



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

Nr.10970/05.02.2025
DIRECTIA TEHNICA
SERVICIUL CLADIRI PUBLICE

Se aprobă,
Administrator public,
Adrian Rađu COSTEA



CAIET DE SARCINI

realizare *Spor de putere energie electrica pentru Gradinița nr.10, municipiul Bistrița, Bulevardul Independenței nr.57*, din cadrul obiectivului de investiții “**Creșterea eficienței energetice a clădirii - Grădinița cu Program Normal nr.10**”.

CPV: 45310000-3 - Lucrări de instalații electrice (Rev.2) – lucrări/proiectare și execuție;

1. INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri, **MUNICIPIUL BISTRIȚA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

1.1 Denumirea achiziției: *Spor de putere energie electrica pentru Gradinița nr.10, municipiul Bistrița, Bulevardul Independenței nr.57, din cadrul obiectivului de investiții “Creșterea eficienței energetice a clădirii - Grădinița cu Program Normal nr.10”.*

1.2 Beneficiarul investiției: Municipiul Bistrița;

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: *unitate administrativ teritoriala nivel local*

Cod de înregistrare fiscală/CIF:

Numar de înregistrare la

Registrul autorităților publice:06067

Telefon/Fax: 0263223923 / 0263231046

Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala

Adresa postala: Municipiul Bistrița, România, Str. Piata Centrala nr. 6, județul Bistrița-Nasaud, cod postal 420040, România

Data inființarii: 21/07/1993

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa e-mail: primaria@primariabistrita.ro

Pagina Web: www.primariabistrita.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITAȚII

Funcție: *Primar*

Nume: *Lazany Gabriel*

Telefon/Fax: / -

Adresa de e-mail: gabriel.lazany@municipiulbistrita.ro

2.OBIECTUL CONTRACTULUI DE LUCRARI

2.1. Obiectul contractului:

Spor de putere energie electrica pentru Gradinița cu Program Normal nr.10, municipiul Bistrița, Bulevardul Independenței nr.57, judetul Bistrita-Nasaud.

2.2. Regimul juridic: Imobilul apartine domeniului public al municipiului Bistrita, aprobat prin HGR NR.527/2010, înscris in Carte funciara nr.89036 Bistrita, construcție in regim S+P, suprafața construită la sol 237 mp, suprafața desfasurată 474 mp si teren 912 mp.

Amplasamentul: Municipiul Bistrita, Bulevardul Independenței, nr.57.

2.3. Documentațiile existente pana la aceasta data:

Pentru obiectivul de investiții: **Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădinița cu program normal nr.10, Bulevardul Independentei, nr.57**, documentația tehnico-economică a fost întocmită în anul 2023, obținându-se o finanțare prin Programul Național de Redresare și Rezilientă, fiind semnat contractul de finanțare.

Pentru stația de încărcare vehicule electrice a fost obținut Avizul tehnic de racordare nr.6050240905205 din 29.10.2024.

2.4. Descrierea situației existente:

Având în vedere ca lucrarile au fost finalizate si recepționate in data de 20 Decembrie 2024 inclusiv instalarea stației de incarcare a vehiculelor electrice este necesar suplimentarea de putere pentru consumul de energie electrica.

Pentru racordarea obiectivului la rețeaua de energie electrică existentă în zonă, este necesară îndeplinirea solicitărilor din Avizul tehnic de racordare.

2.5. Descrierea lucrarilor propuse:

Pentru obținerea sporului de putere solicitat, este necesar a fi îndeplinite solicitările din Avizul tehnic de racordare nr.6050240905205 din 29.10.2024.

2.6. Activitățile principale ale contractului

- elaborarea documentațiilor în vederea obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin CU, în vederea obținerii AC;
- obținerea avizele și acordurilor necesare;
- elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare (DTAC, PT), verificarea acestora și supunerea spre avizare de către DEER SA Sucursala Bistrița;
- execuția lucrărilor de instalații de utilizare și racordare, conform ATR nr. 6050240905205 din 29.10.2024;

- asistență tehnică pe perioada derulării lucrărilor.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va întinde pe toată durata de realizare a lucrărilor și până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Contractantul va preda documentația tehnico- economică, pe suport de hârtie în 2 exemplare semnate și ștampilate și pe suport electronic scanat (semnat și ștampilat) și în DWG.

3. PERSONALUL CONTRACTANTULUI

3.1. Gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și ofertant

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract.

Acesta este responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului, fiind nominalizat în contract.

Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Sarcinile reprezentantului, sunt :

1. de a fi singura interfață în relația cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
2. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate, astfel încât să nu existe disfuncționalități sau sincope în respectarea graficului de execuție;
3. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
4. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;

3.2. Resurse (personalul propus pentru managementul contractului)

Pentru activitățile ce fac obiectul caietului de sarcini, Contractantul trebuie să asigure următoarele **Resurse umane/ Personal tehnic de specialitate, conform legislației:**

- art.14 din Legea nr.10/1995 republicată privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, "Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora. Agenții economici care execută lucrări de construcții asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția atestați, precum și printr-un sistem propriu conceput și realizat".

- Ordinului nr.134/2021 – Regulament pentru atestarea operatorilor economice care proiectează, execută și verifică instalații electrice cu

modificările și reglementările ulterioare (Atestat C2A – executarea executarea de linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune include competențele atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1);

- Ordinului nr.134/2021 – Regulament pentru atestarea operatorilor economice care proiectează, execută și verifică instalații electrice cu modificările și reglementările ulterioare (Atestat C1A – proiectarea de linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune include competențele atestatelor de tip Bp);

Documentul edificator, considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului, solicitat este atestatul eliberat de autoritatea competentă (ANRE) în domeniul solicitat, în condițiile impuse de reglementările legale, valabil la deschiderea ofertelor, în copie legalizată sau copie conform cu originalul.

Ofertanții trebuie să prezinte o listă cu personalul de specialitate pentru realizarea activităților în care să se specifice rolul pe care îl deține în derularea lucrărilor și modalitatea de asigurare a personalului (angajați proprii, subcontractanți sau colaboratori).

Pentru realizarea lucrărilor de proiectare ofertantul trebuie să dețină 2 ingineri cu atestat ANRE III B, din care unul este șef de proiect.

• Pentru lucrările de realizare a instalației de utilizare și racordare, conform ATR nr. 6050240905205 din 29.10.2024, ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de specialiști astfel:

- șef șantier – inginer, având specializarea electric;
- responsabil tehnic cu execuția atestat RTE pentru domeniile/ subdomeniile 8.1 Rețele electrice;
- responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM);
- inginer ce deține un atestat de tip IIIB emis de către ANRE;

Această listă va fi însoțită de:

- Copii după documentele care atestă specializarea deținută pentru personalul de specialiști menționat mai sus;
- Contract de muncă/ extras revisal pentru personalul propriu;
- Contract de colaborare/acord de subcontractare și declarație de disponibilitate pe perioada de execuție a lucrărilor pentru personalul care nu este angajat al ofertantului;

Notă: O persoană poate deține simultan mai multe specializări ;

Ofertantul va prezenta atestatele ANRE necesare – valabile la data deschiderii ofertelor

Nr. crt.	Domeniul de autorizare	Document	Legislație
1.	- proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune;	Atestat de tip C1A (include competențele atestatelor de tip Bp);	Ordin nr 134/2021-Regulament pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice
	- executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune;	Atestat de tip C2A (include competențele atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1);	Ordin nr 134/2021-Regulament pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice

3.3 Utilaje, echipamente, materiale

Pe parcursul execuției lucrărilor de extindere a rețelei, Contractantul are obligația:

- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către Autoritatea Contractantă) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- de a asigura serviciul de pază și de a procura și întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele necesare acestui scop (de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă), când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către Autoritatea Contractantă sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

Contractantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în opera de la data primirii ordinului de începere a contractului până la data semnării procesului verbal de recepție a punerii în funcțiune.

Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, Contractantul are obligația, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

1. confortul riveranilor, sau
2. căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia Autorității Contractante sau a oricărei alte persoane.

Contractantul va despăgubi Autoritatea Contractantă împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută contract, pentru care responsabilitatea revine Contractantului.

Pe parcursul execuției lucrării, Contractantul are obligația:

- a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- b) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- c) de a aduna și îndepărta de pe șantier molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare;
- d) să respecte toate regulile stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractantă cu privire la accesul în incinta șantierului.

Contractantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție;

3.4 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Avizul tehnic de racordare și a Caietului de sarcini.

În vederea recepției execuției lucrărilor, executantul va prezenta documente de calitate și certificate de garanție emise de producător pentru materialele și echipamentele instalate.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Durata contractului de servicii este de la data semnării acestuia de ambele părți contractante până la data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

4.2 Executarea contractului

Termenul de executare a contractului este de **3 luni** calendaristice și începe de la data comunicării Ordinului de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă după data constituirii garanției de bună execuție.

Executarea contractului începe cu elaborarea documentațiilor tehnico-economice, verificarea tehnică de calitate a proiectului în vederea avizării acestuia în CTE – DEER SA și obținerea autorizației de construire, termenul de proiectare fiind de **2(doua) luni**.

Execuția lucrărilor, se va demara după avizarea PTE în CTE – DEER SA și obținerea AC, durata fiind de **1(una) luna**.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va întinde pe toată durata de realizare a lucrărilor și până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Perioada de garanție acordată lucrării va fi de minimum **36 de luni** calendaristice, de la data semnării fără obiecțiuni a procesului - verbal de

recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsa între aceasta dată și data recepției finale.

5. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

a. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile furnizate să permită identificarea facilă a specificațiilor din Avizul tehnic de racordare și caietul de sarcini, corelate cu documentele de calificare privind resursele alocate pentru execuția contractului în termenul ofertat.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

- A. Prezentarea modului de abordare a activităților din caietul de sarcini, corelată cu elementele tehnice specificate prin Avizul tehnic de racordare;
- B. Graficul de execuție a contractului cuprinzând perioada de elaborare a proiectului tehnic și execuția lucrărilor întocmit pe luni calendaristice ;
- C. Declarație privind perioada de garanție de bună execuție acordată lucrării ;
- D. Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă;
- E. Personalul propus și documentele solicitate de autoritatea contractantă în corelare cu cerințele solicitate la pct.3.2 din prezentul caiet de sarcini.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul ofertat.

Prețul ofertat, va fi defalcat astfel :

Nr.crt.	Denumire	Valoare (lei fara TVA)
1	Proiectare lucrari	
	Documentații obținere avize solicitate prin CU	
	Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, verificată de verificatori tehnici autorizați	
	Proiect tehnic și detalii de execuție, verificat de verificatori tehnici autorizați	

	Asistență tehnică proiectant	
2	Cheltuieli pentru investitia de baza (C+M)	
	TOTAL fara TVA	

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor serviciilor și lucrărilor necesare pentru obiectivul de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Nerespectarea cerințelor solicitate în propunerea tehnică și în propunerea financiară atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

6. RECEPȚIE, INSPECȚII ȘI TESTE:

Recepția documentației tehnico - economice, și a lucrărilor executate, se va efectua de către comisia de recepție, cu prezența reprezentantului contractantului.

Recepția se va desfășura în următoarele etape:

(1) Recepția documentației tehnico-economice: după obținerea Avizului CTE – DEER SA. Recepția se consideră finalizată după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor de proiectare, de către achizitor.

(2) Recepția la terminarea lucrărilor: în această etapă contractantul se obligă să notifice autoritatea contractantă și Dirigintele de șantier că sunt întrunite condițiile de recepție. Recepția se consideră finalizată după semnarea procesului verbal de recepție de către achizitor.

(4) Recepția finală: Procesul-verbal de Recepție Finală semnat de către autoritatea contractantă va fi singurul document considerat a certifica Recepția Finală a Lucrărilor și a încheia obligațiile prevăzute în Contract. Recepția finală se efectuează după încheierea perioadei de garanție acordată lucrărilor executate.

7. PERIOADA DE GARANTIE

Perioada de garanție acordată lucrărilor executate de către contractant este de minim **36 luni**, de la data semnării „fără obiecțiuni” a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8. PLATA

Autoritatea contractantă se obligă să plătească către contractant astfel:

- Contravaloarea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, în vederea obținerii AC și a Avizului CTE – DEER SA;
- contravaloarea serviciilor de proiectare, în maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii de către contractant la autoritatea contractantă. Factura se va emite după semnarea procesului-verbal de recepție, fără obiecțiuni, a serviciilor de proiectare;

- contravaloarea situațiilor de lucrări depuse la autoritatea contractantă, după finalizarea lucrărilor, după ce acestea sunt certificate de dirigintele de șantier.

Verificarea și vizarea de către autoritatea contractanta a situațiilor de lucrări certificate de dirigintele de șantier, se va face în termen de 10 zile de la depunerea acestora.

Emiterea facturii de către contractant se va face după verificarea și vizarea de către autoritatea contractanta a situațiilor de lucrări. Autoritatea contractanta va plăti sumele certificate de către dirigintele de șantier în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii/ facturilor de către contractant, la autoritatea contractantă;

- contravaloarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata executiei lucrărilor în maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii de către contractant la autoritatea contractanta. Emiterea facturii de către contractant se va face după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și va fi însoțită de raportul de asistență tehnică.

Se anexează:

- Aviz tehnic de racordare nr. 6050240905205 din 29.10.2024.

DIRECTOR EXECUTIV,
Lia IVAȘCU

ȘEF SERVICIU,
Ioan CIOCANEA

Întocmit: Moldovan Angela/2ex