

NR. ADRAM 021536/07.04.2025



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Solicitarea de clarificare: 1

Cod SMIS: 325556
Titlu Proiect: Coridor ecologic Valea Căstăilor
Apel: PRNV/26/PRNV_P3/OP2/RSO2.7/PRNV_A8 - PRNV/2023/371.A/1 - Dezvoltarea unor orașe verzi și îmbunătățirea infrastructurii verzi din zonele urbane - Municipii reședință de județ
Program: Program Regional Nord-Vest
Autoritate AM/OI: AM_PRNV_Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest)

CONTRACTARE

Observații:

Stimate Domn,

Ca urmare a finalizării procesului de selecție în conformitate cu prevederile ghidului specific aferent, precum și a încadrării proiectului dumneavoastră sus-menționat în alocarea financiară se demarează etapa contractuală.

Cu toate acestea, proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AM PR NV 2021-2027 își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru contractare, vă rugăm să ne transmiteți următoarele anexe obligatorii, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului:

1.Documentele statutare ale solicitantului și ale liderului de parteneriat/partenerului, unde este cazul

Aceste documente vor fi valabile la data depunerii cererii de finanțare iar în cazul modificării acestora, se vor depune și documentele actualizate, dacă este cazul.

2.Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, suprafață, administrare temporară asupra imobilului/imobilelor după caz

Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii vor depune documentele care atestă dreptul de proprietate publică sau privată/ dreptul de administrare/dreptul de suprafață/ dreptul legal de administrare temporară în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea adresei de demarare a etapei de contractare (a se vedea secțiunea 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării, punctul AC2).

Se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art.866 și urm. Cod civil, și nu la dreptul de administrare aferent altor instituții de drept

Documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire.

Dreptul asupra imobilului/imobilelor vizate de investiția care face obiectul cererii de finanțare trebuie dovedit în etapa de contractare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani, calculată de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse).

3.Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

4.Extras din lista de proiecte prioritizată din cadrul SIDU 2021-2027

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

5.Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

6.Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

7.Hotărârea de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

8.Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

9.Formularul F1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

10.Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește în arii protejate (site-uri Natura 2000), în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

11.Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului și hotărârea/le privind aprobarea acestuia (solicitant și partener), actualizate, dacă este cazul.

12.Alte documente actualizate, dacă este cazul.

NOTĂ:

AM PR NV își rezervă dreptul de a solicita orice tip de informații/documente care pot să conducă la clarificarea unor aspecte identificate pe parcursul procesului de verificare.

Vă recomandăm să consultați Ghidul Solicitantului, în special secțiunea 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării, pentru a vă asigura că răspundeți în mod corespunzător acestei solicitări.

Termenul limită de transmitere a documentelor menționate mai sus este 30.04.2025, orele 23:59.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii (solicitate prin ghidul specific) în termenul mai sus menționat atrage automat respingerea cererii de finanțare.

Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă alegeți să transmiteți documentele la finalul perioadei respective, caz în care nu veți putea beneficia de posibilitatea de a vă mai fi solicitate clarificări.

Se vor mai depune:

1. Anexa 2. Plan de monitorizare (a se vedea modelul din Anexa VII - Contractul de finanțare).

2. De asemenea, va rugăm să completați "Graficul de rambursare" iar în cadrul secțiunilor "Activități", "Achiziții", "Indicatori de etapă" și "Plan de monitorizare" inclusiv "Anexa 2 - Plan de monitorizare", va rugăm să asigurați actualizarea informațiilor referitoare la termene inclusiv corelarea informațiilor în cadrul secțiunilor mai sus menționate din perspectiva datei estimate pentru semnarea contractului de finanțare.

De asemenea, va rugăm să vă asigurați de respectarea prevederilor OUG 23/2023 cu modificările ulterioare. Conform OUG 23/2023, "Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz." (art. 14 alin.6).

3. În cadrul secțiunii "Achiziții" va rugăm să vă asigurați de faptul că aceasta este completată cu toate informațiile care se impun (cum ar fi spre exemplu câmpul "tipul procedurii", dacă este cazul).

4. Va rugăm să transmiteți planul de situație propus cu evidențierea distinctă a limitei de proprietate (cu indicarea explicită a nr. cadastrale vizare de investiția propusă) și limita de intervenție inclusiv demarcarea clară a zonei pentru care este întocmit protocolul cu Apele Române..

5. Având în vedere faptul că a fost finalizat procesul de investire a primarilor/președinților de consilii județene și a consiliilor locale/județene urmare scrutinului desfășurat în luna iunie a anului trecut, va rugăm să transmiteți documentele statutare solicitate prin ghidul solicitantului actualizate în consecință.

6. Va rugăm să transmiteți lista de echipamente, dotări, lucrări și servicii în corelare cu informațiile din cadrul bugetului proiectului și a informațiilor din cadrul documentației tehnico-economice care au făcut obiectul verificării în etapa de evaluare tehnică și financiară.

7. Va rugăm să completați secțiunea "Indicatori de realizare și de rezultat" cu informații relevante pentru indicatorul de rezultat RCR95 din perspectiva "Valorii de bază". Va rugăm să raportați la informațiile rezultate din etapa de evaluare tehnică și financiară.

8. De asemenea, va rugăm să asigurați revizuirea/actualizarea/completarea/documentației aferente cererii de finanțare în conformitate cu Corrigendum-urile emise până la acest moment (a se vedea spre exemplu declarația unică de completare - Anexa III.1.1 la ghidul solicitantului)..

Pentru informații suplimentare, persoana de contact din partea AM PR NV 2021-2027 este dl. Cristian Pop, telefon: 0758777054, e-mail: cristian.pop@nord-vest.ro.

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Aplicanți

Responsabil proiect / Persoana de contact

Atribute proiect

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Justificare / Context / Relevanță / Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Caracter durabil al proiectului

Riscuri

Grup țintă

Principii orizontale

Metodologie de implementare proiect

Maturitate proiect

Descriere investiție

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Observații:

Conform celor solicitate în cadrul prezentate adrese.

Secțiunea a fost deblocată.

Plan de achiziții

Observații:

Daca este cazul, conform celor solicitate in cadrul prezentate adrese.

Secțiunea a fost deblocata.

Resurse umane

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Activități

Observații:

Conform celor solicitate in cadrul prezentate adrese.

Secțiunea a fost deblocata.

Indicatori de etapă

Observații:

Conform celor solicitate in cadrul prezentate adrese.

Secțiunea a fost deblocata.

Plan de monitorizare a proiectului

Observații:

Conform celor solicitate in cadrul prezentate adrese.

Secțiunea a fost deblocata.

Buget proiect

Buget - domeniu de intervenție

Buget - formă de sprijin

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Buget - activitate economică

Buget - localizare

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Buget - dimensiune egalitate de gen

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Criterii evaluare ETF

Declarații unice

Documente atașate

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de **30-04-2025 23:59** să dispuneți transmiterea răspunsului la cererea de clarificare, în caz contrar evaluarea va continua pe baza datelor transmise până la acest moment.

Data:
07-04-2025

Șef DCP
HURDUCAS
IULIU-CRISTIAN

Semnătura,

POP NICOLAE-
CRISTIAN

Digitally signed by POP
NICOLAE-CRISTIAN