu privire la activităţile comerciale, activităţile de alimentaţie publică care au fost analizate și verificate, fiind transmise răspunsuri la acestea.

Din activitățile derulate în cadrul Direcției Patrimoniu în anul 2024 s-a încasat suma totală de 314 737,62 lei reprezentând viză anuală

alimentație publică, suma totală de 49 941,00 lei reprezentând taxa eliberare alimentație publică și suma totală de 29 663,00 lei reprezentând taxa eliberare certificat de funcționare alte activități și reiinoire certificate de funcționare.

A.4. Lucrări reparaţii imobile

În anul 2024 au fost întocmite documentațiile necesare încheierii contractelor de prestări servicii pentru mentenanța sistemului de climatizare, a sistemului de supraveghere video, a sistemului de avertizare incendii pentru imobilul situat în Bistrița, str. Gh. Șincai, nr.2 și a fost asigurată atât urmărirea derulării contractelor, cât și executarea lucrărilor de reparaţii şi întreținere la echipamentele și instalațiile aferente acestor sisteme pentru menținerea lor în stare de funcționare.

Au fost întocmite documentațiile necesare încheierii contractelor de prestări servicii pentru mentenanța liftului, ceasului și clopotelor din turnul Bisericii Evanghelice și a fost asigurată atât urmărirea derulării contractelor, cât și executarea lucrărilor de reparaţii şi întreținere la echipamentele și instalațiile aferente acestor sisteme pentru menținerea lor în stare de funcționare.

Au fost întocmite și eliberate 291 acorduri / declaraţii în vederea realizării unor lucrări de extinderi și branșamente la utilități (reţele apă, gaz, electricitate) care afectează imobile-teren proprietatea Municipiului Bistrița și 114 răspunsuri privind situația juridică a unor terenuri majoritatea cu destinația de străzi sau drumuri publice.

Compartimentul fond locativ

1. Administrare spații cu destinație de locuințe

În anul 2024 la Compartimentul Fond Locativ au fost administrate un număr total de 721 contracte de închiriere locuinţe, după cum urmează: 70 contracte pentru locuințe situate în case din fondul vechi de stat, 50 pentru apartamente situate în blocurile vechi, 251 pentru locuinţe pentru tineri construite prin A.N.L. şi 350 pentru locuinţe construite în zona Subcetate şi localitatea componentă Viişoara cu destinaţia de locuinţe sociale.

În vederea administrării locuințelor și gestionării contractelor au fost întocmite şi încheiate contracte, adrese, note de constatare, răspunsuri, etc., după cum urmează:

- a fost prelungită durata pentru 34 contracte de închiriere pentru locuinţele situate în blocurile din fondul vechi de locuințe, pentru 47 contracte pentru locuințele situate în case și pentru 71 contracte de închiriere pentru locuințele construite în zona Subcetate și localitatea componentă Viișoara cu destinația de locuințe sociale, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului României nr.57/2019.

- au fost întocmite un număr de 25 contracte de închiriere pentru locuinţele din blocurile construite prin A.N.L şi 226 acte adiţionale la contractele de închiriere pentru locuinţele din blocurile construite prin A.N.L, acest tip de contracte având valabilitate 5 ani, conform prevederilor legale aplicabile;

- s-au întocmit un număr de 82 adeverinţe de plată integrală pentru locuințele din fondul vechi și 25 adeverinţe de plată integrală a locuințelor construite prin A.N.L., în vederea radierii sarcinilor înscrise în evidenţele de carte funciară;

- au fost transmise 5 notificări privind debitele restante la plata ratelor pentru locuinţele situate în blocurile vechi, în urma cărora debitele au fost achitate integral, 10 notificări privind debitele restante la plata ratelor pentru locuinţele cumpărate în baza Legii nr.112/1995, în urma cărora toate au fost achitate integral, precum și 35 de notificări privind debitele restante la plata ratelor pentru locuințele ANL, care de asemenea au fost achitate integral.

- s-au expediat un număr de 158 notificări pentru chiriaşii care au înregistrat debitele restante la plata chiriei pentru spaţiile cu destinaţie de locuinţă, din care 12 la case din fondul vechi, 8 la locuinţe din blocuri vechi, 45 la locuinţele construite prin ANL şi 93 la chiriaşii din locuinţele sociale.

- pentru 1 chiriaș din locuințele sociale s-a întocmit documentaţie pentru acţionarea în instanţă prin Direcţia Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice în vederea rezilierii contractului, evacuării din locuinţă şi recuperării debitelor restante, pentru neplată;

- în cursul anului au fost înregistrate 27 contracte de vânzare – cumpărare locuințe, dintre care 23 pentru locuințe construite prin A.N.L. și terenul aferent, vândute în baza Legii nr.152/1998, 3 locuințe

din fondul vechi vândute în baza Legii nr.112/1995, precum și pentru o locuință vândută în baza Legii nr.61/1990.

- au fost transmise 75 de răspunsuri cu privire la prețul de vânzare al locuințelor construite prin A.N.L, precum și desfășurătoarele de rate solicitate de către chiriași.

În anul 2024 au fost emise 4 sentinţe judecătorești, rămase definitive și irevocabile pentru locuințe sociale și 1 sentință pentru chiriașii din locuințele ANL. Toate sentințele au fost transmise către executorul judecătoresc cu cereri de executare silită în vederea recuperării debitelor restante şi evacuarea debitorilor din locuinţă.

Au fost demarate procedurile pentru evacuarea a 2 chiriași din locuinţe sociale, 1 chiriaș din locuință ANL și 1 chiriaș dintr-o locuință din fondul vechi de locuințe situate în case, ca urmare a punerii în executare a sentinţelor instanţelor de judecată, rămase definitive şi executorii, pentru nerespectarea clauzelor contractuale.

De asemenea, în cursul anului 2024 a fost repartizat un număr de 8 locuințe construite prin A.N.L. și 34 locuințe sociale, din care 30 de locuințe situate într-un bloc nou de locuințe sociale și 4 locuințe care au rămas libere ca urmare a evacuării, decesului, sau a renunțării foștilor chiriași, fiind întocmite documentele și contractele de închiriere conform prevederilor legale aplicabile.

Procentul de încasare a chiriilor pentru utilizarea spațiilor cu destinația de locuințe pentru anul 2024 este de 91,5 %.

2. Administrare spații cu altă destinație decât cea de locuințe

În anul 2024 au fost gestionate un număr de 21 de spații cu altă destinaţie decât cea de locuinţă închiriate cu destinația de sedii asociații și fundații, partide politice și pentru derulate activități de prestări servicii, conform prevederilor legale.

În vederea gestionării acestora și urmăririi respectării clauzelor contractuale au fost emise acte adiționale la contracte, facturi lunare, diverse adrese și notificări privind debitele restante, precum și răspunsuri la adrese și sesizări cu privire la derularea contractelor.

Au fost demarate procedurile pentru prelungirea duratei de utilizare a spațiilor pentru un număr de 16 spații, în baza hotărârilor Consiliului local, fiind întocmite acte adiționale la contractele de închiriere sau comodat, după caz.

3. Activitatea de îndrumare şi sprijinire a asociaţiilor de proprietari

În cursul anului 2024 au fost înregistrate și soluţionate 53 de sesizări primite de la cetățeni, asociaţiile de proprietari sau de la membrii acestora, cu privire la organizarea și funcţionarea asociaţiilor de proprietari. Persoanele au fost îndrumate în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor.

Au fost înregistrate situaţiile semestriale ale soldurilor elementelor de activ şi pasiv aferente ale asociaţiilor de proprietari constituite la nivelul municipiului Bistrița, pentru un număr de 328 de asociații de proprietari.

Compartiment cadastru

În anul 2024 activitățile Compartimentului cadastru au constat în principal în activităţi derulate în vederea întocmirii lucrărilor sporadice de cadastru - documentații tehnice cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară a imobilelor, construcții și teren, cu diferite destinații, aflate în proprietatea Municipiului Bistrița, astfel au fost întocmite și recepționate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud pentru înscriere în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară:

● 29 documentaţii de primă înscriere a unor imobile cu destinații de străzi, parcări, spații verzi, sedii administrative;

● 35 documentaţii de actualizare date cadastrale ale imobilelor înscrise în cartea funciară, respectiv şcoli, grădiniţe, cămine culturale, radieri construcţii din CF;

● 6 documentaţii de alipire/dezlipire imobile pentru sedii administrative, baza de producţie, centru de zi pentru persoane vârstnice necesare realizării unor obiective de investiții de uz și interes public local;

●13 planuri de situaţii / planuri topografice.

La nivelul anului 2024 s-au demarat lucrările sistematice pe 3 sectoare cadastrale şi anume: Sector cadastral 660 Sărata, Sector cadastral 659 Sărata şi Sector cadastral 521 Unirea în baza contractului de finanțare încheiat între OCPI Bistrița-Năsăud și UAT

Municipiul Bistrița. În acest sens, personalul compartimentului s-a deplasat în teren, împreună cu executantul lucrării pentru a asigura sprijin la măsurători și au fost întocmite 139 de adrese prin care s-a comunicat proprietarilor imobilelor din sectoarele cadastrale sus menționate demararea lucrărilor sistematice de cadastru şi obligaţiile legale care le revin şi anume prezentarea actelor juridice pe care le deţin cu privire la imobil/imobile.

Au fost derulate constant activităţi aferente actualizării / completării bazei de date specifice Sistemului de centralizare al bazelor de date cadastru (CadVeGIS), bază de date stocată pe server pentru a putea fi completată, actualizată şi interogată multiuser. S-a realizat astfel completarea bazei de date CadVeGIS pentru următoarele entităţi:

● completări în feature class, de tip poligon: „Imobile întăbulate” în care s-au editat grafic (grafică descărcată din E-Terra) şi alfanumeric (date preluate din CF-uri, Hotărâri ale Consiliului Local) un număr total de 1564 (integrate până la această dată) aflate în proprietatea publică şi privată a Municipiului Bistrița, Judeţului Bistrița-Năsăud şi Statului Român. Completările alfanumerice cuprind modul de administrare, proprietarul, tip act, suprafaţă, lungime (în cazul străzilor), adresă imobil, CF, Nr. cadastral, observaţii;

● completări în feature class, de tip linie: ”Străzi” în care s-au editat grafic şi alfanumeric date cu privire la străzile existente 759 (străzi/tronsoane), pe măsura înscrierii acestora în cartea funciară;

● completări în feature class, de tip linie: ”Reţea apă Aquabis” în care s-au editat grafic (grafică din Master plan Aquabis-etapa II) şi alfanumeric (tip, diametru, reţea apă reabilitare/reţea apă extindere/aducţiune apă extindere/reţea apă existenţă) pentru 374 de tronsoane.

● completări în feature class, de tip linie: ”Reţea canal Aquabis” în care s-au editat grafic (grafică din Master plan Aquabis-etapa II) şi alfanumeric (tip, diametru, reţea canal reabilitare / reţea canal extindere / reţea canal existentă) pentru 304 de tronsoane.

În baza baza contractului de servicii încheiat între Municipiul Bistrița şi Impruvement Time SRL şi a specificaţiilor tehnice s-a realizat în principal, actualizarea soluţiilor / pachetelor informatice cu modificări legislative, operaţii de întreţinere, optimizare, validare şi corectare a bazelor de date, realizarea back-upurilor, suport tehnic

oferit de prestator în utilizarea soluţiilor informatice CadGenBIS şi CadVeGIS, pentru asigurarea funcţionalităţilor bazelor de date deţinute, servicii de intervenţie în rularea soluţiilor informatice CadVeGIS şi CadGenBIS, întocmirea, verificare şi semnarea de către beneficiar a rapoartelor lunare în baza serviciilor prestate.

Prin personalul de specialitate al Compartimentului cadastru a fost asigurat suport tehnic de specialitate necesar realizării diverselor obiective de investiţii derulate de direcţiile / serviciile din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, dar şi pentru persoane fizice / juridice şi alte instituţii, după cum urmează:

● au fost solicitate aprox. 620 extrase de Carte Funciară/E-Terra ANCPI necesare procedurilor de actualizare a Inventarului bunurilor care aparţin domeniului public al municipiului Bistrița sau pentru diverse proiecte de investiţii derulate de Primăria municipiului Bistrița sau ca urmare a solicitărilor venite de la serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Bistrița;

● au fost analizate și întocmite aprox. 105 răspunsuri la diversele solicitări / petiţii ale cetăţenilor, dar și pentru Direcția Tehnică, Direcţia Dezvoltare Durabilă 2023 și Direcţia Juridice, Resurse umane, Achiziţii publice, cuprinzând suprapuneri digitale, realizare planuri, buffer necesare diverselor proiecte de investiţii derulate de Primăria municipiului Bistrița, clarificări și puncte de vedere cu privire la solicitările în diversele dosare aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti.

Au fost analizate un număr de 11 documentații tehnice având ca obiect stabilire limite și vecinătăți ale imobilelor, fiind semnate procesele verbale sau întocmite răspunsuri aferente, după caz.

A fost efectuată verificarea documentațiilor tehnice și certificarea de amplasamente pentru un număr de 18 proiecte majore de investiţii de uz și interes public local şi / sau pentru reţele edilitare, printre care „Coridor verde de mobilitate urbană în Centrul istoric al Municipiului Bistrița”, „Extindere sistem de management al traficului în Municipiul Bistrița” etapa 1 și etapa 2”, „Reabilitare reţele de apă şi canalizare în Municipiul Bistrița, Judeţul Bistrița-Năsăud”, „Coridor verde de mobilitate urbană în Centrul istoric al Municipiului Bistrița”, „Alimentare cu gaze naturale localitatea component Sărata, din Municipiul Bistrița-faza studiu de fezabilitate”, înlocuire conducte şi branșamente gaze naturale pe mai multe străzi din municipiul Bistrița și extinderi reţea apă, apă uzată menajeră, gaze naturale pentru mai multe străzi din

municipiu, “Parc de specializare inteligenţă Bistrița Industrianova HUB”.

Obiective majore pentru anul 2025

- Administrarea și valorificarea continuă și eficientă a bunurilor imobile aparținând domeniului public şi privat al Municipiului Bistrița, a locuințelor și a spațiilor cu altă destinație aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Bistrița, prin închirierea, concesionarea, administrarea sau darea în folosință în condiţii avantajoase și în folosul cetățenilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

- Administrarea continuă și eficientă a parcărilor amenajate în municipiul Bistrița, atât cele de reşedinţă cât şi cele cu plată, conform regulamentelor aplicabile și amenajarea de parcări etajate, subterane sau supraterane, în zonele aglomerate din municipiu.

- Efectuarea procedurilor de actualizare a inventarelor bunurilor care aparțin domeniului public și privat a municipiului Bistrița în corelare cu documentațiile de înscriere a bunurilor și extrasele de carte funciară eliberate și alte acte administrative;

- Demararea procedurilor de achiziție bunuri imobile necesare desfășurării activităților serviciilor de interes public local sau a realizării unor investiții de uz și interes public local, conform prevederilor legale aplicabile, raportat la obiectivele de investiții cuprinse în bugetul local pentru anul 2025;

- Realizarea a unui număr cât mai mare de documentații cadastrale necesare înscrierii / actualizării datelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor proprietatea Municipiului Bistrița, în special a celor care fac obiectul unor obiective de investiții majore ale municipiului;

- Asigurarea sprijinului necesar realizării serviciilor de cadastru pentru lucrările de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor din sectoarele cadastrale cuprinse în contractile de finanțare încheiate cu OCPI Bistrița-Năsăud, de pe teritoriul municipiului Bistrița.

- Asigurarea suportului tehnic de specialitate necesar realizării diverselor obiective de investiţii derulate de direcţiile/serviciile din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, dar şi pentru persoane fizice/juridice şi alte instituţii care au ca obiect imobile proprietatea Municipiului Bistrița;

- Îmbunătăţirea continuă a performanţei serviciului pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice și asigurarea sprijinului necesar realizării obiectivelor primarului, precum şi pentru creșterea satisfacerii cetăţenilor prin răspunsuri clare, corecte și complete, la cererile, sesizările acestora.

Compartimentul Audit Public Intern

Compartimentul Audit Public Intern al Primăriei municipiului Bistrița este subordonat celui mai înalt nivel al conducerii, respectiv primarului municipiului Bistrița, asigurându-se astfel independenţa necesară desfăşurării activităţii de audit intern, în scopul unei evaluări obiective a disfuncţiilor constatate şi formularea unor recomandări adecvate soluţionării acestora.

Obiectivul general al auditului intern este de îmbunătăţire a managementului structurilor auditate prin furnizarea de:

- activităţi de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate cu scopul de a furniza structurilor auditate o evaluare independentă şi obiectivă a proceselor de management al riscurilor, de control şi de guvernanţă;
- activităţi de consiliere, menite să adauge valoare şi să îmbunătăţească procesele de guvernanţă din cadrul entităţilor auditate, fără ca auditorul intern să îşi asume responsabilităţi manageriale.

Obiectivele activităţii de audit public intern vizează evaluarea şi îmbunătăţirea proceselor de management al riscului, de control şi de guvernanţă, precum şi nivelurile de calitate atinse în îndeplinirea responsabilităţilor, cu scopul de:

a) a oferi o asigurare rezonabilă că acestea funcţionează cum s-a prevăzut şi că permit realizarea obiectivelor şi scopurilor propuse;

b) a formula recomandări pentru îmbunătăţirea funcţionării activităţilor primăriei în ceea ce priveşte eficienţa şi eficacitatea.

Compartimentul Audit Public Intern auditează, cel puţin o dată la 4 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

a) activităţile financiare sau cu implicaţii financiare desfăşurate de primărie din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanţare externă;

b) plăţile asumate prin angajamente bugetare şi legale, inclusiv din fondurile comunitare;

c) administrarea patrimoniului, precum şi vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al primăriei;

d) concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al primăriei;

e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare şi stabilire a titlurilor de creanţă, precum şi a facilităţilor acordate la încasarea acestora;

f) alocarea creditelor bugetare;

g) sistemul contabil şi fiabilitatea acestuia;

h) sistemul de luare a deciziilor;

i) sistemele de conducere şi control, precum şi riscurile asociate unor astfel de sisteme;

j) sistemele informatice.

Obiectul de activitate al Compartimentului Audit Public Intern este de a acorda consiliere şi asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control şi de guvernanţă, contribuind la obţinerea plusvalorii şi oferirea de recomandări pentru îmbunătăţirea acestora.

Compartimentul Audit Public Intern asigură consiliere sub următoarele forme:

a) consultanţă propriu-zisă sau consilierea;

b) facilitarea înţelegerii;

c) formarea şi perfecţionarea profesională.

Activitatea de consiliere se organizează şi se desfăşoară sub formă de:

a) misiuni de consiliere formalizate;

b) misiuni de consiliere cu caracter informal;

c) misiuni de consiliere pentru situaţii excepţionale.

Structura de audit efectuează identificarea, actualizarea şi evaluarea riscurilor pentru activităţile cuprinse în universul de audit. Rezultatele acestei evaluări stabilesc priorităţile de auditare şi obiectivele misiunilor din planul anual de audit, pentru următorul an calendaristic.

Compartimentul audit public intern asistă conducerea entităţii / structurii auditate în realizarea obiectivelor şi furnizează evaluări obiective şi detaliate cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficienţa şi eficacitatea activităţilor şi operaţiunilor entităţii.

Sinteza activităţii pe anul 2024

Activitatea structurii de audit se desfășoară pe baza unui plan anual de audit, care este aprobat de către primar. Planul de audit intern este elaborat pe baza unei metodologii de evaluare a riscurilor, iar frecvenţa angajamentelor de audit este determinată în funcţie de profilul de risc al fiecărei structuri auditabile.

Evaluarea riscului asociat diferitelor activități s-a realizat prin utilizarea următoarelor criterii: complexitatea activității; perioada scursă de la ultimul audit; implementarea SCIM; impactul legislativ.

Procesul de planificare a activității de audit intern ajută și oferă garanția că activitățile sunt realizate corespunzător, la momentul oportun și există resursele necesare pentru realizarea activităților planificate.

Toate ariile şi operaţiunile entităţii au fost auditate în cursul unui ciclu operaţional planificat.

În anul 2024 au fost planificate un număr de 14 misiuni de audit intern. Misiunile de audit public intern s-au realizat în procent de 85,7%, respectiv 12 misiuni de audit public intern planificate efectuate și 1 misiune de audit audit ad-hoc, acestea au fost în totalitate misiuni de asigurare - regularitate. Două dintre misiuni au fost în derulare la 31.12.2024, cu termen la 31.01.2025.

Misiunile realizate și în curs în anul 2024 s-au desfăşurat la un număr de 14 structuri funcţionale, din care la structuri cu activitate de

învăţământ 10 (zece) şi restul la structuri din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița şi a serviciilor publice de interes local.

În cursul anului 2024 au fost urmărite un număr de 54 recomandări din care:

• 35 recomandări implementate în termenul stabilit;

• 2 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

• 17 recomandări neimplementate pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit.

Urmărirea implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit intern s-a efectuat de către auditori prin întocmirea fişei de urmărire a recomandărilor în baza adreselor primite de la structurile auditate referitoare la stadiul implementării recomandărilor.

Odată cu evaluarea anuală a funcţionarilor publici, implicit şi a auditorilor interni, Coordonatorul Compartimentului de audit public intern face propunerile referitoare la nevoile individuale de pregătire a funcţionarilor publici în vederea cuprinderii acestora în planul de pregătire profesională de la nivelul Primăriei municipiului Bistrița.

Necesităţile de instruire / perfecţionare identificate prin evaluarea anuală, care pot fi acoperite prin cursuri interne, sunt materializate în cadrul planului anual de instruire internă.

Planul are la bază următoarele:

- noutăţi, modificări legislative;

- misiuni de audit realizate în cursul anului;

- materiale (cărţi, cursuri, reviste) achiziţionate pe teme de interes în ceea ce priveşte auditul public intern;

- misiuni cadru prezentate pe site-ul Ministerului de Finanţe.

Planul de instruire internă cuprinde, de regulă, teme ce urmează a fi susţinute şi dezbătute la finele fiecărui trimestru.

S-au realizat trimestrial instruiri interne, conform planului / programelor de instruire, în baza tematicii aprobate de șeful Compartimentului de audit public intern, care au fost stabilite plecând de la nevoile de instruire identificate şi comunicate de către auditori.

S-au încheiat procese verbale de instruire internă pentru fiecare ședință. Pentru menţinerea şi promovarea calităţii activităţii de audit public intern, prin Programul de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii activităţii de audit public intern s-au stabilit obiectivele specifice, monitorizarea îndeplinirii acestora fiind realizată prin intermediul unor indicatori de performanţă adecvaţi.

Obiective majore pentru anul 2025

- realizarea integrală a misiunilor de audit planificate cu resursele umane existente în condiţii crescute de calitate;

- îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și valorilor în cadrul pregătirii profesionale continue;

- asigurarea compatibilității pregătirii cu tipul și natura misiunilor de audit intern care trebuie realizate;

- participarea la cursuri de perfecţionare autorizate/instruiri interne şi diseminarea cunoştinţelor şi experienţei acumulate;

- îmbunătăţirea calităţii activităţii de audit prin respectarea standardelor de audit, normelor metodologice în vigoare, codului etic şi a procedurilor specifice în toate etapele desfăşurării auditului intern;

- identificarea bunelor practici în domeniul auditului intern, analiza şi generalizarea acestora;

- identificarea noilor măsuri de control necesare pentru diminuarea riscurilor pană la un nivel acceptabil.

Direcția Poliția Locală

În anul precedent structura de poliție locală a fost reorganizată, din Serviciu Politie Locala având in organigrama 84 de posturi, 79 posturi ocupate, în Direcția Politia Locala cu 79 de posturi de polițiști locali, 67 posturi ocupate, dintre care doi polițiști locali s-au aflat în suspendarea temporară a raporturilor de serviciu pe motive medicale. În cursul anului 2024 nu au fost angajați polițiști locali.

Situaţia sesizărilor:

- scrise, primite prin Biroul relaţii cu publicul = 257
- telefonice sau directe, primite prin dispecerat = 6.252
- primite pe telefonul cetăţeanului 0800 0800 33 = 102
- primite pe telefonul 0263/239376 = 2.834
- primite pe telefonul unic de urgență 112 = 471
- sesizări verbale la dispecerat (Registrul Unic) = 2.784
- sesizări „platformă iReport” = 61

Total sesizări primite = 6.509

Corespondență cu persoane fizice și juridice documente: 2.523

Cereri pentru comisia de avizare a adunărilor publice: 109

La solicitarea scrisă a organelor de poliţie, în anul 2024, au fost puse la dispoziţie un număr de 16 înregistrări video.

Sancțiuni aplicate: 4874

Amenda: 3462

Avertismente: 1412

Serviciului Siguranţă Stradală, Evidența Persoanelor

Total sancţiuni contravenţionale aplicate în perioada 01.01.2024-31.12.2024: 1.350 din care 421 avertismente.

Valoare sancţiuni aplicate: 353.455 lei.

Total sancţiuni încasate: 119, în cuantum total de 15.375 lei.

Procese-verbale contestate în instanţă: 4

Procese-verbale prescrise/anulate: 1 nu s-au executat procedurile de afișare/înmânare la solicitările noastre.

Adrese întocmite de solicitare îndeplinire a procedurii (înmânare/afișare P.V.C.C.):

- număr total: 35, dintre care: 20 adresate poliţiilor locale şi 15 adresate secţiilor / birourilor/posturilor comunale de poliţie.
- reveniri la solicitările anterioare: 5 din partea secţiilor / birourilor / posturilor comunale de poliţie.

Adrese întocmite de suspendare a executărilor silite, ca urmare a contestațiilor depuse la instanțele competente: 1.

Adrese întocmite și înaintate de punere în executare ale proceselor-verbale de constatare a contravenției, neachitate în termenele prevăzute (Direcției Venituri Bistrița, primării din țară): 805.

Situaţia sinteză în funcţie de temeiul legal:

1. H.C.L. nr. 153/2009-privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița.

Total sancţiuni contravenţionale aplicate: 364.

dintre care avertismente: 118

Valoare sancţiuni aplicate: 101.435 lei.

2. H.C.L. nr. 109/2021-privind activitatea de ridicare, transport, depozitare şi eliberare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Bistrița.

Total sancţiuni contravenţionale aplicate: 228.

dintre care avertismente: 139

Valoare sancţiuni aplicate: 24.335 lei, astfel:

3. H.C.L. nr. 61/2014-privind eliberarea şi utilizarea autorizaţiilor de liberă trecere pentru circulaţia

pe străzile din municipiul Bistrița.

Total sancţiuni contravenţionale aplicate: 80.

dintre care avertismente: 57

Valoare sancţiuni aplicate: 16.850 lei.

4. Legea nr. 61/1991.rep.-pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire

socială, a ordinii şi liniştii publice.

Total sancţiuni contravenţionale aplicate: 646.

dintre care avertismente: 94

Valoare sancţiuni aplicate: 204.390 lei

5. Legea nr. 349/2002.mod.-pentru prevenirea şi combaterea efectelor consumului produselor din tutun.

Total sancţiuni contravenţionale aplicate: 7.

dintre care avertismente: 6

Valoare sancţiune aplicată: 100 lei.

6. O.U.G. nr. 55/ 2002.rep.-privind regimul de deţinere al câinilor periculoşi sau agresivi.

Total sancţiuni contravenţionale aplicate:3.

dintre care avertismente: 2

Valoare sancţiune aplicată: 1.500 lei.

7. HCL nr. 119/2006 mod.- privind stabilirea unor măsuri pentru reglementarea accesului auto şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi artistice, în Centrul Istoric al municipiului Bistrița, „Zona pietonală Liviu Rebreanu”.

Total sancţiuni contravenţionale aplicate: 3.

dintre care avertismente: 1

Valoare sancţiuni aplicate: 1.200 lei.

8. O.U.G. nr. 97/2005-rep.,-privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilo români.

Total sancţiuni contravenţionale aplicate: 17.

dintre care avertismente: 3

Valoare sancţiuni aplicate: 645 lei.

9. O.G. nr. 195/2005,- privind protecţia mediului

Total sancţiuni contravenţionale aplicate: 1.

dintre care avertismente: 0

Valoare sancţiuni aplicate: 3.000 lei.

10. Legea Nr. 196/2018 -privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor

Total sancţiuni contravenţionale aplicate: 1 cu avertisment scris.

Activităţi cu caracter periodic sau permanent

- În perioada 01.01.2024-31.12.2024, în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010-rep., Serviciul Siguranţă Stradală, Evidența Persoanelor, au desfăşurat activităţi care au avut ca principal obiectiv, asigurarea ordinii şi liniştii publice, identificarea cerşetorilor, a copiilor

lipsiţi de supravegherea şi ocrotirea părinţilor sau a reprezentanţilor legali, a persoanelor fără adăpost şi procedează la încredinţarea acestora Serviciului Public de Asistenţă Socială în vederea soluţionării problemelor acestora, în condiţiile legii, a comerţului stradal neautorizat, a parcărilor de reşedinţă / publice cu plată, respectarea normelor legale privind afişajul publicitar şi orice altă formă de afişaj / reclamă, menţinerea curăţeniei şi a aspectului civilizat a arterelor de circulaţie, a parcurilor, a zonei pietonale şi al pieţelor din municipiu.

- În perioada anului școlar, polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine publică în preajma unităților de învățământ din municipiu și însoțirea elevilor de ciclu primar în microbuzele școlare pe liniile speciale amenajate.

În sfera de competenţă:

- asigurarea ordinii şi siguranţei publice în zonele şi locurile stabilite prin planul aprobat în condiţiile legii, prin patrulări zilnice pedestre şi auto, în cele 4 sectoare prevăzute ale municipiului precum şi pe raza celor 6 localităţi componente aparţinătoare;

- cu termen permanent, verificarea şi soluţionarea potrivit competenţelor specifice, acționându-se pentru rezolvarea operativă a cazurilor semnalate, prin S.N.U.A.U.-112, telefonul cetățeanului 0800-080033, prin dispeceratul propriu la numărul de telefon 0263-239376, WhatsApp numărul de telefon 0756 122070 a sesizărilor primite din partea cetăţenilor (telefonice şi scrise), din oficiu, precum și prin intermediul platformelor digitale puse la dipoziție.

- punerea în aplicare a dispoziţiilor Primarului şi a hotărârilor Consiliului Local;

- însoţirea şi protecţia funcţionarilor din cadrul primăriei şi a altor instituţii, în executarea unor activităţi de îndrumare şi control, specifice pe domenii de activitate;

- măsuri de ordine şi siguranţă publică în pieţele din municipiul Bistrița;

- verificarea periodică în zonele de responsabilitate a respectării prevederilor legale privind condiţiile de ridicare, transport şi depozitare a deşeurilor;

- verificarea existenţei contractelor de salubrizare încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii.

- restricţionarea traficului rutier, cu ocazia desfăşurării unor diverse manifestări, în conformitate cu avizele emise de către comisia de resort;

- asigurarea fluenţei circulaţiei pe drumurile publice din raza teritorială de competenţă;

- acţiuni permenente în vederea depistării şi sancţionării contravenţionale a persoanelor care desfăşoară comerţ stradal neautorizat;

- depistarea şi sancţionarea conducătorilor auto care au parcat neregulamentar autovehiculele pe trotuare, zone verzi, a celor care au blocat căile de acces;

- identificarea şi sancţionarea deținătorilor/proprietarilor de autovehicule, care ocupă în mod abuziv unele parcări cu abonament;

- accesul în zonele A şi B pe raza municipiului Bistrița a vehiculelor de transport mărfuri cu masa maximă autorizată mai mare de 2,5 t, respectiv 3,5 t, fără autorizaţie de liber acces;

- depistarea şi sancţionarea contravenţională a persoanelor care în mod repetat apelează la mila trecătorilor, precum și a celor consumatoare de substanțe halucinogene.

- verificarea periodică a spaţiilor de joacă special amenajate pentru copii, a punctelor termice dezafectate, a locurilor cunoscute ca fiind des frecventate de persoane fară adăpost, precum și conducerea acestora la Centrul de Cazare Temporară;

- în vederea menţinerii ordinii şi liniştii publice, combaterea faptelor şi actelor antisociale patrulări periodice în zonele blocurilor de locuinţe sociale, situate în cartierul Subcetate din municipiu şi a localităţii componente Viişoara.

- sprijin altor instituții;

- acţiuni de sancţionare contravenţională a conducătorilor de vehicule cu tracţiune animală, care circulă pe sectoare de drum unde le este interzis accesul;

- depistarea şi sancţionarea contravenţională a deţinătorilor de păsări şi animale de fermă pe care aceştia le deţin în interiorul zonei restricţionate;

- cu termen permanent s-a avut în vedere, respectarea de către proprietari/deţinători de animale de companie, a obligaţiilor stipulate

în diferite acte normative privind plimbarea acestora pe domeniul public;

- identificarea locurilor unde se regăsesc în mod frecvent câini fără stăpân, comunicând zonele compartimentului de specialitate în vederea prinderii şi transportului acestora la adăpostul special amenajat situat pe str. Simpozionului;

- cu termen permanent, acţiuni de identificare şi sancţionar contravenţională a persoanelor care nu respectă prevederile legale privind regimul domicilierii, cu precădere în ariile de competență ale Posturilor de Poliție Locală Viișoara și Subcetate.

Acţiuni desfăşurate cronologic în municipiu, cu participarea efectivă a poliţiştilor locali din cadrul Serviciului Siguranţă Stradală, Evidența Persoanelor:

1. Primăria municipiului Bistrița, în parteneriat cu Centrul Cultural Municipal “George Coşbuc”, a organizat un program artistic şi anul acesta la cumpăna dintre ani pe scena amplasată în perimetrul pietonal. La miezul nopţii, în perimetrul Bisericii Evanghelice, s-a derulat un spectacol cu foc de artificii. În zonă s-au asigurat măsuri de pază, restricţionare a traficului rutier, ordine şi siguraţă în publică.

2. Sâmbătă 06.01.2024, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală Gloria Bistrița și MKS FunFloor Lublin din grupele EHF European League, cu mențiunea că echipa oaspete a fost însoțită de suporteri.

3. Miercuri 10.01.2024, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi SCM Râmnicu Vâlcea, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a XII-a, cu mențiunea că echipa oaspete a fost însoțită de suporteri.

4. În perioada 16.01-18.01.2024, în intervalul orar stabilit, polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la Pârtia de schi Cocoș.

5. Sâmbătă 20.01.2024, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat

în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală Gloria Bistrița și Neptunes Nantes din grupele EHF European League.

5. În data de 23.01.2024, s-au asigurat măsuri de ordine şi siguranţă publică, în Piaţa Petru Rareș din municipiu, unde Asociația Profesională a Medicilor de Familie Bistrița-Năsăud a organizat o acțiune de protest în fața Prefecturii.

6. În data de 24.01.2024, s-au asigurat măsuri de restricţionare, a traficului rutier, ordine şi siguranţă publică, în Piaţa Unirii din municipiu, la manifestările dedicate împlinirii a 165 de ani de la Unirea Principatelor Române, ceremonial militar şi religios, organizat de către Comenduirea Garnizoanei-Bistrița.

7. În zilele premergătoare desfăşurării evenimetului, s-au distribuit înştiinţări proprietarilor de autovehicule de a nu utiliza parcările în zona şi intervalul orar stabilit.

8. Duminică 28.01.2024, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi SCM Gloria Buzău, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a XV-a, cu mențiunea că echipa oaspete nu a fost însoțită de suporteri.

9. În data de 05.02.2024, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de restricţionare, a traficului rutier, ordine şi siguranţă publică, pe strada G-ral G. Bălan din municipiu, la antrenament pentru ceremonia publică dedicate împlinirii a 105 de ani de la înființare Brigăzii 81 Mecanizată „General Grigore Bălan”, organizat de către Comenduirea Garnizoanei-Bistrița în fața Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud. În zilele premergătoare desfăşurării evenimetului, s-au distribuit înştiinţări proprietarilor de autovehicule de a nu utiliza parcările în zona şi intervalul orar stabilit.

10. În data de 06.02.2024, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de restricţionare, a traficului rutier, ordine şi siguranţă publică, pe strada G-ral G. Bălan din municipiu, pentru Ceremonia publică dedicate împlinirii a 105 de ani de la înființare Brigăzii 81 Mecanizată „General Grigore Bălan”, organizat de către Comenduirea Garnizoanei-Bistrița în fața Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.În zilele premergătoare desfăşurării evenimetului, s-au distribuit înştiinţări

proprietarilor de autovehicule de a nu utiliza parcările în zona şi intervalul orar stabilit.

11. În data de 07.02.2024, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de restricţionare, a traficului rutier, ordine şi siguranţă publică, pe strada G. Șincai din municipiu, pentru adunarea publică de protest împotriva comasării alegerilor locale cu cele parlamentare-manifestare organizată de filiala județeană a unui partid politic.

12. În data de 14.02.2024, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și S.C.M. Corona Brașov, în cadrul Cupei României, cu mențiunea că echipa oaspete a fost însoțită de suporteri.

13. În data de 17.02.2024, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi HSG Bensheim Auerbach, în cadrul grupei C a European Handball League.

14. În data de 21.02.2024, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și S.C.M. Zalău, în campionatului național, cu mențiunea că echipa oaspete a fost însoțită de suporteri.

15.În data de 22.02.2024 Serviciul Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport din cadrul PMB, ”Balul Dragobetelui”. în intervalul orar stabilit polițiștii locali desemnați asigură măsuri de ordine și siguranță publică.

16. În data de 24.02.2024 cu prilejul sărbătoririi Dragobetelui, o asociație sportivă, organizează în perimetrul pădurii Schulerward,” Crosul Îndrăgostiților”. Prin patrulare pedestră în zonă, polițiștii locali desemnați asigură măsuri de ordine și siguranță publică.

17. În data de 28.02.2024, în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, dintre echipele naționale ale României și Croației în preliminariile campionatului european 2024.

18. În data de 07.03.2024, Centrul Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița, a organizat în Piața Centrală respectiv Zona Pietonală, un concert dedicat Zilei Internaționale a Femeii. Alături de celelalte forțe în materie s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică.

19. Miercuri 13.03.2024, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena" din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi Rapid București, în cadrul etapei numărul 19 din Liga Florilor.

20. În data de 15.03.2024, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică și la meciul de fotbal seniori, organizat pe stadionul municipal „Jean Pădureanu", între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi ACS Tg. Mureş 1898 - MSE 1898 în cadrul etapei a XVII-a, seria IX, a Ligii a III-a a sezonul competiţional 2023-2024.

21.21.03.2024.S-au asigurat măsuri de ordine şi siguranţă publică la protestul organizat de mai mulți cetățeni în fața fostei clădiri a Bibliotecii Judetene, cu locul de desfăşurare pe strada Gării din municipiu.

22.23.03.2024, S-au asigurat măsuri de ordine şi siguranţă publică în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi Motherson Mosonmagyarovari, în cadrul sferturilor de finală a European Handball League. Tot în cursul zilei în intervalul orar stabilit, polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine publică la sala polivalentă de pe strada. V. Conta, unde s-a desfășurat Concursul Național de Dans Sportiv.

23. În intervalul orar 20.00-21.00 s-au asigurat măsuri de ordine publică în zona pietonală la manifestările dedicate Orei Pământului, eveniment organizat de Primăria municipiului Bistrița.

24. 30.03.2024 S-au asigurat măsuri de ordine şi siguranţă publică evenimentul organizat de Asociația Moto "Boierii Nordului", cu locul de desfăşurare pe strada L. Rebreanu din municipiu.

25. În data de 30.03.2024, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică și la meciul de fotbal seniori, organizat pe stadionul municipal „Jean Pădureanu", între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud

şi CS Universitar Alba Iulia în cadrul play-off ul, seria IX, a Ligii a III-a a sezonul competiţional 2023-2024.

Tot în cursul zilei , în intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine la Marsul pentru viață, organizat pe strada Liviu Rebreanu.

26. 02.04.2024 Asociația asistenților Personali Bistrița-Năsăud a organizat o adunare publică în Piața Centrală, privind promovarea drepturilor persoanelor cu Dizabilități.

27. 03.04.2024 În perioada 3-18.04.2024, în urma Dispoziției Șefului IPJ BN nr.63/01.04.2024, polițiștii locali au desfășurat activități de patrulare pedestră în zona locuințelor sociale din localitatea componentă Viișoara

28. 05.04.2024 În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, unde s-a desfășurat meciul din etapa a III-a paly-off, din cadrul Ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și ACS Mediaș.

29. 10.04.2024 În urma acțiunii comune cu efective de ordine publică din cadrul Poliției Municipiului Bistrița și cele de jandarmi, polițiștii locali au participat la acțiunea de verificare a regimului domicilierii conform OUG nr.97/2005, la blocurile sociale din localitatea componentă Viișoara.

30. 17.04.2024. S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi C.S.M. București, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a XXI-a.

31. 23.04.2024 Liceul Tehnologic Bistrița, a organizat în fața liceului, pe strada Tărpiului nr. 21 manifestarea „Agroexpoziția de primăvară a liceului. în intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

32. În perioada 11.04.-14.04.2024, Camera de Comerţ şi Industrie Bistrița-Năsăud, a organizat în Piața Centrală respectiv Zona Pietonală, o nouă ediție a evenimentului: Expo Bistrița Grădină & Ambianță 2024-ediția de primăvară.

S-au asigurat măsuri de restricţionare a traficului rutier, ordine şi siguraţă publică.

33. 27.04.2024 Ediţia a VI-a a Procesiunii de Florii s-a derulat şi anul acesta în după-amiaza zilei de sâmbătă 08.04.2023, cu participarea

Î.P.S. Andrei Andreicuţ - Mitropolitul Clujului, Maramureşului şi Sălajului, a preoţilor, diaconilor, a călugărilor de pe raza județului, invitaţi fiind şi credincioşii ortodocşi din parohii.

Organizator: Protopopiatul Ortodox Român-Bistrița. Poliţiştii locali împreună cu celelalte forţe care deţin competenţe în materie, au asigurat măsuri de restricţionare a traficului rutier, ordine şi siguranţă publică pe itinerarul şi intervalul orar stabilit.

34. În perioada 13.04.2024-14.04.2024, poliţiştii locali desemnați, au asigurat măsuri de supraveghere prin patrulare pedestră, în incinta Complexului de Agrement “Heidenfeld”, din localitatea componentă Viişoara, unde Asociaţia Chinologică Bistrița-Năsăud a organizat o serie de manifestări competiționale cu caracter național și internațional strategic, pentru promovarea unor rase de câini.

35. În data de 17.04.2024, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi C.S.M. București, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a XXIII-a.

36. În data de 14.04.2024 la Parohia Ortodoxă Unirea s-a desfășurat Tabăra de muzică bisericească Strana Străbună, Organizator: Parohia ortodoxă Unirea.

S-au asigurat măsuri de fluidizare, restricţionare a traficului rutier în parcările adiacente, ordine şi siguranţă publică.

37. În perioada 10.05.2024-31.05.2024 polițiștii locali aflați în serviciu au verificat zilnic starea panourilor de afișaj electoral de pe raza municipiului Bistrița și a localităților componente.

38. 02.05.2024, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi C.S. Dunărea Brăila, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a XXV.

39. 03.05.2024 Pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat meciul din etapa a V-a paly-off, din cadrul Ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S. Unirea Ungheni. În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

40. 04.052024 În conformitate cu planul de acţiune comun întocmit de către organele competente, în data de 04.05./05.05.2024, s-au asigurat măsuri de ordine, siguranţă, publică şi restricţionare a traficului rutier, la bisericile ortodoxe repartizate, la evenimentul cu caracter religios- “Învierea Domnului”.

41. 07.05.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică și restricționare trafic la Biserica Evanghelică din Piața Centrală, cu ocazia Concertului Extraordinar de Paște.

42. 08.05.2024, Pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat meciul din etapa a VII-a paly-off, din cadrul Ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S. Universitar Alba-Iulia. În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

43. 10.05.2024, În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică pe platoul de lângă Turnul Dogarilor, unde a avut loc lansarea candidaților unui partid politic, la alegerile locale și euro-parlamentare.

44. 11.05.2024, Pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat meciul din etapa a VIII-a paly-off, din cadrul Ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și A.C.S. Mediaș. În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

45. În dimineața zilei de 10 mai 2023, în colaborare cu celelalte instituţii abilitate în acest sens, s-au asigurat măsuri de restricţionare a traficului rutier, ordine şi siguranţă publică cu ocazia derulării în fața Monumentul Eroilor din Piața Petru Rareș, a ceremonialului militar public și religios, dedicat Zilei Independenţei de Stat a României și a Zilei Europei. Organizator: Comenduirea Garnizoanei Bistrița.

46. 18.05.2024, în intervalul orar stabilit o asociație religioasă “Babeș Bolyai”, a organizat în perimetrul Pădurii-parc Schullerwald, o manifestare cu caracter religios, cu ocazia Zilei Familiei.

47. 18.05.2024, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi CSU Știința București, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a XXVI-a. De menționat faptul, că echipa oaspete nu a fost însoțită de suporteri.

48. În perioada 12.05-14.05.2024, Centrul Cultural municipal „George Coșbuc”, a organizat în zona centrală din municipiu, o serie de spectacole, precum și o paradă. În vederea amplasării scenei, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, însoțire a participanților la parada organizată, ordine și siguranță publică.

49. Măsuri de ordine și siguranţă publică, s-au asigurat în data de 16.05.2024, unde Fundaţia Umanitară pentru Copiii Inocenţi-Filiala Bistrița, a organizat în piața din faţa Palatului Culturii, o nouă ediţie a “Olimpiadei Inocenţilor”, manifestare cultural-artistică şi sportivă destinată tinerilor cu dizabilităţi. În vederea amplasării în zonă a scenei, în ziua premergătoare desfășurării evenimentului, poliţiştii locali desemnaţi au asigurat măsuri de restricționare și eliberare a autovehiculelor din parcarea amenajată.

50. Începând cu data de 20.05.2024 polițiștii locali aflați în serviciu schimbul I, au însoțit elevii transportați cu microbuzele școlare pe cele 3 rute care duc la diferite unități de învățământ din municipiu.

51. 25.05.2024, pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat meciul semifinal de promovare în liga a II-a de fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și CSM Sighetu-Marmaţiei. În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

52. Parcul Industrial din Sărata a găzduit în acest weekend un spectacol automobilistic pe cinste. Aici s-a desfășurat Etapa a V-a din Campionatul de Rally Sprint 2023, organizat de Clubului Sportiv Auto-Karting RIDER’S din Satu Mare. În acest sens, s-au asigurat măsuri de ordine publică.

53. În zilele de 25.05.2023, respectiv 26.05.2024, Clubul de Dans Sportiv Floris din municipiu a organizat în incinta Sălii Polivalente „Gabriela Szabo” din municipiu, o nouă ediție a Concursului Național Dans. În acest sens, s-au asigurat măsuri de ordine publică, atât în interior cât și în exteriorul clădirii.

54. 30.05.2024, În Piața Centrală a avut loc cea de-a doua ediție a Festivalului Folcloric ”Tinerețe”, eveniment care poartă semnătura interpretei de muzică populară Oana Bozga-Pintea. În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică, restricționare trafic auto.

55. 31.05.2024, În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică pe pietonalul L. Rebreanu, unde a avut loc evenimentul “Noaprea Albă a Antreprenorilor”.

56. În conformitate cu programul de desfăşurare a manifestărilor organizate de Centrul Cultural municipal “George Coșbuc”, în data de 01.06.2024, s-au asigurat măsuri de ordine şi siguranţă publică în zona pietonală, unde s-a desfăşurat o manifestare cu caracter cultural-artistic dedicată „Zilei Internaţionale a Copilului”.

57. 08.06.2024, Pentru desfăşurarea fluentă şi evitarea blocajelor la operaţiunile de predare-preluare a documentelor și materialelor electorale aferente fiecărei secţii de votare, un echipaj aparţinând Serviciului Siguranţă Publică, a asigurat ordinea publică la Tipografia Revox din municipiu.

58. 09.06.2024,Pentru desfăşurarea fluentă şi evitarea blocajelor la operaţiunile de predare-preluare a documentelor și materialelor electorale aferente fiecărei secţii de votare, un echipaj aparţinând Serviciului Siguranţă Publică, a asigurat ordinea publică la Sala Polivalentă din municipiu.

59. 14.05.2024,S-au asigurat măsuri, ordine și siguranță publică și restricționare trafic pe traseul stabilit la “Semimaratonul Eroilor Invictus”.

60. 22.06.2024,În intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine publică în zona pietonală unde a fost montat un ecran mare pentru vizionarea meciului de fotbal România-Belgia din cadrul CE de fotbal.

61. “Ziua Culturii Maghiare” din județul Bistrița-Năsăud, a fost sărbătorită în data de 23.06.2024, cu locul de desfășurare Pădurea-parc Schullerwald la inițiativa Asociației Pro Hereditatem Egyesulet-Bistrița. În zonă s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

62. În data 25.06.2024 și 26.06.2024, Garnizoana Bistrița, a organizat o ceremonie “Ceremonie de coborâre / înălțare a Drapelului Național” în Piața Centrală. S-au asigurat măsuri, ordine și siguranță publică, restricționare parcare.

63. 26.06.2024,În intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine publică în zona pietonală unde a fost montat un ecran mare pentru vizionarea meciului de fotbal România-Slovacia din cadrul CE de fotbal.

64. În data de 07.07.2024, Asociația POV 21 a organizat o manifestare cu caracter cultural „Workshop Percuție”, loc de desfășurare Turnul Dogarilor. S-au asigurat măsuri, ordine și siguranță publică.

65. În data de 26.07.2024, Asociația Super Bike Team a organizat o manifestare cu caracter sportiv “Bistrița Bike Maraton 2024”, loc desfășurare Piața Centrală. S-au asigurat măsuri, ordine și siguranță publică.

66. În data de 29.07.2024, Garnizoana Bistrița, a organizat “Ceremonia dedicată Zilei Imnului Național” în Piața Centrală. S-au asigurat măsuri, ordine și siguranță publică, restricționare parcare.

67. 07.08.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, unde s-a desfășurat meciul din Cupa României la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și ACS Unirea Dej.

68. 17-18.08.2024,s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciurile de handbal feminin, organizate în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, din cadrul turneului amical Poarta Transilvaniei.

69. 22-25.08.2024,S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la festivalul Way Too Far Rock desfășurat în zona aerodromului din localitatea componentă Unirea.

70. 29.08.2024, S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi S.C.M. Zalău, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a I-a.

71. 31.08.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, unde s-a desfășurat meciul din Cupa României la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și ACS Codlea.

72. 01.09.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică Întâlnirea Tinerilor Ortodocși din Mitropolia Clujului, Maramureșului și Sălajului, au participat la Procesiunea Bucuriei, pe străzile Bistriței.

73. 03.09.2024,S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între

echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi SCM Gloria Buzău, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a II-a.

74. 07.09.2024, În intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Sălii Polivalente „Teraplast Arena” din municipiu, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi C.S.M București, în cadrul Ligii Campionilor , etapa a I-a, sezonul competiţional 2024-2025.

75. 08.09.2024, În intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la manifestarea“ Cântec, joc și voie bună” desfășurat în localitatea componentă Sigmir.

76. 14.09.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, unde s-a desfășurat meciul din Campionatul ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și ACS Cugir.

77. 18.09.2024, S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi CSM Craiova, în cadrul Ligii Florilor MOL, etapa a IV-a.

78. 21.09.2024, În intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Sălii Polivalente „Teraplast Arena” din municipiu, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi Krim Ljubljana, în cadrul Ligii Campionilor , etapa a III-a, sezonul competiţional 2024-2025.

79. O nouă ediţie a manifestării cu caracter expoziţional “Toamna Bistriţeană”, s-a desfăşurat şi anul acesta în incinta Complexului de agrement Heidenfeld, situat în localitatea componentă Viişoara, în zilele de 20 - 22.09.2024, la iniţiativa Direcţiei de Administrare a Pieţelor, din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

S-au asigurat măsuri de pază, dirijare a traficului rutier, ordine și siguranță publică.

80. 22.09.2024 În intervalul orar stabilit s-au asigurat masuri de restricționare trafic și ordine publică în zona centrală a municipiului cu ocazia Zilei Internaționale fără autoturism.

81. În intervalul orar stabilit s-au asigurat masuri de restricționare trafic și ordine publică pe strada A. Iancu cu ocazia resfințirii Bisericii de Garnizoană.

82. În intervalul orar 18-22 s-au asigurat masuri de ordine publică la Turnul Dogarilor, unde a fost proiecție de film în aer liber.

83. 28.09.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, unde s-a desfășurat meciul din Campionatul ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și Avântul Reghin.

84. 04.10.2024,În intervalul orar 08.30-12.00, polițiștii locali împreună cu forte de ordine publică din cadrul IPJ BN și IJJ BN au participat la o acțiune comună de verificare a respectării ordinii publice în cartierul Subcetate.

85. 09.10.2024, S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi CS Minaur Baia Mare, în cadrul Ligii Florilor, etapa a VI-a.

86. 11.10.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, unde s-a desfășurat meciul din Campionatul ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și CS Mediaș.

87. 12.10.2024, S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi Podravka Vegeta, în cadrul Ligii Campionilor la handbal feminin, etapa a V-a.

88. 18-20.10.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică cu ocazia Serbărilor Bistriței Medievale, pe pietonalul Liviu Rebreanu.

89. 18.10.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, unde s-a desfășurat meciul din Campionatul ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și ACS CIL Blaj.

90. 20.10.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică și restricționare trafic în zona Monumentului Eroilor din Piața Petru Rareș cu ocazia unei întreceri sportive organizată de Invicius România.

91. 22.10.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică și restricționare trafic în zona primăriei municipiului cu ocazia depunerii jurământului aleșilor județeni și locali.

92. În conformitate cu calendarul activităţilor desfăşurate de către Comenduirea Garnizoanei Bistrița, în perioada 21.10.2022-25.10.2022, în intervalele orare solicitate, s-au asigurat măsuri de restricţionare a traficului rutier, ordine şi siguranţă publică, la manifestările militare dedicate “Zilei Armatei României”.

93. 25.10.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, unde s-a desfășurat meciul din Campionatul ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița Năsăud și CS Unirea Dej.

94. 26.10.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică în zona pietonală și Turnul Dogarilor, cu ocazia evenimentului cultural Balul Vrăjitoarelor.

95. În perioada 29.10-01.11.2024 pe timp de noapte polițiștii locali aflați în serviciu între orele 22-06, au asigurat paza în incinta cimitirelor din municipiu în vederea combaterii fenomenului de profanare a mormintelor(furtul florilor).

96. 04.10.2024, În inervalul orar 08.30-12.00, polițiștii locali împreună cu forte de ordine publică din cadrul IPJ BN și IJJ BN au participat la o acțiune comună de verificare a respectării ordinii publice în cartierul Subcetate.

97. 09.10.2024, S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi CS Minaur Baia Mare, în cadrul Ligii Florilor, etapa a VI-a.

98. 11.10.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, unde s-a desfășurat meciul din Campionatul ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și CS Mediaș.

99. 12.10.2024, S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi Storhamar Handball Elite, în cadrul Ligii Campionilor la handbal feminin, etapa a V-a.

100. 18-20.10.2024,În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică cu ocazia Serbărilor Bistriței Medievale, pe pietonalul Liviu Rebreanu.

101. 18.10.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, unde s-a desfășurat meciul din Campionatul ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și ACS CIL Blaj.

102. 01.11.2024, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi CS Dunărea Brăila, încadrul Ligii Florilor, etapa a VIII-a.

103. 05.11.2024, Între orele 07-11 polițiștii locali au acordat sprijin lucrătorilor din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii în vederea identificării proprietarilor de vehicule parcate, ulterior eliberarea străzii E. Gârleanu în vederea executării lucrărilor de marcaje rutiere.

104. 07.11.2024,În intervalul orar 06,30-80.00 polițiștii locali aflați în serviciu au participat împreună cu lucrători din cadrul DAS, la acțiunea de identificarea persoanelor fără adăpost care au improvizat corturi pe un teren aflat în apropierea căii ferate pe strada Dinu Lipatti, acestea refuzând cazarea în centrul de noapte a persoanelor adulte fără adăpost din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

105. 08.11.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, unde s- a desfășurat meciul din Campionatul ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și CS Universitar Alba Iulia.

106. 09.11.2024, În intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Sălii Polivalente „Teraplast Arena”din municipiu, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița- Năsăud şi Nykøbing Falster Håndboldklub, în cadru Ligii Campionilor, etapa a VII-a, sezonul competiţional 2024-2025.

107. 12.11.2024, S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S.Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi CSM Iași 2020, în cadrul Ligii Florilor, etapa a IX-a.

108. 22.11.2024, Polițiștii locali aflați în serviciu schimbul I, au desfășurat activități de curățare a zăpezii de pe căile de acces în unitățile de învățământ preșcolar din municipiu.

109. Între orele 16-21 s-a acordat sprijin în vederea identificării, eliberării parcării din fața Tipografiei Revox în vederea distribuirii buletinelor de vot.

110. 23.11.2024, S-au asigurat măsuri de ordine publică la Tipografiei Revox în vederea distribuirii buletinelor de vot.

111. În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, unde s-a desfășurat meciul din Campionatul ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și ACS Târgu-Mureș.

112. 23.11.2024, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, cu ocazia competiției de dans sportiv „Movement Fest România’’.

113.În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică în localitatea componentă Slătinița cu ocazia aprinderea iluminatului festiv pentru sărbătorile de iarnă.

114. 24.11.2024, S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, cu ocazia competiției de dans sportiv „Movement Fest România’’.

115. S-a patrulat în preajma secțiilor de votare în vederea respectării legislației electorale și respectarea măsurilor de ordine publică. S-a eliberat parcarea din zona Sălii Polivalente de pe strada V. Conta, în vederea centralizării buletinelor de vot de la secțiile de votare din județ.

116. 25.11.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică în localitatea componentă Unirea cu ocazia aprinderea iluminatului festiv pentru sărbătorile de iarnă.

117. 26.11.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică în localitatea componentă Ghinda cu ocazia aprinderea iluminatului festiv pentru sărbătorile de iarnă.

118. 27.11.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică în localitatea componentă Sărata cu ocazia aprinderea iluminatului festiv pentru sărbătorile de iarnă.

119. 28.11.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică în localitatea componentă Viișoara cu ocazia aprinderea iluminatului festiv pentru sărbătorile de iarnă.

120. 29.11.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică în localitatea componentă Sigmir cu ocazia aprinderea iluminatului festiv pentru sărbătorile de iarnă.

121. Între orele 17-21 s-a acordat sprijin în vederea identificării, eliberări parcării din fața Tipografiei Revox în vederea distribuirii buletinelor de vot.

122. 30.11.2024, Cu prilejul deschiderii Târgului de Crăciun în perimetrul pietonal și a aprinderii Iluminatului Festiv, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică.

123. 01.12.2024, Cu prilejul desfășurării manifestărilor ce s-au derulat în municipiu dedicate: ”Zilei Naţionale a României”, organizate de Comenduirea Garnizoanei Bistrița, poliţiştii locali din cadrul Serviciului Siguranţă Publică, alături de celelalte structuri teritoriale componente ale Jandarmeriei şi Poliţiei Române, au asigurat măsuri, după cum urmează:

30. 11.2024, Piața Centrală, restricționare trafic rutier, montare scenă iar 01.12.2024, str. Grănicerilor, Piața Centrală, L. Rebreanu și retur, pe itinerarul stabilit, escortare a detașamentului de onoare, ordine şi siguranţă publică. S-a patrulat în preajma secțíilor de votare în vederea respectării legislației electorale și respectarea măsurilor de ordine publică. În intervalul orar 17-23, s-au asigurat măsuri de ordine publică la concertele organizate în zona Pieței Centrale cu ocazia ”Zilei Naţionale a României”.

124. 08.12.2024, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, unde s-a desfășurat meciul din Campionatul ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și ACS Unirea Alba Iulia.

125. Comenduirea Garnizoanei Bistrița a marcat ”Ziua Victoriei Revoluţiei Române şi a Libertăţii”, în data de 22.12.2022, printr-un ceremonial public militar și religios, în Piaţa Petru Rareş. În colaborare cu celelalte forţe abilitate în acest sens, s-au asigurat măsuri de restricţionare a traficului rutier ordine şi siguranţă publică.

126. 29.12.2024, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv

Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud şi CS Măgura Cisnădie, în cadrul Ligii Florilor, etapa a XII-a.

127. Primăria municipiului Bistrița, în parteneriat cu Centrul Cultural Municipal “George Coşbuc”, a organizat şi anul acesta la cumpăna dintre ani, pe scena amplasată în perimetrul pietonal, Revelionul 2025.

La miezul nopţii, în zona Bisericii Evanghelice, S.C. Pirotehnic S.R.L.-Monariu, a pregătit pentru acest moment, un spectacol de artificii.

În zonă s-au asigurat măsuri de pază, restricţionare a traficului rutier, ordine şi siguraţă în publică.

Total manifestări la care polițiștii locali au asigurat măsuri ordine și siguranță publică.= 127.

Situaţia contravenţiilor aplicate de poliţiştii locali din cadrul Serviciul Siguranţă Stradală Evidența Persoanelor

În conformitate cu prevederile legii Nr. 61/1991, republicată:

- Art. 2, pct. 3 - apelarea în mod repetat la mila publicului, de către o persoană aptă de muncă;
- Art. 2, pct. 32 - îndemnul sub orice formă al minorilor la săvârşirea de contravenţii
- Art. 2, pct. 33 - neluarea de către părinţi sau de către persoanele cărora li s-a încredinţat spre creştere şi educare un minor în vârstă de până la 16 ani, a măsurilor necesare pentru a-l împiedica de la fapte de cerşetorie, în perioada: 01.01.2024-31.12.2024

În conformitate cu prevederile Art. 2, pct. 3 şi 33, din Legea nr. 61/1991,republicată:

- persoane majore sancţionate contravenţional pentru fapte de cerşetorie de la începutul anului 2024 şi până în prezent =107; sancţiuni aplicate 233 din care 26 cu avertisment scris și 207 cu amendă în valoare totală de 39.655 lei.
- minori sancţionați contravenţional pentru fapte de cerşetorie de la începutul anului 2024 şi până în prezent 4 , sancţiuni aplicate 4 cu amendă în valoare totală de 350 lei.

Persoane consumatoare de substanţe volatile.

Persoane consumatoare de substanțe psihoactive identificate în perioada: 01.01.2024-31.12.2024

Persoane consumatoare de substanţe volatile, fapte constatate și sancţiuni aplicate, în temeiul Legii nr. 61/1991-rep. în conformitate cu prevederile Art. 2, pct. 1: persoane majore sancţionate contravenţional pentru astfel de fapte de la începutul anului 2024 şi până în prezent = 2; sancţiuni aplicate = 4, cu amendă în valoare totală de 2400 lei.

Nerespectarea obligațiilor persoanelor fizice/juridice a stării curățeniei și gestionarea deșeurilor.

Sancţiuni aplicate, în conformitate cu prevederile legale:

1. În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 153/2009:

-Total sancţiuni aplicate persoanelor fizice: 149 dintre care: 48 cu avertisment scris şi 101 cu amendă în valoare totală de: 52.300 lei.

2. În conformitate cu prevederile O.G. nr. 195/2005,- privind protecţia mediului:-Total sancţiuni aplicate persoanelor fizice: 1 cu amendă în valoare de: 3.000 lei.

Sancțiuni contravenționale aplicate în perimetrele posturilor de poliție locală Viișoara și Subcetate.

1. Locuinţe sociale localitatea componentă Viișoara,

Sancţiuni aplicate, în temeiul Legii nr. 61/1991-rep.:26, din care 1 cu avertisment scris și 25 cu amendă în valoare totală de 11.550 lei.

Sancţiuni aplicate, în temeiul H.C.L. nr. 153/2009: 4 cu amendă în valoare totală de 1.600 lei.

Sancţiuni aplicate, în temeiul O.U.G. nr. 97/2005: 17 cu amendă în valoare totală de 685 lei. TOTAL, 47 sancțiuni contravenționale, din care 1 cu avertisment scris și 46 sancțiuni cu amendă în valoare totală de 13.835 lei.

2. Locuinţe sociale Subcetate,

Sancţiuni aplicate, în temeiul Legii nr. 61/1991-rep.: 8, din care 4 cu avertisment scris și 4 cu amendă în valoare totală de 3.450 lei.

Sancţiuni aplicate, în temeiul O.U.G nr. 55/2002:1 cu avertisment scris.

Total sancțiuni contravenționale 9, din care 5 cu avertisment scris și 4 sancțiuni contravenționale cu amendă în valoare totală de 3.450 lei.

Serviciul Siguranță Publică

Compartimentul Siguranţa Circulaţiei

Situaţia sancţiunilor contravenţionale aplicate de către poliţiştii locali din cadrul Compartimentului Siguranţa Circulaţiei.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 1.841

Din care avertismente: 875

Valoare sancțiuni aplicate: 511.955 lei

Încasate în 15 zile: 304 sancțiuni în valoare de: 58.158 lei

Total sancțiuni încasate: 307 în valoare de: 58.723 lei

Situaţia sancţiunilor contravenţionale aplicate în funcţie de temeiul legal:

1. H.C.L. nr. 153/2009-privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 10

Din care avertismente: 2

Valoare sancțiuni aplicate: 3.550 lei

2. H.C.L. nr. 109/2021 - Hotărâre privind aprobarea regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare şi eliberare a autovehiculelor staţionate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Bistrița

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 226

Din care avertismente: 80

Valoare sancțiuni aplicate: 33.100 lei

3. O.U.G. nr. 195/2002 - Regulamentul privind circulaţia pe drumurile publice.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 1.585

Din care avertismente: 783

Valoare sancțiuni aplicate: 467.805 lei

4. Legea nr. 61/1991 Republicată - pentru sancţionarea faptelor de incălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii și liniştii publice.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 10

Din care avertismente: 0

Valoare sancțiuni aplicate: 7.500 lei

5. Legea nr. 448/2006 Republicată - privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Total sancţiuni contravenţionale aplicate: 10

Din care avertismente: 10

Situaţia proceselor-verbale de contravenţie contestate în instanţă:

Total P.V. contestate în instanţă: 29 (depuse la Judecătorie)

Procese-verbale trimise în executare silită = 676

Mandate de aducere : 1

Au fost implementate în aplicația de ”Evidență Abateri” un număr de 1.104 procese-verbale cu puncte penalizare.

Principalele acţiuni desfăşurate de către poliţiştii locali din cadrul Compartimentului Siguranţa Circulaţiei în colaborare cu alte instituţii care deţin competenţe în materie, pe linia asigurării măsurilor de restricţionare şi dirijare a circulaţiei pe raza municipiului Bistrița:

Pe parcursul anului 2024 polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranţa Circulaţiei au asigurat măsuri de fluidizare, dirijare şi restricționare a traficului rutier pe străzile din municipiului Bistrița după cum urmează:

- s-a patrulat pe raza municipiului Bistrița, conform planificării, urmărind respectarea de către conducătorii auto a normelor legale prevăzute de OUG 195/2002 rep., HCL 153/2009, HCL 61/2014 și HCL 109/2021, în vederea menținerii siguranței traficului rutier, monitorizare trafic, asigurare evenimente rutiere-apel 112;

- au asigurat măsuri de depistare și identificare a conducătorilor de autovehicule care au circulat pe un sector de drum pe care accesul este interzis;

- au asigurat măsuri de identificare și sancționare a proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maximă autorizată de peste 2,5 tone și 3,5 tone, pentru care nu dețin autorizație de liber acces, pe străzile din municipiul Bistrița;

- verificări în vederea depistării și sancționării conducătorilor auto care nu respectă normele legale rutiere cu privire la staționarea pe locurile adaptate persoanelor cu handicap, conform Legii 448/2006;

- s-au efectuat verificări pe raza municipiului Bistrița cu privire la: oprirea/staționarea neregulamentară a autovehiculelor în stațiile de transport în comun, pe trotuare, pe trecerile de pietoni, în sensuri giratorii, pe zone hașurate, pe spațiile verzi, pistele pentru biciclete, stațiile taxi, intersecții și alte locuri cu vizibilitate redusă;

- s-a patrulat pe principalele artere de circulație din municipiul Bistrița și localitățile componente, în vederea verificării practicabilității părții carosabile a drumurilor publice, în urma căderilor de zăpadă;

- au fost efectuate verificări în parcările publice cu plată de pe raza municipiului Bistrița, urmărindu-se achitarea tarifelor de parcare de către conducătorii auto;

- au efectuat acțiuni pe mai multe bulevarde din municipiul Bistrița pentru a depista persoanele care traversează neregulamentar pe drumul public;

- au acționat pe mai multe sectoare de drum din municipiul Bistrița unde este interzis accesul atelajelor cu tracțiune animală, pentru depistarea conducătorilor care nu respectă normele rutiere privind circulația pe drumurile publice;

- verificări privind autovehiculele abandonate și fără stăpân pe străzile din municipiul Bistrița;

-participare la activitatea de ridicare a autoturismelor de pe domeniul public și depozitarea acestora;

-au verificat integritatea indicatoarelor rutiere și a semafoarelor electrice, alte semne și marcaje de pe străzile din municipiul Bistrița;

- au asigurat măsuri de fluidizare și dirijare a traficului rutier, la Pârtia de schi Cocoș;

- au asigurat măsuri de restricționare, fluidizare și dirijare trafic rutier, pe diferite artere de circulaţie în preajma sărbătorilor;

- s-a patrulat în zona bisericilor pentru monitorizarea traficului, s-au asigurat măsuri de menținerea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie, la slujbele religioase;

- s-au asigurat măsuri de dirijare / supraveghere / fluidizare trafic rutier pe străzile Tărpiului, Ecaterina Teodoroiu și la intersecția C.R. Vivu cu Vasile Conta, în zona cimitirelor, cu ocazia „luminației”;

- verificarea pistelor de biciclete de pe raza municipiului Bistrița, pentru depistarea și sancționarea conducătorilor auto care staționează pe acestea;

- s-a patrulat pe str. Grănicerilor (Poligon), pentru depistarea conducătorilor auto care fac drifturi (perturbă liniștea și ordinea publică);

- deplasare la Penitenciar - însoțire ofițer stare civilă pentru oficiere căsătorii;

- s-au efectuat acțiuni de control a taximetriștilor de pe raza municipiului Bistrița;

- acordare sprijin la meciurile de handbal (fluidizare / restricționare / dirijare trafic auto și eliberare parcări);

- s-au asigurat măsuri de restricționare/fluidizare a traficului rutier la Tipografia Revox cu ocazia organizării celor două tururi de alegeri.

S-a acordat sprijin pentru următoarele persoane juridice la lucrările efectuate:

Acordare sprijin SC Electrica SA - 2 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

- 05.01.2024 - acordare sprijin SC Electrica SA, pe strada bld. G-ral Grigore Bălan prin identificarea unor proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuare de lucrări
- 22.07.2024 - acordare sprijin SC Electrica SA, pe strada Grănicerilor, prin identificarea unor proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuare de lucrări

Acordare sprijin Supercom - 36 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă de acces la punctele de colectare a deșeurilor menajere, a deșeurilor reciclabile, la pubelele semiîngropate; acordare sprijin în vederea curățirii carosabilului; acordare sprijin la mutarea unor puncte de colectare deșeuri, etc.)

- 03.01.2024 - blocare acces a autoutilitarei Supercom la punctul de colectare a deșeurilor de pe str. G-ral Eremia Grigorescu
- 05.01.2024 - blocare acces a autoutilitarei Supercom la punctul de colectare a deșeurilor de pe str. G-ral Eremia Grigorescu

- 18.01.2024 -s-a acordat sprijin autospecialei Supercom pe str. 1 Mai și Aleea Fântânele
- 19.01.2024-s-a acordat sprijin pe str. Dumbravei, Împăratul Traian, Aleea Turturelelor, bld. Independenței, Aleea Ghiocelului, 1 Mai, Petru Maior și Calea Moldovei nr.1
- 31.01.2024 -s-a acordat sprijin autoutilitarei Supercom la punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe Aleea Privighetorilor
- 01.02.2024-blocare acces autospecială Supercom la punctul de colectare deșeuri de pe str. Ion Minulescu
- 06.02.2024-s-a acordat sprijin autoutilitarei Supercom la punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe Aleea Margaretelor
- 25.02.2024-s-a acordat sprijin autoutilitarei Supercom la punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe Aleea Turturelelor
- 04.03.2024-s-a acordat sprijin autoutilitarei Supercom la punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe str. G-ral Eremia Grigorescu
- 11.03.2024-s-a acordat sprijin autoutilitarei Supercom la punctele de colectare a deșeurilor menajere de pe str. G-ral Eremia Grigorescu și Ștefan cel Mare
- 13.03.2024-s-a acordat sprijin autoutilitarei Supercom la punctele de colectare a deșeurilor menajere de pe str. Grădinilor și Ștefan cel Mare
- 22.03.2024-s-a acordat sprijin autoutilitarei Supercom la punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe Aleea Heniu
- 18.04.2024-s-a acordat sprijin autoutilitarei Supercom la punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe Intrarea Cireșului
- 23.04.2024-s-a acordat sprijin autoutilitarei Supercom la punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe bld. Independenței.
- 26.04.2024-s-a acordat sprijin autoutilitarei Supercom la punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe Aleea Heniu
- 07.05.2024-s-a acordat sprijin autoutilitarei Supercom la punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe Aleea Fântânele
- 21.05.2024-s-a acordat sprijin autoutilitarei Supercom la punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe str. G-ral Eremia Grigorescu
- 31.05.2024-blocare acces autospecială Supercom la punctul de colectare deșeuri de pe str. Solomon Haliță
- 13.06.2024-blocare acces autospecială Supercom la punctul de colectare deșeuri de pe Aleea Rotundă

- 14.06.2024-blocare acces autospecială Supercom la punctul de colectare deșeuri de pe str. Tărpiului
- 27.06.2024-blocare acces autospecială Supercom la punctul de colectare deșeuri de pe str. Ion Minulescu
- 02.07.2024-blocare acces autospecială Supercom la punctul de colectare deșeuri de pe str. Ecaterina Teodoroiu
- 04.07.2024-blocare acces autospecială Supercom la punctul de colectare deșeuri de pe str. Ecaterina Teodoroiu
- 09.07.2024-blocare acces autospecială Supercom la punctele de colectare a deșeurilor de pe str. Ecaterina Teodoroiu, Mihail Kogălniceanu și G-ral Eremia Grigorescu
- 15.07.2024-blocare acces autospecială Supercom la punctul de colectare deșeuri de pe str. Grănicerilor
- 24.07.2024-s-a acordat sprijin angajaților Supercom pe str. Trandafirilor, în vederea ridicării deșeurilor menajere
- 31.07.2024-blocare acces autospecială Supercom la punctul de colectare deșeuri de pe str. Tudor Vladimirescu
- 05.10.2024-s-a acordat sprijin angajaților Supercom pe Aleea Heniu, în vederea ridicării deșeurilor menajere
- 14.10.2024-blocare acces autospecială Supercom la punctul de colectare deșeuri de pe str. C.R.Vivu și Aleea Fântânele
- 16.10.2024-blocare acces autospecială Supercom la punctul de colectare deșeuri de pe str. Petru Maior
- 23.10.2024-s-a acordat sprijin angajaților Supercom pe Intr. Pârcălabului, în vederea ridicării deșeurilor menajere
- 15.11.2024-s-a acordat sprijin autoutilitarei Supercom la punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe str. G-ral Eremia Grigorescu
- 27.11.2024- s-a acordat sprijin autoutilitarei Supercom la punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe str. G-ral Eremia Grigorescu și Tudor Vladimirescu
- 12.12.2024-s-a acordat sprijin autoutilitarei Supercom la punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe str. Tudor Vladimirescu
- 27.12.2024-s-a acordat sprijin autoutilitarei Supercom la punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe str. Grădinilor și G-ral Eremia Grigorescu
- 30.12.2024-s-a acordat sprijin autoutilitarei Supercom la punctul de colectare a deșeurilor menajere de pe Intr. Zorelelor și Aleea Rotundă

Acordare sprijin DIS - 58 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări: amenajare parcări, lucrări la trotuare, asfaltare carosabil, marcaje rutiere, montare semafoare, amplasare stâlpișori, toaletări arbori; s-a acordat sprijin la ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public și fără stăpân, conform Dispozițiilor primarului, și însoțire mașină de ridicări, până la locul depozitării autovehiculelor; s-a acordat sprijin la ridicarea autovehiculelor care perturbau efectuarea unor lucrări sau erau parcate neregulamentar; s-a acordat sprijin echipei de ecarisaj; acordare sprijin transport căsuțe, însoțire tiruri, însoțire transporturi agabaritice; etc.)

- 12.01.2024- s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului auto, acordare sprijin pentru transportarea căsuței moșului din Piața Centrală în Pădurea Schullervald
- 15.01.2024- s-a acordat sprijin angajaților de la DIS pe str. Șt. O. Iosif, în vederea toaletării arborilor din zonă
- 17.01.2024-s-a acordat sprijin la ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public, conform Dispozițiilor de ridicare
- 18.01.2024-eliberare zonă de lucrări de amenajare a scuarului cu spațiu verde la intersecția str. Andrei Mureșanu cu Năsăudului
- 01.02.2024-s-a acordat sprijin pentru înștiințarea conducătorilor auto de pe str. Tudor Vladimirescu, Vasile Lupu și Aleea Pandurilor de începerea lucrărilor la parcarea supraetajată
- 03.02.2024-s-a acordat sprijin pentru înștiințarea conducătorilor auto de pe str. Vasile Lupu și bld. G-ral Grigore Bălan de începerea lucrărilor
- 04.02.2024-s-a acordat sprijin pentru înștiințarea conducătorilor auto de pe str. C.R. Vivu de începerea lucrărilor la parcarea supraetajată
- 05.02.2024-s-a acordat sprijin pentru înștiințarea conducătorilor auto de pe str. Ion Minulescu și Aleea Pandurilor de începerea lucrărilor la parcarea supraetajată
- 27.02.2024-identificare proprietari de autovehicule parcate pe aleea de acces dinspre str. C.R.Vivu spre Vasile Lupu, în vederea eliberării zonei pentru toaletarea arborilor
- 29.02.2024- s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Vasile Lupu, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea toaletării arborilor

- 01.03.2024- s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Vasile Lupu, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea toaletării arborilor
- 01.03.2024-acordare sprijin pentru eliberarea zonei de instalare a unui stâlp de iluminat pe bld. Decebal
- 11.03.2024- s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Gheorghe Șincai, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea toaletării arborilor
- 20.03.2024- s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Vasile Lupu, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea toaletării arborilor
- 20.03.2024-s-a dispus ridicarea unui autoturism staționat neregulamentar în stația de taxi de pe str. Valea Jelnei
- 12.04.2024- s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe Aleea Șoimilor, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea aplicării marcajului rutier de oprire interzisă
- 16.04.2024- s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Tărpiului, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea asfaltării unei porțiuni deteriorate
- 23.04.2024- s-a asigurat semnalizarea zonei de surpare a carosabilului la intersecția str. Eroilor cu Dimitrie Cantemir
- 24.04.2024-măsuri de restricționare a traficului rutier ca urmare a efectuării lucrărilor la partea carosabilă de la intersecția str. Eroilor cu Dimitrie Cantemir
- 30.04.2024-măsuri de restricționare a traficului rutier ca urmare a efectuării lucrărilor de asfaltare pe str. Petre Ispirescu.
- 01.05.2024-eliberare zonă de autovehicule pe str. Vasile Lupu unde au loc lucrări la parcarea supraetajată
- 02.05.2024-fluidizare trafic rutier pe Calea Moldovei unde au loc lucrări la partea carosabilă
- 07.05.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. 1 Decembrie, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea toaletării arborilor
- 10.05.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. 1 Decembrie, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea toaletării arborilor și pe str. Împăratul Traian în vederea frezării asfaltului
- 20.05.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Bld. Republicii, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea toaletării arborilor

- 21.05.2024-fluidizare trafic rutier pe str. C-tin Dobrogeanu Gherea, George Coșbuc, Nicolae Titulescu și Alexandru Odobescu, unde au loc lucrări de asfaltare a părții carosabile
- 22.05.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Împăratul Traian prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea frezării asfaltului
- 23.05.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Împăratul Traian prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea frezării asfaltului
- 29.05.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Bistricioarei și Piața Petru Rareș prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea frezării asfaltului, precum și pe bld. G-ral Grigore Bălan și C.R. Vivu.
- 30.05.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Năsăudului, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea asfaltării
- 31.05.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe Calea Moldovei, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea asfaltării
- 05.06.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe bld. Decebal și str. Ghinzii, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea asfaltării
- 06.06.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Sucevei, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea asfaltării și frezării
- 21.06.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Zimbrului, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea asfaltării și frezării
- 27.06.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe Calea Moldovei-DN17, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea aplicării marcajului trecere pentru pietoni
- 09.07.2024-s-a acordat sprijin angajaților de la D.I.S. pe str. Dornei, în vederea trasării pistei pentru biciclete
- 10.07.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Alba Iulia, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea toaletării arborilor
- 23.07.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Împăratul Traian, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea frezării părții carosabile

- 25.07.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Împăratul Traian, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea frezării părții carosabile
- 29.07.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Iosif Vulcan și Tiberiu Brediceanu, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea frezării părții carosabile
- 31.07.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Împăratul Traian, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea frezării părții carosabile și aplicare a stratului de asfalt
- 02.08.2024-s-au asigurat măsuri de sprijin pe bld. Independenței, lucrătorilor de la D.I.S. în identificarea proprietarilor unor autovehicule, deoarece în zonă se efectuează lucrări de asfaltare. Pe str. Năsăudului s-a eliberat zona de autovehicule în vederea marcării trecerii de pietoni
- 08.08.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe bld. Decebal, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea marcării parcărilor
- 09.08.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe bld. Decebal, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea marcării parcărilor
- 26.08.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe bld. Independenței, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea efectuării lucrărilor de frezare a carosabilului
- 28.08.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Iosif Vulcan, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă pentru efectuarea lucrărilor
- 29.08.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe Calea Moldovei, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă pentru efectuarea lucrărilor
- 30.08.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe Calea Moldovei, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă pentru efectuarea asfaltării carosabilului
- 03.09.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe Aleea Trandafirilor, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă pentru efectuarea asfaltării carosabilului
- 18.09.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Nicolae Bălcescu, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea toaletării arborilor

- 19.09.2024-s-a acordat sprijin lucrătorilor de la D.I.S. pe str. Alba Iulia, prin identificare proprietari auto și eliberare zonă, în vederea efectuării lucrărilor de amenajare a trotuarelor
- 20.09.2024-fluidizare / restricționare trafic rutier pe str. C.R. Vivu pentru tăierea castanilor
- 02.10.2024-fluidizare/restricționare trafic rutier în sensul giratoriu de la Spitalul Județean unde lucrătorii D.I.S. desfășoară lucrări de refacere a carosabilului
- 03.10.2024-fluidizare/restricționare trafic rutier în sensul giratoriu de la Spitalul Județean unde lucrătorii D.I.S. desfășoară lucrări de refacere a carosabilului
- 04.10.2024-fluidizare/restricționare trafic rutier bld. G-ral Grigore Bălan, unde lucrătorii D.I.S. desfășoară lucrări de asfaltare
- 28.10.2024-fluidizare / restricționare trafic rutier Intr. Toporașului, unde lucrătorii D.I.S. desfășoară lucrări refacere a carosabilului
- 06.11.2024-fluidizare/restricționare trafic rutier pe Aleea Pandurilor, unde lucrătorii D.I.S. desfășoară lucrări de asfaltare
- 22.11.2024 - restricționare trafic rutier în sensul giratoriu str. Subcetate și Simion Mândrescu, până la sosirea echipajului de deszăpezire, deoarece s-a format gheață pe carosabil

Acordare sprijin Aquabis - 8 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

- 23.03.2024 -identificare și înștiințare proprietari auto să-și mute autoturismul de pe Aleea Privighetorilor, întrucât în zonă se execută lucrări de remediere a unei defecțiuni, de către Aquabis
- 25.07.2024 -s-a acordat sprijin la Aquabis, pe str. Ion Minulescu, eliberare zonă pentru remediere defecțiune
- 05.08.2024-acordare sprijin AQUABIS, pe strada Rodnei, identificare proprietari auto și eliberare zonă, pentru efectuare lucrări de înlocuire a unui capac de canal ce s-a rupt și a căzut în carosabil
- 11.08.2024-s-a acordat sprijin la Aquabis, pe bld. Independenței, eliberare zonă pentru remediere defecțiune
- 16.10.2024-s-a acordat sprijin la Aquabis, zona pasarelei, eliberare zonă pentru remediere defecțiune
- 21.10.2024-s-a acordat sprijin la Aquabis, str. Ion Minulescu, eliberare zonă pentru remediere defecțiune
- 28.10.2024-s-a acordat sprijin la Aquabis, pe str. Ion Minulescu, eliberare zonă pentru remediere defecțiune

- 11.11.2024- s-a acordat sprijin la Aquabis, pe str. Romană, eliberare zonă pentru remediere defecțiune

Acordare sprijin I.S.U. - 2 cazuri (s-a acordat sprijin autospecialei I.S.U., unde s-a intervenit la îndepărtarea țurțurilor de gheață de la blocuri și a zăpezii, ce prezentau pericol pentru pietoni și autoturisme; acordare sprijin la un incendiu izbucnit la un imobil)

- 01.02.2024-s-a acordat sprijin unui echipaj I.S.U. pe Calea Moldovei, la trecerea de pietoni din fața magazinului Kaufland, ca urmare a producerii unui accident rutier
- 29.04.2024-s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului, pe Aleea Plopilor, din cauza unui incendiu izbucnit la un imobil

Acordare sprijin S.V.S.U. s-a acordat sprijin SVSU - eliberare zonă pentru îndepărtare zăpadă; eliberare zonă amplasare macara pentru efectuare lucrări la acoperiș; restricționare trafic în zona unui acoperiș dislocat al unui imobil; împrejmuire cu bandă de avertizare, a zonei unui bloc de locuințe din care cade tencuiala, etc.

Acordare sprijin Mis Grup- 8 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

- 03.01.2024-deplasare pe bld. Independenței pentru identificarea proprietarilor de autovehicule pentru mutarea acestora. În zona menționată se vor efectua lucrări de firma Mis Grup
- 08.01.2024-acordare sprijin pe Calea Moldovei lucrătorilor de la Mis Grup, în identificarea unor conducători auto, deoarece se efectuează lucrări în zonă și unele autovehicule blochează prin poziția lor
- 10.01.2024-identificare proprietari auto pe bld. G-ral Grigore Bălan lucrări Mis Grup la pistă biciclete
- 17.01.2024- s-a acordat sprijin pe str. Andrei Mureșanu, prin identificare proprietari autovehicule și eliberare zonă, în vederea efectuării lucrărilor de reabilitare a trotuarului
- 08.02.2024- deplasare pe bld. G-ral Grigore Bălan pentru identificarea proprietarilor de autovehicule și mutarea acestora. În zona menționată se vor efectua lucrări de firma Mis Grup
- 25.02.2024-s-a acordat sprijin la intersecția str. Crinilor cu bld. Decebal, prin identificare proprietari autovehicule și eliberare zonă, în vederea efectuării marcajelor pe carosabil

- 26.03.2024-s-a eliberat de autoturisme partea carosabilă pe bd. Decebal, pentru executarea lucrărilor de demontare stâlpi de beton
- 27.04.2024-pe bld. Independenței, acordare sprijin Mis Grup, la lucrările de schimbare a bordurilor
- 06.06.2024- deplasare pe bld. Decebal intersecție cu str. Ursului pentru identificarea proprietarilor de autovehicule și mutarea acestora. În zona menționată se vor efectua lucrări de firma Mis Grup
- 07.06.2024-eliberarea zonei de autovehicule pe bld. G-ral Grigore Bălan, în vederea schimbării bordurilor
- 07.08.2024-s-a eliberat de autoturisme partea carosabilă pe bd. Decebal, pentru executarea lucrărilor de aplicare a marcajelor rutiere

Acordare sprijin Electroursa - 2 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

- 24.04.2024-deplasare pe Calea Moldovei, acordare sprijin Electroursa, eliberare zonă de autoturisme, pentru efectuare lucrări de schimbare stâlpi de iluminat
- 05.07.2024-deplasare pe str. C-tin Roman Vivu, acordare sprijin Electroursa, eliberare zonă de autoturisme, pentru efectuare lucrări

Patrule mixte cu O.P.:

- au asigurat ordinea și siguranța publică, prevenirea faptelor antisociale, s-a patrulat prin zona complexelor comerciale, pentru identificarea persoanelor fără adăpost și a cerșetorilor, au fost verificate mai multe puncte de colectare a deșeurilor de pe raza municipiului Bistrița și localitățile componente, apel 112;

- verificări autorizații temporare de ocupare a domeniului public de către comercianții de flori;

- patrulare pe pietonal Liviu Rebreanu, în vederea respectării de către comercianți a orarului de funcționare, menținerea ordinii și liniștii publice, combaterea faptelor de cerșetorie și a altor fapte antisociale din zona teraselor, precum și respectarea normelor privind circulația autovehiculelor;

- patrulare în Parcul municipal și măsuri de pază în zona foișorului.

Patrule mixte cu Biroul Rutier:

- monitorizare trafic, asigurare evenimente rutiere - apel 112, eliberare autorizații reparații auto, dirijare trafic rutier, audieri martori / petent, întocmire documente în dosare penale, soluționare petiții în lucru, vizualizare înregistrări camere video, staționare cu aparatul radar - în vederea depistării conducătorilor auto care au depășit regimul legal de viteză sau efectuează manevre de depășire neregulamentară.

-S-a efectuat serviciul la Postul de Poliție locală din Subcetate, urmărind respectarea normelor de conviețuire socială prevăzute de Legea nr. 61/1991 și a normelor rutiere. S-a patrulat în Subcetate, în special în zona locuințelor ANL și Sociale, pentru menținerea ordinii și liniștii publice, pentru combaterea manifestărilor antisociale și a cerșetoriei, au fost verificate locurile de joacă pentru copii, mobilierul urban, punctele de colectare a deșeurilor menajere din zona Subcetate, respectarea normelor legale cf. HCL 153/2009-privind plimbarea animalelor de companie, cât și a siguranței circulației -au fost avute în vedere trecerile pentru pietoni, trotuarele și spațiile verzi din cartierul Subcetate.

Poliţiştii locali din cadrul Compartimentului Siguranţa Circulaţiei au asigurat restricționarea si dirijarea traficului rutier la accidentele pe raza municipiului Bistrița:

Poliţiştii locali din cadrul Compartimentului Siguranţa Circulaţiei au asigurat măsuri de fluidizare și restricționare trafic rutier:

- s-a acordat sprijin agenților din cadrul I.P.J., pe strada Grănicerilor, restricționare trafic pietonal la puntea metalică, în urma unui caz de suicid;

- s-a acordat sprijin agenților din cadrul Biroului Rutier, pe Calea Moldovei, în urma unui accident rutier;

- pe str. Năsăudului s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier deoarece la intersecția cu str. Cerbului a avut loc un accident rutier cu victime;

- s-a acordat sprijin Poliției Rutiere - accident rutier cu victime pe str. Libertății, s-a restricționat traficul rutier în zonă;

Poliţiştii locali din cadrul Compartimentului Siguranţa Circulaţiei au constatat fapte care îmbracă forma unei infracţiuni, după cum urmează:

- în data de 11.01.2024, a fost depistat numitul T.M. căruia i s-a întocmit sancțiune conform H.C.L.109/2021. Verificat în Baza de date

a M.A.I., a rezultat faptul că deținea permis de conducere provizoriu ”Anglia” neavând drept de conducere pe teritoriul României. A fost solicitat Biroul Rutier, pentru continuarea cercetărilor;

- în data de 19.02.2024, în timpul patrulării pe strada 1 Decembrie, a fost depistat numitul M.A. cetățean ucrainean, care conducea un ansamblu de vehicule cu masa maximă autorizată mai mare decât cea pentru care deținea permisul de conducere. A fost solicitat Biroul Rutier, pentru continuarea cercetărilor.

Activități cu caracter permanent:

- Aplicarea normelor legale privind staționarea, parcarea şi accesul pe sectoarele de drum pe care circulaţia este interzisă, pe raza municipiului Bistrița.

- Verificarea si soluționarea potrivit competențelor specifice, a sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale.

- În conformitate cu protocolul încheiat, s-au asigurat măsuri de supraveghere a celor 6 unităţi de învăţământ, care revin în sarcina poliţiştilor locali. S-au asigurat măsuri de fluidizare şi dirijare a traficului rutier cu precădere, la trecerile pentru pietoni de la următoarele şcoli: Şcoala Gimnazială „Avram Iancu”, Şcoala Gimnazială nr. 4, Liceul de Arte Plastice “Corneliu Baba”, Liceul de Muzică „Tudor Jarda”, Liceul Tehnologic Special „Sfânta Maria” şi Grădiniţa nr. 16, pentru traversarea străzilor în condiţii de siguranță de către elevi, fără a se constata aspecte deosebite.

- Restricţionarea traficului rutier în diferite locații, unde s-au executat lucrări de modernizare a carosabilului, trotuarelor, amenajare a spațiilor verzi, parcărilor, precum și la aplicarea marcajelor de circulație corespunzătoare (permanent).

- Pe parcursul anului, poliţiştii locali din cadrul Compartimentului Siguranţa Circulaţiei au identificat autovehicule abandonate/fără stăpân şi astfel s-au întocmit somaţii şi invitaţii în conformitate cu Legea nr. 421/2002.

Situația activității de înregistrare, evidență și radiere a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării:

Autoutilaje

înregistrări: 67 (3 fără taxă D.I.S.)

radieri: 2

Mopede

înregistrări: 46

radieri: 9

total valoare încasată taxe plăcuțe înregistrare : 5.888,12 lei

total valoare încasată taxe înregistrare: 4.860 lei

Situaţia autorizaţiilor de liberă trecere pentru circulaţia pe străzile din municipiul Bistriţa a autovehiculelor de transport mărfuri de peste 2,5 si 3,5 tone

Total autorizaţii eliberate pe zi : 185

Valoare totală încasată: 9.250 lei

Total autorizații eliberate pe lună: 24

Valoare totală încasată: 7.237,5 lei

Total autorizaţii eliberate pe an: 247

Valoare totală încasată: 68.400 lei

Total autorizații zilnice on-line confirmate: 46

Valoare totală încasată: 2.300 lei

Total autorizații eliberate : 502

Valoare totală: 87.187,5 lei

Vehicule abandonate sau fără stăpân:

- în cursul anului 2024 s-au întreprins periodic verificări în temeiul Legii nr.421/2002, în urma cărora au fost luate în evidență 162 de autovehicule posibil abandonate;

- 84 autovehicule din cele de mai sus au fost îndepărtate de pe domeniul public de către proprietari sau deținătorii legali ai acestora, în urma demersurilor întreprinse de către polițiștii locali desemnați (invitații, somații, dispoziții de ridicare ale Primarului municipiului Bistrița, etc.), pentru celelalte 78 continuă procedurile prevăzute de lege;

- s-au efectuat verificări, s-au întocmit documente și proceduri prevăzute de lege pentru autovehiculele înregistrate ca posibil abandonate în cursul anului 2024;

- au fost emise 16 dispoziții de ridicare ale Primarului municipiului Bistrița, 7 autovehicule fiind ridicate de pe domeniul public de Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița iar 9 nu au fost duse la îndeplinire, autovehiculele fiind ridicate de proprietari sau deținătorii legali;

- s-au întocmit 5 dispoziții de trecere în proprietatea municipiului Bistrița a unor autovehicule ridicate de pe domeniul public și aflate în spațiul de depozitare.

Serviciul Control Comercial și Disciplina în Construcții

Compartiment Control Comercial

În anul 2024 activitatea de inspecție comercială s-a desfăşurat prin acţiuni de control, verificari specifice, informare, consiliere, prevenire şi combatere a practicilor agenţilor economici ce pot dăuna sănătăţii, securităţii şi intereselor consumatorilor, protejarea populației împotriva unor practici comerciale ilicite, controale specifice privind procedura de obținere a certificatelor de funcționare pentru agenții economici ce își desfășoară activitatea pe raza municipiului precum şi prin acţiuni desfăşurate ca urmare a reclamaţiilor şi sesizărilor primite.

Pe parcursul anului 2024 s-au întreprins un număr de 736 controale de zi și de noapte la unități de comerț, servicii și alimentație publică, atât cu activitate permanentă cât și cu activitate sezonieră (cu ocazia diverselor manifestări, târguri, serbări etc.).

Pentru abaterile constatate s-au întocmit:

• 538 acte de control, dându-se, după caz, termene de intrare în legalitate; din care acte de control rezolvate 371 si active 167.

• 198 procese verbale de constatare a contravențiilor; din care 82 amenzi contravenționale si 116 avertismente.

Cuantumul total al amenzilor contravenţionale aplicate - 77.200 lei;

Amenzi încasate până la 31.12.2024 - 1.200 lei;

Amenzi date în debit către Direcția Venituri (neachitate în termen legal) - 31.400 lei;

Amenzi contestate în instanță (plângere contravențională) - 31.400 lei;

Avertismente - 116.

Diferența dintre plata amenzii în cuantum de jumătate din minimul prevăzut de lege în 15 zile și valoarea nominală aplicată de agentul constatator - 1.900 lei;

Valoarea amenzilor active (pentru care nu a expirat termenul legal de plată - 42.700 lei.

În funcție de temeiul juridic al aplicării sancțiunilor contravenționale, procesele verbale de constatare a contravenției au fost întocmite astfel:

- în temeiul HCL 110/2014 au fost încheiate un număr de 107 procese verbale de constatare a contravenției;

- în temeiul HCL 153/2009 - 14 procese verbale de constatare a contravenției;

- în temeiul Legea 61/1991 - 2 proces verbal de constatare a contravenției;

- în temeiul HCL 31/2018 - 75 procese verbale de constatare a contravenției;

- în temeiul OG 99/2000 - 0 procese verbale de constatare a contravenției;

Pentru încălcarea prevederilor:

1. H.C.L. 110/2014 privind aprobarea Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza municipiului Bistrița s-au întocmit un nr. total de 107 procese verbale – 11 procese verbale prin care s-a dispus sancțiunea amenzii și 96 cazuri în care s-a întocmit proces verbal prin care s-a dispus sancțiunea avertisment, după cum urmează:

• Art.19. – (1) Constituie contravenţie la prezentele norme următoarele fapte:

f) nerespectarea prevederilor art.8 şi art.18 privind expunerea de produse pentru reclamă. S-au întocmit 67 procese verbale prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. S-au aplicat amenzi în cuantum de 2.400 lei prin 3 procese verbale de constatare a contravenției. Total - 70 procese verbale de constatare a contravenției;

• Art.19(1) lit.a desfăşurarea de activităţi economice fără Certificat de funcţionare valabil eliberat de Primăria municipiului Bistrița sau cu

certificat de funcţionare suspendat s-au aplicat amenzi în cuantum de 6.500 lei prin 8 procese verbale de constatare a contravenției. S-au întocmit și 22 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 30 procese verbale de constatare a contravenției;

• Art.19(1) lit.b desfăşurarea de activităţi economice cu Certificat de funcţionare eliberat de Primăria municipiului Bistrița fără viză anuală. S-au întocmit 6 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 6 procese verbale de constatare a contravenției;

• Art.19(1) lit.d desfășurarea de activități cu depășirea limitelor orarului de funcționare aprobat sau afișarea unui orar ce depășește limitele aprobate; s-au aplicat amenzi în cuantum de 0 lei. S-au întocmit 1 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 1 procese verbale de constatare a contravenției;

• 2. H.C.L. 153/2009 privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița s-au întocmit un nr. total de 13 procese verbale de constatare a contravenției – 1 proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea amenzii în cuantum de 500 lei și 12 cazuri în care s-au întocmit procese verbale de constatare a contravenției în care s-a dispus sancțiunea avertisment, după cum urmează:

• Art.4, Pct.7 să asigure igiena în clădirile şi incintele în care îşi desfăşoară activitatea sau în care locuiesc, deţinute sub orice formă, prin activităţi de curăţare, deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie. S-a întocmit 1 proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment si un nr de 0 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea amenzii. Total - 1 procese verbale de constatare a contravenției;

• Art.4, Pct.11 să încheie contracte de servicii publice de salubrizare, pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere. S-au întocmit 2 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 2 procese verbale de constatare a contravenției;

• Art.6, Pct.1 să execute lucrările edilitare – gospodărești, de construcții, reparații sau de intervenții la rețeaua tehnico-edilitară, doar după obținerea prealabilă a avizelor sau, după caz, a autorizațiilor

eliberate în condițiile legii de către servicii de specialitate ale Primăriei municipiului Bistrița. S-au întocmit 2 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment și 0 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea amenzii. Total - 2 procese verbale de constatare a contravenției;

• Art. 9, Pct.8 să nu arunce sau să depoziteze deşeurile de orice fel în alte locuri decât cele anume desemnate pentru fiecare categorie de utilizatori. S-a întocmit un (1) proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment si 0 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea amenzii. Total - 1 proces verbal de constatare a contravenției;

• Art.19, Pct. 11 să expună produsele în vederea comercializării numai în perimetrul anume delimitat, fiind interzisă expunerea acestora pe spaţiul destinat circulaţiei pietonilor. S-a întocmit un (1) proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment si 0 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea amenzii. Total - 1 proces verbal de constatare a contravenției;

• Art.19, Pct. 14 să comercializeze numai ciuperci provenite din unităţile de producţie autorizate (ciupercării), însoţite de certificate de calitate si certificat fito-sanitar care atestă faptul că sunt comestibile, fiind interzisă comercializarea ciupercilor provenite din cultura spontană; S-au întocmit 5 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment și 0 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea amenzii. Total - 5 procese verbale de constatare a contravenției;

• Art.23, Alin.2 să nu folosească bannere, afişe, postere, pliante sau alte mijloace de publicitate fără achitarea taxelor de publicitate sau de ocupare a domeniului public; S-a întocmit 0 proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment și 1 proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea amenzii. Total - 1 proces verbal de constatare a contravenției;

3. Legea Nr. 61 din 27 septembrie 1991 *** Republicată

Art. 2, alin.26 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, s-au întocmit 2 procese verbale de constatare a contravenției. prin care s-a dispus sancțiunea amezii, în cuantum de 1000 lei.

Total - 2 procese verbale de constatare a contravenției.

4. HCL nr. 31/22 februarie 2018/anexa nr.1 privind desfășurarea activităților de comerț stradal și condițiile de amplasare a teraselor pe raza municipiului Bistrița

• Art.5-6 alin 1. Activitatea de comerț stradal in Municipiul Bistrița se desfășoară de către agenții economici: societăți comerciale, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate cu respectarea prevederilor HCL 31/2018.

• (1) Amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal vor fi acordate la cererea solicitanților, în baza unei „autorizații de folosire temporară a domeniului public", prin grija Direcției Patrimoniu.;

S-au aplicat amenzi în cuantum de 47.000 lei prin 68 procese verbale de constatare a contravenției și s-au întocmit 7 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 75 procese verbale de constatare a contravenției;

• Art.22 lit.k – nerespectarea de către agentul economic, beneficiar al unui amplasament pentru terasa de alimentație publica, a prevederilor din autorizația de folosință temporară a domeniului public ce impun obligații referitoare la elementele de funcționalitate ale terasei, exact așa cum au fost determinate prin autorizația eliberată de către Direcția Patrimoniu. S-au întocmit un număr de 4 procese-verbale de constatare a contravenției și s-a dispus sancțiunea amenzii. Total - 4 procese verbale de constatare a contravenției, cu un total de 3.000 lei.

• Art.22 lit.l – amplasarea pe domeniul public de orice fel de corpuri sau vehicule (standuri. tonete, rulote) folosite in scopul expunerii și comercializării de produse de orice fel sub formă de comerț stradal fără autorizație de folosire temporară a domeniului public eliberată de Primăria municipiului Bistrița, prevăzute la art.5 din regulament. S-au întocmit un număr de 64 procese-verbale de constatare a contravenției și s-a dispus sancțiunea amenzii.

Total - 71 procese verbale de constatare a contravenției, cu un total de 44.000 lei.

În cursul anului 2024, au fost depuse și înregistrate la Serviciul Poliție Locală, un număr de 21 sesizări scrise și un număr de 46 de sesizări telefonice a căror rezolvare a intrat în competențele polițiștilor locali din cadrul Compartimentului Control Comercial.

Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Control Comercial s-au deplasat la locul indicat prin reclamații, au verificat veridicitatea informațiilor descrise în sesizări , au întocmit acte de control iar în cazurile contravenționale au întocmit procese verbale de constatare a contravenției. La fiecare sesizare scrisă, s-a trimis răspuns petenților cu modul de soluționare a plângerii și măsurile luate pentru evitarea unor situații conflictuale viitoare.

S-au efectuat informări însoțite de fotografii cu referire la cele 540 dosare depuse în scopul obținerii certificatelor de funcționare de către agenții economici ce-și desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului.

Au fost folosite cu succes atât programul pentru monitorizarea activității agenților economici de pe raza municipiului și localitățile componente, soft ce permite un control mai precis atât din punct de vedere al personalului folosit cât și al zonelor și agenților cu probleme din punct de vedere al nerespectării legislației în vigoare, cât și baza națională de date a Oficiului Național al Registrului Comerțului, în măsura în care aceasta a fost funcțională.

Compartiment Disciplina In Constructii

Activitatea Compartimentului Disciplina în Construcţii s-a axat pe controale pentru identificarea lucrărilor de construcţii şi afişajul stradal, executate fără autorizaţie de construire sau desfiinţare, după caz verificat lucrările de construire cu privire la respectarea proiectelor tehnice de execuţie şi a Autorizaţiilor de Construire eliberate de către Primăria municipiului Bistrița, cât şi verificat şi soluţionat sesizările provenite de la cetăţeni sau instituţii .

1. Sesizări din partea cetăţenilor şi instituţii publice

În anul 2024 au fost înregistrate şi verificate 238 de sesizări din care:

- s-au soluţionat 230 de sesizări
- 8 de sesizări sunt în curs de rezolvare

Sesizări telefonice primite de la cetăţeni

- total: 41
- rezolvate: 41

2. S-au efectuat controale ce au vizat:

- construcţii edificate conform prevederilor legale, existând şi fiind respectate Autorizaţiile de Construire

- cazuri în care în baza executării lucrărilor de construire există Certificat de Urbanism şi documentaţia depusă în vederea obţinerii Autorizaţiei de Construire, cazuri în care s-a dispus sistarea lucrărilor până la obţinerea Autorizaţiei de Construire

- cazuri în care lucrările de construire au fost executate fără Autorizaţie de Construire, ca urmare s-au încheiat Procese verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor în conformitate cu Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare.

- cazuri în care lucrările de construire au fost executate cu nerespectarea Autorizaţiei de Construire, ca urmare s-au încheiat Procese verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor în conformitate cu Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare.

- verificarea sesizărilor primite de la cetăţeni şi de la alte instituţii publice

- verificarea măsurilor dispuse prin Procesele verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor

- terasele – restaurant amplasate pe pietonal, dându-se termen pentru intrarea în legalitate, respectiv obţinerea Autorizaţiei de Construire

- firmele amplasate pe faţada imobilelor, dându-se termen pentru intrarea în legalitate, respectiv obţinerea Autorizaţiei de Construire

- imobilele clădiri din Centrul Istoric al municipiului Bistrița

 Participarea împreuna cu colegii de la Serviciul Urbanism la recepţia construcţiilor în vederea încheierii procesului verbal de recepţie

3. S-au întocmit un număr de 26 procese verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiei în conformitate cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare dispunându-se, în funcţie de situaţia din teren, sistarea lucrărilor şi intrarea în legalitate sau desfiinţarea lucrărilor efectuate fără sau cu nerespectarea autorizaţiei de construire.

Suma amenzilor aplicate prin procese verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor este de 49.000,00 lei, din care s-au achitat 23.000,00 lei. Diferenţa de 26.000,00 lei reprezintă: procese verbale contestate în instanţă în valoare de 16.000,00 lei, procese verbale neachitate în valoare de 5.000,00 lei pentru care a expirat termenul de contestare şi remise în debit Direcţiei Venituri în vederea executării silite si 5.000,00 lei procese verbale neachitate .

Pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare s-au întocmit un număr total de 26 procese verbale –26 procese verbale în care s-a dispus sancțiunea amenzii, astfel:

Art.26, lit.a – pentru executarea sau desfiinţarea, totală ori parţială, fără autorizaţie a lucrărilor prevăzute la art. 3, cu excepţia celor menţionate la lit. b), c), e) şi g), de către investitor şi executant, s-au aplicat amenzi în cuantum de 44.000,00 lei prin 25 procese verbale de sancţionare. Total - 25 procese verbale de sancţionare;

Art.26, lit.b - pentru executarea sau desfiinţarea, cu nerespectarea prevederilor autorizaţiei, a lucrărilor prevăzute la art. 3 alin. (1), cu excepţia celor prevăzute la lit. b), c), e) şi g) şi la art. 11 alin. (7) lit. e), precum şi continuarea executării lucrărilor autorizate fără solicitarea unei noi autorizaţii de construire în situaţiile prevăzute la art. 7 alin. (15), de către investitor şi executant, s-au aplicat amenzi în cuantum de 5.000,00 lei printr-un proces verbal de sancţionare. Total - 1 proces verbal de sancţionare;

4. S-au întocmit un număr de 47 procese verbale de constatare a contravenţiilor în conformitate cu HCL nr. 153/2009 privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a mun. Bistrița, din care 34 cu avertisment.

Suma amenzilor aplicate prin aceste procese verbale de constare a contravenţiilor este de 6.050,00 lei, din care s-au achitat 250,00 lei. Suma de 1.350,00 lei reprezintă reducerea amenzii plătite în 48 de ore de la înştiinţare, iar suma de 4.450,00 lei reprezintă procese verbale contestate în instanţă sau procese verbale neachitate, pentru care a expirat termenul de contestare şi remise în debit Direcţiei Venituri în vederea executării silite.

Pentru încălcarea prevederilor H.C.L. 153/2009 privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița s-au întocmit

un număr total de 47 procese verbale –13 procese verbale în care s-a dispus sancțiunea amenzii și 34 cazuri în care s-au întocmit procese verbale de sancționare cu avertisment, astfel:

 Art.4 pct.28 pentru a asigura, când este necesar, înlocuirea jgheaburilor şi burlanelor degradate ale imobilelor unde îşi desfăşoară activitatea sau locuiesc, s-au aplicat 2 procese verbale de sancţionare cu avertisment și 1 proces verbal de sancționare cu sumă în valoare de 100 lei.

Total - 3 procese verbale de sancţionare;

 Art.4 pct.1 pentru întreţinerea în stare corespunzătoare clădirile în care îşi desfăşoară activitatea sau în care locuiesc, prin efectuarea lucrărilor de reparaţii, amenajări şi a altor lucrări specifice s-au aplicat 15 procese verbale de sancţionare. S-au întocmit 10 procese verbale de sancţionare cu avertisment și 5 procese verbale de sancționare cu sumă în valoare de 3600 lei. Total - 15 procese verbale de sancţionare;

 Art.6 pct.1 pentru executarea lucrărilor edilitar – gospodăreşti, de construcţii, reparaţii sau de intervenţii la reţeaua tehnico – edilitară, doar după obţinerea prealabilă a avizelor sau, după caz, a autorizaţiilor eliberate în condiţiile legii de către servicii de specialitate ale Primăriei municipiului Bistrița, s-a întocmit 1 procese verbale de sancţionare cu avertisment. Total - 1 proces verbal de sancţionare;

 Art.5 pct.8 pentru amplasarea pe domeniului public de construcţii improvizate (scene, corturi şi alte construcţii) fără aprobarea Primăriei şi fără plata taxei zilnice pentru ocuparea temporară a domeniului public, stabilite conform legii şi fără respectarea condiţiilor pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în deplină siguranţă s-au aplicat amenzi în cuantum de 350,00 lei printr-un proces verbal de sancţionare. S-a întocmit 1 proces verbal de sancţionare cu avertisment. Total - 2 procese verbale de sancţionare;

 Art.16, pct.5 pentru distrugerea îmbrăcămințiipărţii carosabile, a trotuarelor si a marcajelor rutiere prin circularea cu mijloace de transport si utilaje neadecvate, s-au aplicat amenzi în cuantum de 1000,00 lei printr-un proces verbal de sancţionare. Total - 1 proces verbal de sancţionare;

 Art.26, pct.1 pentru montarea pe stâlpii reţelelor electrice a bannerelor sau a panourilor publicitare fără aprobarea serviciilor de specialitate din primărie, sau la o înălţime care împiedică circulaţia sau

vizibilitatea, s-au aplicat amenzi în cuantum de 300,00 lei printr-un proces verbal de sancţionare. Total - 1 proces verbal de sancţionare;

 Art.5, pct.4 pentru ocuparea domeniul public cu materiale de construcţie (nisip, balast, piatră, cărămizi, bolţari, ţigle, lemne, etc.) fără aprobarea serviciilor de specialitate şi fără plata taxei zilnice pentru ocuparea temporară a domeniului public, stabilită conform prevederilor legale, s-au aplicat amenzi în cuantum de 200,00 lei printr-un proces verbal de sancţionare. Total - 1 proces verbal de sancţionare;

 Art.23, pct.3 pentru montarea sau utilizarea panourilor publicitare ori a bannerelor fără acordul serviciilor de specialitate din Primărie, s-au aplicat amenzi în cuantum de 200,00 lei printr-un proces verbal de sancţionare. Total - 1 proces verbal de sancţionare;

 Art.6, pct.12 pentru instalarea şi menținerea la loc vizibil, până la închiderea şantierului, un panou metalic, de minim 60X90 cm, care să conţină informaţiile privind constructorul şi beneficiarul lucrărilor, data începerii şi finalizării lucrărilor, etc., prevăzute în Ordinul nr. 91/1991 al Ministrului Lucrărilor Publice şi Amenajării Teritoriului, s-au întocmit 5 procese verbale de sancţionare cu avertisment. Total - 5 procese verbale de sancţionare;

 Art.6, pct.11 pentru întreprinderea măsuri de asigurare a unei rampe de spălare sau de curăţare a roţilor autovehiculelor / utilajelor de orice fel care părăsesc organizările de şantier şi care se angajează în circulaţia pe drumurile publice şi să ia orice alte măsuri pentru a preveni murdărirea căilor publice, s-a întocmit 1 proces verbal de sancţionare cu avertisment. Total - 1 proces verbal de sancţionare;

 Art.4, pct.29 pentru a asigura curăţirea şi întreţinerea permanentă a şanţurilor şi podeţelor în zona imobilelor unde locuiesc sau îşi desfăşoară activitatea, s-au întocmit 10 procese verbale de sancţionare cu avertisment și 2 procese verbale de sancționare cu sumă în valoare de 300 lei. Total - 12 procese verbale de sancţionare;

 Art.7, pct.9 pentru executarea pe bază de autorizaţie de spargere, eliberată de Primăria municipiului Bistrița, prin Direcţia de Infrastructura și Servicii, toate intervenţiile de pe domeniul public la reţelele tehnico-edilitare subterane aflate pe domeniul public al municipiului. Executarea intervenţiilor de acest fel exclusiv pe baza autorizaţiei de spargere cade atât in sarcina beneficiarului, cat si a executantului lucrării. În cazul unor lucrări accidentale sau avarii la

care trebuie să se intervină în regim de urgenţă, deţinătorii de utilităţi publice au obligaţia să anunţe telefonic, prin fax sau prin notă telefonică Direcţia de Infrastructura și Servicii care eliberează Autorizaţia de spargere, s-a întocmit 1 proces verbal de sancţionare cu avertisment. Total - 1 proces verbal de sancţionare;

 Art.5, pct.7 pentru executarea oricărui tip de construcţii fără asigurarea de schele cu plasă de protecţie şi fără respectarea condiţiilor pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în deplină siguranţă. Pentru executarea lucrărilor schelele vor fi asigurate cu tunel de trecere acolo unde nu este posibilă asigurarea circulaţiei pietonale prin amenajarea unui trotuar provizoriu din plăci de beton prefabricate sau podină de lemn, sau se va redirija circulaţia pietonală – cu obţinerea unui aviz prealabil, s-a întocmit 1 proces verbal de sancţionare cu avertisment. Total - 1 proces verbal de sancţionare;

 Art.6, pct.4 pentru să împrejmuiască cu panouri speciale de protecţie organizările de şantier, amplasamentele şi incintele şantierului lucrărilor de construcţii care se edifică sau la lucrările de construcţie sau intervenţie, inclusiv la dotările tehnico – edilitare, şi să ia toate măsurile corespunzătoare de întreţinere a împrejmuirilor, după cum urmează:

a) să nu depoziteze pământul rezultat din lucrările deconstrucţii pe un teren sau alt amplasament fără aprobarea serviciilor de specialitate ale Primăriei municipiului Bistrița;

b) să depoziteze materialele de construcţie aprovizionate în ordine, în interiorul suprafeţelor aprobate;

S-a întocmit 1 proces verbal de sancţionare cu avertisment. Total - 1 proces verbal de sancţionare;

 Art.5, pct.2 pentru depozitarea direct pe trotuar, sol, sau pe carosabilul străzilor materialele de construcţie: mortar, beton, nisip, balast, pământ rezultat din săpături, alte deşeuri amestecate/resturi rezultate din activităţi de reparaţii şi amenajări la clădiri şi locuinţe şi din demolarea unor construcţii civile sau industriale. Se exceptează de la aceste prevederi materialele de construcţie ambalate sub orice formă, dacă nu afectează solul, cu condiţia achitării taxelor legale pentru ocuparea temporară a domeniului public şi depozitarea lor în mod ordonat, s-a întocmit 1 proces verbal de sancţionare cu avertisment. Total - 1 proces verbal de sancţionare;

Total procese verbale: 26+47 = 73

Valoare totala amenzi (pct.3+4): 55.050,00 lei , achitate 23.250,00 lei.

S-a întocmit un număr de 231 Acte de control

Total controale (sesizări, PVCC, Acte de control):

Sesizări rezolvate - 271

PVCC - 73

Act control - 231

Total - 575

S-au trimis 10 sesizări la Inspectoratul de Poliţie al jud. Bistrița-Năsăud și 1 adresă în vederea rezolvării sesizărilor .

S-au trimis 5 sesizări / adrese la Direcția Județeană pentru Cultură Bistrița-Năsăud.

S-au trimis 11 sesizări / adrese la Inspectoratul de Stat în Construții Bistrița-Năsăud.

Disciplina în Construcţii a transmis periodic situaţia proceselor verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor Serviciului Urbanism.

Disciplina în Construcţii a participat la pregătirea şi desfăşurarea Zilelor Bistriţei și a Târgului de Crăciun.

S-au făcut înregistrările necesare pentru evidenţa controalelor şi măsurilor luate , sesizărilor şi proceselor verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor .

S-au pregătit documente solicitate de către Compartimentul Juridic referitoare la Procese verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor contestate, în vederea completării dosarelor.

Obiective 2024

Pe linie de siguranţă publică:

- întreprinderea constantă a unor măsuri specifice pentru asigurarea unui climat de convieţuire cât mai apropiat de normalitate în zonele cu locuinţe sociale din cartierele Subcetate şi Heidenfeld;

- asigurarea supravegherii eficiente a Parcului Municipal şi spaţiilor de joacă din cartierele municipiului;

- continuarea combaterii actelor de apelare la mila publicului în locuri aglomerate sau în situaţii în care se produce disconfort cetăţenilor;

- monitorizare și intervenție în locurile și zonele cunoscute prin frecvența de repetare a unor acte antisociale.

Pe linia siguranţei circulaţiei:

- activităţi de supraveghere a pistelor de biciclete si a cailor de rulare exclusiva a autobuselor , respective de sancționare a conducătorilor auto care staționează în aceste zone;

- verificarea parcărilor cu plata / abonament de pe raza municipiului;

- însoțirea autobuzelor școlare și supravegherea copiilor prin intermediul patrulelor școlare;

- combaterea pătrunderii unor vehicule pe sectoare de drum pe care accesul este interzis.

Direcţia Economică

Direcția Economică este serviciul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea şi evidența resurselor materiale şi financiare ale Municipiului Bistrița. Asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea şi execuția bugetului general al municipiului Bistrița.

Direcția Economică are în structură doua componente: componenta venituri şi componenta cheltuieli.

Componenta Venituri

a. Serviciul Constatare şi Impunere

Organizează, îndrumă și controlează activitatea de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor de la persoane fizice, precum și cele de la persoane juridice, care se fac venit la bugetul local, pe categorii de impozite si taxe locale; verifică agenții economici, persoanele juridice asupra determinării materiei impozabile, precum și asupra calculului impozitelor și taxelor datorate bugetului local;

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, personalul din cadrul Serviciului „Constatare și impunere” a înregistrat 14.069 declarații de impunere clădiri și terenuri deținute de persoane fizice, 6.747 declarații de impunere a mijloacelor de transport deținute de persoane fizice, 2538 declarații de impunere a mijloacelor de transport deținute de persoane juridice și 2.577 declarații de impunere pentru persoane juridice deținătoare de clădiri, 2.753 declarații de impunere pentru persoane juridice deținătoare de terenuri și 504 declarații privind mijloacele de reclamă și publicitate; a verificat si soluționat 583 transmiteri deschideri succesorale; a verificat și soluționat 2.729 dosare de scutire impozite şi taxe locale pentru: veterani de război, văduve de veterani, persoane fizice cu handicap grav, accentuat si invaliditate gr. I respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare şi acordarea unor drepturi acestuia şi urmașilor celui decedat, persoanele refugiate sau deportate, precum și persoane juridice, instituții publice, lăcașuri de cult etc..

S-au a emis 6.328 declarații fiscale, decizii de impunere și procese verbale de cădere privind taxa de salubrizare pentru persoane fizice și juridice;

S-au verificat, întocmit și eliberat 10.677 certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și 3.495 certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de notariat, bancă, ambasadă, politie, oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, unități militare, asistență socială, etc.

b. Serviciul Urmărire şi Încasare

Urmăreşte încasarea veniturilor fiscale şi nefiscale în termenele prevăzute de lege, întocmește dosare in vederea executării silite pentru persoane fizice, urmărește ducerea la îndeplinire a procedurilor de executare silita, aplica măsuri de recuperare a debitelor restante, urmăreşte modul de calcul şi încasare a majorărilor pentru neplată sau plata cu întârziere a impozitelor şi taxelor, ţine evidenţa sumelor date în debit sau la scădere de către serviciul de constatare şi impunere şi urmăreşte modul în care acestea sunt urmărite şi încasate;

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, personalul din cadrul Serviciului „Urmărire şi încasare” a efectuat următoarele:

- a emis și distribuit un număr de 1418 somaţii şi titluri executorii persoane fizice pe raza municipiului Bistrița şi a localităţilor aparţinătoare;

- a emis și verificat 78 liste de solduri privind situația restanțierilor persoane fizice;

- s-au întocmit 1523 invitații persoane fizice în vederea clarificării situației fiscale;

- a debitat și verificat plăti pentru 8.825 procese verbale privind amenzi contravenţionale persoane fizice si juridice;

- a debitat 239 Sentințe Civile, taxe judiciare de timbru și amenzi persoane fizice și juridice eșalonate pe termene lunare de plata;

- a întocmit 95 adrese solicitare transfer sume amenzi achitate la alte primarii;

- a întocmit 189 borderouri de scădere persoane fizice;

- a întocmit 99 dosare de insolvabilitate persoane fizice;

- a întocmit dosare și a continuat procedura de executare silită pentru 944 contribuabili persoane fizice;

- a emis si comunicat 811 adrese ridicare poprire ;

- a transmis 128 dosare executare către alte primarii, pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul;

- s-a acordat sprijin si consiliere contribuabililor persoane fizice în vederea completării, depunerii cererilor și declarațiilor precum si modificărilor in urma succesiunilor sau înstrăinării imobilelor, privind taxa de salubrizare si reabilitare pentru un număr de 1.725 de contribuabili;

- a întocmit 1.161 acte de corespondenţă cu diferite instituţii publice în vederea stabilirii stării de fapt fiscale a contribuabililor, cum ar fi: Poliţia municipiului Bistrița – Biroul ordine publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Judeţeană de Pensii, Direcţia Generală a Finanţelor Publice a judeţului Bistrița-Năsăud, Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, Birouri Notariale, precum şi din cadrul Primăriei mun. Bistrița, Compartimentul Registrul Agricol, Serviciul Stare Civilă, Serviciul Evidenţa Populaţiei şi alte servicii şi compartimente pentru persoane fizice;

- a emis declarații si decizii privind taxa de salubrizare pentru 627 poziții persoane fizice;

- a emis 423 decizii de restituire și dispoziții de plata privind restituirea sumelor/casierie la impozite si amenzi;

- a întocmit 100 angajamente de plata pentru recuperarea debitelor;

- a emis, operat cereri pentru alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace de transmitere la distanta + SNEP a actelor administrativ fiscale pentru 681 persoane;

- s-a verificat si emis rapoarte persoane în aplicația Patrimven, pentru 15309 persoane fizice;

- s-a verificat in aplicația SPRPCIV un număr de 2.827 persoane fizice in vederea stabilirii obligațiilor fiscale in sarcina noilor proprietari pentru bunuri mobile;

-s-a verificat în aplicația OCPI un număr de 1.273 persoane fizice in vederea stabiliri obligațiilor fiscale in sarcina noilor proprietari pentru bunuri imobile;

- întocmire 65 procese-verbale și anunț net privind comunicarea actelor administrative prin publicitate;

- verificat adrese emise de Serviciul Stare Civilă privind persoanele decedate in număr de 1.494;

- a emis și înregistrat 914 referate privind acordarea facilităților fiscale stabilite in baza art. X din OUG nr. 107/04.09.2024 si aprobat prin HCL 189/26.09.2024 si HCL 239/28.11.2024;

- a emis și înregistrat 914 decizii de anulare a obligațiilor de plata accesorii conform HCL 18926.09./2024 si HCL 239/28.11.2024

- a înregistrat 33.112 cereri, declaraţii, adrese rapoarte de evaluare, cotestații, extrase de carte funciara, dosare auto fără programare, dosare scutiri, transfer dosare auto, restituiri, buletine de insolventa, documente primite prin email si posta privind persoane fizice si juridice prin ghișeul „ Registratura”;

În cursul anului 2024 veniturile proprii încasate au fost de 224.691.102 lei, procentul de realizare faţă de prevederile definitive fiind de 105.28 %.

Ponderea în cadrul veniturilor curente, şi anume 91.38 % din suma de 300.991.216 lei o deţin veniturile fiscale. Acestea au fost

realizate în proporţie de 103.35 % faţă de valorile prognozate. Veniturile realizate din impozitele pe clădiri şi terenuri încasate în suma de 35.215.809 lei, realizate în proporţie de 129.85 % faţă de valorile prognozate.

Veniturile nefiscale încasate in suma de 25.957.820 lei, reprezentând 8.62 % din veniturile curente, au fost realizate în proporţie de 84.31 %, din valorile prognozate de 30.788.000 lei,.

Principalele surse de formare ale veniturilor fiscale au fost:

1.Impozite şi taxe pe proprietate – 37.265.511 lei

din care:

- impozit pe clădiri persoane fizice – 10.092.262 lei;
- impozit pe teren persoane fizice – 3.414.120 lei;
- impozit/taxă pe clădiri persoane juridice – 18.256.880 lei;
- impozit/taxă pe terenuri persoane juridice - 2.783.341 lei .
- impozit pe teren extravilan – 669.206 lei;
- taxe judiciare de timbru - 2.048.669 lei;

2.Taxe pe servicii specifice - 63.183 lei

din care:

- impozit pe spectacole – 63.183 lei;

3.Taxe pe utilizarea bunurilor, - 16.512.458 lei

din care:

- impozit mijloace de transport persoane fizice - 9.744.999 lei;
- impozit mijloace de transport persoane juridice - 3.930.075 lei.
- taxă reclamă, publicitate – 622.350 lei
- taxe şi tarife pentru eliberare licenţe şi autorizaţii – 2.215.034 lei;

4. Venituri din vânzări de bunuri şi servicii – 23.607.473 lei

din care:

- venituri din prestări servicii – 2.448.235 lei;
- diverse venituri – 17.510.204 lei;
- amenzi – 3.648.714 lei;

5. Venituri din capital – 4.626.127 lei

c. Compartimentul Executarea Creanțelor Bugetului Local

Desfășoară activități de executare silită, la persoane fizice şi juridice, în condițiile îndeplinirii şi respectării prevederilor legislației fiscale, prin parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de lege în vederea colectării prin executare silită a veniturilor fiscale ale bugetul local, precum şi în vederea stingerii prin alte modalități a creanțelor fiscale locale; reprezintă instituția în instanță în cauze având ca obiect creanțele fiscale (contestații la executare, contencios administrativ); participă la întocmirea documentelor privind declararea stării de insolvabilitate.

În cursul anului 2024, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, Compartimentul executare creanţe a distribuit în teren, pentru persoane juridice cu restanţe la plata impozitelor şi taxelor datorate bugetului local, un număr de 495 somaţii însoţite de titluri executorii şi s-a instituit un număr de 357 popriri asupra conturilor bancare aparţinând diferiţilor agenţi economici / bănci. De asemenea, au fost emise un număr de 248 de adrese de ridicare a popririi pentru persoane juridice.

S-au întocmit un număr de 152 răspunsuri la adresele înregistrate la sediul organului fiscal cu privire la bunurile sechestrate, comunicare patrimoniu către executori judecătorești, MAI, ANAF, cabinete insolvență etc.

S-au desfășurat activități privind notarea în baza de date de procese verbale de sechestru privind bunurile mobile aflate în proprietatea persoanelor fizice si juridice, în număr de 584, respectiv notarea de 356 de ridicări de sechestre auto.

Pentru 98 de persoane fizice si juridice s-au întocmit procese verbale de afișare publicații de vânzare bunuri mobile si imobile.

S-a actualizat baza de date prin adăugare de noi date de identificare privind: schimbare sediu, punct de lucru, administratori, conturi bancare, pentru un număr de 590 persoane juridice.

Întocmire, editare și afișare a unui număr de 15 anunțuri colective pentru comunicare acte administrative fiscale, respectiv proces verbal de afișare pentru 281 persoane juridice.

În baza răspunsurilor primite de la ONRC privind persoanele juridice radiate s-au întocmit un număr de 25 referate și borderouri scădere debite din evidențele fiscale.

Întocmire referate și decizii pentru anularea majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale conform HCL 189/2024 pentru un număr de 156 persoane juridice.

Pentru recuperarea creanţelor fiscale datorate de contribuabilii - persoane juridice aflaţi în procedura insolvenţei sunt pe rol un număr de 225 dosare în care municipiul Bistrița are calitatea de creditor. În dosarele de insolvență au fost formulate un număr de 6 cereri de plată.

De asemenea, au fost instrumentate un număr de 29 de dosare având ca obiect contestaţie la executare, contestație anulare act administrativ fiscal, precum şi contestații la rapoartele asupra fondurilor obținute din lichidare și planul de distribuire / tabel creanțe / opoziție închidere procedura insolvenței.

S-au întocmit un număr de 6 referate privind propunerea de soluționare a contestațiilor formulate conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

S-a depus diligențele necesare pentru executarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce revin municipiului Bistrița în calitate de organ fiscal local și s-a asigurat, pe baza de delegație, reprezentarea în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

S-a asigurat consultanță juridică funcționarilor din cadrul Direcției Economice, componenta Venituri legată de aplicarea si interpretarea normelor legale în materie fiscală.

S-au întocmit un număr de 216 adrese către practicieni în insolvență privind clarificarea masei impozabile pentru persoanele juridice aflate în procedura insolvenței precum și voturi la adunările creditorilor.

S-au verificat un număr de 23.554 buletine procedură de insolvență, ulterior, listat extrase buletine BPI cu persoanele juridice având sediul în județul Bistrița-Năsăud.

S-a vizat juridic un număr de 47 dosare persoane fizice pentru care s-a declarat starea de insolvabilitate.

S-au predat spre arhivare un număr de 1.339 dosare – s-au îndeplinit activități premergătoare arhivării.

S-au soluționat un număr de 3.557 documente înregistrate în aplicația Circuitul documentelor.

Obiective majore pentru anul 2025

Serviciul Urmărire și Încasare:

- realizarea unui protocol de colaborare între Primăria municipiului Bistrița, Direcția Economică – Venituri si Serviciul Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Bistrița.

- promovarea în spații publice și mas-media a posibilităților electronice de achitare a impozitelor și taxelor locale și continuarea demersurilor pentru implementarea încasării impozitelor și taxelor locale prin stații de plata SelfPay.

- propuneri de îmbunătățire a programului informatic privind procedura de executare silită și starea de insolvabilitate.

- implementarea procedurii de scanare a proceselor verbale de contravenție, după debitarea în programul informatic Impotax.

Serviciul Constatare și Impunere

- menținerea unei baze de date actuale și reale privind evidența contribuabililor persoane fizice și juridice deținătoare de bunuri impozabile.

- soluționarea cererilor contribuabililor în mod favorabil într-un procent cat mai mare.

- crearea într-o proporție cat mai mare a rolurilor unice pentru fiecare dintre coproprietarii care dețin bunuri in devălmășie (soț / soție) si stabilirea impozitelor datorate pe cote-părți prezumtive.

Compartiment executare creanțe

- implementare sistem stocare / posibilitate vizualizare înscris (în forma listata din programul informatic Impotax) cu posibilitate de relistare a documentului având elemente identice cu cel emis și comunicat contribuabilului;

- propuneri de îmbunătățirea programului informatic de gestionare a taxelor și impozitelor locale, respectiv implementare;

- în cursul procedurii de executare silită, în aplicația Impotax, implementarea opțiunii de generare a popririi în format PDF în vederea

aplicării semnăturii electronice, respectiv comunicarea acestora cu terții popriți in format electronic,

- creșterea gradului de încasare prin procedura de executare silita la persoanele juridice.

Componenta Cheltuieli

a. Serviciul Financiar - Contabilitate

Asigură urmărirea încadrării în creditele bugetare aprobate prin buget potrivit clasificației bugetare; asigură plata în termen a obligațiilor financiare către terți; răspunde de întocmirea evidenței contabile analitice și sintetice potrivit prevederilor legale.

Asigură ridicarea si depunerea de numerar de la trezorerie/bănci comerciale ; răspunde de întocmirea, calculul si plata drepturilor salariale ale personalului cât și a viramentelor acestora.

b. Compartimentul Buget

Verifică şi centralizează proiectele de buget ale aparatului propriu împreună cu cele ale serviciilor din cadrul primăriei şi cu proiectele de buget ale instituţiilor de învăţământ preuniversitar de stat şi ale celorlalte instituţii publice de interes local; elaborează proiectul de buget pentru aparatul propriu al primăriei; întocmește proiectul de hotărâre si raportul privind aprobarea bugetului general al municipiului ; răspunde de execuția bugetului local si raportările financiare conform dispozițiilor legale.

c. Compartiment Guvernanță Corporativă

Gestionează raporturile dintre autoritatea publica tutelară și întreprinderile publice in baza prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, la nivelul municipiului Bistrița.

Sinteza execuției bugetare pe anul 2024

Potrivit Hotărârii Consiliului Local nr.21/12.02.2024 Bugetul general al municipiului Bistrița a fost aprobat la nivelul sumei de 564.303 mii lei la venituri și la cheltuieli la nivelul sumei 586.984 mii lei, iar prin rectificări succesive a ajuns la nivelul sumei de 604.799,42

mii lei la venituri și la suma de 627.481,42 mii lei la cheltuieli, potrivit HCL nr.241/18.12.2024.

Bugetul general al municipiului Bistrița, potrivit ultimei rectificări se prezintă astfel :

-mii lei-

Indicator	Buget local	Bugetul instituţiilor publice finanţate din venituri proprii si subvenţii din bugetul local	Bugetul împrumuturilor interne si externe	Bugetul fondurilor externe nerambursabile	Total	Transferuri intre bugete **) (se scad)	Total buget general
A	1	2	3	4	5=1+2+3+4	6	7=5-6
La Venituri							
a) prevederi bugetare iniţiale	526.930	19.382	25.612	60	571.984	7.682	564.302
b) prevederi bugetare definitive	534.328	26.866	57.796	60	619.050	14.251	604.799

c) încasări realizate	462.959	24.900	38.999	-99	526.759	11.462	515.297
Excedent an anterior	19.942	2.740	0	0	22.682		22.682
La Cheltuieli							
a) credite aprobate iniţial	546.872	22.122	25.612	60	594.666	7.682	586.984
b) credite definitive	554.270	29.606	57.796	60	641.732	14.251	627.481
c) plăţi efectuate	437.652	22.736	38.252	33	498.673	11.462	487.211
Excedent (venituri-cheltuieli)	25.307	2.164	747	-132	28.086		28.086

Bugetul local atât la venituri cât şi la cheltuieli, în sinteză, se prezintă astfel:

Venituri : - mii lei –

Denumire	Prevederi definitive	Încasări	Procent %
Total venituri din care :	534.328	462.959	86,64
Venituri proprii	213.419	224.691	105,28

I. Venituri curente din care:	296.918	300.991	101,37
Venituri fiscale	266.130	275.033	103,35
Venituri nefiscale	23.878	19.327	80,94
II. Venituri din capital	15	4.626	30840,00
III. Subvenții (de la bugetul de stat)	193.262	114.708	59,35
IV. Sume primite de la U.E.	44.133	42.634	96,60

Cheltuieli : - mii lei –

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi definitive	Plăți efectuate %
Total		554.270,00	437.652,00
Autorități publice și acțiuni externe	5102	51.284,00	42.468,00
Alte servicii publice generale	5402	4.142,00	3.477,00
Tranzacții privind datoria publica și împrumuturi	5502	7.364,00	7.003,00
Ordine publică și siguranță națională	6102	11.780,00	11.016,00
Învățământ	6502	98.001,00	57.650,00
Sănătate	6602	7.710,00	7.561,00
Cultura, recreere și religie	6702	26.108,00	19.457,00
Asigurări și asistență socială	6802	51.124,00	47.737,00
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	7002	187.675,00	154.787,00
Protecția mediului	7402	47.039,00	38.583,00
Acțiuni economice	8002	1.070,00	458,00
Transporturi	8402	60.973,00	47.455,00

Bugetul local s-a încheiat cu un excedent cumulat de 45.249 mii lei, care în anul 2025 va fi utilizat pentru realizarea programului de investiții publice;

Cheltuielile efective (plăți) pe anul 2024 în sumă de 437.652 mii lei, structurate pe titluri de cheltuieli se prezintă astfel :

- cheltuieli de personal - 88.414 mii lei

- cheltuieli cu bunuri și servicii - 79.044 mii lei

- dobânzi - 7.003 mii lei

- transferuri - 12.273 mii lei

- alte transferuri - 14.225 mii lei

- subvenții (transport local si salubritate) - 23.341 mii lei

- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile - 16.081 mii lei

- asistență socială - 32.213 mii lei

- alte cheltuieli (acțiuni nerambursabile din bugetul local, acțiuni de tineret, sport, culte) - 1.615 mii lei

- proiecte cu finanțate din PNRR - 107.295 mii lei

- cheltuieli de capital - 47.903 mii lei

- rambursări de credite - 8.338 mii lei

- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent - 93 mii lei

Compartimentul Monitorizare Servici Publice

Compartimentul Monitorizare Servicii Publice se află în subordinea directă a primarului Municipiului Bistrița și a funcționat în anul 2024 ca serviciu până la finele lunii iunie, fiind transformat în compartiment în urma aprobării organigramei prin HCL nr. 112/27.06.2024.

Obiectul de activitate

Monitorizarea programelor anuale pentru lucrările de reparații și întreținere străzi, marcaje rutiere, amplasare indicatoare, semnalizări, spații de joacă.

Monitorizarea lucrărilor de întreținere a spațiilor și zonelor verzi, a parcurilor și a locurilor de agrement.

Asigurarea secretariatului Comisiei de monitorizare a implementării sistemului de control intern managerial (SCIM).

Monitorizarea rezolvării problemelor cetățenilor prezentate în cadrul programului de audiențe acordate de către primar.

Sinteza activităţii pe anul 2024

• Monitorizarea lucrărilor executate în cadrul obiectivelor de investiții:

- Linia verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă;

- Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării – B-dul Decebal – Str. Andrei Mureșanu – Str. Năsăudului.

• Monitorizare lucrări de reparații cu mixtură asfaltică pe partea carosabilă la un nr. de 23 străzi.

• Monitorizare lucrări de întreținere prin reprofilare și adaus de piatră concasată pe partea carosabilă la un nr. de 165 străzi.

• Monitorizare lucrări de plombare gropi cu mixtură stocabilă la un nr. de 6 străzi.

• Monitorizare lucrări de decolmatarea șanțurilor pentru scurgerea apelor pluviale la un nr. de 6 străzi.

• Monitorizare lucrări de execuție a șanțurilor pentru scurgerea apelor pluviale la un nr. de 2 străzi.

• Monitorizare lucrări de amenajare parcări la sol la un nr. de 9 străzi.

• Verificarea stării părții carosabile la un nr. de 46 străzi.

• Monitorizare lucrări de amplasare, întreținere la indicatoare rutiere pe un nr. de 53 străzi.

• Monitorizare lucrări de întreținere la un nr. de 35 spații de joacă.

• Monitorizare lucrări de marcaje rutiere la un nr. de 47 străzi.

• Monitorizare lucrări de reparații la un nr. de 22 imobile proprietatea Municipiului Bistrița.

• Monitorizarea desfășurării lucrărilor conform cerințelor de calitate, atât în ceea ce privește producerea de material dendrologic, cât și punerea acestuia în operă la amenajarea şi întreținerea spațiilor verzi publice de pe raza municipiului Bistrița.

• Îndrumare și verificarea respectării etapelor procesului tehnologic conform Procedurii operaționale PO-SMI-06-01 privind producerea materialului dendrofloricol în baza de producție:

- înmulțirea vegetativă și generativă a plantelor în sere;

- întreținerea materialului dendrofloricol în baza de producție și pregătirea plantațiilor pentru instalare în spațiile verzi publice.

• Monitorizare execuție lucrări de întreținere a spațiilor verzi:

- programare lucrări de intervenții la arbori conform cererilor cetățenilor și a avizelor emise de Agenția pentru Protecția Meiului BN;

- tăieri în coroanele arborilor: formare, corecție, regenerare;

- eliminare arbori – exemplare neconforme;

- tundere și reducere volum garduri vii;

- plantări arbori și arbuști;

- instalarea și întreținerea vegetației erbacee: plante anuale, bienale, perene;

- întreținerea suprafețelor gazonate;

- aplicarea tratamentelor fitosanitare;

- verificare lucrări de amenajare spații verzi prin proiectele de infrastructură.

• Monitorizarea evoluției vegetației arboricole, arbustive și erbacee instalate în cadrul obiectivelor de investiții: Parc Dendrologic Unirea, Parc Viișoara, Scuar Ghinda, Scuar Subcetate, precum și a lucrărilor de întreținere a acestora.

• Actualizarea datelor privind intervențiile asupra arborilor, în vederea completării Registrului local al spațiilor verzi.

• Monitorizare derulare contracte privind Servicii de tuns iarba.

• Analiza comportării speciilor de plante anuale și perene utilizate în amenajarea sensurilor giratorii din intersecții, respectiv gradul de rezilienţă a plantelor în condiții de trafic și felul în care acesta influențează aspectul arterelor de circulație.

• Reamenajare plantații cu vegetație erbacee în scuarurile P-ța Peru Rareș și 1 Decembrie, prin înlocuirea de plante anuale / bienale cu graminee și plante perene;

• Revizuirea Regulamentului privind stabilirea normelor locale de administrare, întreținere și protecție a spațiilor verzi publice din municipiului Bistrița.

• Participare la Conferința anuală a Asociației Române de Arboricultură cu tema privind prezentarea Standardelor Europene de Gestiune a Arborilor, traduse în limba română.

• Întocmirea notelor de constatare privind lucrările de amenajare și întreținere a spațiilor verzi publice din municipiul Bistrița, lucrările de reparații și întreținere străzi, marcaje rutiere, amplasare indicatoare, lucrările de întreținere a spațiilor de joacă, atât cele efectuate de serviciul de specialitate din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii, cât și de către alți operatori în cadrul contractelor încheiate.

• În cadrul Secretariatului Comisiei de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, organizat conform Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, se asigură din punct de vedere tehnic și metodologic, organizarea, îndrumarea și monitorizarea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, după cum urmează:

- organizarea desfășurări ședințelor Comisiei de Monitorizare din dispoziția Președintelui Comisiei de Monitorizare;

- pregătirea documentelor necesare desfășurării ședințelor Comisiei de Monitorizare și transmiterea lor în format electronic prin e-mail, membrilor comisiei;

- întocmirea minutelor ședințelor, și transmiterea acestora în format electronic prin e-mail, membrilor comisiei;

- ducerea la îndeplinire și monitorizarea, după caz, a deciziilor Comisiei de Monitorizare și a dispozițiilor Președintelui acesteia;

- asigurarea diseminării dispozițiilor Comisiei de Monitorizare și comunicarea între compartimentele primăriei și Comisia de Monitorizare;

- analizarea Registrelor de riscuri pe compartimente și elaborarea Registrului de riscuri la nivelul primăriei;

- elaborarea Informării privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor;

- elaborarea ROF-ului CM;

- elaborarea Raportărilor și a Situațiilor centralizatoare anuale;

- centralizarea evidențelor cu activitățile procedurilor de sistem de la nivelul compartimentelor;

- ținerea evidenței și înregistrarea procedurilor de sistem și operaționale;

- alocarea codului procedurilor de sistem;

- îndosarierea și arhivarea exemplarelor originale ale procedurilor de sistem și a copiilor retrase.

• În cadrul Primăriei municipiului Bistrița sunt utilizate un număr de 32 Proceduri de Sistem și 92 Proceduri Operaționale, din care 8 Proceduri de Sistem și 7 Proceduri Operaționale actualizate / elaborate în anul 2024.

• Registrele de riscuri la nivelul compartimentelor au fost analizate, a fost elaborat Registrul de riscuri la nivelul instituției, Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și situațiile centralizatoare anuale.

• Conform datelor furnizate de personalul din cadrul Serviciului Relaţii cu Publicul, în anul 2024 s-au înscris şi participat la audienţe un număr de 438 persoane, din care aproape jumătate l-au avut drept auditor pe primarul municipiului Bistrița, atât ca primă opţiune, cât şi după ce au fost auditaţi anterior de şefii structurilor de resort sau viceprimari:

- problemele ridicate au fost diverse, începând de la anveloparea blocurilor de locuinţe, la locuinţe sociale, locuinţe construite pentru tineri prin programele Agenţiei Naţionale a Locuinţelor, probleme de fond funciar, amenajări de drumuri, poduri, podeţe, salubrizare, urbanism, condominii şi vecinătăţi, probleme cu specific social, etc.;

- în urma centralizării datelor aferente anului anterior, document care cuprinde şi modul de rezolvare al peţiţiilor, se constată că mai mult de 80 la sută dintre petiţii au fost rezolvate, în baza legislaţiei în vigoare şi conform rezoluţiei auditorului;

- în cazul locuinţelor sociale sau construite prin programele A.N.L, probleme de fond funciar au petițiile fost puse în aşteptare, urmând a fi rezolvate în funcţie de numărul de ordine primit la data depunerii dosarelor, sau după caz, au fost clasate;

- au fost înregistrate şi renunţări ale petenţilor, respectiv clasări ale cauzelor pentru care s-au solicitat audienţe, urmare a lucrărilor efectuate în timp util de serviciile de resort ale primăriei;

- considerăm că este util ca informaţiile primare pe care le completează petenţii în expunerea de motive din cererea de înscriere la audienţe, să fie aprofundate prin contact telefonic, combinate cu deplasare la domiciliul petentului;

- am constatat deasemenea, că verificarea faptică, în teren, a modului de rezolvare a problemelor petiţionarilor, laolaltă cu chestionarea cetățenilor în ceea ce privește calitatea lucrărilor effectuate, cât și timpul alocat, contribuie eficient la creşterea gradului de rezolvare a acestora.

• în aplicaţia iReport, considerăm că este necesară introducerea unei noi rubrici care, după rezolvarea sesizării, să fie completată de structura care a remediat deficienţa şi care să conţină modul în care s-a intervenit, precum şi data şi ora rezolvării problemei:

- sunt necesare deplasări la domiciliul petenţilor, pentru a constata la faţa locului natura problemelor semnalate, cât şi ulterior remedierii acestora, în vederea monitorizării calităţii lucrărilor care au fost dispuse.

- este necesară arhivarea întregii corespondenţe cu petenţii, atât în ce priveşte audienţele, sesizările primite prin aplicaţia iReport, respectiv cele primite în format fizic şi înregistrate la Registratura Primăriei municipiului Bistrița.

• Pe parcursul anului 2024, personalul CMSP a sprijinit demersurile pentru accesarea de fonduri pentru efectuarea lucrărilor de regenerare urbană a clădirilor istorice situate pe latura nordică a Pieței Centrale din municipiul Bistrița, de la nr. 7, la 24, prin discuții directe cu proprietarii – persoane fizice sau juridice. Acestora li s-au adus la cunoștință detalii privind suma totală care va fi alocată, lucrările premergătoare necesare (expertize tehnice, proiecte, etc), contribuția proprietarilor în funcție de destinația spațiului deținut, posibilitatea acordării de granturi celor care deţin spaţii cu altă destinaţie decât locuinţă.

• Alături de reprezentanţii Autorităţii Electorale Permanente, personalul CMSP a efectuat deplasări în teren, în vederea verificării şi pregătirii spaţiilor identificate pentru secţii de votare pentru scrutinurile electorale desfăşurate în anul 2024:

- în baza Dispoziţiei nr. 150 din data de 12 aprilie 2024, personalul CMSP a fost desemnat să facă parte din aparatul tehnic auxiliar de pe lângă Biroul Electoral al Circumscripţiei Electorale nr. 1 Bistrița, pentru alegerile locale, judeţene si europarlamentare din data 9 iunie;

- au fost inventariate locaţiile tuturor celor 58 de secţii de votare de pe raza municipiului Bistrița, în ceea ce priveşte dotările necesare desfăşurării în condiţii optime a scrutinului: mobilier pentru comisiile secţiilor de votare, stingătoare incendiu, planuri de evacuare, precum şi rampe de acces pentru persoanele cu dizabilităţi;

- s-a întocmit raport, care a fost înaintat comisiei desemnate de executivul primăriei, în cadrul şedintelor organizate la termenele specificate în actul adiministrativ menţionat.

Obiective specifice propuse pentru anul 2025

1. Monitorizarea în procent de 100% a lucrărilor de reparații și întreținere străzi, marcaje rutiere, amplasare indicatoare, întreținere spații de joacă, prevăzute în programul anual pe anul 2025.

2. Diversificarea speciilor dendrofloricole utilizate în amenajarea zonelor verzi, prin introducerea unor noi specii de plante perene, geofite, arbori și arbuști.

3. Elaborarea procedurilor operaționale privind tehnologiile specifice execuției lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi.

4. Managementul documentelor aflate în atribuțiile Comisiei de Monitorizare.

5. Organizarea ședințelor Comisiei de Monitorizare la solicitarea preşedintelui acesteia.

6. Elaborarea documentelor privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor identificate în cadrul Primăriei Municipiului Bistrița pe baza propunerilor membrilor Comisiei de Monitorizare.

7. Înregistrarea în registrul propriu a procedurilor de sistem transmise pentru avizare şi procedurile operaţionale avizate de conducătorii compartimentelor și centralizare activităților procedurale la nivelul entității publice.

8. Îmbunătăţirea calităţii activităţii prin respectarea standardelor de control intern managerial, normelor metodologice în vigoare, codului etic şi a procedurilor specifice în toate etapele desfaşurării activității.

9. Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților în cadrul pregătirii profesionale continue prin participarea la programe de formare profesională.

Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Bistrița, instituție publică de interes local, fără personalitate juridică, înființată în prin Hotărârea nr. 31 din 24.02.2005 a Consiliului Local al Municipiului Bistrița, are în structură Serviciul Evidența Persoanelor şi Serviciul de Stare civilă, conform organigramei și statului de funcții aprobate.

Serviciul Evidența Persoanelor al municipiului Bistrița este structurat pe 2 compartimente - Preluare și eliberare documente şi Evidenţă informatizată. Serviciul deserveşte în total 154.277 de cetățeni, adică populația municipiului Bistrița și a celor de 21 de unităţi administrative arondate, enumerate mai jos:

1. Comuna Budacu de Jos
2. Comuna Budeşti
3. Comuna Cetate
4. Comuna Dumitriţa
5. Comuna Galaţii Bistriţei
6. Comuna Lechinţa
7. Comuna Matei
8. Comuna Mărişelu
9. Comuna Miceştii de Câmpie
10. Comuna Milaş
11. Comuna Monor
12. Comuna Şieu

13. Comuna Şieuţ

14. Comuna Şieu-Măgheruş

15. Comuna Şieu-Odorhei

16. Comuna Şintereag

17. Comuna Silivaşu de Câmpie

18. Comuna Sânmihaiu de Câmpie

19. Comuna Teaca

20. Comuna Tiha Bârgăului

21. Comuna Urmeniş

Actul de identitate este documentul cu care se face dovada identității, a cetățeniei și a domiciliului şi în baza căruia pot fi solicitate sau primite anumite drepturi, respectiv accesul la educație, muncă, sănătate, exercitarea dreptului de vot. Începând cu data de 01.01.2007, cartea de identitate a căpătat o nouă valență, respectiv aceea de document de călătorie în spațiul Uniunii Europene.

Urmare aplicării la nivelul fiecărui serviciu local a unor proceduri specifice, zilnic, decadal sau lunar, bazele de date sunt actualizate continuu. Această activitate contribuie decisiv la desfăşurarea activității unor instituții cu atribuții în domeniul apărării, siguranţei naţionale şi ordinii publice, în domeniul justiţiei, recuperării creanţelor bugetare, unităţi sanitare şi de protecţie socială, bănci, direcţiile de statistică, alte persoane juridice. Înregistrările efectuate în aceste tipuri speciale de evidență furnizează date importante de stare civilă, domiciliu sau reședință ale persoanelor, contribuie la prevenirea și combaterea unor acțiuni de încălcare a legii, iar imaginile existente în baza de date informatizată, precum și fotografiile din evidența manuală au un rol extrem de important atunci când o persoană este urmărită, dispărută sau găsită și neidentificată.

Atribuţii şi competenţe principale:

a. organizează activitatea de eliberare a actelor de identitate, sens în care primeşte, analizează şi soluţionează cererile pentru eliberarea cărţilor de identitate, stabilirea, restabilirea ori schimbarea domiciliului, precum şi înscrierea mențiunii privind viza de reşedinţă, în conformitate cu prevederile legale;

b. actualizează Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor cu informaţiile din cererile cetăţenilor și documentele prezentate de aceștia pentru eliberarea actului de identitate;

c. actualizează Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor cu informaţiile cu privire la nașterea, decesul, căsătoria, divorțul și orice modificare a statutului civil al persoanelor, din comunicările transmise de oficiile de stare civilă și autorităţile publice prevăzute de lege;

d. actualizează Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor cu informaţiile referitoare la interzicerea exercitării drepturilor electorale, interzicerea prezenţei în anumite localităţi, interzicerea părăsirii teritoriului României, măsura dării în urmărire, măsura preventivă a controlului judiciar sau cea a controlului judiciar pe cauţiune ori a arestului la domiciliu ori cele referitoare la persoane căutate pentru participarea la proceduri judiciare, la persoane care fac obiectul unei măsuri de protecţie dispuse printr-un ordin de protecţie sau la persoane puse sub interdicţie;

e. actualizarea Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor cu datele privind dobândirea sau redobândirea cetăţeniei române sau, după caz, cu informaţiile privind renunţarea ori retragerea cetăţeniei române, stabilirea domiciliului în străinătate sau schimbarea domiciliului din străinătate în România;

f. răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare şi înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate;

g. furnizează, în condiţiile legii, datele de identificare şi de adresă ale persoanei către autorităţile şi instituţiile publice centrale, judeţene şi locale, agenţi economici şi de către cetăţeni;

h. asigură aplicarea menţiunilor corespunzătoare persoanelor faţă de care s-a luat măsuri de interzicere a unor drepturi;

i. deserveşte, inclusiv prin deplasări cu staţia mobilă, cele 21 comune arondate serviciului;

j. desfăşoară activităţi de punere în legalitate a persoanelor cu acte de identitate ca urmare a stabilirii domiciliului în România;

k. eliberează acte de identitate persoanelor internate în unităţile sanitare şi de protecţie socială, precum şi celor aflate în arestul unităţilor de poliţie ori în unităţile de detenţie din zona de responsabilitate;

l. desfăşoară activităţi de primire, examinare şi rezolvare a petiţiilor cetăţenilor;

m. răspunde de activităţile de selecţionare, creare, folosire şi păstrare a arhivei specifice;

n. administrează reţeaua şi sistemul informatic pe probleme de competenţă a serviciului;

o. întocmeşte situaţiile statistice, planuri de activitate, analize și sinteze ce conţin activităţile desfăşurate lunar, trimestrial şi anual în cadrul serviciului.

Anul 2024 a fost marcat, în primul rând, de schimbările majore implementate spre finalul anului 2023, care au vizat atât reamenajarea spațiului destinat relației cu cetățenii, cât reorganizarea activității. De la înființarea sa, serviciul a funcționat cu un singur ghișeu, în care primirea cererilor și a documentelor necesare emiterii actelor de identitate s-a desfășurat alternativ (pe paliere orare) cu eliberarea cărților de identitate nou emise. În urma modificărilor operate, au fost îmbunătățite considerabil condițiile de lucru și s-a obținut o majorare cu peste 70 de procente a volumului de acte procesate. În acest moment, se primesc cereri în două spații modernizate, care permit preluarea imaginii concomitent cu verificarea și înregistrarea cererilor, iar eliberarea cărților de identitate se face pe tot parcursul programului de lucru la alte 2 ghișee. Consecința imediată a fost reducerea spectaculoasă a timpului de așteptare. Dacă până la reorganizare programările pentru depunerea cererilor erau ocupate pe mai mult de 30 de zile înainte, în prezent există poziții libere pentru programare chiar și pentru ziua curentă.

Au existat, și în acest an, fluctuații mari în ceea ce privește funcționarea aplicației informatice gestionată de DEPABD, care au îngreunat mult activitatea de actualizare a bazelor de date. De asemenea, dificultăți au apărut și din cauza unor sincope în aprovizionarea cu imprimatele speciale pe care trebuie să le pună la dispoziție Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București. În plus, majoritatea cererilor utilizate de cetățeni au fost tipărite pe cheltuiala primăriei, deoarece imprimatele puse la dispoziție de DGEP sunt totdeauna insuficiente. În anumite perioade, termenul de eliberare a cărților de identitate a fost majorat până la limita maximă permisă de lege (45 de zile), pe fondul lipsei materialelor de producere a acestor documente la nivelul instituției mai-sus amintite. Mai mult, ca o consecință a modificărilor legislative, la începutul anului s-a introdus

obligativitatea completării de către cetățeni (tot manual!) a unor declarații suplimentare la fiecare cerere pentru eliberarea actului de identitate sau a mențiunii privind stabilirea reședinței.

În anul 2024 a continuat activitatea de implementare în baza de date a nomenclatoarelor stradale ale unităților administrativ-teritoriale arondate serviciului nostru. Până la această dată au implementat nomenclatoarele stradale 12 comune, dar și altele au aprobat deja în consiliile locale hotărârile necesare, urmând să ne fie comunicate pentru a solicita actualizarea bazelor de date.

Din punct de vedere statistic, activitatea serviciului în anul 2024 este concretizată în:

- au fost înregistrate 20.750 de cereri pentru eliberarea unui act de identitate;

- cărțile de identitate eliberate au fost solicitate pentru următoarele motive:

- 41% cărţi de identitate la expirarea vechiului act de identitate;

- 32% cărţi de identitate ca urmare a schimbării de domiciliu sau a înființării de străzi noi și renumerotării imobilelor;

- 12% cărţi de identitate la prima eliberare;

- 7% cărţi de identitate în locul celor pierdute sau furate;

- 6% cărţi de identitate la schimbarea numelui;

- 2% cărţi de identitate - alte cazuri

- s-au emis un număr de 924 de cărţi de identitate provizorii;

- au fost actualizate 1.206 de vize de reşedinţă;

- în cele 48 de acţiuni cu staţia foto mobilă (în localităţile arondate în cadrul acțiunilor organizate cu posturile de poliție și primării, la penitenciar, la unităţile de ocrotire şi protecţie socială, la domiciliul persoanelor netransportabile), au fost puse în legalitate un număr de 227 persoane;

- au fost verificate 5.785 persoane în Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor în vederea furnizării de date cu caracter personal privind persoanele fizice, solicitate de alte instituții abilitate, persoane juri dice și fizice care justifică un interes legitim;

- s-au cules în Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor un număr de 7.534 comunicări de naştere, deces, divorţ ori alte comunicări primite de la structurile de stare civilă, instanțe judecătorești, alte instituții.

Obiective principale pentru 2025:

Obiectivul prioritar, în acest an, este introducerea cărții electronice de identitate. Introducerea acestui tip nou de document, amânată de mai multe ori, însă iminentă în următoarele luni, va produce schimbări semnificative în activitatea serviciului. Cartea electronică de identitate este de tip smart card şi conţine date în format tipărit sau în format inscripţionat prin tehnologie laser şi în format electronic, precum şi elemente de particularizare şi de siguranţă. Emiterea noii cărți de identitate presupune o serie de activități noi, cum sunt cele legate de scanarea tuturor documentelor depuse de cetățeni, colectarea unor seturi noi de date, inclusiv a celor biometrice în ghișeul serviciului, dotarea cu aparatură nouă care să asigure un mod de lucru unitar în toată țara și o serie de alte modificări despre care vom fi informați în perioada următoare. Cel mai mare impact îl va avea emiterea cărților de identitate pentru copiii cu vârsta între 0 – 14 ani, pentru care în prezent nu se emit acte de identitate. Atunci se va impune, cu certitudine, o nouă reorganizare a activității, dar numai în măsura în care vor fi alocate noi resurse de personal și, eventual, relocarea în spațiul achiziționat cu această destinație de primărie.

Rămâne în atenție, și pentru acest an, luarea măsurilor necesare pentru asigurarea desfășurării în condiții bune a celor două tururi de scrutin electoral care vor avea loc în luna mai. De fiecare dată în astfel de situații, presiunea exercitată asupra serviciilor de evidență a persoanelor crește considerabil, iar programul de lucru este stabilit așa încât să se asigure obținerea actelor de identitate chiar și în zilele în care au loc alegerile.

Se păstrează ca obiective și în anul 2025 reducerea substanţială a numărului persoanelor care nu dețin acte de identitate ori dețin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat, punerea în legalitate a persoanelor aflate în situații deosebite (în special a minorilor internați în centre de educație și ocrotire socială), îmbunătățirea continuă a pregătirii profesionale și, implicit, a activității serviciului.

Obiectivele specifice domeniului de activitate sunt:

1. punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor municipiului Bistrița și a celor din comunele arondate Serviciului Evidența persoanelor (21 comune) care nu dețin acte de identitate valabile, total populație deservită 154.277 de cetățeni;

2. implementarea în Registrul Național pentru Evidența Persoanelor a tuturor modificărilor de stare civilă comunicate de Serviciul Stare civilă al municipiului Bistrița și oficiile de stare civilă ale comunelor arondate serviciului;

3. implementarea nomenclatoarelor stradale aprobate de consiliile locale ale comunelor arondate:

- la data prezentei sunt implementate nomenclatoarele stradale pentru 12 comune;

- o parte din celelalte comune vor transmite nomenclatoarele, cel mai probabil, în cursul acestui an.

4. organizarea de acțiuni pentru soluționarea solicitărilor de punere în legalitate cu acte de identitate transmise serviciului de evidență a persoanelor de serviciile de asistență socială, spitale sau alte instituții sanitare, instituții de ocrotire, cămine de bătrâni, centre de servicii sociale sau centre educative etc.

5. derularea de acțiuni comune cu Penitenciarul Bistrița pentru punerea în legalitate a persoanelor care execută pedepse privative de libertate și nu dețin acte de identitate valabile, conform protocolului încheiat cu penitenciarul;

6. efectuarea acțiunilor de control și soluționarea cazurilor de minori instituționalizați în centre educative care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au solicitat acte de identitate;

7. participarea la acțiunile organizate pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor de etnie romă;

8. organizarea de acțiuni comune cu unitățile administrativ-teritoriale arondate serviciului pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor a celor aflate în localități situate la mare distanță și a celor nedeplasabile;

9. derularea tuturor activităților dispuse de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor în vederea pregătirii condițiilor pentru emiterea cărților de identitate electronice.

Serviciul Stare Civilă

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor a fost înfiinţat în baza Ordonanței nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor, aprobată prin Legea nr. 372/2002 prin reorganizarea structurilor de stare civilă din aparatul propriu al consiliilor locale și a formațiunilor locale de evidență a populației din structura Ministerului Afacerilor Interne.

Potrivit competenţelor stabilite prin lege, Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor, este structurat în două servicii de specialitate, respectiv: Serviciul Stare civilă şi Serviciul Evidenţa persoanelor.

Serviciul Stare civilă, asigură înregistrarea actelor şi faptelor de stare civilă încheiate şi / sau produse pe teritoriul municipiului Bistrița (orașul Bistrița și localitățile componente), indiferent de domiciliul persoanelor, precum şi pe teritoriul altor state, dar care privesc acte şi fapte ale cetăţenilor români cu domiciliul/locul nașterii/locul căsătoriei, după caz, în municipiul Bistrița şi localităţile componente, eliberarea înscrisurilor doveditoare, operarea şi comunicarea după caz, a modificărilor intervenite în starea civilă a persoanelor, administrarea și actualizarea aplicaţiei electronice de stare civilă "Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Satre Civilă" (S.I.I.E.A.S.C.), a aplicaţiei Registrul Electoral, actualizarea și editarea listelor electorale permanente pentru alegeri, referendum şi recensământului populaţiei, gestionarea formularelor europene privind componenţa familiei, starea civilă, transcrierea sau înscrierea, după caz, a sentinţelor judecătoreşti pronunţate în alte state referitoare la starea civilă a persoanelor, anularea, rectificarea, modificarea unor acte de stare civilă, întocmirea documentaților pentru deschiderea procedurilor succesorale.

Sinteza activităţii anului 2024 se prezintă astfel:

- au fost înregistrate în registratura proprie a serviciului și soluționate 11010 cereri depuse de persoanele fizice şi juridice, reprezentând solicitări pentru întocmire acte de stare civilă, eliberare certificate, extrase de pe actele de stare civilă, adeverinţe, atestate de stare civilă,

declaraţii privind drepturi nepatrimoniale, menţiuni privind modificări ale statutului civil, declaraţii pentru deschiderea procedurii succesorale, sentinţe de divorţ, sentinţe de stabilire / tăgadă /contestare paternitate, sentinţe de adopţie, transcrieri acte întocmite în alte state ale Uniunii Europene și în state terțe, dosare de divorţ pe cale administrativă, operare mențiuni pe actele de stare civilă privind modificări în starea civilă a persoanelor, produse pe teritoriul României și pe teritoriul altor state și eliberarea documentelor doveditoare privind modificările produse în starea civilă a persoanelor.

- au fost întocmite 4493 acte de stare civilă, din care : 2066 în registrele fizice de stare civilă, în câte două exemplare originale și 2427 acte în aplicația electronică S.I.I.E.A.S.C.

- au fost întocmite 2469 acte de naștere, 430 acte de căsătorie și 1594 acte de deces.

- au fost întocmite 5685 certificate, din care: 3322 certificate de naştere, 613 certificate căsătorie, 1750 certificate deces.

- au fost întocmite 120 adeverinţe și atestate privind starea civilă şi componenţa familiei.

- au fost întocmite 1347 extrase uz oficial de pe actele de naştere, căsătorie şi deces, la cererea autorităţilor publice cu atribuţii în domeniul stării civile și evidenței persoanelor, instanțelor, parchetelor, poliției, autorităților publice care gestionează bugetul de stat, precum și din oficiu pentru Registrul Naţional Notarial al Regimurilor Matrimoniale.

- au fost operate, trimise la alte unităţi administrativ teritoriale și la ex. II al actelor de stare civilă, un număr de 2712 mențiuni de modificare a stării civile.

- au fost întocmite şi soluţionate 307 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă întocmite de autorităţi străine, au fost verificate și certificate 152 formulare europene de componență a familiei E401, Familienkasse, adeverințe de stare civilă, certificate de viață, la cererea persoanelor fizice cu domiciliul în unitățile administrativ-teritoriale din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Bistrița, necesare pentru autoritățile străine.

- au fost soluționate 20 dosare de schimbare a numelui/prenumelui pe cale administrativă și s-au întocmit referate și dispoziţii pentru rectificarea a 25 acte de stare civilă.

- au fost soluţionate prin constatarea divorțului, eliberarea certificatelor de divorț sau referate de clasare, 21 dosare depuse pentru desfacerea căsătoriei pe cale administrativă, au fost făcute comunicări la bazele de date precum și la Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale.

- au fost întocmite referate, obținute avize și operate în actele de căsătorie, 75 sentințe de divorț pronunțate în alte state ale Uniunii Europene, 10 sentințe pronunțate în state non U.E. și recunoscute prin exequator de către instanțele române și 120 sentințe pronunțate de instanțele române.

-au fost întocmite din oficiu și comunicate Camerei Notarilor Publici, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, 392 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale, în cazul decedaților cu ultimul domiciliu în municipiul Bistrița.

- au fost radiate din Registrul Electoral 1634 persoane pentru deces sau ca urmare a instituirii tutelei speciale (debilitate / alienație mintală).

- a fost actualizat Registrul Electoral, au fost editate listele electorale permanente pentru cele patru tipuri de scrutine : alegeri locale, alegeri pentru Parlamentul European, alegeri parlamentare și prezidențiale.

- a fost asigurată activitatea în zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale, pentru furnizarea serviciilor publice necesare cetățenilor.

- au fost arhivate electronic documentele de stare civilă prin scanarea documentelor primare, constituirea dosarului electronic, semnarea electronică.

- a fost digitalizată comunicarea cu Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Central de Stare Civilă și cu structurile de stare civilă din alte unități administrativ-teritoriale din țară.

Serviciul Stare civilă este prima structură cu activitate digitalizată din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

Obiective majore pentru anul 2025:

1. Implementarea integrală a Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.), al cărui beneficiar este

Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și structurile de stare civilă din cadrul unităților administrativ-teritoriale din țară, cu următoarele acțiuni principale: simplificarea și optimizarea fluxurilor de date de stare civilă care permit automatizarea înregistrării actelor și faptelor de stare civilă, precum și eliberarea certificatelor și a altor documente emise în mod uzual, inclusiv cu alte autorități publice și instituții implicate (Ministerul Sănătății din perspectiva nașterii și decesului, Ministerul Justiției și Uniunea Națională a Notarilor Publici din perspectiva divorțului, buletinele statistice pentru Institutul Național de Statistică etc).

Măsura, cu competență partajată, are impact asupra tuturor evenimentelor de viață, care implică utilizarea datelor de stare civilă.

2. Soluționarea cazurilor curente în termen de maxim 24 ore de la solicitare, cu următoarele excepții: actele de deces curente, cazurile de nou-născuți și minori bolnavi, acestea se soluționează în aprox. 30 minute de la depunerea documentelor, a cazurilor în care este necesară validarea actelor de către ofițerii de stare civilă din alte unități administrativ-teritoriale și a cazurilor care necesită avize de la alte autorități publice; aceste cazuri vor fi soluționate în termen de max. 24 ore de la obținerea validării, respectiv a avizului conform.

3. Simplificarea procedurilor de comunicare și soluționare a cererilor, până la interconectarea bazelor de date de stare civilă și evidența persoanelor, într-o primă etapă, urmată de interconectarea cu alte instituții și autorități publice.

4. Organizarea eficientă a activităților specifice perioadei electorale, actualizare Registru Electoral, generare și predare liste electorale permanente, pentru alegerea Președintelui României.

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situați de Urgență

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al municipiului Bistrița a fost înfiinţat prin H.C.L. nr.56/ 2006 si modificat prin H.C.L.

229/ 2010 ca serviciu public comunitar, prin unificarea serviciului public de pompieri civili şi a formaţiunilor de protecţie civilă.

- Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 93/ 23.07.2015, privind modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița si al serviciilor publice de interes local, a fost înființat Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență, iar S.V.S.U. Bistrița a devenit un subsidiar al Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență;

- Serviciul are ca scopuri principale: apărarea vieţii, bunurilor şi mediului împotriva incendiilor şi dezastrelor, precum şi realizarea măsurilor de protecţie civilă. Conform H.C.L. 93/ 2015 serviciul si-a schimbat titulatura în Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență.

Componența Serviciului de protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență: Din punct de vedere organizatoric, conform organigramei aprobată prin H.C.L. 93/ 2016 serviciul are un număr de șase posturi de funcționari publici şi un număr de 80 posturi voluntari repartizaţi astfel:

- 30 voluntari în cadrul compartimentului pentru prevenire;

- 50 voluntari organizați în 4 Formații de Intervenție, 1 formație de prim-ajutor pe raza mun. Bistrița precum și 5 formații de Intervenție pentru cartierele: Sărata, Sigmir, Ghinda, Unirea si Slătinița, precum si echipe de intervenție specifice: transmisiuni-alarmare, cercetare-căutare, deblocare-salvare, prim ajutor, sanitar-veterinar, adăpostire, protecție N.R.B.C., logistic, salvare-evacuare, în funcţie de riscurile de situaţii de urgenţă identificate la nivelul municipiului Bistrița.

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situaţii de Urgenţă are următoarele atribuţii principale:

1) Desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea, respectarea regulilor şi măsurilor de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă a populației municipiului Bistrița;

2) Verifică modul de aplicare a normelor, dispoziţiilor, instrucţiunilor şi măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competenţă;

3) Exercită acţiuni de intervenţie pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecţia persoanelor şi bunurilor periclitate de incendiu şi dezastre;

4) Acordă ajutor, în condiţiile legii, persoanelor a căror viaţă este pusă în pericol în caz de explozie, incendiu, inundaţii, alunecări de teren, accidente, precum şi în caz de alte evenimente ce implică acţiuni de protecţie civilă;

5) Operează sistemul de alarmare a municipiului Bistrița în caz de protecție civilă;

6) Asigură funcționarea sistemul de alarmare a municipiului Bistrița în caz de protecție civilă, prin acțiuni periodice de verificare în teren și verificare zilnică a rapoartelor informatice;

7) Asigură secretariatul și gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență a municipiului Bistrița (C.L.S.U. Bistrița);

8) Identifică zone potențial generatoare de situații de urgență;

9) Identifică, sprijină și răspunde sesizărilor și petițiilor solicitate de către cetăţenii din municipiul Bistrița;

10) Participă la Concursurile profesionale al Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița.

În anul 2024 s-a urmărit creşterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat şi voluntar, prin participarea la diferite instruiri teoretice şi practice, astfel că în acest moment situaţia se prezintă astfel:

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița a asigurat funcționalitatea, sistemului de înștiințare-alarmare a municipiului Bistrița în situații de urgență și conflict armat, precum și acționarea acestuia în conformitate cu prevederile legale,

Am dus la îndeplinire hotărârile emise de către Comitetul Național, Județean sau Local pentru Situații de Urgență pe linie specifică. Totodată am gestionat și urmărit ca documentele specifice protecției civile și situațiilor de urgență să fie în termen.

A. Pe linia pregătirii personalului în domeniul situaţiilor de urgenţă

În perioada analizată s-a urmărit creşterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat şi voluntar, prin participarea la diferite instruiri teoretice şi practice, astfel că în acest moment situaţia se prezintă astfel:

În perioada menţionată s-au desfăşurat toate activităţile prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă pe

anul 2024, conform ordinului prefectului judeţului Bistrița-Năsăud și Planul propriu de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă pe anul 2024, aprobat de către Primarul municipiului Bistrița.

S-au efectuat pregătiri teoretice şi practice lunare cu voluntarii din formaţiile de intervenţie pentru deprinderea regulilor de comportare în situaţii de urgenţă și protecția muncii:

Pregătire tehnică folosind mijloacele din dotare:

- motofierastraie, motopompe, autospeciale, etc.

- noţiunile de prim ajutor şi auto-ajutor sanitar;

- aparatura şi tehnica din dotare şi modul de întrebuinţare a acestora;

- metodele şi procedeele de intervenţie, de limitare şi înlăturare a urmărilor cauzate de diferite situaţii de urgenţă.

S-au efectuat pregătiri teoretice şi practice lunare cu voluntarii din cadrul compartimentului de prevenire, cu diferite teme de pregatire in domeniul Situatiilor de Urgenta.

B. Pe linie de protecţie civilă

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița asigura funcționalitatea, sistemului de înștiințare-alarmare a municipiului Bistrița în situații de urgență și conflict armat, precum și acționarea acestuia în conformitate cu prevederile legale. Totodată am gestionat și urmărit ca documentele specifice protecției civile si situațiilor de urgentă să fie în termen, realizând eventuale corelații cu situația operativă la:

- Planul de Evacuare în situații de urgență a municipiului Bistrița;
- Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor;
- Plan de Apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor si poluărilor accidentale pe cursurile de apă ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență a municipiului Bistrița;
- Planuri de Intervenție la nivelul clădirilor din cadrul Aparatului propriu al Primarului municipiului Bistrița;
- Planuri de Evacuare la nivelul clădirilor din cadrul Aparatului propriu al Primarului municipiului Bistrița;

 Planuri de Pregătire a personalului de conducere din cadrul Primăriei municipiului Bistrița ;

 Planuri de Pregătire a personalului operativ-voluntar ;

 Planuri de Pregătire in domeniul Situațiilor de Urgența anual pentru municipiul Bistrița;

 Fișa localității municipiului Bistrița;

 S-au organizat ședințe periodice ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență, unde s-au executat:

 Analize și propuneri împreună cu factorii decidenți asupra măsuri de îmbunătățire a activității de Protecție Civilă la nivelul municipiului Bistrița;

 Au fost prezentate monitorizările zonele afectate de dezastre și / sau situații de urgență, evoluția în timp a situației.

 Solicitare buget amenajare, reparații și dotare a adăposturilor de protecție civilă la nivelul anului 2025 pe raza U.A.T. Bistrița, având în vedere situația geo-politico-strategică.

Conform prevederilor Ordinului comun nr. 459/78 din 2019 al Ministerului apelor și Pădurilor și Ministerul Afacerilor Interne, art.21, Şeful Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, îndeplineşte funcţia de agent de inundaţii, la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, conform prevederilor Ordinului comun al Ministrului Mediului şi schimbărilor climatice, al ministrului afacerilor interne şi al ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice nr. 330/44/2178/2013.

C. Pe linie de apărare împotriva incendiilor:

Compartimentul prevenire din cadrul Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situaţii de Urgenţă, Perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2024:

În această perioadă activitatea s-a desfăşurat pe patru direcţii principale:

1. Instruiri cu responsabili P.S.I. din cadrul Primăriei municipiului Bistrița (Legea 307/ 2007, Ordinul 163/ 2007, Ordinul 160/ 2008, Ordinul 75/ 2019).

2. Informare preventiva și control cu ocazia diferitelor evenimente (Târguri, concerte, etc) care s-au desfăşurat în această perioadă pe raza municipiului Bistrița, prin compartimentul de prevenire.

3. Controalele și informările preventive efectuate de către responsabilii cu prevenirea în gospodăriile cetăţeneşti astfel:

– 680 gospodării cetăţeneşti au fost controlate în cartierele componente a municipiului Bistrița;

– 5000 de cetăţeni din municipiul Bistrița și localitățile componente au fost informați cu privire la diferite tipuri de risc existente în U.A.T. Bistrița;

Accentul s-a pus pe discutarea cu cetăţenii a Normelor principale prevăzute în legislaţia în vigoare, pentru evitarea evenimentelor cu privire la situații potențial generatoare de urgență:

- interzicerea de ardere a vegetaţiei uscate şi miriştilor, informarea cetăţenilor pentru evitarea incendiilor de vegetație;

- fără improvizații la casă, grajduri, magazii şi alte anexe,

- la folosirea bucătăriilor de vară, cuptoarelor şi maşinilor de gătit;

- la instalarea şi folosirea sobelor;

- la coşurile de fum;

- la folosirea instalaţiilor pentru energia electrică;

- la instalaţiile de gaz;

4. În decursul anului am fost prezenţi și la sesizări și petiții ale cetăţenilor din municipiul Bistrița, sesizări pe care le-am rezolvat conform legislației în vigoare:

- măsuri şi termene urgente de rezolvare acolo unde a fost posibil fără implicarea altor autorităţi;

- adrese către autorităţile îndreptăţite pentru a le rezolva acolo unde a fost cazul.

Propuneri pentru activitatea de prevenire:

Continuarea acțiunilor de prevenire în zonele cu risc în vederea identificării potențialelor riscuri generatoare de situații de urgență.

D. Cu responsabilii P.S.I. s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- instruire semestrială cu aceştia şi înmânarea atribuţiunilor ce le revin din Legea 307/ 2007, Ordinul 163/ 2007, Ordinul 160/ 2008 cu modificări și completări;

- adrese privind desemnarea persoanelor cu atribuții pentru prevenirea si stingerea incendiilor, cât și evacuarea lucrătorilor din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, în situații de urgență. Persoanele desemnate din cadrul direcțiilor vor organiza evacuarea în situații de urgență a personalului și a bunurilor materiale din Primăria municipiului Bistrița până la sosirea pompierilor și a voluntarilor servanați pompieri din cadrul Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență.

- controale şi îndrumări semestriale privind următoarele:

a. instruiri executate cu responsabili și salariaţi cu modul de completare a fişelor individuale de instructaj în domeniul situaţiilor de urgenţă;

b. existenţa stingătoarelor şi termenul de valabilitate;

c. organizarea apărării împotriva incendiilor;

d. predare tematică orientativă și modul de completare a documentelor de autoritate, care le-au fost înmânate cu ocazia instruirii în domeniul P.S.I;

e. stadiul rezolvării deficienţelor semnalate la ultimul control efectuat de către Inspectoratul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă „Bistrița” al judeţului Bistrița-Năsăud.

E. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor pentru Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență:

În scopul pregătirii şi creşterii capacităţii de acţiune a personalului din compartimentul de prevenire cât și a formaţiilor de intervenţie, din cadrul Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, constituit la nivelul unității administrativ teritoriale, se stabileşte planul tematic pentru pregătire.

Pregătirea în domeniul situaţiilor de urgenţă se va realiza pe niveluri de competenţă, structuri funcţionale şi pe categorii de personal, lunar, prin şedinţe teoretic-aplicative şi practic-demonstrative, în zile stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă.

 Intervenţia în Situaţii de Urgenţă:

Intervenţia în domeniul situaţiilor de urgenţă pentru municipiul Bistrița şi localităţile componente s-a asigurat prin echipele şi formaţiile de intervenţie dispuse atât în municipiul cât şi în localităţile componente.

În perioada analizată situaţia intervenţiilor se prezintă astfel:

Incendii	Arderi vegetație	Inundații	Intervenții la înălțime	Asistența persoane nedeplasabile	Evenimente organizate pe raza UAT Bistrița	Exerciții tactice
11	12	20	17	23	50	3

În scopul ridicării capacităţii operative a formaţiilor de intervenţie s-au desfăşurat o serie de acţiuni, cele mai importante fiind:

- Exerciţiu tactic de cooperare cu forţe în teren pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă generate de incendii la obiective proprii;

- Exerciţiu tactic de cooperare cu forţe în teren pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă generate de incendii și salvări de persoane la obiective educaționale și economice (școli, agenți economici, etc.);

- Concluzii si analize cu membrii formaţiilor de intervenţie a modului de acţiune, după fiecare intervenţie;

- Organizarea apărării împotriva incendiilor Plan Evacuare actualizat, pentru aparatul propriu al primarului municipiului Bistrița;

- S-au achiziționat echipamente de protecție la foc, tip NOMEX.

- S-a achiziționat o scări de fereastră cu cioc metalic;

Obiective majore pentru anul 2025

În perioada următoare activitatea serviciului va fi axată pe realizarea următoarelor obiective:

- Optimizarea activităţii de planificare, organizare si desfăsurare a intervenţiei în situaţii de urgenţă;

- Redefinirea situaţiilor ce impun intervenţia serviciilor de urgenţă în concordanţă cu tipurile de riscuri existente la nivelul municipiului Bistrița;

- Realizarea studiului de audibilitate pentru cunoașterea necesarului in cadrul sistemul de alarmare publică în situații de Protecție Civilă a municipiului Bistrița;

- Elaborarea programului de reorganizare si redimensionare a structurilor de situaţii de urgentă, protecţie civilă si apărare împotriva incendiilor de la nivelul localităţii, operatorilor economici în concordanţă cu legislaţia actuală pentru creşterea gradului de operativitate si intervenţie în situaţii de urgenţă civilă;

- Completarea structurilor conform organigramei aprobate şi dotarea cu echipamente şi uniforme a întregului personal;

- Asigurarea fundamentării, şi normării activităţii de pregătire de protecţie civilă si apărare împotriva incendiilor în concordantă cu legislaţia în domeniu la nivel naţional și instituţional a: Comitetului Local pentru Situaţii de Urgentă al municipiului Bistrița, Centrului Operativ cu Activitate Temporară, altor structuri constituite conform legislaţiei în domeniu.

- Îmbunătăţirea la nivelul standardelor internaţionale prin derularea programelor de achiziţionare şi modernizare de echipamente si tehnică specifică pentru activitatea de prevenire, control, informare și intervenţie în situaţii de urgenţă;

- În cadrul serviciului nostru există o serie complexă de echipamente și dotări specifice intervențiilor la incendii, inundații, salvări de persoane, animale, autospecială de intervenție cu spumă și apă, autospeciala tip ambulanță, și care necesită o întreținere a bunurilor și valorilor strict monitorizată, atât pe timp de pace cât și în caz de conflict armat.

- Asigurarea mijloacelor tehnice necesare procesului informaţional - decizional la nivelul Comitetului pentru Situaţii de Urgenţă al municipiului Bistrița si a structurilor subordonate;

- Având în vedere obligațiile Legii nr. 481/ 2004 cu privire la protecția civilă cu modificările și completările ulterioare, pentru menținerea în stare de funcționare a sistemului de înștiințare/ alarmare al municipiului Bistrița în situații de urgență și conflict armat, este necesară încheierea unui contract de mentenanță a echipamentelor în cauză.

- Participare la concursurile serviciilor voluntare pentru situații de urgență conform prevederilor OMAI 236/ 2012;

- Cursuri de perfecționare funcționari publici și voluntari: curs servant pompier, curs de prim-ajutor, curs gestionarea situațiilor de urgență.

- Achiziționare pliante informative privind prevenirea incendiilor având diferite teme, în funcție de tipurile de risc.

- Asigurări medicale angajați și voluntari.

- Achiziționare stingătoare incendiu, verificare stingătoare plus hidranți interiori în cadrul aparatului propriu al Primăriei municipiului Bistrița.

Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița

Compartiment Financiar Contabil

Compartimentul financiar - contabil asigură organizarea și desfășurarea activității financiar - contabile pentru Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, cu principiile contabile generale și ale contabilității de angajamente.

Compartimentul financiar - contabil întocmește periodic situația execuției bugetare și urmărește încadrarea acesteia în limitele de cheltuieli aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli, întocmește documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ale instituției, îndruma și controlează modul de punere în aplicare a acesteia.

Compartimentul financiar - contabil asigură elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli, având la bază fundamentările și documentațiile întocmite de serviciile și compartimentele din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, urmărește periodic, realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli al direcției, întocmește situațiile financiare, contul de execuție, anexele și raportul explicativ.

Compartimentul gestiuni asigură buna gestionare a patrimoniului Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița prin întocmirea conform

legii și în termenele legate a documentelor aferente contabilității de gestiune.

De asemenea propune efectuarea inventarierii la termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale și îndeplinește sarcinile ce îi revin pentru păstrarea integrității patrimoniale ale instituției.

În cadrul compartimentului financiar – contabil se asigură exercitarea controlului financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

În cadrul compartimentului financiar – contabil se asigură exercitarea controlului financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

Sinteza activității pe anul 2024

Bugetul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița pentru anul 2024 a fost aprobat la nivelul sumei de 122.299 mii lei, pentru sursa de finanțare buget local: 121.836 mii lei și pentru sursa de finanțare venituri proprii: venituri 463 mii lei și cheltuieli 1.410 mii lei.

Contul de execuție bugetară realizat de Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, la buget local, pe titluri de cheltuieli, în anul 2024 se prezintă astfel:

mii lei

Titlul de cheltuieli	Buget aprobat	Plați
Cheltuieli de personal	21.170	20.322
Cheltuieli bunuri și servicii	68.940	59.497
Subvenții	24.055	23.341
Sume pt. persoane cu handicap neîncadrate	300	150
Cheltuieli de capital	7.371	5.017
Total	121.836	108.327

Execuția bugetară în anul 2024 pentru secțiunea de funcționare, în conformitate cu structura funcționala a direcției se prezintă astfel:

mii lei

Nr. crt.	Denumire serviciu / compartiment	Buget aprobat	Plați

1	Valorificare, terenuri și implementare strategii servicii publice	2.385	2.055
2	Ștrand municipal	767	672
3	Administrare cimitire	123	90
4	Deratizare, dezinsecție, dezinfecție	97	41
5	Ecarisaj	142	28
6	Iluminat public	7.560	6.802
7	Întreținere imobile și mobilier urban	2.139	991
8	Salubrizare	38.408	37.639
9	Transport, administrare circulație	20.262	17.535
10	Întreținere străzi	13.941	10.556
11	Mecanizare	2.380	2.202
12	Exploatare Centrale Termice, Instalații	722	540
12	Administrare piețe	528	343
13	Alte cheltuieli în domeniul învățământului	3.558	3.361
	Total	93.012	82.855

Contul de execuție bugetară realizat de Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, la venituri proprii, pe titluri de cheltuieli, în anul 2024 se prezintă astfel:

mii lei

Activitatea economică	Buget aprobat	Plați	Venituri
Venituri	463	0	1.258
Cheltuieli bunuri și servicii	1.410	586	0

Obiective pentru anul 2025

Pentru anul 2025 se vor avea în vedere continuarea următoarele obiective:

- fundamentarea și întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli precum și propunerile de rectificare a acestuia în conformitate cu propunerile și notele de fundamentare primite de la serviciile din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița;

- întocmirea lunară a contului de execuție a cheltuielilor și încadrarea acestora în limitele aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;

- organizarea și conducerea contabilității operațiunilor de încasări și plăți;

- întocmirea lunară, trimestrială și anuală a situațiilor financiare cu anexele aferente pentru activitatea direcției;

- raportarea situațiilor lunare, trimestriale și anuale în sistemul național de raportare Forexebug.

- gestionarea eficienta a resurselor umane și a funcțiilor;

- dezvoltarea competentelor profesionale;

- organizarea A.L.O.P și organizarea activităţii de control financiar preventiv asupra operaţiunilor supuse controlului financiar preventiv, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

- întocmirea lunar şi anual a Registrelor obligatorii conform Legii contabilităţii nr.82/1991, republicată;

- asigura execuția bugetului local potrivit clasificației bugetare; asigură plata în termen a obligațiilor financiare către terți; răspunde de întocmirea evidenței contabile analitice și sintetice potrivit prevederilor legale;

- efectuarea zilnică a operaţiunilor de încasări şi plăţi aferente cheltuielilor instituţiei;

- realizarea şi întreţinerea relaţiilor cu băncile comerciale şi trezoreria statului, in realizarea operațiunilor care se impun pentru buna desfășurare a activității instituției în ceea ce privește activitatea financiar - contabila, conform prevederilor legale in vigoare;

- realizarea tuturor operațiunilor conform Ordinului nr. 517/2016 in cadrul Sistemului național de raportare Forexebug;

Serviciul Transport Administrare Circulație

Obiectul de activitate al serviciului

- întocmește regulamentele și normelor locale de organizare și funcționare a serviciilor de transport public local, criteriile și procedurile de monitorizare și control al gestiunii serviciilor de transport public local;

- monitorizează funcționarea serviciilor de transport public local, pe baza indicatorilor de performanță din Regulamentul-cadru de funcționare a acestor servicii;

- organizează iluminatul public stradal, pietonal și ornamental-festiv al municipiului în condiții de eficiență și siguranță;

- monitorizează funcționarea serviciului de iluminat public în municipiul Bistrița;

- conduce evidența indicatoarelor de circulație din municipiul Bistrița, verifică și propune măsuri de înlocuire a celor deteriorate;

- verifică si emite avize de amplasament pentru certificatele de urbanism solicitate;

- întocmește și eliberează autorizațiile de săpături pe străzile, trotuarele și spațiile verzi de pe teritoriul municipiului Bistrița și urmărește respectarea condițiilor prevăzute în autorizații;

- propune măsuri și mijloace specifice siguranței circulației pe drumurile publice din municipiul Bistrița și urmărește realizarea lor;

- răspunde de reglementarea și desfășurarea serviciilor publice de transport în municipiul Bistrița;

- eliberează autorizații de transport, licențe de traseu, autorizații de taxi;

- eliberează carduri / legitimație de parcare pentru persoanele cu dizabilități;

- gestionează legitimațiile carduri și abonamentele eliberate in baza HCL nr. 178/30.09.2009, modificată prin HCL nr. 78/26.05.2011 și HCL nr. 28/29.03.2012;

- întreține marcajele, indicatoarele și oglinzile rutiere existente pe raza municipiului Bistrița și a localităților componente;

- întreține marcajele și indicatoarele din locurile de parcare publice și de reședință existente în municipiul Bistrița și a localităților componente;

- execută marcaje și montează indicatoare rutiere noi pe străzile pentru care s-a primit aviz de la Poliția Rutieră a municipiului Bistrița pentru modificarea semnalizării rutiere;

- modifică semnalizarea rutieră ori de câte ori este necesar cu ocazia unor evenimente cultural-sportive sau pentru lucrări care impun reconfigurarea circulației rutiere.

Sinteza activității pe perioada 1 ianuarie - 31 august 2024

Activitatea de transport public de persoane prin curse regulate s-a desfășurat în gestiune delegată, în baza contractului de delegare a gestiunii nr. 48L din 30.05.2019, încheiat cu operatorul de transport, S.C. Transmixt S. A. Bistrița și a actelor adiționale subsecvente.

Pe noul program de transport se operează pe 22 trasee din cele 24 de trasee cuprinse în programul aprobat, traseul 10A, care deservește parcul industrial Sărata fiind suspendat iar traseul 4 - linia verde, nefiind operabil decât după finalizarea Liniei Verzi.

În ce privește calitatea serviciilor de transport s-a acționat pentru respectarea frecvenței de circulație pe traseele stabilite, creșterea capacității mijloacelor de transport, creșterea numărului de vehicule la orele de vârf.

Pe parcursul anului 2024, au fost mai multe modificări ale traseelor de circulație datorate lucrărilor la infrastructură:

„Linia verde de transport public utilizând mijloace de transport public electric sau hibrid cu norma de poluare redusă”

“Reconfigurarea axei de transport public pe strada Gării - Bulevardul Decebal - strada Andrei Mureșanu - strada Năsăudului”

Împreună cu operatorul de transport Transmixt S.A. și Poliția municipiului Bistrița- Biroul Rutier, s-au găsit soluții pentru ca disconfortul călătorilor să fie cât mai mic și chiar s-au înființat stații de autobuz provizorii pe străzile adiacente.

Cu toate acestea au fost înregistrate întârzieri de curse pe anumite trasee, întârzieri determinate în special de lucrări la rețelele de utilități în zona carosabilului sau aglomerație sau blocaje în trafic, mai ales la orele de vârf, care au generat întârzieri care în general nu depășesc 5 minute. Au fost înregistrate și câteva cazuri (puține) de întârzieri care au depășit 10 min., în special pe linia 2 de transport. Nu au fost cazuri de curse suspendate, cu excepția celor care deservesc traseele suspendate, menționate mai sus.

S-au înregistrat în anul 2024 un număr de 5 reclamații / sesizări nominale referitoare la următoarele aspecte:

- întârzieri de curse pe traseele 2, 3 și 13A;

- atitudine necorespunzătoare a șoferului față de călători, în ce privește limbajul folosit precum și cu privire la omisiunea de a da rest de la prețul unui bilet;

Au fost înregistrate, de asemenea, sesizări referitoare la aspecte de importanță minoră, cum ar fi întârzieri de un minut, activarea panourilor electronice din stații, precum și multe reclamații, în special telefonice care s-au dovedit a fi nefondate (pierderea autobuzului din cauza întârzierii călătorilor sau că șoferul nu i-a luat în autobuz în situații în care călătorii așteptau în alt loc decât în stație).

Toate reclamațiile / sesizările au fost analizate, cercetate și prelucrate cu șoferii, iar acolo unde s-a considerat necesar, s-au luat măsuri de soluționare și eliminare a cauzelor care le-au generat.

La toate reclamațiile înregistrate s-a răspuns în termenul legal stabilit.

În ce privește evenimentele rutiere în care au fost implicate autovehicule din transportul public local, în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024 nu au fost înregistrate astfel de cazuri.

Legat de problemele cu care se confruntă operatorul de transport, s-au organizat întâlniri între reprezentanții Primăriei municipiului Bistrița, Poliției locale și șoferii de autobuz, întâlniri în cadrul cărora s-au discutat și lămurit unele aspecte care țin de trafic precum și de problemele pe care șoferii le sesizează în timpul efectuării serviciului.

În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2024, au beneficiat de facilități la transportul public un număr de 14.292 persoane, din care 12.115 pensionari, 7 veterani de război și văduve de război, 7 participanți la revoluția din decembrie 1989, 148 persoane persecutate politic de regimul comunist, 2015 persoane cu handicap.

Pentru persoanele beneficiare de transport gratuit pe mijloacele de transport în comun (pensionari, veterani de război, persoane persecutate politic de regimul comunist, participanți la revoluția din decembrie 1989), în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2024 s-au încărcat un număr de 5.231.570 călătorii, fiind utilizate, respectiv decontate de operatorul de transport un număr de 1.202.332 călătorii cu o valoare de 2.164.197,60 lei.

Alte categorii de persoane beneficiare de facilități la transportul public au fost elevii, care în baza Hotărârii Guvernului nr. 435 / 2020

au beneficiat de abonamente gratuite și studenți și cadre didactice care, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 178/2009, cu modificările și completările ulterioare, au beneficiat de decontarea a 50 % din valoarea abonamentelor la transportul public.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024, au beneficiat de aceasta facilitate, în medie, lunar, 3.980 abonamente în valoare de 3.383.200,00 lei.

S-au întocmit documentații și a fost asigurată asistență tehnică pentru următoarele lucrări:

- reparație copertină stație de autobuz nr. 52 pe strada Agronomului;

- realizare 27 parcări ecologice str. Pajiștei;

- înființare stație de transport vis a vis de dispeceratul Transmixt strada Rodnei;

- întocmire documentații în vederea obținerii avizelor necesare pentru amplasare container biciclete pe str. Crinilor, str. Octavian Goga și General Grigore Bălan;

- întocmire caiet de sarcini pentru amplasare 3 containere pentru biciclete.

- configurare și monitorizare Proiect pilot ”Transport elevi, Curse speciale” pe trei trasee din municipiul Bistrița cu microbuze electrice;

- semnalizare stații bus transport elevi;

- întocmire caiet de sarcini pentru serviciul Transport elevi, Curse Speciale pentru anul școlar 2024 / 2025.

Monitorizare serviciului de transport public local de persoane în scopul creșterii calității acestuia și a îndeplinirii indicatorilor de performanță stipulați în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

S-au făcut lunar verificări a stațiilor de transport public local pentru existența indicatoarelor rutiere și a celor de program transport public local, a curățeniei în stații, a funcționării panourilor de informare și când a fost cazul pentru spălarea copertinelor.

Referitor la panourile de informare, s-a urmărit buna funcționare a lor și în patru situații s-a luat legătura cu furnizorul pentru remedierea defecțiunilor.

După finalizarea lucrărilor la obiectivul de investiție Linia Verde, se va urmări darea autobuzelor electrice în concesiune către operatorul

de transport public local și implementarea măsurilor pentru funcționarea în bune condiții a liniei de transport nr.4.

În ce privește siguranța circulației, pe perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2024 s-au întocmit documentații și a fost asigurată asistență tehnică pentru următoarele lucrări:

- realizarea a 11300 mp marcaje longitudinale, lucrare executată cu firmă specializată;

- realizarea a 2000 mp marcaje rutiere transversale și longitudinale cu material bicomponent (transversale de culoare alb și roșu la treceri de pietoni);

- au fost eliberate un număr de 430 carduri legitimație pentru parcare persoane cu handicap;

Pentru reglementarea activității de transport în regim de taxi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, modificată și completată prin Legea 265/19.07.2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost verificate în vederea acordării vizei anuale un număr de 370 autorizații taxi și 50 autorizații de transport. Au fost reautorizate, în urma procesului de divizare, fuzionare, de cesionare în condițiile legii sau de modificare a formei de organizare un număr de 18 autovehicule taxi.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024 au fost înlocuite, în condițiile legii, un număr de 36 autovehicule taxi autorizate, în toate cazurile autovehiculele înlocuitoare având performanțe și condiții de confort superioare. Pentru toate aceste autovehicule au fost verificate dosarele de autorizare și au fost eliberate autorizații conform legii.

Au fost prelungite în anul 2024 un număr de 274 autorizații taxi al căror valabilitate a expirat în cursul acestui an.

Au fost înființate 6 de locuri de așteptare taxi.

Pe linia securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență au fost elaborate în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024, tematicile anuale de instruire pentru personalul Direcției de Infrastructură și Servicii și au fost întocmite programe de instruire și testare în acest domeniu.

S-a efectuat instructajul general de Securitate și Sănătate în Muncă și Situații de Urgență pentru angajații noi din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii, în cursul anului 2024.

S-a efectuat instructajul personalului pentru un număr de 50 persoane care au efectuat muncă în folosul comunității în cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

S-au făcut demersurile necesare pentru contractarea și asigurarea realizării serviciilor externe de medicina muncii, Securitate și Sănătate în Muncă, verificare stingătoare de incendiu și hidranți din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

S-a întocmit caiet de sarcini pentru achiziționarea de servicii de Medicina Muncii în anul 2024 pentru Direcția de Infrastructură și Servicii.

S-a întocmit caiet de sarcini pentru achiziționarea Serviciului Extern de Securitate și Sănătate în Muncă în anul 2024 pentru Direcția de Infrastructură și Servicii.

S-au întocmit caiete de sarcini pentru achiziționarea lucrărilor de marcaje rutiere longitudinale și pentru lucrări de marcaje rutiere longitudinale și transversale cu materiale bicomponente în Municipiul Bistrița în anul 2024.

S-a întocmit caiet de sarcini pentru achiziționarea: Indicatoare rutiere diverse în anul 2024.

S-a întocmit caiet de sarcini pentru achiziționarea: Echipament individual de protecție și de lucru în anul 2024, pentru personalul Direcției de Infrastructură și Servicii.

În perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024 au fost efectuate un număr de 898 intervenții pentru remedierea avariilor apărute la rețelele subterane, branșamente, racorduri pentru utilități sau reabilitarea în totalitate a rețelelor și branșamentelor situate pe suprafețe aparținând domeniului public:

- avarii la rețelele de apă - 110
- avarii la rețelele de canalizare - 11
- avarii la rețelele de gaz - 49
- avarii la rețelele de telefonie - 2
- avarii la rețelele electrice subterane - 44

- extinderi rețele electrice - 8

- extinderi și înlocuiri rețele gaz - 40

- branșamente gaz la imobile noi - 158

- branșamente electrice la imobile noi - 302

- branșamente apă și canalizare la imobile noi - 113

- alte intervenții (foraje, rețele fibră optică, avarii telecom, etc.) - 61

- Total - 898 intervenții

Avize emise solicitate prin certificatele de urbanism - total 683

Note interne pentru reparații rezultate în urma avariilor sau deteriorărilor (carosabilelor, trotuarelor, spațiilor verzi...) - total 83

Adrese către (cetățeni, Aquabis, Electrică, Delgaz, Orange, etc) – total 128

Pe lângă activitățile curente de monitorizare și intervenție în caz de avarii, în domeniul serviciului de iluminat public s-au realizat următoarele:

- Elaborare documentație pentru atribuirea serviciului de întreținere a iluminatului public în municipiul Bistrița și localitățile componente în anul 2024;

- Întocmire caiet de sarcini pentru achiziție și instalare corpuri de iluminat LED cu panouri fotovoltaice - 150 buc.;

- Instalare corpuri de iluminat LED - 115 buc.;

- Instalare corpuri de iluminat din recuperări - 84 buc.;

- Instalare proiectoare - 9 buc.;

- Configurare iluminat arhitectural pentru clădirea primăriei din Piața Centrală, Nr. 6;

- Realizare branșamente electrice pentru SIIMU și SECTI;

- Realizare branșamente electrice pentru evenimente în Piața Centrală, Nr. 6 și pe pietonal Liviu Rebreanu, Nr. 46;

- Realizare iluminat public în parcările construite în locul punctelor termice pe str. Dumbravei, Intrarea Cireșului, str. Sucevei și str. Nicolae Bălcescu;

- Reparații la sistemul de iluminat public din Parcul Industrial Sărata pentru defectele existente din construcție;

- Mutare stâlp rețea electrică pe str. Morii, Unirea;

- Înlocuire firidă branșament electric pe Bd. Decebal colț cu str. Ursului;

- Eliminare cabluri pe o parte din străzile cuprinse în proiectul linia verde;

- Realizare iluminat festiv în municipiul Bistrița cu ocazia diferitelor evenimente cultural-artistice desfășurate în anul 2024;

- Realizare iluminat festiv în municipiul Bistrița și localitățile componente cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

Întreținere iluminat public:

- Înlocuire bec cu vapori sodiu - 2544 buc.

- Înlocuire dulie - 323 buc.

- Înlocuire siguranțe fuzibile - 857 buc.

- Detectare defect și înlocuire cablu LEA - 920 m

- Detectare defect și înlocuire cablu LES - 63 m

- Verificare puncte de aprindere - 786 buc.

- Înlocuire balast - 1618 buc.

- Înlocuire igniter - 1618 buc.

- Înlocuire coloană branșament - 137 buc.

- Înlocuire și programare ceas programator - 40 buc.

- Reorientare corp de iluminat - 43 buc.

- Înlocuire cutei de joncțiune - 16 buc.

- Înlocuire capac vizitare stâlp - 14 buc.

- Înlocuire corp de iluminat cu LED - 119 buc.

- Înlocuire corp de iluminat cu vapori de sodiu - 25 buc.

- Înlocuire consolă - 3 buc.

- Înlocuire stâlp - 12 buc.

- Reorientare de la abatere stâlp - 4 buc.

- Demontare șiruri luminoase - 200 buc.

- Montare șiruri luminoase - 200 buc.

- Demontare figurine luminoase de pe sol - 31 buc.

- Montare figurine luminoase pe sol - 17 buc.

- Demontare figurine luminoase de pe stâlp - 300 buc.

- Montare figurine luminoase pe stâlp - 200 buc.

Am făcut 12 ieșiri noaptea pentru a verifica buna funcționare a iluminatului public în municipiul Bistrița și localitățile componente.

S-au făcut lunar verificări pentru ca vegetația să nu obtureze corpurile de iluminat public, semafoarele și indicatoarele rutiere.

Împreună cu reprezentanții CFR și ai Poliției municipiului Bistrița, Biroul rutier s-au făcut două verificări la trecerile de cale ferată de pe raza municipiului Bistrița și localitățile componente. S-a verificat vizibilitatea indicatoarelor rutiere și funcționarea semnalelor luminoase și a barierelor unde a fost cazul. S-au luat măsuri de remediere a problemelor constatate.

Alte activități:

- Întocmire caiet de sarcini pentru achiziție și montare markere rutiere - 1000 buc.

- Monitorizare lucrări rutiere și de iluminat public și reconfigurarea circulației rutiere pe măsură ce au fost blocate segmente de străzi pentru lucrările:

- „Linia verde de transport public utilizând mijloace de transport public electric sau hibrid cu norma de poluare redusă”
- “Reconfigurarea axei de transport public pe strada Gării - Bulevardul Decebal - strada Andrei Mureșanu - strada Năsăudului”
- ”Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița - etapa I”

- Întocmire documentație în vederea obținerii avizului de la Poliția Municipiului Bistrița pentru:

- Reconfigurare benzi de circulație între sens giratoriu Calea Moldovei și sens giratoriu Selgros;
- Modificare sensuri de circulație și marcare locuri de parcare în parcarea de pe str. Tudor Vladimirescu Bl. 22;
- Marcare locuri de parcare pe str. Emil Gârleanu, pe str. Bârgăului și pe str. Avram Iancu.

- Rezolvare sesizări primite de la cetățeni (104) sau constatate de Direcția de Infrastructură și Servicii și note interne pentru:

- montarea a 157 indicatoare rutiere diverse noi;
- montarea a 23 buc. oglinzi rutiere, din care 17 buc. în locații noi și 6 buc. înlocuite;
- montarea de elemente metalice pentru interzicerea accesului auto - 31 locații noi;
- marcaje rutiere, altele decât treceri de pietoni și longitudinale, în urma sesizărilor primite de la cetățeni: oprirea interzisă;

 Locuri de parcare noi pe Intrarea Cireșului, str. Dumbravei, str. Pajiștei, str. Sucevei, str. Nicolae Bălcescu;

 Locuri de încărcare pentru mașini electrice: în fața sălii Polivalente, în față la Taxe și Impozite Locale, B-dul Republicii peste drum de Casa Județeană de Pensii și Piața Petru Rareș în fața Consiliului Județean;

 Locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități - 25 locuri.

Obiective majore pentru anul 2025:

- Montare copertine în 7 stații de autobuz;

- Marcaje rutiere transversale și longitudinale;

- Montare stâlpișori flexibili cu folie reflectorizantă pentru interzicerea parcării și pentru delimitarea pistelor pentru biciclete;

- Montare indicatoare rutiere cu radar;

- Identificare soluții și implementarea acestora pentru modificarea regimului de circulație (sensuri unice) pe unele străzi din municipiu, pentru fluidizarea traficului și crearea unor locuri de parcare noi;

- Identificare locații unde se pot amenaja locuri de parcare noi;

- Iluminat suplimentar la trecerile de pietoni;

- Modernizarea și eficientizarea iluminatului public prin înlocuirea corpurilor de iluminat vechi cu corpuri de iluminat LED;

- Extinderea iluminatului public pe străzile unde nu există rețea de iluminat public;

- Identificarea de soluții pentru modificarea programului de circulație în transportul public local în funcție de solicitările cetățenilor și de extinderea zonelor locuibile din municipiu;

- Întocmirea unui nou Regulament de Taxi adaptat atât cerințelor operatorilor de taxi și beneficiarilor serviciului cât și modificărilor legislației.

Serviciul Tehnic-Marketing

Obiectul de activitate

• elaborează programul anual al achiziţiilor, asigură organizarea şi aplicarea procedurilor prevăzute de lege pentru atribuirea contractelor de furnizare , servicii şi lucrări cuprinse în programul anual de achiziţii;

• întocmeşte contractele de furnizare, servicii şi lucrări, urmăreşte derularea contractelor încheiate şi respectarea clauzelor contractuale;

• fundamentează bugetul de venituri şi cheltuieli aferent activităţii;

• întocmeşte documentaţiile necesare amenajării, întreţinerii, funcţionării spaţiilor de joacă şi cele privind achiziţionarea de echipamente corespunzătoare;

• întocmeşte documentaţiile necesare desfăşurării activităţii serviciilor din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii;

• întocmește proiecte de amploare redusă pentru diverse reparaţii, împrejmuiri, construcţii;

• urmăreşte comportarea în timp a străzilor, podurilor, podeţelor, pasajelor, clădirilor, zidurilor de sprijin, apărărilor de maluri, cuprinse în lista bunurilor domeniului public al municipiului Bistrița şi cele 6 localităţi componente;

• asigură desfăşurarea în condiţiile legii a activităţii laboratorului de determinări din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii;

• asigură implementarea şi perfecţionarea permanentă a sistemului propriu de asigurare a calităţii;

• întocmeşte lunar centralizatorul producţiei fizice şi valorice pe serviciile din cadrul direcţiei;

Pe parcursul anului 2024 s-au realizat următoarele activităţi:

• au fost întocmite documentații și au fost urmărite lucrările de reparații pe partea carosabilă a 4 străzi pe care s-a înlocuit stratul de uzură(frezare + turnare BA16, grosime 4 cm) – în suprafață de 24.694 mp.

• au fost întocmite documentațiile tehnice, Proiect tehnic pentru lucrări de reparații pe partea carosabilă a 21 străzi pietruite prin aplicare de covor asfaltic conform Ordin 2100/30.11.2005 privind aprobarea reglementărilor tehnice ”Normativ pentru întreținerea și repararea străzilor” indicativ NE033/2005.

• au fost urmărite lucrările de reparații pe străzile pietruite pe care s-a aplicat covor asfaltic conform Ordin 2100/30.11.2005 privind aprobarea reglementărilor tehnice ”Normativ pentru întreținerea și repararea străzilor” indicativ NE033/2005.

• au fost urmărite lucrările de turnare cauciuc de protecție la 9 spații de joacă în Municipiul Bistrița;

• întocmit documentații pentru obținerea certificatelor de urbanism, avizelor aferente, obținerea de autorizații de construire, documentații pentru obținere aviz CTE și documentații pentru proiectele de hotărâre.

• actualizare baza de date anuală privind consumul de utilităţi, la imobilele aparţinând Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, în vederea elaborării inventarului de emisii de CO2 anual, program EMS (Energy Management System).

• pe parcursul anului 2024, serviciul a întocmit 8 caiete de sarcini în vederea efectuării licitaţiilor pentru produsele, serviciile şi lucrările prevăzute în Programul de anual de achiziţii

• au fost întocmite documentații în vederea efectuării a 16 proceduri de achiziție pentru produse, servicii , lucrări și a 69 contracte prin achiziții directe de produse, servicii, lucrări, 8 contracte subsecvente, prevăzute în Programul de anual de achiziţii .

• aprovizionarea tehnico - materială cu ritmicitate pentru desfăşurarea în condiţii optime a activităţii serviciilor din cadrul direcției-prin lansarea a 1.673 comenzi pentru achiziții directe produse și servicii pentru funcționarea serviciilor din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii.

Pentru anul 2025 sunt propuse următoarele obiective majore:

• întocmirea și publicarea în SEAP a Planului Anual de Achiziții în concordanța cu Bugetul aprobat.

• întocmire documentații în vederea efectuării procedurilor de achiziție pentru produse, servicii și lucrări prevăzute în Programul de anual de achiziții.

• Demararea procedurilor de achiziție pentru investițiile noi propuse în listele de investiții pentru anul 2025.

• Amenajare de parcări la sol în diferite locații din Municipiul Bistrița;

• Turnare cauciuc de protecție la spațiile de joacă în Municipiul Bistrița (10 locații);

• Amplasare de toalete automate în diferite locații din Municipiul Bistrița;

• Amenajări de alei și spații verzi;

• Întocmire documentații pentru elaborarea Studiilor de Fezabilitate cuprinse în Programul anual de achiziții pentru anul 2025.

• Întocmirea documentației pentru efectuarea de măsurători cadastrale pentru lucrări de reparații străzi;

• Întocmirea documentației pentru efectuarea de lucrări de reparații pe partea carosabilă a străzilor aferente străzilor pietruite pe care se intenționează aplicarea de îmbrăcăminte asfaltică și străzilor asfaltate prin frezare și așternere de îmbrăcăminte asfaltică;

• Actualizare baza de date anuală privind consumul de utilități(apă-canal, energie electrică, gaze naturale), la imobilele aparținând Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița;

• Realizarea prin mijloace electronice a unui procent de cel puţin 80 % din achizițiile aferente anului 2025;

• Aprovizionarea tehnico - materială cu ritmicitate pentru desfăşurarea în condiţii optime a activităţii serviciilor din cadrul direcţiei;

Serviciul Salubrizare

Serviciul funcţionează în cadrul Direcţiei de Infrastructură și Servicii și are în componență și Formația deratizare, dezinsecție, dezinfecție.

Obiectul de activitate

- monitorizarea respectării, de către operatorul de salubrizare stradală, a indicatorilor de calitate ai serviciului, a clauzelor contractuale şi a legislaţiei în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare;

- monitorizarea activităţii de colectare a deşeurilor municipale la platformele dotate cu containere semi-îngropate;

- elaborarea şi actualizarea anuală a strategiei locale privind accelerarea dezvoltării Serviciului public de salubrizare, monitorizarea implementării acesteia;

- pregătirea, în colaborare cu operatorul serviciului public de salubrizare, a planurilor de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciului de salubrizare.

Sinteza activităţii pe anul 2024

a) Între 01.01.2024 si 29.02.2024 lucrările de salubrizare stradală au fost executate de către S.C. Supercom SA Bucureşti, conform Contractului nr. 1/L /27.01.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activităţii de măturat, spălat, stropirea şi întreţinerea căilor publice şi a activităţii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, încheiat cu Primăria municipiului Bistrița.

b) Începand cu 01.03.2024 activitatea de maturat, spălat și stropit al cailor publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deșeurilor de pământ si pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum si/sau la instalațiile de tratare au fost executate de către S.C. Supercom SA Bucureşti, conform Contractului nr. 28/L /29.02.2024.

Activitatea de salubrizare a municipiului Bistrița a constat în măturat manual carosabil si trotuare, măturat mecanic carosabil si trotuare, gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale, stropit carosabil, răzuit rigole, spălat carosabil şi colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public.

Activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public a fost realizata de către operatorul S.C. Supercom S.A. în baza Contractului nr. 1/L /27.01.2016 pana la data de 29.02.2024, iar ulterior in baza unor comenzi lunare.

- Pentru măturatul manual suprafaţa efectuată a fost de 66.970,781 mii mp.

- Pentru măturatul mecanic suprafaţa efectuată a fost de 106.796,083 mii mp.

- Pentru curățat rigole și spălat stradal suprafaţa efectuată a fost de 96,963 mii mp.

 Cantitatea de cadavre de animale colectate de pe domeniul public a fost de 1.588 kg.

 Cantitatea de deşeuri stradale transportată a fost de 3 292,52 tone.

 Pentru stropitul stradal suprafaţa efectuată a fost de 18 473,058 mii mp

Activităţi monitorizate de către Serviciul Salubrizare în primăvara și toamna anului 2024:

- curăţarea gurilor de scurgere a apelor meteorice, activitate efectuată de SC Aquabis SA Bistrița-Năsăud;

- curăţarea, spălarea și dezinfectarea platformelor punctelor de colectare, activitate efectuată de către SC Supercom SA București;

Obiective majore pentru anul 2025

- verificarea respectării legislaţiei în domeniul salubrizării;

- monitorizarea respectării, de către operatorul de salubrizare stradală, a indicatorilor de calitate ai serviciului şi a clauzelor contractuale si luarea masurilor necesare pentru respectarea acestora;

- monitorizarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale la punctele de colectare prevăzute cu containere semi-îngropate pentru colectarea deșeurilor reciclabile si casete prevăzute cu containere pentru colectarea deșeurilor menajere din municipiul Bistrița si luarea masurilor necesare pentru îmbunătățirea acesteia;

- identificarea depozitelor necontrolate de deşeuri de pe domeniul public, în vederea eliminării lor şi a sancţionării persoanelor vinovate;

- organizarea a două acţiuni numite „Luna curăţeniei” în perioada de primăvară, respectiv de toamna.

- monitorizarea activităţilor de salubrizare pe parcursul desfăşurării tuturor manifestărilor autorizate de către Primăria municipiului Bistrița.

- derularea a șase campanii gratuite de colectare și transport a deșeurilor voluminoase de pe raza municipiului Bistrița.

- derularea a două campanii gratuite de colectare și transport a deșeurilor predominant vegetale primăvara și toamna.

- identificarea și propunerea de soluții pentru îmbunătățirea gradului de funcționare a parcărilor ecologice în sensul efectuării operației de măturat stradal.

- elaborarea documentației pentru viitorul contract de salubrizare stradală și demararea procedurilor pentru atribuirea acestuia.

- desființarea platformelor de colectare din zonele de case și aducerea terenului la starea inițială.

Formația Deratizare, Dezinsecţie, Dezinfecţie

Serviciul public de Deratizare, Dezinsecţie şi Dezinfecţie, asigură igienizarea municipiului Bistrița, prin acțiuni de:

- dezinsecție interioară;

- deratizare interioară;

- dezinsecție exterioară;

- deratizare exterioară;

- dezinfecție interioară;

- dezinfecție exterioară.

Aceste lucrări, se execută, fiecare după specificul ei, în spații închise sau deschise, aparținând domeniului public sau persoanelor fizice sau juridice.

Sinteza activităţii pe anul 2024

Deratizarea interioară s-a efectuat pe o suprafaţă de 251165 mp. Operaţia s-a executat în următoarele spații închise:

- 20 de şcoli - 2 tratamente

- 26 de creşe şi grădiniţe - 2 tratamente

- 22 de clădiri ale primăriei - 1 tratament

- 11 blocuri de locuințe sociale - 2 tratamente

- 187 asociații locatari/proprietari - 2 tratamente

- 10 agenți economici - 1 tratament

Deratizarea exterioară s-a executat pe o suprafaţă de 43769 mp. Spațiile deschise tratate, au fost :

- căminele reţelelor de apă şi canalizare - 2 tratamente

- pieţe agroalimentare - 2 tratamente

- locații semnalate de cetățeni - 1 tratament

Dezinsecţia interioară s-a executat pe o suprafaţă de 320558 mp. Operaţia s-a efectuat în următoarele spații închise:

- 20 de şcoli - 2 tratamente

- 26 de creşe şi grădiniţe - 2 tratamente

- 22 de clădiri ale primăriei - 2 tratamente

- 11 blocuri de locuințe sociale - 3 tratamente

- 187 asociații locatari/proprietari - 2 tratamente

- 10 agenți economici - 1 tratament

Dezinsecţia exterioară s-a executat pe o suprafaţă de 477752 mp, din care cu atomizoare - 62127 mp și cu generatorul de ceață termică 415625 mp.

Locațiile au fost următoarele:

- spații de agrement - 2 tratamente

- spații verzi aferente străzilor din municipiu -1 tratament

- spații de joacă, pieţe agroalimentare - 2 tratamente

- spaţii verzi din jurul blocurilor - 1 tratament

Obiectivul major pe anul 2025 este asigurarea unui mediu de muncă sigur pentru lucrători și folosirea de produse ecologice.

Serviciul Întreținere Străzi

Obiectul de activitate al serviciului:

• administrarea şi întreţinerea reţelei stradale din municipiul Bistrița şi localităţile componente, a aleilor pietonale, a pasajelor şi trotuarelor aferente acestei reţele, conform programului aprobat în limita fondurilor alocate din bugetul local .

• execută lucrările de reparaţii ale tramei stradale, al aleilor şi trotuarelor deteriorate din municipiu şi din localităţile componente.

• execută lucrările de reparaţii la poduri, podeţe, ziduri de sprijin, apărări de maluri, curăţarea şi amenajarea şanţurilor în municipiul Bistrița şi localităţile componente.

• asigură funcţionarea staţiei de mixturi asfaltice

• întocmeşte şi realizează programul anual de deszăpezire.

Sinteza activităţii pe anul 2024

• lucrări de reparaţii curente prin așternere de mixtură asfaltică pe partea carosabilă a străzilor pe o suprafaţă de 42.098 mp și remontarea de borduri în lungime 182 ml

• lucrări de reparații curente prin așternere de mixtură asfaltică pe partea carosabilă a străzilor pietruite pe o suprafață de 8.692 mp.

• lucrări de reparații curente prin așternere de mixtura asfaltică a părții carosabile la parcările situate pe amplasamentul vechilor puncte termice demolate: Intrarea Cireșului pe o suprafaţă de 375 mp cu 20 locuri de parcare, parcarea situata pe Str. Sucevei Bl.7 în suprafață de 410 mp cu 21 locuri de parcare, parcarea situata pe Str. Nicolae Bălcescu nr.9B în suprafață de 335 mp cu 12 locuri de parcare, parcarea situată pe Str. Dumbravei în suprafață de 550 mp cu 22 locuri de parcare, parcările situate pe străzile Grănicerilor în suprafață de 590 mp respectiv Bistricioarei în suprafață de 2745 mp amenajate numai cu piatră concasată, parcările ecologice cu dale grilă situate în Bistrița pe străzile Pajiștei în suprafață de 350 mp cu 27 locuri de parcare și Aleea Trandafirilor în suprafață de 95 mp cu 8 locuri de parcare, parcarea situată pe locul chioșcurilor agroalimentare din Piața Independenței Nord în suprafață de 142 mp, parcările situate pe B-dul Independenței deoparte si de alta a liniei verde în suprafață de 527 mp (Pensiunea Stefan 96 mp, Școala de arte Corneliu Baba 122 mp, Turtita Magica 117 mp, Pizzeria Tonight 192 mp) și parcarea pentru persoane cu dizabilități situata pe Aleea Pârâiașului în suprafață de 12 mp cu un loc de parcare.

• lucrări de reparații curente prin execuția de platforme pentru amplasarea de containere stradale pentru depozitarea de biciclete pe străzile Crinilor și B-dul General Grigore Bălan în suprafață de 50 mp, platforme pentru amplasarea de toalete publice automate pe străzile Mihai Eminescu(parcare Parc Mihai Eminescu) și Vasile Conta (parcare Sala Polivalentă) pe o suprafață de 24 mp, platou acces Grădinița Raza de soare din str. Bârgăului pe o suprafață de 28,5 mp.

• lucrări de reparații curente prin așternerea de mixtura asfaltică pe terenul de sport al liceului Infoel pe o suprafață de 1778 mp, Școala Gimnazială nr.1 pe o suprafață de 1043 mp, curte și alee acces Grădinița Căsuța cu Povești pe o suprafață de 649 mp.

• lucrări de reparații curente la trotuare cu mixtură asfaltică pe o suprafață de 139 mp, pavele din beton pe o suprafață de 342 mp, cu pavele din granit pe o suprafață de 84 mp, cu pavele din andezit pe o suprafață de 170 mp și remontat borduri în lungime de 57 ml

• lucrări de reparații curente prin așternerea de mixtura asfaltică la pista de biciclete si pista de circulație autobuze electrice Linia Verde de pe B-dul Independenței în suprafață de 1060 mp.

• lucrări de reparații curente prin așternerea de mixtura asfaltică la sensurile giratorii aflate la intersecția străzilor Calea Moldovei – Năsăudului - G-ral Grigore Bălan - 1Decembrie pe o suprafață de 1390 mp, Calea Moldovei – Infoel – Piața pe o suprafață de 459 mp și pe aleea pietonala din Cimitirul Eroilor aflat pe strada Tărpiului pe o suprafață de 220 mp

• lucrări de reparații curente prin montarea de rigole din beton și coloane de scurgere a apelor pluviale amplasate pe străzile Asfințitului în lungime de 52 ml, Împăratul Traian în lungime de 18 ml, parcare Dumbravei si alee acces în lungime de 82 ml, parcare Nicolae Bălcescu si alee acces în lungime de 64 ml și parcarea Intrarea Cireșului în lungime de 12 ml.

• lucrări de întreținere prin plombare cu mixtură asfaltică la cald pe partea carosabilă a străzilor pe o suprafață de 167 mp

• lucrări de întreținere prin colmatare fisuri și îmbinări pe partea carosabilă a străzilor cu mastic bituminos în lungime de 8.072 ml cu emulsie bituminoasă în lungime de 1.796 ml.

• lucrări de întreținere prin vopsire balustrade metalice a podețelor situate pe străzile Libertății cu Valea Căstăilor și Valea Căstailor cu Petru Maior .

• lucrări de întreținere prin plombare cu mixtură stocabilă pe partea carosabilă a străzilor pe o suprafață de 523 mp;

• lucrări de întreținere prin adaus de piatră concasată de balastieră pe partea carosabilă a străzilor pietruite pe o suprafață de 247.238 mp, prin adaos de piatră concasată de carieră pe partea carosabilă a străzilor pietruite pe o suprafață de 6.170 mp, prin adaos de mixtură

asfaltică frezată pe partea carosabilă a străzilor pietruite pe o suprafață de 46.762 mp, prin reprofilare și cilindrare pe partea carosabila a străzilor pietruite pe o suprafață de 757.000 mp, reparații cu balast pe o suprafață de 1280 mp.

• lucrări de reamenajare denivelări pentru limitarea vitezei în număr de 4 buc situate pe strada Ghinzii, în suprafață de 96 mp

• lucrări de desființare puncte de colectare deșeuri menajere situate pe străzile Ion Minulescu în număr de 8 buc și Aleea Pandurilor în număr de 4 buc.

• lucrări de dezafectare toaleta publica situata în părculețul din Piața Unirii în suprafață de 96 mp și fântâna arteziană situată pe spațiul verde din strada Libertății (fosta autobază) în suprafață de 50 mp.

• lucrări de demontare a plăcilor din beton în suprafață de 828 mp de pe terenul situat pe strada Lacului.

• lucrări de amenajare teren pe spațiul de amplasare patinoar situat în P-ta Centrală lângă Biserica Evanghelică prin lucrări de nivelare teren pe o suprafață de 930 mp, împrejmuire teren cu borduri în lungime de 61 ml și montare a 65 mp de pavele din beton pentru amenajarea unui trotuar provizoriu.

• lucrări de săpătură, demontare și remontare pavele din beton pentru supraveghere arheologică pe amplasamentul Sugălete situat în Piața Centrală pe o suprafață de 25 mp

• lucrări de intervenții prin curățarea părții carosabile a străzilor în urma ploilor pe o suprafață de 3.461 mp

• lucrări de amenajare alveole în jurul copacilor situate pe străzile:

- P-ța Centrală = 35 buc
- Liviu Rebreanu = 37 buc
- Alba Iulia = 12 buc
- B-dul Republicii = 2 buc
- P-ța Mică = 3 buc

• lucrări de întreținere a șanțurilor și rigolelor prin curățarea și decolmatarea lor pe o lungime de 24.799 ml a acostamentelor pe o suprafață de 13.583 mp și desfundarea podețelor în număr de 7 bucăți și cămine decantoare în număr de 4 bucăți

• lucrări de montat podeţe:

- în localitatea componentă Unirea - str. Arenei - un podeț din țeavă corugată Ø315 mm x 6 ml

- în localitatea componentă Viișoara - str. Izvorul Sărat - 2 podețe din țeavă corogata Ø315 mm x 6 ml

• lucrări de remontare a 84 buc. stâlpi reflectorizanţi, a 94 buc. stâlpi din fontă, a 25 buc. stâlpi din beton pentru protejarea spațiilor verzi și pietonilor

• lucrări de spălare stâlpi din beton în număr de 37 buc situați în P-ța Dominicană, stâlpi din plastic - pista de biciclete situați pe străzile :

- C.R. Vivu - stâlpi = 310 buc, pistă = 700 mp
- Ioan Slavici - stâlpi = 404 buc, pistă = 765 mp
- 1Decembrie - stâlpi = 531 buc, pistă = 1120 mp
- Ghinzii - carosabil = 80 mp, pistă = 680 mp
- Împăratul Traian - stâlpi =152 buc, pistă = 957 mp

• lucrări de înlocuire planșee la cămine carosabile în număr de 12 buc si reparații cu beton planșee la cămine necarosabile în număr de 6 buc

• lucrări de repoziționare a 24 buc parapeți din beton pentru amenajare sensuri giratorii la intersecția străzilor Lucian Blaga – Drumul Dumitrei Nou – Simion Mândrescu, Calea Clujului – Soarelui.

• lucrări de ridicare la cota părții carosabile a străzilor a 43 guri de scurgere, a 40 capace de la căminele de canalizare - apă, montarea a 23 guri de scurgere, a 52 planșee de la căminele de canalizare - apă și curățarea a 115 guri scurgere

• lucrări de reparații cu mixtura asfaltică a părții carosabile pe străzile afectate ca urmare a executării lucrărilor de reparații la :

- rețele electrice = 44,70 mp
- rețele de apă și canalizare = 466,70 mp

• lucrări de reparații cu pavaj a părții carosabile pe străzile afectate ca urmare a executării lucrărilor de reparații la :

- rețele electrice = 23 mp
- rețele de apă și canalizare = 20 mp

• lucrări de reparații a trotuarelor cu remontare de bordură pe străzile afectate ca urmare a executării lucrărilor de reparații la :

- rețele electrice = 54,5 ml

- rețele de apă și canalizare = 70,60 ml

• lucrări de reparații la trotuarele cu pavele din beton afectate ca urmare a execuției lucrărilor de reparații la :

- rețelele electrice = 99,40 mp

- rețele de apă și canalizare = 133 mp

• lucrări de reparații cu mixtură asfaltică la trotuarele afectate ca urmare a execuției lucrărilor de reparații la :

- rețelele electrice = 29 mp

- rețele de apă și canalizare = 84,60 mp

• lucrări de reparații cu mixtura asfaltică a părții carosabile și a trotuarelor pe străzile afectate ca urmare a executării lucrărilor de branșamente la rețelele de gaz, extindere și branșare rețele electrice, branșare la rețeaua de apă și racordare la rețeaua de canalizare la terți în suprafață de 247,40 mp

• lucrări de întreținere și reparații în baza de producție din str. Victor Babeș nr.28 la gardul de împrejmuire prin lucrări de montare plasa de umbrire în suprafață de 200 mp, amenajare platou depozitare materiale în suprafață de 130 mp

• în perioada de iarnă s-a intervenit pentru combaterea poleiului pe partea carosabila şi pe trotuarele străzilor, folosindu-se: sare = 436,30 tone, clorura de calciu = 3,00 tone și nisip natural 0-4 mm = 0,3 mc

• în instalația de preparare a mixturilor asfaltice s-au produs 8.577,40 tone.

Pentru anul 2025 sunt propuse:

• lucrări de reparaţii curente prin frezare și așternere de mixtură asfaltică pe partea carosabilă a străzilor pe o suprafață de 61.153 mp

• lucrări de reparaţii curente pe partea carosabila a străzilor pietruite prin executarea de îmbracăminți asfaltice pe o suprafață de 109.990 mp

• lucrări de reparaţii curente cu mixtura asfaltică pe partea carosabilă în parcări pe o suprafață de 3.335 mp

• lucrări de reparaţii curente cu mixtura asfaltică pe trotuarele străzilor pe o suprafață de 4.692 mp

• lucrări de reparații cu mixtura asfaltică alee carosabila de acces spre Cimitirul Municipal Nou în suprafață de 900 mp

• lucrări de reparații cu mixtura asfaltică în curțile liceelor tehnologice din Bistrița pe o suprafață de 10.580 mp

• lucrări de întreținere prin adaus de piatra concasata pe străzile pietruite pe o suprafață de 191.309 mp

• lucrări de curățare șanțuri în lungime de 54.208 ml

Serviciul Întreținere Imobile și Mobilier Urban

Obiectul de activitate a serviciului

Asigură întreținerea şi executarea lucrărilor de reparaţii la imobilele aparţinând domeniului public și privat al municipiului Bistrița.

Administrează şi asigura întreţinerea spaţiilor de joacă pentru copii şi a mobilierului urban – bănci, coşuri reziduri menajere, ceasuri stradale, elemente de protecție, staţii de transport public.

Executa lucrări de montarea si întreținerea indicatoarelor și a marcajelor rutiere .

Executa lucrări de investiții pentru obiectivele ce se pot realiza în regie proprie potrivit programului aprobat.

Sinteza activității pe anul 2024

- Punct Termic Bistricioarei – reparații exterioare, învelitoare
- Punct Termic Dragoș Vodă – reparații exterioare, învelitoare
- Punct Termic Sucevei – reparații exterioare
- Centrul Cultural CETIN – reparat învelitoare
- Gheorghe Șincai nr.2 – reparații interioare, reparat instalație electrică
- Capela str. Tărpiului – reparații interioare, exterioare, instalație electrică
- Constantin Dobrogeanu Gherea nr.15 – reparat instalație electrică

- I.L. Caragiale nr.22 - reparații interioare, mobilier, reparat instalație electrică
- Nicolae Titulescu nr.3 - reparații interioare
- Ștrand Municipal - reparații exterioare
- Liviu Rebreanu nr.2-4 - reparații interioare, învelitoare, instalație electrică
- Piața Centrala nr.6 - reparații interioare, exterioare, reparat instalație electrică
- Piața Centrală nr.2 - reparat mobilier, reparat instalație electrică
- Piața Centrală nr.1 - reparații interioare, reparat instalație electrică
- Piața Decebal - reparat instalație electrică
- Mihail Kogălniceanu nr.23 - reparații interioare, reparat instalație electrică, reparații exterioare
- Alexandru Odobescu nr.17A – reparații interioare, exterioare, reparat instalație electrică, reparații mobilier
- Victor Babeș nr.37 – reparații interioare, reparat instalație electrică
- Dornei nr.12 – reparații interioare, exterioare, instalație electrică
- Gheorghe Șincai nr.2 – reparații interioare, reparat instalație electrică
- Cămin Sigmir – reparat instalație electrică
- Grădinița Ghinda – reparații interioare, exterioare, instalație electrică
- Viișoara Heidenfeld – reparat gard, căsuțe, instalație electrică
- Lucrări de amenajare logistică pentru sărbătorile de iarnă
- Lucrări de logistică iluminat festiv
- Logistica alegeri
- Lucrări de transportat căsuțe
- Lucrări de montat Drapelul României
- Lucrări de reparații în Parcul Regele Mihai I

 Lucrări de întreținere spații de joacă (74 spații)

 Pentru siguranţa circulaţiei au fost efectuate următoarele lucrări:

- lucrări de spălare parapeți metalici, stații transport public, monumente de for public, separatori de sens, copertine
- reparații stații de transport public
- reparații lămpi cu lumina galbenă intermitentă
- reparaţii la indicatoare rutiere
- montat oglinzi rutiere
- reparat oglinzi rutiere
- înlocuire elemente metalice de protecție
- reparații elemente metalice de protecție
- întreținere la separatori de sens
- montat separatori de sens
- execuție marcaje rutiere transversale (treceri pentru pietoni)
- execuție marcaje rutiere a parcărilor de reședință

 Au fost întreţinute în bună funcţionare, WC - Public Piața Centrala şi pasajul pietonal (legătura între str. Gării şi str. Dimitrie Cantemir)

 Lucrări de reparații exterioare la fântânile arteziene – Calea Moldovei, Piața Petru Rareș, Panait Cerna, Pietonal Liviu Rebreanu, Piața Dominicană.

 Reparaţii la imobilele administrate de Direcţia Patrimoniu :

 Viișoara str Speranței nr.10 bl.8/A/2 - reparații interioare, instalație electrică

 Viișoara str Speranței nr.10 bl.8/B/2 - reparații interioare, instalație electrică

 Viișoara str Speranței nr.10 bl.7/B/4 - reparații interioare

 Viișoara str Speranței nr.10 bl.9/2 – reparat instalație electrică, interioare

 Viișoara str Speranței nr.10 bl.7/4 – reparat instalație electrică

 Viișoara str Speranței nr.10 bl.3/6 – reparații interioare

 Viișoara str Speranței nr.10 bl.6/1 – reparații interioare

 Viișoara str Speranței nr.10 bl.7/A/4 - reparații interioare

 Viișoara str Speranței nr.10 bl.4/B/19 - reparații interioare

- Viișoara str Speranței nr.10 bl.9/A/2 - reparații interioare
- Viișoara 95B, sc. B, ap.3 – reparații interioare, instalație electrică
- Lăcrămioarelor bl.2, sc. B,ap.31 – reparații interioare, instalație electrică
- Busuiocului bl.11, sc. B, ap.2– reparații interioare, reparat instalație electrică
- Busuiocului bl.11, ap.16 – reparații interioare
- Busuiocului bl.12,sc.B ap.17 – reparat instalație electrică
- Alexandru Vlahuță nr.5 – reparat învelitoare
- Reparaţii la grădiniţe, şcoli primare și gimnaziale, licee, creșe:

• Liceul Tehnologic Grigore Moisil – reparat învelitoare, reparații exterioare

• Liceul Tehnologic de Servicii – reparații interioare

• Colegiul Tehnic Infoel – reparații interioare, exterioare, instalație electrică

• Școala Gimnazială Avam Iancu – reparat învelitoare, reparat instalație electrică

• Școala Gimnazială nr.1 – reparații interioare, instalație electrică, învelitoare

• Creșa nr.1 – reparații interioare

• Creșa nr.2 – reparații interioare, instalație electrică

• Creșa nr.5 – reparații interioare

• Creșa nr.6 – reparații interioare

• Școala Primara Sărata – reparații exterioare, interioare, instalație electrică

• Școala Primara Viișoara – reparații interioare, exterioare reparat instalație electrică

• Grădinița nr.9 – reparat învelitoare, reparații exterioare

• Grădinița nr.10 – transportat mobilier

• Grădinița Trenulețul Veseliei – reparații interioare, exterioare reparat instalație electrică, reparații mobilier

• Grădinița nr.13 – reparat învelitoare, reparat instalație electrică

• Grădinița Căsuța cu Povești – reparații instalație electrică, reparații interioare

Obiectivele serviciului pentru anul 2025

 Lucrări de întreținere clădiri ale Primăriei municipiului Bistrița

 Lucrări de întreținere și reparații spații de joacă

 Lucrări de întreținere mobilier urban: bănci, coșuri reziduuri menajere, ceasuri stradale, elemente de protecție, stații de transport public,

 Lucrări de montare, reparații și întreținere pentru siguranța circulației în Municipiul Bistrița și localitățile componente

- indicatoare rutiere

- oglinzi rutiere

- indicatoare denumire stradă

- lămpi cu lumină galbenă intermitentă

- semafoare rutiere

- separatori de sens

- elemente metalice blocare acces auto

- parapeți cu lise metalice

Serviciul Valorificare Terenuri și Implementare Strategii

Obiectul de activitate a serviciului

- amenajarea şi întreţinerea spaţiilor verzi publice de pe raza municipiului Bistrița, precum şi producerea materialului dendrofloricol necesar;

- întreţinerea şi funcţionarea Ștrandului Municipal în sezonul estival.

Activitatea serviciului şi a compartimentelor pe care le coordonează, s-a desfășurat conform cerințelor de calitate, atât în ceea ce privește producerea de material dendrologic, cât și punerea acestuia în operă la amenajarea şi întreținerea spațiilor verzi publice de pe raza municipiului Bistrița:

• în baza de producție s-au obținut în totalitate necesarul de plante anuale, bienale şi perene pentru spațiile verzi publice din municipiu;

• au fost amenajate toate terenurile destinate plantațiilor floricole;

• au fost plantate în vase suspendate un număr de 2776 buc plante curgătoare, care apoi au fost montate pe stâlpi de iluminat stradal, stâlpi metalici ornamentali, jardiniere pe fațadele unor imobile ale primăriei;

• a fost distribuit către asociațiile de proprietari / locatari, la solicitarea acestora, un număr de 1200 buc arbuști;

• a fost întreținută o suprafață de 1820 mp plantații floricole, prin lucrări repetate de udare, plivire, prășire, fertilizare, reparații/completări;

• au fost plantate plante floricole, anuale, bienale perene 74902 buc;

• s-au plantat 342 buc arbori, 1043 buc arbuști, 125 buc gard viu;

• cosirea gazonului s-a executat în totalitate și în mod repetat, pe spațiile verzi centrale, pe cele din cartierele cu blocuri de locuințe și pe cele din localitățile componente, pe o suprafața totală de 882.347 mp, totalizând lucrări de cosire pe suprafața 2.852.309 mp;

• au fost aplicate tăieri în coroană (întreținere, regenerare, corecție) unui număr de 2330 buc arbori.

• au fost aplicate tunderi repetate pentru întreținere la 84.728 mp gard viu, totalizând 169.715 mp, 1.310 mp contururi, 1.070 mp arbuști plantați în masiv;

• s-au executat în mod repetat lucrări de adunat resturi vegetale şi salubrizat spații verzi, totalizând o suprafață de 1.681.238 mp;

• au fost eliminați pe aliniamente și la cereri ale cetățenilor, un număr de 248 buc arbori necoformi de pe domeniul public;

Activitatea Ștrandului Municipal:

• obiectivul a funcționat în intervalul 07.06.2024 – 20.09.2024;

• au fost vândute 29228 bilete de intrare, din care 12927 pentru adulți și 16301 pentru copii și pensionari.

Obiective specifice propuse pentru anul 2025 - nivel ridicat al informării și comunicării cu celelalte structuri din primărie, ceea ce afectează pozitiv indicatorii de performanță (economicitate, eficiență, eficacitate).

Formația Ecarisaj

Adăpostul public pentru câini fără stăpân își desfășoară activitatea pe str. Simpozionului, nr 2 iar intervențiile de capturare a câinilor fără stăpân se desfășoară pe domeniul public al municipiului Bistrița și a localităților componente, conform procedurilor specifice și ROF.

Formația ecarisaj asigură desfășurarea activităților de capturare a câinilor fără stăpân aflați pe domeniul public și gestionarea acestora în cadrul Adăpostului public pentru câini fără stăpân al municipiului Bistrița.

Sinteza activității în perioada 01-12.2024

În perioada 01-12.2024, de pe domeniul public au fost capturați 331 câini fără stăpân (pui și adulți). Au fost revendicate 0 exemplare (proprietari identificați în baza microcipului câinilor capturați) și au fost adoptate în Uniunea Europeană 335 exemplare.

Au fost sterilizate și cipate 346 exemplare în cadrul Adăpostului pentru câini fără stăpân și în cabinete private acolo unde situația medicală a impus (în baza Acord de parteneriat cu Asociația Ein Herz Fur Streuner nr. 22286/16.03.2021), peste 60% fiind femele.

Campaniei de recenzare a câinilor cu stăpân, lansată în 2023 la inițiativa primăriei municipiului, din motive independente de voința Direcției Infrastructură și Servicii Bistrița – Formația ecarisaj, nu a mai continuat deși erau planificate pentru recenzare, cipare și sterilizare exemplarele din localitățile componente Ghinda, Viișoara și Sărata. Comparativ, în anul 2023 în cadrul acestei campanii au fost recenzate 421 de exemplare de câini cu stăpân și au fost sterilizate și cipate (în localitățile componente Slătinița și Sigmir – campanii efectuate în localitățile menționate, fiind alocate câte 2 zile pentru fiecare campanie), cu costuri zero din partea primăriei municipiului, 355 de exemplare (cu predilecție femele).

Nu a fost eutanasiat nici un câine. Număr câini decedați din motive naturale sau de boală este de 8 exemplare, cu predilecție pui afectați de boli specifice. Număr total de câini aflați în adăpostul public la data de 31.12.2024 este de 98 exemplare, comparativ cu sfârșitul anului 2022 când în adăpost erau gestionate 256 exemplare.

Adăpostul public pentru câini fără stăpân a fost dotat pe parcursul anului 2024, doar din donații și cheltuieli ale Asociației Ein Herz Fur Streuner, cu două aparate de aer condiționat nou pentru sala de intervenții medicale și container mame/pui, stație din inox pentru spălarea/igiena câinilor și un sistem de stropire/menținerea umidității în perioada de canicula și disconfort termic pe fiecare culoar din cadrul adăpostului (cca 2.000 euro), un container metalic pentru depozitarea hranei uscate provenite din donații (cca 3.000 euro), un container carantinare mame și pui (cca 2.500 euro), materiale și lucrări de reparare și modernizare parțială a țarcurilor și sistemului de canalizare în cadrul adăpostului (cca 2.600 euro), construirea/redimensionarea de cuști/boxe și țarcuri (cca 1.500 euro).

Obiective majore pe anul 2025

Construirea unei hale noi cu țarc exterior, pentru adăpostirea câinilor fără stăpân la nivelul reglementărilor legale naționale și ale UE. Extinderea infrastructurii de canalizare și a sistemului de colectare a apelor contaminate (țevi, guri de vizitare, fosă septică etc) rezultate în urma procesului de curățare/igienizare a adăpostului. Achiziționarea și montarea a două containere pentru intervenții medicale și chirurgicale. Modernizarea spațiilor aferente personalului angajat. Toate acestea au fost prinse în bugetul pentru anul 2025.

Asociația Ein Herz Fur Streuner urmează să construiască pe cheltuială proprie cu sprijin logistic din partea DIS Bistrița un țarc exterior pe o suprafață de peste 600 mp, care va deservi actuala hala (cca 8.000 euro).

Serviciul Exploatare Centrale Termice Instalații

Obiectul de activitate al serviciului

• Activităţi de monitorizare, întreţinere şi exploatare a centralelor termice a instalațiilor termice și sanitare, montate la imobilele aparţinând domeniului public şi privat al municipiului Bistrița;

• Monitorizează şi evaluează starea tehnică şi siguranţa în funcţionare a instalaţiilor aflate în gestiunea şi administrarea sa, precum şi a indicatorilor specificaţi în reglementările în vigoare;

• Obţine acordurile şi / sau autorizaţiile prevăzute de lege pentru instalaţii şi personal şi dezvoltă capacităţi de producţie suplimentare după obţinerea unei noi autorizări;

• Execută lucrări de reparaţie şi întreţinere la instalaţiile de apă, sanitare şi de încălzire la imobilele aparţinând domeniului public şi privat al municipiului Bistrița;

• Intervine operativ la imobilele aparţinând domeniului public şi privat al municipiului Bistrița, dotate cu centrale termice, în cazul unui pericol potenţial de producere a unor avarii, explozii sau a altor accidente în funcţionare;

• Execută lucrări de reparaţii şi întreţinere la instalaţiile electrice din imobilele aparţinând domeniului public şi privat al municipiului Bistrița;

• Asigură întreţinerea şi funcţionarea fântânilor arteziene și cișmelelor din municipiul Bistrița;

• Asigură întreţinerea şi funcţionarea semafoarelor din municipiul Bistrița;

• Asigură întreţinerea şi funcţionarea Ștrandului Municipal Codrișor;

• Asigură întreţinerea şi funcţionarea instalațiilor tehnice și sanitare din parcurile Municipale;

• Asigură întreţinerea şi funcţionarea instalațiilor de irigații din Municipiul Bistrița și cartiere;

• Asigură întreţinerea şi funcţionarea Lacului cu pești din Parcul Municipal, Regele Mihai I.

Sinteza activităţii

• Lucrări de revizii - reparaţii la centrale termice murale şi cazane de apă caldă (89 centrale termice murale şi 94 cazane de apă caldă);

• Verificări tehnice pentru autorizarea funcţionării la 41 cazane de apă caldă și 26 centrale termice murale;

• Supravegherea, programarea, întreţinerea şi exploatarea cazanelor de apă caldă de la Colegii, Licee, Școli, Grădiniţe, blocuri ANL, sociale și instituții publice

• Lucrări de întreţinere şi verificarea funcţionării fântânilor arteziene și cișmelelor din municipiul Bistrița și cartierele aparținătoare;

• Lucrări de întreţinere şi asigurarea funcţionării semafoarelor din municipiul Bistrița;

• Verificări tehnice la supape de siguranţă împreună cu SC Progaz Instal - 146 buc.;

• Autorizarea funcționării cazanelor de apă caldă cu P>400 Kw, scadente la verificarea tehnică periodică pentru 2 cazane (împreună cu CNICIR Cluj);

• Verificări sisteme de ardere și automatizare, pentru 2 cazane cu P>400 Kw

• Reparații instalații termice și sanitare la locuințe sociale și blocuri ANL;

• Reparații și întreținere la fântâni arteziene :str. Panait Cerna, str. 1 Decembrie; Piața Mică; Ștefan cel Mare; Albert Berger; Piața Petru Rareș și Calea Moldovei, pasaj 11;

• Reparații instalații și automatizări panouri solare, Ștrand Codrișor;

• Reparații și întreținere cișmele, municipiul Bistrița Parcuri și cartiere;

• Reparații și întreținere sisteme de irigații, municipiul Bistrița, Parcuri și cartiere;

• Reparații rețea de alimentare cu apă și rețea alimentare hidranți, Parc Industrial Bistrița Sud;

• Reparații hidranți și electropompe de înaltă presiune Parc Schullewald;

• Reparații instalații termice și sanitare la imobilele din administrarea Direcției Patrimoniu;

• Reparații semafoare: B-dul Republicii, B-dul. Independenței-Kaufland , str. Gării nr. 30; str. 1 Decembrie nr. 24; cart. Unirea, cart. Viișoara nr.15; Viișoara nr. 95; str. Calea Moldovei-Ambient; Parc Regele Mihai I.

Lucrări la Regia Publică Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.

• Reparații instalații sanitare si termice, Canton Silvic;

• Reparații centrală termică, sediu administrativ str. Grădinilor;

• Verificat supape de siguranță montate la centralele termice.

Lucrări la Serviciul Administrare Piețe și Cimitir

• Înlocuit centrală termică și instalația aferentă, Capela Mortuară;

• Reparații centrală termică, instalație apă caldă menajeră și încălzire Hală Lactate Piața Decebal;

• Reparaţii centrală termică și instalaţie sanitară, Piaţa Independenţei Nord;

• Verificat supape de siguranță montate la centralele termice, sediu, Piața Calea Moldovei.

Lucrări la Direcția Patrimoniu

• Reparații capitale instalații termice și sanitare, la locuințele sociale din loc. Viișoara: bl.12/B/17, bl. 9/A/2, bl. 7/B/4, bl. 3/6, bl. 8/B/2, bl. 8/A/2 și Bistrița str. Lăcrămioarelor bl. nr.2, ap. 31;

• Înlocuit centrale termice murale și instalația termică și sanitară aferentă, Viișoara, str. Speranței: bl.9/A/2; bl.12/B/17; bl.7/B/4; bl.3/6; bl.8/B/2; Bistrița, str. Lăcrămioarelor, nr. 2/31;

• Repara centrale termice murale: Viișoara, str. Speranței; nr.10; bl.7/2; bl.8/A/10; bl.3/20; bl.7/A/11; bl. 7/B/4; bl. 2/2; bl.6/8, Aleea Macului bl.10/B/18; bl.5/B/1;

• Reparații instalații sanitare și termice la locuințele sociale din loc. Viișoara str. Speranței, nr.10: bl.4/9; bl.4/19; bl.7/B/4; bl.9/A/5; bl.9/A/8; bl.3/6; bl.5/5 ; bl.4/14; bl. 4/18; bl.2/2, bl.3/A/15; bl.3/5; bl. 8/A/10; bl. 1/19; bl.7/B/2 ; bl.2/11; bl.7/B/4; bl. 7/A/4; bl. 8/A/5; bl.6/3; bl. 8/A/16; bl. 95/A/15; bl. 95/A/23; bl.95/B/20...

• Reparații instalații sanitare și termice Bistrița str. Subcetate: bl.12/B/17; bl.11/B/15; bl.11/B/10; bl.11/A/16; bl.11/B/9; bl.5/6;

• Reparat branșament apă și instalații de canalizare (subsol),Viișoara bl.8/A+B, bl.7/A+B;

• Reparat instalație sanitară, Al. Turturelelor, bl.3/B/43;

• Reparaţii instalaţie sanitară, imobil Nicolae Titulescu nr.3;

• Reparații branșament apă, Viișoara, bl.95C/23;

• Reparat instalație sanitară, imobil str. Gheorghe Șincai nr.2;

• Reparat instalații sanitare și termice, Piața Centrală nr.1,nr.6.

Lucrări la Direcția de Asistență Socială

• Reparații instalații sanitare, Centrul de noapte și cazare persoane fără adăpost, str. Ion Luca Caragiale nr.22;

• Reparat instalații sanitare și termice, Cămin pentru persoane vârstnice, str. Mihail Kogălniceanu nr.23;

• Reparații instalații termice, str. Dornei nr.12;

• Echilibrat instalaţie interioară de încălzire, Cămin pentru Persoane Vârstnice, str. Mihail Kogălniceanu nr.23;

• Înlocuit cazan apă caldă menajeră și încălzire, lucrări de reparații la instalații termice și sanitare, Cantina socială, B-dul Independenței;

• Reprogramat instalaţie automatizare funcţionare baterii solare, str. Ion Luca Caragiale, nr.22;

• Verificat supape de siguranță montate pe cazanele de apă caldă și la centralele termice.

Lucrări la Centrul Cultural Municipal

• Verificat, revizuit și modificat instalaţie interioară de încălzire, Cămin Cultural Slătinița;

• Remediat defect instalație sanitară, Casa de Cultură Sigmir;

• Reparat instalație de alimentare cu apă și instalație de încălzire, Centrul de Artă Tradițională, Casa cu Lei;

• Reparații centrală termică, Centrul de Artă Tradițională, Casa cu Lei;

• Desfundat canalizare, evacuare condens la cazanele din centrala termică de la Palatul Culturii;

• Reparații centrală termică, Centru Cultural;

• Verificat supape de siguranță montate pe cazanele de apă caldă și centrale termice murale.

Lucrări la instituții de învățământ

• Reparații cazane și centrale termice: Liceul cu Program Sportiv, Colegiul Național Andrei Mureșanu, Liceul Sanitar, Liceul Agricol, Grădinița nr.9, Grădinița nr.5, Grădinița nr.2, Grădinița nr.13, Grădinița nr.4 Rază de Soare, Grădinița Trenulețul Veseliei, Creșa nr.6, Creșa nr. 5., Creșa nr. 2, Școala Gimnazială nr. 6, Școala Gimnazială nr.3 Avram Iancu, Școala Gimnazială nr.7 Viișoara, Școala Gimnazială Sărata, Școala Gimnazială Slătinița, Școala Gimnazială Andrei Mureșanu;

• Înlocuit centrală termică murală și instalația aferentă, Creșa nr.6;

• Înlocuit centrală termică murală și instalația aferentă, Grădinița nr.13;

• Reparații instalație interioară de încălzire, Colegiul Național Andrei Mureșanu;

• Purjat, decolmatat instalație interioară de încălzire și înlocuit radiatoare Colegiul Național Liviu Rebreanu, Școala Primară;

• Înlocuit conductă acm, corp B;

• Înlocuit robineți calorifer, Grădinița și Școala Gimnazială nr.7 Viișoara;

• Reparat instalații sanitare Creșa nr. 3,Liceul de arte Corneliu Baba; Școala Gimnazială nr.1; Creșa nr.1; Creșa nr.5; Grădinița Sărata

• Reparat instalație de încălzire, Liceul Tehnologic Grigore Moisil;

• Reparații instalație de preparare apă caldă menajeră, camera cazanului, Liceul Teoretic Sanitar;

• Reparații instalație de încălzire, camera cazanului, Grădinița Sărata;

• Reparații instalații sanitare: Grădinița Trenulețul Veseliei;

• Reparații instalație sanitară și termică, Colegiul Național Liviu Rebreanu, internat;

• Echilibrat instalație interioară de încălzire, Liceul tehnologic Agricol, corp C;

• Înlocuit vas de expansiune, Liceul tehnologic Grigore Moisil, Grădinița nr.13, Școala Gimnazială Andrei Mureșanu, Liceul cu Program Sportiv;

• Instalat mașini spălat vase: Grădinița nr.5, Grădinița Trenulețul Veseliei, Creșa nr.2, Creșa nr.2, Creșa nr.4, Creșa nr.5, Grădinița nr.12;

• Reparații instalație de alimentare cu apă și instalație de încălzire, Liceul de arte, Corneliu Baba, B-dul. Independenței;

• Revizuit instalație de automatizare, turbosuflante, Sală sport Dorin Moruțan;

• Reparații instalații sanitare, Liceul Tehnologic Agricol;

• Reparat instalații electrice: Școala Gimnazială Avram Iancu;

• Înlocuit instalații de canalizare subsol, Școala Gimnazială Avram Iancu;

• Înlocuit pompă recirculare cazan, Liceul Tehnologic;

• Reparat boiler preparare apă caldă menajeră, Colegiul Național Andrei Mureșanu, Școala Gimnazială;

• Modificat instalație de încălzire, Grădinița Căsuța cu Povești;

• Înlocuit centrală termică murală, Grădinița nr.13, Creșa nr.6;

• Înlocuit pompă recirculare acm, Liceul de Arte Corneliu Baba, Grădinița nr.6;

• Înlocuit pompă recirculare încălzire, LPS Sală sport, Dorin Moruțan;

• Modificat instalație de încălzire, Școala Gimnazială Ștefan cel Mare;

• Reparații instalații sanitare, Creșa nr.2, Creșa nr.5.

Lucrări la imobilele Primăriei

• Reparații, întreținere și programare sisteme de irigații: B-dul Republicii, Parc Municipal Regele Mihai I, Parc Viișoara, Parc Dendrologic Unirea, Parc Subcetate, Parc Ghinda, Parc Casa Albă, Parcul Eroilor, Piața Mică, Piața Unirii, Parc Sens Panait Cerna, Șstrand Municipal Codrișor;

• Reparații instalații electrice și sanitare, la fântânile arteziene: Panait Cerna, str. 1 Decembrie; Piața Mică; Ștefan cel Mare; Albert Berger; Piața Petru Rareș, Calea Moldovei și Pasaj nr. 11;

• Reparații și întreținere instalații sanitare, skimmare și electropompe, Lacul cu pești din Parcul Regele Mihai I;

• Reparații și întreținerea 34 cișmele;

• Reparații cazan preparare acm și încălzire, Piaţa Centrală, nr.6;

• Reparații și întreținere arzătoare, Stația de Asfalt;

• Înlocuit centrală termică, Capela Mortuară, Serviciul Întreținere Spații Verzi, Serviciul Întreținere Mobile si Mobilier Urban;

• Reparații instalație termice și sanitară, str. Nicolae Titulescu, nr.3;

• Reparații cazan și instalații sanitare, Centrul Comunitar pentru Tineret;

• Montat WC smart, branșament și instalația aferentă, Parc Mihai Eminescu și str. Vasile Conta;

• Reparaţii centrală termică și instalaţii încălzire, Piața Mică, nr.16;

• Reparații centrale termice, Piața Centrală, nr.2, Poliția Locală;

• Reparații instalație sanitară Piața Centrală, nr.2;

• Înlocuit boiler electric, Nicolae Titulescu, nr. 3, Gheorghe Șincai, nr.2;

• Execuție branșament apă și canalizare, str. Liviu Rebreanu, nr.2-4;

• Golit instalații apă la sisteme de irigații, grupuri sanitare și cișmele, Parc Viișoara, Parc Dendrologic Unirea, Pădurea Schullewald și Ștrand Municipal Codrișor;

• Reparații pompă submersibilă, Pasaj pietonal, str. Gării;

• Reparații și întreținere semafoare;

• Reparații electropompe înaltă presiune hidranți, branșament electric și execuție automatizare hidranți Pădurea Schullewald;

• Decolmatare guri de evacuare, bazin colectare ape pluviale, str. Burgului.

Obiective majore pentru anul 2025

• Autorizarea funcționării cazanelor de apă caldă și a centralelor termice murale cu P<400Kw, scadente la verificarea tehnică periodică: 54 cazane de apă caldă și 61 centrale termice murale;

• Autorizarea funcționării cazanelor de apă caldă cu P>400Kw, scadente la verificarea tehnică periodică: 2 cazane de apă caldă;

• Verificări supape de siguranță, montate pe cazanele de apă caldă și centralele termice murale (158 supape);

• Lucrări de revizii-reparații la cazane de apă caldă și centrale termice murale (94 cazane și 89 centrale);

• Reobținere autorizație ISCIR, RSVTI - persoană juridică;

• Obținere autorizație ISCIR, RSVTI, o persoană;

• Întreținere reparare și supraveghere cazane de apă caldă și centrale termice murale;

• Întreținere, reparare și supravegherea funcționării semafoarelor;

• Întreținere și reparare: fântâni arteziene, ștrandului Municipal Codrișor, Lacului cu pești din Parcul Regele Mihai I, cișmele și sisteme de irigații;

• Întreținere și reparații instalații sanitare și termice, la școli, grădinițe, creșe, parcuri, instituții publice și locuințe sociale.

Serviciul Mecanizare

Obiectul de activitate al serviciului

- asigurarea funcţionării mijloacelor de transport şi utilajelor din dotarea serviciului în vederea realizării atribuţiilor de serviciu celorlalte servicii din cadrul Direcţiei de Infrastructura și Servicii, precum și celorlalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Bistrița; planificarea şi organizarea activităţilor de transport a personalului şi a materialelor;

- planificarea mijloacelor de transport şi utilajelor în reparaţie, executând lucrări de reparații în atelierul propriu, iar la nevoie colaborează cu alte unități service autorizate;

- asigură mijloacele de transport necesare pentru realizarea Programului de intervenție, pentru asigurarea activităților de deszăpezire și combatere a poleiului;

- asigură executarea inspecțiilor tehnice periodice a tuturor autovehiculelor.

Sinteza activităţii pe anul 2024

În anul 2024 starea tehnică a autovehiculelor şi utilajelor a fost bună, în procent de 84-92%.

Autovehiculele si utilajele din dotarea Serviciului Mecanizare au efectuat un parcurs de:

- autovehicule = 256.053 km;

- utilaje = 18.061 ore.

Pentru buna funcţionare a parcului auto s-au întreprins următoarele:

- întreţineri zilnice la toate autovehiculele şi utilajele la începutul programului de lucru;

- reparaţii în cadrul atelierului de reparaţii în număr de 48 la autoturisme şi autoutilitare, 16 la autovehicule, 12 la tractoare şi remorci şi 45 la utilaje;

- revizii tehnice în termen de garanţie la unităţi service autorizate, în număr de 3 la autoturisme şi autoutilitare, 6 la autovehicule si utilaje

- reparaţii curente la unităţi service autorizate în număr de 20 la autoturisme şi autoutilitare, 5 la autovehicule.

Obiective majore pentru anul 2025

- Asigurarea unei stări tehnice bune la autovehicule şi utilaje;

- Executarea întreţinerilor tehnice la timp şi de calitate;

- Executarea reparaţiilor la un nivel calitativ superior şi scurtarea timpului de imobilizare a mașinilor si utilajelor;

- Înnoirea parcului auto cu autovehicule şi utilaje.

Serviciul Auto

Obiectul de activitate al serviciului

- asigurarea funcţionării mijloacelor de transport din dotarea serviciului în vederea realizării atribuţiilor de serviciu celorlalte servicii din cadrul Direcţiei de Infrastructura și Servicii, precum și celorlalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul Primăriei municipiului Bistrița;

- planificarea şi organizarea activităţilor de transport a personalului şi a materialelor;

- planificarea mijloacelor de transport în reparaţie, executând lucrări de reparații în atelierul propriu, iar la nevoie colaborează cu alte unități service autorizate;

- asigură mijloacele de transport necesare pentru realizarea Programului de intervenție, pentru asigurarea activităților de deszăpezire și combatere a poleiului;

- asigură executarea inspecțiilor tehnice periodice a tuturor autovehiculelor.

Sinteza activităţii pe anul 2024

În anul 2024 starea tehnică a autovehiculelor a fost bună, în procent de 92%.

Autovehiculele din dotarea Serviciului Auto au efectuat un parcurs de:

- autovehicule = 173.558 km.

Pentru buna funcţionare a parcului auto s-au întreprins următoarele:

- întreţineri zilnice la toate autovehiculele, la începutul programului de lucru;

- reparaţii în cadrul atelierului de reparaţii în număr de 12 la autoturisme şi autoutilitare;

- revizii tehnice în termen de garanţie la unităţi service autorizate, în număr de 1 la autoturisme şi autoutilitare;

- reparaţii curente la unităţi service autorizate în număr de 9 la autoturisme şi autoutilitare.

Obiective majore pentru anul 2025

- Evaluarea stării actuale a vehiculelor din parcul auto;

- Stabilirea unui plan de înlocuire pentru vehiculele uzate;

- Implementarea unui sistem de monitorizare a utilizării vehiculelor;

- Analiza costurilor de întreținere si combustibil;

- Evaluarea și îmbunătățirea standardelor de siguranță pentru șoferi și vehicule;

- Stabilirea unor obiective de reducere a emisiilor de carbon;

- Asigurarea unei stări tehnice bune la autovehicule;

- Executarea întreţinerilor tehnice la timp şi de calitate;

- Executarea reparaţiilor la un nivel calitativ superior şi scurtarea timpului de imobilizare a masinilor;

- Înnoirea parcului auto cu autovehicule.

Serviciul Administrare Piețe și Cimitire

Obiectul de activitate a serviciului

- administrarea si funcționarea corespunzătoare a piețelor: Decebal, Independenței Nord, Calea Moldovei, en-gross Tărpiului, Complexul de agrement Heidenfeld Viișoara,

- administrarea și întreținerea cimitirului municipal și a Capelei Mortuare din municipiul Bistrița.

Prin activitățile specifice ale serviciului, se asigură:

- Respectarea stricta a normelor legale de comerț, încasarea tuturor taxelor și chiriilor prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului local sau dispoziții ale primarului.

- întreţinerea şi funcţionarea Capelei Mortuare şi a Cimitirelor Municipale.

- Asigura atribuirea în folosință /concesiune a locurilor de înhumare prin încheierea de contracte, cu achitarea taxei stabilită de consiliul local.

Sinteza activităţii pe anul 2024

Activitatea Serviciului Administrare Piețe și Cimitire s-a desfășurat conform cerințelor și obiectivelor stabilite

• activitatea la Capela mortuară:

- 456 persoane decedate depuse în capelă, din care 1 persoana scutita de taxă;

- 1161 zile utilizare capela;

• activitatea la Cimitirele Municipale:

- Cimitirul Municipal vechi – str. Tărpiului nr. 16A: 308 locuri concesionate prin reînnoire de contracte;

- Cimitirul Municipal nou – str. Tărpiului nr. 20C: 122 locuri concesionate, din care 16 locuri scutite de taxă;

• Activitatea la piețele municipiului Bistrița:

- Au fost prelungite prin act adițional conform Hotărârii Consiliului Local a municipiului Bistrița nr. 224/28.11.2024, un nr. de 105 contracte de închiriere, după cum urmează:

a) Piața Decebal - 18 contracte chioșcuri;

b) Piața Independenței Nord – 3 contracte chioșcuri;

c) Piața Calea Moldovei – 46 contracte chioșcuri;

d) Piața Calea Moldovei – 38 contracte tonete;

- În luna aprilie, Asociația Chinologica Bistrița - Năsăud, în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița, a organizat "Bistritzer Burgdog Show 2024". Evenimentul s-a desfășurat în Complexul de agrement Heidenfeld din Viișoara în perioada 13 - 14 aprilie.

Au avut loc 4 (patru) expoziții; una națională și trei internaționale.

A fost un eveniment de anvergura, la care au fost prezenți crescători de câini din 11 țări, 85 rase de câini cu 1331 de exemplare canine.

- In luna septembrie Primăria municipiului Bistrița, a organizat Zilele Recoltei „Toamna Bistrițeană 2024". Evenimentul s-a desfășurat în Complexul de agrement Heidenfeld din Viișoara în perioada 21- 22 septembrie .

- În luna decembrie Primăria municipiului Bistrița, a organizat Târgul de Crăciun. Evenimentul s-a desfășurat în Piața Centrală a municipiului Bistrița în perioada 30 noiembrie - 7 ianuarie 2024.

Obiective specifice propuse pentru anul 2025

1. Organizarea expoziției cu produse de vânzare agroalimentare „Toamna bistrițeană”

2. Achiziționarea unui nr. de 20 cantare electronice pentru utilizatorii piețelor

3. Modernizare Piața Decebal

Direcția de Asistență Socială Bistrița

Direcţia de Asistenţă Socială Bistrița, are în structura sa următoarele componente:

• Serviciul financiar, contabil, administrativ

• Serviciul “Căminul pentru persoane vârstnice”;

• Serviciul “Centrul de noapte şi cazare persoane fără adăpost”;

• Serviciul Cabinete medicale;

• Cantina de ajutor social;

• Compartimentul de asistenţă la domiciliu a persoanelor vârstnice;

• Compartimentul de Intervenție Socială pentru Romi ;

• Cabinet Stomatologic;

• Compartiment monitorizare asistenţi personali, indemnizanţi şi evaluare persoane cu handicap;

• Compartiment beneficii sociale;

• Compartiment relaţii cu publicul registratură, digitalizare

• Compartiment protecţia copilului şi violenţă familială;

• Compartiment „Locuință protejata”;

• Centrul de zi pentru persoane vârstnice;

• Compartiment juridic, resurse umane ;

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Bistrița îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acţiuni, activităţi profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii şi depăşirii unor situaţii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenţă, pentru prevenirea marginalizării şi excluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

Direcția de Asistență Socială Bistrița are drept scop acordarea de servicii sociale, destinate:

a) prevenirii şi combaterii sărăciei şi riscului de excluziune socială care sunt adresate persoanelor şi familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum şi persoanelor private de libertate

b) prevenirii şi combaterii violenţei domestice şi pot fi: centre de primire în regim de urgenţă a victimelor violenţei domestice, centre de recuperare pentru victimele violenţei domestice, locuinţe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, centre pentru servicii de informare şi sensibilizare a populaţiei şi centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea şi reinserţia socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educaţie, consiliere şi mediere familială, precum şi centre destinate agresorilor.

c) persoanelor cu dizabilităţi fiind prioritare servicii de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilităţi, în centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuţiilor stabilite prin legile special precum şi asistenţă şi suport.

d) persoanelor vârstnice ca servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidenţiale pentru persoanele vârstnice dependente, singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea, respectiv de acompaniere, precum şi servicii destinate amenajării sau adaptării locuinţei, în funcţie de natura şi gradul de afectare a autonomiei funcţionale.

e) protecţiei şi promovării drepturilor copilului, ca servicii de prevenire a separării copilului de părinţii săi, precum şi cele menite să îi sprijine pe aceştia în ceea ce priveşte creşterea şi îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condiţiile legii.

Compartiment Juridic, Resurse Umane

În baza Hotărârii nr.129/26.05.2022 a Consiliului Local al municipiului Bistrița s-a înființat Compartimentul juridic, resurse umane din cadrul Direcției de asistență socială Bistrița.

Activitatea compartimentului este structurată pe următoarele componente:

1. angajarea şi integrarea salariaţilor;

2. motivarea salariaţilor;

3. organizarea resurselor umane;

4. gestiunea personalului;

5. planificarea resurselor umane;

6. evaluarea performanţelor profesionale individuale a funcționarilor publici și contractuali.

S-a întocmit documentația necesară în vederea acordării majorărilor salariale, majorare salariu minim pe economie în lunile ianuarie și iulie pentru personalul contractual, pentru personalul cuprins în categoria administrație și sănătate (emise decizii și referate, informări cu privire la clauzele contractului de muncă, întocmire acte adiționale la contractul individual de muncă pentru fiecare salariat în parte).

Au fost emise decizii după cum urmează: decizie de încetare a sporului pentru condiții de muncă începând cu luna februarie 2024 pentru asistenții personali, decizie de modificare a salariilor din categoria sănătate (medici, asistent medical, infirmieră, îngrijitoare) începând cu luna martie 2024, decizie de acordare începând cu luna aprilie 2024 a sporului pentru condiții de stres sau risc pentru asistenții personali, decizie de modificare a salariilor din categoria sănătate (medici, asistent medical, infirmieră, îngrijitoare) începând cu luna iunie 2024, decizie de majorare începând cu luna iulie 2024 a salariilor din categoria administrație .

Au fost organizate 5 concursuri de ocupare pentru funcții contractuale de execuție, în urma cărora s-a întocmit documentația (referat și decizie, contract de muncă), pentru numirea pe post a persoanelor promovate în urma concursurilor.

S-au asigurat lucrările de secretariat pentru comisiile de concurs pentru recrutare personal contractual de execuție. S-a întocmit documentația necesară exercitării temporare a unei funcții publice de conducere, șef birou, șef serviciu.

Au fost eliberate un număr de 249 adeverințe pentru medic / șomaj / vechime în muncă / venit / salariat / etc.

Au fost întocmite un număr de 42 adrese de informare privind contractele de muncă încheiate pentru asistenții personali și transmise către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

În cursul anului 2024 un număr de 3 studenți au efectuat stagiul de practică aferentă anului de studiu în cadrul instituției.

S-au întocmit documentații care au stat la baza emiterii unor decizii ale directorului executiv al Direcției de Asistență socială Bistrița, după cum urmează:

- 3 transferuri la cerere pe funcții publice de execuție de la Direcția de Asistență Socială Bistrița;

- suspendare temporară pentru concediu creștere copil în vârstă de până la doi ani pentru un angajat personal contractual de execuție;

- suspendări la cerere pentru un număr de 3 funcționari publici;

- încetarea suspendării activității pentru un număr de 2 funcționari publici;

- angajare cu contract de muncă individual 106 asistenți personali, 4 personal contractual de execuție;

- încetare contract individual de muncă 96 asistenți personali;

- modificări gradații vechime în muncă pentru un număr de 36 persoane.

Alte activități: estimarea necesarului pentru programul anual de achiziţii 2025 pentru Compartimentul juridic, resurse umane, estimare buget necesar perfecționării personalului instituției, precum și pentru achiziția serviciilor de medicina muncii, gestionarea concediilor de odihnă și alte zile libere suplimentare ale angajaților din cadrul Direcției de asistență socială Bistrița.

Obiectivele Compartimentului Juridic, Resurse Umane pentru anul 2025 sunt:

- identificarea elementelor de disfuncţionalitate şi a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor generale şi a celor specifice ale Direcției de asistență socială Bistrița;

- actualizarea Organigramei și a Statelor de funcții ale instituției;

- stabilirea de roluri și responsabilități bine definite pentru personal prin asigurarea de consultanță în planificarea si elaborarea fișelor de post;

- facilitarea recrutării personalului de specialitate de care are nevoie instituția pentru a fi pe deplin eficientă;

- dezvoltarea şi consolidarea aptitudinilor personalului prin asigurarea permanentă de oportunități de evoluție personală (pregătirea / perfecționarea salariaţilor, promovarea salariaţilor);

- aprecierea personalului în funcție de activități şi realizări – evaluarea.

1. Familia şi copiii

Legea nr. 196/2016 din 31 octombrie 2016

VMI reprezintă un program unic de asistență socială, creat pentru a ajuta persoanele și familiile vulnerabile să depășească obstacolele financiare pe care le întâmpină și să-și îmbunătățească viața. VMI este un beneficiu prevăzut în Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de

incluziune aplicabil începând cu 1 ianuarie 2024 și are două componente:

Sprijin pentru incluziune

Are ca scop prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat (VMG).

Sprijin pentru familiile cu copii

Se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani și are ca scop prevenirea sărăciei și încurajarea participării copiilor la educație, înlocuind alocația pentru susținerea familiei (ASF).

VMI se acordă persoanelor singure/familiilor care realizează un venit net lunar ajustat mai mic sau egal cu nivelurile maxime stabilite prin lege.

1. Sprijin pentru incluziune

• Cuantumul ajutorului de incluziune acordat familiei/persoanei singure reprezintă diferența dintre cuantumul maxim prevăzut de lege - 346 lei/lună/membru de familie sau 504 lei/lună în cazul persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani și cuantumul venitului calculat conform legii.

• În cazul beneficiarilor care nu obțin niciun venit, cuantumul maxim al ajutorului de incluziune pentru este de 346 lei/lună/ membru de familie, respectiv de 504 lei/lună în cazul persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani.

2.sprijin pentru familia cu copii

Cuantumul ajutorului pentru familia cu copii este stabilit în funcție de nivelul venitului lunar și numărul copiilor din familie, dar nu mai mult de 879 lei/lună/membru.

Situația cererilor privind acordarea venitului minim de incluziune:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Nr.	154	11	38	18	10	12	9	1	4	12	18	10	297

Situația cererilor privind menținerea venitului minim de incluziune:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Nr.	-	-	156	11	18	12	14	21	12	13	15	10	282

Situația cererilor privind încetarea venitului minim de incluziune:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Nr.	-	-	4	2	1	6	4	5	5	7	3	1	38

Situația cererilor privind respingerea venitului minim de incluziune:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Nr.	9	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	12

Situația cererilor privind suspendarea venitului minim de incluziune:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Nr.	-	-	5	2	10	4	9	-	3	3	3	6	45

Fișe de verificare în teren efectuate în anul 2024: 282

Decizii sau dispoziții emise în anul 2024: 44

- 12 dispoziții de stabilire a dreptului la venitul minim de incluziune;

- 10 dispoziții de menținere a cuantumului venitului minim de incluziune;

- 10 dispoziții de încetare a venitului minim de incluziune;

- 4 dispoziții de respingere a venitului minim de incluziune;

- 9 dispoziții de suspendare a venitului minim de incluziune;

Total familii beneficiare de VMI: 232 familii

Total persoane beneficiare de VMI: 829 persoane

Nr. de copii din familiile beneficiare de 457 copii

Pentru sumele acordate ca sprijin pentru incluziune, una dintre persoanele apte de munca din familia beneficiară de sprijin pentru incluziune are obligaţia de a presta lunar, la solicitarea primarului, acţiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăşi regimul normal de lucru. Astfel, persoanele apte de munca din familia beneficiară de sprijin pentru incluziune, care aveau obligaţia să presteze acţiuni sau lucrări de interes local au fost în medie în număr de 74 persoane / lună.

De asemenea au fost întocmite:

- elaborarea situației lunare privind persoanele apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social si transmiterea către Agenţia Judeţeană pentru Plăți si Inspecție Sociala Bistrița-Năsăud.

- întocmirea lunara a listelor privind persoanele apte de munca aflate în plata care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local, și transmiterea lor Direcţiei de Infrastructură și Servicii Bistrița.

Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

În anul 2024 au fost acordate în conformitate cu Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării la învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate cu modificările si completările ulterioare;

- un număr de 434 tichete sociale pentru grădiță,

- pentru un număr de 74 copii provenind din familii beneficiare de venit minim de incluziune.

În anul 2024 au fost acordate 4 ajutoare de urgență în valoare totală de 9980 lei.

Pe parcursul anului 2024 au fost întocmite și transmise instituțiilor abilitate:

- Rapoarte trimestriale care au furnizat datele necesare completării fișei de monitorizare elaborate de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului;

- Situații statistice trimestriale privind numărul de asistenți personali, plata salariilor cuvenite acestora și numărul total de indemnizații;

- Chestionar de monitorizare a activității serviciilor sociale pentru anul 2024, pentru fiecare serviciu în parte din cadrul DAS Bistrița;

- Raport statistic privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale pentru anul 2024

12 cereri soluționate prin confirmarea datelor înscrise în Declaraţia de întreţinere pentru anul calendaristic anterior necesara recunoașterii în declarația de impozit a cheltuielilor pentru persoanele aflate in întreținere în Romania ca fiind deductibile în Germania;

- 102 cereri soluționate prin vizarea punctului 6 al Chestionarului pentru constatarea obligativității de asigurare / eliberării de asigurare a muncitorilor sezonieri romani.

- 221 anchete sociale, adrese și răspunsuri cazuri diverse

A. Indemnizația de creștere a copilului / indemnizația lunară / stimulentul de inserție / sprijin lunar / majorare ICC / alocația de stat

Pe anul 2024, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, s-a întocmit documentația pentru 1017 cereri. Distribuția cererilor a fost următoarea:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Total nr cereri	93	81	81	97	86	68	79	105	104	107	62	54
+ Alocații de stat	23	15	28	28	20	17	16	31	24	26	20	11

B. Alocația de stat

Pentru acordarea alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr.61/1993, s-au depus pe cele 12 luni ale anului 2024 479 cereri.

Distribuția cererilor a fost următoarea:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Nr. cereri	36	30	24	29	38	38	34	83	56	42	35	34
Nr. copii	43	35	30	34	40	52	39	99	65	49	40	49

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Nr. total copii	66	50	58	62	60	69	55	130	89	75	60	60

Total copii care au beneficiat de alocații de stat - 834

C. Cantina de ajutor social

Cantina de Ajutor Social, prestează servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite.

- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea asistenţei sociale nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr.118/ 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.73/ 2005 privind aprobarea modelului contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditaţi conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.

- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale- Anexa 9;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ.

- Hotărârea nr.87/2017 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița şi al serviciilor şi instituţiilor publice de interes local;

- Hotărârea nr. 85/2018 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind redenumirea Direcției municipale de servicii sociale în Direcția de Asistență Socială Bistrița, cu păstrarea personalității juridice și aprobarea organigramei, Statului de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare;

- Hotărârea nr. 168/ 2018 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind modificarea Organigramei Direcției de Asistență Socială Bistrița;

- Hotărârea nr. 113/ 2019 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială.

Servirea mesei la Cantina de Ajutor Social se acordă pe bază de cerere şi acte doveditoare privind veniturile membrilor familiei. Aceste acte se depun şi se înregistrează la sediul Direcției de Asistență Socială Bistrița, str. Dornei nr.12 – Compartimentul Registratură, iar cererea se soluţionează conform legii, în termen de maxim 30 de zile.

Cantina de ajutor social prestează, după caz, următoarele servicii sociale persoanelor îndreptăţite:

a) pregătirea şi servirea a două mese, zilnic, de persoană, prânzul şi cina, în limita alocaţiei de hrană prevăzute de reglementările legale;

b) aprovizionarea, contra cost, de la sediul cantinei cu produse agroalimentare de bază, la preţurile la care acestea au fost achiziţionate;

c) transport gratuit numai pentru persoanele care beneficiază de distribuirea hranei la domiciliu;

d) pregătirea şi distribuirea hranei prin centre mobile, pentru situaţii deosebite.

Hrana pentru cele două mese se distribuie, odată pe zi, la sediul cantinei sau prin punctele de servire organizate în acest scop.

Persoanelor care, din motive obiective, rezultate din ancheta socială, nu se pot deplasa la sediul cantinei, li se distribuie hrana pentru cele două mese zilnice la domiciliu, o dată pe zi, transportul gratuit al acesteia fiind aprobat de directorul Cantinei de ajutor social. Pentru o bună funcţionare, în cadrul Cantinei de Ajutor Social, se vor stabili programe pentru servirea mesei, păstrarea curăţeniei localului şi a bunurilor unităţii, precum şi pentru măsurile de igienă, beneficiarii serviciilor sociale oferite fiind obligaţi să le respecte.

Sponsorizările şi donaţiile în bani şi în natură, făcute de persoanele fizice şi juridice române şi străine, pot fi folosite numai în scopul dezvoltării şi îmbunătăţirii calităţii serviciilor pe care le prestează cantina de ajutor social.

Cuantumul alocaţiei zilnice de hrană pe persoană pentru cantina de ajutor social se stabileşte şi se indexează prin hotărâre a Guvernului.

Contribuţiile datorate de persoanele beneficiare ale serviciilor cantinei de ajutor social şi încasate, se fac venit la bugetul local, iar încasările provenite din alte activităţi rămân la dispoziţia cantinei de ajutor social, pentru îmbunătăţirea hranei persoanelor asistate.

Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor

Pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social următoarele categorii de persoane, în condiţiile prevăzute de art. 2 din Legea nr. 208/1997:

a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflaţi în întreţinerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreţinere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituţiile de învăţământ ce funcţionează în condiţiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăşi vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situaţia prevăzută la lit. a);

c) persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare băneşti acordate în condiţiile legii şi al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

d) pensionarii;

e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate în următoarele situaţii: sunt izolate social, nu au susţinători legali, sunt lipsite de venituri;

d) invalizii şi bolnavii cronici;

e) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri, pe o perioadă de cel mult 90 de zile pe an.

Admitere / respingere cererii

Admiterea la cantina de ajutor social se face în limita locurilor disponibile, în funcție de sumele prevăzute în bugetul local al municipiului Bistrița cu această destinație, și au prioritate persoanele sau familiile fără venituri sau cele care dispun de cel mai mic venit pe membru de familie.

Admiterea sau respingerea dreptului de servire a mesei de la Cantina de ajutor social se face cu aprobarea directorului Direcției de Asistență Socială Bistrița. Aprobarea sau respingerea se consemnează în ancheta socială.

În cazurile de urgență, servirea mesei de la Cantina de ajutor social poate fi aprobată, pentru cel mult 7 zile, de către directorul cantinei.

Responsabilități și răspunderi în derularea activității

- După depunerea dosarului, personalul cu atribuții în domeniul asistenței sociale efectuează o vizită la domiciliul solicitantului și în funcție de cele precizate în actele depuse la dosar și a celor consemnate în ancheta socială se va stabili: dacă serviciul de care va beneficia familia se va presta contracost sau gratuit(pe baza fisei de calcul) și data de la care familia va beneficia de hrană, numărul de porții de care va putea benefica familia, cine dintre persoanele apte de muncă , care nu desfășoară o activitate salarială, independentă sau agricolă autorizată, va efectua cele 5 zile pe lună muncă în folosul comunității, excepție făcând mamele care au în întreținere copii în vârstă de până la 7 ani, conform art. 10 din Regulamentului de organizare și funcționare a Cantinei de ajutor social.

- Pentru persoanele apte de muncă care fac parte din familiile beneficiare de serviciile cantinei de ajutor social pentru care s-a stabilit efectuarea celor 5 zile/ lună muncă în folosul comunității, primesc lunar pe bază de semnătură “Nota de convocare la muncă”, prin care sunt informați cu privire la perioada în care vor desfășura activitățile necesare potrivit unui plan de acțiuni la nivel municipal.

- Lunar, luând în calcul atât dosarele noi cât și cele vechi, sunt întocmite tabele și cartele de masă aprobate de directorul Direcției de Asistență Socială ce sunt înaintate persoanei care asigură servirea hranei și care va ține evidența servirii zilnice a fiecărui beneficiar.

Modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii

După aprobarea dreptului de servire a hranei de la cantina de ajutor social consemnată în ancheta socială, cantina de ajutor social încheie un contract pentru acordarea de servicii sociale cu beneficiarul cantinei în care se stipulează numărul de porții de hrană acordate, drepturile și obligațiile furnizorului de servicii sociale cât și a beneficiarului, după cum urmează;

a) Drepturile furnizorului de servicii sociale:

- de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

- de a sista acordarea serviciului ce face obiectul contractului în cazul în care constată că beneficiarul a furnizat informații eronate;

- de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

b) Drepturile beneficiarului:

- de a primi serviciile sociale prevăzute în contract;

- de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

- de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;

- de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra: drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;

- de a fi informat cu privire la modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale, oportunităților acordării altor servicii sociale;

- dreptul de a avea acces la propriul dosar;

- de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

Obligațiile părților

a) Direcția de Asistență Socială se obligă să asigure, în mod gratuit:

- să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;

- să ofere consiliere și asistență socială beneficiarilor serviciilor sociale;

- să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra condițiilor de acordare a serviciilor și prestațiilor sociale, asupra drepturilor și obligațiilor părților, asupra Regulamentului de organizare și funcționare a cantinei de ajutor social și a Direcției de Asistență Socială, asupra oricărei modificări de drept a contractului;

- să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale și după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul individual de asistență socială;

- să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

- să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea dreptului la abonament gratuit.

b) Beneficiarul se obligă:

- să respecte procedura de acordare a dreptului de servire a mesei la cantina de ajutor social, Regulamentul cantinei de ajutor social și al Direcției de Asistență Socială;

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora și să informeze asupra modificărilor apărute;

- să colaboreze cu personalul angajat și să pună la dispoziția acestuia toate informațiile necesare și actele disponibile;

- de a anunța orice modificare în componența familiei sau în veniturile acestora, în termen de 48 de la producerea acestora.

Modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului (dacă este cazul)

Persoanele îndreptățite să beneficieze de serviciile cantinei de ajutor social și care realizează venituri ce se situează peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luată în calcul la stabilirea ajutorului social, pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social, cu plata unei contribuții de 30% din venitul pe persoană, fără a depăși costul meselor servite pe aceeași perioadă conform art. 4 alin. (2) din Legea 208/1997

Pentru stabilirea contribuției beneficiarilor se iau în calcul toate veniturile familiei, respectiv: salariile, venituri din munci independente sau agricole, pensii de orice natură (pentru limită de vârstă, anticipate, de invaliditate, de urmaș, etc.), alocații de stat, alocația pentru susținerea familiei, indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentul de inserție, sprijin lunar, alocația de plasament, alocația de întreținere, etc., drepturi bănești pentru persoane cu handicap cu excepția bugetului lunar complementar.

Contribuțiile datorate de persoanele beneficiare ale serviciilor cantinei de ajutor social se fac venit la bugetul local.

În decursul anului 2024 s-a solicitat servirea mesei de la cantina de ajutor social, pe baza de cerere, un număr de 20 solicitări. Toate cererile au fost admise, astfel au beneficiat de servirea mesei de la cantina de ajutor social 15 adulți și 41 copii. Pentru un număr de 10

adulți și 9 copii s-a încetat dreptul de servirea mesei de la cantina de ajutor social.

Distribuţia beneficiarilor cantinei de ajutor social a fost următoarea:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Nr. beneficiari	36	35	31	38	44	43	38	22	26	26	32	42

Distribuirea de lapte praf pentru sugari:

S-au distribuit 2568 cutii de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 - 12 luni, de care au beneficiat 435 de copii.

Situația cetățenilor străini proveniți din zona conflictului armat din Ucraina

Conform OUG nr. 96/2024 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, cu modificările și completările ulterioare, familiile și persoanele singure, beneficiare ale Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382 a Consiliului beneficiază, pentru o singură perioadă de 3 luni consecutive, de o sumă forfetară lunară, pentru acoperirea cheltuielilor de cazare acordată din bugetul inspectoratelor județene pentru situații de urgență.

La Direcţia de Asistenţă Socială Bistrița au fost înregistrate pe parcursul anului 2024 un număr de 354 de cereri pentru suma forfetară prevăzută la art.1, alin. (10) din OUG nr.15/2022, cu modificările și completările ulterioare.

S-au elaborat 354 decizii aferente situației refugiaților din Ucraina, s-au întocmit 354 comunicări pentru deciziile titularilor cererilor cu privire la acordarea sau respingerea sumelor forfetare acordate refugiaților din zona conflictului armat din Ucraina.

Transmiterea situației în fiecare lună către Inspectoratul Pentru Situații De Urgență Bistrița-Năsăud și către Serviciul Financiar Contabil.

Cu privire la situația refugiaților din zona conflictului armat din Ucraina s-au întocmit 14 adrese spre instituții publice.

Alte documente întocmite în cursul anului 2024 după cum urmează:

• Adrese întocmite, răspunsuri la adrese – 59.

• Efectuarea serviciului de relații cu publicul o dată sau de două ori pe săptămână, activități de registratură.

• Efectuarea de anchete sociale pentru acordarea de locuințe sociale – 30 cazuri.

• Efectuarea de anchete sociale pentru acordarea tichetelor educaționale minorilor școlarizați – 23 cazuri.

• Gestionarea a 1745 cereri cu privire la acordarea de carduri sociale pentru produse alimentare și medicamente; elaborarea dispoziției de acordare și respingere a acestora și eliberarea lor.

• Efectuarea a 3 anchete sociale pentru încadrare în grad de handicap.

• Efectuarea unei anchetă socială pentru internare a unei persoane adulte într-un centru rezidențial pentru îngrijire și asistență socio-medicală.

• Întocmirea modificării HCL 43 privind acordarea unor prestații sociale sub formă de tichete sociale/carduri sociale pentru bunuri alimentare și medicamente, persoanelor aflate în situații deosebite, pentru prevenirea și combaterea marginalizării sărăciei și riscului de excluziune socială, conform Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Ajutoare pentru încălzirea locuinţei:

Campania 2024-2025 ajutor pentru încălzirea locuinţei cu gaze naturale / energie electrică și combustibili solizi-lemne.

Familiile şi persoanele singure cu venituri reduse beneficiază pe perioada sezonului rece, de ajutoare acordate pentru acoperirea integrală sau, după caz, a unei părţi din cheltuielile cu încălzirea locuinţei.

Având în vedere prevederile Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, respectiv a H.G.R. nr.7073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind

stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,

Ajutoarele prevăzute mai sus se definesc în funcţie de sistemul de încălzire utilizat şi sunt:

a) ajutoare pentru încălzirea locuinţei cu energie termică furnizată în sistem centralizat, denumit în continuare ajutor pentru energie termică;

b) ajutoare pentru încălzirea locuinţei cu gaze naturale, denumit în continuare ajutor pentru gaze naturale;

c) ajutoare pentru încălzirea locuinţei cu energie electrică, denumit în continuare ajutor pentru energie electrică;

d) ajutoare pentru încălzirea locuinţei cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, denumit în continuare ajutor pentru combustibili solizi sau petrolieri.

Ajutorul pentru încălzirea locuinţei se acordă pe bază de cerere şi declaraţie pe propria răspundere, însoţite de actele doveditoare privind componenţa familiei şi veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii de către membrii acesteia.

S-a stabilit dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece noiembrie 2024-martie2025 pentru:

- 704 familii care utilizează gaze naturale;

- 354 familii care utilizează combustibili solizi-lemne;

- 19 familii care utilizează energie electrică;

total 1077 familii sau persoane singure.

Protecţia copilului

Activitatea compartimentului se desfășoară în baza următoarelor acte normative:

1. Legea nr.272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată;

2. Hotărârea nr.49 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin

muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state

3. Ordinul nr. 95 din 13 martie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi serviciile publice de asistenţă socială/persoane cu atribuţii de asistenţă socială, în domeniul protecţiei drepturilor copilului;

4. Hotărârea Nr.691 din 19.08.2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate şi a serviciilor de care aceştia pot beneficia, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi serviciile publice de asistenţă socială şi a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

5. Legea nr.156 din 30 mai 2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.

A fost evaluată situaţia socio-economică a 785 de familii, după cum urmează:

- 103 anchete sociale în vederea completării dosarului pentru orientarea şcolară a elevilor cu cerinţe educaţionale speciale;

- 240 fișe de observație / fișe de evaluare a riscurilor ca urmare a monitorizării modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;

- 149 de răspunsuri/anchete sociale de evaluare pentru părinți care au copii instituționalizați, în vederea reintegrării în familie a minorilor/a menținerii măsurii de protecție;

- 20 evaluări/anchete sociale efectuate pentru evaluarea unor familii care au dorit găzduirea în familia lor a unor copii instituționalizați pe perioada vacanţelor şcolare sau a sfârşiturilor de săptămână;

- 30 anchete sociale/evaluări pentru evitarea părăsirii timpurii a școlii de către minori de vârstă școlară;

- 15 anchete sociale soluționare caz situație familială minori;

- 10 ancheta cazuri SJU BN - sesizare pediatrie situații urgente;

- 25 anchete / răspunsuri la solicitarea judecătoriei;

- 10 adrese / răspunsuri ANES situații violență domestică;

- 13 adrese/anchete sociale transmise către Avocatul Poporului soluționare situații conflictuale (art.49 și 22 din Constituția României);

- 2 anchete soluționare cazurilor minori încarcerați Centrul de Detenție Craiova;

- 20 anchete conf. cazurilor de pe echipa EMI – evaluare situație familială (emis OPP);

- 12 anchete sociale conform unor sesizări provenite de la alte instituții;

- 81 de adrese către diferite instituții;

- 35 anchete sociale pentru Direcția patrimoniu în vederea acordării locuințelor sociale;

- 4 anchete sociale cu propunere de reintegrare a minorilor aflați cu măsură de protecție în familia biologică;

- 7 anchete sociale cu propunere de instituire a unei măsuri de protecție;

- anchete socială cu propunere de încetare a măsurii de protecție ca urmare a integrării socio-economice a tinerilor aflați cu măsură de protecție;

- 10 rapoarte de evaluare inițială pentru minorii aflați in situații de risc;

- 3 răspunsuri sesizări spital pentru minori aflați în situații de dificultate sau neglijați în familia biologică;

- 47 rapoarte de monitorizare cazuri (tineri pentru care s-a încetat măsura de protecție, mame minore, reintegrări în familia biologică);

- s-au întocmit 5 dosare în vederea prevenirii separării copiilor de părinţii săi prin servicii de sprijin, aprobându-se Planul de Servicii pentru un număr de 15 copii;

- 22 anchete violență domestică / infracțiuni minori / diverse transmise către BOP+BSS+BIC;

- activități de prevenire în școli: Compartimentul Analiză și Prevenirea Criminalității-Birou Siguranță Școlară cu teme: fapte comise de violență, bullying, răspundere penală și contravențională împotriva Violenței, prevenirea criminalității cibernetice.

S-a înființat Structura comunitară consultativă prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Bistrița în baza Legii nr.156/2023 privind organizarea activităţii de prevenire a separării copilului de

familie, cu scopul de a sprijini activitatea de asistență socială privind prevenirea separării copilului de familie de la nivelul municipiului Bistrița prin creşterea calităţii vieţii familiilor aflate în impas financiar sau a copiilor privaţi de o îngrijire şi educaţie adecvată.

Structura comunitară consultativă are misiunea de a contribui la identificarea nevoilor şi resurselor comunității locale, de a promova implicarea acesteia, în vederea soluţionării problemelor sociale privind drepturile copilului şi a familiilor cu copii aflate în situaţii de vulnerabilitate şi de a formula propuneri autorităților competente (prin informare, sfătuire, acompaniere, mediere, recomandare), ducând la furnizarea eficientă și integrată a serviciilor sociale. S-a întocmit și s-a aprobat planul de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie pentru anul 2024, s-au discutat cazurile minorilor pentru care s-a întocmit întocmit planuri de servicii.

Ținând cont de starea materială precară, neimplicarea părinților, lipsa de motivație, instabilitatea locuirii (migrația părinților), care au condus la problema neparticipării școlare în rândul copiilor și tinerilor de vârstă școlară care domiciliază în locuințele sociale din localitatea componentă Viișoara și zona Valea Stegii, s-a desfășurat activitate de informare, consiliere și control pentru a fi evitat fenomenul de părăsire timpurie a școlii/abandon școlar.

Analiza activității desfășurate în anul 2024 din perspectiva asistenței și protecției persoanelor vârstnice, având în vedere trei componente principale:

1. Serviciul „Cămin pentru persoane vârstnice” – destinat furnizării serviciilor rezidențiale complete pentru persoanele vârstnice încadrate în două grade de dependență (autonom și semidependent);

2. Serviciul de asistență la domiciliu pentru persoane vârstnice – axat pe acordarea de îngrijire temporară și suport individualizat persoanei vârstnice în mediul propriu de viață.

3. Managementul de caz - instrument principal utilizat în monitorizarea și personalizarea intervențiilor adresate vârstnicilor, conform standardelor de calitate în vigoare.

Documentul oferă o sinteză clară și concisă a activităților desfășurate, rezultatelor obținute și provocărilor întâmpinate în anul 2024, precum și identificarea măsurilor necesare pentru eficientizarea intervențiilor viitoare.

Scopul principal al asistenței și protecției persoanelor vârstnice este acela de a răspunde nevoilor acestora printr-un sistem de servicii sociale coerent, accesibil și adaptat cerințelor actuale.

Serviciul ”Cămin pentru Persoane Vârstnice”

Asistenţa socială a persoanelor vârstnice vizează, prin obiectivele propuse şi serviciile prestate de personal calificat, următoarele direcții principale:

1. Îngrijirea și susținerea persoanei vârstnice

Oferirea unui mediu sigur și confortabil prin servicii de cazare și alimentație adecvată;

- Asigurarea unor servicii de îngrijire personală, menaj și igienă adaptate nevoilor individuale ale beneficiarilor;
- Administrarea tratamentului medical și oferirea de îngrijiri socio-medicale specifice;
- Consiliere psihologică și socială pentru menținerea echilibrului emoțional și prevenirea izolării.

2. Prevenirea marginalizării sociale

- Integrarea beneficiarilor în activități sociale, recreative și culturale menite să încurajeze participarea activă;
- Facilitarea interacțiunii cu familia și comunitatea prin organizarea de întâlniri și activități tematice;
- Promovarea respectului și protecției drepturilor persoanelor vârstnice, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Reintegrarea socială

- Sprijinirea beneficiarilor în recăpătarea autonomiei și în adaptarea la condițiile de viață rezidențiale;
- Personalizarea planurilor de intervenție și îngrijire, în funcție de nevoile și gradul de dependență al fiecărui vârstnic;
- Monitorizarea continuă a progresului beneficiarilor și ajustarea serviciilor pentru a asigura îmbunătățirea calității vieții acestora.

Prin aceste obiective, serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice contribuie la:

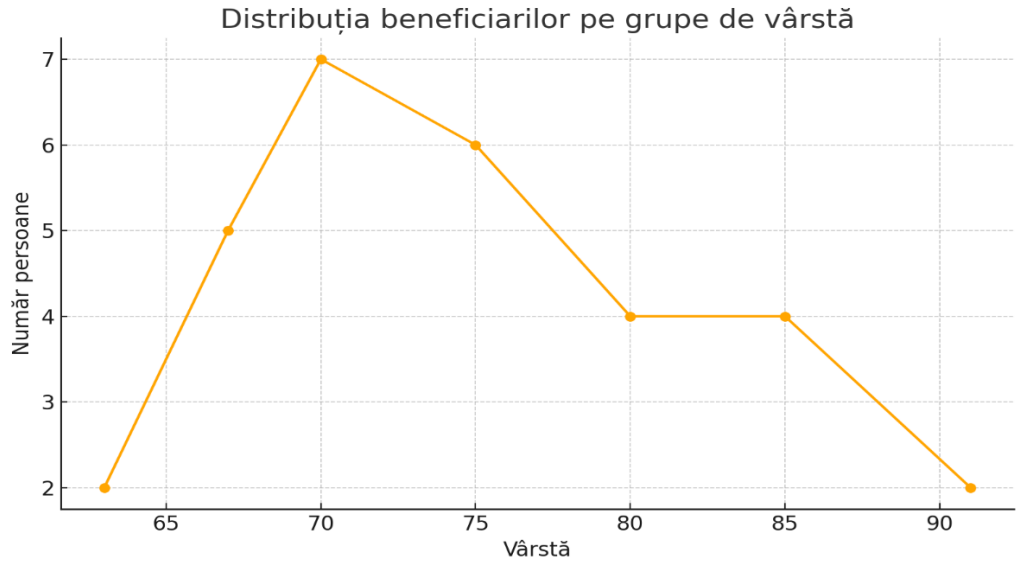
• Creșterea gradului de satisfacție și siguranță a beneficiarilor;

• Reducerea riscului de excluziune socială și a dependenței de alte persoane;

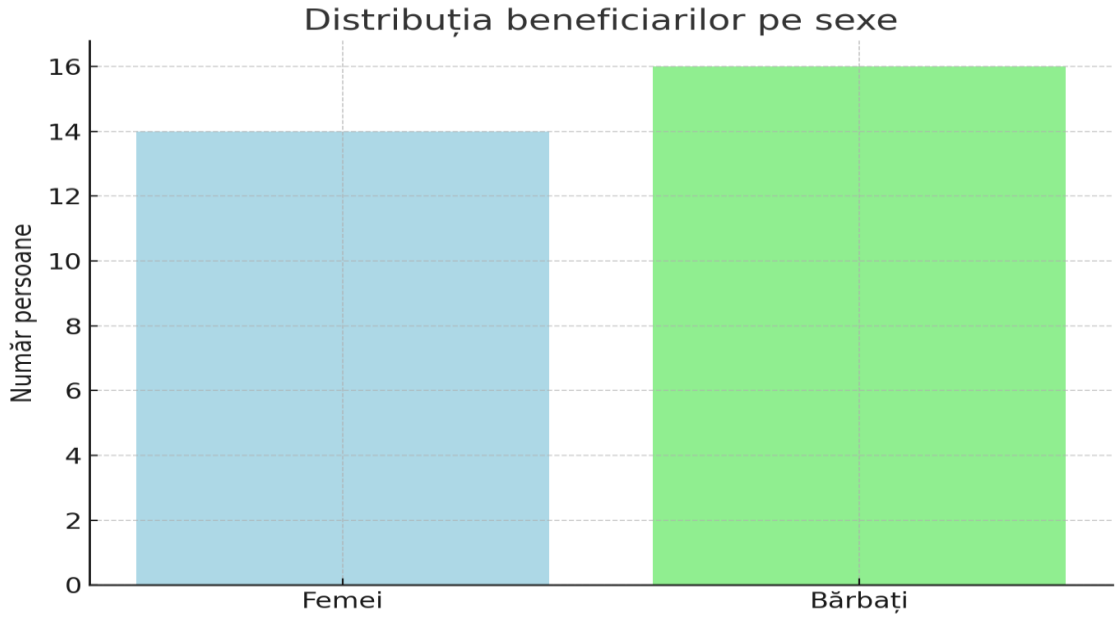
• Asigurarea unui standard de viață demn și uman pentru persoanele aflate în dificultate.

Sinteza activităţii pe anul 2024

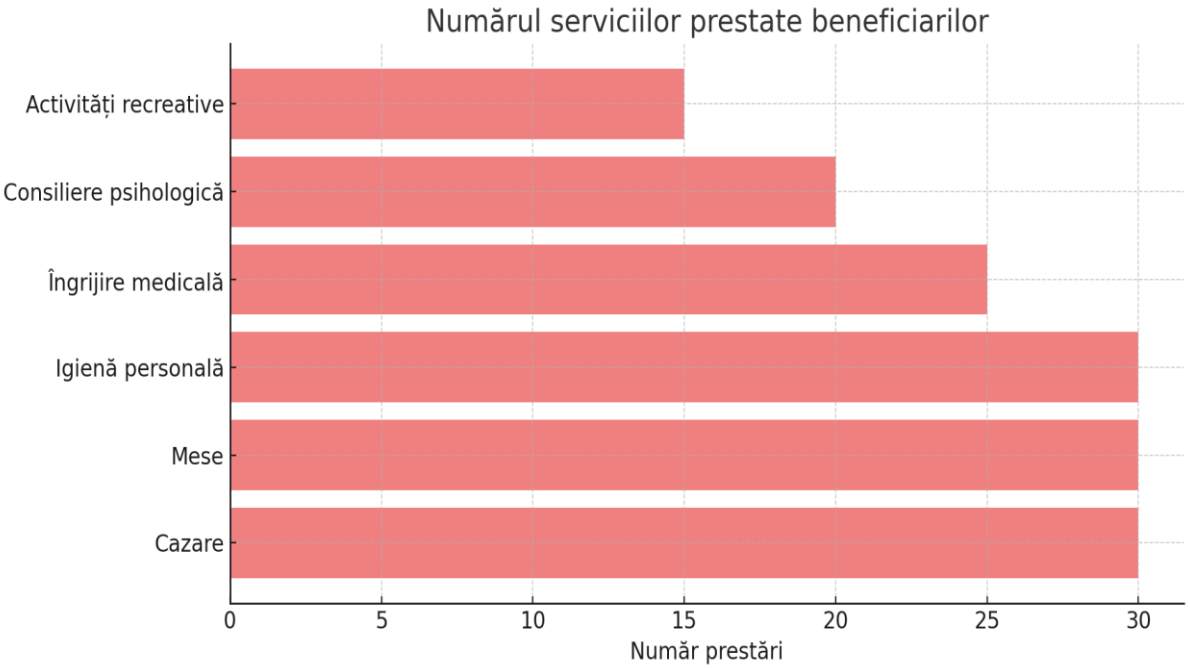
În anul 2024 prin intermediul Serviciului ”Cămin pentru Persoane Vârstnice” au fost asistate o medie de 30 de persoane, cu vârste cuprinse între 63 şi 91 de ani. Cea mai mare parte a beneficiarilor se încadrează în intervalul 70–75 ani, reflectând nevoile crescute pentru servicii de îngrijire a acestei categorii de vârstă.



Dintre cei 30 de beneficiari, o medie de 47% sunt femei (14 persoane) și 53% sunt bărbați (16 persoane)



Reiterăm faptul că în cadrul Căminului, îngrijirea persoanelor vârstnice este permanentă, acestea beneficiind de cazare, preparare şi servire hrană (mic dejun, dejun, cină și 2 gustări servite între mesele principale), igienă personală, igiena spaţiilor de locuit, igiena îmbrăcămintei, asistenţă medicală, psihologică şi socială. Pentru serviciile oferite, s-a stabilit persoanelor vârstnice internate o contribuţie de întreţinere, în cuantum de 1250 lei/lună (H.C.L. nr.239/21.12.2024).

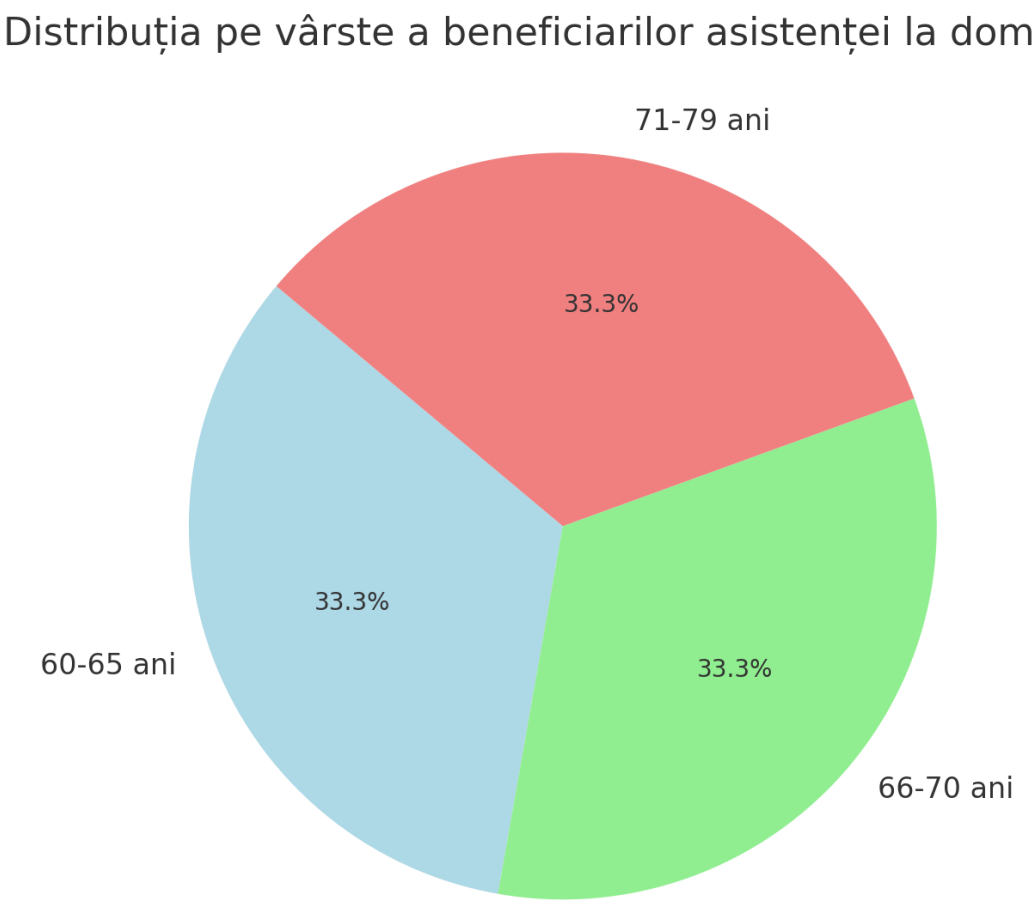


În concluzie, Serviciul „Cămin pentru Persoane Vârstnice” a asigurat în anul 2024 un nivel ridicat de îngrijire și suport pentru persoanele vârstnice, contribuind la creșterea calității vieții acestora. Eforturile personalului specializat, serviciile integrate și monitorizarea constantă au garantat un mediu sigur, stabil și adaptat nevoilor fiecărui beneficiar.

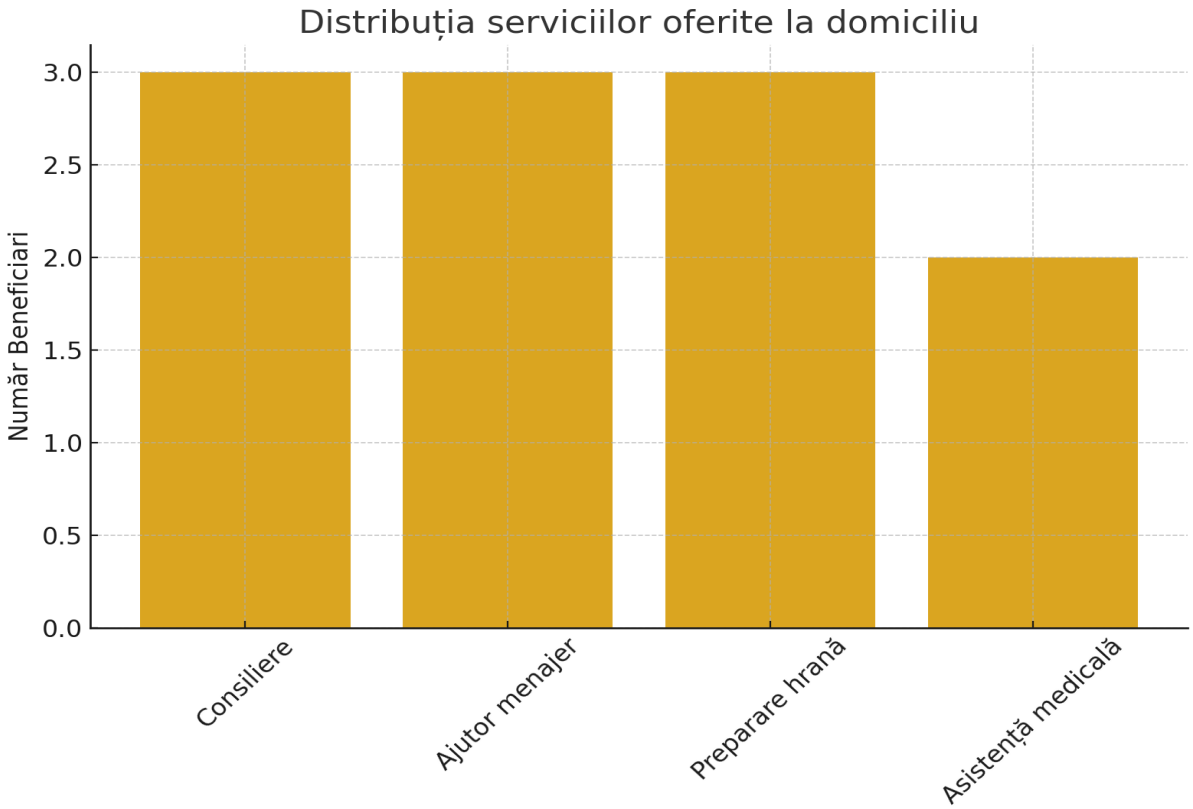
Totodată, rezultatele obținute reflectă dedicarea echipei și eficiența serviciilor oferite, răspunzând în mod corespunzător provocărilor cu care se confruntă această categorie vulnerabilă. Se remarcă astfel necesitatea continuării și dezvoltării programelor destinate persoanelor vârstnice, pentru a face față cererii crescânde și diversificării nevoilor acestora.

Asistenţă la domiciliu a persoanelor vârstnice

Compartimentul de Asistenţă la domiciliu a persoanelor vârstnice a avut în evidenţă in anul 2024 un număr de 3 persoane vulnerabile, cu vârste cuprinse între 71 şi 83 de ani. Dintre acestea, 2 persoane au fost de sex feminin şi 1 persoană de sex masculin.



Îngrijirea persoanelor vârstnice la domiciliu este temporară, acordarea serviciilor realizându-se în funcţie de specificul fiecărui caz şi după programul individual de îngrijire, incluzând: consiliere psihologică, socială, juridică şi administrativă (pentru sprijinirea beneficiarilor în gestionarea dificultăților zilnice); ajutor pentru efectuarea menajului locuinței și sprijin pentru igiena personală; prepararea și servirea hranei; sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente și asistență medicală (administrarea de tratamente, furnizarea de materiale sanitare și dispozitive medicale).



Pentru serviciile prestate, contribuţia persoanelor vârstnice diferă în funcţie de venitul fiecărei persoane. Astfel, persoanele care dispun de un venit lunar mai mic decât a V-a parte din nivelul venitului net lunar luat în calcul la stabilirea ajutorului social pentru o persoană singură, potrivit Legii 416/2000, beneficiază de servicii gratuite. Persoanele care dispun de venituri mai mari decât suma mai sus menţionată achită o contribuţie, a cărei cuantum variază de la 6 lei/oră la 30 lei/oră. (HCL nr.240/21.12.2023).

Astfel, deși nivelul contribuției este ajustat în funcție de veniturile beneficiarilor, serviciile prestate au avut un impact semnificativ asupra calității vieții persoanelor îngrijite la domiciliu, concretizându-se în:

1. Menținerea persoanelor vârstnice în mediul propriu de viață.

2. Menținerea sau redobândirea autonomiei persoanelor vârstnice.

3. Reducerea riscului de izolare socială prin prezența constantă a echipei de îngrijire.

4. Sprijinirea sănătății fizice și emoționale prin intervenții personalizate.

Analiza veniturilor și cheltuielilor din anul 2024 a evidențiat necesitatea optimizării resurselor financiare și umane. Principala problemă a fost nivelul ridicat al contribuției financiare, care a fost prea

mare raportat la veniturile modeste ale persoanelor vârstnice asistate. Pentru a remedia această situație și a crește accesul la servicii, strategia de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice în anul 2025 va urmări: extinderea criteriilor de eligibilitate pentru a asigura accesul unui număr mai mare de beneficiari, scăderea nivelului contribuției pentru categoriile vulnerabile de persoane cu venituri reduse, identificarea și implementarea parteneriatelor cu organizații non-guvernamentale sau alte instituții pentru cofinanțarea serviciilor, precum și implementarea unor soluții digitale pentru gestionarea eficientă a cazurilor și a intervențiilor la domiciliu.

Management de caz

Managementul de caz reprezintă o componentă esențială în furnizarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, asigurând o intervenție structurată și personalizată. Ordinul nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice prevede obligativitatea aplicării metodei de management de caz pentru toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, în special pentru persoanele vârstnice dependente.

În evidența Direcției de Asistență Socială Bistrița figurează un număr de 1093 persoane vârstnice care primesc îngrijiri prin intermediul serviciilor specializate (Cămine pentru persoane vârstnice, Unități de îngrijire la domiciliu, Centre de zi, Cantine sociale) în județul Bistrița-Năsăud. Dintre acestea, 450 persoane au domiciliul în municipiul Bistrița, aspect care impune necesitatea acordării și monitorizării unor servicii personalizate care să răspundă nevoilor diverse ale acestei categorii vulnerabile.

În anul 2024 pentru 313 persoane vârstnice au fost desemnați manageri de caz din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița, ceea ce reflectă creșterea cererii pentru servicii sociale și intensificarea necesității de intervenție personalizată și monitorizare continuă.

Procesul de management de caz se desfășoară pe mai multe etape obligatorii, fiecare dintre acestea necesitând întocmirea și gestionarea unui volum semnificativ de documente, care reflectă:

1. Evaluarea inițială – realizată prin anchete sociale, fișe de evaluare a riscurilor și fișe socio-medicale, pentru stabilirea nevoilor beneficiarului;

2. Planificarea intervenției – întocmirea Planului de intervenție și a Planului individualizat de îngrijire și asistență, documente esențiale pentru stabilirea obiectivelor clare și măsurilor concrete;

3. Implementarea și monitorizarea intervenției – presupune redactarea rapoartelor de vizită și monitorizare, notelor telefonice, proceselor-verbale și minutelor întâlnirilor, toate documentele fiind necesare pentru a urmări progresul beneficiarului;

4. Evaluarea finală și închiderea cazului – întocmirea raportului de implementare și a raportului de închidere, care certifică rezultatele și impactul intervențiilor.

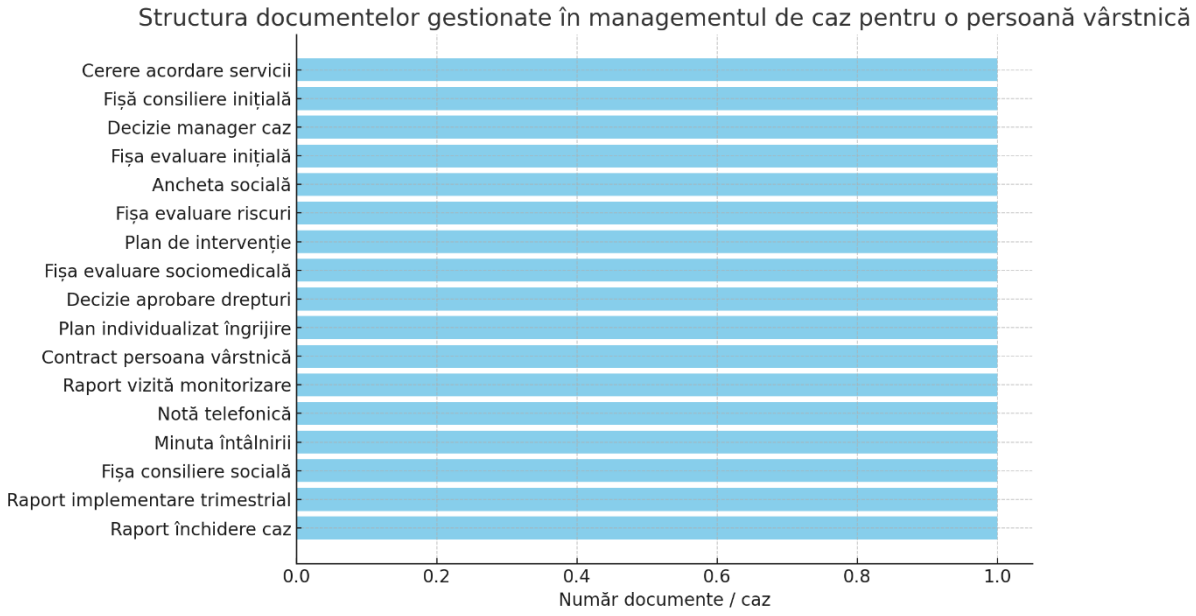
Astfel, fiecare caz presupune în medie întocmirea a 17 documente, dintre care unele au caracter repetitiv, fiind actualizate periodic pentru a reflecta progresul beneficiarului și pentru a răspunde noilor nevoi identificate. Această complexitate administrativă subliniază:

- Rigoarea procesului – fiecare etapă este documentată și monitorizată conform legislației în vigoare;

- Necesitatea resurselor umane și materiale adecvate pentru gestionarea cazurilor;

- Timpul alocat fiecărui caz, care presupune o abordare detaliată și individualizată;

- Adaptabilitatea procesului – documentele sunt revizuite și ajustate continuu pentru a asigura eficacitatea intervențiilor.



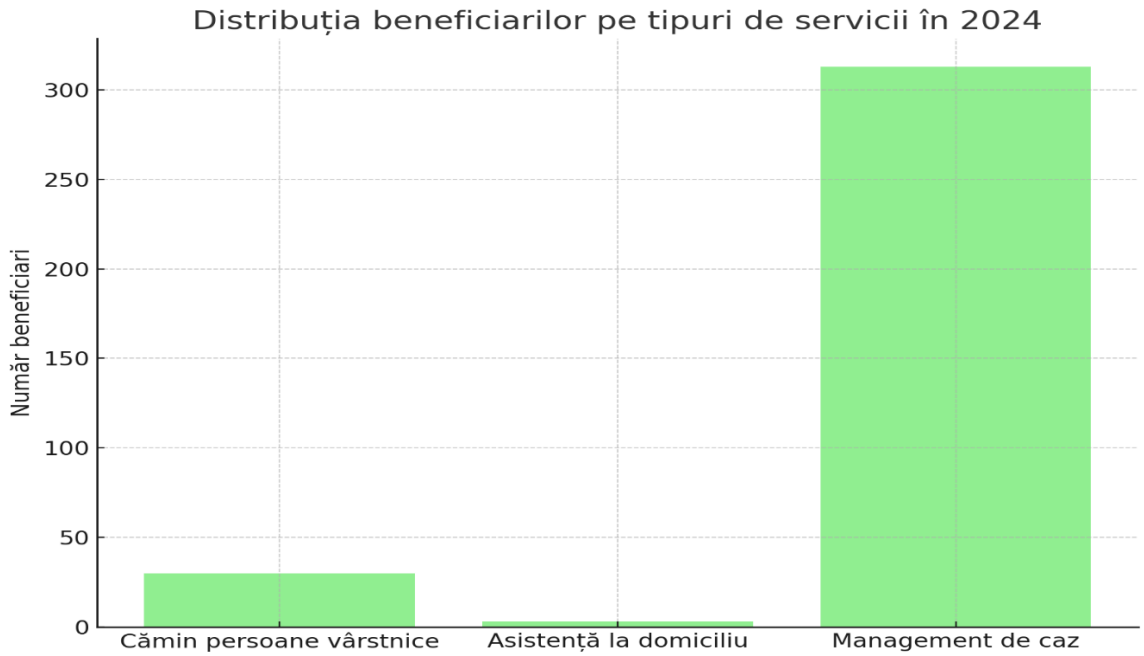
Complexitatea managementului de caz reflectă profesionalismul și responsabilitatea echipei implicate în gestionarea situațiilor vârstnicilor vulnerabili. Rigoarea procesului documentar și monitorizarea constantă garantează aplicarea unor intervenții eficiente, personalizate și adaptate nevoilor fiecărui beneficiar.

Raportul de activitate pentru anul 2024 reflectă eforturile susținute și rezultatele obținute de Direcția de Asistență Socială Bistrița în sprijinul persoanelor vârstnice, prin cele trei componente principale: Serviciul ”Cămin pentru persoane vârstnice”, ”Asistența la domiciliu a persoanelor vârstnice” și ”Managementul de caz pentru persoanele vârstnice”.

Serviciul Cămin pentru Persoane Vârstnice a oferit îngrijire completă și servicii de calitate unui număr constant de beneficiari (în medie 30 persoane), asigurând un mediu sigur, stabil și adaptat nevoilor acestora.

Asistența la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice, deși limitată ca număr de beneficiari (3 persoane), a demonstrat un impact pozitiv prin menținerea autonomiei și prevenirea izolării sociale. Problema costurilor ridicate va fi adresată în anul 2025 prin măsuri de optimizare a resurselor și accesibilizarea serviciilor.

Managementul de caz a fost implementat eficient pentru un număr semnificativ de cazuri (313 persoane), evidențiind nevoia de digitalizare și optimizare a proceselor administrative pentru creșterea eficienței intervențiilor.



În anul 2025 prioritățile în protecția și asistența socială a persoanelor vârstnice vizează:

- Reducerea costurilor și extinderea accesului la servicii prin parteneriate și cofinanțări;

- Optimizarea proceselor administrative și implementarea soluțiilor digitale;

- Dezvoltarea serviciilor integrate pentru a răspunde prompt și eficient nevoilor persoanelor vârstnice.

Prin aplicarea acestor măsuri, se urmărește îmbunătățirea continuă a calității vieții beneficiarilor și consolidarea unui sistem sustenabil și echitabil de protecție socială pentru persoanele vârstnice din municipiul Bistrița.

Serviciul „Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice”

Asistenţa socială a persoanelor vârstnice a vizat prin obiectivele propuse şi serviciile prestate de personal calificat prevenirea marginalizării / excluziunii sociale, promovând participarea persoanelor vârstnice din municipiul Bistrița la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

În anul 2024 au beneficiat de serviciile oferite și activitățile desfășurate în cadrul „Centrul de zi pentru persoane vârstnice” un număr de aproximativ 227 de persoane.

Dintre aceste persoane, în medie, 73 persoane au fost de sex feminin şi 154 persoane de sex masculin.

În cadrul Serviciului ”Centrul de zi pentru persoane vârstnice” s-au desfășurat următoarele programe și activități:

Activități sociale:

- 140 persoane au beneficiat de evaluarea socială a beneficiarului – anchetă socială, plan de intervenție, fișa de monitorizare a situației beneficiarilor etc.

- 140 persoane au beneficiat de Consiliere socială privind acordarea unor drepturi și facilități conform legislației

- 17 persoane au beneficiat de îndrumare și acompaniere la nevoie, la diferite instituții pentru rezolvarea diverselor probleme

- 140 de persoane au beneficiat de îndrumare și suport privind identificarea și înțelegerea legislației cu privire la persoanele vârstnice

- 40 de persoane au beneficiat de facilitarea accesului la informații cu diverse teme: culturale, religioase, cultură civică etc.

Activități medicale:

- 245 de intervenții (consultații) au fost acordate persoanelor care au beneficiat de serviciile centrului.

Serviciile medicale au fost - monitorizare funcții vitale (tensiune, puls, temperatură, glicemie, programare on line și nu numai la diferite specialități medicale)

 Kinetoterapie (personal cu statut de voluntar) – au beneficiat 17 persoane (proceduri asupra membrelor inferioare, superioare, întregului corp și respirator, proceduri coloană).

 Consiliere și informare medicală de grup – 40 persoane (metode de prevenirea a bolilor cardiovasculare și importanța vaccinurilor antigripale pentru prevenirea bolilor respiratorii).

 Servicii oferite de către psiholog: 182 servicii - 18 beneficiari.

Activități recreative și de reabilitare (excursii)

- 56 de persoane au participat la excursia din zona Moldovei, în luna iunie 2024, activitate coordonată de către echipa Centrului (asistenți sociali si asistent medical)

Obiective vizitate: Mănăstirile: Putna, Voroneț, Sucevița

Activități recreative și de reabilitare (jocuri de șah, remy, table, cărți, table, tenis):

- Jocuri de șah: 16 persoane unice - anual

- Tenis de masă:12 persoane unice - anual

- Jocuri de cărți: 50 persoane unice - anual

- Jocuri de table:20 persoane unice - anual

- Jocuri de remy: 40 persoane unice – anual

- Sport și mișcare:40 persoane unice

- Vizionare TV, lectură – 20 persoane unice – anual

Media de 33 de persoane - prezența zilnică

Activități de divertisment:

- 8 Martie - organizarea unei întruniri în care au fost sărbătorite senioarele Centrului

- 1 Octombrie - organizarea unei întruniri cu ocazia Zilei Internaționale a Vârstnicului la sediul centrului

- Balul seniorilor în luna Noiembrie unde au participat un număr de 60 de persoane

- Participarea seniorilor la întâlnirea cu ocazia Crăciunului unde s-au oferit cadouri- 150 pachete

Schimb de experiențe cu alte centre (vizite):

- 1 Martie – copiii de la CSEI nr. 1 au înmânat mărțișoare confecționate de ei, senioarelor Centrului

- Concert de colinde prezentate de către copiii claselor din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 1 din Bistrița și oferirea de cadouri vârstnicilor - 50 de pachete alimentare.

Activități de informare:

- Prezentare cu materiale informative: pliante si afișe, cu tematica: prevenirea cancerului de col uterin și necesitatea efectuării de mamografii

- Educație financiară, credite bancare: posibilitatea de a accesa diferite forme de ajutor / împrumut financiar.

Activități realizate extra serviciului social:

- S-au preluat solicitări pentru acordarea tichetelor de alimente și medicamente pentru categorii de persoane vulnerabile cu handicap sau pensionari cu venituri mici.

- Distribuirea acestor tichete beneficiarilor.

- Coordonarea și gestionarea activității de preluare și înregistrare a cererilor pentru acordarea ajutorului la încălzirea locuinței.

- A fost evaluată situația unor persoane vârstnice vulnerabile de pe raza municipiului Bistrița, în urma unor sesizări (15 sesizări), care necesitau sprijin si suport atât în vederea prevenirii marginalizării, cât și pentru activitățile de bază și cele instrumentale.

Asistenţa persoanelor cu handicap

Compartimentul Monitorizare Asistenţi Personali, indemnizanţi şi evaluare persoane cu handicap face parte din Direcţia de Asistență Socială,

Persoanele cu handicap, adulţi şi copii, încadrate în gradul grav de handicap din municipiul Bistrița au beneficiat, conform legislaţiei speciale în vigoare, de drepturi financiare, informare şi pregătire profesională pentru integrarea lor în societate şi prevenirea marginalizării.

Principalul obiect de activitate al acestui compartiment îl constituie protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap din municipiul Bistrița, având ca scop prevenirea sau limitarea unor situaţii de dificultate.

Pe parcursul anului 2024:

• au fost întocmite un număr de 1951 anchete sociale în vederea încadrării în grad de handicap pentru completarea dosarelor personale la Comisia de expertiză a persoanelor cu handicap - Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistrița-Năsăud;

• au fost întocmite un număr de 208 anchete sociale în vederea obţinerii unor drepturi şi facilităţi pentru persoanele cu handicap (recuperare medicală a persoanelor încadrate în grad de handicap -97 persoane,, completarea dosarelor personale la Institutul de Expertiză medicală- 33 persoane, completarea dosarelor personale la persoanele cu dizabilități asistate prin Secția Cronici Psihici a Spitalului Orășenesc Beclean – 19 persoane, anchete necesare în vederea internării în centre rezidențiale pentru persoane vârstnice - 59 persoane);

• s-au întocmit un număr total de 652 dosare indemnizație pentru persoană cu handicap grav cf. art.42 (4) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap din care: 276 dosare pentru acordarea indemnizaţiei lunare pentru persoanele cu handicap (anchetă socială, referat, decizie), 155 dosare pentru numirea de curator pentru persoanele cu handicap grav(anchetă socială, referat, decizie), 221 dosare pentru încetarea dreptului la acordarea indemnizaţiei lunare pentru persoanele cu handicap(referat, decizie);

• s-au efectuat un număr de 120 deplasări cu autoutilitara accesibilă aparținând Direcției de Asistență Socială Bistrița pentru cetățeni ai municipiului Bistrița care utilizează pentru deplasare scaun rulant

• s-au efectuat 112 anchete sociale pentru angajarea asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav, dintre care 42 pentru angajări noi şi 70 pentru prelungirea contractelor de muncă pe durată determinată / reveniri din concediu creștere copil pana la vârsta de 2 ani;

• monitorizarea activităţii a unui număr de 236 asistenţi personali şi a de beneficiari de indemnizație cu handicap grav/curatori prin telefon / WhatsApp, rapoarte de activitate şi anchete sociale de verificare a modului de efectuare a îngrijirii şi de respectare a sarcinilor şi atribuţiilor prevăzute în fişa postului, respectiv dispoziţii.

• În anul 2024 au fost întocmite pentru copiii încadrați în grad de handicap, următoarele documente: 168 anchete sociale, 168 contracte cu familia, 34 anchete sociale pentru orientare școlară și 125 de rapoarte de monitorizare/vizită. Cazuri active 282.

Personalul din cadrul compartimentului a pus în aplicare prevederile legale privind promovarea protecţiei şi drepturile persoanelor cu dizabilităţi.

Prevenirea marginalizării şi înlăturarea fenomenului de risc pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap din evidenţa compartimentului a fost materializat în: instructaje privind drepturile şi obligaţiile asistenţilor personali şi a persoanelor cu handicap, posibilitatea opţiunii persoanelor cu handicap de a alege între asistent personal angajat sau plata unei indemnizaţii lunare.

În municipiul Bistrița persoanelor cu dizabilităţi le sunt asigurate şi acordate drepturi şi facilităţi care să le permită depăşirea unei situaţii de nevoie sau de urgenţă, în funcţie de potenţialul funcţional al fiecăruia.

Situaţia privind numărul asistenţilor personali pentru anul 2024:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
nr. asistenţi personali	222	227	230	231	232	232	231	231	230	232	232	236

Situaţia indemnizaţiilor pentru persoane cu handicap grav şi sumele lunare acordate acestora pentru anul 2024:

Luna	Număr persoane indemnizate	Suma plătită
Ianuarie	901	1878234
Februarie	897	1869841
Martie	902	1881572
Aprilie	919	1915991
Mai	936	1952496
Iunie	950	1981700
Iulie	964	2277932
August	972	2296836
Septembrie	975	2303925
Octombrie	985	2327555
Noiembrie	1007	2379541
Decembrie	1034	2443342

Compartimentul de Intervenție Socială pentru Romi

Obiectivul de activitate al compartimentului

Compartimentul de intervenție socială pentru romi este un un compartiment de specialitate care funcţionează în baza Strategiei Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr.560/2022.

Scopul Strategiei Guvernului României de incluziune a cetăţenilor romani aparţinând minorităţii romilor pentru perioada 2022-2027, este de asigurare a incluziunii socio-economice a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome prin implementarea unor politici integrate în domeniile: Locuire, Infrastructură, Educaţie, Ocupare, Sănătate, Identitate, tradiţii şi Patrimoniul 8cultural al minorităţii rome.

Hotărârea Guvernului României nr.560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2022-2027 la Anexa nr.7 pct.2 prevede faptul că la nivel local se organizează Grupul de Lucru Local pentru romi.

Grupul de Lucru Local (GLL) este format din expertul local pentru romi, reprezentanţi ai instituţiilor publice locale, lucrători comunitari (mediatori sanitari, mediatori şcolari, ş.a.), membri ai Consiliului Local (inclusiv consilieri aparţinând minorităţii rome), membri ai organizaţiilor neguvernamentale şi un delegat al comunităţii locale a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome din cadrul Grupului de Inițiativă Locală.

Grupul de Lucru Local (GLL) are ca principală atribuţie elaborarea planului local de măsuri privind incluziunea cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome prin armonizarea principalelor nevoi identificate prin procesul de facilitare comunitară în cadrul GIL sau identificate de către autorităţile publice locale, cu măsurile prevăzute în Strategie. Planul de acţiune va fi asumat de către Consiliul Local prin Hotărâre.

Grupul de Lucru Local pentru romii din municipiul Bistrița a fost înfiinţat prin Hotărârea nr.271/28.11.2022 a Consiliului Local al Municipiului Bistrița.

Direcţia de Asistenţă Socială, prin Compartimentul de Intervenție Sociala pentru Romi a întreprins o serie de activităţi care să ducă la îmbunătăţirea situaţiei romilor din municipiul Bistrița după cum urmează:

I. Punerea în aplicare a Hotărârii nr.70/2024 pentru aprobarea mecanismului de implementare a măsurilor de acordare a unui sprijin material pentru anumite categorii de persoane defavorizate, în perioada 2024-2027, regulile de acordare, modalitatea și frecvența măsurilor de sprijin, precum și instituțiile responsabile

În anul 2024, sprijinul material are o valoare nominală de 250 lei și se acordă o dată la două luni următoarelor categorii de persoane defavorizate:

a) pensionarii sistemului public de pensii, pensionarii aflați în evidența caselor de pensii sectoriale și beneficiarii de drepturi acordate în baza legilor cu caracter special, plătite de casele teritoriale de pensii/casele de pensii sectoriale, ale căror venituri lunare realizate sunt mai mici sau egale cu 2.000 lei;

b) persoanele - copii și adulți - încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu, ale căror venituri lunare proprii realizate sunt mai mici sau egale cu 2.000 lei;

c) familiile cu cel puțin 2 copii în întreținere ale căror venituri lunare realizate pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 675 lei;

d) familiile monoparentale ale căror venituri lunare realizate pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 675 lei;

e) familiile și persoanele singure care au stabilit dreptul la ajutorul de incluziune, în condițiile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

f) persoanele fără adăpost, astfel cum acestea sunt reglementate potrivit prevederilor legale în vigoare.

Beneficiarii programului care au depus solicitare la Direcția de Asistență Sociala Bistrița sunt:

- familiile cu cel puțin 2 copii în întreținere, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 675 lei și nu beneficiază de alocație pentru susținerea familiei;

- familiile monoparentale, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 675 lei și nu beneficiază de alocație pentru susținerea familiei;

- persoanele fără adăpost.

În acest sens în cursul anului 2024 au fost depuse un număr de 10 de cereri pentru acordarea tichetului pe suport electronic în cadrul programului Sprijin pentru România dintre care:

- 10 cereri pentru persoane fără adăpost;

În anul 2024 Direcția de Asistență Socială Bistrița a transmis către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud Situația Centralizatoare cuprinzând familiile/persoanele fără adăpost care au solicitat tichet social electronic pentru alimente/masă caldă în funcție de modificările intervenite.

- 8 Situații Centralizatoare cuprinzând familiile / persoanele fără adăpost care au solicitat tichet social electronic pentru alimente / masă caldă, transmise către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud.

II. Punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate, care beneficiază de tichete

sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, acordate din fonduri nerambursabile pentru nou-născuți

Astfel, în conformitate cu prevederile art.3 alin(1) Cuplurile mamă-nou-născut defavorizate care beneficiază de măsura de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic și care au calitatea de destinatari finali prevăzute în grupul-țintă principal sunt:

a) mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la oricare din componentele venitului minim de incluziune, în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

b) mamele cu dizabilități care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;

c) mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, ale violenței domestice, care se află în situații deosebite de vulnerabilitate sau aflate în alte situații de risc, stabilite prin ancheta socială întocmită de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale la solicitarea persoanei sau sesizarea unui terț;

d) mame care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și care nu dețin acte de identitate;

e) mamele minore care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;

f) mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, cetățeni străini sau apatrizi proveniți din zone de conflict armat.

Prin excepție de la prevederile alin.(1), în situația în care copilul este lipsit, temporar sau permanent, de ocrotirea mamei în primele 3 luni de la nașterea copilului, tichetul social pe suport electronic poate fi acordat reprezentantului legal.

În situația sarcinii multiple, măsura de sprijin material se acordă pentru fiecare nou-născut.

(2) Valoarea tichetului social pe suport electronic este de 2.000 de lei, conform art.4 alin.3 din OUG 34/2024, care se acordată într-o tranșă unică pentru fiecare nou-născut, și are în vedere sprijinirea cuplurilor mamă-nou-născut prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic în vederea achiziționării de produse de îngrijire a nou-născutului

În acest sens în cursul anului 2024 au fost depuse un număr de 36 cereri pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți

Pentru implementarea Ordonanței de Urgentă a Guvernului României nr 34/2024 au fost întocmite următoarele documente:

- Dispoziția nr.195/10.05.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitățile de identificare și verificare a categoriilor de cupluri mamă-nou-născut, defavorizate, care beneficiază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, acordate din fonduri nerambursabile.

- Decizia nr. 908/13.09.2024 privind desemnarea persoanei împuternicite să recepționeze fiecare lot de plicuri cu tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți

- Întocmirea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud a Listelor cu persoanele cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou- născuți, conform OUG 34/2024

- 16 Anchete sociale întocmite pentru familiile aflate în situații critice pentru acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți;

- Distribuirea cardurilor pentru nou-născuți conform OUG nr.34/2024, în cursul anului 2024 au distribuite un număr de 16 de carduri.

- Consilierea și informarea beneficiarelor programului cu privire la asigurarea bunăstării copilului și anume informare cu privire la: educaţia pentru sănătate, igiena alimentaţiei, asigurarea nevoilor fiziologice ale nou născutului şi a tinerei mame.

În municipiul Bistrița numărul total de beneficiari ai programului au fost 36 din care :

- 6 mame minore;

- 16 mame aflate în situații critice;

- 7 mame care au beneficiat de venitul minim de incluziune;

- 4 mame cu dizabilități;

- 3 au fost respinse deoarece nu au îndeplinit condițiile prevăzute in OUG 34/2024

III. Elaborarea și transmiterea către Consiliul Județean a Planului de acţiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul în Consiliului Local al Municipiului Bistrița pentru anul 2024 în vederea consultării şi emiterii avizului consultativ asupra acestuia.

- În acest sens au fost întocmite și transmise 17 adrese către furnizorii de servicii sociale privind serviciile sociale pe care le furnizează precum și cele pe care doresc să le înființeze în vederea elaborării Planului de acțiune al DAS pentru anul 2024.

- Elaborarea proiectului de Hotărâre pentru aprobarea Planului de acţiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială pentru anul 2024.

- Hotărârea nr.56/21.03.2024 pentru aprobarea Planului de acţiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul în Consiliului Local al Municipiului Bistrița pentru anul 2024.

IV Efectuarea anchetelor sociale necesare accesării programelor locale de sprijin social și a celor care intra în resposabilitatea MECS.

- 103 anchete sociale în vederea completării dosarului pentru orientarea şcolară a elevilor cu cerinţe educaţionale speciale.

- 19 anchete sociale pentru obţinerea burselor sociale şi pe motive medicale pentru elevii şi studenţii din municipiul Bistrița.

- 28 anchete sociale pentru obținerea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional;

V. Sprijinirea cetățenior de etnie romă în vederea depunerii dosarelor pentru acordarea unei locuințe sociale din fondul locativ de stat.

- 32 anchete sociale în vederea evaluării situației socio-economice a familiilor care au solicitat obținerea unei locuințe sociale.

VI. Colaborarea cu reprezentanţii Direcţiei Generale de Asistenţa Socială şi Protecţia Copilului în vederea identificării soluţiilor pentru:

- identificarea familiilor cu copii aflaţi în situaţie de risc şi întocmirea planurilor de servicii în vederea prevenirii separării copilului de familie.

- acordare beneficii sociale pentru copii aflați în situaţii de risc;

- consilierea şi informarea tinerelor mame cu privire la asigurarea bunăstării copilului

- 2 anchete sociale / adrese efectuate la solicitarea instituțiilor spitalicești.

- 8 anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată sau poliție.

- 4 anchete sociale efectuate la solicitarea DGASPC în vederea evaluării situației socio-familiale a minorilor

Colaborarea cu instituțiile și organizațiile neguvernamentale care au ca obiect de activitate protecţia şi promovarea drepturilor cetăţenilor de etnie romă.

Cabinetul Stomatologic

Cabinetul Stomatologic, funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială și asigura servicii gratuite stomatologice persoanelor nevoiașe din municipiul Bistrița,

- Persoanelor vârstnice de la Căminul pentru Persoane vârstnice Bistrița,
- Persoanelor fără adăpost, cazate la Centrul de Noapte și Cazare pentru Persoane Fără Adăpost Bistrița;
- Persoanelor care beneficiază de ajutor social;
- Persoanelor care nu depășesc venitul minim garantat,
- Persoanelor încadrate în grad de handicap,
- Persoanele aflate la „Locuința protejată”
- Elevilor din ciclul primar din localitățile componente.
- Asigura medicamente de uz stomatologic și de prim ajutor .

Serviciile medicale stomatologice se realizează de către un medic specialist stomatolog si un asistent medical.

Se asigura următoarele servicii medicale stomatologice gratuite:

- extracții dentare, tratamentul cariei simple, tratamentul cariei complicate, tratament paradontal simplu;
- profilaxia cariei dentare și paradontopatiei (detartraj, tehnica periajului corect, etc.);

- profilaxie funcțională prin miogimnastică,
- decondiționari ale obiceiurilor vicioase,
- activitate permanentă de educație sanitară.

În anul 2024, în cadrul Cabinetului Stomatologic a început din luna martie și s-au asigurat un număr de 420 servicii stomatologice, după cum urmează:

- 68 servicii oferite persoanelor vârstnice din Căminul pentru persoane vârstnice;
- 41 servicii oferite persoanelor cazate în Centrul de Noapte și Cazare pentru persoanele fără adăpost;
- 183 servicii pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap, dintre care 57 de persoane beneficiază de asistent personal;
- 45 servicii pentru elevii din cartierele limitrofe;
- 78 servicii oferite persoanelor fără nici un venit;
- 2 servicii oferite persoanelor de la Locuința Protejata
- 3 consultație acordata persoanelor de la Centrul de zi pentru persoane vârstnice

S-au efectuat următoarele servicii stomatologice:

- 204 consultații si tratamente ale cariei dentare simple și complicate,
- 101 extracții dentare
- 2 tratamente pulpite, gingivite, lucrări canal dentar
- 15 drenaj alveolar
- 16 rebazări și reparații-tăieri lucrări protetice,
- 10 chiuretaje si spălaturi alveolare
- 13 periaj profesional
- 4 trimiteri la servicii radiologie dentara
- 2 îndepărtare lucrare protetice
- 4 suturi plăgi post extracționale și îndepărtat fire sutură;
- 26 detartraje ;
- 5 testări pentru anestezic și desensibilizare; testare vitalitate
- 4 tratament afte bucale și stomatită
- 109 de persoane au beneficiat de educație privind sănătatea orala, decondiționarea obiceiurilor vicioase, tehnică periajului corect, modalități de întreținere a protezelor dentare;
- administrare de medicație de urgență, calmante, antihistaminice;
- recomandări efectuare de radiografii dentare;

- operațiuni de sterilizare - autoclavare a instrumentarului; producere de apa distilată necesară funcționarii procesului de autoclavare și a rezervorului de apa a unitului dentar;
- achiziția de medicamente, materiale sanitare și dezinfectanți, necesare pentru buna desfășurare a activității medicale stomatologice;
- s-au efectuat vizite la Căminul de persoane vârstnice și la Centrul de zi pentru persoane vârstnice, am efectuat sesiuni de predare a tehnicii periajului protetic la vârstnici.

La Grădinița din localitatea componenta Slătinița, s-a distribuit material publicitar, pliante, periuțe, pasta de dinți, s-a efectuat educaţia preşcolarilor în vederea realizării profilaxiei cariei dentare şi a anomaliilor dento-maxilare, s-au făcut demonstrații pentru tehnică periajului corect. În cadrul sesiunilor de „Educație pentru Sănătate Orala” s-au prezentat materiale cu informații importante pentru protejarea sănătății cavității bucale.

Serviciul Cabinete Medicale

Serviciul Cabinete Medicale este organizat în cadrul direcției începând cu 01 iulie 2023 în baza prevederilor Hotărârii nr.97/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița, urmare a reorganizării acesteia și a Direcției Municipale de Sănătate Bistrița, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului, potrivit prevederilor Ordinului comun nr. 3040/114/670/2024 al ministrului educației, al ministrului sănătății și al ministrului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, inclusiv din unităţile de învăţământ special de stat, şi a celui din creşele publice arondate unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autorităţile administraţiei publice locale a fost preluat personalul medical de specialitate din unităţile de învăţământ special de stat.

Serviciul Cabinete Medicale se organizează şi funcţionează potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă nr.162/2008 a Guvernului României privind transferul ansamblului de atribuţii şi competenţe

exercitate de Ministerul Sănătăţii Publice către autorităţile administraţiei publice locale, aprobată prin Legea nr.174/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, Ordonanţei de urgenţă nr.18/2017 a Guvernului României privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare, precum şi ale Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Regulamentului de Organizare și Funcţionare.

Serviciul Cabinete Medicale prin cabinetele medicale și cabinetele medicale stomatologice aflate în subordine, care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Bistrița, are misiunea de a asigura tuturor antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor, dreptul la sănătate și mediu sănătos, protecția și îngrijirile necesare în vederea dezvoltării optime și atingerii celei mai bune stări de sănătate, respectând drepturile și obligațiile părinților sau ale reprezentanților legali, asigurând astfel, în unitățile de învățământ, accesul la asistență medicală primară gratuită, cu accent pe acțiunile medicale preventive, precum şi identificarea activă, în colaborare cu serviciul public de asistenţă socială, a problemelor medico-sociale ale comunităţii şi, în special, ale persoanelor aparţinând grupurilor vulnerabile; facilitarea accesului populaţiei, în special al persoanelor aparţinând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate şi sociale; promovarea unor atitudini şi comportamente favorabile unui stil de viaţă sănătos, inclusiv prin acţiuni de educaţie pentru sănătate în comunitate; participarea la implementarea de programe, proiecte, acţiuni şi intervenţii de sănătate publică adaptate nevoilor comunităţii, în special persoanelor aparţinând grupurilor vulnerabile; furnizarea de servicii de sănătate în limita competenţelor profesionale legale ale personalului cu atribuţii în domeniul asistenței medicale comunitare.

Finanţarea Serviciului Cabinete Medicale se asigură din bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor de personal pentru personalul administrativ și pentru asigurarea de bunuri și servicii necesare

funcționării cabinetelor școlare, respectiv, prin transferuri de la bugetul de stat către bugetul local, prin bugetul Ministerului Sănătății, pentru acoperirea cheltuielilor de personal pentru personalul din cabinetele medicale şcolare, cabinetele medicale stomatologice şi pentru activitatea de asistenţă comunitară.

Serviciul Cabinete Medicale are în subordine:

a) Cabinete medicale şcolare,

b) Cabinete medicale şcolare stomatologice,

c) Asistenţă comunitară.

La 31 decembrie 2024, Serviciul Cabinete Medicale are în componență:

1) 6 cabinete medicale şcolare, care funcţionează în unitățile de învățământ preuniversitar, deservite de:

- 6 medici şcolari

- 37 asistente medicale

2) 5 cabinete şcolare stomatologice deservite de:

- 5 medici dentişti

- 5 asistente medicale

3) 3 cabinete medicale școlare care funcționează în unităţile de învăţământ special de stat, deservite de:

- 2 medici școlari cu ½ normă

- 9 asistente medicale

4) 2 cabinete școlare stomatologice în unităţile de învăţământ special de stat, deservite de:

- 2 medici stomatologi cu ½ normă

- 2 asistente medicale cu ½ normă

5) 1 instructor educație

Cabinetele medicale școlare asigură asistenţa medicală și asistența medicală stomatologică antepreșcolarilor, preşcolarilor şi elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Bistrița inclusiv a elevilor din unităţile de învăţământ special de stat.

Asistenţa medicală şi asistența medicală stomatologică acordată antepreșcolarilor, preşcolarilor şi elevilor pe toată durata în care se află în unităţile de învăţământ se asigură în cabinetele medicale şi în cabinetele medicale stomatologice din unitățile de învățământ. Acolo unde nu există cabinete medicale şi cabinete medicale stomatologice, asistenţa medicală se asigură prin arondarea la cabinetele medicale din unităţile de învățământ cele mai apropiate, iar în afara programului se asigură de către medicii de familie pe listele cărora sunt înscrişi copiii.

Evaluarea stării de sănătate realizată prin serviciile de asistenţă medicală și stomatologică școlară, pentru antepreșcolari, preşcolari şi elevi pe toată perioada în care aceştia se află în unităţile de învăţământ, are următoarele componente:

a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de antepreșcolari, preşcolari şi elevi prin identificarea şi managementul riscurilor pentru sănătatea colectivităţii, gestionarea circuitelor funcţionale, verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;

b) servicii profilactice de menţinere a stării de sănătate individuale şi colective prin: efectuarea triajului epidemiologic zilnic în unitățile de învățământ antepreșcolar și preșcolar, înainte de intrarea în colectivitate; efectuarea triajului epidemiologic după vacanțele școlare și ori de câte ori este nevoie; inițierea măsurilor de control și combatere a bolilor transmisibile, după caz;

c) servicii de supraveghere și evaluare a stării de sănătate, inclusiv sănătate orală, depistarea precoce a afecțiunilor aparatului dento-maxilar, depistarea precoce a afecțiunilor cronice sau preconicizabile, monitorizarea copiilor cu afecţiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;

d) acțiuni medicale curative gratuite: servicii medicale de asigurare a stării de sănătate, inclusiv a sănătății orale, acordarea de consultații medicale și stomatologice, eliberarea de bilete de trimitere către medici de alte specialități și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;

e) activităţi de educaţie pentru sănătate, inclusiv sănătatea reproductivă, sănătate orală şi de promovare a unui stil de viaţă sănătos;

f) consilierea în vederea aplicării precoce a tratamentelor curative și de recuperare medicală.

Activitățile din domeniul asistenței medicale comunitare sunt următoarele:

a) identificarea în cadrul comunităţii a persoanelor şi a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora şi evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;

b) desfăşurarea de programe şi acţiuni destinate protejării sănătăţii, promovării sănătăţii şi în directă legătură cu determinanţi ai stării de sănătate, respectiv stil de viaţă, condiţii de mediu fizic şi social, acces la servicii de sănătate şi efectuarea de activităţi de educaţie pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viaţă sănătos;

c) participarea la desfăşurarea diferitelor acţiuni colective de pe teritoriul comunităţii: vaccinări, programe de screening populaţional şi implementarea programelor naţionale de sănătate, inclusiv mobilizarea populaţiei pentru participarea la programele de vaccinări şi controalele medicale profilactice;

d) semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităţilor în teren şi participarea la aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a eventualelor focare de infecţii;

e) identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie şi transmiterea informaţiilor despre acestea către medicul de familie, cu precădere a copiilor şi a gravidelor, în scopul obţinerii calităţii de asigurat de sănătate şi a asigurării accesului acestora la servicii medicale;

f) identificarea, urmărirea şi supravegherea medicală a gravidelor cu risc medical sau social în colaborare cu medicul de familie şi cu asistenta medicală a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor şi a lăuzelor;

g) identificarea femeilor de vârstă fertilă vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei şi informarea acestora despre serviciile de planificare familială şi contracepţie, precum şi asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;

h) consilierea socială, în limita competenţelor profesionale legale;

i) direcţionarea persoanelor aparţinând grupurilor vulnerabile către serviciile medicale şi sociale şi monitorizarea accesului acestora;

j) organizarea şi desfăşurarea de acţiuni în comun cu serviciile sociale din primărie şi personal din alte structuri de la nivel local sau judeţean, în cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sănătate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;

k) identificarea şi notificarea autorităţilor competente a cazurilor de violenţă domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situaţii care necesită intervenţia altor servicii decât cele care sunt de competenţa asistenţei medicale comunitare;

l) colaborarea cu alte instituţii şi organizaţii, inclusiv cu organizaţii

neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte şi acţiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;

m) alte activităţi, servicii şi acţiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunităţii şi persoanelor din comunitate aparţinând grupurilor vulnerabile.

Sinteza activităţii pe anul 2024

Activitatea în cabinetele medicale şi cabinetele medicale stomatologice

Cabinetele medicale şcolare deservesc un număr de 15.418 elevi, preşcolari și antepreșcolari din municipiul Bistrița şi cartiere, iar cabinetele şcolare stomatologice deservesc un număr de 13.393 elevi și preșcolari din grupele mari de copii din municipiul Bistrița.

În unităţile de învăţământ special, cabinetele medicale deservesc un număr de 567 elevi și preșcolari, iar cabinetele stomatologice deservesc un număr de 290 elevi și preșcolari.

Principalii indicatori urmăriţi privind activitatea din cabinetele medicale şcolare pe anul 2024 se prezintă astfel:

Unitatea	Nr. Elevi	Nr. antepreș colari, preșcolari	Nr.consultații	Nr. tratamente	Examen de bilanţ	Triaj epidemio-Logic	Examinări competiții sportive	Ore Educație sanitară
Cabinet Şcolar 1	2.189	542	1.439	1.989	294	13.768	200	151

Cabinet Şcolar 2	1.930	350	4.794	4.081	482	10.012	293	452
Cabinet Şcolar 3	2.057	595	5.694	3.818	968	12.595	239	275
Cabinet Şcolar 4	2.004	660	2.501	2.724	167	12.478	157	166
Cabinet Şcolar 5	2.153	694	1.845	2.823	1.810	11.065	161	499
Cabinet Şcolar 6	2.224	20	3.621	5.022	607	10.583	368	245
Total	12.557	2.861	19.894	20.457	4.328	70.501	1.418	1.788
Cabinete Școli speciale	567	2.692	11.689	234	1.564	-	347	567

Indicatorii urmăriţi privind activitatea din cabinetele şcolare dentare pe anul 2024 sunt:

Unitatea	Nr. Elevi	Nr. Preșcolari	Nr. Consultaţii	Nr. Tratamente	Ore educație sanitară
Cabinet Dentar 2	2.641	109	199	2.744	11
Cabinet Dentar 3	2.637	141	135	1.946	23
Cabinet Dentar 4	2.451	252	517	2.627	11
Cabinet	2.165	254	402	2.366	14

Dentar 5					
Cabinet Dentar 6	2.663	80	128	5.783	8
Total	12.557	836	1.381	15.466	67
Cabinete Școli speciale	290		225	254	51

Activitatea în cadrul cabinetelor medicale a vizat:

a) aprecierea dezvoltării fizice (somatometrie, somatoscopie, fiziometrie) şi neuropsihice a antepreșcolarilor, preşcolarilor și elevilor;

b) examinările medicale de bilanţ a stării de sănătate, efectuate la elevii din clasele I, IV, VIII, XII, din ultimul an al şcolii profesionale şi a antepreșcolarilor și preşcolarilor ;

c) înregistrarea şi dispensarizarea copiilor cu afecţiuni cronice;

d) efectuarea triajului epidemiologic a tuturor elevilor după vacanţe şi zilnic a antepreșcolarilor și preşcolarilor și ori de câte ori este nevoie;

e) controlul zilnic privind respectarea condiţiilor de igienă din spaţiile de învăţământ, de cazare şi de alimentaţie din cadrul unităţilor de învăţământ arondate şi a igienei individuale a antepreșcolarilor, preşcolarilor şi elevilor;

f) întocmirea meniurilor zilnice şi efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentaţii raţionale în creșe, grădiniţe şi cantine şcolare;

g) acordarea primului ajutor, în caz de urgenţă, antepreșcolarilor, preşcolarilor şi elevilor;

h) efectuarea de tratamente;

i) acordarea de consultaţii medicale la solicitarea elevilor;

j) buna colaborare cu părinţii, cadrele didactice şi întreg personalul din unităţile de învăţământ arondate.

Activitatea în cadrul cabinetelor medicale stomatologice a vizat:

a) aplicarea măsurilor de igienă orodentară;

b) depistarea activă şi dispensarizarea afecţiunilor orodentare;

c) examinarea, stabilirea diagnosticului şi efectuarea tratamentelor cariilor dentare;

d) acordarea primului ajutor în caz de urgenţă;

e) educaţia preşcolarilor şi elevilor în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare;

f) buna colaborare cu părinţii, cadrele didactice şi întreg personalul din unităţile de învăţământ arondate.

Activitatea asistenței comunitare

Asistenta comunitară deserveşte 3 comunităţi de romi din: Bistrița, Viişoara şi Sărata.

Activitatea ei a vizat următoarele obiective:

a) catagrafierea şi supravegherea a :

- 1.221 persoane

- 41 gravide

b) înscrierea pe lista medicilor de familie a 30 persoane adulte și 41 copii, care nu aveau medic de familie;

c) sprijinirea personalului medical la efectuarea imunizărilor la copii cu vârsta între 0-14 ani ,respectiv, 89 copii cu vârsta între 0-2 ani; 43 copii cu vârsta între 2-7 ani; 62 copii cu vârsta între 7-14 ani la efectuarea imunizărilor și examenelor medicale de bilanţ ;

d) vizite și consiliere la domiciliu și promovarea alăptatului la sân și a unui stil de viață sănătos pentru mamă și copil a unui număr de 39 de lăuze;

e) însoțirea și îndrumarea unui număr de 10 persoane adulte și 6 copii, care suferă de anumite boli pentru încadrarea în grad de handicap;

f) identificarea și însoțirea femeilor cu vârstă reproductivă la cabinetul de planificare familială pentru a beneficia de consiliere și tratament contraceptiv ;

g) participarea la triajul epidemiologic în şcolile din cartierul Sărata, Viişoara și tratarea pediculozei identificate de medicii școlari cu ocazia efectuării triajului epidemiologic;

h) efectuarea unor sesiuni de grup privind consumul de droguri și a altor substanțe halucinogene în cartierul Viișoara; privind tratamentul T.B.C;

i) activități de consiliere a părinților și a copiilor privind abandonul școlar;

j) împreună cu reprezentanții DSP Bistrița- Năsăud, efectuarea de campanii de depistare a cancerului de col uterin și de informare și testare;

k) sprijinirea cetățenilor din comunități în vederea obținerii actelor de identitate, în depunerea dosarelor pentru a beneficia de ajutor social și alte prestații sociale;

l) cultivarea încrederii reciproce între autorităţile publice locale şi comunităţile de romi pe care le are în subordine.

Obiective majore pentru anul 2025

1. Inițierea rapidă a acțiunilor necesare ori a măsurilor adecvate de educație pentru sănătate în vederea menținerii și/sau îmbunătățirea stării de sănătate a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor, prin evaluarea sănătății colectivităților, prevenirea îmbolnăvirilor și depistarea precoce a unor afecțiuni sau deficiențe și a factorilor de risc pentru sănătate, acțiuni derulate de personalul medico-sanitar din cabinetele școlare.

2. Realizarea unor noi campanii de promovare a sănătăţii în rândul comunităţilor de romi; reducerea abandonului în maternitate și a sarcinilor nedorite prin îndrumarea tinerelor către cabinetul de planificare familială pentru a beneficia de consiliere și tratament de specialitate; reducerea abandonului școlar; consilierea mamelor tinere în privința creșterii copiilor sănătoși; sprijinirea persoanelor bolnave și vulnerabile în vederea obținerii unor prestații sociale, dar și a încadrării în grad de handicap, acolo unde situația o impune.

3. Luarea tuturor măsurilor care se impun pentru desfășurarea, în bune condiții, a activității din cabinete medicale și cabinetele medicale stomatologice și rezolvarea tuturor problemelor care se ivesc.

Serviciul Centrul de Noapte și Cazare pentru Persoane fără Adăpost

Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost Bistrița, acronim (CNCPFA), cu sediul în municipiul Bistrița, str. Ion Luca Caragiale, nr.22 este un serviciu social în cadrul Direcţiei de Asistență Socială Bistrița, și oferă servicii persoanelor adulte fără adăpost aflate pe raza municipiului Bistrița.

Activitatea se desfăşoară în baza următoarelor acte normative:

Legea nr.292 / 2011 Legea asistenței sociale;

Legea nr.17 / 2000 republicată privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice;

Legea nr.448 / 2006 republicată privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Legea nr. 208 / 1997 privind cantinele de ajutor social;

Ordinul nr292019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale, anexa 4 și anexa 5;

Ordinul nr.146/2578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.

Categoriile de beneficiari ai serviciului social Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost Bistrița sunt următoarele:

- persoane adulte fără adăpost care au reședinţa sau domiciliul în municipiul Bistrița, sunt autonome și nu sunt diagnosticate cu boli psihice sau contagioase, şi care pot presta activităţi lucrative pe baza de contract de muncă sau alte forme legale de angajare;

- persoane pensionate de limită de vârstă, anticipat, sau invaliditate, au autonomie, nu sunt diagnosticate cu boli psihice sau contagioase și care din punct de vedere medical, sunt apte de a fi admise în colectivitate şi nu necesită supraveghere medicală permanentă;

- tineri care provin din instituții de ocrotire socială, care au sau nu domiciliul sau reşedință în municipiul Bistrița;

- agresori care declară că nu au asigurată cazarea din altă sursă.

Serviciile sociale au fost furnizate în cursul anului 2024 unui număr de 60 de beneficiari.

Activitatea șefului de serviciu:

- Coordonarea, îndrumarea şi verificarea realizării activităţilor desfășurate de către personalul CNCPFA Bistrița;

- Realizarea corespondenţei, fișelor de evaluare inițială (pentru cazurile noi) fișelor de monitorizare servicii, redactarea răspunsurilor, întocmire referate și îndeplinirea atribuțiilor la termen;

- Transmiterea corespondenței către personalul centrului;

- Verificarea întocmirii fișelor de evaluare inițială, fișelor de reevaluare caz, fișelor de monitorizare servicii, anchetelor sociale (actualizarea informațiilor și stării de fapt a beneficiarilor, evoluție, probleme întâmpinate);

- Verificarea informării beneficiarilor despre condițiile de admitere în centru (durata asistării și condițiile de locuit) de către personalul specializat;

- Monitorizarea și supravegherea zilnică a activității de întreținere și curățenie a spațiilor din incinta și din jurul unității;

- Monitorizarea aprovizionării cu medicamente a aparatului de urgenţă;

- Monitorizarea permanentă, actualizarea evidenței contractelor de furnizare de servicii sociale;

- Coordonarea și semnarea fișelor de evaluare privind beneficiarii centrelor, pentru care durata încheierii contractului de servicii sociale expiră;

- Coordonarea, semnarea și propunerea de măsuri în cazul notificărilor incidentelor deosebite;

- Vizita zilnică realizată pe centru și discuții cu beneficiarii privind problemele personale și cele legate de relația între beneficiari;

- Avizarea graficelor de curățenie;

- Întocmirea graficelor de lucru lunare pentru personalul de curățenie și îngrijire;

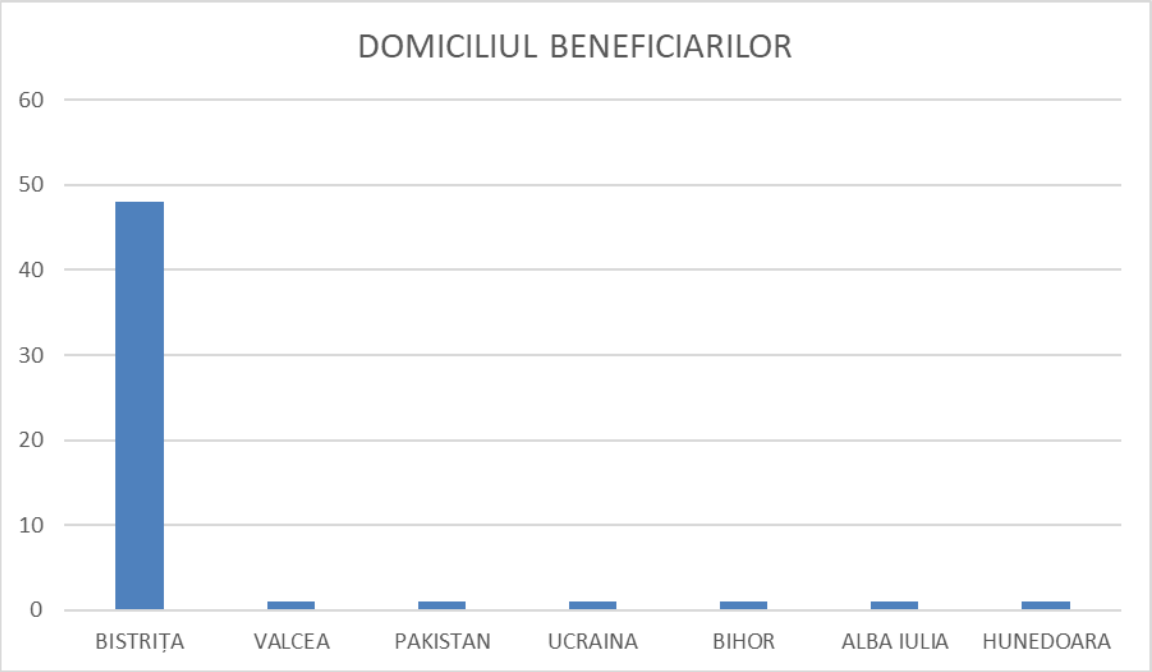
- Organizarea de sesiuni de instruire/ședințe de lucru cu beneficiarii și personalul centrului, după caz;

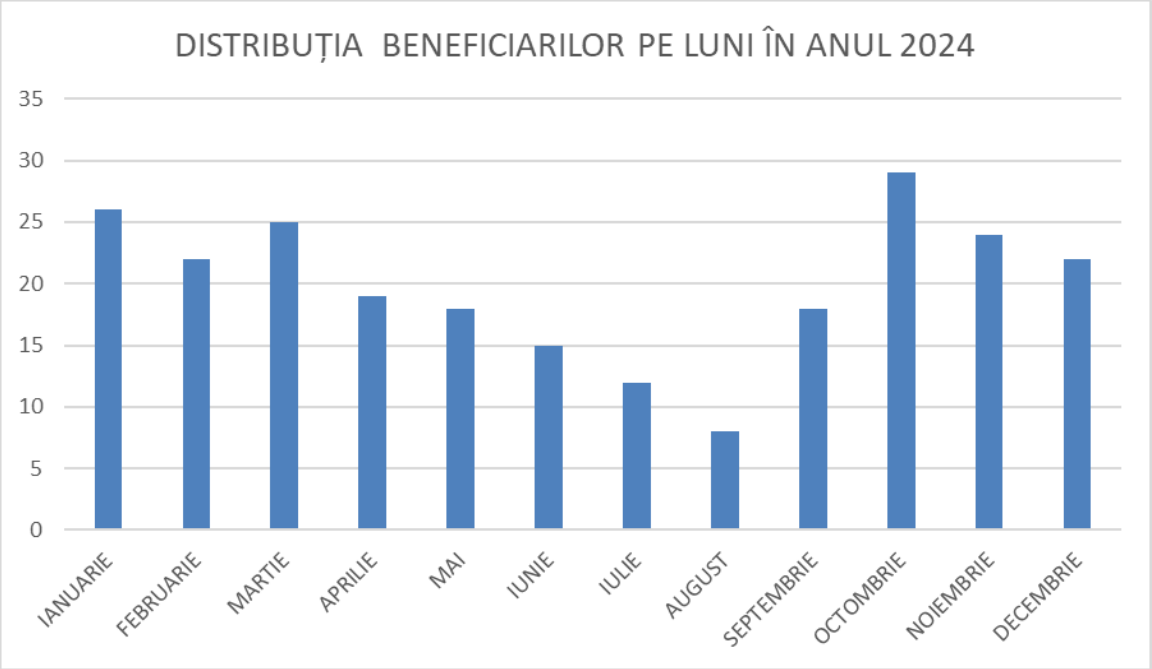
- Întocmirea raportului de activitate lunar.

În perioada 01.01.2024-19.12.2024 au fost realizate următoarele activităţi:

A.1. Accesul la serviciile socio-medicale oferite în cadrul Centrului de noapte și cazare a persoanelor adulte fără adăpost Bistrița: asigurarea unui pat, asigurarea accesului la igienizare și deparazitare, asigurarea

accesului la serviciile medicale primare, asigurarea serviciilor de consiliere socială, asigurarea serviciilor medicale stomatologice primare - după caz.





A.1.2. Informarea beneficiarilor despre condițiile de admitere în centru (durata asistării și condițiile de locuit): în regim de cazare, documentele necesare în vederea admiterii în Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost (acronim CNCPFA): respectiv evaluare inițială, anchetă socială, planul de intervenție, planul individualizat de îngrijire și asistență și raport de consiliere.

A.1.3. Accesul la o masă caldă prin serviciul Cantină de ajutor social din cadrul Direcție de Asistență Socială Bistrița și Asociația Filantropia Ortodoxă Filiala Bistrița-Năsăud prin Cantina Socială „Sfânta Muceniță Filofteia” Bistrița.

A.1.4. Colaborarea cu alte instituții abilitate în soluționarea diferitelor probleme sociale, medicale, etc.

A.1.5. Redirecționarea persoanelor adulte fără adăpost în centrele rezidențiale publice sau private specifice: persoane cu handicap și persoane vârstnice dependente și semidependente.

A.2. Creșterea gradului de sănătate a persoanelor adulte fără adăpost:

A.2.1. Participarea alături de ceilalți specialiști la elaborarea și monitorizarea planului de intervenție al beneficiarului.

A.2.2. Efectuarea triajului epidemiologic: controlul tegumentelor și al scalpului la intrarea în centru (păduchi de cap), deparazitare și igienizarea corpului (păduchi de corp, scabie)

A.2.3 Verificarea documentelor medicale cu care se prezintă persoanele de la Unitatea de Primiri Urgențe, măsurarea zilnică a funcțiilor vitale.

A.2.4 Efectuarea ori de câte ori este nevoie a vizitei/consultației medicale pentru cazurile acute și cronice a beneficiarilor, evaluarea medicală, stabilirea strategiei terapeutice și aplicarea punctuală a planului de tratament împreună cu medicul centrului.

A.2.5 Instruirea cu privire la respectarea regulilor de igienă pentru prevenirea îmbolnăvirii și răspândirea bolilor pentru fiecare beneficiar în parte.

A.2.6 Verificarea personalului de curățenie și îngrijire pentru a respecta folosirea corectă a soluțiilor dezinfectante.

A.2.7 Menținerea legăturii cu medicii de familie (efectuarea corespondenței privind documentele medicale).

A.2.8 Munca de teren: însoțirea beneficiarilor la programările medicale în vederea examinării diferitelor afecțiuni.

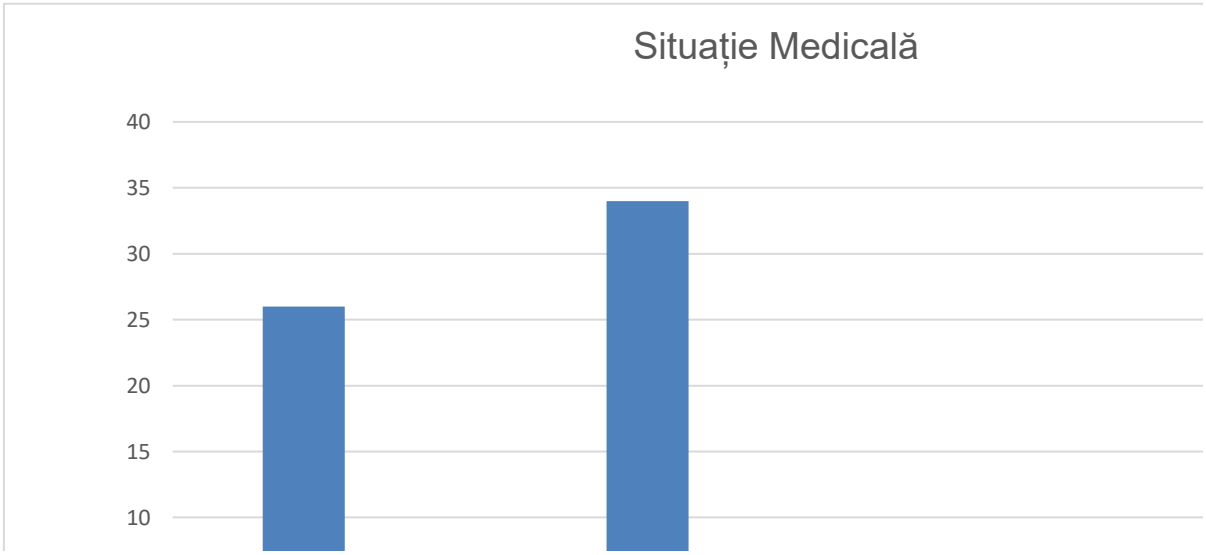
A.2.9 Ajustarea unor doze terapeutice în funcție de caz și necesitate.

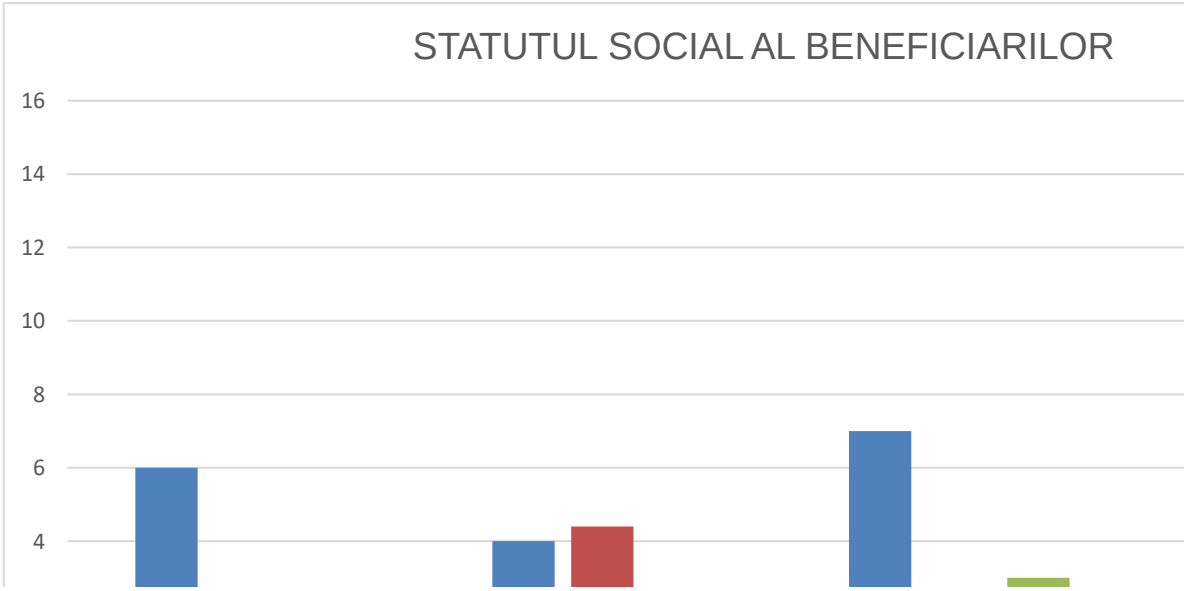
A.2.10 Interpretarea rezultatelor eliberate de către laboratoarele de analize medicale și adaptate individual.

A.2.11 Administrarea medicamentelor: având în vedere faptul că, unii beneficiari sunt pacienți de tip cronic - ai secției de psihiatrie, aceștia au tratament medicamentos, de specialitate recomandat de către medici specialiști.

A.2.12 Asigură evidența medicamentelor și materialelor sanitare din aparatul de urgență.

A.2.13 Supravegherea și îndrumarea activității infirmierei / îngrijitoarei curățenie, privind asigurarea și întreținerea spațiilor de cazare, precum și respectarea normelor igienico- sanitare.



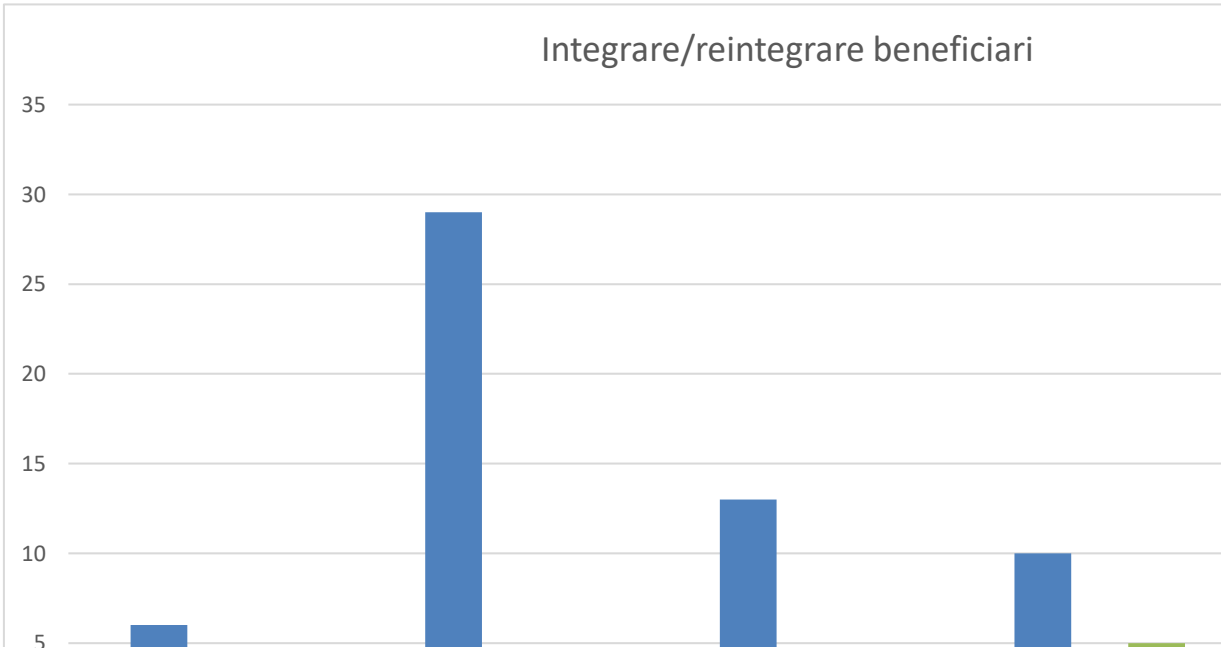


Categoria ”fără venit” la data admiterii în cadrul centrului, nu este asigurată medical și nu beneficiază de servicii medicale gratuite sau compensate decât dacă reprezintă o situație de urgență.

A.3. Integrarea în societate a persoanelor adulte fără adăpost:

A.3.1. Identificarea aparținătorilor și acordarea serviciilor de consiliere socială în vederea reintegrării persoanelor fără adăpost în familie sau sensibilizarea acestora cu privire la modalitatea de menținere a legăturii cu beneficiarii prin vizitele în cadrul centrului, rețele de socializare, etc.

A.3.2. Acordarea sprijinului în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea unei locuințe sociale prin Serviciul de Patrimoniu al Primăriei municipiului Bistrița.



A.4. Reducerea mortalității în stradă:

Toate cele 60 de persoane fără adăpost au beneficiat de o evaluare medicală primară, inițială și ulterior, evaluare specializată în funcție de afecțiuni.

A.5. Reducerea fenomenului cerșetoriei în rândul persoanelor adulte fără adăpost:

Ca urmare a asistării în cadrul CNCPFA și a întocmirii dosarelor de indemnizații pentru persoanele cu handicap, ajutor social și a diferitelor tipuri de pensie, persoanele fără adăpost au dobândit autonomia financiară proprie renunțând la realizarea veniturilor din cerșetorie și au dobândit pe lângă un venit sigur, calitatea de asigurat medical.

A.6. Dificultăți întâmpinate în desfășurarea muncii:

A.6.1. Consumul de alcool al beneficiarilor - lipsa unor servicii de reabilitare a persoanelor dependente de alcool;

A.6.2. Comportamentul agresiv fizic și verbal pe care îl afișează unii beneficiari, astfel crește riscul de a pune în pericol integritatea fizică și psihică a personalului;

A.6.3. Lipsa resurselor financiare pentru beneficiarii neasigurați care necesită analize medicale la admitere în cadrul centrului precum și tratamente medicale, după caz.

B. Activități sociale desfășurate în cadrul Centrului:

B.1. Elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de intervenție a beneficiarilor;

B.2. Monitorizarea celor 60 beneficiari din cadrul Centrului de cazare și Centrului de noapte pentru persoane fără adăpost;

B.3. Verificarea dosarelor beneficiarilor privind valabilitatea şi termenul de revizuire a certificatelor de încadrare în grad de handicap, a pensiilor și indemnizațiilor sociale, valabilitatea contractelor de acordare de servicii sociale;

B.4. Servicii de consiliere socială a beneficiarilor;

B.5. Completarea instrumentelor de lucru, conform standardelor minime de calitate: centralizatorul lunar, prezența zilnică, întocmirea, redactarea și înregistrarea fișelor de evaluare inițială / reevaluare, fișelor de monitorizare;

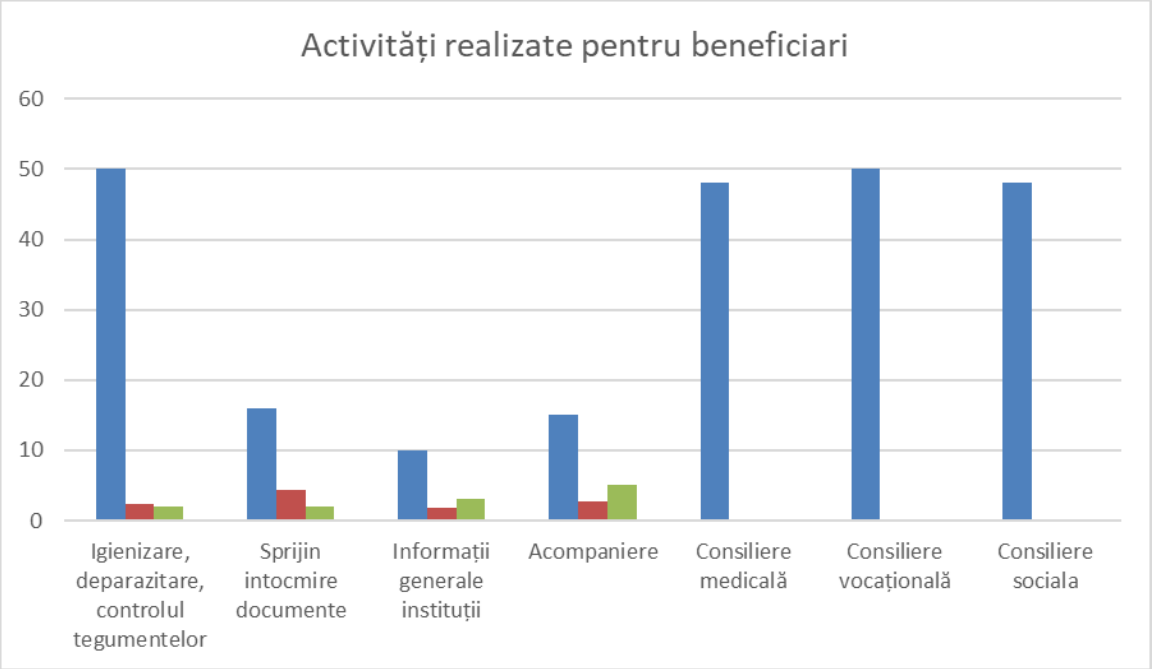
B.6. Acompanierea beneficiarilor la diferite instituții, magazine, farmacie, bănci, etc.;

B.7. Aplanarea conflictelor între beneficiari;

B.8. Monitorizarea și instruirea beneficiarilor privind efectuarea curățeniei în cameră și spațiul public alocat fiecărui beneficiar în centru;

B.9. Instruirea personalului și beneficiarilor în conformitate cu standardele specifice;

B.10. Sprijin în vederea depunerii dosarelor de locuință socială.



C. Situația agresorilor cazați în cadrul Centrului de noapte a persoanelor adulte fără adăpost

Art. 11 alin. 1 din Ordinul nr. 146/2578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști, reglementează situația locativă a agresorilor prin adăpostirea lor în Centrele rezidențiale pentru persoane fără adăpost. Nu există o altă procedură legislativă care să menționeze alte obiective propuse pentru reabilitarea agresorilor, nu există personal specializat care să asigure paza agresorilor, în aceeași cameră existând persoane fără adăpost vulnerabile și unii dintre ei diagnosticați cu boli psihice, astfel existând riscul apariției conflictelor.

Personalul de pază angajat al Centrului, conform Planului de pază avizat cu nr.33555/24.04.2018, are misiunea de a executa paza și protecția obiectivului, controlul accesului persoanelor la poarta de acces, precum și în zona perimetrală a acestuia, prin activități de control, patrulare și ascultare.

Acțiuni întreprinse pentru agresori:

- Evaluarea sociomedicală, identificarea altor membrii din familie care pot sprijini agresorul, identificarea unor surse pentru acordarea unei mese calde, consiliere vocațională, identificarea unor locuri de muncă, după caz.

În cursul anului 2024 au beneficiat de servicii în cadrul Centrului de Noapte pentru Persoane fără adăpost un număr 6 agresori.

D. Activități privind prevenirea separării copilului de familie

Un număr de 39 de familii au fost incluse în proiectul de Prevenire a Separării Copilului de Familie al Fundației HHC România în colaborare cu DAS Bistrița, fiind susținute financiar în funcție de nevoile identificate în urma evaluării sociale:

- plata facturilor restante/racordare la utilități;
- plata chiriei;
- decontarea analizelor medicale;
- achiziționare obiecte de mobilier și electrocasnice;
- achiziționare îmbrăcăminte, încălțăminte și produse igienico-sanitare;
- achiziționare lemne de foc;
- achiziționare rechizite;
- recondiționare locuință;
- plată terapie copil cu dizabilități;
- plată after school;
- igienizare locuință
- plată rate bancare și restanțe

Totodată, în cadrul aceluiași proiect, s-a oferit consiliere socială, informare privind prevenirea unei sarcini nedorite și a bolilor cu transmitere sexuală.

Un alt proiect în parteneriat cu Fundația HHC România este proiectul „Școală după Școală”, care vizează prevenirea abandonului școlar precum și creșterea performanței școlare, a unui număr de 11 copii elevi la Școala Gimnazială nr.4 Bistrița.

Evaluarea comunității de romi din cartierele Viișoara și Valea Stejii în vederea construirii unei grădinițe în localitatea componentă Viișoara, în parteneriat cu fundația HHC România.

E. Activități privind diminuarea fenomenului de cerșetorie în municipiul Bistrița

În perioada anului 2024, au fost identificați în stradă că apelează la mila publicului 105 de persoane adulte și 67 minori din care doar 29 sunt de pe raza municipiului Bistrița;

- în urma evaluării sociale s-a constatat faptul că, din cele 105 de persoane adulte identificate la cerșit, 37 de persoane sunt cu domiciliul în municipiul Bistrița, iar 70 de persoane sunt cu domiciliul în alte localități ale județului Bistrița-Năsăud sau în alte județe și tranzitează municipiul Bistrița pentru practicarea cerșetoriei;

- pentru persoanele identificate la cerșit s-au purtat discuții telefonice și s-au întocmit adrese către primăriile de domiciliu cu solicitarea efectuării unei evaluări sociale la domiciliul conform legislației în vigoare monitorizarea acestor familii, precum și identificarea unor servicii sociale adecvate adaptate nevoilor, servicii care pot preveni excluziunea socială și fenomenul cerșetoriei.

Din totalul persoanelor identificate în stradă un număr de 41 persoane sunt persoane fără adăpost. Acestea au fost informate și au primit adăpost temporar în regim de noapte sau cazare - asigurare cazare în camera pentru bărbați sau femei, accesul la utilități privind igienă personală, au beneficiat de consiliere socială care presupune: identificarea unor spații de locuit, menținerea legăturii cu aparținătorii, reintegrarea în familie, reducerea și/sau evitarea consumului de alcool și tutun, prevenirea și reducerea fenomenului de cerșetorie, sprijin pentru obținerea actelor de identitate, acordarea sprijinului în vederea întocmirii dosarului pentru încadrarea într-un grad de handicap sau pentru pensionare (după caz), îndrumare către alte instituții publice sau private care oferă alte servicii sociale pentru beneficiari, 26 au beneficiat de serviciile centrului, iar un număr de 15 persoane din cei 41 au refuzat admiterea în cadrul Centrului de noapte.

Un număr de 12 minori din cei 29, au fost preluați și predați la DGASPC BN pentru instituirea unei măsuri de protecție specială, datorită faptului că au fost identificați în stradă că apelează la mila publică în mod repetat, de către reprezentanții DAS și agenții poliției locale.

În data de 08.01.2024, ora 06:00 a avut loc o acțiune împreună cu reprezentanții poliției locale și reprezentanții SVSU cu scopul identificării persoanelor care locuiesc la liziera Pădurii Codrișor, în

adăposturi improvizate fără forme legale. Au fost identificate 8 persoane din care 6 adulți și doi minori care locuiau în adăposturi improvizate (corturi construite din folie). În urma evaluării sociale s-a constatat faptul că persoanele mai sus menționate sunt persoane fără adăpost. Pentru aceștia s-au oferit consiliere și informații despre serviciile sociale ale DAS Bistrița și despre posibilitatea de a fi cazați în cadrul Serviciului- Centrul de Noapte și Cazare pentru Persoane fără Adăpost Bistrița pentru a beneficia de evaluare și suport socio-medical.

Informarea cetățenilor din municipiul Bistrița cu privire la campanie de prevenire și combatere a cerșetoriei ,,Banii tăi nu-i ajută'', prin distribuirea de pliante, afișe și montarea unui roll up.

În data de 17.10.2024 a avut loc o acțiune privind identificarea persoanelor fără adăpost cu ocazia Zilei pentru eradicarea cerșetoriei. Cu această ocazie au fost identificate 5 persoane adulte fără adăpost care locuia în adăposturi improvizate.

Evaluare satisfacţie beneficiarilor cazați în anul 2024 în cadrul serviciilor sociale

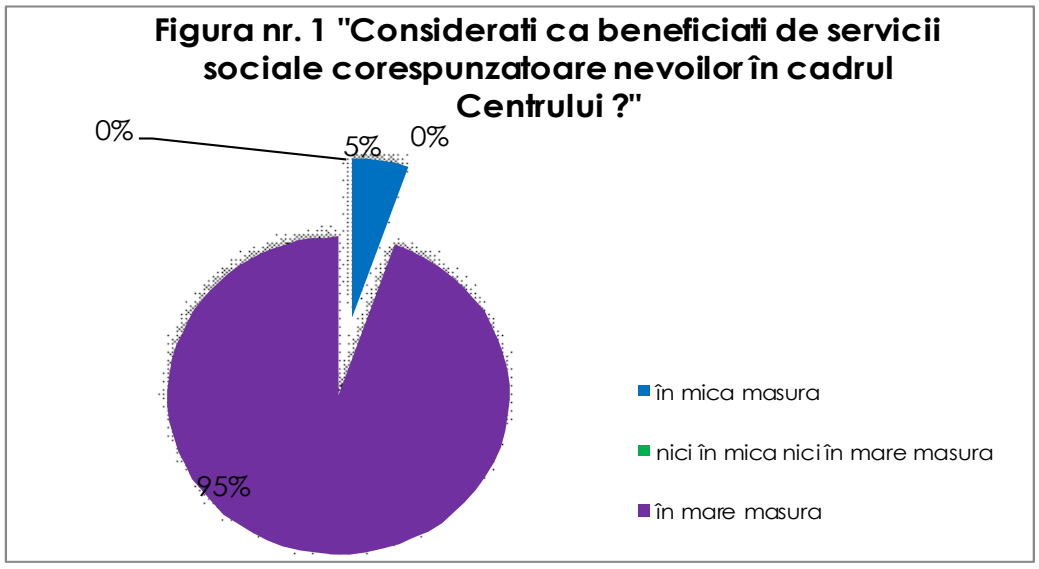
Centrul de noapte și Centrul de cazare a persoanelor adulte fără adăpost Bistrița

În scopul evaluării gradului de satisfacţie a beneficiarilor din Centrul de noapte si cazare a persoanelor adulte fără adăpost Bistrița, acronim CNCPFA, a fost elaborat şi aplicat un chestionar beneficiarilor din cele două servicii sociale amintite mai sus.

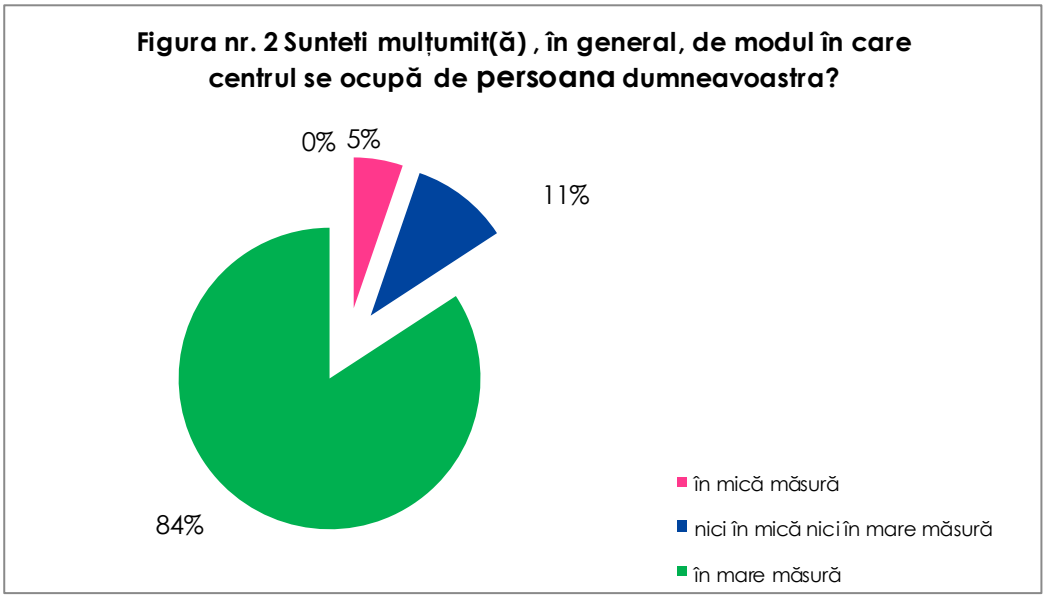
Respondenţii au fost în număr de 19, din care 6 femei şi 13 bărbaţi, beneficiari ai fiecărui serviciu al Centru. Eşantionul a fost ales pe baza abilităţilor intelectuale ale persoanelor asistate în cadrul Serviciului social CNCPFA Bistrița. Aceştia au răspuns celor 10 întrebări ale chestionarului, întrebări referitoare la: serviciile pe care le primesc în cadrul Centrului, condiţiile de cazare, condiţiile de petrecere a timpului liber, condiţiile de siguranță, activităţile de ergoterapie, comportamentul şi atitudinea personalului din Centru, respectiv personalului de conducere, specialitate, îngrijire şi asistenţă medicală.

Variantele de răspuns la chestionar au fost distribuite pe o scară Likert în trei trepte, astfel: „în mică măsură”-1 pct.; „nici în mică nici în mare măsură” – 2 pct.; „în mare măsură” – 3 pct.;

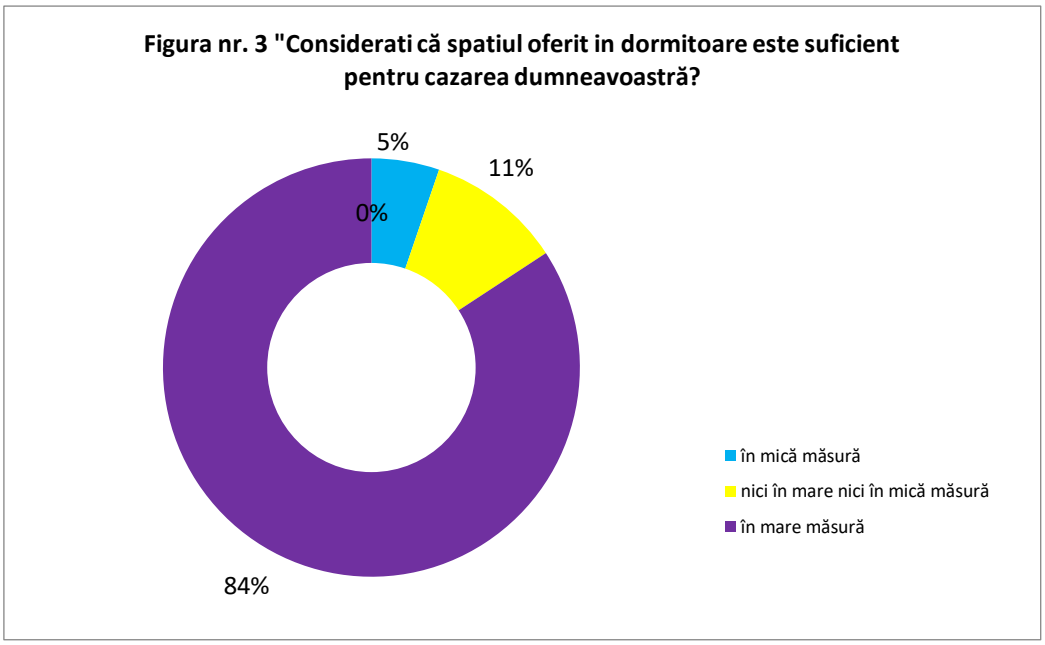
În figura nr. 1, se poate observa faptul că majoritate beneficiarilor consideră că beneficiază de servicii corespunzătoare, adaptate la nevoile exprimate.



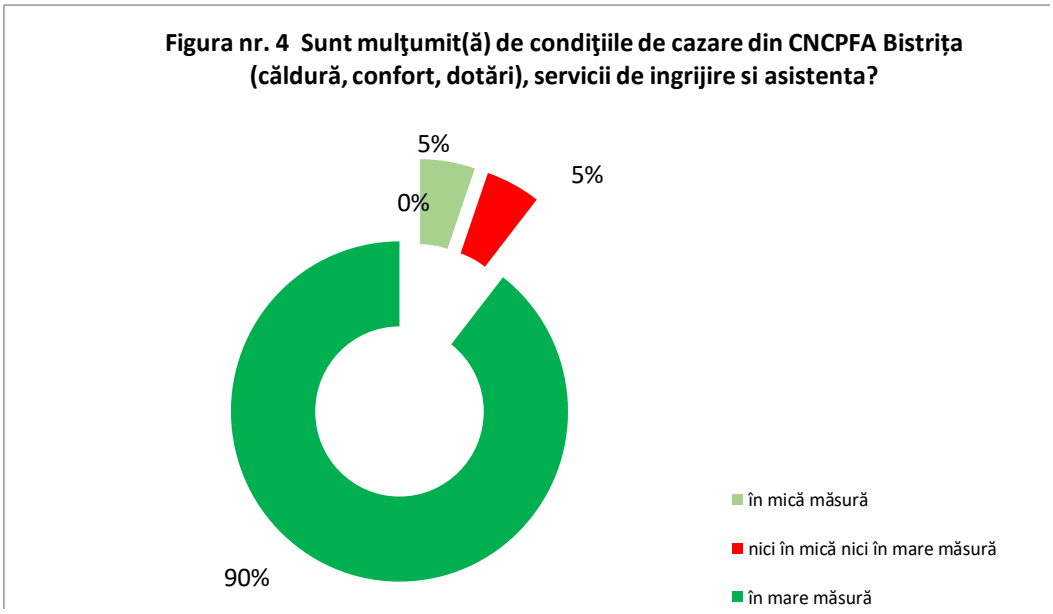
În figura nr. 2, se observă faptul că beneficiarii sunt majoritatea mulţumiţi de modul în care centrul se ocupă de persoana lor.



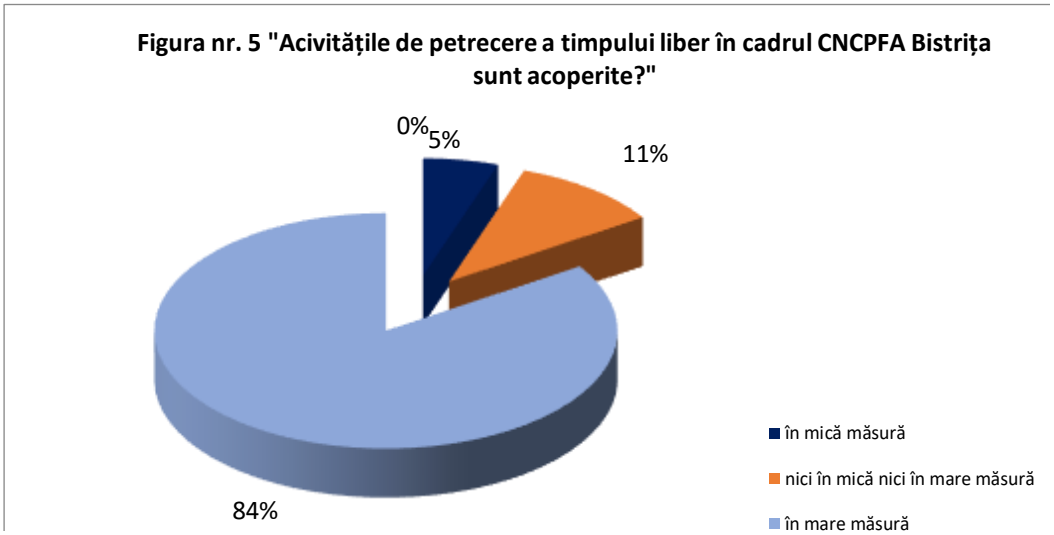
În figura nr.3 - „Suprafaţă destinată cazării beneficiarilor este suficientă, așa cum se observă in fig.3 , 5 % dintre beneficiari sunt nemulţumiţi, iar majoritatea (95%) sunt mulţumiţi în mare măsură, ceea ce exprimă faptul că beneficiarii au condiții bune de cazare.



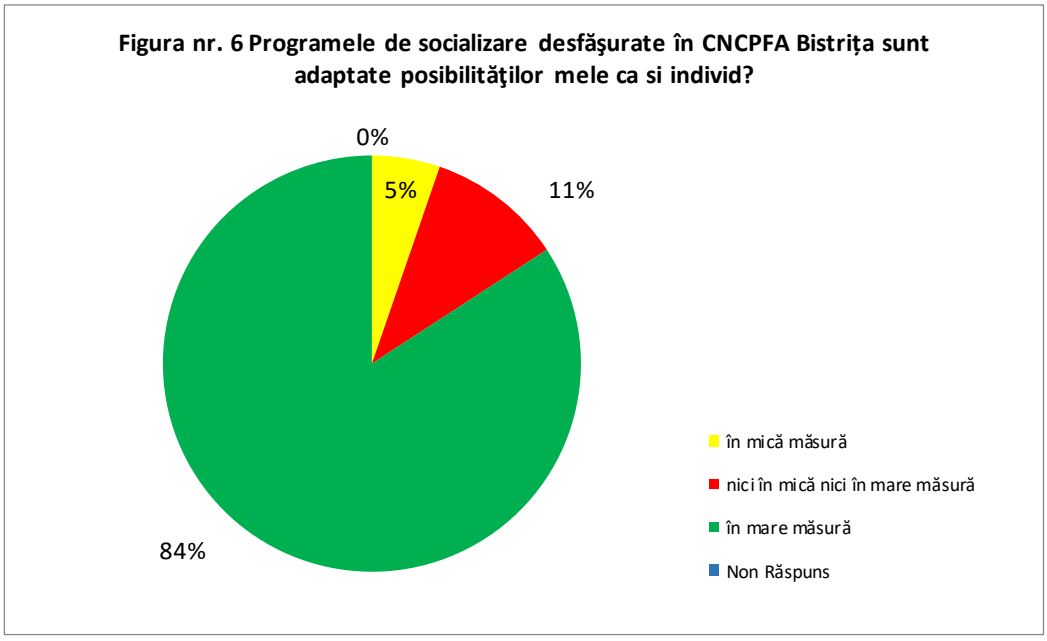
În figura nr. 4 se observă că majoritatea beneficiarilor chestionați sunt mulţumiţi de condiţiile de cazare, respectiv serviciile oferite.



În figura nr. 5 se observă că în cadrul CNCPFA Bistrița, majoritatea beneficiarilor, sunt mulţumiţi de condiţiile pentru petrecerea timpului liber.

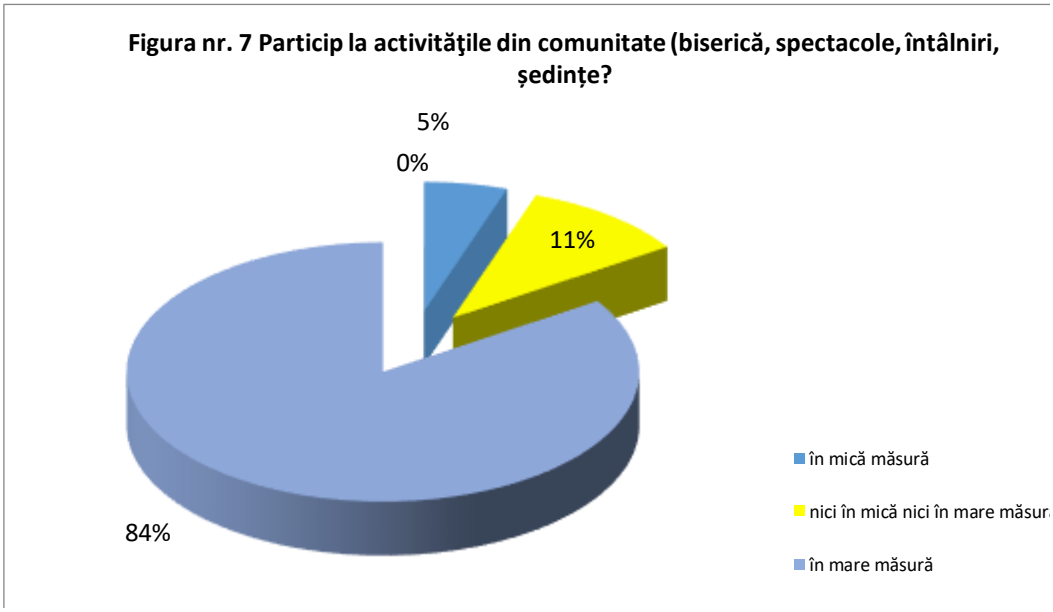


Din figura nr. 6 reiese că majoritatea beneficiarilor sunt de părere că programele de ergoterapie sunt adaptate nevoilor acestora.

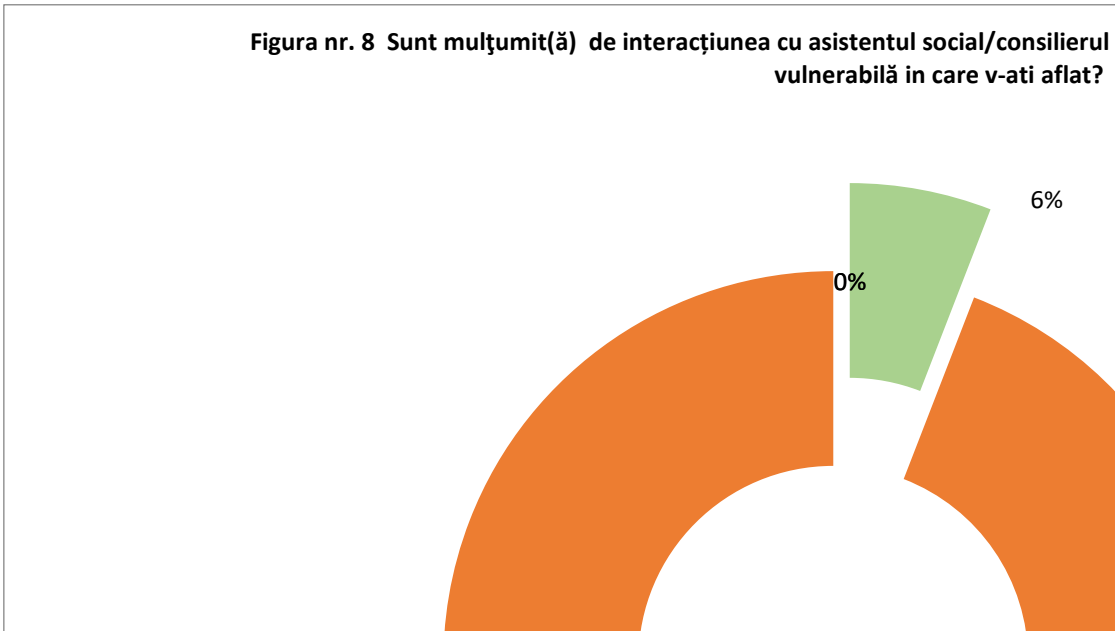


Subiecţii au fost întrebaţi dacă programele de socializare desfăşurate în cadrul CNCPFA sunt adaptate posibilităţiilor fiecăruia, astfel încât să aibă posibilitatea să comunice şi să socializeze atât cu personalul, cât și cu ceilalți beneficiari. Majoritatea (85%) au răspuns că prin activităţile desfăşurate în cadrul centrului le este oferită posibilitatea să comunice şi să socializeze, 5 % au răspuns că aceste activităţi le oferă posibilitatea să comunice şi să socializeze nici în mare dar nici în mică măsură, probabil din cauza dizabilităților pe care le au, având dificultăți în comunicarea cu ceilalți beneficiari.

Din figura nr. 7 se poate observa că majoritatea beneficiarilor participă la activităţile din comunitate, fiecare beneficiar participând după interesele și dorințele personale.

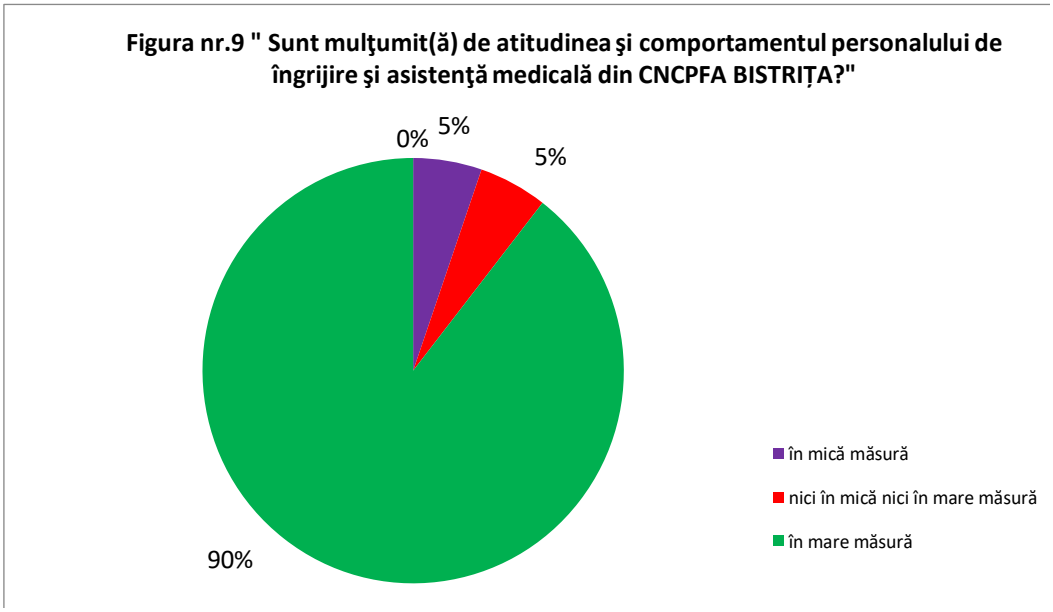


La întrebarea de la fig.8, privind sprijinul acordat de către asistentul social/consilierul centrului, majoritatea beneficiarilor sunt mulțumiți de sprijinul acordat de către personalul de specialitate.



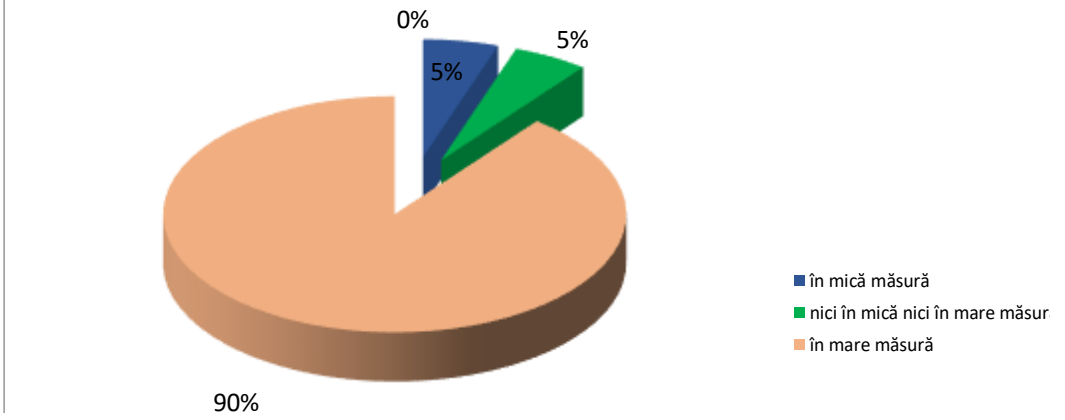
Beneficiarii au fost întrebaţi dacă sunt mulţumiţi de atitudinea şi comportamentul personalului auxiliar și personalul din conducerea CNCPFA Bistrița. Toți beneficiarii au răspuns că sunt mulţumiţi de modul cum se comportă personalul din conducere faţă de persoana lor. Din figura nr. 9 se observă că toți beneficiarii (95%) sunt mulţumiţi de atitudinea şi comportamentul personalului de îngrijire şi asistență medicală din CNCPFA Bistrița.

Figura nr.9 " Sunt mulţumit(ă) de atitudinea şi comportamentul personalului de îngrijire şi asistenţă medicală din CNCPFA BISTRIȚA?"



Persoanele chestionate au fost întrebate dacă serviciile de îngrijire şi asistenţă socio-medicală din cadrul CNCPFA Bistrița le satisfac nevoile personale și dacă modul de viață li s-a îmbunătățit odată cu accesul la serviciile sociale. Din figura nr. 10 se poate observa că majoritatea beneficiarilor consideră că modul lor de viaţă s-a îmbunătăţit odată cu mutarea în CNCPFA Bistrița.

Figura nr. 10 "Consider că modul de viaţă mi s-a îmbunătăţit odată cu cazarea/admiterea în CNCPFA Bistrița?"



Concluzie:

În urma interpretării şi analizării datelor din chestionar, majoritatea beneficiarilor se declară mulţumiţi de condiţiile de cazare, de condiţiile de petrecere a timpului liber, de activităţile desfășurate, de comportamentul şi atitudinea personalului de conducere, îngrijire şi asistenţă socio-medicală.

În vederea diversificării serviciilor sociale furnizate beneficiarilor și altor categorii de persoane, pe parcursul anului 2024, Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost Bistrița, a dezvoltat parteneriate și a colaborat cu organizații, instituții, în condițiile legii, după cum urmează:

- Penitenciarul Bistrița, cu sediul în Bistrița,

- Asociația Filantropia Ortodoxă Filiala Bistrița-Năsăud prin Cantina Socială ”Sfânta Muceniță Filofteia”

- Fundația Hope And Homes for Children România, cu sediul în Baia Mare,

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud,

Participarea la diferite cursuri de perfecționare:

Stresul inamicul tuturor

Codul privind practica asistentului social

Igiena emoțională la asistenții sociali

Rolul furnizorilor publici și privați în procesul de acordare a serviciilor sociale

Managementul de caz pentru persoanele vârstnice

Metodologia serviciilor sociale integrate și specializate.

7.Compartiment Relaţii cu Publicul Registratură, Digitalizare

În decursul anului 2024 la Direcția de Asistență Socială Bistrița au fost înregistrate un număr de 16.627 documente privind diverse solicitări ale beneficiarilor, care au fost preluate, prelucrate și ulterior soluționate.

În ceea ce priveşte activitatea de înregistrare şi comunicare a deciziilor directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița, aceasta s-a realizat prin: înregistrarea unui număr de 1560 decizii în Registrul de evidenţă a deciziilor directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița, atât pe suport de hârtie, cât şi în format electronic;

• scanarea şi salvarea pe suport electronic a deciziilor emise în anul 2024 de directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița

precum şi a înscrisurilor anexate acestora, comunicarea deciziilor înregistrate către direcţiile, serviciile, birourile, compartimentele şi persoanele desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora;

• comunicarea deciziilor înregistrate către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare decizie.

8. Echipa Mobilă de Intervenție(EMI);

Intervenţia de urgenţă în cazurile de violenţă domestică se realizează de către EMI constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială Bistrița şi coordonată de persoana numită prin dispoziția primarului. Pe baza Hotărârea Consiliului Local Bistrița nr.34/2019 s-a constituit echipa mobilă pentru intervenţia de urgenţă în cazurile de violenţă domestică.

La nivelul municipiului Bistrița se desfășoară activitățile echipei EMI - Echipa mobilă de intervenție în regim de urgență în cazurile de violență domestică. Ca și exemplificare de procedură menționam:

a) verificarea semnalărilor de violență domestică efectuate prin intermediul apelului/numărul unic de urgență la nivel național (SNUAU) -112;

b) realizarea evaluării inițiale a gradului de risc prin perspectiva acordării serviciilor sociale pe baza Fișei pentru evaluarea gradului de risc ;

c) acordarea de informații victimelor violenței domestice;

e) informarea, consilierea și orientarea victimei în ceea ce privește măsurile de protecție de care aceasta poate beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție provizoriu, ordin de protecție, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medico-legal etc.;

f) asiguram măsurile de protecție socială necesare pentru victime, minori, persoane cu dizabilități sau persoane cu nevoi speciale, vizate de ordinul de protecție provizoriu sau ordinul de protecție, și păstrează confidențialitatea asupra identității acestora;

g) colaborarea cu serviciile de asistență medicală comunitară în situația în care identifică probleme medicale privind victimele și/sau copiii lor;

h) deplasarea la fața locului în maximum 90 de minute de la momentul semnalării efectuate de către organele de poliție și asigură sprijinul necesar pentru orientarea și conducerea de îndată a agresorului către centrele rezidențiale gestionate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, către alte servicii sociale adecvate, administrate de către furnizori publici sau privați, de pe raza unității administrativ-teritoriale;

i) realizarea demersurilor necesare pentru depășirea riscului imediat.

Ca urmare a acțiunilor echipei EMI în anul 2024 s-au soluționat 52 cazuri în intervalul ianuarie – decembrie care sau finalizat prin:

- emitere ordin de protecție: 80 %

- dosare penale in derulare active cu infracțiuni VD: 20 %

- sesizări către Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului Bistrița-Năsăud prin care se semnalizează cazurile de violență domestică cu minori implicați direct sau ca victima colaterală

- sprijin ca echipa SPAS la cererea organelor de poliție, unde aceștia au considerat că pot implica serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială Bistrița.

„VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!”

Primăria municipiului Bistrița prin Direcția de Asistență socială, implementează în calitate de partener local, începând din data de 04.03.2019, proiectul „VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!” Contract POCU 465/4/4/128038. Solicitantul, în cadrul acestui proiect este Agenția Națională Pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, iar partenerii locali sunt 42 de instituții ale administrației locale (consilii județene prin direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și consiliile locale prin serviciile publice de asistență socială).

Proiectul, în valoare totală de 51.080.375,72 lei, este cofinanțat din FSE, Programul Operaţional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale / medicale / socio-profesionale / de formare profesională adecvate nevoilor specifice. Acesta are o durata de 48 de luni.

Proiectul “VENUS– Împreună pentru o viață în siguranță!” are ca obiectiv general îmbunătățirea și dezvoltarea măsurilor și serviciilor sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței domestice la nivel național prin crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate, grupuri de suport și consiliere vocațională în scopul implementării unui program național de protecție a victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței domestice.

Proiectul, în ansamblul său, are ca și scop prevenirea și combaterea fenomenului violenței domestice, prin crearea și dezvoltarea unei Rețele Naționale Inovative Integrate de Locuințe Protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea fenomenului violenţei domestice. În cadrul rețelei naționale inovative integrate de 42 de locuințe protejate (1 locuință la nivel de judeţ și municipiul Bucureşti) se vor furniza servicii integrate pentru persoanele beneficiare din cadrul locuințelor protejate, după caz: cazare temporară, servicii de consiliere psiho-socio-medicală, consiliere juridică, continuarea/reintegrarea în sistemul de educație, furnizarea de măsuri de ocupare, consiliere, formare, reinserție / acompaniere socio-profesională în vederea inserției / reinserției socio-profesionale, măsuri de acompaniament etc., în concordanţă cu nevoile specifice ale victimelor violenței domestice.

Astfel, în acord cu obiectivul general al proiectului, la nivelul proiectului va fi înființată o locuință protejată care va furniza servicii pentru un număr de 6 victime ale violenței domestice/an. De asemenea, la nivelul proiectului vor fi înființate servicii integrate complementare: grup de suport și cabinet de consiliere vocațională care vor furniza servicii atât pentru persoanele găzduite în locuința protejată, cât și pentru alte victime din comunitate. Grupul de suport va avea ședințe săptămânale cu aproximativ 14 victime/ședință pentru o perioadă de 6 luni/grup. Cabinetul de consiliere vocațională va organiza ședințe individuale cu minim 34 de beneficiari/an.

Durata proiectului este de 4 ani, în anul 2019 a fost validată echipa de management din cadrul proiectului, echipa de intervenție, au fost primite cererile pentru formarea specialiștilor, pentru grupul de suport și beneficiarii consilierii vocaționale. A fost alocat spațiul de funcționare a proiectului și au fost demarate procedurile de realizare a achizițiilor pentru dotarea spațiilor de locuit.

Locuința protejată pentru victimele violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă, în care se asigură prin intermediul proiectului: găzduire, hrană, îngrijire personală, produse pentru igienă / curățenia locuinței, monitorizare / securitate locuință, abonament TV / internet, și, după caz, accesarea unor servicii deja existente la nivelul DAS: asistență socială, consiliere psihologica, consiliere vocațională, în funcție de nevoile specifice ale victimei. Din efectivul de 6 locuri existente pe întregul an au fost fluctuații de beneficiare (decizii de ieșire din proiect în momentul bifei corespunzătoare a indicatorilor menționați în proiectul prezent).

• Grup de suport prin care se asigură consiliere psihologică prin intermediul unor programe specifice de asistență psihologică și de dezvoltare personală pentru victimele violenței domestice în scopul de a le asigura sprijinul necesar pentru depășirea situației de criză în care se află. Din efectiv de 14 locuri existente pe întregul an au fost fluctuații de beneficiare (decizii de ieșire din proiect în momentul bifei corespunzătoare a indicatorilor menționați în proiectul prezent).

• Cabinete de consiliere vocațională prin care beneficiarele sunt sprijinite și orientate, astfel încât să identifice care sunt opțiunile personale cele mai potrivite pentru formare profesională și identificarea unui loc de muncă. Din efectiv de 34 locuri existente pe întregul an au fost fluctuații de beneficiare (decizui de ieșire din proiect în momentul bifei corespunzătoare a indicatorilor menționați în proiectul prezent).

Calendarul desfășurării proiectului pentru anul 2025 prin activitățile de specific organizațional :

• Activitatea 2 - Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă.

• Activitatea 3 - Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice.

• Activitatea 4 - Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională.

1. Derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violentei în familie care vor viza VD si in cursul anului 2025 prin continuarea

activa si eficienta prin elaborarea de proceduri necesare pentru realizarea unor diferite acțiuni în cadrul campaniilor (seminarii de informare periodice calendaristic prevăzute), iar, aceste acțiuni sunt prevăzute a se derula activ până la finalul proiectului, respectiv și în perioada de sustenabilitate.

9. Serviciul Financiar Contabil, Salarizare și Administrativ

Obiectul de activitate mai vizează gestionarea eficientă a patrimoniului şi fondurilor publice aprobate de Consiliul Local din cadrul Direcţiei de Asistenta Sociala pe capitole şi subcapitole, precum şi întocmirea şi utilizarea documentelor financiar contabile cronologic şi sistematic pe capitole şi subcapitole, la timp, conform legislaţiei în vigoare, atât cele comune pe economie cât şi cele cu regim special.

Pentru atingerea obiectivelor pe anul 2024, personalul Serviciului financiar contabilitate, salarizare şi administrativ a avut la bază consecvenţa cu care s-a acţionat în vederea realizării atât a obiectivelor strategice ale Primăriei municipiului Bistrița şi Direcţiei, cât şi cele specifice serviciului, astfel:

• plăţile au fost efectuate în limita creditelor bugetare aprobate numai pe bază de acte justificative întocmite conform dispoziţiilor legale şi numai după ce acestea au fost ordonanţate şi lichidate;

• toate cheltuielile angajate în anul 2024 pentru bunurile, lucrările, serviciile prestate, ajutoarele acordate au fost achitate până la data de 31.12.2024;

• angajamentele legale au fost precedate de angajamentele bugetare, asigurându-se astfel că au fost rezervate toate fondurile publice necesare plăţii acestora în exerciţiul bugetar 2024.

În ceea ce priveşte obiectivele specifice serviciului, acestea au fost rezolvate astfel:

• până în data de 10 ale lunii pentru luna precedentă au fost întocmite, aprobate şi acordate drepturile de salarizare pentru, asistenţi personali, indemnizaţii, funcţionari publici, contractuali căminul pentru persoane vârstnice şi cantina socială;

• până la data de 25 ale lunii, pe luna precedentă au fost întocmite şi depuse declaraţiile la bugetul de sănătate şi declaraţiile la bugetul consolidat de stat;

• până în data de 10 ale lunii, pentru luna precedentă au fost întocmite şi depuse: monitorizarea cheltuielilor de personal - lunar şi trimestrial, întocmirea documentelor în Trezorerie în vederea ridicării şi achitării numerarului în conformitate cu prevederile legale, întocmirea şi depunerea până la data de 6 pentru luna precedentă a situaţiilor financiare lunare, întocmirea şi depunerea până la data de 15 pentru trimestrul expirat a situaţiilor financiare trimestriale, acordarea tuturor drepturilor şi prestaţiilor sociale la termenele stabilite în dispoziţiile primarului sau în ziua următoare virării fondurilor de DMPSS, întocmirea a trei proceduri de lucru pentru Serviciul financiar contabil;

Anul 2024 a avut ca bază consecvenţa privind realizarea atât a obiectivelor strategice ale Primăriei municipiului Bistrița şi Direcţiei cât şi cele specifice serviciului. Desfăşurarea activităţii s-a realizat la un nivel calitativ superior, fapt consemnat prin misiunea de control şi audit al Curţii de Conturi Bistrița Năsăud (două luni).

Prin fundamentarea corectă şi reală s-au asigurat resursele necesare în procent de sută la sută pentru asigurarea tuturor drepturilor. A fost efectuat câte un control lunar la Cantina Socială şi Căminul Pentru Persoane Vârstnice, pe linia respectării corelaţiei dintre cantităţile cuprinse în listele de alimente şi cantităţile efective puse în consum, precum şi un control lunar la casieria unităţii, verificarea sold-numerar. S-au întocmit 35 de contracte la persoanele de la Căminul pentru Persoane Vârstnice şi 8 de contracte şi acte adiţionale pentru îngrijire la domiciliu.

În cursul anului 2024 s-au acordat 1629 tichete sociale în valoare de 250 lei/tichet pentru achiziționare de produse alimentare si medicamente de către familiile şi persoanele aflate în situaţii deosebite, conform Legii 416/2001, privind venitul minim garantat.

Implicarea şi implementarea a doua proiecte sociale obţinute de doua fundaţii începând de la încheierea contractului, documentele aferente decontării, ordonanţări, lichidări, comenzi, rapoarte de activitate, ordine de plată.

Nr. crt.	Beneficiar	Titlu proiect	Valoare aprobata lei
1	Asociația Amazoanelor Bistrițene	Prevenția salvează vieți! Mergi la medic!	20.000,00

2	Fundația Inocenți	Explorând senzațiile: Ateliere pentru copiii cu dizabilități	17.790,00
Total			37.790,00

Întocmirea unui număr de 3 contracte pentru cabinet stomatologic (ridicare reziduuri şi asigurare revizii tehnice lunare a aparatelor şi întreţinerii aparaturii medicale din dotare), servicii medicina muncii, 2 contracte de mentenanță program informatic, precum şi 30 contracte de achiziţii publice.

S-a întocmit la timp documentaţia necesară în vederea achitării unor drepturi şi prestaţii sociale pe anul 2024 astfel :

Cazuri Valoare

- Drepturi salariale:

asistenţii personali, funcţionari publici, 3.154 15.297.343

contractuali CPV, contractuali 347 3.884.060

- Ajutor social de urgenţă (L.416/2001):4 9.980

- Indemnizaţii persoane cu handicap grav:11.318 25.031.797

- Ajutor încălzire lemne (OG.5/2003): 3.801 486.820

- au întocmit, vizat, verificat, înaintat spre aprobare un număr de 780 angajamente bugetare, 780 angajamente legale, 11.960 ordonanţări, 11.960 ordine de plată.

S-a întocmit şi comunicat pe anul 2024 documentaţia pentru un număr de 3.968 persoane. S-au întocmit şi comunicat documentele pe anul 2024 către Casa de Asigurări de Sănătate, Casa de Pensii, Agenţia de Ocupare a Forţei de Muncă, Direcţia Finanţelor Publice declaraţii pentru un număr de 3.960 persoane. S-au întocmit peste 20 dări de seamă statistice pentru Direcţia Judeţeană de Statistică, monitorizarea cheltuielilor de personal lunar şi trimestrial pentru Direcţia Generală a Finanţelor Publice.

S-au întocmit un număr de aproximativ 48.680 documente financiar contabile pentru Căminul pentru Persoane Vârstnice, Centrul de cazare a persoanelor fără adăpost, Centrul de zi Oc. Goga şi Direcţia de Asistenta Sociala (note contabile, jurnale de casă, jurnale de bancă, balanţă de verificare, balanţe verificare analitice şi sintetice, situaţii financiare trimestriale şi anuale, registrul CFP, registrul jurnal,

registrul inventar, fişe de cont pe bugetul local, de stat cele cu finanţare nerambursabile cele din afara bilanţului, cont de execuţie bugetară). Întocmirea a peste 28.600 de documente pe linie gestionară: recepţii, bon consum, liste alimente, documente pentru testarea pieţei, balanţe analitice.

Printre obiectivele majore propuse pentru anul 2025 se numără:

• Gestionarea eficientă a patrimoniului Direcţiei de Asistență Socială şi a fondurilor aprobate de Consiliul local din bugetul local, din bugetul de stat, din extrabuget şi respectiv din cele cu finanţare nerambursabilă.

• Executarea controlului financiar preventiv asupra tuturor documentelor din cadrul Direcţiei de Asistență Socială cu cel puţin două zile înainte de data supunerii proiectului de operaţiuni.

• Realizarea programului anual de achiziţii

• Derularea serviciilor sociale existente la nivelul Direcţiei de Asistenţă Socială la parametrii optimi de funcţionare.

• Limitarea riscului de excluziune / marginalizare socială şi îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor vârstnice;

• Furnizarea unui suport financiar, teoretic şi practic adecvat activităţilor de îngrijire promovate de Serviciul „Căminul pentru persoane vârstnice” prin:

-Asigurarea materialelor necesare desfăşurării activităţii;

-Monitorizări continua pentru creşterea calităţii serviciului

• Colaborarea cu reprezentanţii instituţiilor deconcentate ale statului în vedere identificării / soluţionării problemelor cu care se confruntă comunitatea romilor din municipiul Bistrița

• Reducerea fenomenului de marginalizare și excluziune socială a cetățenilor români aparținând minorității rome din municipiul Bistrița.

• Derularea unor programe/proiecte în parteneriat cu instituții de învățământ care să faciliteze accesul la educație a copiilor aflați în situație de risc;

• Centrul de zi pentru vârstnicie: facilitarea accesului echitabil la servicii de calitate a tuturor vârstnicilor din municipiul Bistrița (atât femei cât și bărbați), mai ales a celor care se află în situații vulnerabile

și situații de excluziune socială și implementarea standardelor de calitate.

• Creșterea accesului nediscriminatoriu și participării la activitățile specifice conform standardului.

Implicarea activă vârstnicilor în viața comunității.

• Promovarea serviciilor sociale în comunitate pentru integrarea persoanei vârstnice și prevenirea instituționalizării.

• Organizarea și implementarea unor programe de educație medicală privind abordarea unui stil de viață sănătos.

• Activități de promovare a Centrului de zi: Organizarea unui spectacol pentru femeile senioare cu ocazia Zilei de 8 Martie / 1 Martie, Organizarea unui spectacol pentru seniori cu ocazia Zilei Internaționale a persoanelor Vârstnice, Organizarea de excursii cu seniorii, schimb de experiență, alte activități comune cu alte centre similare din țară.

• Identificarea elementelor de disfuncţionalitate şi a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor generale şi a celor specifice ale Direcției de Asistență Socială Bistrița;

• stabilirea de roluri și responsabilități bine definite pentru personal prin asigurarea de consultanță în planificarea si elaborarea fișelor de post;

• Facilitarea recrutării personalului de specialitate de care are nevoie instituția pentru a fi pe deplin eficientă;

• Dezvoltarea şi consolidarea aptitudinilor personalului prin asigurarea permanentă de oportunități de evoluție personală (pregătirea / perfecționarea salariaţilor, promovarea salariaţilor);

Unitatea de Educație Timpurie Antepreșcolară

„Creșa Bistrița”

Unitatea de educație timpurie Creșa Bistrița, înființată prin Hotărârea nr. 132/2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița,

pentru care Primăria municipiului Bistrița are calitatea de persoană juridică fondatoare este coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița- Năsăud.

Creșa Bistrița, instituție cu personalitate juridică pe lângă care își desfășoară activitatea șase structuri, a funcționat din luna ianuarie 2024 (anul școlar 2023- 2024), cu un număr de 465 antepreșcoalari repartizați în 16 grupe cu program prelungit dintre care una a fost cu predare în limba maghiară iar începând cu septembrie 2024 (anul școlar 2024 - 2025) numărul antepreșcolarilor a crescut la 512, repartizați în 20 grupe cu program prelungit, 19 sunt cu predare în limba română iar una este cu predare în limba maghiară.

Astfel, componența Creșei Bistrița, în ceea ce privește numărul de copii înscriși, la sfârșitul anului 2024 este următoarea:

• Creşa nr.1 - Aleea Şieului nr.11B

4 grupe -108 antepreșcolari

• Creşa nr.2 - Str. Zimbrului nr.9

3 grupe - 82 antepreșcolari

• Creșa nr. 3- aleea Plăieșului, nr. 46

4 grupe- 108 antepreșcolari

• Creşa nr.4 – Str. Ghinzii

3 grupe - 58 antepreșcolari

• Creșa str. A. Mureşanu nr.44A

2 grupe -54 antepreșcolari

• Creşa nr.5 – Str. Mesteacănului nr.15

2 grupe - 55 antepreșcolari

• Creșa nr.6 – Str. Basmului, nr.2

2 grupe – 47 antepreșcolari

Finanţarea Creșei Bistrița se asigură din:

• bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor de bunuri și servicii necesare pentru buna organizare şi funcționare a creşelor;

• din contribuţiile lunare ale părinţilor / reprezentanţilor legali pentru întreţinerea copiilor în creşă;

• bugetul de stat, pentru acoperirea cheltuielilor de personal.

Obiectul de activitate

Unitatea de educație timpurie antepreșcolară Creșa Bistrița este locul unde copiii cu vârste cuprinse între 1an și 3 ani sunt educați, îngrijiți și sprijiniți. Întreaga activitate desfăşurată de cadrele didactice în anul 2024 s-a derulat în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 (în anul școlar 2023- 2024), având ca bază obiectivele asumate prin Planul managerial anual şi prin Proiectul de Dezvoltare Instituţională.

Serviciile oferite de unitatea noastră sunt realizate în baza Curriculumului national pentru educație timpurie, centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a unor dificultăți de adaptabilitate la mediul educațional, de învăţare sau pe remedierea eventualelor deficiențe în dezvoltare, servicii de îngrijire și servicii de supraveghere a stării de sănătate a copiilor antepreșcolari.

Misiunea echipei manageriale în anul şcolar 2023-2024 dar și în anul școlar aflat în curs de derulare este să urmărească şi să realizeze direcţiile propuse la începutul anului în Planul managerial, respectiv dezvoltarea managementului şcolar din perspectiva reorganizării creșei ca instituție de învățământ, dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaţionale, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil şi să răspundă necesităţilor sale actuale, dezvoltarea unor parteneriate şi proiecte locale, naţionale și internaționale care să lărgească viziunea asupra educaţiei şi să asigure implicarea unității școlare în viaţa comunităţii și nu în ultimul rând creşterea prestigiului creșei prin profesionalizarea echipei didactice.

Pe parcursul anului 2024 conducerea creșei s-a preocupat de asigurarea tuturor condițiilor pentru un învățământ de calitate, a acţionat pentru dezvoltarea reţelelor de comunicare și facilitarea colaborării dintre membrii colectivului, dezvoltând comunicarea cu cadrele didactice și părinții prin intermediul site-ului creșei, e-mail, pagina de facebook, precum si prin ședințele și diversele activități extracurriculare organizate cu părinții dar și prin implicarea comunității locale și a instituțiilor partenere în viața creșei.

Sinteza activității pe anul 2024

 La începutul anului școlar am elaborat PDI-ul instituției. Pentru a analiza corelarea obiectivelor unităţii cu cele naţionale şi judeţene, reflectarea realistă a specificului şi nevoilor creșei, PDI-ul a fost analizat, îmbunătăţit şi monitorizat de o comisie formată din director, responsabil Comisie de curriculum, responsabil CEAC, cadre didactice membre în Consiliul de Administraţie. Respectându-se procedura de elaborare Planul de dezvoltare instituțională s-a dezbătut și avizat în Consiliul profesoral și s-a aprobat în Consiliul de administrație.

 Consiliul de administrație s-a constituit conform normativelor în vigoare, cu responsabilităţi precise pentru fiecare membru, fapt ce s-a concretizat în diversificarea actului de conducere colectivă si rezolvarea corectă si operativă a problemelor apărute în această perioadă. Portofoliul Consiliului de administrație are toate documentele stabilite de legislația în vigoare. De asemenea s-a constituit Consiliul profesoral, s-a stabilit ziua metodică – ziua de luni şi tematica.

Portofoliul Consiliului profesoral are toate documentele stabilite de legislație.

 Documentele școlare au fost completate la zi de către educatoare: caietul educatoarei, fisele pshiopedagogice, caietul de observații, catalogul de prezență, registrul de evidență al copiilor, alte planificări (proiecte, consiliere, etc).

 Activitatea CEAC a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a creșei.

 Activitatea a fost permanent monitorizată și evaluată, prin prisma unor obiective diferite, dintre metode putând enumera: informări prezentate în cadrul Consiliului de administrație, evaluări ale CEAC, asistențe la grupă, verificări curente ale documentelor. Activitatea creșei a fost evaluate periodic de inspectorul de specialitate, ocazie cu care au fost întocmite note de control. Programarea asistentelor la grupă a urmărit atât evaluarea prestaţiei generale a cadrelor didactice cât si obiective specifice cum ar fi: creșterea eficienței procesului educațional, utilizarea unor metode interactive, centrate pe copil în realizarea educaţiei de bază şi a metodelor de evaluare care evidenţiază capacităţile creative, competenţe de transfer şi adecvare a cunoştinţelor la contexte noi, relaționarea cu copiii etc.

 În funcție de analiza de nevoi s-au asigurat condițiile de participare a salariaților la cursuri de perfecționare/ formare. Activitatea de perfecționare a personalului didactic s-a desfășurat pe baza programului întocmit la începutul anului școlar, îmbinându-se activitățile de perfecționare individuală cu activitățile colective desfășurate în cadrul comisiei metodice, participarea la sesiunile de referate, ateliere, workshop-uri, etc. Cu privire la acest aspect este de menționat faptul că, în anul școlar 2023 - 2024 au fost înscrise, pentru obținerea gradului didactic definitiv, un număr de 12 cadre didactice iar pentru obținerea gradului didactic II, un număr de 2 cadre didactice iar în toamna anului școlar 2024 - 2025 s-au înscris, pentru obținerea gradului didactic definitiv un număr de 15 cadre didactice iar pentru obținerea gradului didactic II, un număr de 10 cadre didactice.

 Pe parcursul anului 2024 s-a avut în vederea parcurgerea de către personalul didactic auxiliar (infirmiere) a unor programe de formare în specialitatea postului dar și cursuri de igienă necesare într-o instituție de învățământ.

 În ceea ce privește siguranța și securitatea la locul de muncă personalul unității este instruit cu privire la normele SSM și PSI conform graficului responsabilului.

 Statul de funcţii și Organigrama au fost modificate, astfel:

1. HCL nr.12/31.01.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind modificarea Organigramei, Statului de funcții a Notei de fundamentare nr. 27 /08.01 2024 a directorului unității de educație timpurie antepreșcolară creșa Bistrița prin care se solicita:

- Înființarea unui post de Administrator de patrimoniu S, grad II, prevăzut la poziția 4, din Statul de funcții;

- Înființarea a 0,5 post de Croitoreasă, poziția 7 în Statul de funcții;

- Modificarea Statului de funcții la poziția 5, Magazioner și trecerea funcției la poziția 10, datorită faptului că această funcție face parte din categoria personalului nedidactic.

2. HCL nr. 136/25.07 2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind modificarea Organigramei, Statului de funcții a Notei de fundamentare nr. 1562 /10.07 2024 a directorului unității de educație timpurie antepreșcolară creșa Bistrița prin care se solicită;

- Denumirii creșei care funcționează pe strada Ghinzii, nr. 11 , structură care nu avea denumire și se va numi „Creșa nr. 4”.

- Înființării a opt posturi de educator- puericultor, conform Planului de școlarizare aprobat de ISJ BN, pentru anul școlar 2024-2025, prin Proiectul de încadrare cu Nr.91/23.01.2024, precum și a adresei nr. 1558/ 08.07 2024 înaintată către Inspectoratul Școlar Județean Bistrița- Năsăud;

- Înființării a trei posturi de infirmieră;

- Modificării denumirii funcției contractuale prevăzută la poziția 7 din Statul de funcții, din croitoreasă în spălătoreasă- lenjereasă, motivat de faptul că denumirea funcției de croitoreasă nu se regăsește în grila de salarizare

 Banii proveniți din taxa pentru mâncare s-au folosit pentru procurarea alimentelor de cea mai bună calitate care să asigure un meniu diversificat și sănătos pentru copii.

 În ceea ce privește planul de îmbunătățire al utilizării spațiilor, în vara anului 2024 s-a reușit realizarea unor lucrări de modernizare a spațiilor, precum și alte lucrări de igienizare și reparații:

• Înființarea unei grupe noi, la Creșa nr.2 și dotarea acesteia și a celorlalte două grupe cu mobilier, pătuțuri și jucării;

• Realizarea unui spațiu mai mare a sălii de joacă la Creșa nr. 2, prin înlăturarea unui perete despărțitor dintre sala de grupă și hol;

• Modernizarea izolatorului din cadrul Creșei Bistrița unde s-a refăcut instalația sanitară și s-a montat gresie;

• Amenajarea și igienizarea blocului alimentar al Creșei Bistrița prin montarea de faianță și achiziționarea unor răcitoare necesare depozitării, în condiții legale a hranei copiilor;

• Dotarea bucătărie Creșei nr. 3 cu o sobă profesională pentru gătit și hotă;

• În fiecare creșă s-a reușit dotarea spălătorului cu mașini de spălat vase și rafturi din inox pentru depozitarea veselei;

• Toate spațiile din incinta creșelor: săli de grupă, dormitoare, bucătării, băi, vestiare, holuri, izolatoare, cabinet metodice, etc. care au necesitat au fost zugrăvite în perioada vacanței de vară.

Valoarea investițiilor

În ceea ce privește dotarea creșelor cu aparatură electrică și electrocasnică, în anul 2023 s-au achiziționat, din bugetul de stat următoarele :

- Mobilier în valoare de 38967 lei
- Aparatură electronica (frigider, răcitor, combină frigorifică, ladă frigorifică, mașină de spălat vase, aspirator) - 15177 lei
- Jucării și alte materiale necesare desfășurării actului didactic 1600 lei.
- Stații de lucru (calculator) pentru secretariat și a 2 laptopuri pentru sectorul administrativ - 19000 lei
- Centrale termice pentru Creșa nr 6 - 5000 lei;
- Cuptor profesional de patiserie- 2 buc - 20000 lei
- Sobă de gătit, hotă inox, spălător inox - 15035 lei
- Multifuncțională, color A3 - 16000 lei
- Autoturism pentru transportul alimentelor în valoare de 148727 lei
- Materiale de igienizat - 7087
- În anul 2024 s-a reamenajat spațiul verde al creșelor: recodiționării toboganelor, repararea băncilor și / sau montarea unor bănci noi, amenajarea unei zone cu nisip, în toate spațiile de joacă existente în curtea creșelor;
- În primăvara anului 2024 s-au plantat în curtea creșelor în jur de 1000 de fire de flori;
- Transmiterea rapoartelor, situațiilor a fost realizată la termen și nu au existat probleme de comunicare internă / externă. Comunicarea cu autoritatea locală este foarte bună, am primit sprijin şi susținerea în îndeplinirea obiectivelor propuse și în rezolvarea problemelor. Unitatea s-a încadrat în bugetul primit, compartimentul contabilitate a întocmit la termen raportările către ISJ / MEN.
- În luna septembrie a anului școlar 2023 - 2024 s-au încheiat contracte de prestări servicii între instituția noastră, ca prestator de servicii și părinții copiilor ca beneficiari, astfel părinții au fost informați despre drepturile si obligațiile ce le revin ca și coparticipanți la procesul de educare al copiilor. S-au desfășurat activităţi deschise cu participarea părinților unde s-a observat felul în care se manifestă

copilul la activități, cerințele pentru nivelul de cunoștințe, priceperi si deprinderi necesare a fi formate.

 În anul 2024 a început colaborarea instituției noastre cu Creșa de aplicație din orașul Șopron, Ungaria și s-a efectuat primul schimb de experiență la Institutul de Științe ale Educației și Psihologie Facultatea de Pedagogie Benedek Elek din orașul Șopron.

 În toamna anului 2024 s-a încheiat proiectul de parteneriat încheiat cu Creșa Oradea;

 S-a înființat Asociației de părinți a Creșei Bistrița- Zâmbete colorate;

 Preocuparea noastră a fost, în permanenţă, de promovare a imaginii creșei, prin popularizarea pe facebook şi pe site-ul nostru a activităților desfășurate de obicei la grupe, dar și cu diferite ocazii. Cea mai bună modalitate de promovare a imaginii creșei o reprezintă profesionalismul cu care se desfăşoară procesul instructiv- educativ, implicarea părinţilor şi a întregului personal în proiecte şi parteneriate valoroase care aduc „câştig” beneficiarilor direcţi şi indirecţi ai instituţiei.

Întreaga activitate desfășurată în unitatea noastră este realizată de către cadre didactice calificate și personal cu o bună pregătire profesională care oferă copilului siguranță, căldură, dragoste și care supraveghează, cu atenție, copilul în timpul tuturor activităților.

Obiectivele majore pentru anul 2025

 Integrarea tuturor copiiilor din învățământul antepreșcolar care solicită serviciile noastre, în Creșa Bistrița;

 Cuprinderea cadrelor didactice în cadrul programelor de formare continuă pentru dezvoltarea competenţelor profesionale prin CCD şi instituţii specializate în acest sens;

 Asigurarea mijloacelor de învăţământ specifice educației antepreșcolare;

 Susţinerea iniţiativei creșei de a concepe şi derula proiecte interne şi externe prin care să promoveze oferta de instruire, imaginea publică şi modul prin care instituția noastră contribuie la dezvoltarea comunităţii locale;

 Menţinerea unei relaţii de parteneriat părinţi-cadre didactice prin diversificarea activităţilor comune și implicarea părinților de la toate grupele în programul educativ din creșă;

 Realizarea de parteneriate și a unor schimburi de experiență în vederea îmbunătățirii actului și a strategiilor de predare: continuarea derulării parteneriatelor încheiate cu: Creșa Brașov, Creșa de aplicație din orașul Șopron, Ungaria dar și a celui inițiat de creșa Oradea;

 Amenajarea unor parcuri de joacă pentru desfăşurarea unor jocuri şi activităţi în aer liber, în condiții de maximă siguranță;

 Modernizarea / îmbunătățirea bazei materiale a sălilor de grupă pentru asigurarea unui cadru propice desfășurării educației formale;

 Construirea unui oficiu de spălat vase la Creșa nr.1;

 Montarea unor geamuri noi la Creșa nr. 6;

 Igienizarea integrală a Creșelor (blocuri alimentare, magazii, băi, holuri, dormitoare, săli de grupă);

 Colaborarea creșei cu I.S.J. Bistrița-Năsăud, Consiliul local, instituţii partenere (C.C.D, grădiniţe, şcoli, creșe), cu asociaţii, fundaţii, cu reprezentaţii sindicatelor, cu alte organizaţii, pentru dezvoltarea de proiecte şi programe de interes comun;

Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița

Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița, ca instituție publică de cultură, este instituția etalon, emblemă a vieții cultural-artistice din municipiul nostru, prin specificul activității ce o desfășoară, venind în contact direct cu cetățeanul, oferindu-i acestuia, o gamă largă și diversificată de manifestări cultural-artistice, prin diferite forme și modalități de exprimare a artei.

Fiind instituție publică cu personalitate juridică, Centrul Cultural Municipal, cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local al municipiului Bistrița, dispune de resurse necesare, pentru a satisface cele mai exigente și diferite gusturi, printr-o activitate intensă, permanentă și la

un ridicat nivel calitativ, contribuind la ridicarea nivelului cultural și artistic al municipiului, înscriindu-se în circuitul valorilor naționale.

Centrul Cultural Municipal își desfășoară activitatea în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare, acționând sub autoritatea Primăriei municipiului Bistrița.

Anul 2024 ne-a găsit în formula unui Palat al Culturii în care își desfășoară activitatea departamente specifice care, oricând, așa cum în alte locuri se întâmpla, pot fi instituții de sine stătătoare :

1. Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc" Bistrița care este coordonatorul şi finanțatorul, prin subvenții de la bugetul local a întregii activități culturale;

2. Casa cu Lei - spațiul aflat pe str. Niculae Titulescu nr 8, unde au loc expoziții, lansări de carte , work-shop-uri;

3. Centrul documentar expozițional, situat pe strada Liviu Rebreanu, nr. 23, unde se afla Biblioteca, Fondul documentar;

4. Teatru municipal Bistrița - care are activitate proprie de producție și se ocupa de Stagiunea Teatrală Permanentă;

5. Ansamblul Profesionist Cununa de pe Someș – cu stagiune permanentă a orchestrei, dar și o activitate a dansatorilor profesioniști;

6. Casa de Cultura Sigmir;

7. Căminele Culturale: Viișoara , Slătinița , Ghinda, Sărata;

8. Proiectele Culturale prin fondurile nerambursabile conform Legii 350/2005.

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, aprobat prin Hotărârea nr.96/2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcționare, cu modificările si completările ulterioare, Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc" Bistrița este o instituție publică de cultură, de spectacole și concerte, de interes local, cu personalitate juridică, care elaborează și asigură aplicarea strategiei și politicilor în domeniul culturii și care oferă servicii culturale de utilitate publică în domeniul său de competență. Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc" Bistrița este finanțat din venituri proprii și din subvenții alocate de la bugetul local, fiind ordonator terțiar de credite. În acest sens, Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc" Bistrița este furnizor de servicii culturale de specialitate, structurat organizatoric potrivit organigramei,

astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii. Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Legii nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată.

Această instituție de cultură inițiază şi desfășoară proiecte şi programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, urmărind:

• elaborarea unor proiecte atractive şi utile, de educație permanentă;

• conservarea şi transmiterea valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunității de pe raza Municipiului Bistrița, precum şi ale patrimoniului cultural național şi universal;

• păstrarea și cultivarea specificului zonal şi cultural;

• cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane şi artei interpretative profesioniste şi neprofesioniste, în toate genurile – muzical, coregrafic, teatru, şi altele;

• realizarea şi dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național şi internațional, toate acestea fiind posibile prin organizarea şi desfășurarea unor acțiuni menite să contribuie la cunoașterea valorilor culturii şi artei, respectiv prin prestații culturale şi activități de petrecere a timpului liber pentru locuitorii municipiului şi localităților componente, constând în organizarea de spectacole artistice, editarea de broșuri şi reviste cu profil cultural - artistic, pliante, afișe, programe, CD-uri, DVD-uri, expoziții, filmări şi alte forme de documentare.

Pentru realizarea acestor obiective, instituția noastră, care dispune de resursele umane, materiale şi financiare necesare, colaborează cu instituţii de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane fizice şi juridice din municipiu, județ, din țară sau din afară.

Sinteza activitaţii pe anul 2023

Lista evenimentelor şi manifestărilor culturale realizate în 2024:

Ianuarie

Concert Extraordinar de Anul Nou – 3 ianuarie, ora 18:00 și ora 20:00 – Palatul Culturii Bistrița Ștefan Pop – tenor, Daniela Păcurar – soprană, Alin Anca – bas, Noua Orchestră Transilvană, Romeo Rîmbu – dirijor

Eminescu și noi – lansări de carte și revistă – 14 ianuarie, ora 18:00 – Eveniment dedicat Zilei Culturii Naționale – Palatul Culturii Bistrița

Eminescu și noi – Concert – 15 ianuarie, ora 18:00 - Eveniment dedicat Zilei Culturii Naționale – Palatul Culturii Bistrița Daniela Păcurar – soprană, Crina Cristurean – soprană, Ioana Popa Felea – soprană, Cătălina Mihăilă – actriță, Sántha Huba József – pian

Spectacol folcloric ,,Ziua Unirii Principatelor Române” – 23 ianuarie, ora 18:00 – Palatul Culturii Bistrița Mariana Anghel, Ansamblul folcloric profesionist „Cununa de pe Someș”, conducerea muzicală Anghel Urs, coregrafia Teodor Pușcaș, Asociația folclorică „Zestrea Ardealului”

ZumZet la Esperluette, un spectacol Toma & Toma – 30 ianuarie, ora 18:00 – Palatul Culturii Bistrița Trupa de teatru Corint: Megan Costin, Maia Cozma, Jessica Hangan, David Ignat, Vlăduț Marian, Rareș Martița, Vanessa Trif și Alexandra Uifelean. Prolog: Mathias Roth – Gross, cu un monolog inspirat de poemele lui Mugur Grosu. Colaboratori: Monica Buboly, Diana Harpa, Mihai Oltean, Andreea Sabău. Parteneri: Asociația Argument, Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Bistrița, Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc”, Primăria municipiului Bistrița.

Firul – legătura între generații – Galeriile Casa cu Lei - 29 ianuarie, ora 17:00 Colecția de cămeși tradiționale Menuț Maximinian și interpretări contemporane din cadrul Universității de Arte și Design Cluj-Napoca. Finisajul expoziției și lansarea Caietului de atelier Expoziție prezentată de: Vasile Duda, Menuț Maximinian, Axenia Roșca

Februarie

Spectacol „Vârtelnița fermecată” – Trupa de teatru pentru copii și tineret „Alexandru Misiuga” – 2 februarie, ora 10:00 – Palatul Culturii Bistrița Adaptare după o povestire a fraților Grimm

Sauna Secretelor, regia Anna Hints – 9 februarie, ora 18:30 – Palatul Culturii Bistrița

Vernisajul expoziției Andreea Mihalka „Sunt zile-n care devenim, în restul zilelor trăim” – Atelier - Casa Cu Lei – 7 februarie, ora 17:00 Amfitrion: Gavril Țărmure, curator: Vasile Duda program vizitare 07 februarie – 15 martie 2024

Vernisajul a două expoziții sinteză din cadrul Retrospectivei Vasile Tolan – 8 februarie – ora 17:00 – Galeria Arcade 24, expoziția Urmă și ora 19:00 – Galeria Palatului Culturii, expoziția Caligrafia Luminii Curator: Mircea Oliv, expoziție prezentată de prof. univ. dr. Ion Bogdan Lefter și de istoricul de artă Vasile Duda, amfitrion: Gavril Țărmure

Conferința „Omul în lumea tehnologiei”– 14 februarie, ora 17:30 – Palatul Culturii Bistrița O întâlnire cu Mihai Maci, lector la Universitatea din Oradea, Edward Hopper, Office in a Small City Moderator: Dan Alexandru Ilieș

Spectacol de teatru „Mici crime conjugale” de Éric-Emmanuel Schmitt – 15 februarie, ora 18:00 – Palatul Culturii Bistrița Distribuția: Amelia Crețiu, Dorin C. Zachei Regia: Horațiu Ioan Apan Traducerea: Nicolae Weisz

Proiecție de film documentar din cadrul stagiunii Kinedok „Alb pe alb” - 21 februarie, ora 18:30 – Palatul Culturii Bistrița

Spectacol „Motanul încălțat” după Charles Perrault - Teatrul de păpuși „Puk” din Cluj-Napoca – 21 februarie, ora 10:00 și ora 12:00 – Palatul Culturii Bistrița (30%din încasări, protocol de colaborare)

Sublime Events - Spectacol de teatru „Soțiile noastre” – 22 februarie, ora 19:30 – Palatul Culturii Bistrița

Vernisaj Miron Duca – în colecția permanentă a Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, secția de artă contemporană – 21 februarie, ora 18:00

Ateneul de Bistrița - 23 februarie, ora 17:00 – sala mare a Primăriei Bistrița

Invitat special: acad. prof. Ioan Aurel Pop, președintele Academiei Române

Spectacol folcloric „Dragobete sărută fetele”– 24 februarie, ora 18:00 – Palatul Culturii Bistrița

Recital cameral - 25 februarie, ora 19:00 – Sinagoga Bistrița Vlad Câmpean – violoncel și Horea Haplea – pian Programul concertului: lucrări de Franz Schubert, J. S. Bach și Robert Schumann

Recital extraordinar – 27 februarie, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița Antal Zalai – vioară (Ungaria) și Adam Heron – pian (UK)

Film documentar din cadrul stagiunii Kinedok „Mai mare decât trauma” - 28 februarie, ora 18:30 – Palatul Culturii Bistrița

Martie

Spectacol de varietăți muzicale ,,Mărțișor, cu drag și dor” – 6 martie, ora 18:00 – Palatul Culturii Bistrița, Ansamblul profesionist „Cununa de pe Someș”, coregraf Teodor Pușcaș, dirijor Anghel Urs

Concert „De ziua ta, femeie” – The Boulevard și Horia Brenciu - 7 martie, ora 18:00 – pietonalul Liviu Rebreanu

Sublime Events – Stand-up Comedy cu Bordea, Cortea și Teodora Nedelcu – A doua tinerețe – ora 18:00 și ora 20:30 – Palatul Culturii Bistrița

Spectacol folcloric „Un cântec pentru tine, mamă!” – 10 martie, ora 18:00 – Căminul Cultural Slătinița, Ansamblul folcloric „Cununița”, coregraf Paul Munteanu, Grupul vocal „Tradiții bistrițene”

Spectacol de muzică și dans „De ziua ta, mămico!” - 12 martie, ora 17:00 – Palatul Culturii Bistrița Alegria, Asociația ,,Melinda Dance School”, Asociația Star Gym, Reborn, Patty Dance, Zaza Dance Studio, mascotele Teatrului de copii și tineret „Alexandru Misiuga”, prezentator: Doris Nedelea

Ateneul de Bistrița – Conferința „De ce tace Dumnezeu?” - 14 martie, ora 18:00 - Palatul Culturii Bistrița Invitat special: Pr. prof. univ. dr. Stelian

SC Show events SRL One Man Show Doru Octavian Dumitru – 15 martie, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița

Sublime Events SRL Concert Fuego – 18 martie, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița

Gala Premiilor Rețeaua Literară, ediția a VIII-a 2024 și Concert Extraordinar – 21 martie, ora 18:00 – Palatul Culturii Bistrița Noua Orchestră Transilvană, dirijor Romeo Rîmbu, solist Claudiu Hontilă Programul concertului: Anotimpurile – Antonio Vivaldi

Spectacol de teatru „Cerere în căsătorie” de Anton Pavlovici Cehov – 22 martie, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița Distribuția: Ramona Dumitrean, Ciprian Vultur, Dorin C. Zachei, Regia și scenariul: Cristian C. Nedea

Ostermarkt – Concert în Biserica Evanghelică – 23 martie, ora 18:00

Rotari Entertainment - Spectacol de teatru „Nastratin” – 25 martie, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița

Spectacol extraordinar „Carnavalul animalelor” – 28 martie, ora 18.00 – Palatul Culturii Bistrița – eveniment caritabil

Vernisaj Student Studio – 28 martie, ora 18:00 – Atelier – Casa cu Lei, Amfitrion: Gavril Țărmure, Curatori: Vasile Duda, Laura Ghinea, program 28 martie - 28 aprilie 2024

Proiecție de film documentar din cadrul stagiunii Kinedok – Apropierea – 28 martie, ora 19:30 – Palatul Culturii Bistrița

Spectacol „Vârtelnița fermecată” – Trupa de teatru pentru copii și tineret „Alexandru Misiuga” – 29 martie, ora 10:00

Concert Select Cvartet – Tango meets Balkan music – 29 martie, ora 18:00 – Palatul Culturii Bistrița

Aprilie

Spectacol caritabil – Ziua Internațională de conștientizare a autismului – 2 aprilie, ora 17:00 – Palatul Culturii Bistrița

Muze Asociația pentru Teatru film și dans -Spectacol de teatru „Hoți de onoare” – 4 aprilie, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița

Ateneul de Bistrița – Conferința „România are viitor” – 5 aprilie, ora 16:00 – sala mare a primăriei Bistrița Invitat special: prof. univ. dr. Vasile Pușcaș

Concert Trei parale – România. 100 de minute – 5 aprilie, ora 18:00 – Palatul Culturii Bistrița

Concert Extraordinar de Muzică Contemporană ,,In memoriam Cornel Țăranu” – 10 aprilie, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița

Rotari Entertainment - Spectacol de teatru „Micul prinț” – 11 aprilie, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița

Teatrul de păpuși Puk din Cluj-Napoca - Spectacol „Trei cadouri fermecate” – 17 aprilie, ora 10:00 și ora 12:00 – Palatul Culturii Bistrița

Premiile Municipiului Bistrița – 18 aprilie, ora 18:00 – Palatul Culturii Bistrița

Spectacol de absolvire a formației de dansuri săsești „Vergissmeinnicht” - Acolo unde se întâlnesc generațiile și tradiția prinde viață – 19 aprilie, ora 17:00 – Palatul Culturii Bistrița

Concert caritabil „Cânt pentru tine” – 20 aprilie, ora 18:00 – Palatul Culturii Bistrița

Soliști: Robert & Laszlo & Cristina Bede, Emilian Tomoiagă, Corul reunit al Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea al județului Bistrița-Năsăud, Grup instrumental Centrul de Sănătate Dumbrava, Grup chitare Teaca, Raissa Peicu și Săndel Rus.

Concert caritabil „Oratoriul Messiah Händel” – 20 aprilie, ora 18:30 - Biserica Evanghelică Bistrița

Conferință „Bistrița fără droguri” – 23 aprilie, ora 13:00 – Palatul Culturii Bistrița Invitat special: prof. univ. dr. Cătălin Țone, expert și analist antidrog

Vârtelnița fermecată – Trupa pentru copii și tineret „Alexandru Misiuga” – 25 aprilie – Sângeorz-Băi

Proiecție de film documentar din cadrul stagiunii Kinedok - Vânturile de Nord-Est – 25 aprilie, ora 19:30 – Palatul Culturii Bistrița

Asociația Prime Burger- Concert Not An Idol – lansare de album „Nou” - 26 aprilie, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița

Recital vocal – instrumental cu poezie și muzică clasică – romantică ,,Armonii de primăvară”, ediția a III-a – 27 aprilie, ora 18:00 – Palatul Culturii Bistrița

Concert de jazz „Spring” 24 Tour – Nat Osborn & Mike Parker - 28 aprilie, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița

Spectacol - Cununa de pe Someș - Armonii de primăvară - 28 aprilie Palatul Culturii Bistrița

Fundația Philantropia by Filadelfia - Concert Orchestra Amadeus – „Răscumpărat, pentru că Hristos a Înviat!” – 30 aprilie, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița

Mai

Concert extraordinar de Paști „Bistrița lirică” – 7 mai, ora 19:00 – pietonalul ,,Liviu Rebreanu” Noua Orchestră Transilvană Dirijor: Romeo Rîmbu Solişti: Ovidiu Purcel - tenor, Opera de Stat, Düsseldorf, Noémi Veres - soprană, Opera Maghiară, Cluj-Napoca, Alexandra Leşiu

- mezzosoprană, Opera Naţională, Cluj-Napoca, Beniamin Pop - bas-bariton, Opera de Stat, Düsseldorf

Ziua cuplurilor longevive – 9 mai, ora 16:00 – Palatul Culturii Bistrița

Recital cameral – 9 mai, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița

Lansare de carte „Rădăcini” Ioan Someșan – 10 mai, ora 18:00 – Palatul Culturii Bistrița

Concert de muzică religioasă - Corurile Reunite ,,Appassionata” al Palatului Culturii Bistrița și „Viva la musica” al Forumului Democrat German Cluj-Napoca, dirijor Francis Mureșan, la pian prof. dr. Meda Nemeti – 10 mai, ora 18:30 – Palatul Culturii Bistrița

Lansare de carte „Pași spre lumină” Florica Ciui – 11 mai, ora 11:00 – Palatul Culturii Bistrița

Casa de Cultura a sindicatelor Piatra Neamț - Povestea iubirii – Dan Puric – 13 mai, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița

Concert Icons – 14 mai, ora 18:00 – Palatul Culturii Bistrița cu Matei Ioachimescu (flaut), Irina Rădulescu (marimbă), Maria Rizea (tobe), The Romanian Flute Ensemble: Tabea Bebeșelea, Katica Lázár, Eduard Miclea, Bella Moisa, Romina Onișor, Riana Savu

Spectacol ,,Spiridușul voinic” – Teatrul de păpuși Puck – 15 mai, orele 09.30 și 10:30 - Palatul Culturii Bistrița

Mike Godoroja & Blue Spirit – Spectacol multimedia de lansare album „Viața – Iubire. Armonie. Zbor” - 15 mai, ora 19:30 – Palatul Culturii Bistrița

„Spectacol de teatru „Așteptând un tren” – Scenica, poarta spre arte – 17 mai, ora 17:00

Vernisajul expoziției de fotografie „Mirajul luminii” – 18 mai, ora 13:00 – Galeriile Casa cu Lei

Iedul cu trei capre – Trupa de teatru pentru copii și tineret „Alexandru Misiuga” – 21 mai, orele 9:30 și 11:00 – Palatul Culturii Bistrița

Deschiderea oficială a olimpiadei „Lectura ca abilitate de viață” – 23 mai, ora 14:00 – Palatul Culturii Bistrița Concert Ada Milea și Bobo – 23 mai, ora 15:00 – Palatul Culturii Bistrița

Proiecție de film documentar „Vulturii din Țaga” – 23 mai, ora 19:30 – Galeria Palatului Culturii

Natalia Pancec Violin - Concert „When violin meets guitar” – Turneul MetaVivaldi - 27 mai, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița

Iedul cu trei capre – Trupa de teatru pentru copii și tineret „Alexandru Misiuga” – 28 mai, orele 9:00 și 11:00 – Palatul Culturii Bistrița

Scufița Roșie și Lupul cel Flămând – spectacol interactiv după Frații Grimm - 28 mai, ora 18:00 – Palatul Culturii Bistrița - Ideea de spectacol, regie, actorie: Ion Iurcu

Animație Trupa de teatru pentru copii și tineret „Alexandru Misiuga” – 29 mai, ora 10:30 – Slătinița și Viișoara

Concert Jazz Quintet – 29 mai, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița

Animație Trupa de teatru pentru copii și tineret „Alexandru Misiuga” – 30 mai, ora 10:30 – Sigmir

Festivalul folcloric „Tinerețe” – 30 mai, ora 18:00 – pietonalul Liviu Rebreanu

Film documentar ,,Kim” – 30 mai, ora 19:30 – Galeria Palatului Culturii Bistrița

Animație Trupa pentru copii și tineret Alexandru Misiuga – 31 mai, ora 10:30 – Slătinița și Unirea

Iunie

Mănăstirea Piatra Fântânele - Spectacol caritabil „Viața ca un fluture” – 1 iunie, ora 17:00 – Palatul Culturii Bistrița Coordonatori: Mănăstirea Piatra Fântânele

Concert Andia și spectacol de dans – 1 iunie, ora 18:00 – pietonalul „Liviu Rebreanu”

Spectacol „Iedul cu trei capre” – Trupa de teatru pentru copii și tineret „Alexandru Misiuga” – 3 iunie, orele 9:30, 11:00, 12:30 - Palatul Culturii Bistrița

Duelul viorilor Stradivarius versus Guarneri, ediția a XII-a – 5 iunie, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița - Liviu Prunaru – vioară Stradivarius „Pachoud”, Gabriel Croitoru – vioară Guarneri del Gesù „Catedrala” și Mihai Ungureanu – pian

Concert „Jazzparale” – Turneu național „Flautul fermecat”, ediția a XIII-a – 11 iunie, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița

Concert Corul de copii Adoratio – 14 iunie, ora 17:00 – Palatul Culturii Bistrița Dirijor prof. Carolina Karoli

Spectacol de teatru „Vis american” – Compania de Comedie – 16 iunie, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița Distribuția: Sorin Misirianțu, Călina Hoble, Alexandra Codreanu

Vernisaj Bienala de Arhitectură Transilvania BATRA 2023 Expoziția – concurs – 20 iunie, ora 17:00 – Galeriile ,,Casa cu Lei” Orar de vizitare – de luni până vineri, între orele 9 – 16, până la 20 iulie 2024

Recital de muzică clasică și poezie – 30 iunie, ora 18:00 – Biserica „Intrarea în Biserică a Maicii Domnului”

Asociația Club Sportiva Cheer Dance sport - Gala de dans Yolo 28 Iunie 2024, ora 18.00, Palatul Culturii

Iulie

Școala de la Bistrița – Simpozion internațional de pictură, ediția a X-a – 1 – 15 iulie – Colibița

Festival Internațional de Poezie și Muzică „Poezia e la Bistrița”, ediția a XVI-a – 11 – 14 iulie – Palatul Culturii Bistrița și Complexul Muzeal Bistrița – Năsăud

Zilele Bistriței – 12 – 13 – 14 iulie – pietonalul „Liviu Rebreanu”

Întâlniri cu arhitectura - Dialoguri cu și între arhitecți și caiet de atelier – 16 iulie, ora 18:00 – Galeriile „Casa cu Lei”

Gala umorului sub genericul „Terapie prin râs” – Festivalul Internațional de Satiră și Umor „Mărul de Aur”, ediția XL – 21 iulie, ora 18:13 – Palatul Culturii Bistrița

Concert de jazz „Umorul în jazz” Snaco Dixieland Jazz Band din Sibiu – 30 iulie, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița

August

Recital cameral Ansamblul Baroc „Transylvania” – 1 august, ora 19:00 – Biserica Evanghelică Zoltán Majó – flaut drept, Mátyás Bartha – vioară, Ciprian Câmpean – violoncel și Erich Türk – clavecin

Concert de pricesne „O, Măicuță Sfântă!”, ediția a VI-a – 4 august, ora 18:30 – Panteonul bistrițenilor de la Protopopiatul Ortodox Bistrița

Rezidență artistică – Atelierele Casa cu Lei – 19 – 25 august - Mirela Iordache

Vernisaj expoziția Experiment Inside – 22 august, ora 18:00 – Casa cu Lei Prezintă: Vasile Duda, critic de artă și Lina Țărmure, critic de artă

Concert de jazz Bágyi Baláys New Quartet – 26 august, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița Bágyi Balázs – percuție, Soso Lakatos Sándor – saxofon, Oláh Dezsö – pian, Oláh Peter – contrabas

Atelier de teatru dedicat liceenilor Doru Taloș– 30 – 31 august și 1 septembrie – Palatul Culturii Bistrița, sala de coregrafie - 18 elevi de liceu

Festival Internațional de Poezie și Muzică „Poezia e la Bistrița”, ediția a XVI-a – 11 – 14 iulie

Gala umorului sub genericul „Terapie prin râs” – Festivalul Internațional de Satiră și Umor „Mărul de Aur”, ediția XL

Way To Far - festival Rock (Asociatia POV21)

Septembrie

Concert de muzică de cameră In Flow – 3 septembrie, ora 19:00 – Sinagoga Bistrița Invitați: Mihai Balabaș, Mircea Gogoncea, Ana Chifu, Sergiu Bivol, Marina Arsene

Spectacol folcloric „Cântec, joc și voie bună” - 8 septembrie, ora 16:00 - Căminul Cultural Sigmir Ansamblul folcloric ,,Cununa de pe Someș”, Animație Trupa de teatru pentru copii și tineret „Alexandru Misiuga”

Comemorarea a 80 de ani de la exodul sașilor – 13 – 14 – 15 septembrie – Piața Dominicană și Biserica Evanghelică Bistrița

Festivalul Internațional de Film Pasaje–PIFF– 18–22 septembrie

Toamna Bistrițeană – 21 – 22 septembrie – Complexul de Agrement Heidenfeld din Viișoara

Recital vocal instrumental „Ave Maria”, ediția a II-a – 23 septembrie, ora 18:00 – Biserica „Intrarea în Biserică a Maicii Domnului” Interpreți: Liza Kadelnik – mezzosoprană, Ștefan von Korch – tenor, Florin Vlad – vioară, Péter Kolcsár – pian, prezintă Părintele Protopop Alexandru Vidican

Spectacol folcloric moldovenesc Ansamblul Casei de Cultură Ștefan Vodă din Republica Moldova – 25 septembrie, ora 18:00 – Palatul Culturii Bistrița

Spectacol „Iedul cu trei capre” – Trupa pentru copii și tineret „Alexandru Misiuga” – 26 septembrie, ora 10:00 și ora 11:00 – Palatul Culturii Bistrița

Recital cameral Cătălin Răducanu – 26 septembrie, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița

Concert Cvartetul de coarde jazz olandez North Sea String Quartet – 29 septembrie, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița George Dumitriu (vioară/violă), Pablo Rodriguez (vioară), Yanna Pelser (violă), Thomas van Geelen (violoncel)

Vernisaj expoziție în cadrul Simpozionului Internațional de Pictură „Școala de la Bistrița”, ediția a X-a – 30 septembrie, ora 18:00 – Galeria de Artă ,,Rod” a Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud – Prezintă Vasile Duda – istoric de artă

Octombrie

Vernisaj expoziție de grafică „Dualitate” Ruslan Roșca – 3 octombrie, ora 17:00 – Casa cu Lei Amfitrion: Gavrilă Țărmure, curator: Vasile Duda Parteneri: Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, Muzeul Național de Artă al Moldovei, Chișinău Eveniment susținut de Fundația Miron Duca și Casa de vinuri Zaig

Concert cameral Håkon Kornstad – 3 octombrie, ora 19:00 – Palatul Culturii Bistrița

Spectacol de teatru „Cine eram când voiam să vin” Reactor de creație și experiment Cluj-Napoca – 4 octombrie, ora 18:00 – Palatul Culturii

Spectacol de teatru „Casio” Reactor de creație și experiment Cluj-Napoca – 5 octombrie, ora 18:00 – Palatul Culturii Bistrița

Live performance + video „Limbajul florilor” Theo Pelmuș și Kris Snowbird – 9 octombrie, ora 18:00 – Galeria Palatului Culturii Bistrița

Asociația de dezvoltare culturală Columna - Piesa de Teatru Divorțul Anului- 19 octombrie ora 19.00

Concert Clasic la Puterea a treia – Violoncellissimo – 13 octombrie, ora 19:00 – Palatul Culturii

Spectacol de teatru „Plicul” – 15 octombrie, ora 18:00 – Palatul Culturii Bistrița Adaptare scenică și regie: Dan Tudor, scenografie: Mirela Trăistaru, asistent scenografie: Miruna Rădulescu, muzică originală: Dan Tudor Distribuție: Gabriel Fătu, Alexandra Velniciuc, Dani

Popescu, Marcelo Cobzaru, Orodel Olaru, Andrei Duban, Dan Tudor, Doina Teodoru, Tudorel Filimon

Recital cameral - La fereastra cu pisica 17 octombrie 2024 Sinagoga

Recital cameral- Michael Abramovich 18 octombrie 2024 Sinagoga

Sublime events – Teatru Soțiile Noastre 25 Octombrie ora 19.00

Spectacol „Iedul cu trei capre” – Trupa pentru copii și tineret „Alexandru Misiuga” – 26 octombrie ora 10:30 – Palatul Culturii Bistrița

Rotari Entertainment – Teatrul Furtul Secolului - 31 Octombrie ora 19.00

Noiembrie

Spectacol „Armonii de Toamna” Ansamblul Cununa de pe Someș - 03 Noiembrie ora 18.00 Palatul Culturii Bistrița

Expoziție Marcel Lupșe - Ochiul întors despre cap, corp și lucrurile dimprejur, 5 Noiembrie, ora 18.00 Galeriile Casa cu lei

Turneul Lights & Shadows Andrei Irimia, 3 noiembrie ora 19.00 Sinagoga Bistrița

Premiere Producție Silviu Purcărete Spectacol de Teatru „Tertium Non Datur” 2 reprezentații -8-9 Noiembrie ora 19.00 Palatul Culturii

Concert Cvartetul Tiberius şi Anastasia Safonova pian, 11 Noiembrie 2024, ora 18.00 Sinagoga Bistrița

Concert Cameral Tomasz Máté – Violoncel Ungaria Christophe Alvarez - pian Spania Francis Gallagher vioara/viola – UK, 15 Noiembrie, ora 18.00, Sinagoga Bistrița

Concert Cameral Extraordinar cu Violonistul Gilles Appap, 18 Noiembrie 2024 ora 18.00, Sinagoga Bistrița

Festivalul Bistrița Folk ediția a XXII-A 15-16 Noiembrie ora 19.00 Palatul Culturii Bistrița

Concert Aniversare Noua Orchestra Transilvana „Carmina Burana” 17 Noiembrie ora 19.00 Palatul Culturii Bistrița

Vioara lui Enescu Turneu National Ediția a XIII-a - 29 Noiembrie -ora 19.00 Palatul Culturii

Deschiderea Târgului de Crăciun și Aprinderea Luminițelor Concert Bibi 30 Noiembrie ora 18.00- Pietonal Liviu Rebreanu

Cupluri longevive - 19 noiembrie

Revista Infinitezimal / Conexiuni, cărți (Poveștile Bistriței, Bistrița nostalgii citadine, Bresle, meșteri, meșteșugari)

Decembrie

Spectacol folcloric Ziua Națională a României, Ansamblul Cununa de pe Someș 1 Decembrie, ora 18.00 Pietonal Liviu Rebreanu

Concert Trupa Voltaj, 1 Decembrie ora 19,00 Pietonal Liviu Rebreanu

Film Documentar „Enescu Jupuit de viu" de Toma Enache 06 Decembrie ora 18.00 Palatul Culturii Bistrița

Concert extraordinar de crăciun Răsunetul 35 „Slobozî-ne gazdă în casa" , 12 Decembrie ora 18 Palatul Culturii Bistrița

Concert extraordinar Bistrița Lirica Noua Orchestra Transilvana Stefan Pop, Diana Tugui, Alin Anca 7 Decembrie ora18.00 Biserica Evanghelica

Concert Cameral Ruxandra Donose Melodie, Dor, Magie 13 Decembrie ora 18.00, Palatul Culturii Bistrița

Spectacol „La câțiva Oameni Distanță de tine" în regia lui Radu Afrim 2 reprezentații 15 Decembrie Palatul Culturii Bistrița

Decembrie de Poveste Velerim și Leru-i ler „Florin Săsărman 18 Decembrie ora 18.00, Pietonal Liviu Rebreanu

Spectacol de Crăciun Corul Adoratio - Dirijor Carolina Karoli „Se revarsă pe pământ o lumina Sfântă" 19 Decembrie ora 18.00

Concert tradițional de Crăciun Corul "Appassionata" Dirijor: Francisc Mureșan și Corul „Viva la muzica" Forumul german Cluj-Napoca, 20 Decembrie ora 18.00

Concert colinde Grupul vocal tradițional „Tradiții bistrițene" Bună seara lui Crăciun" 21 Decembrie 2024 ora 18.00, Palatul Culturii Bistrița Intrare Libera

„Întâlnire cu moșul" în cartiere Bistriței Lama, Big, Mihai Eminescu 19-20-21 Decembrie ora 17.30

Decembrie de poveste perioada 06-22 Decembrie ora 18.00, Pietonal Liviu Rebreanu

Revelion pe pietonal – The Motans si Boulevard

Bugetul aprobat pentru anul 2024

Conform Hotărâri ale consiliului local - Nr. 21 privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al municipiului Bistrița pe anul 2024 şi estimat pe anii 2025-2027

Total venituri - 8.123 mii lei pentru cele 2 secțiuni.

Secțiunea Funcționare - 8.026 mii lei

Secțiunea Dezvoltare - 97 mii lei

Venituri proprii - 441 mii lei

Realizat la 31 decembrie 2024 pe cele 2 secțiuni conform execuției bugetare - 14.092 mii lei total cheltuieli din care :

Secțiunea funcționare - 14.777 mii lei

Secțiunea dezvoltare - 125 mii lei

Regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, conform Legii 350/2005, privind aprobarea proiectelor care vor beneficia de cofinanțare de la bugetul local al Municipiului Bistrița, vă prezentăm mai jos centralizatorul contractelor de finanțare nerambursabilă:

Nr. Crt.	Beneficiar Titlu proiect	Rezultate	Indicatori prevăzuţi în cererea de finanţare	Indicatori realizaţi la finalul perioadei de implementare
1.	Asociația Aripi de Copil Festival 1 Inie 2024 „Strop de Fericire”	- Publicul a fost informat despre producția creatoare a unui artist plastic profesionist – aproximativ 200 de persoane - articole media – 5	- 1 eveniment ateliere și activități - 300 – 400 copii participanți la activități - 200-250 de copii beneficiari - 300 buc de broșuri, fluturași,	- 1 eveniment ateliere și activități - 300 – 500 copii participanți la activități - 300-500 de copii beneficiari - 500 buc de broșuri, fluturași,

			fotografii, pagini media materiale de informare realizate și distribuite	fotografii, pagini media materiale de informare realizate și distribuite
2.	Asociația Culturală Bistrița Medievală O poveste străveche de Crăciun 2024	- au fost create strategii la nivel local în vederea implementării proiectelor culturale: 2 parteneriate – Asociația Produs în Bistrița-Năsăud și Liceul de Muzică Tudor Jarda; - au fost experiențe trăite și competențe cheie dezvoltate în rândul echipei de proiect, reprezentanților organizațiilor partenere și sponsorilor – reprezentanți ai solicitantului, partenerilor, participanți direct la organizarea activităților culturale induse în	Reprezentanți ai solicitantului, partenerilor, sponsorilor, tineri voluntari implicați direct în acțiunile proiectului-nr minim de parteneriate: 2, nr minim de reprezentanți solicitant, parteneri și sponsori: 5, nr minim de voluntari implicați: 20, - Dosare de achiziții finalizate – minim 8 dosare. - Manifestări culturale organizate -1; Participanți la manifestări 400 de persoane. - Ateliere organizate în cadrul manifestărilor	Reprezentanți ai solicitantului, partenerilor, sponsorilor, tineri voluntari implicați direct în acțiunile proiectului – nr de 2, reprezentanți solicitant, parteneri și sponsori: 5, nr de 20 voluntari implicați. - Dosare de achiziții finalizate – 12 dosare. - Manifestări culturale organizate -1; Participanți la manifestări 500 de persoane. - Ateliere organizate în cadrul manifestărilor culturale: 2 ateliere, Participanți la

		proiect cu competențe dezvoltate; - experiențe trăite, competențe cheie dezvoltate și grad crescut de educare a spiritului civic în rândul voluntarilor – au fost voluntari implicați direct în activitățile proiectului cu competențe dezvoltate; - Capacitate crescută a solicitantului de a implementa proiecte culturale complexe – resursele materiale ale solicitantului îmbunătățite; - Gama de produse culturale ce pun în valoare elemente de patrimoniu cultural și istoric din Centrul Istoric	culturale: 2 ateliere, Participanți la manifestări 100 persoane. - Mijloace, canale, instrumente de informare utilizate pentru promovarea și diseminarea proiectului cultural – nr de 1 campanie de informare-promovare radio-Tv, mass media, social media & web; nr de 1 website actualizat; nr de 10 postări social media; nr de 3 bannere afișate; alte materiale tipărite.	manifestări 100 persoane. - Mijloace, canale, instrumente de informare utilizate pentru promovarea și diseminarea proiectului cultural – nr de 1 campanie de informare-promovare radio-Tv, mass media, social media & web; nr de 1 website actualizat; nr de 14 postări social media; nr de 5 bannere afișate; alte materiale tipărite.

		al municipiului Bistrița diversificată – manifestări culturale complexe, dinamice, interactive și inedite organizate; - A fost prezentata imaginea municipiului Bistrița ca parte a patrimoniului cultural medieval transilvănean și oraș magnet consolidată – membrii ai comunității locale, turiști și urmăritori ai canalelor prin care au fost diseminate evenimentele cu un acces crescut la activități care promovează patrimoniul cultural; - Valorile artei și meșteșugurilor au fost comunicate și		

		susținute – meșteșugari, meșteșuguri, forme de artizanat promovate în cadrul evenimentelor; - Nivelul de conștientizare a fost cu privire la identitatea culturală și turistică dezvoltată în jurul patrimoniului cultural medieval a burgului Bistrița crescut – 14 postări pe platformele proprii de social media și 1 informație de presă 2 postări pe platformele partenerilor.		
3.	Asociaţia Societatea Scriitorilor din Bistrița-Năsăud Poveştile Bistriţei	- Proiectul Poveștile Bistriței a fost realizat de către o echipă de profesioniști în domeniul culturii, îmbinând tehnica de ultimă generație cu	ultimă generație cu cea tradițională, adunând cele mai frumoase texte ale personalităților Bistriței, atât în variantă digitală, cât și prin tipărirea a	profesioniști în domeniul culturii, îmbinând tehnica de ultimă generație cu cea tradițională, adunând cele mai frumoase texte ale

		cea tradițională, adunând cele mai frumoase texte ale personalităților Bistriței, atât în variantă digitală, cât și prin tipărirea a 300 de volume care au ajuns la importanți oameni de cultură din toată țara, școli, biblioteci. - Au fost Conferințe „Poveștile Bistriței” la Bistrița, Cluj-Napoca și Madrid. -S-au publicat comunicate și articole în mass-media locală, print și online. - A fost făcută promovarea municipiului Bistrița ca destinație culturală, arhitecturală în rândul participanților la Conferința	250 de volume care au ajuns la importanți oameni de cultură din toată țara, școli, biblioteci. - 3 conferințe „Poveștile Bistriței” la Bistrița, Cluj-Napoca și Madrid. - de 10 ori Publicate comunicate și articole în mass-media locală, print și online. - Eveniment de lansare în cadrul conferinței a Asociației de Științe Etnologice din România.	personalităților Bistriței, atât în variantă digitală, cât și prin tipărirea a 300 de volume care au ajuns la importanți oameni de cultură din toată țara, școli, biblioteci. - 3 conferințe „Poveștile Bistriței” la Bistrița, Cluj-Napoca și Madrid. - de 10 ori Publicare comunicate și articole în mass-media locală, print și online. - Eveniment de lansare în cadrul conferinței a Asociației de Științe Etnologice din România.

		Anuală a Asociației de Științe Etnologice din România.		
4.	Asociația folclorică Balada Tradiții și obiceiuri de primăvară	- Au fost testate nivelul ridicat de cunoștințe cu privire la tradițiile și obiceiurile locale cat si abilitățile practice în domeniul muzical – coregrafic.	- un spectacol extraordinar de Folclor denumit „Spectacol de teatru și dans Tradiții și Obiceiuri de Primăvară” realizat de Ansamblul folcloric „Balada” la un nivel ridicat de cunoștințe cu privire la tradițiile și obiceiurile locale.	- a fost realizat un simpozion cu tema „Tradiții ți obiceiuri de primăvară” expoziție și materiale promoționale pentru abilități practice în domeniul muzical – coregrafic. - un spectacol extraordinar de Folclor denumit „Spectacol de teatru și dans Tradiții și Obiceiuri de Primăvară” realizat de Ansamblul folcloric „Balada la un nivel ridicat de cunoștințe cu privire la tradițiile și obiceiurile locale. - realizarea unui simpozion cu

				tema „Tradiții și obiceiuri de primăvară” Simpozion, expoziție și materiale promoționale pentru abilități practice în domeniul muzical – coregrafic.
5.	Fundația Siebenburgen Realizare Carte pentru Copii „Bibu și Bea”	- S-au tipărit și editat cărți pentru copii „Bibu și Bea”	- Tipărirea a 980 exemplare din cartea pentru copii „Bibu și Bea” și s-au depus cărțile în principalele instituții culturale și de învățământ din Bistriț	- Tipărirea a 1000 exemplare din cartea pentru copii „Bibu și Bea” și s-au depus cărțile în principalele instituții culturale și de învățământ din Bistrița.

Obiectivele propuse pentru anul 2025

I. Creșterea numărului de participanți la viața culturală bistrițeană:

- Sprijin pentru participarea cetățenilor la o viață culturală și artistică atractivă în municipiu;

- Încurajarea diversificării ofertanților culturali activi în mediul urban prin înființarea unor noi formații, ansambluri, coruri, fanfare etc;

- Sprijinirea activităților culturale dedicate comemorării, serbării, păstrării memoriilor culturale colective;

- Sprijinirea schimburilor culturale în județ, în municipiu și străinătate;

- Promovarea folclorului autentic prin concursuri și evenimente culturale etalon;

II. Îmbunătățirea infrastructurii culturale pe întreg teritoriul municipiului:

- Funcționalizarea, reabilitarea și punerea în valoare a spațiilor culturale existente;

- Identificarea și punerea în valoare a altor spații neconvenționale cu potențial cultural (parcuri, cartiere, piețe publice, cadru natural etc);

- Dotarea instituțiilor din subordine cu echipamente si mijloace moderne care să asigure un standard ridicat de calitate, ofertei culturale.

- Facilitarea diversificării serviciilor conexe ale instituțiilor culturale subordonate: Cămine Culturale, Casa cu Lei, Centrul documentar expozițional

III. Informarea constantă a cetățenilor privind oferta culturală bistrițeană

- Promovarea activă a ofertei culturale prin canalele media cu accesibilitate mare la cetățeni (audio-video, internet, materiale promoționale, alte forme de promovare);

- Dezvoltarea de facilități pentru promovarea ofertei culturale (spații de promovare);

- Armonizarea ofertei culturale a diferitelor instituții în vederea evitării suprapunerilor de evenimente culturale;

- Realizarea de materiale de promovare, publicații, albume, cărți poștale, CD, DVD, filme documentare etc care să promoveze valorile culturale bistrițene.

IV. Sprijinirea operatorilor culturali în vederea realizării unei oferte culturale diversificate, atractive, inovatoare şi de calitate:

1. Sprijin pentru realizarea unei oferte culturale diversificate, atractive, inovatoare şi de calitate:

- Sprijin pentru încurajarea culturii scrise în municipiul Bistrița;

- Publicarea unor cărți, reviste culturale, monografii, etc.;

- Lansări de cărți, întâlniri cu autorii, lectură de carte la sediu şi alte spații;

- Activități de prezentare a bibliotecii Centrului documentar expozițional - Sprijinirea dezvoltării artelor vizuale;

- Sprijin pentru realizarea unor spatii de producție şi expoziționale

- Sprijin pentru realizarea unor expoziții pentru promovarea artiștilor plastici bistrițeni- Casa cu Lei;

- Sprijinirea realizării unor târguri şi festivaluri în municipiu.

2. Încurajarea diversității culturale prin finanțarea acțiunilor culturale realizate de ONG-uri şi alte organizații culturale ale minorităților naționale active în domeniul culturii şi artei , prin proiectele nerambursabile cu privire la Legea 350 /2005.

3. Dezvoltarea profesională a personalului angajat în cultură

- Participarea personalului la cursuri de formare specifice;

- Optimizarea structurii personalului;

- Acordarea anual de premii și diplome personalităților culturale / artiștilor remarcabili / formațiilor artistice / instituțiilor / organizațiilor pentru cele mai remarcabile realizări și titlul de “Cavaler de Onoare” al culturii bistrițene.

4. Realizarea unui mediu favorabil dezvoltării ofertei culturale pe întreg teritoriul municipiului

- Încurajarea parteneriatelor între Centrul Cultural Municipal și autoritățile locale și județene pentru finanțarea unor evenimente culturale comune;

- Dezvoltarea de parteneriate între Centrul Cultural Municipal și reprezentanți ai educației, turismului și mass-mediei pentru realizarea de evenimente culturale comune;

- Realizarea de coproducții, colaborări și cooperări între instituțiile şi organizațiile culturale;

- Sprijinirea realizării de turnee și caravane culturale în țară şi străinătate.

V. Sprijinirea dezvoltării armonioase a tinerei generații prin accesul la programe de educație culturală.

VI. Sprijinirea realizării de către activiștii culturali a unor programe de educație culturală pentru copiii și tinerii aflați în grădinițe, scoli, universități și/sau în alte tipuri de instituții sau organizații etc.

Teatrul de păpuși Alexandru Misiuga

- Realizarea unor lecții de educație privind cultura și istoria locală, întâlniri cu personalități culturale în incinta instituțiilor culturale.

- Sprijin pentru activitatea trupelor, ansamblurilor, formațiilor, revistelor , a cenaclurilor și a tinerilor din municipiu.

- Sprijinirea afirmării tinerelor talente prin organizarea sau participarea la festivaluri și concursuri naționale și internaționale.

- Susținerea taberelor de educație și creație culturală ;

VII. Conservarea, protejarea și valorificarea, prin turism cultural, a patrimoniului bistrițean ca formă de expresie a multiculturalității acestei zone:

- Punerea în valoare a patrimoniului cultural mobil al municipiului Bistrița;

- Valorificarea patrimoniului cultural spiritual, a tradiției și creației populare;

- Realizarea de studii, cercetări, monografii etc. privind patrimoniul cultural spiritual bistrițean;

- Încurajarea și promovarea meșteșugurilor tradiționale – târguri;

- Încurajarea păstrării autenticității obiceiurilor și portului tradițional – expoziții;

- Încurajarea dialogului intercultural prin sprijinirea promovării patrimoniului cultural în acțiuni culturale realizate în parteneriat între instituții, organizații, uniuni de creație, etc.

- Creșterea gradului de conștientizare a cetățenilor asupra importanței acțiunii lor în păstrarea, conservarea și restaurarea bunurilor de patrimoniu;

- Valorificarea patrimoniului cultural bistrițean prin promovarea turismului cultural;

- Dezvoltarea unor trasee de vizitare și a unor evenimente culturale atractive, din punct de vedere turistic;

- Promovarea activă a municipiului Bistrița ca destinație turistică atractivă la târguri de turism naționale și internaționale

VIII. Susținerea afirmării culturii bistrițene la nivel regional, național şi internațional:

- Sprijin pentru realizarea de evenimente culturale, schimburi culturale, colaborări, coproducții, conferințe etc cu impact la nivel regional, național şi internațional;

- Promovarea internațională a culturii bistrițene prin colaborare cu mediul de afaceri, participarea la schimburi economice și comerciale, târguri etc;

- Sprijin pentru integrarea ofertanților culturali bistrițeni în rețele culturale internaționale;

- Afirmarea și participarea în cadrul unor organizații, rețele, naționale, regionale și / sau internaționale;

- promovarea și susținerea actului creator original - promovarea diversității etnoculturale.

IX. Îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz:

- Reabilitarea Căminului Cultural Ghinda

- Reabilitarea Căminului Cultural Sărata

- Zugrăveli interioare in Centrul Documentar – locația Pietonalul Municipiului Bistrița;

X. Modificarea si adaptarea Regulamentului de organizare si funcționare a Centrului Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița

XI. Modificarea si adaptarea Regulamentului de organizare intern a Centrului Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița

XII. Modificarea si adaptarea organigramei si a statului de funcții a Centrului Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița

XIII. Aplicarea la programe in ceea ce privește fondurile europene. Atragere de fonduri din alte surse.

Toate acestea constituie obiective importante pentru dezvoltarea activității culturale a Palatului Culturii pentru anul 2025 și care sperăm să le realizam prin atingerea unor înalte cote valorice.

Pentru a realiza toate aceste obiective, dorim sa propunem pentru anul 2025 următoarele manifestări:

Crt.	Manifestări	Perioada 2025
A	Evenimente comunitare	
A1	Ziua Femeii	martie

A2	Ziua Tineretului	1,2 mai
A3	1 Iunie - Ziua copilului	01 iunie
A4	Zilele Bistriței 2025	18-20 iulie
A5	Ziua Familiei	septembrie
A6	Cupluri longevive - Ziua persoanelor vârstnice	octombrie
A7	Aprinderea iluminatului festiv	noiembrie
A7	Ziua Națională a României - 1 Decembrie	1 Decembrie
A8	Colinde pe pietonal „Decembrie de poveste” -manifestări dedicate lunii decembrie	decembrie
A9	Seara colindelor Valerim și Leru-i Ler	decembrie
A10	Revelion pe pietonal	decembrie
B	Stagiunea muzicală permanentă	
B1	Concerte Clasice Camerale	permanent
B2	Concerte Clasice Vocal-Simfonice	permanent
B3	Concerte Jazz - Clubul de jazz	permanent
B4	Concerte-Spectacole folclorice	permanent
C	Stagiunea de teatru	
C1	Producții teatru proprii	permanent
C2	Spectacole invitate cu participarea teatrelor profesioniste din România	permanent
C3	Festivalul de teatru Rebreanu New Collection	noiembrie
C4	Teatrul pentru copii „Alexandru Misiuga"	permanent
D	Stagiunea de dans si performance	
D1	Spectacole invitate / ateliere pentru tineri	permanent
D2	Producții proprii / ateliere pentru tineri	permanent
E	Stagiunea de film	
E1	Kinedoc - Documentare creative	permanent
E2	Festivalul International de Film Pasaje ediția II	anual
E3	Proiecții conexe PIFF	permanent
	Co-producție Film Liviu Rebreanu	anual
F	Stagiunea de arte vizuale	
F1	Vernisaje - Expoziții și ateliere permanente	permanent
F2	Expoziții „Casa cu lei"	permanent
F3	Expoziții - Galeria Palatului Culturii	permanent
F3	Tabere de Creație	anual
F5	Rezidențe	anual
G	Stagiunea de poezie	

G1	Festival Poezia e la Bistrița	
G2	Evenimente conexe	
H	Stagiunea de conferințe și cultură scrisă	
H1	Festival -concurs Rebreanu New Collection	noiembrie
H2	Prezentări de carte	permanent
H3	Finanțare Reviste / Cărți	permanent
H4	Conferințe cultura urbană - cultura dezbaterii	permanent
I	Dezvoltare urbană prin cultura scrisă (arta, patrimoniu, educație)	
I1	Ateliere interdisciplinare Orașul Creativ - Orașul Tinerilor	permanent
I2	Sculptura Contemporană în Spațiul Urban	anual
J	Producții CCM 2025	
J1	Producție de dans contemporan	permanent
J2	Producție de Teatru - Contrabasul" regia Gavril Pinte	anual
K	Evenimente de promovare națională și internațională a municipiului Bistrița	
K1	Schimb cultural Bistrița - Cairo	permanent
K2	Schimb cultural Bistrița - Arizona University	semestriale
L	Evenimente externalizate	
L1	Zilele Bistriței Medievale	anual
L2	Festivalul Bistrița Folk și Soroca	anual
L3	Povestea Vinului	anual
L4	Mărul de Aur	anual
L5	Uniunea Artistilor Plastici	anual

Regia Publică Locală Ocolul Silvic Municipal Bistrița

Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. a desfășurat în anul 2024 activitate de silvicultura și alte activități forestiere cod CAEN 0210.

Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A – este o structura de utilitate publica, cu specific silvic, care funcționează ca regie autonoma

de interes local, din data de 03.07.2009 în subordinea Consiliilor locale ale municipiului Bistrița și comunei Livezile.

Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. are ca scop gospodărirea unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și a celor pastorale, ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică a municipiului Bistrița și a Comunei Livezile, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei cu lemn, si alte produse ale pădurii și cu servicii.

Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. are ca obiect de activitate aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a municipiului Bistrița și a Comunei Livezile, pe care îl administrează precum și a celorlalte produse specifice fondului forestier, potrivit reglementărilor legale, în condiții de eficientă economică.

Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se realizează din acesta și se valorifică sunt: produsele lemnoase provenite din tăieri de produse principale , conservare, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii precum și cele obținute prin prelucrarea acestora (cherestea, grinzi etc.); alte produse lemnoase: arbori și arbuști ornamentali, răchită, puieți forestieri, diferite bunuri și produse din lemn; produse nelemnoase specifice din fondul forestier proprietate a municipiului Bistrița și a Comunei Livezile cum sunt: vânatul din cuprinsul fondului de vânătoare pe care îl gestionează.

De asemenea gestionează și organizează pășunatul în fondul pastoral al municipiului Bistrița și asigură paza pășunilor împădurite și a celor cu arbori aplicând prevederile amenajamentelor pastorale, având ca obiectiv principal realizarea unor pășuni productive, astfel încât funcțiile economice ce li se atribuie să poată fi îndeplinite cu maximum de eficientă și continuitate; asigură existenta unei compoziții floristice în raport cu cerințele economice și condițiile staționale, cu o capacitate de pășunat ridicată, o stare de vegetație bună și un pășunat organizat.

Activităţi operaționale

a) Activitatea de exploatare silvică

Activitatea Ocolului Silvic al Municipiului Bistrița R.A. are ca scop gospodărirea unitară în conformitate cu amenajamentele silvice și a

celor pastorale, a normelor de regim silvic, și are ca obiect de activitate aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii conservării și dezvoltării fondului forestier proprietatea municipiului Bistrița și a comunei Livezile.

Activitatea silvică în sinteză pe anul 2024 se prezintă astfel:

				Bistrița	Livezile	Total Ocol
Volum autorizat 2024 și stoc 2023- mc				13.824	7.020	20.844
Masă lemnoasă valorificată - mc						
Agenți economici				8.278	1.620	9.898
Populație, școli și nevoi locale				5.335	5.365	10.700
Total				13.613	6.985	20.598
Cultura și regenerarea pădurilor						
Lucrarea	Suprafață (ha)	Puieți (buc)	Suprafață (ha)	Puieți (buc)	Suprafață (ha)	Puieți (buc)
Împăduriri integrale	0	0	0	0	0	0
Completări	2,60	13.000	0,14	700	2,74	13700
Revizuiri	0	-	0.40	-	0,40	-
Mobilizări sol	16,14	-	0,68	-	16,82	-
Descopleșiri	12,79	-	0	-	12,79	-
Ajutorare regenerări naturale	8,16	-	6,03	-	14,19	-
Total lucrări cultură	39,69	13.000	7,25	700	46,94	13.700
Întreținerea culturilor tinere, total:	76,95		54,27		131,22	
din care: Degajări	8,35		5,20		13,55	
Curățiri	0		23,34		23,34	
Răriturи	68,60		25,73		94,33	

b) Activitatea de pază a fondului forestier se prezintă astfel:

Situația infracțională și contravențională

	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Total	
					Nr.	Valoare
Infracțiuni	0	0	1	2884,27	1	2884,27
Contravenții	1	232,47	0	0	1	232,47

În anul 2024 personalul silvic cu atribuţii privind paza pădurilor Primăriei municipiului Bistrița şi Primăriei comunei Livezile a întocmit un număr de 1 Procese-verbale de constatare a contravenţiei silvice și un număr de 1 Procese-verbale de constatare a infracțiunii silvice, cu valorile pagubelor aferente, conform tabelului arătat mai sus.

Procesele verbale au fost întocmite în raza localităților Feldru și Slătinița, unde s-au comis cele două fapte care au dus la întocmirea proceselor-verbale de mai sus.

Faţă de anul 2023 se observă o scădere a activităţilor ilegale privind sustragerea de material lemnos din păduri, acest fapt se datorează volumului mare de lemn de foc oferit spre vânzare iar activitățile ilegale au fost stopate cu promptitudine de către personalul silvic cu atribuții de paza al ocolului.

În activitatea de pază şi protecţie a fondului forestier, personalul silvic cu atribuţii privind paza pădurilor a fost ajutat şi de către politişti din cadrul IPJ Bistrița-Năsăud şi IJJ Bistrița-Năsăud, cu care sperăm la o colaborare bună şi în viitor.

c) Activitatea pastorală

În baza Hotărârii Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. 43/21.03.2024 s-a organizat ieșirea la pășunat pe pajiștile proprietatea municipiului Bistrița după cum urmează: animalele din speciile ovine și caprine începând cu 25.04.2024 iar animalele din speciile bovine și cabaline începând cu 01.05.2024, durata sezonului de pășunat fiind cuprins între 25.04 și 30.10.2024. Au fost eliberate „Autorizațiile de pășunat" pentru toți utilizatorii suprafețelor de pajiști care au încheiate contracte de închiriere valabile.

În conformitate cu prevederile înscrise în „Contractului de mandat” nr.996 / 16.04.2019 / 80 / E / 08.05.2019, cu titlu oneros în valoare de 35.000 lei anual, Ocolul Silvic al municipiului Bistrița trebuie să urmărească executarea „Contractelor de închiriere” a suprafețelor de pajiști proprietatea municipiului Bistrița în ceea ce privește:

a) respectarea datei de începere a păşunatului şi de încheiere a sezonului de păşunat;

b) practicarea unui sistem de păşunat adecvat;

c) respectarea încărcăturii de animale aprobate;

d) executarea lucrărilor pentru întreţinerea suprafeţelor de pajişti şi a utilităţilor zoopastorale, conform graficului de execuție pe parcursul perioadei de închiriere

e) respectarea bunelor condiţii agricole şi de mediu

f) folosirea rațională a apei la adăpătorile cu apă contorizată.

g) determinarea producției de masa verde pe fiecare trup și parcela închiriată, în pietele de proba amenajate,

h) eliberarea anuală, înaintea începerii sezonului de pășunat a „Autorizațiilor de pășunat” pentru fiecare titular de contract

Au fost efectuate în acest sens deplasări în toate trupurile de pajiști, din municipiul Bistrița și localitățile componente, punându-se accent pe verificarea efectivelor de animale, modul în care s-a efectuat fertilizarea cu îngrășăminte organice prin târlire și stadiul efectuării lucrărilor de întreținere pe suprafețele de pajiști și la utilitățile zoopastorale.

Comisia stabilita prin dispoziția primarului a efectuat determinarea producției de masa verde pentru fiecare parcelă de pajiște închiriată, conform metodologiei in vigoare. De asemenea s-a asigurat monitorizarea consumului contorizat de apă pentru animale, cu furnizare de la Aquabis Bistrița Năsăud, din pășunea Ghinda, municipiul Bistrița. Pentru suprafață de pajiște de 18,0 ha amplasata în localitatea componentă Viișoara, municipiul Bistrița s-a organizat procedura de licitație în vederea atribuirii conform legislației în vigoare.

d) Activitatea Fondului de vânătoare

Ocolul Silvic al municipiului Bistrița RA deține licența de gestionare a faunei cinegetice nr: 246 / 25.03.2010, iar în baza prevederilor art: 8 alin. 2 lit, a din Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului mediului si pădurilor nr. 1221/2010, cu modificările si completările ulterioare, precum și în conformitate cu Referatul nr:218730/14.06.2011 al Direcției Generale

Păduri, referitor la rezultatele finale privind atribuirea directă a fondurilor cinegetice pentru gestionarii propuși de către proprietarii de terenuri, anexa nr. 1 poziția nr. 41, a obținut dreptul de gestionare a faunei cinegetice din cadrul Fondului cinegetic nr. 24 denumit Cușma.

În urma celor arătate mai sus I.T.R.S.V. Cluj-Napoca, prin reprezentanții săi legali in calitate de administrator a încheiat cu RPL Ocolul Silvic al municipiului Bistrița RA contractul de gestionare a faunei cinegetice din fondul cinegetic nr. 24 denumit Cușma nr: 34 / 06.07.2011, pe o perioadă de 10 ani, iar la data de: 01.08.2011 s-a încheiat procesul-verbal de predare-primire nr: 1372 / 01.08.2011, dată cu care RPL Ocolul Silvic al municipiului Bistrița RA a început paza, ocrotirea și gestionarea faunei cinegetice din cadrul Fondului cinegetic nr:24 Cușma.

În anul 2018 odată cu modificarea legislației în domeniu, valabilitatea contractului de mai sus a fost modificată de la 10 ani la 16 ani, respectiv de la data de 06.07.2011 până la data de 06.07.2027, conform Actului adițional nr.6 / 21.12.2018.

Suprafața Fondului cinegetic nr. 24 Cușma este de: 13.293 ha din care 12.387 ha productivă cinegetic și care se împarte după cum urmează: pădure: 2510 ha, arabil, fânețe, vii, livezi: 7230 ha, pășuni: 2647 ha, luciu de apă: 46 ha și suprafața neproductivă cinegetic: 860 ha.

Pe această suprafață, în urma evaluării efectivelor de vânat din primăvara 2024 se află următoarele specii de vânat la care vânătoarea este permisă după cum urmează: cerb comun: 75 buc, căprior: 127 buc, mistreț: 62 buc, iepure: 67 buc, fazan: 130 buc, urs: 19 buc. lup: 4 buc. râs: 1 buc. și pisică sălbatică: 1 buc.

În baza evaluării efectivelor s-a obținut următoarea cotă de recoltă: cerb comun:6 buc (1buc. mascul trofeu, 2buc. mascul selecție și 3 buc femele / tineret), căprior: 10 buc (1 buc mascul trofeu, 5 buc mascul selecție și 4 buc femele / tineret), mistreț: 15 buc., fazan: 15 buc, iepure: 5 buc, viezure: 2 buc, vulpe: 20 buc.

Pentru speciile strict protejate (urs, lup și pisică sălbatică) în anul 2024 OSM Bistrița RA a obținut derogare pentru recoltarea unui urs, fapt care a dus la o creștere a venitului în activitatea de vânătoare, astfel activitatea de vânătoare s-a încheiat cu profit.

În urma obținerii cotei de recoltă s-a putut întocmi bugetul de venituri și cheltuieli pe linie de vânătoare la tarifele aprobate de Hotărârea C.A. nr.8/30.06.2014.

Tarifele cuprinse în Hotărârea C.A. nr.8 / 2014 se află pe site-ul Ocolului silvic al Municipiului Bistrița RA.

Recoltarea speciilor de interes cinegetic aprobate se realizează de către vânători români și străini în funcție de solicitări.

Operațiunile economice derulate ca urmare a activităților desfășurate au fost înregistrate în evidența contabilă a regiei în conformitate cu legislația în vigoare.

În anul 2024 Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. a realizat indicatorii de performanță financiari pe total unitate după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire indicator	Plan anual	Plan lună 1 -12	Realizat lună 1 -12
1	Rata lichidității curente	1.45 - 1.55	1.45 – 1.55	54.55
2	Durata de recuperare a creanțelor	30 zile	30 zile	28.70 zile
3	Durata de rambursare a datoriilor*	90 zile	90 zile	5.03 zile
4	Creșterea profitului – Marja de profit	7,50%	7,50%	12,75 %
5	Cheltuieli la 1000 lei venituri	maxim 900 lei	maxim 900 lei	880.42 lei

Contul de profit și pierdere al Ocolului Silvic al Municipiului Bistrița R.A. al anului 2024 se prezintă astfel:

- Venituri totale an 2024 din care: - 7.857.195,67 lei;

- Venituri Bistrița - 5.618.163,39 lei

- Venituri Vânătoare 50% Bistrița - 45.006,06 lei

Total Bistrița - 5.663.169,45 lei

- Venituri Livezile - 2.149.020,16 lei

- Venituri Vânătoare 50% Livezile - 45.006,06 lei

Total Livezile - 2.194.026,22 lei

- Cheltuieli totale an 2024 din care: - 6.917.640,65 lei;

- Cheltuieli Bistrița - 4.767.444,55 lei

- Cheltuieli Vânătoare 50% Bistrița - 37.962,83 lei

Total Bistrița - 4.805.407,38 lei

- Cheltuieli Livezile - 2.074.270,44 lei

- Cheltuieli Vânătoare 50% Livezile - 37.962.83 lei

Total Livezile - 2.112.233.27 lei

- Profit total din care: - 939.555,02 lei;

- Profit Bistrița - 857.762.07 lei

- Profit Livezile - 81.792.95 lei

Obiective pentru anul 202:

- Continuarea lucrărilor de amenajare a pădurilor și întocmirea amenajamentului silvic pentru proprietatea forestieră a municipiului Bistrița și localităților componente, respectiv U.P.I Bistrița ținând cont ca actualul amenajament silvic expira in anul 2023.Conform art. II alin 17 din Legea 133/2015 si O.U.G.177/2022 art. III valabilitatea Amenajamentului silvic U.P.I Bistrița a fost prelungita pana la 31 decembrie 2024 datorita posibilității de masă lemnoasă rămasă neexploatata din planul decenal anterior.

- Evaluarea de mediu pentru amenajamentul nou întocmit cu valabilitate de 10 ani, conform Ordonanței de urgenta nr.177 din 14 decembrie 2022 privind modificarea si completarea Legii nr. 46 - Codul silvic, precum și privind stabilirea unor măsuri în domeniul silviculturii.

- Realizarea tuturor lucrărilor de împăduriri prevăzute pentru anul 2025,precum si a celor de îngrijire în arboretele tinere.

- Menținerea si in anul 2025 a Măsurii 15.1 Servicii Silvo-Mediu, urmând ca Primăria municipiului Bistrița să încaseze aprox. 94000 euro / anual. Sprijinul acordat în cadrul acestui pachet este de tip compensatoriu și este acordat anual, ca sumă fixă pe unitatea de suprafaţă (hectar) şi reprezintă o compensaţie pentru pierderile de venit şi costurile suplimentare suportate de deținătorii de terenuri forestiere care încheie angajamente voluntare pe o perioadă de 5 ani.

Pierderile de venit în cadrul Pachetului 1 se referă la volumul de lemn aferent produselor de igienă care nu se recoltează pe o perioadă de cinci ani în zona de liniște și patru ani în restul suprafeței angajate, pe care sunt planificate lucrări de rărituri, tăieri de igienă, precum și cel aferent produselor rezultate din tăieri de conservare.

- Menținerea cererii de acordare a compensațiilor reprezentând contravaloarea produselor pe care proprietarii nu le recoltează din cauza funcțiilor de protecție stabilite prin amenajamente silvice care determina restricții în recoltarea de masa lemnoasa pe anul 2025 urmând ca primăria municipiului Bistrița să încaseze aproximativ 16.000 euro / anual.