

**RAPORT ANUAL
PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ PENTRU ANUL 2024**

Numele autorității sau instituției publice: *Primăria municipiului Bistrița*

Elaborat: Mihai Ruști

Responsabil / Șef serviciu – Serviciul Relații Publice, Comunicare

INDICATORI	cod	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2024	A1	29
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	29
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2_1	27
b. prin afișare la sediul propriu	A2_2	27
c. prin mass-media	A2_3	27
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	-
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3_1	-
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	-
3.1 Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conf. art.52 din O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.2 46/2005, cu modificările și completările ulterioare	A3.1	-
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	-
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	-
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1
6.1. <i>Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventual cumul de atribuții</i>	A6_1	

INDICATORI	cod	RĂSPUNS
<i>6.2. Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conf. prevederilor art.51 din O.G. nr.26/2000</i>	A6_2	
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	-
7.1 Dintre acestea, care este ponderea recomandărilor primite în format electronic/on-line	A7_1	-
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	-
8.1. Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări	A8_1	-
8.2 Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări	A8_2	-
8.3 Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nicio recomandare	A8_3	-
9. Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate	A9	1
9.1. Dintre acestea, câte au fost organizate la inițiativa:		
<i>a) unor asociații legal constituite</i>	A9_1	-
<i>b) unor autorități publice</i>	A9_2	-
<i>c) din propria inițiativă</i>	A9_3	1
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2024 fără a fi obligatorie consultarea publică (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații exceptate)	A10	3
10.1 Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate	A10_1	5
11. Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au fost publicate	A11	0
12. Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate	A12	0
B. Procesul de luare a deciziilor		
1. Numărul total al ședințelor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative (stabilite de instituția publică)	B1	32
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
<i>a. afișare la sediul propriu</i>	B2_1	32
<i>b. publicare pe site-ul propriu</i>	B2_2	32
<i>c. mass-media</i>	B2_3	32
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	B3	10

INDICATORI	cod	RĂSPUNS
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-mediei	B4	32
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7_1	-
b. vot secret	B7_2	-
c. alte motive (care ?)	B7_3	-
8. Numărul total al proceselor-verbale (minuta) ședințelor publice	B8	32
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	32
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în 2024		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	0
b. rezolvate favorabil instituției	C1_2	0
c. în curs de soluționare	C1_3	0
D. Afișare standardizată		
1. Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea "Transparență Decizională" (da/nu)	D_1	da
2. Precizați dacă în secțiunea "Transparență Decizională" pe site-ul autorității/instituției publice se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de art.7 alin.2, alin.10 lit.a) și d) și art.7 alin.11 din Legea nr.52/2003 (da/nu)	D_2	da
E. Aprecierea activității		
1. Evaluați activitatea proprie: satisfăcătoare/bună/foarte bună	E_1	bună
2. Evaluați resursele disponibile	E_2	corespunzătoare
3. Evaluați colaborarea cu direcțiile de specialitate	E_3	foarte bună
F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora		
1. Evaluați parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora: satisfăcătoare/bună/foarte bună	F_1	bună

INDICATORI	cod	RĂSPUNS
2. Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice	F_2	-
3. Punctele considerate necesare a fi îmbunătățite la nivelul autorității/instituției pentru creșterea eficienței consultărilor publice	F_3	implicarea unui număr mai mare de persoane și asociații în procesul de consultare publică
4. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică	F_4	implementarea unor modalități alternative de transmitere și preluare a propunerilor / punctelor de vedere – aplicația iReport, secțiunea „Consultări publice”
G. Numele și prenumele persoanei desemnate responsabilă pentru relația cu societatea civilă la nivelul autorității/instituției	Cărbune Cătălin Ștefan	

Glosar de termeni:

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Elaborarea de acte normative** - procedura de redactare a unui proiect de act normativ anterior supunerii spre adoptare;
- **Luarea deciziei** - procesul deliberativ desfășurat de autoritățile publice;
- **Minuta** = documentul scris (procesul-verbal) în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică sau la o dezbateră publică
- **Obligația de transparență** - obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice;
- **Ordine de precădere** - ordinea care determină prioritatea participării la ședințele publice, în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței;

- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată
- **Dezbatere publică** = întâlnirea publică organizată conform art.7 din Legea nr. 52/2003, republicată