# **Anexa A1 la Ghidul solicitantului**

**Către**

**Primăria municipiului Bistrița**

**Centrul de Relații Publice**

**Str. Gheorghe Șincai, nr. 2, Bistrița, cod 420041, jud. Bistrița-Năsăud**

**Scrisoare de interes**

 Ca urmare a anunțului de participare privind organizarea selecției publice a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Bistrița pe anul 2025, în baza Legii nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Asociația/Fundația/Organizația/Persoana fizică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificată cu cod fiscal/CNP \_\_\_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, tel. , reprezentată prin doamna/domnul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având funcția de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ne exprimam interesul de a participa, în calitate de solicitant, cu proiectul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la procedura de selecție organizată pentru domeniul:

[ ]  tineret

[ ]  protecția mediului

[ ]  cultură

[ ]  educație

[ ]  social

[ ]  relații internaționale

[ ]  interdisciplinar

 *Subsemnata/Subsemnatul .................. persoană fizică/reprezentant legal al .................... declar că sunt de acord cu prelucrarea de către autoritatea finanţatoare a datelor şi informaţiilor furnizate în dosarul cererii de finanțare, precum şi cu transmiterea acestora către terţe instituţii sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii obligaţiilor şi clauzelor prevăzute în ghid sau în scopul elaborării de situaţii şi statistici.*

**Solicitantul,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(numele, prenumele și funcția)**

**Data completării Semnătura**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ștampila**

# **Anexa A2 la Ghidul solicitantului**

**Cerere de finanțare**

**I. Informații privind solicitantul**

1. **Solicitant**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea asociației sau fundației/numele și prenumele persoanei fizice |  |
| Adresa |  |
| Telefon/fax |  |
| E-mail |  |
| Cod de înregistrare fiscală |  |
| CNP (pentru persoanele fizice solicitante de finanțare) |  |
| Data înființării pentru persoane juridice/data nașterii pentru persoane fizice |  |

1. **Dobândirea personalității juridice**

|  |  |
| --- | --- |
| Numărul sentinței civile de înființare a asociației/fundației |  |
| Numărul certificatului de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor |  |
| Numărul certificatului de acreditare privind dreptul de a acorda servicii sociale |  |
| Numărul autorizației |  |

1. **Date bancare**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea băncii |  |
| Adresa băncii |  |
| Numărul de cont |  |

1. **Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul**

|  |  |
| --- | --- |
| Nume și prenume |  |
| Funcție |  |
| Adresa  |  |
| Telefon/fax |  |
| Adresa de e-mail  |  |

1. **Datele coordonatorului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nume și prenume |  |
| Funcție |  |
| Adresa |  |
| Telefon/fax |  |
| Adresă de e-mail  |  |

1. **Datele responsabilului financiar al solicitantului**

|  |  |
| --- | --- |
| Nume și prenume |  |
| Funcție |  |
| Adresa |  |
| Telefon/fax |  |
| Adresa de e-mail  |  |

**II. Informații despre proiect**

* 1. **Titlu proiect**
	2. **Domeniu (tineret, protecția mediului, cultură, educație, social, relații internaționale sau interdisciplinar)**
	3. **Obiective**

*(Prezentați scopul, obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului. Corelați aceste obiective cu obiectivele cuprinse în anexele 2-8 din Ghidul solicitantului.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Scop |  |
| Obiectiv general |  |
| Obiective specifice |  |

* 1. **Relevanța față de obiectivele cuprinse în Strategia de dezvoltare locală a municipiului Bistrița pentru perioada 2010-2030, actualizată 2022**

*(Explicați modul în care contribuie proiectul la realizarea obiectivelor cuprinse în Strategia de dezvoltare locală a municipiului Bistrița pentru perioada 2010-2030, actualizată 2022, disponibilă la adresa:* [*https://www.primariabistrita.ro/municipul-bistrita/documente-strategice/*](https://www.primariabistrita.ro/municipul-bistrita/documente-strategice/)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Relevanța față de obiectivul general**

*(Explicați modul în care contribuie proiectul la atingerea obiectivului general al domeniului în care se încadrează, respectiv la atingerea obiectivelor specifice 4 și 5 din cadrul domeniului protecția mediului. Obiectivele sunt prezentate în* [*Anexele 2-8 din Ghidul solicitantului*](#_Anexa_2_la_Ghidul solicitantului) *)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Relevanța față de obiectivul secundar și obiectivele specifice**

*(Explicați modul în care contribuie proiectul la atingerea obiectivului secundar și a obiectivelor specifice ale domeniului în care se încadrează*. *Obiectivele sunt prezentate în* [*Anexele 2-8 din Ghidul solicitantului*](#_Anexa_2_la_Ghidul solicitantului)*)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Rezumatul proiectului**

*(Maxim o jumătate de pagină)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Grupul țintă**

*(Descrieți grupurile/entitățile vizate direct sau indirect de implementarea și rezultatele proiectului, implicarea lor în elaborarea/implementarea proiectului și acolo unde este posibil, exprimați numeric.)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Durata derulării proiectului**

*(Durata proiectelor se va încadra în intervalul de timp cuprins între 1 mai și 15 noiembrie 2025, cu excepția proiectelor care presupun activități prevăzute pentru luna decembrie 2025)*

* 1. **Localitatea/instituția în care se derulează proiectul, cu indicarea departamentului și a persoanei responsabile**

|  |  |
| --- | --- |
| Localitate  |  |
| Nume și prenume |  |
| Funcție |  |
| Număr de telefon |  |
| Adresă de e-mail  |  |

* 1. **Bugetul proiectului pe surse de finanțare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Sursa de finanțare** | **Valoare** | **Procent** **din valoarea totală a proiectului** |
| I | Fonduri solicitate de la bugetul local al municipiului Bistrița (cuantumul finanțării solicitate) |  |  |
| II | Contribuția beneficiarului de finanțare (de minimum 10% din valoarea totală a proiectului) |  |  |
| III | Total buget proiect (fonduri solicitate + contribuția beneficiarului) |  | 100% |

* 1. **Descrierea detaliată a activităților**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Activitate** | **Descrierea activității** | **Loc de desfășurare** | **Perioada** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Plan de acțiune: programarea activităților**

|  |  |
| --- | --- |
| **Activitate** | **Programarea activităților**  |
| **Trim. I** | **Trim. II** | **Trim. III** | **Trim. IV** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Soluții inovatoare/modele noi de punere în practică**

|  |
| --- |
|   |

* 1. **Parteneri în proiect și contribuția acestora**

*(Informațiile se vor completa doar dacă s-au încheiat acorduri de parteneriat pentru implementarea proiectului)*

|  |  |
| --- | --- |
| Numele organizației partenere |  |
| Cod de înregistrare fiscală |  |
| Adresa poștală a instituției |  |
| Numele și prenumele reprezentantului legal  |  |
| Date de contact  |  |

* 1. **Rezultate așteptate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Rezultate așteptate** | **Sursa de verificare*****(ex. liste de prezenta, fotografii, studii, etc.)***  |
| **Calitative** | **Cantitative** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Indicatori**

*(Prezentați indicatorii care măsoară gradul de atingere a obiectivelor, respectiv îndeplinirea scopului proiectului. Indicatorii trebuie să fie măsurabili și să contribuie la atingerea obiectivelor proiectului)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Valoarea la sfârșitul perioadei de implementare**(Număr/unitate de măsură) | **Observații** |
| Nr. evenimente/activităţi  |  |  |
| Nr. participanți la activități |  |  |
| Nr. beneficiari |  |  |
| Nr. materiale de informare realizate și distribuite (afişe, pliante, etc.) |  |  |

Notă: Indicatorii se vor adapta în funcție de specificul proiectului

* 1. **Riscuri** *(se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate în implementarea proiectului și măsurile prevăzute pentru atenuarea acestora)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Risc identificat** | **Măsuri de atenuare ale riscului** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

* 1. **Durabilitatea proiectului**

1. În ce măsură proiectul va avea influență pe termen lung asupra grupului țintă?

|  |
| --- |
|  |

2. În ce măsură rezultatele proiectului propus sunt durabile:

|  |
| --- |
|  |

**III. Experiența în domeniul pentru care se solicită finanțarea**

1. **Experiența managerială a aplicantului în domeniul respectiv**

|  |
| --- |
|  |

1. **Echipa de proiect cu menționarea responsabilității fiecărui membru al echipei**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume si prenume** | **Funcția în cadrul proiectului** | **Responsabilități** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Proiecte derulate în ultimele 12 luni, finanțate din fonduri publice**

|  |  |
| --- | --- |
| Titlul proiectului |  |
| Perioada de implementare |  |
| Parteneri in proiect |  |
| Descrierea pe scurt a proiectului |  |

1. **Venituri totale la 31 decembrie a anului anterior:**
2. **Cheltuieli totale la 31 decembrie a anului anterior:**

**IV. Finanțarea solicitată de la bugetul local în anul 2025 este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.**

Subsemnata/Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posesoare/posesor a/al buletinului/cărții de identitate seria\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_, eliberat/eliberată la data de\_\_\_\_\_, de către\_\_\_\_\_\_\_, domiciliată/domiciliat în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, sectorul/județul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codul poștal\_\_\_\_\_\_\_\_\_, persoana fizică/împuternicită/împuternicit de consiliul director al Asociației/Fundației/ Organizației prin Hotărârea nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;

- asociația/fundația/organizația/persoana fizica nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;

- mă angajez ca suma de \_\_\_\_\_\_\_\_lei *(se va trece valoarea totală a proiectului)* să o utilizez în scopul acordării serviciilor de interes local, conform datelor prezentate în anexele A2, B1 și B2 la prezenta cerere;

- asociația/fundația/organizația/persoana fizică, reprezentată prin doamna/domnul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mă angajez să asigur contribuția proprie, în valoare de\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, reprezentând \_\_\_\_\_\_\_% din valoarea totală a proiectului.

 **Președinte, Responsabil financiar,**

**(numele, prenumele și semnătura) (numele, prenumele si semnătura)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ștampila**

**Data:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu documentele prevăzute la** [**capitolul II, pct. 9 sau pct. 10 din Ghidul solicitantului**](#_Capitolul_II_-_Procedura de solicit)**, după caz.**

# **Anexa B1 la Ghidul solicitantului**

**BUGETUL PROIECTULUI**

**Denumirea solicitantului:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Titlul proiectului:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Domeniul:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bugetul proiectului pe surse de finanțare:**

* fonduri solicitate de la bugetul local al municipiului Bistrița (cuantumul finanțării solicitate)\_\_\_\_\_\_\_ lei, reprezentând \_\_\_\_\_ % din valoarea totală a proiectului;
* contribuția beneficiarului de finanțare (de minimum 10% din valoarea totală a proiectului)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, reprezentând\_\_\_\_\_ % din valoarea totală a proiectului;
* total buget proiect:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (fonduri solicitate + contribuția solicitantului).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire Indicatori** | **Total****- lei -** | **Trim. I****- lei -** | **Trim. II****- lei -** | **Trim. III****- lei -** | **Trim. IV****- lei -** |
| I.  | **VENITURI - TOTAL, din care:**  |  |  |  |  |  |
| 1.  | Contribuția beneficiarului (a+b+c)  |  |  |  |  |  |
| a .  | contribuție proprie  |  |  |  |  |  |
| b.  | donații și sponsorizări |  |  |  |  |  |
| c.  | alte surse |  |  |  |  |  |
| 2.  | Finanțare nerambursabilă din bugetul local  |  |  |  |  |  |
| II.  | **CHELTUIELI - TOTAL, din care:**  |  |  |  |  |  |
| 1.  | Închirieri  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Onorarii/fond premiere |  |  |  |  |  |
| 3.  | Transport  |  |  |  |  |  |
| 4.  | Cazare și masă  |  |  |  |  |  |
| 5.  | Consumabile  |  |  |  |  |  |
| 6.  | Echipamente  |  |  |  |  |  |
| 7.  | Servicii  |  |  |  |  |  |
| 8.  | Administrative  |  |  |  |  |  |
| 9.  | Tipărituri  |  |  |  |  |  |
| 10.  | Publicitate  |  |  |  |  |  |
| 11.  | Alte cheltuieli:**(se vor nominaliza)** |  |  |  |  |  |

***Notă: La întocmirea bugetului, se vor lua în considerare doar cheltuielile eligibile menționate în*** [***Anexa nr. 1 – Categorii de cheltuieli eligibile.***](#_Anexa_1_la_Ghidul solicitantului_3)

**Președintele organizației, Responsabilul financiar al organizației,**

**(numele, prenumele și semnătura)** **(numele, prenumele și semnătura)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ștampila Data:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Anexa B2 la Ghidul solicitantului**

**BUGET DETALIAT**

**Denumirea solicitantului:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Titlul proiectului:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Domeniul:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bugetul proiectului pe surse de finanțare:**

* fonduri solicitate de la bugetul local al municipiului Bistrița (cuantumul finanțării solicitate) \_\_\_\_\_\_ lei, reprezentând \_\_\_\_\_ % din valoarea totală a proiectului;
* contribuția beneficiarului de finanțare (de minimum 10% din valoarea totală a proiectului)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, reprezentând\_\_\_\_\_ % din valoarea totală a proiectului;
* total buget proiect:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (fonduri solicitate + contribuția solicitantului).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Cheltuieli**  | **Unitate de măsură** | **Număr unități**  | **Cost unitar****- lei -** | **Cost total****- lei -** | **Fundamentare cheltuieli\*\*** |
|  | Închirieri  | pe zipe lună |  |  |  |  |
|  | Onorarii/fond premiere | pe lună |  |  |  |  |
|  | Transport  | pe călătoriepe km |  |  |  |  |
|  | Cazare și masă  | pe zi/pe persoană |  |  |  |  |
|  | Consumabile  | pe lună |  |  |  |  |
|  | Echipamente*\** | buc. |  |  |  |  |
|  | Servicii  | pe lună |  |  |  |  |
|  | Administrative  | pe lună |  |  |  |  |
|  | Tipărituri  | pe exemplar |  |  |  |  |
|  | Publicitate  | pe difuzare |  |  |  |  |
|  | Alte cheltuieli ***(se vor nominaliza)*** |  |  |  |  |  |

(\*) În cazul achiziției de echipamente, se vor furniza informații cu privire la necesitatea înlocuirii/cumpărării de noi echipamente și se va prezenta modul de utilizare a acestora în cadrul activităților proiectului.

*(\*\*) Se vor fundamenta toate costurile pe categorii de cheltuieli, furnizând informații cu privire la caracteristici, condiții, cantități și alte specificații necesare.*

***Notă: La întocmirea bugetului, se vor lua în considerare doar cheltuielile eligibile menționate în*** [***Anexa nr. 1 – Categorii de cheltuieli eligibile.***](#_Anexa_1_la_Ghidul solicitantului_3)

**Președintele organizației, Responsabilul financiar al organizației,**

**(numele, prenumele și semnătura) (numele, prenumele și semnătura)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ștampila**

**Data:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Anexa C la Ghidul solicitantului**

**CURRICULUM VITAE**

|  |
| --- |
| Informații personale |
| Nume/Prenume |  | *Nume, Prenume* |
| Adresa |  | *Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, țara* |
| Telefon |  |  | *Mobil:*  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  |  |
| Cetățenia |  |  |
| Data nașterii |  |  |
| Sex |  |  |
| Experiența profesională |
| Perioada |  | *Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Eliminați rândul dacă este cazul* |
| Funcția sau postul ocupat |  |  |
| Principalele activități și responsabilități |  |  |
| Numele și adresa angajatorului  |  |  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate |  |  |
| Educație și formare |
| Perioada |  | *Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent* |
| Calificarea / diploma obținută |  |  |
| Domenii principale studiate / competențe dobândite |  |  |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare |  |  |
| Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare |  | *Eliminați rândul dacă este cazul* |
| **Aptitudini și competențe personale** |
| Limba materna |  | Precizați limba maternă (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă) |
| Limbi străine cunoscute |
| *Autoevaluare* |  | Comprehensiune | **Vorbit** | **Scris** |
|  *Nivel european*  |  | Abilități de ascultare | Abilități de citire | Interacțiune | Exprimare |  |
| Limba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Limba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Competențe și abilități sociale |  | *Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul* |
| Competențe și aptitudini organizatorice |  | *Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul* |
| Competențe și aptitudini tehnice |  | *Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul* |
| Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului |  | *Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul* |
| Competențe și aptitudini artistice |  | *Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul* |
| Alte competențe și aptitudini |  | *Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul* |
| Permis de conducere |  | *Menționați dacă dețineți un permis și categoria. Eliminați rândul dacă este cazul* |
| Informații suplimentare |  | *Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.* |
| Anexe |  | *Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul* |

# **Anexa D01 la Ghidul solicitantului**

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**

**a beneficiarului**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnata/Subsemnatul, în calitate de persoană fizică sau persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație care generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Numele și prenumele:**

**Funcția:**

**Semnătura și ștampila:**

**Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **Anexa D02 la Ghidul Solicitantului**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**privind încadrarea în prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,** **cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnata/Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificată/identificat cu CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_, persoană fizică sau persoană cu drept de reprezentare a organizației \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ solicitante, declar pe proprie răspundere că:

[ ]  nu avem contractată nici o altă finanțare nerambursabilă cu Consiliul Local al Municipiului Bistrița, pentru aceeași activitate non-profit, în decursul anului fiscal 2025;

[ ]  avem contractată o altă finanțare nerambursabilă cu Consiliul Local al Municipiului Bistrița, în decursul anului fiscal 2025, iar nivelul finanțării **depășește** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective;

[ ]  avem contractată o altă finanțare nerambursabilă cu Consiliul Local al Municipiului Bistrița, în decursul anului fiscal 2025, dar nivelul finanțării **nu depășește** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

**Numele și prenumele:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Funcția:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Semnătura și ștampila:**

**Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#  **Anexa D03 la Ghidul solicitantului**

**DECLARAȚIE**

Subsemnata/Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliată/domiciliat în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, sectorul/județul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codul poștal\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posesoare/posesor a/al actului de identitate\_\_\_\_\_, seria\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, cod numeric personal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **declar pe propria răspundere ca nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:**

1. în incapacitate de plată;
2. cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
3. nu am încălcat/nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
4. nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
5. nu am/nu are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
6. nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

**Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.**

**Numele și prenumele:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Funcția:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Semnătura și ștampila:**

**Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **Anexa E la Ghidul solicitantului**

**Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date,

**Subsemnatul(a)**

**Nume și prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Îmi exprim în mod expres consimțământul neviciat cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, care sunt oferite de mine Primăriei Municipiului Bistrița în scopul soluționării problemelor formulate.**

 Declar că, înainte de semnarea prezentului acord am fost informat(ă) cu privire la următoarele:

a) Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, Primăria Municipiului Bistrița, CUI 4347569, în calitate de operator de date cu caracter personal are obligația de a administra în condiții de siguranță și a utiliza datele personale care îi sunt furnizate în condițiile legii numai pentru scopurile determinate prin cadrul normativ în vigoare care reglementează organizarea și funcționarea administrației publice locale;

b) Primăria Municipiului Bistrița prelucrează date cu caracter personal strict în îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin prin legile europene, naționale și locale. În anumite cazuri, pentru soluționarea cererilor care îi sunt adresate sau pentru îndeplinirea obligațiilor legale, Primăria municipiului Bistrița poate transmite date către alte instituții sau terți contractanți în condițiile legii (firme de curierat/servicii poștale, Poșta Română, Trezorerie etc.). Refuzul de a furniza datele necesare îndeplinirii solicitărilor adresate Primăriei Municipiului Bistrița determină imposibilitatea prelucrării cererii sau atrage incidența prevederilor art. 7 din O.G. nr. 27 / 2002 cu modificările și completările ulterioare: *„Petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și vor fi clasate potrivit prezentei ordonanțe”*.

c) Primăria Municipiului Bistrița nu va transfera datele cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională.

d) Perioada de stocare a datelor cu caracter personal și criteriile utilizate în acest scop sunt prevăzute de Legea Arhivelor Naționale.

e) Am luat la cunoștință drepturile pe care le am în calitate de persoană vizată: dreptul de a fi informat, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unui proces individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri, dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ([www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro)).

Pentru exercitarea acestor drepturi se poate adresa o cerere scrisă, datată și semnată, Responsabilului desemnat cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei Municipiului Bistrița (rdp@primariabistrita.ro).

Data: Semnătura:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_