



RAPORTUL
privind starea economico - socială și de mediu a municipiului
Bistrița, pe anul 2025

1. Secretar General	pag. 3
2. Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice	pag. 20
3. Arhitect Șef	pag. 44
4. Direcția Dezvoltare Durabilă 2030	pag. 55
5. Direcția Tehnologia Informației și Inovare	pag. 173
6. Direcția Politici Publice Educație, Tineret, Turism și Sport	pag. 183
7. Direcția Tehnică	pag. 218
8. Direcția Patrimoniu	pag. 295
9. Direcția Economică	pag. 321
10. Serviciul Stare Civilă	pag. 335
11. Serviciul Evidența Persoanelor	pag. 338
12. Compartimentul Audit Public Intern	pag. 345
13. Compartimentul Monitorizare Servicii Publice	pag. 350
14. Direcția Poliția Locală	pag. 355
15. Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență	pag. 388
16. Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița	pag. 397
17. Direcția Asistență Socială Bistrița	pag. 443
18. Centrul Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița	pag. 526
19. Regia Publică Locală Ocolul Silvic Municipal Bistrița .	pag. 549
20. Societatea Business Park Bistrița Sud S.R.L.	pag. 561
21. Unitatea de Educație Timpurie Antepreșcolară „Creșa Bistrița”	pag. 565

SECRETAR GENERAL

Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, fiecare unitate administrativ-teritorială și subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar general, funcționar public de conducere, ce asigură "respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora".

Reglementarea atribuțiilor Secretarului general al municipiului este prevăzută la art.242 - 243 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu referire în special la asigurarea legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative ale autorităților publice locale, dar și în numeroase alte acte normative, spre exemplu Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (cu referire la semnarea Autorizațiilor de construire și a Certificatelor de urbanism) sau Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată; Ordinul comun nr.719/740/M.57/2333/2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale care dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare; Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Referitor la funcția de secretar al municipiului, precizăm că în anul 2025 această funcție a fost ocupată în perioada 1 ianuarie 2025 - 16 iulie 2025 de către doamna Hriscu Luciana Maria iar din 17 iulie până în 31 decembrie 2025 de către doamna Gaftone Floare, care și-a reluat activitatea după perioada de suspendare pentru motive medicale. În lipsa justificată a Secretarului general

(concediu de odihnă, concediu de boală, delegații) actele au fost verificate și semnate de către înlocuitorul de drept al acestuia, respectiv de către domnul Cincea Dumitru-Matei, directorul executiv al Direcției Juridice, Resurse Umane, Achiziții Publice.

Prima dintre atribuțiile secretarului, potrivit prevederilor Codului administrativ, este de avizare a proiectelor de hotărâri și de contrasemnare a Dispozițiilor Primarului și a Hotărârilor Consiliului local.

Au fost emise în anul 2025 un număr de 508 Dispoziții ale Primarului municipiului Bistrița și au fost adoptate un număr de 304 Hotărâri ale Consiliului local al municipiului Bistrița. Toate Dispozițiile Primarului și Hotărârile Consiliului local au fost comunicate de către Secretarul general, potrivit legii, Instituției Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate, apoi au fost comunicate persoanelor fizice, juridice și instituțiilor interesate, pentru aducere la îndeplinire.

În anul 2025 au fost semnate de către Secretarul general al municipiului un număr de 880 Autorizații de construire și un număr de 2154 Certificate de Urbanism.

Cu privire la atribuțiile prevăzute referitor la Registrul Agricol, au fost semnate de Secretarul general un număr de 751 de adeverințe pentru APIA și alte adeverințe, diverse, pentru ajutor social, acte identitate, burse școlare, etc., însumând un total de 2371 adeverințe solicitate de cetățeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea și / sau acordarea unor drepturi / subvenții de către diferite autorități sau instituții din județ, un număr de 90 răspunsuri la adrese ale unor servicii din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, ale unor instituții publice și ale unor persoane fizice și juridice și un număr de 21 adeverințe pentru aplicarea Legii nr.231/2018 și a Legii nr.87/220.

De asemenea, Secretarul general al municipiului a semnat 554 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale, întocmite de Serviciul Stare Civilă.

Au fost semnate de către secretar un număr de 43 Autorizații de taxi.

Au fost eliberate răspunsuri și copii certificate după documente aflate în arhiva instituției la 103 de cereri ale unor cetățeni din municipiul Bistrița.

Secretarul general a participat, de asemenea, potrivit legii, la ședințele Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor din municipiul Bistrița și respectiv la ședințele Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice la nivelul municipiului Bistrița.

Secretarul general al municipiului Bistrița face parte din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și are în subordine următoarele compartimente funcționale:

1. Compartimentul pregătire documente;
2. Compartimentul registrul agricol;
3. Compartimentul monitorul oficial local și administrație publică, în prezent fără nici un angajat.

Compartimentul pregătire documente

Compartimentul pregătire documente, are prevăzute prin organigramă 5 posturi din care un post consilier juridic și patru posturi de consilier. Un post de consilier este vacant.

Obiectul de activitate

Compartimentul pregătire documente are ca principal obiect de activitate pregătirea ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, aducerea la cunoștință publică a proiectelor de hotărâre și a altor documente de pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local, redactarea și gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului și a Comisiilor de specialitate, redactarea Hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița și a Avizelor Comisiilor de specialitate, a minutelor și proceselor-verbale de ședințe și de comisii, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției, a informațiilor legate de activitatea Consiliului local al municipiului Bistrița, inclusiv a hotărârilor adoptate de acesta, procese-verbale și minute ale ședințelor, precum și publicarea declarațiilor care, conform legii, trebuie depuse de aleșii locali în vederea exercitării de către organele competente a activității de verificare a averii dobândite în perioada exercitării mandatelor,

după caz, efectuarea demersurilor prevăzute de lege în vederea validării de către Judecătoria a mandatelor membrilor Consiliului local, consiliere și sprijin în vederea accesării de către membrii Consiliului local a informațiilor necesare exercitării mandatului.

În activitatea legată de pregătirea ședințelor Consiliului local al municipiului Bistrița, pentru asigurarea condițiilor votului electronic, atât on-line, cât și în sala de ședințe a Consiliului local, precum și în activitatea legată de postarea pe portalul instituției a documentelor referitoare la activitatea Consiliului local, Compartimentul Pregătire Documente a colaborat cu Direcția Tehnologia Informației și Inovare.

Prin intermediul personalului Compartimentului Pregătire Documente se realizează și activitatea de secretariat, redactare corespondență și operare în Circuitul electronic al documentelor pentru Secretarul general al municipiului. Au fost întocmite astfel referate, informări, adrese către primar, viceprimari, consiliul local, direcții și servicii de specialitate, adrese privind solicitarea unor puncte de vedere privind aplicarea unor acte normative, în special privind urbanismul și amenajarea teritoriului, către ministere, agenții guvernamentale, furnizorii de servicii care dau avize pentru documentațiile de urbanism, organizații profesionale care activează în domeniul urbanismului, etc;

Atribuții în legătură cu activitatea Consiliului local al municipiului Bistrița

Consiliul local al municipiului Bistrița este autoritatea deliberativă a municipiului Bistrița, organ deliberativ compus din 21 de consilieri locali care se întrunesc lunar în ședințe ordinare convocate în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare, în ședințe extraordinare convocate în 3 zile de la data comunicării dispoziției de convocare, sau de îndată în situații de forță majoră sau maximă urgență pentru rezolvarea intereselor cetățenilor municipiului Bistrița. Ședințele sunt convocate de primarul municipiului prin Dispoziție, aceasta fiind regula în cazul municipiului Bistrița, sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Activitatea consiliului local se desfășoară de asemenea în cadrul comisiilor de specialitate, fiecare comisie fiind formată din

7 membri, sau în cadrul ședințelor comune ale Comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului local, în special pentru avizarea proiectelor de pe ordinea de zi a ședințelor extraordinare și extraordinare convocate de îndată.

Referitor la exercitarea mandatelor de consilier local, în anul 2025 au fost făcute demersurile prevăzute de lege pentru validarea de către Judecătoria Bistrița a unui mandat de supleant în locul rămas vacant ca urmare a încetării mandatului a unui consilier local. A fost actualizată, de asemenea, componența comisiilor de specialitate.

Sinteza activității

În anul 2025 au fost convocate de către Primarul municipiului Bistrița și organizate un număr de 29 ședințe ale Consiliului local al municipiului Bistrița, din care 12 ședințe ordinare, 5 ședințe extraordinare și 12 ședințe de îndată.

Având în vedere prevederile Codului administrativ și procedura aprobată prin Hotărârea nr.33/27.03.2020 a Consiliului local al municipiului Bistrița, o mare parte a ședințelor Consiliului local s-au desfășurat prin mijloace electronice, on-line. Astfel, din cele 29 de ședințe ale Consiliului local, doar 9 ședințe s-au desfășurat în sala de ședințe a Consiliului local, iar 20 s-au desfășurat prin mijloace electronice.

Activitatea consiliului local se desfășoară de asemenea în cadrul comisiilor de specialitate, fiecare comisie fiind formată din 7 membri, sau în cadrul ședințelor comune ale Comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului local.

Comisiile de specialitate au avizat proiectele de hotărâre și alte documente înscrise pe ordinea de zi a ședințelor, iar documentele aferente ședințelor Comisiilor au fost redactate prin grija Compartimentului Pregătire Documente și semnate de președinții de ședință / de comisii. Comisiile de specialitate s-au întrunit în ședințe comune și separat, în ședințe cu prezență fizică, pentru avizarea unor proiecte de pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local, dar și pentru analizarea unor solicitări ale cetățenilor sau a unor probleme ce țin de dezvoltarea urbană - în cazul Comisiei pentru dezvoltare urbană.

Astfel, cele 3 comisii de specialitate s-au reunit în 24 ședințe comune, pentru avizarea proiectelor de hotărâre și altor documente înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local. În afară de activitatea în ședințe comune, în anul 2025 cele 3 comisii de specialitate ale Consiliului local al municipiului Bistrița s-au întrunit separat, în ședințe organizate cu prezență fizică, astfel:

Comisia economică, prezidată de domnul consilier Urâte Florin-Radu, s-a întrunit în anul 2025 în 10 ședințe cu prezență fizică, pentru avizarea proiectelor de hotărâre și a altor documente înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local.

Comisia de urbanism, prezidată domnul consilier Bria Dumitru-Alexandru, s-a întrunit în anul 2025 în 8 ședințe cu prezență fizică, pentru avizarea proiectelor de hotărâre și altor documente înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local. Comisia juridică și administrație publică locală, prezidată de domnul Dumitrescu George s-a întrunit în anul 2025 în 10 ședințe cu prezență fizică, pentru avizarea proiectelor de hotărâre și altor documente înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local. Pentru toate ședințele comisiilor de specialitate au fost întocmite procese-verbale de ședință, prin grija funcționarilor desemnați din cadrul Compartimentului Pregătire Documente, care au redactat de asemenea, avizele Comisiilor.

În cursul anului 2025 au fost înregistrate în registrul special al proiectelor de hotărâri un număr de 319 proiecte de hotărâre și au fost adoptate 304 hotărâri, până în prezent cel mai mare număr de hotărâri adoptate de Consiliul local al municipiului Bistrița într-un an.

Potrivit articolului 136 alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019, privind Codul administrativ, proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni.

Raportat la aceste prevederi legale, inițiativa legislativă la nivelul municipiului Bistrița s-a exercitat în anul 2025 după cum urmează: din cele 319 proiecte de hotărâre înregistrate în registrul de proiecte în anul 2025, 317 proiecte de hotărâre au fost propuse de către Primarul municipiului Bistrița, domnul Gabriel Lazany și 2

proiecte au fost inițiate de către Viceprimarul municipiului Bistrița doamna Stere Ștefania - Florentina.

În afară de proiectele de hotărâre supuse aprobării Consiliului local, pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local au fost înscrise plângeri prealabile, cu punctele de vedere întocmite de serviciile de specialitate, petiții ale unor cetățeni adresate Consiliului local, Rapoarte ale Primarului privind deplasări efectuate în străinătate în exercitarea mandatului; informări și rapoarte întocmite de serviciile de specialitate, solicitări de acorduri sau de aviz de principiu adresate Consiliului local. În situațiile în care Consiliul local s-a exprimat prin vot cu privire la solicitările de pe ordinea de zi, au fost comunicate răspunsuri către instituțiile și persoanele interesate prin grija Secretarului general și a Compartimentul Pregătire Documente.

Dintre proiectele de hotărâri supuse dezbaterii Consiliului local în anul 2025, un număr de 20 de proiecte au fost cu caracter normativ și au fost supuse reglementărilor privind transparența decizională în administrația publică, din care 19 conform procedurii prevăzute de Legea nr. 52/2003 și unul conform Legii 273/2006. Dintre acestea, 18 proiecte au fost anunțate în mod public prin afișare pe site-ul propriu www.PrimăriaBistrița.ro, la sediul propriu din str. Gheorghe Șincai nr.2, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică și un proiect, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului, conform Legii nr.273/2006. Opt proiecte cu caracter normativ au fost afișate pe site mai puțin de 30 de zile lucrătoare înainte de adoptare, fiind înscrise pe ordinea de zi cu invocarea urgenței.

În cursul anului 2025 au fost afișate pe site-ul instituției 21 de anunțuri și de proiecte cu caracter normativ, din care 7 proiecte vor fi supuse dezbaterii și aprobării de către Consiliul local în anul 2026.

Lucrările ședințelor Consiliului local din anul 2025 au fost consemnate în procese-verbale de ședință, afișate la sediul Primăriei municipiului Bistrița și pe pagina de web la Primăriei Bistrița, Secțiunea Consiliul local - subsecțiunea „Informații ședințe” și respectiv Monitorul Oficial Local - secțiunea alte

documente. În aceeași secțiune a portalului sunt afișate și minutele ședințelor Consiliului local al municipiului Bistrița, întocmite prin grija Compartimentului Pregătire Documente, conform Legii nr.52/2003. Au fost întocmite și aduse la cunoștință publică 29 de dispoziții de convocare a ședințelor Consiliului local, 29 de minute și 29 procese-verbale de ședință, cuprinzând redarea fidelă a dezbaterilor din cadrul ședințelor.

Din cele 319 proiecte de hotărâre înregistrate în registrul de proiecte, în urma dezbaterii de către Consiliul local al municipiului Bistrița, au fost adoptate 304 hotărâri, redactate și comunicate prin grija Secretarului general și a Compartimentului Pregătire Documente, cu respectarea termenelor legale, Instituției Prefectului pentru control de legalitate, și Primarului municipiului Bistrița. Un proiect a fost respins de Consiliul local al municipiului Bistrița și alte 14 proiecte au fost retrase de către inițiator, înainte sau după înscrierea pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului local. După comunicarea la Instituția Prefectului pentru control de legalitate, toate hotărârile Consiliului local al municipiului Bistrița au fost comunicate persoanelor și instituțiilor interesate, pentru aducerea la îndeplinire și au fost publicate pe site-ul instituției, Secțiunea Monitor Oficial Local, prin grija Compartimentului Pregătire Documente.

Au fost pregătite pentru arhivare dosarele de ședință din 2024, respectiv un număr de 155 volume cu 250 - 300 de file, cuprinzând documentele aferente ședințelor Consiliului local din 2024, numerotate, cu opis și proces verbal la finalul dosarului. Au fost constituite și dosarele de ședință aferente anului 2025, un număr de 145 de volume. Un număr aproape la fel de mare de volume a fost comunicat Instituției Prefectului, numerotate și cu opis, în vederea exercitării controlului de legalitate, dosarele de ședință fiind întocmite în mod identic pentru Instituția Prefectului, cu excepția documentațiilor tehnice tip SF și DALI, care se comunică Instituției Prefectului doar în format electronic, pe CD.

Pentru un număr de 175 volume aferente anului 2023, a fost aprobată procedură de achiziție pentru servicii de legătorie, servicii care au fost realizate în 2025, iar cele 175 de volume legate urmează să fie predate în arhivă conform planificării.

Raportat la legislația privind controlul averilor dobândite în timpul exercitării mandatului de consilier local, aleșii locali au depus în termenele legale declarații de avere și declarații de interese actualizate până la data de 15 iunie 2025, un consilier local a depus declarații de avere și interese la încetarea mandatului și un consilier local la început de mandat. Au fost create, prin grija funcționarului responsabil din cadrul Compartimentului Pregătire Documente, conturi de deponent pentru toți aleșii locali pe platforma e-DAI a Agenției Naționale de Integritate, în vederea încărcării pe această platformă a declarațiilor de avere și interese. Au fost făcute de asemenea demersuri la Serviciul de Telecomunicații Speciale, în vederea obținerii, respectiv prelungirii valabilității semnăturii electronice calificate, necesară pentru depunerea declarațiilor aleșilor locali. Declarațiile de avere și de interese au fost validate în platforma e-DAI prin grija persoanei responsabile din cadrul Compartimentului Pregătire Documente și au fost afișate și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Bistrița, înainte de declararea ca neconstituțională a publicării pe site a acestora, în luna iunie 2025.

Prin grija funcționarilor din cadrul Compartimentului Pregătire Documente au fost afișate pe site-ul instituției rapoartele de activitate depuse conform legii de către membrii Consiliului local al municipiului Bistrița.

Îndeplinirea obiectivelor Compartimentului pregătire documente pentru anul 2025

Obiectivele Compartimentului Pregătire Documente stabilite pentru anul 2025 au fost îndeplinite. Au fost respectate termenele prevăzute de lege în ceea ce privește convocarea, organizarea ședințelor Consiliului local, redactarea și comunicarea/ aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului local și privind aducerea la cunoștință publică a altor informații legate de activitatea Consiliului local. Obiectivul redactării cu acuratețe a proceselor-verbale de ședință, conform înregistrărilor, a fost atins și nu s-au înregistrat la finalul anului 2025 întârzieri în redactarea, aprobarea și afișarea proceselor verbale.

Au fost îndeplinite toate procedurile din sfera proprie de competență, în termenele legale și a fost asigurată desfășurarea

în bune condiții a ședințelor consiliului local, cu respectarea cerințelor prevăzute de lege.

Principalele obiective pentru Secretar general și Compartiment pregătire documente pentru anul 2026, în legătură cu activitatea Consiliului local al municipiului Bistrița:

- Asigurarea procedurilor administrative cu privire la relația dintre Consiliul local al municipiului Bistrița și Primarul municipiului Bistrița, precum și între aceștia și Instituția Prefectului - Județul Bistrița - Năsăud;
- Asigurarea desfășurării în bune condiții a ședințelor consiliului local, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege;
- Acordarea de asistență și sprijin de specialitate membrilor Consiliului local al municipiului Bistrița în ceea ce privește accesarea informațiilor necesare îndeplinirii mandatului;
- Respectarea termenelor de 10 zile lucrătoare de la adoptare în comunicarea Hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița și a Dispozițiilor Primarului la Instituția Prefectului, pentru control de legalitate;
- Comunicarea hotărârilor, respectiv aducerea la cunoștință a hotărârilor persoanelor și instituțiilor interesate, în cel mult 5 zile de la comunicarea acestora către Prefect;
- Asigurarea arhivării și evidenței statistice a hotărârilor adoptate de către Consiliul local al municipiului Bistrița, în termenele prevăzute de lege;
- Finalizarea proceselor-verbale de ședință în termenele legale și redactarea cu acuratețe a acestora, redactarea cu acuratețe a avizelor comisiilor de specialitate, inclusiv a amendamentelor aprobate, redactarea cu acuratețe a hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița, inclusiv cu includerea amendamentelor adoptate, cu respectarea normelor de tehnică legislativă și a legislației specifice;
- Implementarea prevederilor legale privind depunerea de către aleșii locali a declarațiilor de avere și de interese, cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute de lege, prin intermediul platformei e-DAI a Agenției Naționale de Integritate, inclusiv înrolarea în platforma e-DAI a aleșilor locali după eventuala validare pe durata mandatului consiliului local și obținerea pentru

consilierii validați a semnăturii electronice calificate, precum și obținerea unor noi certificate de semnătură electronică calificată în situația expirării acestora, pentru depunerea declarațiilor de avere și interese;

- Perfecționarea profesională a personalului Compartimentului pregătire documente, atât în ceea ce privește aplicarea reglementărilor specifice administrației publice locale cât și în ceea ce privește utilizarea programelor informatice, operarea pe site-ul instituției și pe platforma e-DAI a Agenției Naționale de Integritate.

Compartiment Registrul Agricol

Compartimentul Registrul Agricol, subordonat și coordonat de către Secretarul General al Municipiului, face parte din aparatul de specialitate al primarului, fiind un compartiment care este prevăzut prin organigramă cu 3 posturi de consilier. Din data de 31.01.2025 și-a încheiat activitatea un funcționar prin pensionare, astfel toată activitatea compartimentului urmând a se desfășura de către cei 2 funcționari rămași;

Activitatea anului 2025 se prezintă în următoarea sinteză:

1. Activitatea privind completarea și gestionarea registrelor agricole ale municipiului Bistrița și localitățile componente:

- 1.1 evidența registrului agricol se ține exclusiv în format electronic;

- 1.2 s-au scanat și atașat în registrul agricol electronic la poziția fiecăruia toate cererile contribuabililor și documentele justificative, în acest mod asigurând arhivarea electronică a acestora;

- 1.3 s-au operat un număr de 1746 cereri în registrul agricol electronic al Municipiului Bistrița anul 2025 formulate de persoane fizice și juridice și documentele justificative (titlu de proprietate, contracte de vânzare-cumpărare, contracte de donație, contracte de schimb, contracte de dare în plată, acte de adjudecare, sentințe civile, certificate de moștenitor, certificate de legatar, testamente, declarații notariale, CF-uri, schițe, tabele de mișcare parculară, contracte: arendă, închiriere, comodat, certificate, documentații tehnice, schițe, planuri de amplasament, adeverințe de la medic veterinar, alte documente justificative etc.);

1.4 s-au deschis 868 poziții noi în registrele agricole și s-a efectuat închiderea a 215 pozitii ca urmare a transferului dreptului de proprietate a imobilelor;

1.5 s-a colaborat cu Direcția Economică-Serviciul Urmărire și Încasare pentru asigurarea concordanței între materia impozabilă înregistrată în evidențele fiscale și imobilele declarate de contribuabili în registrul agricol prin comunicarea lunară a modificărilor făcute în registrul agricol (declarații de impunere și după caz, copii după documentele justificative). În anul 2025 s-au transmis la Direcția Economică-Serviciul Urmărire și Încasare un număr de 1538 declarații de impunere;

1.6 s-a asigurat permanența la relațiile cu publicul prin verificarea documentelor justificative de proprietate și alte documente prezentate de persoane fizice și juridice și operarea lor în ziua solicitării în registrele agricole și programul informatic așa cum s-a arătat mai sus dar și consilierea și îndrumarea acestora către alte servicii din primărie sau alte instituții competente;

1.7.s-au verificat și înregistrat în registrul agricol un număr de 3 contracte de închiriere teren în scop agricol, prezentate de crescătorii de bovine și ovine de pe raza municipiului Bistrița și localitățile componente;

1.8 s-au verificat și înregistrat în registrul agricol un număr de 36 contracte de comodat, folosință teren în scop agricol, prezentate de persoane fizice cat si de crescătorii de bovine și ovine de pe raza municipiului Bistrița și localitățile componente;

1.9 s-au verificat și înregistrat în registrul special un număr de 60 contracte de arendare și efectuarea mențiunilor ce se impun în registrul agricol electronic atât la poziția arendașului cât și la cea a arendatorului;

1.10 s-au verificat și completat un număr de 626 sesizări pentru deschiderea procedurilor succesorale, asigurarea transmiterii în termen de maxim 7 zile lucrătoare a acestora, Serviciului Stare civilă, completate cu datele din registrele agricole;

1.11 s-au eliberat copii după poziția din registrul agricol electronic unui număr de 7 solicitanți persoane fizice și/sau persoane fizice autorizate care au inițiat proiecte de atragere de fonduri europene nerambursabile

2. Activitatea privind eliberarea adeverințelor necesare întocmirii dosarelor în vederea acordării de subvenții pe suprafață-campania APIA.

- s-au întocmit un număr de 751 de adeverințe pentru Persoane fizice, Persoane juridice, Persoane fizice autorizate, Întreprinderi individuale, Întreprinderi familiale, care exploatează terenuri agricole și care cresc animale și s-au transmis către structurile centrale și județene pe baza tabelului centralizator emis de către APIA, în intervalul de timp 01 martie - 15 mai, această perioadă fiind vârf de sarcină, deoarece este o activitate foarte amplă de verificări și actualizări de date în programul de registrul agricol

3. Activitatea privind întocmirea și eliberarea documentelor prevăzute de L.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței, produselor din sectorul agricol.

3.1 s-au întocmit și semnat 161 Note de constatare (75 cereri noi și 86 cereri pentru viză pe anul 2025) privind deținerea și comercializarea produselor de către producători agricoli persoane fizice;

3.2 s-a colaborat cu Direcția pentru Agricultură Bistrița-Năsăud, în vederea obținerii Avizelor consultative pe baza cererilor producătorilor și a Notelor de constatare întocmite;

3.3 s-au completat formularele tipizate a Atestatelor de producător și a Carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, s-au înaintat spre semnare și eliberarea acestora în termen de 5 zile de la data depunerii cererii, conducerea evidenței lor în registrul special;

4. Activitatea privind asigurarea respectării etapelor procedurale parcurse în vederea exercitării dreptului de preemțiune pentru persoanele fizice și juridice care vând terenuri agricole situate în extravilanul municipiului Bistrița conf. Legii 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

4.1 s-au verificat și înregistrat în registrul special a unui număr de 23 de dosare cuprinzând cereri pentru afișarea ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul municipiului Bistrița însoțite de ofertele de vânzare și de documentele justificative solicitate conform Legii 17/2014;

4.2 s-au întocmit liste a peremptoriilor pentru toate cererile depuse și transmiterea lor împreună cu copia dosarelor în termen de 5 zile lucrătoare la Direcția pentru Agricultură Bistrița-Năsăud și la Agenția Domeniilor Statului;

4.3 începând cu data de 01.03.2024, toate dosarele cuprinzând cereri pentru afișarea ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul municipiului Bistrița însoțite de ofertele de vânzare și de documentele justificative solicitate conform Legii 17/2014, sunt încărcate în sistemul electronic al Registrului Unic Național privind circulația și destinația terenurilor agricole situate în extravilan, pe site-ul <https://vanzareterenuri.madr.ro>

4.4 s-au eliberat un număr de 17 Procese-Verbale după expirarea termenul de afișare de 45 de zile lucrătoare + 30 de zile calendaristice, verificarea parcurgerii etapelor procedurale de respectare a dreptului de preemțiune;

5. Activitatea privind întocmirea și eliberarea documentelor pe baza înscrierilor din registrele agricole ale municipiului Bistrița și localitățile componente

5.1 Adeverințele de orice fel s-au eliberat în termen de maxim 5 zile lucrătoare, pe baza cererilor formulate de persoane fizice sau juridice,

5.2 s-au întocmit și eliberat un număr de 2371 adeverințe solicitate de cetățeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea și/sau acordarea unor drepturi / subvenții de către diferite autorități sau instituții din județ;

5.3 s-au formulat un număr de 90 răspunsuri din care 41 adrese la servicii din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, 20 adrese la instituții publice, 12 adrese cu situații centralizatoare și statistice și 10 adrese la persoane fizice și 7 adrese la persoane juridice, față de solicitările formulate.

5.4 s-au eliberat un număr de 21 adeverințe pentru aplicarea Legii nr. 231/2018 și Legii nr. 87/2020.

6. Activitatea privind respectarea prevederilor prevăzute de L.62/2018 privind buruiana ambrozia

6.1 s-au efectuat demersuri pentru identificarea terenurilor, unde crește buruiana ambrozia (*Ambrosia artemisiifolia*) și s-au întocmit 10 procese-verbale de constatare în teren

6.2 s-a transmis situația lunară la Garda de mediu privind situația terenurilor infestate cu ambrozia și măsurile luate.

6.3 s-au întocmit și trimis 10 somații către utilizatorii de terenuri pe care s-a constatat prezența buruienii ambrozia.

6.4 s-au efectuat controale și s-a constatat respectarea cerințelor impuse în somații.

7. Activitatea privind respectarea prevederilor prevăzute de Hotărârea nr.3/04.01.2023 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagubele și/sau daunele produse de speciile de faună de interes cinegetic, cuprinse în anexele nr.1 și 2, la Legea Vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr.407/2006 și unele măsuri de punere în aplicarea acestora

7.1 constatarea și evaluarea pagubei se face numai la cererea scrisă a proprietarului păgubit sau a reprezentantului legal ori convențional al acestuia, depusă și înregistrată la unitatea administrativ-teritorială pe teritoriul căreia s-a produs aceasta, și în maximum 24 de ore de la data înregistrării cererii, se constituie comisia pentru constatarea pagubelor, evaluarea, stabilirea răspunderii civile și a despăgubirilor produse culturilor agricole, silvice și a animalelor domestice

7.2 se efectuează deplasări în teren de către membrii comisiei de constatare și se evaluează pagubele produse culturilor agricole și animalelor domestice de către speciile de interes cinegetic (animale sălbatice)

7.3 se întocmesc procese verbale de constatare, însoțite de toate documentele justificative în scopul stabilirii răspunderii civile, numerotate, opisate, îndosariate și a măsurilor care s-au luat de către membrii comisiei

8. Activitatea privind amenajamentul pastoral al UAT Bistrița

8.1 Amenajamentul pastoral al UAT-ului Bistrița, s-a întocmit prin implicarea Compartimentului Registrul Agricol în colaborare cu Ocolul Silvic Bistrița și cu sprijinul Direcției pentru Agricultură Bistrița-Năsăud, fără a apela la o firmă specializată în acest sens, aducând economii la bugetul local.

8.2 Amenajamentul pastoral al UAT-ului Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, reprezintă documentația care cuprinde măsurile tehnice, organizatorice și economice necesare ameliorării și exploatarei

pajiștilor, pentru punerea în valoare și pentru folosirea eficientă a acestora, cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu.

8.3 la nivelul Unității Administrativ Teritoriale a municipiului Bistrița, pajiștile analizate în amenajamentul pastoral însumează o suprafață de 3445,7429 ha suprafață ce reiese din Registrul Agricol și sunt structurate pe trupuri. Astfel, sunt 11 trupuri de pășune împărțite în 57 parcele și 41 trupuri de fânețe împărțite în 132 parcele cu subparcele.

8.4 s-au actualizat anexele cu lista persoanelor particulare care dețin suprafețe de pajiști permanente și hărțile pajiștilor permanente conform datelor actualizate din registrul agricol

9. Activitatea privind arhivarea documentelor

- s-au pregătit pentru a fi predate în arhiva primăriei un număr de 52 de dosare cu documente create, iar în curs de pregătire sunt un număr de 44 de dosare cu documente create urmând a se finaliza pregătirea și predarea integrală a acestora în arhiva primăriei.

Obiectivele pentru anul 2026 sunt următoarele:

- Soluționarea în termen de maxim 15 zile a solicitărilor formulate de către persoane fizice și juridice, servicii din cadrul primăriei și instituții publice înaintea termenului prevăzut de lege respectiv de 30 de zile ;
- Scanarea tuturor cererilor contribuabililor și a documentelor justificative și atașarea lor în registrul agricol electronic la poziția fiecăruia pentru asigurarea arhivei electronice și pentru a avea la dispoziție istoricul fiecărei poziții;
- Analizarea trimestrială a acțiunilor și a măsurilor pentru asigurarea transmiterii datelor din RAL în RAN;
- Eliberarea în termen de maxim de 3 zile lucrătoare a adeverințelor de orice fel pe baza cererilor formulate de persoane fizice și juridice;
- Eliberarea în termen de maxim 4 zile lucrătoare a atestatelor de producător, și carnetelor de comercializare de la data depunerii cerii de către producători, înaintea termenului prevăzut de lege respectiv de 5 de zile ;
- Convocarea comisiei de constatare a pagubelor produse de animale din specia de interes cinegetic în maxim 3 ore de la

depunerea solicitării, producătorilor agricoli persoane fizice sau juridice, proprietari/deținători de culturi agricole și/sau animale, în vederea deplasării în teren, a constatării pagubelor și a întocmirii proceselor verbale;

- Simplificarea procedurii de depunere a solicitărilor privind exercitarea dreptului de preemțiune, conform Legii nr.17/2014 prin formularea de către petent, a unei singure cereri atât pentru Compartimentul Registrul agricol cât și pentru Serviciul Urbanism;
- Soluționarea în maxim 5 zile a solicitărilor Serviciului de Stare civilă privind sesizările pentru deschiderea succesiunii;
- Asigurarea permanenței la relațiile cu publicul prin verificarea documentelor justificative și alte documente prezentate de persoane fizice și juridice și operarea lor în registrele agricole și programul informatic;
- Înregistrarea în ziua solicitării a contractelor de arendare, închiriere, concesiune, comodat, consilierea cetățenilor privind modul corect de completare a acestora, conducerea registrelor speciale în care sunt înregistrate;
- Colaborarea cu Direcția Economică-Serviciul Urmărire și Încasare pentru asigurarea concordanței între materia impozabilă înregistrată în evidențele fiscale și imobilele declarate de contribuabili în registrul agricol prin comunicarea lunară a modificărilor făcute în registrul agricol respectiv declarațiile de impunere și după caz, copii după documentele justificative;
- Actualizarea anexelor cu lista persoanelor particulare care dețin suprafețe de pajiști permanente și hărțile pajiștilor permanente conform datelor actualizate din registrul agricol ;
- Deplasarea în teren din oficiu sau la sesizare, în perioada de pornire în vegetație, până în 25 mai, întocmirea tabelului centralizator cu terenurile unde s-a constatat prezența buruienii ambrozia, transmiterea situației la Direcția Agricolă Bistrița-Năsăud conf. Legii 62/2018, transmiterea de somații, după caz, verificarea de către comisie a îndeplinirii obligațiilor de către proprietari/utilizatori de terenuri;
- Actualizarea anexelor din „Amenajamentul pastoral” cu lista persoanelor particulare care dețin suprafețe de pajiști permanente

conform datelor actualizate din registrul agricol si a hărților pajiștilor permanente raportat la PUZ-urile aprobate prin HCL;

- Finalizarea completării datelor în registrele agricole scrise pentru anii 2010-2014 la cap. II b - identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate.

- Măsuri de îmbunătățire care să permită transmiterea automată a datelor din registrul agricol la serverul de la RAN;

- Consilierea producătorilor agricoli și a fermierilor cu privire la inițierea de activități în mediul rural și de îmbunătățire a activităților agricole din punct de vedere atât a performanțelor economice cât mai ales a celor de sănătate, siguranță și protecția mediului;

- Folosirea eficientă a resurselor, materialelor și utilităților prin refolosire, reciclare și economia acestora;

- Predarea în arhiva primăriei a un număr de 96 de dosare cu documente create

- Sprijinirea direcțiilor și serviciilor (Direcția de Asistență Socială, Direcția Economică, Direcția Juridică Resurse Umane Achiziții Publice-Compartiment Revendicări Imobiliare) pentru a utiliza registrul agricol electronic (doar vizualizare), respectiv instruirea și îndrumarea după caz a funcționarilor cu privire la consultarea aplicației, având ca scop soluționarea cu celeritate a cererilor depuse de către contribuabili.

DIRECȚIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE

Potrivit Organigramei și Regulamentului de organizare și funcționare aprobate de Consiliul local al municipiului Bistrița, Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice face parte din aparatul de specialitate al primarului, fiind o structură prin care se asigură, în colaborare cu celelalte structuri din aparatul propriu de specialitate al primarului și cu serviciile publice locale de sub autoritatea consiliului local, respectarea legalității și realizarea măsurilor de respectare a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției și ale legilor țării, ale

hotărârilor Guvernului României, ale actelor emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, a hotărârilor consiliului local al municipiului Bistrița și a dispozițiilor primarului municipiului Bistrița.

Ca urmare a adoptării Hotărârii nr. 112/27.06.2024 a Consiliului Local Bistrița, privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, activitatea Direcției Juridice, Resurse Umane, Achiziții Publice se realizează prin următoarele servicii și compartimente, între care există raporturi de colaborare:

- a) Serviciul juridic, evidență documente,
- b) Serviciul achiziții publice,
- c) Serviciul managementul resurselor umane,
- d) Compartimentul autoritate tutelară,
- e) Compartimentul revendicări imobiliare,
- f) Compartimentul proiecte de hotărâre domeniul public și privat,
- g) Compartimentul administrativ.

În realizarea acestor activități, Direcției Juridice, Resurse Umane, Achiziții Publice îi revin, în principal, următoarele atribuții:

- depune diligențele necesare pentru exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce revin municipiului Bistrița în calitate de persoană juridică și asigură, pe bază de delegație, reprezentarea în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- ia măsuri de realizare a politicii în domeniul fondului funciar, inclusiv punerea în aplicare a legilor proprietății;
- asigură întocmirea documentațiilor necesare pentru exercitarea de către primar a atribuțiilor de autoritate tutelară, colaborează cu instanțele judecătorești pentru realizarea de către acestea a atribuțiilor ce le revin;
- asigură păstrarea, conservarea și integritatea documentelor create de servicii, conform Nomenclatorului arhivistic aprobat, și asigură eliberarea de adeverințe, certificate și copii de pe documentele din arhivă, la solicitarea persoanelor fizice și juridice;

- întocmește și propune spre aprobare statute, regulamente privind organizarea și funcționarea autorităților și serviciilor publice de interes local;
- participă la acțiunile privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale și generale, la acțiunile organizate privind consultarea cetățenilor prin referendum și finalizarea rezultatelor acestuia, la acțiunile privind recensământul populației și recensământul agricol;
- participă la elaborarea proiectelor de hotărâri cu privire la administrarea domeniului public și privat al Municipiului Bistrița;
- realizează procedurile de achiziție publică prevăzute de lege, la nivelul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, în acest sens întocmind documentațiile și efectuând demersurile necesare desfășurării în bune condiții a procedurilor privind achiziționarea produselor, serviciilor sau lucrărilor, elaborează Programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente de specialitate și în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, program pe care-l supune aprobării ordonatorului de credite;
- asigură demersurile și procesul privind angajarea și integrarea salariaților, motivarea salariaților, organizarea resurselor umane, gestiunea personalului, planificarea resurselor umane, evaluarea performanțelor resurselor umane, gestiunea securității și sănătății în muncă a salariaților, consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, urmărirea stadiului implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate și serviciilor, instituțiilor și întreprinderilor publice de interes local.

Serviciul Juridic, Evidență Documente

Din punct de vedere litigios, anul 2025 a antrenat Municipiul Bistrița, Consiliul local al municipiului Bistrița, respectiv Primăria / Primarul municipiului Bistrița, Comisia municipală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița, atât ca parte procesuală activă cât și pasivă, într-un număr de 1121 de cauze civile și de contencios administrativ (cauze care au avut cel puțin 1 termen de judecată în cursul anului

2025, incluzând și dosare din anii anteriori aflate încă pe rolul instanțelor de judecată).

Din totalul de 1121 cauze care au avut termene de judecată în anul 2025, un număr de 170 sunt cauze care au fost înregistrate în cursul anului 2025, din care 152 sunt cauze noi aferente anului 2025.

La această dată, unele dintre cauzele susmenționate sunt încă pe rolul instanțelor judecătorești în diferite grade de jurisdicție, altele sunt soluționate.

Dintre cauzele înregistrate în anul 2025 menționăm:

1. Acțiuni în anularea Hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița, promovate de Prefectul județului Bistrița - Năsăud :

- număr acțiuni - 2.

2. Acțiuni în anularea Dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița promovate de Instituția Prefectului județul Bistrița - Năsăud :

- număr acțiuni - 0.

3. Plângeri formulate de persoane fizice și juridice în temeiul Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ (anulare acte emise de autoritățile publice, anulare act administrativ, excepție nelegalitate act administrativ, suspendare executare act administrativ) :

- anulare acte emise de autoritățile publice - 5 acțiuni,

- anulare acte administrative - 4 acțiuni,

- suspendare executare act administrativ - 7 acțiuni.

4. Plângeri contravenționale :

- număr acțiuni - 51.

5. Cauze fond funciar :

- număr acțiuni - 15.

6. Litigii locative, rezilieri contracte, rezoluțiuni contracte, pretenții, evacuare, atribuire beneficiu contract închiriere, litigii domeniu public :

- rezilieri contracte - 7 acțiuni;

- rezoluțiuni contracte - 0 acțiuni;

- pretenții - 3 acțiuni;

- evacuare - 1 acțiune;

- acțiuni de atribuire beneficiu contract închiriere - 1 acțiune;

- acțiuni litigii domeniu public - 0 acțiuni.

7. Plângeri la Legea nr. 544/2001 - informații de interes public :
- număr acțiuni - 0.
8. Prestații tabulare, rectificări de C.F., uzucapiune, hotărâre care să țină loc de act autentic, plângeri împotriva încheierii de carte funciară, partaj judiciar, grănițuire, succesiuni, acțiuni în constatare, servitute :
- număr acțiuni - 12.
9. Litigii achiziții publice :
- număr acțiuni - 9.
10. Litigii Curtea de Conturi :
- număr acțiuni - 0.
11. Pretenții, altele decât cele incluse la litigii locative :
- număr acțiuni - 5.
12. Obligare emitere act administrativ :
- număr acțiuni - 0.
13. Obligația de a face :
- număr acțiuni - 11.
14. Calcul drepturi salariale, litigii funcționari publici :
- spor 15% condiții periculoase sau vătămătoare - 3 acțiuni,
- litigii funcționari publici - 0 acțiuni.
15. Contestație la executare :
- număr acțiuni - 1.
- În cursul anului 2025 s-a asigurat :
- reprezentarea intereselor Municipiului Bistrița, Consiliului local al municipiului Bistrița, Primarului municipiului Bistrița, Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița, Direcției de asistență socială Bistrița, Direcției de infrastructură și servicii Bistrița, în fața tuturor instanțelor de judecată;
 - acordarea de asistență juridică de specialitate direcțiilor, serviciilor, birourilor, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și serviciilor publice de interes local cu și fără personalitate juridică;
 - verificarea și aplicarea de viză juridică pe contractele / actele adiționale încheiate în anul 2025;
 - conform Dispoziției nr. 254/09.08.2021 a Primarului municipiului Bistrița privind organizarea activității de asistență juridică

acordată de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, au fost emise avize de legalitate asupra proiectelor de dispoziții ale Primarului municipiului Bistrița întocmite de structurile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și asupra proiectelor de decizii ale directorilor executivi ai serviciilor publice de interes local cu personalitate juridică;

- participarea la diferite comisii constituite prin dispoziția primarului sau prin hotărâre de consiliu local;

- s-a întocmit și prezentat pentru fiecare ședință a Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița, lista dosarelor care au ca obiect plângeri la Legea nr. 18/1991, la Legea nr. 1/2000, la Legea nr. 247/2005, la Legea nr. 231/2018, anulări/modificări de titlu de proprietate, aflate pe rolul instanțelor judecătorești în diferite stadii de soluționare;

- s-au formulat răspunsuri la cererile depuse la Primăria municipiului Bistrița de către persoane fizice și juridice, ce au fost repartizate spre soluționare Serviciului Juridic, Evidență Documente, în unele situații răspunsurile fiind întocmite în colaborare cu alte structuri din cadrul instituției;

- s-au verificat/întocmit Rapoarte, respectiv Proiecte de hotărâri de consiliu și Referate de aprobare, în situațiile în care Direcția juridică, resurse umane, achiziții publice a fost desemnată raportor unic sau în colaborare cu alte structuri din cadrul instituției pentru un număr de aprox. 250 hotărâri ale consiliului local;

- începând cu anul 2021 prin programul informatic „Juris” de management a dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată (acesta preluând inclusiv informațiile din vechiul program de evidență a dosarelor) se asigură evidența la zi a dosarelor de instanță și a termenelor de judecată, programul fiind gestionat de funcționarul public desemnat, ulterior fiecare consilier juridic făcând mențiuni detaliate la obiectul dosarului și la fiecare termen de judecată a dosarelor ce îi sunt repartizate;

- prin intermediul programul informatic „Juris” s-au întocmit situații săptămânale detaliate conținând Lista, respectiv Stadiul cauzelor

aflate pe rolul instanțelor judecătorești, situații puse la dispoziția conducerii instituției,

- s-a estimat și întocmit necesarul de cheltuieli de investiții, produse, servicii, programe și echipamente informatice și lucrări pentru anul 2026 pentru angajații din cadrul Serviciului Juridic, Evidență Documente, care împreună cu referatele de necesitate, note justificative ale tuturor structurilor din cadrul DJRUAP a fost transmis Direcției Tehnice, Direcției Economice, Serviciului Achiziții Publice și Direcției Tehnologii Informației, Inovare.

- s-a asigurat evidența obiecțiilor cu privire la legalitatea actelor administrative și a documentelor de fundamentare a acestora, respectiv a refuzurilor de a semna, contrasemna ori aviza acte administrative și documentele de fundamentare a acestora, formulate conform legii de funcționarii publici din cadrul instituției.

În ceea ce privește activitatea de înregistrare și comunicare a dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița, aceasta s-a realizat prin :

- înregistrarea unui număr de 508 dispoziții în Registrul de evidență a dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic,

- scanarea și salvarea pe suport electronic a dispozițiilor emise în anul 2025 de Primarul municipiului Bistrița, precum și a înscrisurilor aferente acestora,

- încărcarea Dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița și a Registrului de evidență a Dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița pe mașina virtuală de tip Server, dedicată acestora,

- comunicarea dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița împreună cu înscrisurile aferente acestora secretarului general al municipiului în vederea înaintării către Instituția Prefectului județul Bistrița - Năsăud pentru exercitarea controlului de legalitate,

- comunicarea dispozițiilor înregistrate către direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele și persoanele desemnate pentru aducerea la îndeplinire a acestora, precum și către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.

Prin Serviciul Juridic, Evidență Documente s-a asigurat transmiterea către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, respectiv Comisia Specială de Retrocedare a unor

bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, la solicitarea acestora, a înscrisurilor și clarificărilor necesare în vederea soluționării unor dosare întocmite în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în soluționarea unor cereri formulate în temeiul OUG nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România și OUG nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România. În acest sens s-a purtat corespondență cu persoanele îndreptățite, cu instituțiile deținătoare a documentelor solicitate de ANRP, precum și cu structurile de specialitate din cadrul Primăriei.

Totodată, s-au actualizat evidențele privind notificările formulate în temeiul Legii nr. 10/2001 (pe parcursul soluționării dosarelor aflate la ANRP), precum și cele privind cererile de retrocedare aflate la Comisia Specială de Retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România. Începând cu luna septembrie 2025 s-a lucrat la actualizarea Situației centralizate privind modul de soluționare a notificărilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2025 și a Ordinului comun al Ministerului Finanțelor nr. 1428/18.08.2025 și al Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților nr. 204/18.08.2025, prin înscrierea de date suplimentare conform acestor acte normative, situație ce urmează a fi comunicată Instituției Prefectului jud. Bistrița-Năsăud până la data de 03.02.2026.

Activitatea de arhivare

Activitatea de arhivare a documentelor și eliberarea de copii, adeverințe și certificate din cadrul Serviciului Juridic și Evidență Documente se desfășoară în baza atribuțiilor stabilite conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Cod Administrativ, a Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, a Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobată de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996, a Procedurii de Sistem nr.

102784/P.O. 4/16.10.2023 privind arhivarea documentelor din arhiva Primăriei municipiului Bistrița, a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu Nomenclatoarele Arhivistice al Primăriei municipiului Bistrița.

Scopul principal este de a asigura păstrarea, conservarea și gestionarea documentelor aflate în arhiva proprie a Primăriei municipiului Bistrița, asigurarea legalității și exactității datelor înscrise în documentele eliberate din arhivă. Printre principalele atribuții se situează cea de verificare, preluare anuală pe bază de inventare și procese-verbale de predare-primire a documentelor constituite de către compartimentele, birourile, serviciile, direcțiile aparatului de specialitate ale Primarului municipiului Bistrița, precum și cea de cercetare a documentelor de arhivă în vederea soluționării cererilor depuse de către persoanele fizice și juridice.

În anul 2025 s-au realizat următoarele activități:

- relocarea documentelor de arhivă din spațiul situat pe str. Cuza Vodă, nr. 17 A, respectiv din depozitele de arhivă ale instituției noastre situate pe str. Alexandru Odobescu, nr. 17A și str. Nicolae Titulescu, nr. 3, în depozitul de arhivă situat în Piața Centrală, nr. 6;
- cercetarea documentelor din depozitul de arhivă și soluționarea unui nr. de 289 de cereri depuse de persoane fizice și juridice, în termenul legal de soluționare a cererilor, eliberând în acest sens adeverințe, certificate, răspunsuri și copii de pe documentele din arhiva instituției noastre;
- conducerea evidenței dosarelor, cuprinse în inventare, împrumutate compartimentelor și serviciilor creatoare, verificarea integrității documentelor la restituire și reintegrarea acestora în fond;
- punerea la dispoziția serviciilor interesate spre consultare a documentelor existente în arhiva instituției noastre în baza cererii scrise, aprobate de directorul executiv / directorul executiv adj. al direcției;
- conducerea, în sistem informatic, a registrului de Dispoziții a Primarului municipiului Bistrița pe anul 2025;

- predare către Direcția de Asistență Socială Bistrița a documentelor de arhivă create de fosta Direcția Municipală de Servicii Sociale Bistrița, din perioada 2011-2015, în cantitate de 19,30 m.l., însumând un nr. de 576 dosare;
- predarea către Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița a documentelor de arhivă create de fosta Direcție de Servicii Publice Bistrița, din perioada 2009-2020, în cantitate de cca. 95 m.l., însumând un nr. de 2779 dosare.

Compartimentul Autoritate Tutelară

Activitatea compartimentului o reprezintă, în principal, îndeplinirea atribuțiilor de autoritate tutelară, respectiv protecția unor categorii de minori și, după caz, a persoanelor majore, potrivit legii și a competențelor stabilite prin Codul civil.

În ceea ce privește respectarea și reprezentarea intereselor minorilor au fost solicitate de către instanțele judecătorești și birourile notarilor publici, întocmirea, prin deplasare la domiciliul părților, a unui număr de 158 anchete psihosociale (privind exercitarea autorității părintești în comun de către ambii părinți sau, după caz, de un singur părinte și stabilirea locuinței minorului la domiciliul unuia dintre părinți, în urma desfacerii căsătoriei prin divorț; privind stabilirea pe cale judecătorească a unui program de menținere legături personale între minori și părinți; privind stabilirea locuinței minorului la domiciliul unuia dintre părinți; privind stabilirea/modificarea cuantumului obligației de întreținere a minorilor; privind stabilirea sau, după caz, contestarea paternității etc).

S-a întocmit documentația necesară și s-au instituit prin dispoziția primarului un număr de 2 curatele, fiind numiți totodată curatori, care i-au reprezentat/asistat pe minori la încheierea unor acte notariale în numele acestora, respectiv acceptarea succesiunii de către minori în cadrul procedurilor succesoriale.

S-a evaluat modul în care curatorii și-au îndeplinit obligațiile ce le-au revenit potrivit dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița întocmite în anul 2024, prin prezentarea în xerocopie a certificatelor de moștenitor încheiate de notarii publici. S-a

constatat că cei în cauză și-au îndeplinit în mod corespunzător obligațiile impuse prin dispoziții.

În scopul protecției drepturilor persoanei vârstnice și a bunurilor acesteia, s-a desemnat un consilier din cadrul compartimentului să asiste, în fața notarului public, un număr de 3 persoane vârstnice în vederea perfectării contractelor de întreținere viageră, conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, s-a întocmit 1 răspuns către un birou notarial, deoarece, în conformitate cu prevederile actului normativ anterior menționat, nu erau îndeplinite toate condițiile legale pentru asistarea persoanelor vârstnice în cauză, fiind vorba despre continuarea dreptului la întreținere.

În vederea întocmirii dosarelor privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului, în temeiul Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor (aprobată prin H.G. nr. 52/2011), s-au întocmit, în urma deplasărilor la domiciliul părinților, a unui număr de 14 anchete sociale.

Au fost întocmite în conformitate cu prevederile legale un număr de 6 adrese către instanțele judecătorești, Direcția de Asistență Socială, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Totodată, reprezentanții autorității tutelare au întocmit, la solicitarea Parchetului de pe lângă Judecătoria Bistrița, în urma deplasărilor la domiciliul părților, a unui număr de 53 anchete sociale necesare în dosarele civile aflate pe rolul Judecătoriei Bistrița ce au ca obiect instituirea tutelei speciale / consilierii judiciare - măsură de protecție pentru persoanele bolnave adulte.

Compartimentul Revendicări Imobiliare

În cadrul compartimentului se fac demersuri în vederea finalizării reconstituirii/constituirii dreptului de proprietate pentru cererile validate în temeiul Legii nr. 18/1991, a Legii nr. 1/2000 și Legii nr. 247/2005, pentru:

a) 276 cereri pentru care nu s-au emis titluri de proprietate, din care 255 cereri cu suprafața de 345,1589 ha teren agricol și 21 cereri în suprafață de 18,7060 ha teren pădure.

b) 21 cereri în suprafață de 65,3393 ha, ce cuprind dosare validate de Comisia județeană și aflate la comisia locală în vederea constituirii dosarelor de despăgubire;

Din situația mai sus amintită mai fac parte și 4 sentințe civile ce cuprind 68 poziții cu suprafața de 159,263 ha și 1 poziție cu suprafața de 22,25 ha (dosar despăgubire).

Acestor cereri rămase de finalizat în temeiul legilor fondului funciar mai sus amintite, se adaugă cererile de atribuire formulate în temeiul art. 23, art. 24 și art. 27 alin 2³ din Legea nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, formulate începând cu data intrării în vigoare a Legii nr. 231/2018.

Începând cu data intrării în vigoare a Legii nr. 231/2018, în temeiul prevederilor art. 23, art. 24 și art. 27 alin 2³ din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost formulate cereri de atribuire a terenurilor din intravilan, fiind înregistrate în anul 2025 un număr de 15 cereri pentru o suprafață declarată de 3677 mp, în total fiind formulate un număr de 956 cereri de atribuire. Din totalul de 250 cereri validate au fost eliberate un număr de 231 titluri de proprietate pentru suprafața de 13,2322 ha.

În anul 2025 au fost formulate propuneri și au fost analizate în 13 ședințe de fond funciar ale Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița:

- un număr de 6 cereri depuse de cetățeni cu privire la stabilirea de amplasamente pentru punerea în posesie; modificare titlu de proprietate.

- un număr de 49 cereri formulate în temeiul Legii nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind propusă admiterea prin constituirea dreptului de proprietate pentru 19 cereri și respingerea pentru 30 cereri, motivat de faptul că cererile formulate nu se încadrează în prevederile art. 23, art. 24 și art.27 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- însușirea de către Comisia municipală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița a „Procesului verbal de delimitare nr. 38615/22.04.2025 din domeniul public al statului, aflate în administrarea SCDP Bistrița și Anexa 10 localitatea Bistrița, pentru suprafața de 81,9895 ha, precum și a “Procesului verbal de delimitare nr. 70318/17.07.2025 din domeniul privat al statului și în administrarea Agenției Domeniilor Statului și Anexa 10 localitatea Slătinița pentru suprafața de 32,1126 ha.

- aprobarea transmiterii unui număr de 23 terenuri cu destinația de drumuri și canale lăsate la punerea în posesie conform prevederilor Legii nr. 18/1991, Legii nr. 1/2000 și a Legii nr. 247/2005 către Consiliul local Bistrița.

Față de propunerile/respingerile de soluționare comunicate, au fost formulate 16 contestații, care au fost înaintate Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița - Năsăud, în vederea competenței soluționări. Cererile au fost analizate după solicitarea de completare cu documente a cererilor, după caz, fiind formulate 36 adrese către persoane fizice prin care s-a solicitat depunerea de completări, raportat la prevederile legale, conform adreselor nr. 117946/27.11.2023 și nr. 3951/17.01.2025 a Comisiei Județene Bistrița - Năsăud, prin care a fost comunicată Circulara privind îndrumarea Comisie locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor cu privire la modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 18/1991, republicată cu modificările ulterioare.

Pentru cererile validate prin hotărâri ale Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița - Năsăud, emise în cursul anului 2025 au fost:

- comunicate invitații pentru punerea în posesie a persoanelor îndreptățite, pe baza verificărilor efectuate pentru identificarea persoanelor îndreptățite sau a moștenitorilor acestora și depunerea actelor de stare civilă necesare în baza solicitărilor formulate;

- au fost întocmite un număr de 36 procese verbale de punere în posesie pentru suprafața de 8,4164 ha, precum și schițele de punere în posesie aferente acestor procese verbale;
- au fost înmânate un număr de 33 titluri de proprietate cu suprafața de 3,2702 ha emise de comisia județeană.

Prin HGR 825/2007 a fost validată anexa nr. 29 Bistrița și anexa 29 Slătinița pentru suprafața de 116 ha teren agricol, respectiv suprafața de 33,01 ha în favoarea persoanelor al căror amplasament a fost și este în perimetrul administrat de SCDP Bistrița. HGR 825/2007 a făcut obiectul controlului instanței judecătorești fiind menținută prin sentințe judecătorești definitive și irevocabile.

1. Prin Sentința civilă nr. 120/30.09.2022 pronunțată în dosarul nr. 783/33/2017 a Curții de Apel Cluj, rămasă definitivă la data de 15.02.2022, se admite cererea formulată de Comisia municipală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița, prin care se anulează art. 2 alin 4 și ultima poziție din anexa nr. 1 din HG nr. 422/2017 privind reorganizare Stațiunii de Cercetare -Dezvoltare pentru Pomicultură Bistrița, prin desființarea Stațiunii de Cercetare și Producție Pomicolă Bistrița și modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, în măsura stabilită prin raportul de expertiză juridică efectuat de expert Bria Ioan Aurel ca făcând referire la suprafețele de teren care se suprapun cu suprafețele de teren cuprinse în anexa 29 a Hotărârii Comisie Județene Bistrița - Năsăud nr. 825/2007.

În conformitate cu art. 6 alin.(5) din Legea nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare, la propunerea comisiei județene de fond funciar Agenția Domeniilor Statului și Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților demarează procedurile legale necesare în vederea schimbării regimului juridic al terenurilor ce fac obiectul situației centralizate, aflate în proprietatea publică a statului și trecerii acestora, în condițiile legii, în proprietatea privată a statului pentru a fi afectate restituirii în natură.

Având în vedere cele menționate, Comisia Județeană Bistrița-Năsăud prin adresele nr. 8582/08.05.2025 și nr. 8599/08.05.2025 au transmis către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și către Autoritatea Națională Pentru Restituirea Proprietăților, propunerea pentru demararea procedurilor legale necesare în vederea schimbării regimului juridic a suprafeței de 37,7254 ha teren cu destinația agricolă și 1,8965 teren neagricol (drum și canal) solicitate de Comisia municipală Bistrița cu documentația aferentă, în temeiul prevederilor art. 6 alin. (5) din Legea nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare, solicitare nesoluționată până la această dată.

2. Prin Hotărârea Comisiei Județene Bistrița - Năsăud nr. 77/29.09.2025 s-a validat Procesul verbal de delimitare înregistrat la Primăria municipiului Bistrița sub nr. 70318/17.07.2025, Anexa 10 Slătinița cu 7 poziții și Planul de situație scara 1:2000, în vederea încheierii protocolului de predare - preluare între Agenția Domeniilor Statului București și Comisia municipală Bistrița, a suprafeței de 32,1126 ha, teren agricol, astfel că prin adresa nr. 110283/12.11.2025 a Comisiei municipale Bistrița s-a solicitat Comisiei Județene Bistrița - Năsăud să se formuleze cererea de punerea la dispoziția suprafeței de 32,1126 ha în conformitate cu prevederile art. 13-15 din HGR nr. 401/2013, cu modificările și completările ulterioare.

3. Prin Hotărârea Comisiei Județene Bistrița - Năsăud nr. 33/16.05.2025 s-a validat Procesul verbal de delimitare înregistrat la Primăria municipiului Bistrița sub nr. 38615/22.04.2025, Anexa 10 Bistrița cu 54 poziții și Planul de situație scara 1:4000, în vederea încheierii protocolului de predare - preluare între Agenția Domeniilor Statului București și Comisia municipală Bistrița, a suprafeței de 81,9395 ha, din care teren agricol - 78,2120 ha și teren neagricol - 3,7275 ha, în vederea punerii în posesie pentru o parte din persoanele fizice înscrise în anexa 29 Bistrița, validată prin Hotărârea Comisiei Județene Bistrița - Năsăud nr. 825/09.11.2007.

Menționăm faptul că prin Protocolul de predare - preluare a terenurilor cu destinație agricolă din domeniul privat al statului cu nr. 16132/03.11.2025 al Direcției Administrare Patrimoniu - Agenția

Domeniilor Statului și semnat de Comisia municipală de fond funciar Bistrița - primar Lazany Gabriel cu nr. 111422/18.11.2025, a fost predată suprafața de 81,9395 ha, din care teren agricol - 78,2120 ha și teren neagricol - 3,7275 ha, către Comisia municipală Bistrița.

În conformitate cu prevederile art. 34(5) din Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 890/04.08.2005, persoanele înscrise în Anexa 10 Bistrița validate prin HCJ nr. 33/16.05.2025, care au făcut obiectul unor Sentințe Civile a Judecătoriei Bistrița prin care se obligă Comisia municipală Bistrița la punerea în posesie și la întocmirea procesului verbal de punere în posesie și înaintarea întregii documentații la Comisia județeană pentru stabilire dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița- Năsăud, astfel că au fost întocmite un număr de 6 procese verbale pentru suprafața de 11,625 ha.

Alte activități privind aplicarea legilor fondului funciar se reflectă în principal în următoarele:

- formularea unui număr de 195 răspunsuri față de solicitările formulate (din care: 62 la adresele persoanelor fizice, 68 la adresele instituțiilor publice și a persoanelor juridice și 65 la adresele serviciilor din cadrul Primăriei municipiului Bistrița);
- eliberarea unui număr de 40 copii după schițele de lucru cu punerea în posesie solicitate de petenți pentru întocmirea dosarului de înscriere în evidențele de carte funciară, iar pentru 8 adrese nu s-a comunicat schițe motivat de faptul că raportat la prevederile art. 37 din HGR nr. 131/1991, forma la aceea dată nu se întocmeau schițe de punere în posesie;
- verificarea unui număr de 168 documentații cadastrale pentru întocmirea planului de încadrare în tarla, din care 162 au fost vizate de către Comisia municipală Bistrița, iar 6 documentații tehnice cadastrale au fost restituite nesemnate, având în vedere faptul că nu s-a respectat punerea în posesie;

- verificarea a unui plan parcelar care a fost vizat de către Comisia municipală Bistrița, afișat conform prevederilor legale;
- întocmirea unor puncte de vedere conținând propuneri pe baza verificării datelor și documentelor deținute pentru un număr de 4 documentații tehnice întocmite de persoane fizice autorizate, comunicate din dosarele aflate pe rol;
- actualizarea anexelor în baza legilor fondului funciar, conform hotărârilor comisiei județene urmare a noilor validări, precum și eliberării a unor noi titluri de proprietate;
- înscrierea suprafețelor din noile titlurile de proprietate eliberate, prin menționarea pe planul de lucru cu punerile în posesie a suprafețelor din titluri se proprietate;
- acordarea de clarificări pentru toți cetățenii care au solicitat date și informații pe probleme de fond funciar;
- potrivit Contractului de finanțare nr. 5960/20.12.2024 și a Contractului de servicii nr. 10/L/18.02.2025 privind realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică, a fost predat Direcției Patrimoniu planurile de punere în posesie și copie după titlurile de proprietate sectoarelor cadastrale nr. 301 Unirea; nr. 532 și nr. 535 Bistrița; nr. 445, nr. 446, nr. 452, nr. 454, nr. 455, nr. 456, nr. 457, nr. 459, nr. 460, nr. 462, nr. 464 și nr. 496 Ghinda.

Serviciul Managementul Resurselor Umane

Activitatea Serviciului Managementul Resurselor Umane este structurată pe următoarele componente:

1. angajarea și integrarea salariaților;
2. motivarea salariaților;
3. organizarea resurselor umane;
4. gestiunea personalului;
5. planificarea resurselor umane;
6. evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și contractuali;
7. perfecționarea personalului;
8. gestiunea securității și sănătății în muncă a salariaților;
9. consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
10. gestionarea declarațiilor de pantouflage

11. urmărirea stadiului implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate și serviciilor, instituțiilor și regiei autonome de interes local;

12. organizarea desfășurării muncii în folosul comunității de către persoanele repartizate de Serviciul de probațiune, persoane cărora le-a fost înlocuită pedeapsa închisorii cu muncă în folosul comunității;

13. salarizarea personalului.

Sinteza activității pe anul 2025

În anul 2025, s-au întocmit documentații pentru 3 proiecte de hotărâre, care au avut ca rezultat adoptarea de către Consiliul local al municipiului Bistrița a unor hotărâri, după cum urmează:

- Hotărârea nr. 8/15.01.2025 a Consiliului local al municipiului Bistrița pentru modificarea Anexei la Hotărârea nr. 3/31.01.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și serviciile publice de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 135/25.06.2025 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al Unității de educație timpurie antepreșcolară Creșa Bistrița;
- Hotărârea nr. 258/29.10.2025 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al municipiului Bistrița care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al municipiului Bistrița.

În cursul anului 2025, Serviciul Managementul Resurselor Umane a întocmit documentații care au stat la baza emiterii a 197 de dispoziții ale primarului și 163 de decizii ale directorului executiv al Direcției de Infrastructură și Servicii.

Totodată, prin grija Serviciului Managementul Resurselor Umane, au fost organizate 8 de concursuri de recrutare, din care 4 pentru funcții publice de conducere și 4 pentru funcții publice de execuție pentru aparatul de specialitate al primarului, respectiv 6 de concursuri de recrutare, din care 1 funcție publică de execuție

și 5 pentru funcții contractuale de execuție pentru Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița.

Tot prin grija Serviciului Managementul Resurselor Umane s-a organizat, în luna aprilie, evaluarea managementului asigurat la Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița, în perioada 05 mai - 31 decembrie 2024, modul de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de management de către de către domnul Țărmure Gavrilă - Manager al Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița.

Au fost organizate 19 de examene de promovare în grad profesional (dintre care 4 la DIS), în urma cărora au fost promovați un număr de 30 de funcționari publici de execuție și 5 funcționari contractuali de execuție, pentru care au fost întocmite documentațiile aferente.

Totodată, s-au întocmit documentații care au stat la baza emiterii unor dispoziții ale primarului, după cum urmează: numirea unor consilieri ai primarului, exercitarea cu caracter temporar a unor funcții de conducere vacante sau temporar vacante, suspendări ale raporturilor de serviciu / muncă și reluări de activitate, mențineri în activitate după îndeplinirea condițiilor cumulative de pensionare pentru limită de vârstă și vechime în muncă, detașări ale unor funcționari publici /contractuali, delegare de atribuții, mutări temporare sau definitive într-un alt compartiment, transferuri din alte instituții sau la alte instituții, încetări ale raporturilor de serviciu / muncă, numirea comisiei de disciplină, organizarea muncii în regim de telemuncă, etc.

Prin grija Serviciului Managementul Resurselor Umane a fost aprobat Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță în format electronic pentru anul 2025 pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, respectiv pentru personalul din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

S-au efectuat un număr de 8 cercetări disciplinare, dintre care una pentru un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului și șase pentru funcționari contractuali din cadrul DISB, în urma cărora au fost aplicate un număr de 6 sancțiuni disciplinare.

S-a implementat noul program Reges online, făcându-se portarea și actualizarea datelor pentru întregul personal contractual din primăriei (22 de persoane), respectiv pentru cel din cadrul DIS (196 persoane).

A fost întocmită documentația pentru constituirea comisiilor paritare, atât pentru cea din cadrul primăriei, cât și pentru cea din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

Au fost întocmite un număr de 132 de acte adiționale ca urmare a plafonării sporului de condiții vătămătoare.

Au fost actualizate procedurile operaționale cu privire organizarea examenului de promovare a funcționarilor publici, protecția avertizorului în interes public, organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual.

În cursul anului 2025, un număr de 19 studenți au efectuat practica aferentă anului de studiu în cadrul instituției.

Au fost gestionate 190 de mandate de executare muncă în folosul comunității (repartizare, urmărire, comunicare evoluție, executare mandat), mandate repartizate de către Serviciul de probațiune de pe lângă Tribunalul Bistrița - Năsăud, DIICOT, Parchetul de la Lângă Judecătoria Bistrița și Judecătoria Bistrița. S-au întocmit un număr de 766 adeverințe pentru medic / șomaj / vechime în muncă / venit / salariat / reabilitare termică / prezență la locul de muncă etc (dintre care 410 la DIS).

Totodată, s-a întocmit tematica pentru instruirile privind securitatea și sănătatea în muncă a angajaților Primăriei municipiului Bistrița - 2025, programul de instruire periodică privind securitatea și sănătatea în muncă 2025, planul de prevenire și protecție de securitate și sănătate în muncă 2025 și s-au actualizat toate instrucțiunile proprii privind securitatea și sănătatea în muncă.

S-a întocmit documentația aferentă caietului de sarcini în vederea achiziționării de servicii de medicina muncii pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciile publice fără personalitate juridică și s-a urmărit derularea contractului, caietului de sarcini în vederea achiziționării

de servicii de măsurare a prizelor de pământ și eliberarea buletinelor PRAM.

S-a întocmit programarea controalelor medicale periodice, s-a gestionat desfășurarea acestora pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice fără personalitate juridică.

S-a întocmit verificarea efectuării instruirilor periodice conform planului anual de instruire periodică privind securitatea și sănătatea în muncă și s-au comunicat rezultatele controlului medical periodic pentru fiecare angajat.

De asemenea, s-au efectuat instruirile introductiv-generale privind securitatea și sănătatea în muncă urmate de teste de verificare a cunoștințelor pentru angajații noi, s-au gestionat examenele medicale la angajare, precum și rezultatele evidențiate în fișele de aptitudine, eliberate de medicul de medicina muncii, pentru angajații noi.

S-a convocat Comitetul de securitate și sănătate în muncă pentru întrunirile trimestriale, s-a asigurat secretariatul pentru cele 4 ședințe, precum și transmiterea proceselor verbale către Inspectoratul teritorial de muncă a județului Bistrița-Năsăud.

S-a întocmit un raport de evaluare și informare privind protecția maternității la locul de muncă.

A fost estimat necesarul pentru programul anual de achiziții 2026 pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița și al serviciilor publice fără personalitate juridică și necesarul de achiziții pentru Serviciul Managementul Resurselor Umane.

Prin grija Serviciului Managementul Resurselor Umane, au fost gestionate concediile de odihnă și alte concedii suplimentare, precum și orele suplimentare ale angajaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice fără personalitate juridică.

Tot prin grija Serviciului Managementul Resurselor Umane au fost gestionate un număr de 397 de conturi E-DAI și a fost reînnoit certificatul de semnătură electronică pentru un număr de 76 de angajați.

Totodată, au fost gestionate, fizic și electronic, un număr de 442 declarații de avere, 440 declarații de interese ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, un număr de 562 de evaluări ale performanțelor profesionale individuale pentru anul 2024 (din care 236 la DIS) și un număr de 15 declarații de pantouflage pentru angajații care și-au încetat raporturile de serviciu cu instituția și au interdicții postangajare.

Obiectivele majore pentru anul 2025 ale Direcției Juridice, Resurse Umane, Achiziții Publice sunt:

- asigurarea reprezentării cu profesionalism în fața instanțelor judecătorești a intereselor municipiului Bistrița, primarului municipiului, Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Bistrița, Consiliului local al municipiului, a Direcției Poliția locală etc.
- asigurarea cu profesionalism și răspundere de asistență juridică de specialitate direcțiilor, serviciilor, birourilor, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și serviciilor publice de interes local cu și fără personalitate juridică.
- implicarea în elaborarea de noi proiecte de interes pentru municipalitate, de către direcție sau acordarea de asistență juridică și asigurarea de date tehnice necesare; asigurarea de asistență juridică pentru proiectele deja aprobate, necesară pentru implementarea și monitorizarea lor în diferite faze de execuție; asigurarea unei comunicări eficiente în relațiile cu celelalte servicii din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice de interes local, având ca obiectiv prioritar comun asigurarea implementării proiectelor prevăzute în “ Strategia de dezvoltare a municipiului Bistrița pentru perioada 2010 - 2030 ”.
- evidența la zi a dispozițiilor emise de Primarul municipiului Bistrița atât în format scriptic, cât și în format electronic, evidența la zi a comunicării dispozițiilor către structurile și persoanele nominalizate pentru aducerea la îndeplinire a acestora,
- scanarea dispozițiilor emise de Primarul municipiului Bistrița și a înscrisurilor aferente acestora, precum și încărcarea Dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița și a Registrului de evidență a Dispozițiilor Primarului municipiului Bistrița pe mașina virtuală de tip Server, dedicată acestora,

- formularea răspunsurilor, respectiv întocmirea adeverințelor, certificatelor, a copiilor după documentele arhivate, în termen de maxim 15 zile de la data depunerii cererii de către persoana interesată, cu excepția cazurilor în care complexitatea și volumul documentelor care necesită a fi verificate în vederea formulării unui răspuns adecvat necesită un timp mai îndelungat, dar fără a fi depășit termenul legal de 30 de zile de la data înregistrării solicitării,
- preluarea documentelor create de compartimente / birouri / servicii / direcții, cu respectarea termenelor prevăzute în Programul anual privind predarea la arhiva primăriei municipiului Bistrița a documentelor create de către acestea.
- întocmirea lucrărilor necesare în vederea analizării de către Comisia de selecționare a dosarelor cu termen de păstrare expirat.
- monitorizarea modului de funcționare a instalației de avertizare și alarmare contra incendiilor a depozitului de arhivă.
- colaborarea cu serviciile din domeniul social, cu prioritate în domeniul protecției copilului și a persoanelor vârstnice, inclusiv prin elaborarea și implementarea unor proiecte comune ale Compartimentului autoritate tutelară cu Direcția de asistență socială Bistrița, cu celelalte instituții și autorități cu atribuții în domeniu, cu instanțele judecătorești și birourile notariale.
- monitorizarea implementării proiectelor cuprinse în Strategia de dezvoltare a municipiului Bistrița pe perioada 2010 - 2030, care intră în responsabilitatea Direcției Juridice, Resurse Umane, Achiziții Publice și implicarea cu răspundere și profesionalism.
- continuarea procesului de armonizare a normelor locale existente și a celor care urmează a fi instituite cu normele Uniunii Europene și directivele Comisiei Europene și eliminarea celor care, deja aprobate, conțin prevederi care contravin acestora. Realizarea compatibilității instituționale cu UE, identificarea cerințelor și obligațiilor ce revin administrației publice locale ca urmare a aderării României la UE.
- analizarea și formularea propunerilor de soluționare a cererilor formulate în temeiul art. 23, art. 24 și art. 27 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- punerea în posesie, întocmirea proceselor verbale de punere în posesie și a schițelor de punere în posesie în vederea eliberării titlurilor de proprietate în vederea finalizării legilor fondului funciar, inclusiv pentru persoanele care dețin teren la SCDP Bistrița și Slătinița.
- finalizarea reactualizării anexelor întocmite în baza legilor fondului funciar pe Municipiul Bistrița și localitățile componente, urmare a unor hotărâri definitive și irevocabile;
- verificarea suprafețelor înscrise în titlurile de proprietate eliberate, precum și actualizarea acestora pe planurile de lucru cu punerile în posesie;
- verificarea documentațiilor tehnice depuse de persoane fizice autorizate pentru documentațiile pentru prima înscriere în cartea funciară, urma a planurilor de încadrare în tarla.
- Aprobarea organigramelor, statelor de funcții și a regulamentelor de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, respectiv serviciile/instituțiile publice cu personalitate juridică aflate în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița;
- identificarea elementelor de disfuncționalitate și a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor generale și a celor specifice ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bistrița și al serviciilor publice, respectiv instituțiilor publice de interes local;
- stabilirea de roluri și responsabilități bine definite pentru personal prin asigurarea de consultanță în planificarea și elaborarea fișelor de post;
- facilitarea recrutării și fidelizării personalului de specialitate de care are nevoie instituția pentru a fi pe deplin eficientă;
- dezvoltarea și consolidarea aptitudinilor personalului prin asigurarea permanentă de oportunități de evoluție personală (pregătirea/perfecționarea salariaților, promovarea salariaților)
- adoptarea unei abordări etice față de management bazată pe preocuparea față de oameni, pe corectitudine și transparență;
- elaborarea de politici, proceduri și sisteme eficiente de personal;
- elaborarea și aplicarea strategiilor și a planurilor de măsuri în vederea prevenirii și evitării riscurilor privind accidente de

muncă pentru personalul angajat în structurile aparatului de specialitate al primarului.

ARHITECT ȘEF

Arhitectul șef este conducătorul structurii de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și executării lucrărilor de construcții, în subordinea primarului.

Activitatea Arhitectului șef se realizează prin următoarele compartimente funcționale, între care există raporturi de colaborare:

1. Serviciul urbanism;
2. Compartimentul acorduri și avize;
3. Compartimentul dezvoltare urbană;
4. Compartimentul monumente.

Serviciul Urbanism

Serviciul Urbanism, funcționează în baza Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, a Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuințelor nr. 839/2009, a Legii nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Urbanism are următoarele atribuții:

- Întocmește și verifică din punct de vedere tehnic, proiectele de certificate de urbanism și a autorizațiile de construire, le semnează și le înaintează Arhitectului șef, conform prevederilor legale;
- Verifică conținutul documentelor depuse, întocmește și înaintează spre semnare proiecte de certificate de urbanism;
- Verifică conținutul documentelor depuse, întocmește și înaintează spre semnare proiecte de autorizații de construire;
- Determină reglementările din documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare a

teritoriului, legal aprobate, referitor la imobilul pentru care se solicită certificatul de urbanism;

- Analizează compatibilitatea scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice legal aprobate;
- Formulează condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatoriu pentru proiectarea investiției solicitate, stabilește avizele și acordurile legale necesare autorizării, verifică existența documentului de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- În vederea eliberării autorizațiilor de construire verifică documentele depuse, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor legale și restituie documentația incompletă, în termenul legal, cu menționarea în scris a datelor și elementelor necesare pentru completarea documentației;
- Redactează și prezintă spre semnare arhitectului șef, proiectele de autorizații de construire/desființare;
- Înregistrează autorizațiile de construire și certificatele de urbanism, după ce acestea sunt semnate, conform prevederilor legale, de către arhitect șef, secretar general și ulterior de primarul municipiului, într-un registru special, în ordinea în care sunt emise;
- Ștampilează documentațiile aferente autorizațiilor de construire și documentațiile aferente certificatelor de urbanism, cu ștampila stabilită potrivit prevederilor legale;
- Actualizează taxa de autorizare și asigură încasarea acesteia la finalizarea lucrărilor pentru categoriile de lucrări pentru care s-au eliberat autorizații de construire;
- Asigură respectarea aliniamentelor prevăzute în documentațiile de urbanism aferente străzilor prevăzute precum și a rețelelor edilitare;
- Urmărește îmbunătățirea continuă a aspectului municipiului și a localităților componente, din punct de vedere urbanistic prin elaborarea de reglementari locale specifice;
- Face propuneri privind atribuirea în proprietate a unor terenuri aferente apartamentelor cumpărate din fondul locativ de stat și imobilelor cumpărate conform legii pentru care există un drept de

folisință, conform prevederilor legale, și le prezintă în Comisia municipală pentru stabilirea a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița;

- Participă, ca reprezentant al emitentului autorizației de construire, în comisia de recepție la terminarea lucrărilor, pentru construcțiile executate în baza unor autorizații de construire, și semnează procesul verbal de recepție în cazul în care construcțiile edificate respectă prevederile autorizației de construire;
- Transmite lunar Direcției Economice lista cu procesele verbale de recepție, în vederea înregistrării clădirilor în evidențele fiscale și determinării impozitului pe clădiri;
- La finalizarea termenului de execuție a lucrărilor de construire, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația de construire, stabilește taxa datorată de către persoana care a obținut autorizația de construire, pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție, conform prevederilor legale și colaborează cu Direcția Economică, în vederea încasării acesteia;
- În cazul în care apreciază că valoarea reală declarată a lucrărilor este subevaluată în raport cu alte lucrări similare, sesizează de îndată, dar nu mai târziu de 15 zile, Direcției economice, în vederea efectuării inspecției fiscale în condițiile Codului de procedură fiscală, pentru verificarea concordanței dintre valoarea reală a lucrărilor declarate pentru regularizarea taxei și înregistrările efectuate de contribuabil în evidența contabilă;
- Colaborează cu Direcția Poliția Locală în vederea asigurării disciplinei în construcții pe teritoriul Municipiului Bistrița;
- Colaborează cu Direcția Patrimoniu în vederea elaborării proiectelor de hotărâri pentru concesionări de terenuri prin transmiterea reglementărilor urbanistice pentru imobilul care face obiectul concesionării;
- Face propuneri privind încadrarea terenurilor pe zone de impozitare, împreună cu Direcția Economică, în vederea stabilirii impozitului pe acestea;
- Transmite anual și lunar, datele solicitate de către Institutul Național de Statistică cu privire la autorizarea lucrărilor de construcții locuințe;

- Verifică conținutul documentelor depuse pentru eliberarea certificatului de nomenclatura stradală, face propuneri de atribuire de denumiri de străzi în municipiul Bistrița și localitățile componente și întocmește documentația necesară, conform prevederilor legale
- Ține evidența nomenclatorului stradal al municipiului Bistrița și îl actualizează permanent, verifică existența documentului de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de nomenclatura stradală și răspunde pentru încasarea acesteia, restituie documentația incompletă cu menționarea în scris a datelor și elementelor necesare pentru completarea documentației în termen de 5 zile de la depunerea și înregistrarea documentației, înregistrează certificatele de nomenclatură stradală emise într-un registru în ordinea în care sunt emise, fără a depăși termenul de 20 zile de la data cererii;
- Întocmește certificate de nomenclatură stradală pentru imobilele din municipiul Bistrița, la solicitarea proprietarilor acestora;
- Întocmește documentațiile privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, împreună cu alte direcții, potrivit reglementărilor legale, pentru parcuri, piețe, cartiere, străzi, stațiile mijloacelor de transport din municipiu, precum și alte obiective de interes local. avizează documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului și eliberează certificate de urbanism;

Principalele activități pe anul 2025:

- coordonarea activității de urbanism și amenajarea teritoriului - analizarea a 8 Planuri Urbanistice Zonale; prezentarea a 2 Planuri Urbanistice Zonale spre aprobare în ședințele de Consiliu local în cursul anului 2025; 8 Planuri Urbanistice Zonale au fost analizate în cadrul a 9 ședințe ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
- emiterea a 2154 (2318 în 2024) certificate de urbanism, pentru lucrări de construcții, parcelare terenuri, acte notariale, credite bancare, informări asupra reglementărilor și servituților asupra terenurilor, întocmirea de studii de fezabilitate etc. pentru imobile din localitățile componente ale municipiului Bistrița;
- emiterea a 856 (1010 în 2024) autorizații de construire, pentru realizare case de locuit, blocuri de locuințe, case de vacanță,

anexe gospodărești, spații comerciale, spații de producție, spații de alimentație publică, utilități pentru imobile din localitățile componente ale municipiului Bistrița;

- emiterea a 24 autorizații de desființare pentru locuințe vechi și unele spații cu altă destinație;

- au fost verificate și eliberate 463 (478 în 2024) procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor, în vederea înscrierii construcțiilor executate în baza unor autorizații de construire în evidențele de carte funciară;

- au fost întocmite și eliberate 426 (492 în 2024) certificate de atestare a edificării construcției

- au fost întocmite și eliberate 538 (729 în 2024) certificate de nomenclatură stradală și număr de imobil pentru terenuri, construcții existente sau nou edificate;

- au fost aprobate un nr. de 12 Avize de Oportunitate pentru următoarele obiective:

- 5 PUZ-uri de introducere terenuri în intravilan pentru construirea de locuințe individuale;

- 5 PUZ-uri pentru construire imobile cu funcțiuni mixte;

- 1 PUZ pentru construirea de locuințe individuale și colective de mici dimensiuni;

- 1 PUZ pentru restructurare urbana platforma industrială de est în vederea realizării unei subzone de locuințe colective cu regim mare de înălțime;

- informare zilnică a cetățenilor cu privire la regulamentele de urbanism și condițiile de autorizare a construcțiilor;

- informarea publică a cetățenilor cu privire la emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire prin afișarea lunară a acestora pe site-ul primăriei;

- raportare lunară către Institutul Național de Statistică cu privire la numărul de autorizații emise pentru construcții de locuințe, trimestrială pentru construcții de locuințe finalizate (cu specificarea mai multor indici: suprafețe construite / utile / locuibile - nr. camere, dotări cu utilități și surse de energie, etc.) și anuală cu privire la modificări ale fondului de locuințe (intrări / ieșiri prin schimbări de destinație sau desființări).

Pentru realizarea de branșamente, extinderi și modernizări ale rețelelor de utilități, relocări conducte/cabluri, s-au emis 123 autorizații de construire.

Pentru realizarea unor locuințe individuale sau cuplate s-au emis 235 autorizații de construire, însumând 276 de locuințe;



Pentru realizarea unor locuințe colective, blocuri de locuințe și imobile multifuncționale (spații comerciale/birouri și locuințe) s-au emis 19 autorizații de construire;



Pentru spații comerciale, prestări servicii, spații de producție, obiective turism / agrement s-au emis 25 autorizații de construire. Pentru reabilitări și extinderi de locuințe s-au eliberat un nr. de 22 autorizații de construire, iar pentru alte categorii de lucrări (schimbări de destinație, anexe gospodărești, prelungire valabilitate autorizații de construire, continuare lucrări, firme și panouri publicitare, etc.) s-au eliberat un nr. de 456 autorizații de construire.

Zilnic, un inspector din cadrul serviciului, sau doi inspectori, atunci când este cazul, sunt prezenți la centrul de relații cu publicul în vederea preluării documentațiilor care se depun în domeniul construcțiilor și urbanismului. De asemenea, aceștia oferă cetățenilor informații din domeniul de activitate, la centrul de relații publice.

În decursul anului 2025 au fost urmărite etapele de elaborare a noului Plan Urbanistic General al municipiului Bistrița și a Regulamentului local de urbanism. În acest sens au fost elaborate și recepționate 23 studii de fundamentare precum și forma sintetizată a PUG în vigoare și diagnoza.

Au fost comunicate un număr de 247 de adrese atât către elaboratorul PUG-ului cât și către solicitanți cuprinzând propuneri de modificare a reglementărilor existente.

Compartiment Monumente

Compartimentul Monumente este alcătuit din specialiști cu formări profesionale diferite, al căror obiect de activitate are ca scop protejarea monumentelor istorice din municipiul Bistrița (inclusiv localitățile componente Viișoara, Unirea, Slătinița, Sigmir, Ghinda și Sărata).

În Lista Monumentelor Istorice din România, din Bistrița sunt înregistrate peste 50 de obiective de interes național și peste 200 de obiective de interes local. În preajma acestor obiective cu valoare de patrimoniu este conturată o zonă de protecție prin intermediul regulamentelor de urbanism aprobate pe plan local. Zonele de rezervație arhitecturală în care acționează specialiștii Compartimentului Monumente sunt demarcate în zona centrală a municipiului Bistrița și în perimetrele centrale ale localităților

componente: Viișoara, Unirea, Slătinița, Sigmir, Ghinda și Sărata. Zonele de rezervație arhitecturală au la rândul lor delimitate zone de protecție ale zonelor de rezervație arhitecturală, care asigură un spațiu intermediar între spațiul urban istoric și cel modern.

Compartimentul Monumente are ca domeniu de activitate următoarele:

- conservarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a clădirilor cu valoare istorică și stilistică;
- cooperarea cu organismele de specialitate și instituții cu responsabilități în domeniul protejării monumentelor istorice și asigură punerea în aplicare și respectarea deciziilor acestora;
- cooperarea cu proprietarii sau administratorii de monumente istorice; propunerea și elaborarea de programe speciale de prevenire a degradării monumentelor istorice;
- întocmirea unor documentații tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenție pentru imobilele proprietate a municipiului Bistrița;
- realizare de propuneri pentru protejarea, conservarea sau restaurarea clădirilor monument istoric;
- asigurarea protejării monumentelor istorice clasate, aflate pe domeniul public sau privat al municipiului, propunând alocarea de fonduri în acest scop;
- propuneri și măsuri pentru oprirea lucrărilor de construire sau desființare în situația descoperirii unor vestigii arheologice, aplicând măsurile legale;
- colaborarea cu Ministerul Culturii și Direcția pentru Cultură Bistrița-Năsăud, furnizând spre acești colaboratori informații din domeniul protejării monumentelor istorice;
- asigurarea respectării legislației privind autorizarea executării construcțiilor, în centrul istoric în special, însoțirea agentului constatat având calitatea de martor, pentru aplicarea contravențiilor prevăzute de Legea nr. 422/2001 republicată și Legea nr. 50/1991, republicată ;
- propuneri pentru cuprinderea în programele de dezvoltare economico - socială și urbanistică, respectiv de amenajare a teritoriului, a unor obiective specifice privind protejarea monumentelor istorice;

- propuneri pentru luarea de măsuri tehnice și administrative necesare în vederea prevenirii degradării monumentelor istorice; în vederea întocmirii sau modificării planurilor urbanistice generale sau a planurilor urbanistice zonale ale localităților, și propuneri pentru elaborarea documentației pentru delimitarea zonelor de protecție a monumentelor istorice;
- identificarea și semnalizarea de monumentele istorice, cu semnele și siglele distinctive monumentelor istorice conform prevederilor legale;
- întocmirea de reglementări specifice privind intervențiile asupra clădirilor din centrul istoric al municipiului Bistrița și a localităților componente, document care va sta la baza emiterii certificatelor de urbanism făcând parte integrantă din acesta și a documentației de urbanism, inclusiv pentru cele eliberate în regim de urgență.
- colaborarea cu Serviciul urbanism, cu implicare inclusiv în arhivarea documentelor emise de acest serviciu.
- întocmire puncte de vedere/ considerații arhitecturale/ privind proiectele de arhitectura pentru imobile din zona centrului istoric depuse la primărie în vederea obținerii autorizației de construire.
- întocmirea documentații tehnice, detalii de execuție și documentații tehnice pentru autorizația de construire pentru investiții promovate de către primărie.

În decursul anului 2025, Compartiment Monumente a desfășurat activități de prevenire a degradării monumentelor istorice din municipiu și a derulat acțiuni (campanii) de informare a cetățenilor în legătură cu obligațiile și drepturile pe care le au ca proprietari de imobile în centrul istoric. S-au emis documente cu rol de avertizare pentru necesitatea unor intervenții de urgență și documente reglementatoare pentru intervențiile în zona istorică pe toate imobilele pentru care a fost solicitat certificat de urbanism. Analiza istorică, stilistică și cercetarea valorii de patrimoniu pentru fiecare imobil în parte și pentru fiecare solicitare de emitere a certificatului de urbanism, s-a concretizat într-un act care prezintă valoarea istorică și arhitecturală a imobilului respectiv. Documentul emis recomandă și soluții concrete de intervenții care pot fi aplicate pe monument și oferă cetățeanului posibilitatea identificării funcțiunilor și oportunităților compatibile cu

monumentul istoric și zona istorică în care se află amplasat. În cursul anului 2025, s-au emis 200 documente privind reglementările de intervenție pentru clădiri din zona istorică și 43 note de constatare la documentațiile tehnice pentru obținerea autorizațiilor de construire la intervențiile pe imobilele din centrul istoric.

Compartiment Monumente a colaborat în anul 2025 cu direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, pentru realizarea proiectelor cu finanțare europeană „Punerea în valoare a Cetății Medievale Bistrița, cod: 93 - 11.C11, în cadrul Planului National de Redresare și Reziliență”, și alte proiecte ce vizează, dezvoltarea urbană conform cu cerințele actuale, inclusiv pentru zona Centrului istoric.

Pentru anul 2026 Compartimentul Monumente își propune obiective specifice domeniului de activitate:

- elaborarea documentației tehnice și obținerea autorizației de construire la investiții promovate de către primărie pe imobile din centrul istoric.
- sprijinirea și continuarea acțiunilor de prevenire a degradării clădirilor din centrul istoric prin consilierea proprietarilor imobilelor la executarea lucrărilor de întreținere și reparații acolo unde starea tehnică a clădirii o impune, stoparea intervențiilor neconforme cu specificul și stilistica arhitecturii medievale și neconforme cu reglementările legale.
- asigurarea asistenței tehnice de specialitate pentru intervențiile la imobile din centrul istoric la solicitarea proprietarilor,
- documentarea și elaborarea unor materiale de specialitate utilizate pentru emiterea reglementărilor de intervenție pentru clădiri din zona istorică, ori de câte ori se solicită de către serviciul urbanism,
- elaborarea și emiterea unor reglementări specifice, utile beneficiarilor care solicită emiterea certificatului de urbanism pentru imobilele din zona Centrului Istoric și din Zona de protecție a Centrului Istoric,
- stocarea pe suport electronic a autorizațiilor și certificatelor emise de către Serviciul Urbanism.

- reluarea acțiunilor de verificare a autorizațiilor de construire privind realizarea și amplasarea pe fațada clădirilor din centrul istoric a firmelor și a panourilor publicitare.
- cooperarea cu organisme de specialitate și cu instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protejării monumentelor istorice, privind clasarea monumentelor istorice din municipiul Bistrița, asigurând respectarea deciziilor acestora.
- întocmire documentații privind achiziționarea serviciilor pentru amplasarea afișajelor de informare turistică pe traseul celor trei axe turistice: axa Coroanei, axa Artelor și axa Breslelor.
- întocmire material informativ pentru panourile de afișaj cu enumerare obiective turistice și ierarhizare istorică.
- amenajarea locațiilor pentru autorizare terase în municipiul Bistrița pe perioada primăvară - vară - toamnă;
- colaborarea cu aparatele de specialitate în Comisia de analiză a dosarelor depuse în vederea eliberării certificatelor de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități comerciale pe raza municipiului Bistrița.

Compartimentul Monumente își propune să identifice cele mai bune soluții de consiliere și sprijinire a cetățenilor în vederea realizării lucrărilor de întreținere a monumentelor pentru a dezvolta prevenția și minimalizarea intervențiilor care pot să afecteze autenticitatea arhitecturii cu valoare de patrimoniu de la nivelul Municipiului Bistrița, prin editarea și distribuirea gratuită a unui catalog și ghid de intervenție asupra imobilelor din centrul istoric al municipiului Bistrița.

Compartimentul acorduri și avize

Compartimentul acorduri și avize se subordonează șefului serviciului Serviciul strategie urbană și are următoarele atribuții:

1. Obținerea, contra cost, în condițiile legii, la cererea solicitantului, a avizelor și acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții prin emiterea acordului unic, pe baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, însoțită de documentațiile tehnice de avizare specifice, depuse în format electronic.

2. În situația obținerii avizelor și acordurilor prin intermediul comisiei pentru acord unic, corespondența dintre autoritățile publice competente cu autorizarea construcțiilor și emitenții de avize se va realiza prin intermediul portalului <http://www.edirect.e-guvernare.ro/>.

Principalele activități pe anul 2025:

- înregistrarea autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism emise în anul 2025, în registrele speciale precum și în format electronic;
- analizarea unui număr de 8 dosare depuse pentru atribuirea terenului aferent și întocmirea materialului pentru ședința Comisiei de fond funciar;
- analizare, verificare și întocmire răspuns la un nr. de 15 solicitări depuse în baza Legii nr. 544/2001;
- verificarea, analizarea documentelor și întocmire răspuns la 47 de adrese repartizate Compartimentului acorduri și avize;
- Întocmirea unui număr de 289 Certificate de nomenclatura stradala și număr de imobil;
- Întocmire rapoarte lunare privind modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local de către structura Arhitect Șef.
- Întocmire raportări lunare cu autorizațiile de construcție emise lunar și rapoarte trimestriale cu locuințele recepționate
- Înregistrarea în GIS a evidenței numerelor de imobil de pe raza municipiului Bistrița.

DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ 2030

Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 este structurată pe următoarele servicii și compartimente:

1. Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă;
2. Compartimentul Implementare Proiecte cu Fonduri Europene;
3. Compartimentul Mediu și Schimbări Climatice;
4. Compartimentul Mediul de Afaceri și Societatea Civilă.

Obiective generale ale direcției sunt:

1. Coordonarea acțiunilor de realizare, implementare, monitorizare și evaluare a Strategiei de Dezvoltare locală a municipiului Bistrița;
2. Dezvoltarea relațiilor cu partenerii din străinătate: orașe înfrățite și parteneri, cetățeni de onoare și organisme internaționale;
3. Identificarea oportunităților de finanțare externă nerambursabilă a proiectelor care pot fi realizate de administrația locală sau în parteneriat cu alte entități;
4. Elaborarea și implementarea, după caz, a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
5. Coordonarea procedurii de selecție a proiectelor care beneficiază de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Bistrița, conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
6. Monitorizarea proiectelor finanțate de la bugetul local al municipiului Bistrița, în domeniile stabilite prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița de aprobare a ghidurilor solicitanților de finanțare nerambursabilă de la bugetul local;
7. Promovarea unui comportament ecologic și organizarea unor activități de sensibilizare și conștientizare a cetățenilor cu privire la protecția mediului înconjurător;
8. Coordonarea activităților Centrului de Informare și Educație Ecologică;
9. Coordonarea acțiunilor desfășurate de municipiul Bistrița ca semnatar al inițiativelor europene: Convenția primarilor pentru climă și energie și Acordul privind orașele verzi;
10. Organizarea și coordonarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Bistrița;
11. Colaborarea cu Agenția de Dezvoltare Nord-Vest, autoritățile de management și organismele intermediare, în vederea inițierii și implementării unor proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) în cadrul programului regional și a programelor sectoriale.

Obiective majore ale Direcției Dezvoltare Durabilă 2030 pentru anul 2026:

1. Finalizarea proiectelor de mobilitate urbană finanțate prin POR 2014-2020;
2. Contractarea proiectelor declarate eligibile din fonduri europene structurale în exercițiul financiar 2021-2027;
3. Implementarea și finalizarea proiectelor contractate în cadrul PNRR pentru perioada 2022-2026;
4. Gestionarea proiectelor finanțate din bugetul local în domeniile: protecția mediului, relații internaționale și interdisciplinar;
5. Organizarea și coordonarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Bistrița;
6. Consolidarea parteneriatelor existente în domeniul relațiilor internaționale;
7. Desfășurarea unor campanii de promovare a protejării mediului și a rezilienței la schimbările climatice în municipiul Bistrița;
8. Realizarea Contractului pentru climă în cadrul M100;
9. Monitorizarea implementării documentelor strategice ale Municipiului Bistrița: Strategia de Dezvoltare Locală, Strategia privind atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, Planul de atenuare și adaptare la schimbările climatice și Acordul pentru Orașe Verzi.

Anul 2025 a fost marcat de implementarea proiectelor depuse în cadrul PNRR și de contractarea proiectelor în cadrul Programului Regional 2021-2027.

Astfel, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Municipiul Bistrița are la finalul anului 2025 un portofoliu de 27 proiecte în valoare de peste 285 milioane lei (57 milioane euro) în diverse domenii: eficiență energetică în clădiri publice și rezidențiale, mobilitate urbană, digitalizarea și dotarea unităților de învățământ, managementul deșeurilor, managementul apei, dezvoltare urbană, patrimoniu istoric și rute culturale, managementul traficului.

Portofoliul de proiecte gestionat în anul 2025 de Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 și Fondul de Modernizare este de 12 proiecte la care au fost încheiate contracte de finanțare sau sunt în curs de

semnare, în valoare de peste 445 milioane lei (90 MEURO), în diferite domenii: spații verzi, mobilitatea urbană durabilă, regenerare urbană, infrastructură educațională, coridoare ecologice, infrastructură de afaceri și energie regenerabilă.

Prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Primăria municipiului Bistrița a implementat 32 de proiecte în valoare de peste 85 mil. euro pentru: sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, sprijinirea dezvoltării urbane, îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, dezvoltarea infrastructurii de sănătate și socială și îmbunătățirea infrastructurii educaționale. Dintre acestea, proiectele de mobilitate urbană durabilă au fost finalizate în anul 2025 și au devenit funcționale.

În anul 2025 am elaborat și s-a aprobat Contractul climatic pentru Municipiul Bistrița, municipiul Bistrița fiind selectat la nivel național în cadrul Misiunii M100 în cadrul Forumului pentru Neutralitate Climatică M100. Astfel, vom primi un sprijin de 100 milioane euro în următorii ani pentru a dezvolta planul de neutralitate climatică și pentru a implementa acțiuni și proiecte care să ne ajute în tranziția verde.

Misiunea M100 este o misiune - oglindă a celei europene și își propune să relice la nivel național politicile europene și să ajute și alte orașe românești să atingă țintele de reducere a emisiilor de carbon asumate la nivel național prin Pactul Verde European.

În februarie 2025, municipiul Bistrița a depus dosarul de candidatură în cadrul apelului programului UNESCO Orașe Creative, ediția 2025, deschis de către Secretariatul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO în domeniul arhitectură iar la finalul lunii octombrie 2025, în urma examinării cererii depuse, Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură a desemnat municipiul Bistrița membru al Rețelei Orașelor Creative UNESCO.

În acest context, Municipiul Bistrița își propune să implementeze o serie de inițiative locale referitoare la înființarea unui Centru de inovare și cercetare în arhitectură și patrimoniu, revitalizarea zonei Zidului Medieval ca spațiu cultural deschis și o

curriculum educațională pentru tineri axată pe arhitectură și creativitate, precum și inițiative internaționale pe tematici referitoare la digitalizarea patrimoniului arhitectural, cooperare extinsă cu orașul înfrățit Besancon din Franța pentru transfer de bune practici și organizarea unei conferințe internaționale UNESCO în domeniul arhitecturii la Bistrița.

Rețeaua Orașelor Creative a apărut în anul 2004, pentru a promova cooperarea cu și între orașele care au identificat creativitatea drept un factor strategic pentru dezvoltarea urbană durabilă. Astfel, scopul acestei rețele este de a consolida creația, producția, distribuția și difuzarea bunurilor și serviciilor culturale, dezvoltarea hub-uri de creativitate și inovare, îmbunătățirea accesului și a participării la viața culturală, în special a grupurilor marginalizate sau vulnerabile, precum și integrarea culturii și a creativității în planurile de dezvoltare durabilă ale administrațiilor locale.

Proiecte cu finanțare europeană gestionate de Direcția Dezvoltare Durabilă 2030

I. Implementarea proiectelor contractate în ciclul de finanțare 2014-2020

A. Programul Operațional Regional 2014-2020

1.1. Proiect „Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării - B-dul Decebal - str. Andrei Mureșanu - str. Năsăudului”, SMIS 122688

La data de 14.05.2020 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 5416 pentru proiectul „Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării - B-dul Decebal - str. Andrei Mureșanu - str. Năsăudului”, Cod SMIS 122688 POR 2014-2020.

Proiectul a fost implementat în două etape, ca urmare a etapizării acestuia, în conformitate cu prevederile contractuale și cu regulile de finanțare aplicabile.

Obiectivul general al proiectului constă în asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători și în îmbunătățirea condițiilor pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii utilizării transportului privat cu autoturisme și a

emisiilor de CO₂ echivalent generate de transportul urban, prin configurarea și reconfigurarea infrastructurii rutiere.

Proiectul a avut următoarele obiective specifice:

1. Realizarea unui pasaj pietonal subteran la intersecția străzilor Decebal - Ursului - Cuza Vodă;
2. Realizarea benzilor dedicate pentru transportul public local de călători, cu separare fizică față de restul traficului rutier, în vederea creșterii eficienței, accesibilității și reducerii timpilor de parcurs;
3. Construirea pistelor pentru biciclete și modernizarea traseelor pietonale;
4. Modernizarea și reabilitarea benzilor carosabile destinate traficului auto, ca parte a procesului de reconfigurare a străzilor urbane;
5. Modernizarea stațiilor de transport public și implementarea sistemelor de informare a pasagerilor în timp real;
6. Implementarea unui sistem de management al traficului de tip „undă verde”.

Structura financiară și implementarea pe etape:

Etapă I de implementare - contract de finanțare nr. 5416/14.05.2020, POR 2014-2020, a avut o valoare totală de 50.415.144,04 lei, din care: 42.382.315,75 lei reprezintă valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională, 6.482.001,27 lei reprezintă valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național și 1.550.827,02 lei reprezintă contribuția proprie a Municipiului Bistrița (cheltuieli eligibile și neeligibile).

Pentru etapa I au fost solicitate la decontare cheltuieli efectuate și plătite până la data de 31.12.2023, în valoare de 41.463.459,86 lei.

Etapă II de implementare a proiectului - contract de finanțare nr. 98/30.07.2024, SMIS 324157, PRNV 2021-2027, a avut o valoare totală de 29.446.992,77 lei, din care: 20.942.241,49 lei reprezintă valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională, 3.202.931,08 lei reprezintă valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național și 5.301.820,20 lei

reprezintă contribuția proprie a Municipiului Bistrița (cheltuieli eligibile și neeligibile).

În etapa II au fost solicitate la decontare cheltuieli efectuate în valoare de 24.144.638,96 lei.

Stadiul proiectului - finalizat la data de 29.12.2025, toate activitățile prevăzute în cadrul celor două etape fiind duse la îndeplinire.

1.2. Proiect „Linie verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă”

Obiectivul general al proiectului este de a asigura un serviciu eficient de transport public de călători și de a îmbunătăți condițiile pentru utilizarea modurilor nemotorizate de transport, în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și a reducerii emisiilor de echivalent CO₂ din transport, prin configurarea/reconfigurarea infrastructurii rutiere pe străzile urbane.

Proiectul propus contribuie astfel la realizarea obiectivului specific 4.1 al Priorității de investiții 4e din POR 2014-2020, respectiv reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Realizarea benzilor dedicate pentru mijloacele de transport public local de călători (autobuze electrice) prin construirea infrastructurii rutiere aferente culoarului benzii dedicate și separarea fizică a acesteia de restul traficului rutier prin sisteme specifice, în vederea îmbunătățirii eficienței transportului public de călători, a frecvenței și a timpilor săi de parcurs, a accesibilității și a transferului sustenabil al unei părți din cota modală a transportului privat cu autoturisme (în creștere în Bistrița, dar și în România) către transportul public;
2. Achiziționarea de mijloace de transport aferente sistemului de transport public de călători - autobuze electrice;
3. Construirea pistelor pentru biciclete și modernizarea traseelor pentru pietoni;
4. Modernizarea/reabilitarea benzilor (partea carosabilă) utilizate pentru transportul autoturismelor, ca parte a activității de

configurare/reconfigurare a străzilor urbane cu benzi dedicate, pe străzile General Grigore Bălan, Gheorghe Șincai și str. Calea Moldovei - parțial;

5. Construirea unei autobaze aferente transportului public local de călători cu autobuze electrice, cu centru de comandă pentru managementul traficului Liniei verzi de transport public;

6. Achiziționarea și instalarea punctelor de încărcare a autobuzelor electrice;

7. Construirea și modernizarea stațiilor de transport public de călători;

8. Crearea unui nou traseu de transport public.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 90.319.775,65 lei, din care valoarea nerambursabilă FEDR este de 54.393.699,41 lei, buget de stat - 8.319.036,38 lei, valoarea nerambursabilă TVA de la buget de stat - 4.507.056,40 lei și contribuția proprie suportată de către Municipiul Bistrița, în valoare de 23.099.983,46 lei, reprezentând atât cheltuielile neeligibile ale proiectului cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului.

Din suma neeligibilă, 4.436.983,95 lei reprezintă valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, care sunt decontate din bugetul național.

Stadiul proiectului: finalizat și funcțional la 30.06.2025.

1.3. Proiect "Stație de epurare și conducte de canalizare în localitatea componentă Slătinița"

Contractul de finanțare a fost semnat în 28.04.2020 iar perioada de implementare a proiectului este din 28.04.2020 până în 31.12.2023.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate din localitatea componentă Slătinița, municipiul Bistrița, județul Bistrița - Năsăud.

Obiectivul specific al proiectului este construirea unei stații de epurare și a conductelor de canalizare în localitatea Slătinița, municipiul Bistrița, județul Bistrița - Năsăud, în vederea îmbunătățirii regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate din municipiul Bistrița.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 6.038.778,66 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR este de 4.971.887,93 lei, valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 760.406,39 lei și contribuția proprie (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile) suportată de către Municipiul Bistrița este de 306.484,34 lei.

Stadiu: finalizat, dar este complementar cu proiectul de alimentare cu apă, gestionat de S.C. Aquabis S.A., cu termen de finalizare anul 2026.

B. Proiecte de cooperare teritorială

1. Programul European URBACT IV- Proiect „COPE” - Coherent Place-based Climate Action

În data de 31 mai 2023, în cadrul Comitetului de Monitorizare URBACT, a fost aprobat spre finanțare de către Secretariatul programului URBACT IV, proiectul "Coherent Place-based Climate Action" - acronim COPE ("Acțiune climatică coerentă la nivel local"), partenerii fiind notificați prin scrisoarea înregistrată la Primăria municipiului Bistrița cu numărul 57491/06.06.2023.

Municipiul Bistrița este partener în proiect iar ceilalți parteneri sunt: Copenhaga (Danemarca) - lider de proiect, Kavala (Grecia), Pombal (Portugalia), Saint-Quentin (Franța), A Coruna (Spania), Korydallos (Grecia) și Vilnius (Lituania).

Obiectivul general este axat pe abordarea locală a provocărilor globale în fața neutralității climatice.

Proiectul dezvoltă capacitatea autorităților locale și a cetățenilor de a conlucra pentru a atinge obiectivele de tranziție climatică prin înființarea Grupului Local URBACT, care reprezintă o structură de suport local, compusă din factori interesați, cetățeni, companii, instituții, etc, care participă la întâlnirile Grupului, la schimburile de experiență, la propunerea și implementarea acțiunilor inovative și la realizarea Planului Integrat de Acțiune.

Pe parcursul anului 2025 au fost organizate patru întâlniri ale consorțiului. În luna ianuarie a avut loc o întâlnire în orașul partener Saint Quentin (Franța), în cadrul căreia s-au prezentat provocările locale, dar s-a realizat și prima revizuire inter pares a planurilor integrate de acțiune.

În luna iunie a avut loc cea de-a doua întâlnire, în orașul partener Vilnius (Lituania). Focusul întâlnirii a fost pe implementarea proiectelor pilot locale, în cazul de față amenajarea unor grădini urbane și a frigiderului comunitar, dar și pe a doua revizuire a planurilor integrate de acțiune.

Penultima întâlnire a consorțiului a avut loc în luna septembrie, municipiul Bistrița fiind gazda evenimentului. Pe durata vizitei, partenerii au avut ocazia să facă cunoștință cu proiectele locale de infrastructură asociate proiectului: Linia verde de transport public, Pistele pentru biciclete și Reconfigurarea axelor de transport public. În plus, au vizitat și o parte din membrii Grupului Local de suport: Școala Gimnazială Ștefan cel Mare, unde au putut vedea și rastelurile de biciclete achiziționate în cadrul proiectului și Asociația Copacul de Cafea, unde au putut discuta despre utilizarea pistelor de biciclete.

Conferința finală a proiectului a fost organizată în luna noiembrie la partenerul lider - Copenhaga (Danemarca) și a reprezentat o trecere în revistă a ceea ce ne-am propus și am dus la îndeplinire la nivel de consorțiu și la nivel local în ultimele 30 de luni.

În plus, proiectul COPE a fost prezentat în cadrul conferinței naționale "Interreg 35", organizat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, la Palatul Parlamentului, în luna noiembrie.

La nivelul municipiului Bistrița, anul 2025 a însemnat un schimb intens de idei cu Grupul Local, în care s-a cristalizat și implementat la scară mică dotarea a 14 unități de învățământ cu rasteluri de biciclete, pentru încurajarea utilizării bicicletei de către elevi, în cadrul transportului școlar.

Perioada de implementare: 01.06.2023 - 31.12.2025.

Stadiu: finalizat.

2. Programul European LIFE- Proiect "LOOP" - Energy Communities - Local Ownership of Power

În luna octombrie 2022, proiectul Energy Communities - Local Ownership of Power (Energie gestionată local), acronim LOOP, a fost aprobat de CINEA - European Climate, Infrastructure And Environment Executive Agency (Agenția europeană executivă

pentru climă, infrastructură și mediu), finanțat în cadrul programului european LIFE.

Municipiul Bistrița este partener în proiect iar ceilalți parteneri sunt: Asociația Energy Cities (Franța) - lider de proiect, Rescoop (Belgia), ZEZ (Croatia), ELECTRA (Grecia), Cooperativa de energie (România), Zagreb (Croatia), MEC (Grecia), REGEA (Croatia), ENOSTRA (Italia), CSI (Cipru), Gabrovo (Bulgaria), Villanovaforru (Italia), Ussaramanna (Italia) și Tulcea (România). În cadrul proiectului LOOP, pe parcursul anului 2025 s-au realizat o serie de acțiuni menite să dezvolte capacitatea autorităților locale și regionale, a cetățenilor și a altor părți interesate să lucreze împreună pentru a dezvolta și atinge obiectivele de energie curată ale comunității prin noi parteneriate și proiecte.

Ținta principală a proiectului a fost crearea unei comunități energetice locale. La nivelul municipiului Bistrița s-au întreprins mai multe demersuri în acest sens, principalele constând în evenimente de diseminare, atât la nivelul asociațiilor de proprietari (pentru explicarea beneficiilor apartenenței la o astfel de comunitate) cât și în cadrul evenimentelor asociate calendarului ecologic: Earth Hour (martie), ziua pământului (iunie), ziua fără autoturism (septembrie). De asemenea, s-a încercat realizarea unui proiect între partenerul român Cooperativa de Energie și mai multe unități de învățământ, pentru dotarea unei școli din municipiu cu panouri fotovoltaice, proiect care nu s-a finalizat.

Conferința finală a proiectului a avut loc la Bruxelles, în luna iunie, fiind asociată cu Săptămâna Europeană a Energiei Durabile. În plus, una din sesiuni a fost realizată în comun cu alte proiecte din cadrul programului LIFE, care aveau tematică comună: energia regenerabilă.

De asemenea, un moment important a fost realizarea One Stop Shop - Ghișeu Unic Energetic, hibrid, atât online: www.maiverde.ro, cât și fizic, în cadrul Direcției Dezvoltare Durabilă 2030.

Perioada de implementare: 01.10.2022 - 30.09.2025.

Stadiu: finalizat.

4. Program Interreg Europe - Proiect „Frugal Cities through Energy Efficiency and Low-tech communities” - FEEL

Municipiul Bistrița este partener în cadrul proiectului “Frugal Cities through Energy Efficiency and Low-tech communities” alături de Local Climate and Energy Agency of South Brittany (Franța) - lider de proiect, Cork (Irlanda), Frederikshavn (Danemarca), regiunea Liguria (Italia), Valencia Climate and Energy Foundation (Spania), Mazovia Energy Agency (Polonia) și North Sweden Energy Agency (Suedia). De asemenea, Energy Cities (Franța) are rolul de partener consultativ în cadrul acestui proiect.

Autoritățile publice europene trebuie să facă față unor cerințe tot mai mari, cu același buget sau chiar cu un buget mai mic. La scară mare, acest lucru se referă și la utilizarea resurselor și la angajamentul statelor membre UE de a reduce emisiile de carbon. Mai mult nu înseamnă întotdeauna mai bine și trebuie create infrastructura și sistemele care să permită cetățenilor să aibă un trai bun, în limitele de mediu ale planetei. Cele mai îndrăznețe orașe au înțeles faptul că această constrângere energetică poate fi o oportunitate extraordinară de a se reinventa bazându-se pe o altă viziune asupra orașului de mâine - orașul frugal.

Într-un oraș „frugal”, conceptele de eficiență energetică și sobrietate sunt deosebit de dezvoltate. Orașul „frugal” găsește modalități de organizare a cartierelor, a sistemelor tehnice urbane și a clădirilor iar interacțiunile dintre acestea se bazează pe două abordări transversale distincte în proiectul FEEL:

- **SUFICIENȚA:** low-tech - conceptul de inovație „frugală” înseamnă satisfacerea nevoilor în moduri ultra-simple. Pentru ca o tehnologie să fie considerată low-tech, aceasta trebuie să răspundă nevoilor folosind cele mai puțin sofisticate și mai puțin costisitoare soluții posibile, fără a altera calitatea rezultatului final. Designul ecologic al serviciilor, al infrastructurilor și al clădirilor urbane se află în centrul abordării low-tech;
- **COOPERAREA:** știm că acționând individual nu va fi suficient; o cale bună de urmat este dezvoltarea unor modele de cooperare între aleșii locali, antreprenori și cetățeni, care să aducă beneficii colective.

Obiectivul proiectului este de a testa și a dezvolta abordări de frugalitate/suficiență în regenerarea urbană și cooperare în 8

orașe și regiuni europene. Partenerii proiectului vor aplica principiile frugalității în schemele de renovare a locuințelor mai vechi și în creșterea eficienței energetice a locuințelor, prin low-tech și prin cooperarea comunitară.

Partenerii proiectului vor coopera pentru a răspunde la aceste două provocări:

- (1) Dezvoltarea abordării frugale: soluții ultra-simple, suficiență și implicarea comunității;
- (2) Tranziția către orașul frugal: modele de urmat, acceptarea și adoptarea de către comunitate.

Prin participarea în cadrul proiectului FEEL, Municipiul Bistrița și-a îmbunătățit, prin revizuire, politica publică locală “Regenerarea centrului istoric al municipiului Bistrița”. În acest sens, noi măsuri au fost adăugate, în special privind introducerea abordării frugale și a conceptului de suficiență în domeniul regenerării urbane și dezvoltarea de modele de cooperare între cetățeni, administrația locală și factorii interesați.

Pe parcursul anului 2025 au avut loc următoarele activități:

- În perioada 08 - 09 aprilie 2025 s-a desfășurat în Varșovia (Polonia), o vizită de studiu în cadrul căreia au fost prezentate și vizitate: Centrul Eco Punkt Zwrotny - un centru pentru promovarea practicilor durabile, a educației comunitare dedicate tinerilor și a inițiativelor ecologice, Forest Campus-ul Green Office - cu spații de birouri eficiente energetic și prezentarea de soluții ecologice pentru locurile de muncă, grădina de pe acoperișul bibliotecii Universității din Varșovia - prezentarea grădinii ca exemplu de infrastructură albastru-verde și beneficiile acesteia pentru biodiversitate și managementul energiei; Fablab - un spațiu creativ de dezvoltare a abilităților în noile tehnologii și meșteșuguri, etc. De asemenea, au avut loc discuții pe tema managementului deșeurilor alimentare în Varșovia - campanii anti-risipă, rolul eco-consilierilor în municipalități și s-au prezentat studii de caz privind combaterea sărăciei energetice și promovarea energiei durabile.
- În perioada 06 - 07 mai 2025 a avut loc vizita de studiu organizată de partenerul din Italia, în Regiunea Liguria - Genova (Italia), care a debutat cu scurte prezentări pe tema tranziției energetice și a proiectelor dezvoltate în acest sens în Genova și

În Regiunea Liguria, urmate de o sesiune de world cafe cu discuții pe teme diverse: regenerare urbană durabilă, energie verde și mobilitate durabilă. Pentru Municipiul Bistrița, sesiunea dedicată dezvoltării urbane durabile a fost una foarte importantă, Planul Integrat de regenerare urbană Caruggi, prezentat de partenerii din Italia, reprezentând o bună practică care a fost preluată ca exemplu în versiunea revizuită a politicii publice.

A doua parte a evenimentului a fost dedicată unui tur de prezentare a bunelor practici frugale din Genova și din regiunea Liguria, fiind vizitate:

- Spațiul public Luzzati, considerat o zonă publică deschisă în inima orașului Genova, unde oamenii se întâlnesc și activitățile sociale, creative și educaționale sunt oferite gratuit;
- Cycle Repair Lab - un spațiu comunitar pentru repararea bicicletelor.
- Centrul „Casa delle donne” (Casa femeilor) - un centru sigur pentru femei, cu activități sociale, culturale și educative;
- Asociația alVerde - cu activități de reutilizare, reparare și restaurare;
- Centrul Cultural de Mediu Alle Ortiche (Serele San Nicola) - o zonă verde în centrul Genovei, administrată parțial de asociația Alle Ortiche, care lucrează la regenerarea serelor și implementează proiecte de regenerare urbană și inovație civică bazate pe cultură și ecologie, cu implicarea comunității locale;
- Proiectul „Lighting for Genoa” - promovează instalarea de designuri de iluminat în 9 piețe din centrul istoric al Genovei, spații care nu erau întotdeauna sigure, mai ales noaptea, dar care datorită proiectului, au devenit mai sigure și mai atractive pentru turism;
- One stop shop FEEL good - un ghișeu de asistență în domeniul energiei, un punct de sprijin pentru populația vulnerabilă care are nevoie de ajutor în probleme legate de energie;
- Satul eco Tori Superiore - un exemplu perfect de viață low-tech, bazată pe suficiență și simplitate; satul este complet sustenabil din punct de vedere ecologic: produce energie proprie prin panouri solare, cultivă fructe și legume locale și organizează evenimente și tururi ghidate în zonă.

- În data de 22 octombrie 2025, a avut loc la Bistrița o întâlnire de consultare publică, având ca obiectiv obținerea unui feedback din partea factorilor interesați privind Politica Publică Locală „Regenerarea centrului istoric al municipiului Bistrița”, revizuită în cadrul proiectului FEEL, care a cuprins: prezentarea proiectului, prezentarea versiunii revizuite a politicii publice locale, cu evidențierea bunelor practici frugale preluate din proiect și o sesiune de consultare și dezbateră cu factorii interesați privind măsurile și acțiunile propuse în documentul de politică publică. La întâlnire au participat factori interesați relevanți pentru domeniul de intervenție, reprezentanți ai municipiului Bistrița, membrii ai grupului local de stakeholderi, expertul extern contractat în cadrul proiectului și membrii echipei de proiect.
- La finalul lunii octombrie 2025, Consiliul Local al Municipiului Bistrița a aprobat Politica Publică Locală „Regenerarea centrului istoric al municipiului Bistrița”, revizuită în cadrul proiectului FEEL.
- În 10 decembrie 2025 s-a desfășurat la Paris (Franța), în contextul

Energy Behaviour Forum, workshop-ul cu participarea și sprijinul FEEL - “Training of trainers: applying behavioural knowledge to energy efficiency and sufficiency”, eveniment care s-a concentrat pe influențarea motivației pentru schimbarea comportamentului în materie de eficiență energetică și suficiență, temele principale dezbătute fiind: de la perspectivă la acțiune, consolidarea capacității de a inspira schimbarea comportamentală, influențarea motivației pentru schimbarea comportamentului și proiectarea strategiilor pentru eficiență energetică și schimbare comportamentală.

- În perioada 11 - 12 decembrie 2025, a avut loc la Paris, Conferința BEHAVE 2025, cu tema principală „De la eficiență energetică la suficiență: necesitatea schimbării stilurilor de viață pentru a asigura o tranziție echitabilă către neutralitatea carbonului”. Ediția din acest an a conferinței și-a extins perspectiva de la eficiența energetică la toate formele de suficiență în diferite sectoare - energie, clădiri, transport, alimentație și digital. Evenimentul a oferit partenerilor proiectului FEEL un cadru valoros pentru schimbul de cunoștințe și bune

practici privind tranziția către suficiență și neutralitate carbonică, teme pe care proiectul FEEL le sprijină în mod constant.

În perioada de implementare a proiectului au avut loc întâlniri periodice de lucru cu grupul local de stakeholderi și sesiuni online de share and learn cu partenerii proiectului, a fost depusă spre validare pe platforma programului Interreg Europe buna practică frugală “Curțile care ne adună” și s-a realizat diseminarea proiectului la nivel local, în presă și pe website-ul Primăriei Municipiului Bistrița.

Municipiul Bistrița a obținut informații valoroase prin participarea la evenimentele și acțiunile din cadrul proiectului, exemplele concrete de bune practici prezentate, de la regenerarea urbană sustenabilă și spațiile comunitare incluzive, până la inițiativele low-tech, au demonstrat cum principiile frugalității pot fi aplicate cu succes pentru a crea orașe mai reziliente și prietenoase.

Experiența dobândită a sprijinit procesul de revizuire a politicii publice locale, prin integrarea unor soluții low-tech și colaborative adaptate la specificul orașului. Implementarea abordării frugale poate avea efecte benefice asupra factorilor socio-economici, inclusiv asupra rezilienței la schimbările climatice și poate ajuta împotriva fluctuațiilor prețului energiei, ducând către siguranță energetică și independență europeană.

Perioada de implementare: 28.02.2023 - 28.02.2027.

La această durată se adaugă și o fază de 3 luni de încheiere a proiectului, respectiv 28 februarie 2027 - 31 mai 2027.

Stadiu: în implementare.

C. Programe Administrația Fondului Pentru Mediu

1. Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor derulează Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, având drept scop îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea unor corpuri de iluminat cu surse LED care să determine o eficiență

energetică ridicată și poluare luminoasă minimă. Scopul Programului îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea unor corpuri de iluminat cu surse LED care să determine o eficiență energetică ridicată și poluare luminoasă minimă. Obiectul Programului vizează modernizarea sistemelor de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat existente având un consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat cu surse LED, completarea sistemului de iluminat public existent cu corpuri de iluminat cu surse LED (în situațiile în care stâlpii de pe tronsonul respectiv nu sunt echipați cu corpuri de iluminat sau acestea sunt deteriorate / nefuncționale), precum și achiziționarea și instalarea sistemelor de telegestiune aferente obiectivelor de investiții.

1.1. Proiect „Creșterea eficienței energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița”, etapa I.

Primăria municipiului Bistrița a depus spre finanțare în data de 10.12.2021, proiectul “Creșterea eficienței energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița”, în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public. În data de 30.12.2022 s-a semnat contractul de finanțare nr. 386/F/GES pentru realizarea proiectului.

Finanțarea se acordă în procent de maxim 100% din cheltuielile eligibile ale unui obiectiv de investiție și în limita sumelor ce pot fi acordate pentru fiecare categorie de solicitanți.

Obiective specifice:

- Implementarea unui sistem de iluminat modern și cu eficiență luminoasă și energetică ridicată, cu o durată de viață mare a surselor de lumină (minim 100.000 ore), cu cheltuieli de întreținere și exploatare reduse și o investiție rezonabilă;
- Implementarea unui sistem de telegestiune;
- Montarea de aparate de iluminat cu LED, inclusiv console cu brățări de fixare și cablu de alimentare în locul aparatelor de iluminat vechi. Sistemul de iluminat contribuie la reducerea cheltuielilor cu energia electrică și la reducerea emisiilor de dioxid de carbon.

Numărul total al stâlpilor care intră în componența sistemului de iluminat pe care se intervine cu ocazia implementării proiectului este de 1286 buc.

Numărul total al corpurilor de iluminat propuse a fi achiziționate și montate prin proiect este de 1384 buc. Proiectul se implementează pe 59 de străzi.

Valoarea totală a proiectului este de 6.001.700,58 lei inclusiv TVA, din care 5.620.486,34 lei - valoare totală eligibilă și 381.214,24 lei - valoare totală neeligibilă.

Stadiul proiectului: în implementare

1.2. Proiect: „Creșterea eficienței energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița”, etapa II.

Proiectul „Creșterea eficienței energetice în infrastructura de iluminat public în municipiul Bistrița”, etapa II a fost depus în data de 19.08.2022.

Prin intermediul site - ului oficial al Administrației Fondului pentru Mediu, în data de 27.09.2023, am fost informați cu privire la aprobarea proiectului, informație publicată în Centralizatorul proiectelor aprobate.

În data de 19.12.2023 a fost încheiat Contractul de finanțare nr. 471/F/GES.

Obiective specifice: prin proiect se realizează modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public pe 16 străzi.

Extinderea sistemului de iluminat se realizează pe 7 străzi: str. Bella Bartok, str. Dinu Lipatti, str. George Enescu, str. Ioan Căianu, str. Tiberiu Brediceanu, str. Compozitorilor și str. Cimitirului.

Modernizarea sistemului de iluminat se realizează pe 9 străzi: str. Ion Vidu, str. Lempeș, str. Turturelelor, str. Iasomie, str. Cireșului, str. Clopoșeilor, str. Intrarea Toporașului, str. Intrarea Vișinului și str. Intrarea Castanului.

Indicatori:

Extinderea și modernizarea constă în:

- Nr. aparate (corpuri) de iluminat instalate prin proiect: 288 buc.;
- Nr. aparate (corpuri) de iluminat existente: 103 buc.;
- Nr. de puncte luminoase controlate prin telegestiune: 288 buc.;
- Nr. de stâlpi noi instalați prin proiect: 164 buc.;

- Nr. de stâlpi păstrați în proiect: 119 buc.;
- Nr. brațe de prindere: 288 buc.;
- Lungime extindere rețea aferentă sistemului de iluminat public: 5.100,00 ml.

Durata de implementare: 18 luni de la data depunerii primei cereri de decontare.

Durata de realizare a execuției lucrărilor: 12 luni.

Valoarea totală a proiectului este de 4.500.614,18 lei inclusiv TVA, din care 3.999.931,57 lei valoare totală eligibilă și 500.682,61 lei valoare totală neeligibilă.

Stadiu: în implementare.

2. Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor derulează Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ. Finanțarea Programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu și se pot organiza anual, una sau mai multe sesiuni de finanțare. Finanțarea se acordă în procent de maxim 100% din cheltuielile eligibile ale unui obiectiv de investiție și în limita sumelor ce pot fi acordate pentru fiecare categorie de solicitanți. Suma maximă finanțată pentru instalarea unei stații de reîncărcare este de 190.000,00 lei, valoare ce reprezintă 100% din totalul cheltuielilor eligibile

Obiectivul Programului îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică. Scopul Programului este îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice.

2.1. Proiect „Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehicule electrice și electrice hibrid plug-in, în municipiul Bistrița”

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 02/GES din 08.06.2022 aferent cererii de finanțare intitulată ”Stații de încărcare a acumulatorilor pentru autovehicule electrice și electrice hibrid plug-in, în municipiul Bistrița”, care are ca obiectiv achiziția și montajul a 4 stații de reîncărcare a autovehiculelor electrice și electrice plug-in în municipiul Bistrița, care se vor amplasa în următoarele locații:

- B-dul Republicii, nr. 75, Bistrița - 47grd.07'57.8"N / 24grd.29'34.3"E;
- Parcare din Piața Petru Rareș, nr. 1, Bistrița - 47grd.08'12.1"N/24 grd.29'59.0"E;
- Parcare din str. Alexandru Odobescu, nr. 17A, Bistrița - 47 grd. 07'41.1"N/24grd.29'39.2"E;
- Parcare din str. Vasile Conta, nr. 1, Bistrița - 47grd.07'58.5"N/ 24grd.30'10.1"E.

Finanțarea proiectului este asigurată de către Administrația Fondului pentru Mediu prin „Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ, precum și din bugetul național, bugetul local și din alte fonduri legal constituite cu aceasta destinație, potrivit legii”.

Durata de realizare a proiectului este de 12 luni, conform cererii de finanțare și intră în vigoare odată cu depunerea primei cereri de decontare.

Valoarea totală a proiectului este de 916.474,66 lei, din care valoarea eligibilă este de 862.489,31 lei. Administrația Fondului pentru Mediu acordă o finanțare nerambursabilă în valoare de 760.000,00 lei, reprezentând 88,12% din valoarea cheltuielilor eligibile. Contribuția proprie la cheltuielile eligibile și neeligibile, suportată de către Municipiul Bistrița, este în valoare de 156.474,66 lei reprezentând 17,07% din valoarea totală a proiectului.

Stadiu: finalizat, în 08.04.2025.

2.2. Proiect „Stații de reîncărcare a acumulatorilor pentru autovehicule electrice și electrice hibrid plug-in în municipiul Bistrița”

Proiectul a fost depus în data de 04.03.2022. În data de 20.12.2023 s-a semnat contractul de finanțare nr. 360/GES pentru realizarea proiectului.

Proiectul are ca scop îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice.

Obiectiv specific: crearea a 28 de puncte de reîncărcare, prin montarea a 14 stații de reîncărcare, în municipiul Bistrița.

Stațiile de reîncărcare pentru vehicule electrice vor fi formate din două puncte de reîncărcare, alimentate de același punct de livrare din rețeaua publică de distribuție, din care unul permite reîncărcarea multistandard în curent continuu, la o putere ≥ 50 kW și altul permite reîncărcarea în curent alternativ la o putere ≥ 22 kW a vehiculelor electrice. Stația de reîncărcare va permite reîncărcarea simultană la puterile declarate. Stațiile de reîncărcare vor respecta standardul IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice) și vor fi echipate cu conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din Standardul EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ și conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din Standardul EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu. Stațiile de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP - Open Charge Point Protocol - minim 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză.

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți și își încetează valabilitatea la împlinirea unui termen de 3 ani de la data depunerii, de către beneficiar, a raportului de finalizare a proiectului. Durata de implementare a proiectului este de până la 18 luni de la data depunerii cererii de avans/decontare; în situații justificate acest termen poate fi prelungit, cu acordul AFM, până la maximum 24 de luni.

Valoarea totală a proiectului este de 2.741.519,01 lei, din care valoarea eligibilă este de 2.301.420,02 lei și valoarea totală neeligibilă este de 440.098,99 lei.

Stadiul proiectului: contractat.

II. Implementarea proiectelor contractate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României

PNRR / Componenta 1 - Managementul Apei

1. Dezvoltarea infrastructurii edilitare de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale ale municipiului Bistrița

Primăria municipiului Bistrița a depus la finanțare proiectul „Dezvoltarea infrastructurii edilitare, de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale ale municipiului Bistrița” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 1- Managementul apei, în data de 21.02.2023. Proiectul vizează creșterea gradului de acces al populației la serviciul public de apă și canalizare. Un număr de 1364 locuitori vor fi deserviți de rețeaua extinsă de distribuție a apei iar 2005 locuitori vor fi deserviți de rețeaua extinsă de canalizare. Rețeaua de distribuție a apei se va extinde cu 6.763 km iar rețeaua de canalizare se va extinde cu 5.732 km.

Perioada de implementare: 36 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

Bugetul proiectului: valoarea maximă eligibilă a proiectului este în cuantum de 10.597.846,44 lei fără tva din care 4.865.822,14 lei fără tva valoarea aferentă extinderii rețelei de distribuție a apei și 5.732.024,30 lei fără tva valoarea aferentă extinderii rețelei de canalizare.

Stadiu: contractat, suspendat din 04.11.2025; va fi preluat de Administrația Fondului pentru Mediu.

PNRR / Componenta 3 - Managementul Deșeurilor

1. Proiect "Înființarea a două centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Bistrița", cod proiect: C3I1A0122000013

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 141990/15.12.2022 pentru proiectul "Înființarea a două centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Bistrița", cod proiect

C3I1A0122000013, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziția la economia circulară.

Obiectiv specific: înființarea și dotarea a 2 centre de colectare prin aport voluntar (CAV) cu scopul de a asigura colectarea separată a deșeurilor menajere care nu pot fi colectate în sistem „door-to-door”, respectiv deșeuri reciclabile și bio-deșeuri care nu se pot depune în pubele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri - deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări.

Apelul de proiecte este gestionat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C3 - Managementul Deșeurilor - Investiția I1. - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune - Sub-investiția I1.a. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar.

Valoarea totală a proiectului este de 9.116.914,44 lei cu TVA, din care 7.661.272,64 lei - valoarea eligibilă din PNRR și 1.455.641,80 lei - valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Stadiu: în implementare. Proiectul va fi finanțat în continuare prin Fondul de Mediu.

Data finalizare: 30.06.2026.

2. Proiect "Dezvoltare, modernizare și completare a sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul municipiului Bistrița"

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. C3I1B0122000012/18.05.2023 pentru proiect, finanțat prin PNRR.

Scopul proiectului este accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziția la economia circulară.

Obiectivul specific: proiectul vizează construirea / modernizarea unui număr de 100 insule ecologice digitalizate pentru a îmbunătăți actualul sistem de colectare selectivă a deșeurilor. Fiecare insulă va deservi locuitorii de la blocurile de locuințe arundate și va fi compusă dintr-un ansamblu de containere pentru colectarea deșeurilor pe 5 fracții, protejate anti-vandalism și împotriva accesului neautorizat, dotate cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arundate, model GSM pentru transmisie date, baza de date privind beneficiarii serviciului și interfața de facturare. Datele colectate reprezintă informații privind volumul și tipul de deșeu colectat, precum și persoanele care introduc deșeurile în containere.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C3 - Managementul Deșeurilor - Investiția I1. - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune - Subinvestiția I1.b. - Construirea de insule ecologice digitalizate.

Valoarea totală a proiectului este de 15.068.618,43 lei cu TVA, din care 10.011.182,50 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 1.902.124,68 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Stadiul proiectului: în implementare. Proiectul va fi finanțat în continuare prin Fondul de Mediu.

Data finalizare: 30.06.2026.

3. Proiect "Dezvoltare, modernizare și completare a sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul municipiului Bistrița - Etapa 2"

Primăria municipiului Bistrița a depus, în data de 08.06.2023, proiectul "Dezvoltare, modernizare și completare a sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul municipiului Bistrița - Etapa 2", cod proiect C3I1B0223000006.

Scopul proiectului este accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.

Obiectivul specific: proiectul vizează construirea / modernizarea unui număr de 90 insule ecologice digitalizate pentru a îmbunătăți actualul sistem de colectare selectivă a deșeurilor. Fiecare insulă va deservi locuitorii de la blocurile de locuințe arundate și va fi compusă dintr-un ansamblu de containere pentru colectarea deșeurilor pe 5 fracții, protejate anti-vandalism și împotriva accesului neautorizat, dotate cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arundate, model GSM pentru transmisie date, baza de date privind beneficiarii serviciului și interfața de facturare. Datele colectate reprezintă informații privind volumul și tipul de deșeu colectat, precum și persoanele care introduc deșeurile în containere.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C3 - Managementul Deșeurilor - Investiția I1. - Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune - Sub-investiția I1.b. - Construirea de insule ecologice digitalizate.

Valoarea totală a proiectului este de 29.241.753,98 lei cu TVA, din care 22.137.750,00 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 7.104.003,98 lei reprezintă valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR și cheltuieli neeligibile. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari. Perioada de implementare: 18 de luni. Stadiu: denunțat unilateral.

PNRR / Componenta 5 - Valul Renovării

1. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 7, strada C.R. Vivu, nr. 35”

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 130605/18.11.2022 pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței nr. 7, Strada C.R. Vivu, nr. 35", proiect nr. C5-B2.2.a-10, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirea, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 7, Strada C.R. Vivu, nr. 35.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii grădiniței, astfel: izolarea termică a fațadei, parte opacă și parte vitrată, reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat, înlocuirea corpurilor de iluminat incandescent cu unele cu tehnologie tip led, precum și instalarea unei stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirilor (cu putere peste 22 kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiecte este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. -Tranziția verde, Componenta C5 - valul renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Valoarea totală a proiectului este de 1.080.803,40 lei cu TVA, din care 908.238,15 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 172.565,25 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Stadiul: finalizat în 13.09.2025.

2. Proiect “Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 10, Bulevardul Independenței, nr. 57”

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 140168 / 12.12.2022 pentru implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 10, Bulevardul Independenței, nr. 57”.

Obiectivul general este renovarea energetică a clădirii Grădiniței cu program normal nr 10, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 10.

Bugetul proiectului: 1.289.747,40 lei. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari. Stadiu: în implementare, până la 11.06.2026.

3. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 16, str. Cerbului nr. 27”

Primăria municipiului Bistrița a semnat în data de 13.12.2022 contractul de finanțare nr. 129883/17.11.2022 pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal nr. 16, str. Cerbului, nr. 27", proiect nr. C5-B2.1.a-44, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirea, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței nr. 16, str. Cerbului, nr. 27.

Proiectul va sprijini activități / acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii grădiniței, astfel: reabilitare termică a anvelopei clădirii, a sistemului de încălzire și a celui de furnizare a apei calde de consum, instalarea de sisteme alternative de producere a energiei electrice și termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie; lucrări de instalare a sistemelor de climatizare și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior; modernizarea instalațiilor de iluminat în clădiri; sistem de management energetic integrat și sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald și

instalare de stații de încărcare rapidă pentru vehicule electrice aferente clădirilor publice, cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. -Tranziția verde, Componenta C5 - Componenta C5 - valul renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Valoarea totală a proiectului este de 1.218.701,03 lei cu TVA, din care 1.024.118,51 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 194.582,52 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Stadiu: în implementare, până la 13.06.2026.

4. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal Sărata, nr. 107”

Primăria municipiului Bistrița a depus în data de 01.04.2022 cererea de finanțare nr. C5-B2.2.a-9 pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal Sărata, nr. 107” în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirea, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal Sărata, nr. 107.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii Grădiniței cu program normal Sărata, nr. 107, astfel: reabilitare termică a anvelopei clădirii, a sistemului de încălzire și a celui de furnizare a apei calde de consum, instalarea de sisteme alternative de producere a energiei electrice și termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie; lucrări de instalare a sistemelor de climatizare și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior; modernizarea instalațiilor de iluminat în

clădiri; sistem de management energetic integrat și sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald; instalare de stații de încărcare rapidă pentru vehicule electrice aferente clădirilor publice, cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. - Tranziția verde, Componenta C5 - valul renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Valoarea totală a proiectului este de 456.925,01 lei cu TVA, din care 383.970,60 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 72.954,41 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Perioada de implementare a proiectului este de 41 de luni, în perioada 18.10.2021-11.06.2026, această perioadă cuprinzând și activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare Stadiu: în implementare, până la 11.06.2026.

5. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirilor Colegiului Tehnic Infoel, Corp C și D, Municipiul Bistrița„

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 10.10.2022 iar la data 26 ianuarie a fost semnat Contractul de finanțare nr. 10474/26.01.2023.

Obiectivul general este renovarea energetică a clădirilor Colegiului Tehnic Infoel, cele 2 corpuri, C și D, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: creșterea eficienței energetice a clădirilor Colegiului Tehnic.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. - Tranziția verde, Componenta C5 - valul renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în

clădiri publice operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Valoarea totală a proiectului este de 12.626.976,97 lei, din care 9.277.113,67 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 1.762.651,60 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Perioada de implementare: 26.01.2023-26.06.2026.

Stadiu: în implementare.

6. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirilor Școlii Gimnaziale Avram Iancu, strada 1 Decembrie, nr. 27-29”

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 73520/ 22.06.2022 pentru implementarea proiectului “Creșterea eficienței energetice a clădirilor Școlii Gimnaziale Avram Iancu, strada 1 Decembrie nr.27-29”, cod C5-B2.2a-12.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea fondului educațional construit pentru învățământ preșcolar, printr-o abordare integrată a eficienței energetice în clădirile publice din municipiul Bistrița, județul Bistrița - Năsăud.

Obiectivul specific al proiectului este creșterea eficienței energetice a clădirilor Școlii Gimnaziale Avram Iancu, strada 1 Decembrie nr. 27-29. Proiectul este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. -Tranziția verde, Componenta C5 - Valul Renovării; Operațiunea B2 Renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 5.670.955,28 lei cu tva din care 3.705.193,22 lei valoare eligibilă nerambursabilă și 1.965.762,06 lei valoare neeligibilă asigurată de UAT Municipiul Bistrița.

Stadiu: în implementare, până la 22.06.2026.

7. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirilor Liceului Tehnologic Agricol, str. Târpiului nr. 21”

Contractul de finanțare nr. 135315 a fost semnat în data de 29.11.2022, perioada de implementare a proiectului este de 42 de

luni, în perioada 31.01.2022- 19.06.2026, această perioadă cuprinzând și activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare.

Obiectivul general este renovarea energetică a clădirilor Liceului Tehnologic Agricol, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: îmbunătățirea eficienței energetice a cinci corpuri de clădire din cadrul Liceului Tehnologic Agricol. Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor Liceului Tehnologic Agricol, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/ modernizarea instalațiilor de iluminat, precum și instalarea a 3 stații de încărcare pentru mașinile electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 19.889.334,81 lei, din care valoarea eligibilă a proiectului este de 14.809.056,86 lei cu TVA.

Stadiu: în implementare, până la 19.06.2026.

8. Proiect „Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice, strada Alexandru Odobescu nr. 17 - Palatul Copiilor”

Primăria municipiului Bistrița a depus la finanțare în data de 01.04.2022 proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice, strada Alexandru Odobescu nr. 17 - Palatul Copiilor”. Contractul de finanțare nr. 143649 a fost semnat în data de 13.12.2022.

Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea fondului construit al municipiului Bistrița prin lucrări de eficiență energetică.

Obiectivul specific al proiectului este îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii publice din strada Alexandru Odobescu nr.17 - Palatul Copiilor.

Perioada de implementare: 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 2.350.806,90 lei inclusiv TVA din care valoarea maximă eligibilă a

proiectului este în cuantum de 1.933.320,03 și valoarea neeligibilă în cuantum de 417.486,87 lei.

Stadiu: în implementare, până la 11.06.2026.

9. Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirii Căminului Cultural Ghinda, municipiul Bistrița”

Primăria municipiului Bistrița a depus spre finanțare în data 10.10.2022, proiectul „Creșterea eficienței energetice a clădirii Căminului Cultural Ghinda, municipiul Bistrița” care vizează îmbunătățirea fondului construit prin lucrări de creștere a eficienței energetice. Contractul de finanțare nr. 7803 a fost semnat în data de 19.01.2023.

Bugetul proiectului: valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 822.090,90 lei fără tva din care valoarea maximă eligibilă - lucrări este de 699.023,40 lei fără TVA și valoarea maximă eligibilă - stații de încărcare este de 123.067,50 lei fără TVA. Sumele care vor depăși pragurile sus-menționate vor fi asigurate de către beneficiar, fiind considerate neeligibile.

Perioada de implementare: 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare.

Stadiu: proiectul este denunțat unilateral de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu data de 18.09.2025 conform O.U.G. nr. 41/2025, urmând să fie finalizat din bugetul local.

10. Proiect „Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice - sediul principal al primăriei, Piața Centrală nr. 6”

Proiectul a fost depus în data de 01.04.2022 iar contractul de finanțare nr. 143682 a fost semnat în data de 19.12.2022.

Obiectivul general constă în renovarea energetică a corpului de clădire C6 al sediului Primăriei municipiului Bistrița din Piața Centrală nr. 6, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific este reprezentat de îmbunătățirea eficienței energetice a corpului de clădire C6. Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantei, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice, reabilitarea/modernizarea

instalațiilor de iluminat, precum și instalarea unei stații de încărcare pentru mașinile electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 3.827.551,56 lei, din care valoarea eligibilă a proiectului este de 2.002.268,84 lei cu TVA.

Stadiu: în implementare, până la 12.06.2026.

11. Proiect "Creșterea eficienței energetice a clădirilor - Școala Generală Sigmir"

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 10.10.2022 iar contractul de finanțare nr. 7805 a fost semnat în data de 30.01.2023.

Obiectivul general constă în renovarea energetică a clădirii Școlii Generale Sigmir, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: îmbunătățirea eficienței energetice a corpului de clădire. Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantei, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat, precum și instalarea unei stații de încărcare pentru mașinile electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Perioada de implementare: 41 de luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv 30.01.2023 - 30.06.2026.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 3.123.230,95 lei, din care valoarea eligibilă a proiectului este de 1.326.839,94 lei cu TVA.

Stadiu: în implementare, până la 30.06.2026.

12. Proiect "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 17"

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 120605/25.10.2022 pentru proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 17”, cod proiect nr. C5-A3.1-8.

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: îmbunătățirea eficienței energetice a 14 clădiri rezidențiale multifamiliale situate în municipiul Bistrița: B-dul Independenței, nr. 81; B-dul Independenței, bl. 2; Piața Morii, nr. 1; Piața Morii, nr. 6; Piața Morii, nr. 7; Intrarea Pârcălabului, nr. 3; Intrarea Pârcălabului, nr. 4 - Vasile Lupu nr. 17; Intrarea Turturelelor, bl. 3; Str. 1 Decembrie, nr. 18; Str. Sucevei, nr. 11, bl. L10; Str. Sucevei, nr. 9; Str. Lalelelor, nr. 5, bl. S2; B-dul Decebal, nr. 21 și Alea Privighetorilor, nr. 3, bl. 3.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea a 17 stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirilor (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Valoarea totală a proiectului: 51.540.167,50 lei cu TVA, din care 42.708.467,79 lei este valoarea eligibilă din PNRR, 8.114.608,88 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR și 717.090,83 lei valoare neeligibilă asigurată de UAT Municipiul Bistrița.

Stadiu: în implementare, până la 07.06.2026.

13. Proiect „Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 18”

Pentru proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 18”, cod proiect nr. C5-A3.1-20 a fost semnat contractul de finanțare nr. 130910/21.11.2022.

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: îmbunătățirea eficienței energetice a 8 clădiri rezidențiale multifamiliale situate în municipiul Bistrița: Str. Mesteacănului, nr. 2; Intrarea Zorelelor, nr. 2; Str. Arțarilor, nr. 26,

Bl. O2; Piața Centrală, nr. 34-36; Str. Vasile Alecsandri, nr. 17; Str. Colibiței, nr. 2; Str. Colibiței, nr. 14 și Str. Colibiței, nr. 28.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea a 7 stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirilor (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Valoarea totală a proiectului este de 21.958.890,61 lei inclusiv TVA, din care 18.452.849,25 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 3.506.041,36 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Stadiu: în implementare, până la 13.06.2026.

14. Proiect: "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 18.1"

Contractul de finanțare nr. 131766 pentru proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 18.1”, cod proiect nr. C5-A3.1-126, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) a fost semnat în data de 22.11.2022.

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii rezidențiale multifamiliale situată în municipiul Bistrița: Str. Arțarilor, nr. 22, Bl. M2.

Proiectul va sprijini activități / acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantei, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea unei stații de încărcare rapidă

pentru mașinile electrice aferentă clădirii (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Valoarea totală a proiectului este de 4.015.082,11 lei cu TVA, din care 3.374.018,58 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 641.063,53 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Stadiu: finalizat în 13.09.2025.

15. Proiect: "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 19"

Contractul de finanțare nr. 130996 pentru proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 19”, cod proiect C5-A3.2-2, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) a fost semnat în data de 21.11.2022.

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv specific: îmbunătățirea eficienței energetice a 3 clădiri rezidențiale multifamiliale situate în municipiul Bistrița: strada Tudor Vladimirescu, nr. 27 cu strada Ștefan cel Mare, nr. 8, strada Pescarilor, nr. 3 și strada Colibiței nr. 12.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea a 2 stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirilor (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. - Tranziția verde, Componenta C5 - Valul Renovării, Operațiunea A3 Renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale.

Valoarea totală a proiectului este de 7.842.370,96 lei cu TVA, din care 6.590.227,70 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 1.252.143,26 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Stadiu: în implementare, până la 13.06.2026.

16. Proiect: "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 19.1"

În data de 25.11.2022 a fost semnat contractul de finanțare nr. 134212 pentru proiectul "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 19.1", cod proiect C5-A3.1-149, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Scopul proiectului este de a renova energetic clădirile rezidențiale multifamiliale, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectiv: îmbunătățirea eficienței energetice unei clădiri rezidențiale multifamiliale situate în municipiul Bistrița: strada Colibiței, nr. 30 cu strada Mesteacănului, nr. 11.

Proiectul va sprijini activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantelor, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea unei stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferente clădirii (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul I. -Tranziția verde, Componenta C5 - Valul Renovării, Operațiunea A3 Renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale.

Valoarea totală a proiectului este de 1.749.788,48 lei cu TVA, din care 1.470.410,49 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 279.377,99 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din

PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiari.

Stadiu: în implementare, până la 25.06.2026.

17. Proiect: "Îmbunătățirea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Bistrița 24"

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 10.10.2022, iar contractul de finanțare s-a semnat în 13.02.2023.

Scopul proiectului a fost de a renova energetic o clădire rezidențială multifamilială, cu impact asupra reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a volumului de energie primară consumată.

Obiectivul specific: îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii rezidențiale multifamiliale situată în municipiul Bistrița, B-dul Independenței, nr. 81, Sc. A-K.

Proiectul a sprijinit activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii rezidențiale multifamiliale, respectiv: reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii, a șarpantei, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și reabilitarea/modernizarea instalațiilor de iluminat pentru spațiile comune, precum și instalarea a 3 stații de încărcare rapidă pentru mașinile electrice aferentă clădirii (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

Valoarea totală a contractului de finanțare este de 7.753.255,50 lei cu TVA, din care 6.675.440,14 lei este valoarea eligibilă.

Perioada de implementare: 24 de luni.

Stadiu: finalizat la 13.02.2025.

PNRR / Componenta 10 - Fondul Local

1. Proiect "Construire de locuințe nZEB plus pentru tineri"

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 17.05.2022.

Contractul de finanțare nr. 137351 a fost semnat în data de 30.12.2022.

Obiectivul acestei investiții este de a spori accesul la locuințe de calitate pentru tinerii din comunitățile marginalizate și grupurile vulnerabile, în concordanță cu dispozițiile Strategiei naționale a locuirii și ale planului de acțiune. Implementarea proiectului va

acoperi parțial o nevoie stringentă existentă la nivelul unității administrativ teritorială Municipiul Bistrița, respectiv va crește accesul la locuințe de calitate pentru tinerii aflați în dificultate.

Proiectul prevede construirea unui modul de clădire P+1E+M ce cuprinde șase apartamente, câte două pe nivel. Locuințele nou-construite vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale.

Bugetul proiectului: valoarea totală a proiectului este de 3.163.819,49 lei, din care valoarea eligibilă a proiectului este de 2.580.044,66 lei cu TVA.

Perioada de implementare: 42 de luni.

Stadiu: în implementare, până la 30.06.2026.

2. Proiect „Elaborarea și transpunerea în format GIS a Planului Urbanistic General al municipiului Bistrița și transpunerea în format GIS a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al municipiului Bistrița și Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - 45 de puncte de reîncărcare vehicule electrice”

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 16.05.2022 iar contractul de finanțare nr. 131414 a fost semnat în data de 21.11.2022.

Obiectivul acestei investiții este de a sprijini procesul de planificare urbană și teritorială bazată pe principiile de dezvoltare durabilă și inteligentă și de a spori accesul digital la documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Investiția finanțează elaborarea și transpunerea în format GIS a Planului urbanistic General al municipiului Bistrița, inclusiv transpunerea în format GIS a Planului de mobilitate urbană durabilă.

Bugetul proiectului: valoarea totală eligibilă a proiectului este de 3.951.229,88 lei.

Perioada de implementare: 37 de luni.

Stadiu: în implementare, până la 31.01.2026.

3. Proiect “Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în Municipiul Bistrița și Comuna Livezile”

Proiectul a fost depus prin PNRR, componenta C10 - Fond local în data de 16.05.2022 iar contractul de finanțare nr. 135212 a fost semnat în 28.11.2022.

Obiectivul general al proiectului este asigurarea unui serviciu eficient de transport public de călători în vederea reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (cu autoturisme) și reducerea emisiilor de echivalent CO2 cauzate de transport, prin acțiunea de modernizare a sistemului de transport public local din Municipiul Bistrița prin achiziționarea a 20 vehicule ecologice (autobuze electrice nepoluante de 10 m) și a 24 stații de încărcare, din care 4 stații încărcare rapidă și 20 de stații de încărcare standard.

Proiectul se va dezvolta în parteneriat cu UAT Comuna Livezile, prin completarea/dezvoltarea hărții distribuției liniilor de transport public.

Valoarea proiectului: 48.340.914,00 lei fără TVA.

Perioada de implementare: 36 de luni.

Stadiu: în implementare, până la 12.01.2026.

Valoarea proiectului: 48.340.914,00 lei fără TVA.

Stadiu: în implementare.

4. Proiect „Extindere sistem de management al traficului în Municipiul Bistrița”

Contractul de finanțare nr. 303 a fost semnat în data de 03.01.2023.

Scopul proiectului este îmbunătățirea capacității administrației publice de a gestiona traficul la nivel local, precum și creșterea atractivității serviciilor de transport public local în detrimentul autovehiculului personal.

Obiectivul specific: în cadrul implementării proiectului, se vor achiziționa echipamente care permit interoperabilitatea cu sistemul de management al traficului care va fi implementat prin cele 2 proiecte aflate în curs de execuție prin POR 2014-2020, ”Linie verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă” și ”Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării - b-dul Decebal - str. Andrei Mureșanu - str. Năsăudului”, cu rolul de a-l completa.

Propunerea continuă abordarea folosită până acum în municipiu, de a permite dirijarea circulației prin intermediul girațiilor și nu propune modificarea sau remodelarea intersecțiilor în care au fost amenajate girații. Propunerea implică asigurarea posibilității de acordare a priorității de trecere pentru vehiculele de transport public local prin sensurile giratorii.

Pentru extinderea sistemului inteligent de prioritizare a transportului public, sunt necesare următoarele:

- introducerea semaforizării pentru autovehicule, pietoni și bicicliști în apropierea sensurilor giratorii;
- montarea senzorilor inteligenți care pot comunica/recunoaște vehiculele de transport public;
- dotarea vehiculelor de transport public cu senzori care comunică cu cei instalați pe carosabil;
- introducerea dotărilor suplimentare pentru trecerile de pietoni semaforizate, astfel încât să permită acordarea priorității autobuzelor/microbuzelor;
- extinderea dotărilor centrului de comandă și asigurarea software-urilor necesare, altele decât cele achiziționate în cele 2 proiecte aflate în curs de implementare.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială - Componenta 10 - Fondul Local - I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local).

Valoarea totală a proiectului este de 7.478.983,40 lei cu TVA, din care 5.291.902,50 lei este valoarea eligibilă din PNRR, 1.005.461,48 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR și 1.181.619,42 lei valoare neeligibilă. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Perioada de implementare: 36 de luni, în perioada 07.02.2023-07.02.2026.

Stadiu: în implementare.

5. Proiect „Extindere sistem de management al traficului în Municipiul Bistrița, etapa 2”

Contractul de finanțare nr. 2245 a fost semnat în data de 09.01.2023.

Scopul proiectului este îmbunătățirea capacității administrației publice de a gestiona traficul la nivel local, precum și creșterea atractivității serviciilor de transport public local în detrimentul autovehiculului personal.

Obiectivul specific: în cadrul implementării proiectului, se vor achiziționa echipamente care permit interoperabilitatea cu sistemul de management al traficului care va fi implementat prin cele 2 proiecte aflate în curs de execuție prin POR 2014-2020, ”Linie verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă” și ”Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării - b-dul Decebal - str. Andrei Mureșanu - str. Năsăudului”, cu rolul de a-l completa.

Propunerea continuă abordarea folosită până acum în municipiu, de a permite dirijarea circulației prin intermediul girațiilor și nu propune modificarea sau remodelarea intersecțiilor în care au fost amenajate girații. Propunerea implică asigurarea posibilității de acordare a priorității de trecere pentru vehiculele de transport public local prin sensurile giratorii.

Pentru extinderea sistemului inteligent de prioritizare a transportului public, sunt necesare următoarele:

- introducerea semaforizării pentru autovehicule, pietoni și bicicliști în apropierea sensurilor giratorii;
- montarea senzorilor inteligenți care pot comunica/recunoaște vehiculele de transport public;
- dotarea vehiculelor de transport public cu senzori care comunică cu cei instalați pe carosabil;
- introducerea dotărilor suplimentare pentru trecerile de pietoni semaforizate, astfel încât să permită acordarea priorității autobuzelor/microbuzelor;
- extinderea dotărilor centrului de comandă și asigurarea software-urilor necesare, altele decât cele achiziționate în cele 2 proiecte aflate în curs de implementare.

Apelul de proiecte este gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială - Componenta 10 - Fondul Local - I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local).

Valoarea totală a proiectului este de 8.313.430,94 lei cu TVA, din care 4.922.700,00 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 935.313,00 lei este valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Perioada de implementare: 36 de luni, în perioada 07.02.2023-07.02.2026.

Stadiu: în implementare.

PNRR / Componenta 15, Educație

1. Proiect „Modernizarea și digitalizarea unităților de învățământ din Municipiul Bistrița”

Contractul de finanțare nr. 235DOT a fost semnat în data de 26.07.2023.

Obiectivul proiectului constă în dotarea unităților de învățământ din municipiul Bistrița cu echipamente IT, mobilier, materiale didactice și sportive pentru creșterea calității și diversificării ofertei educaționale și a nivelului de digitalizare al actului educațional.

Obiectivul specific al proiectului este dotarea unui număr de 2 colegii naționale, 1 colegiu tehnic, 6 licee, 6 școli gimnaziale, o școală primară, 21 grădinițe și Palatul Copiilor, din municipiul Bistrița, cu echipamente IT, mobilier, materiale didactice și sportive. Prin proiect vor fi dotate 23 de laboratoare de informatică, 367 săli de clasă cu echipamente IT, 317 săli de clasă cu mobilier, 23 laboratoare de fizică/chimie/biologie, 17 cabinete, 14 săli de sport și 6 ateliere de practică. Din cele 23 laboratoare de informatică, 13 vor fi nou înființate.

Unitățile de învățământ care vor fi dotate sunt: Colegiul Național "Liviu Rebreanu", Colegiul Național "Andrei Mureșanu",

Colegiul Tehnic "Infoel", Liceul cu Program Sportiv, Liceul Tehnologic Bistrița, Liceul de Arte "Corneliu Baba", Liceul de Muzică "Tudor Jarda", Liceul Teoretic Sanitar, Liceul Tehnologic "Grigore Moisil", Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare", Școala Gimnazială „Avram Iancu”, Școala Gimnazială nr. 1, Școala Gimnazială nr. 4, inclusiv Grădinița cu Program Normal „Dimitrie Cojocaru”, Slătinița, care aparține de această școală, Școala Gimnazială „Lucian Blaga”, inclusiv Grădinița cu Program Normal Sigmir, care aparține de această școală, Școala Gimnazială nr. 7 Viișoara, inclusiv Grădinița cu Program Normal Viișoara, Școala Primară Sărata și Grădinița cu Program Normal Sărata, care aparțin de această școală, Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată”, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 1, care aparține de această grădiniță, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 12, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 16, care aparține de această grădiniță, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 9, care aparține de această grădiniță, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 17, care aparține de această grădiniță, Grădinița cu Program Prelungit „Trenulețul Veseliei”, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 7, care aparține de această grădiniță, Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța cu Povești”, Grădinița cu Program Normal Nr. 2, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 10, care aparține de această grădiniță, Grădinița cu Program Prelungit „Rază de Soare”, inclusiv Grădinița cu Program Normal Nr. 5 și Grădinița cu Program Normal Unirea, care aparțin de această grădiniță și Palatul Copiilor.

Apelul de proiect este gestionat de Ministerul Educației și finanțat din fonduri europene prin PNRR, Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior; Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației; Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar - Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale

pentru unitățile de învățământ; Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare; Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP); Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) este Organismul Intermediar al apelului de proiecte. Valoarea totală a proiectului este de 18.516.963,10 lei cu TVA, din care 18.374.430,65 lei este valoarea eligibilă din PNRR și 142.532,45 lei reprezintă valoarea cheltuielilor neeligibile. Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi asigurate de beneficiar.

Perioada de implementare: 26.07.2023-30.03.2026.

Stadiu: în implementare, până la 30.03.2026.

PNRR / Componenta 11, Turism și Cultură

1. Proiect „Cetatea Medievală Bistrița”

Contractul de finanțare nr. 65281 a fost semnat în data de 25.04.2023.

Scopul proiectului este de a promova turismul cultural, legat de spațiile multifuncționale din oraș, pe traseul vechiului zid de împrejmuire al cetății medievale Bistrița, zonă din oraș care poate găzdui programe culturale specifice, adaptabile la implicarea în dezvoltarea circuitelor turistice locale sau internaționale.

Proiectul este finanțat prin PNRR - Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială, Componenta C11 - Turism și cultură, Investiția 1 - Promovarea celor 12 rute turistice/culturale.

Obiectivul general este revitalizarea și punerea în valoare a traseului zidului Cetății medievale Bistrița, promovarea, marcarea și semnalizarea punctelor de interes aflate pe traseu și integrarea unor funcțiuni noi pentru asigurarea calității vieții și revitalizarea turismului.

Obiective specifice: promovarea și creșterea cu minim 5% a numărului de vizitatori. Atingerea obiectivelor de marketing se va concretiza prin creșterea numărului celor care vizitează obiectivul până în anul 2026.

Descrierea proiectului:

Pilonii proiectului sunt cele două categorii de obiecte arhitecturale și anume Fragmentele din zidul cetății medievale păstrate până în prezent și Turnul Dogarilor, capabile să furnizeze o gamă diversificată de oferte vizând desfășurarea unor evenimente și implicarea unui număr mai ridicat de vizitatori sau participanți (activități în aer liber, punerea în valoare a tradițiilor, meseriilor și obiceiurilor, întruniri, etc.) într-un mediu care poate accepta coexistența istoriei și a civilizației moderne.

De-a lungul traseului rondului Cetății există deja o sumă de obiective, materializate prin Programele finalizate în ultimul sfert de veac prin grija Primăriei Bistrița, pentru punerea în valoare a unor zone de interes din Centrul Istoric al municipiului Bistrița, care pot servi la organizarea unor evenimente culturale, conferințe, expoziții temporare, concerte camerale sau corale și de etalare a meșteșugurilor tradiționale.

Vor fi realizate intervenții de restaurare și punere în valoare a Turnului Dogarilor și a fragmentelor din zidul Cetății medievale Bistrița, care pot fi valorificate din punct de vedere turistic.

Valoarea totală a proiectului este de 12.022.007,24 lei cu TVA, din care 9.433.498,00 lei - valoarea eligibilă din PNRR și 1.776.215,24 lei - valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR. Cheltuielile neeligibile, în valoare de 812.294,00 lei cu TVA, necesare implementării proiectului, vor fi asigurate de municipiul Bistrița.

Stadiu: în implementare, până la 31.05.2026

PNRR / Componenta 12 - Sănătate

1. Înființarea unui Centru Comunitar Integrat în Municipiul Bistrița
Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 21.12.2022 iar contractul de finanțare s-a semnat în data de 20.12.2023.

Obiectivul proiectului "Înființarea unui Centru Comunitar Integrat în Municipiul Bistrița", constă în dezvoltarea unui centru comunitar integrat la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Bistrița, investiție care va contribui la creșterea accesului la serviciile de asistență medicală comunitară furnizate

integrat cu cele sociale și educaționale al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.

Se vor dezvolta serviciile de asistență medicală comunitară în scopul identificării problemelor medico-sociale, a îmbunătățirii indicatorilor stării de sănătate și a nivelului de trai al populației, prin acțiuni de prevenție și intervenție specializată, precum și prin creșterea accesului la servicii medico-sociale de calitate și a sporirii gradului de incluziune socială a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere economic, social sau al stării de sănătate.

Valoarea proiectului este de 832.049,30 lei cu TVA.

Perioada de implementare: 28 de luni.

Stadiu: proiectul este denunțat unilateral de către Ministerul Sănătății.

III. Fondul pentru Modernizare - Program cheie 1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice

1. Proiect "Parc Panouri Fotovoltaice Sărata"

Proiectul a fost depus spre finanțare în data de 06.12.2023, iar contractul de finanțare cu nr. 1063 a fost semnat în data de 28.05.2025 .

Obiectiv general: creșterea nivelului de utilizare a energiei provenită din surse regenerabile, respectiv din surse solare, prin înființarea unei unități de producție a energiei electrice din surse solare pentru asigurarea consumului propriu rezultat din activitatea proprie. Implementarea proiectului contribuie la majorarea producției de energie electrică din surse regenerabile, prin instalarea unei noi capacități de producere a energiei electrice din surse solare, facilitând astfel atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul Fondului pentru Modernizare.

Obiectiv specific: realizarea lucrărilor specifice pentru operaționalizarea unei unități de producție a energiei regenerabile care să fie caracterizată de următorii parametri funcționali:

- Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile: 3.961,44 kWp/3.900 kW AC;
- Producția netă de energie primară de 391,16 t.e.p. / an din surse regenerabile; totodată se are în vedere reducerea amprente de carbon a Municipiului Bistrița prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră rezultate din producția energiei necesare desfășurării activității proprii.

Principalele provocări cu care se confruntă Municipiul Bistrița din punct de vedere energetic sunt:

- vulnerabilitate energetică în raport cu costurile energiei electrice;
- fluctuațiile de pe piața națională și globală de energie care expun Municipiul Bistrița la un nivel ridicat de vulnerabilitate din punct de vedere al costurilor necesare asigurării aprovizionării cu energie. Pentru reducerea acestor vulnerabilități de cost al energiei, sunt necesare investiții în sisteme de producție a energiei electrice din surse regenerabile, cu un cost de producție zero, care permit eliminarea vulnerabilităților din punct de vedere energetic;
- dependența de sistemele clasice poluante de aprovizionare cu energie electrică - în prezent aprovizionarea cu energie electrică necesară derulării activității specifice se realizează prin rețelele naționale de alimentare cu energie electrică de la producători energetici care utilizează surse neregenerabile și poluante pentru producția energiei. Implementarea prezentului proiect investițional permite reducerea dependenței de sistemele clasice poluante de alimentare cu energie electrică urmare a faptului că unitatea de producție a energiei electrice care va fi înființată va asigura o pondere semnificativă din autoconsumul Municipiului Bistrița cu energie electrică din surse regenerabile și non poluante;
- expunerea Municipiului Bistrița dinamicilor globale din sectorul energetic - lanțurile de aprovizionare cu energie sunt vulnerabile la dinamica globală din punct de vedere politic și legislativ astfel că reducerea resurselor naturale utilizate pentru producția energiei electrice poate reprezenta o vulnerabilitate în perspectiva asigurării continuității aprovizionării cu energie electrică.

Descrierea investiției:

- Producția de energie electrică din SRE;

- Reducerea emisiilor de carbon generate de utilizarea energiei electrice obținută prin procesarea combustibililor fosili - proiectul vizează reducerea gazelor cu efect de seră cu: 53.004,74 tone de CO₂ echivalent într-o perioadă de 20 de ani (considerând un factor de conversie de 0,6119 tone CO₂ echivalent/MWh);
- Creșterea calității mediului prin limitarea amprentei de carbon la nivelul Municipiului Bistrița - proiectul vizează reducerea gazelor cu efect de seră cu: 53.004,74 tone de CO₂ echivalent într-o perioadă de 20 ani;
- Atingerea obiectivelor promovate de Directiva UE 2018/2001 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile, precum și creșterea producției de energie din surse regenerabile prin înființarea de noi capacități de producție - proiectul vizează asigurarea unei producții nete de energie electrică (totale) de: 4.583,24 MWh / an (99.99% din necesar) în primul an de funcționare;
- Contribuie la atingerea obiectivelor de creștere a ponderii globale de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie, așa cum acestea sunt asumate prin Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021- 2030
- proiectul vizează asigurarea a 99,99% din consumul propriu al Municipiului Bistrița din surse regenerabile în primul an de operare a investiției;
- Contribuie la atingerea la nivel local și național a Țintelor stabilite prin Pactul Verde European, investiția vizând reducerea amprentei de carbon și creșterea gradului de utilizare a energiei din surse regenerabile.

Scopul proiectului vizează atingerea următoarelor deziderate:

- Reducerea emisiilor de carbon în atmosferă rezultate din activitatea de producție energie - unitatea de producție energie instalată urmare a prezentului proiect investițional va utiliza surse regenerabile, respectiv resursele solare, aspect ce va conduce la reducerea cantităților de combustibili fosili utilizați pentru producția energiei electrice necesare la nivelul Municipiului Bistrița pentru desfășurarea activităților specifice;
- Transformarea verde a Municipiului Bistrița prin introducerea unei politici eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor

energetice din surse ecologice fără a afecta activitatea curentă a acestuia.

Indicatori:

- Capacitate operațională suplimentară instalată de producere a energiei din surse regenerabile - Țintă: 3,90 MW;
- Factorul de capacitate al centralei (%) 12.68;
- Reducerea gazelor cu efect de seră: scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră - Țintă: 2.650,24 Echivalent tone de CO₂/an;
- Producția medie de energie electrică din surse regenerabile - Țintă: 4.331,16 MWh/an.

Buget: valoare totală: 25.305.339,51 lei inclusiv TVA, valoare eligibilă nerambursabilă: 25.305.339,51 lei inclusiv TVA, valoare neeligibilă: 0; intensitatea intervenției: 100%.

Stadiu: în implementare până la data de 31.08.2026

IV. Contractarea proiectelor declarate eligibile din fonduri europene structurale în exercițiul financiar 2021-2027

Programul Regional 2021-2027 oferă finanțare în următoarele domenii:

- Eficiență energetică - reabilitarea termică a blocurilor de locuințe și a clădirilor administrației publice locale. Toate clădirile reabilite vor cuprinde intervenții în scopul creșterii eficienței energetice a acestora, inclusiv amplasarea de stații/puncte de reîncărcare pentru mașini electrice;
- Regenerare urbană - regenerarea spațiilor urbane degradate și abandonate, reconversia funcțională a terenurilor virane degradate / neutilizate / abandonate și reincluderea acestora în circuitul social / economic, prin implementarea de proiecte de regenerare urbană a spațiilor publice degradate din cadrul ansamblurilor de locuințe colective din zonele Andrei Mureșanu și Independenței Nord;
- Mobilitate urbană durabilă - dezvoltarea proiectelor de mobilitate urbană durabilă. Se propune dezvoltarea unor Coridoare de mobilitate durabilă, unul aferent Râului Bistrița și un coridor verde de mobilitate urbană în centrul istoric al municipiului Bistrița. Se vor continua investițiile promovate în perioada anterioară, prin

achiziția de noi autobuze electrice și dezvoltarea transportului public prin crearea de noi rute de transport;

- Patrimoniu cultural - patrimoniul cultural necesită ample investiții de modernizare, conservare și restaurare, asigurarea de facilități de acces și protecția și păstrarea integrității acestora, pentru integrarea lor în circuitul turistic;

- Infrastructura educațională - îmbunătățirea accesului la educație prin construire/reabilitare/modernizare/dotare pentru toate tipurile de instituții de educație (preșcolar, învățământ primar, secundar, terțiar, centre de educație și formare profesională). Intervențiile în infrastructura educațională vizează asigurarea standardelor de dotări și siguranță la nivelul tuturor unităților de învățământ pentru asigurarea unui proces educațional atractiv, eficient și echitabil;

- Turism - realizarea unei baze sportive și de agrement multifuncționale, în vederea îmbunătățirii rolului turismului durabil în dezvoltarea economică și Sania de vară.

Portofoliul de proiecte în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027				
Nr. crt.	Domeniu	Denumire proiect	Valoare - lei -	Stadiu
1	Spații verzi	„Coridor ecologic Valea Căstăilor”	17.038.620,35	Implementare
Total spații verzi			17.038.620,35	
2	Regenerare Urbană	Regenerarea urbană a Spațiilor publice degradate - zona Andrei Mureșanu	16.814.801,69	Implementare
3	Regenerare Urbană	Regenerarea urbană a Spațiilor publice degradate - zona Independentei Nord	33.311.057,54	Implementare
4	Regenerare Urbană	Regenerare urbană în zona MHC	18.102.344,65	În etapa de evaluare tehnică și financiară
Total Regenerare Urbană			68228203,88	
5	Mobilitate	Coridor verde de mobilitate urbană în centrul istoric al municipiului Bistrița	86.506.484,18	Implementare
6	Mobilitate	Coridor de mobilitate durabilă aferent Râului Bistrița (Linia Albastră)	205.881.257,47	Implementare
Total Mobilitate			292.387.741,65	

7	Infrastructură educațională	Construire și dotare creșa nr 4 în localitatea Bistrița, str. Andrei Mureșanu, nr. 44A	7.367.274,41	Implementare
8	Infrastructură educațională	Reabilitare și modernizare Grădinița cu Program Prolungit "Căsuța cu povești" str. Zimbrului, municipiul Bistrița	23.803.327,80	Implementare
9	Infrastructură educațională	Consolidarea și modernizarea clădirii - Grădinița cu program prelungit nr.14 - str. Rodnei nr.3 (Creșterea eficienței energetice a clădirii/ Reabilitare si modernizare -Grădinița cu program prelungit nr.14 - str. Rodnei nr. 3)	16.460.205,55	Contractare
Total Infrastructură Educațională			40263533,35	
10	CDI	Parc pentru specializare inteligentă Bistrița Industria Nova Hub	27.350.703,02	Implementare
11	CDI	Incubator de afaceri	14.588.807,81	Contractare
Total CDI			42.578.792,87	
Total general Lei			420.233.358,75	
Total general Euro			84.046.671,75	

1. Coridor ecologic Valea Căstăilor

Municipiul Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 395/16.10.2025 pentru proiectul „Coridor ecologic Valea Căstăilor”, în vederea finanțării prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 - PRNV/2023/371.A/1 - Dezvoltarea unor orașe verzi și îmbunătățirea infrastructurii verzi din zonele urbane - Municipii reședință de județ.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea infrastructurii verzi în municipiul Bistrița, contribuind astfel la îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunității locale din municipiul Bistrița, prin asigurarea menținerii condițiilor ecologice optime, creșterea calității aerului și reducerea zgomotului.

Obiectivul specific este amenajarea coridorului ecologic Valea Căstăilor, pe o lungime de 2,5 km, în vederea creșterii atractivității spațiilor publice urbane cu un impact pozitiv asupra comunității și a mediului.

Valoarea totală a proiectului este 17.038.620,35 lei cu TVA, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională este de 12.919.565,20 lei cu TVA, valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 1.713.819,84 lei cu TVA iar contribuția proprie suportată de către Municipiul Bistrița, este în valoare de 4.119.055,15 lei cu TVA (contribuția proprie la cheltuielile eligibile - 2%, în cuantum de 263.664,63 lei + contribuția aferentă cheltuielilor neeligibile în cuantum de 3.855.390,52 lei).

Stadiul proiectului: în implementare

2. Regenerarea urbană a spațiilor publice degradate - zona Independenței Nord

UAT Municipiul Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 319/28.07.2025 cu Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest, Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în cadrul Apelului de proiecte - PRNV/52/PRNV_P7/ OP5/RSO5.1/ PRNV_A28 - PRNV/2023/714.A/1 - Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice - municipii reședință de județ.

Obiectivul general al proiectului constă în regenerarea urbană și securitatea spațiilor publice din cadrul municipiului, în vederea creșterii atractivității spațiilor urbane care suferă de degradare, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Reabilitarea integrată a spațiilor publice din interiorul ansamblurilor de locuințe colective, zona Independenței Nord, delimitate de perimetrul: B-dul Independenței - Valea Căstăilor - Calea ferată - str. Rodnei - str. Someșului - str. Împăratul Traian - str. Solomon Haliță, pe o suprafață reabilitată de 54.091 mp.;
2. Regenerarea unei suprafețe de spațiu verde de 31780 mp și asigurarea securității spațiilor publice, prin asigurarea iluminatului corespunzător al spațiilor publice din interiorul ansamblurilor de locuințe colective în zona Independenței Nord.

Valoarea contractului de finanțare este de 33.311.057,54 lei, din care valoarea totală eligibilă a proiectului, inclusiv TVA eligibil, este de 21.397.303,88 lei.

Perioada de implementare a proiectului este de 37 luni.

Stadiul proiectului - în implementare.

3. Regenerarea urbană a spațiilor publice degradate - zona Andrei Mureșanu

UAT Municipiul Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 362/16.09.2025 cu Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest, Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în cadrul Apelului de proiecte - PRNV/52/PRNV_P7/OP5/RSO5.1/PRNV_A28 - PRNV/2023/ 714.A/1 - Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice - Municipii reședință de județ.

Obiectivul general al proiectului constă în regenerarea urbană și securitatea spațiilor publice din cadrul municipiului Bistrița, în vederea creșterii atractivității spațiilor urbane care suferă de degradare, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în reabilitarea integrată a spațiilor publice (spații verzi, trotuare, piste biciclete, etc.) din interiorul ansamblului de locuințe colective Andrei Mureșanu, respectiv Aleea Ineu, Aleea Rotundă, Aleea Heniu,

Aleea Fântânele, Aleea Tihuța, pe o suprafață de 44.248 mp și asigurarea securității spațiilor publice, prin asigurarea iluminatului corespunzător și a circulației, într-un mod durabil.

Valoarea totală a proiectului este 16.814.801,69 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională este de 10.804.341,23 lei, valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 1.652.428,80 lei, iar contribuția proprie (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile) suportată de către Municipiul Bistrița, este în valoare de 4.358.031,81 lei.

Perioada de implementare a proiectului este de 35 de luni.

Stadiul proiectului - în implementare.

4. Regenerare urbană în zona lac MHC

Municipiul Bistrița a depus spre finanțare proiectul Regenerare urbană în zona lac MHC, în data de 03.11.2025 în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 PRNV/2025/714.A/2 - Regenerare urbană și securitatea spațiilor publice - Municipii reședință de județ.

Obiectivul general al proiectului este punerea în valoare a spațiilor publice urbane din municipiul Bistrița, prin intervenții de ameliorare estetică și funcțională, pentru a contribui la un mediu de viață mai plăcut și mai sănătos. Amplasamentul este situat în strada Lacului nr. 81.

Obiectivul specific al proiectului este regenerarea urbană în zona lac MHC pe o suprafață de aproximativ 20.000 mp.

Valoarea totală a proiectului este de 18.102.344,65 lei cu TVA, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională este de 10.615.914,28 lei cu TVA iar contribuția proprie suportată de către Municipiul Bistrița este de 7.698.748,66 lei cu TVA (contribuția proprie la cheltuielile eligibile de 2%, în cuantum de 212.318,29 lei + contribuția aferentă cheltuielilor neeligibile în cuantum de 7.486.430,37 lei).

Stadiul proiectului: în evaluare tehnică și financiară.

5. Coridor verde de mobilitate urbana in centrul istoric al municipiului Bistrița

UAT Municipiul Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 231/28.03.2025 cu Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest, Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în cadrul Apelului de proiecte - PRNV/34/PRNV_P4 /OP2/RSO2.8/PRNV_A13 - PRNV/2023/481.A/1 - Utilizarea crescută a transportului public și a altor forme de mobilitate urbană ecologice - Municipii reședință de județ.

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea mobilității durabile în centrul istoric al municipiului Bistrița, prin dezvoltarea infrastructurii de transport nemotorizat și a altor forme de mobilitate urbană ecologice.

Obiective specifice ale proiectului:

1. Modernizarea și extinderea zonelor exclusiv pietonale și a zonelor cu caracter prioritar pietonal, utilizate ca spații partajate pentru pietoni și a traseelor pentru transport public urban de călători;
2. Construirea pistelor/traseelor pentru biciclete în zona centrului istoric al Municipiului Bistrița.

Valoarea contractului de finanțare este de 86.506.484,18 lei, din care valoarea totală eligibilă a proiectului, inclusiv TVA eligibil, este de 63.719.293,03 lei.

Perioada de implementare a proiectului este de 33 luni.

Stadiul proiectului - în implementare.

6. Coridor de mobilitate durabilă aferent Râului Bistrița - Etapa I

UAT Municipiul Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 352/05.09.2025 cu Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest, Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în cadrul Apelului de proiecte - PRNV/34/PRNV_P4/ OP2/RSO2.8/PRNV_A13 - PRNV/2023/481.A/1 - Utilizarea crescută a transportului public și a altor forme de mobilitate urbană ecologice - Municipii reședință de județ.

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea mobilității durabile pe malul stâng al râului Bistrița, pe raza teritorială a UAT municipiul Bistrița, prin dezvoltarea infrastructurii de transport nemotorizat și a altor forme de mobilitate urbană ecologice.

Proiectul vizează realizarea unui coridor de mobilitate urbană de aproximativ 10 kilometri, deservit de transport public și dotat cu infrastructuri moderne pentru pietoni și bicicliști. Una dintre componentele principale este construirea unui pod nou peste râul Bistrița, între străzile Zăvoaie și Simpozionului, care va îmbunătăți conectivitatea între cartiere. Pentru a încuraja mobilitatea activă, sunt prevăzute două pasarele velo-pietonale, între străzile Faleză - Petru Maior și Codrișor - Ion Minulescu, care vor permite traversarea în siguranță a râului pentru bicicliști și pietoni, precum și piste de biciclete pe o lungime de 2,416 kilometri, pe malul stâng al râului. Proiectul include, de asemenea, modernizarea și extinderea spațiilor pietonale, pe o suprafață de peste 56.700 mp, oferind un cadru urban prietenos, accesibil și adaptat nevoilor actuale de mobilitate durabilă.

Valoarea contractului de finanțare este de 209.341.445,57 lei, din care valoarea totală eligibilă nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională este de 45.658.319,75 lei cu TVA, valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 6.983.037,15 lei cu TVA iar contribuția proprie suportată de către Municipiul Bistrița este în valoare de 156.700.088,67 lei cu TVA (contribuția proprie la cheltuielile eligibile de 2%, în cuantum de 1.074.313,40 lei + cofinanțarea eligibilă a beneficiarului, în cuantum de 96.391.738,18 lei cu TVA + contribuția aferentă cheltuielilor neeligibile, în cuantum de 59.234.037,09 lei). Perioada de implementare a proiectului este de 49 de luni. Stadiul proiectului - în implementare.

7. Construire și dotare creșă nr. 4, str. Andrei Mureșanu nr. 44 A, Municipiul Bistrița

UAT Municipiul Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 402/27.10.2025 cu Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest, Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în cadrul Apelului de proiecte: Cod apel - PRNV/98/PRNV_P6/OP4/RSO4.2/PRNV_A6, Titlu Apel- PRNV/2023/621.A/1 - Infrastructură educațională la nivelul educației timpurii - educație antepreșcolară (creșe) și preșcolară (grădinițe).

Obiectivul general al proiectului este de creșterea calității infrastructurii învățământului preșcolar în municipiul Bistrița prin dezvoltarea infrastructurii de educație timpurie, în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie a copiilor.

Proiectul vizează construirea unei creșe noi, cu regim de înălțime P+E, pe strada Andrei Mureșanu nr. 44A, pe un teren cu suprafața de 4.491 mp (CF 77689), în vederea extinderii capacității de furnizare a serviciilor de educație timpurie la nivel local. Prin proiect se vor realiza:

- Parter: 4 săli de grupă, 4 dormitoare, 3 băi, cabinet medical, cameră tehnică, 2 holuri și 2 case ale scării;
- Etaj: bucătărie complet echipată, birouri și spații administrative, baie pentru personal, vestiar, oficii, cameră depozitare, spălătorie, călătorie, cameră sterilizare și spațiu pentru spălat vase;
- Montarea de panouri solare fotovoltaice pentru reducerea consumului de energie electrică;
- Dotări și echipamente: mobilier specific pentru săli de grupă, dormitoare și birouri; echipamente pentru bucătărie și spălătorie; echipamente IT și multimedia;
- Amenajări exterioare: alei pavate auto și pietonale - 981 mp, spații verzi și loc de joacă - 2.284,28 mp, sistem de iluminat nocturn cu lămpi LED, consolidare și reparare garduri și porți, suprafețe sintetice pentru locurile de joacă, amenajare spații verzi și plantare arbori și arbuști;
- Rampă de acces pentru persoanele cu dizabilități, amplasată la intrarea principală.

La finalizarea proiectului, va exista o clădire nouă, cu 40 de noi locuri în creșă, complet funcțională și dotată, destinată educației timpurii antepreșcolare.

Valoarea totală a proiectului este 7.367.274,41 lei cu TVA, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională este de 1.131.957,57 lei cu TVA, valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 1.086.679,27 lei cu TVA, iar contribuția proprie suportată de către Municipiul Bistrița, este în valoare de 5.148.637,57 lei cu TVA (contribuția proprie la cheltuielile eligibile, 2% în cuantum de 45.278,30 lei +

contribuția aferentă cheltuielilor neeligibile în cuantum de 5.103.359,27 lei).

Stadiu: în implementare, pana la 27.08.2027.

8. Reabilitare și modernizare Grădinița Căsuța cu povești nr. 11 și Creșa nr. 2, Strada Zimbrului nr. 9, Municipiul Bistrița

UAT Municipiul Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 409/14.11.2025 cu Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest, Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în cadrul Apelului de proiecte: Cod apel - PRNV/98/PRNV_P6/OP4/RSO4.2/PRNV_A6, Titlu Apel-PRNV/2023/621.A/1 - Infrastructură educațională la nivelul educației timpurii - educație antepreșcolară (creșe) și preșcolară (grădinițe).

Obiectivul general al proiectului este de creșterea calității infrastructurii învățământului preșcolar în municipiul Bistrița prin dezvoltarea infrastructurii de educație timpurie, în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie a copiilor.

Proiectul vizează reabilitarea și modernizarea grădiniței și creșei (P+E+M1), cu o suprafață construită de 1.370 mp și desfășurată de 4.050 mp, pentru extinderea capacității de educație timpurie.

- Parter zonă creșă: 4 săli de grupă cu dormitoare separate, grupuri sanitare, biberonerie, izolator, vestiare personal și circulațiile aferente;
- Parter zonă grădiniță: 4 săli de grupă cu dormitor și depozitare, holuri acces și servire masă, grupuri sanitare, oficii, zonă de gătit complet echipată, vestiare personal și 4 scări exterioare de incendiu;
- Etaj: 8 săli de grupă cu dormitoare și depozite, oficii, grupuri sanitare pentru copii și personal, cabinet medical, logopedie, psihologie, atelier mecanic, arhivă și scări exterioare;
- Mansardă: birouri administrative, sală multifuncțională (99 de locuri), 3 săli de grupă cu dormitoare, săli pentru activități educaționale și artistice, zone expoziționale, grupuri sanitare și scări exterioare;

- Montarea unui ascensor vertical mobil, echipamente moderne (bucătărie, spălătorie, IT și multimedia), amenajări exterioare: alei, spații verzi, loc de joacă, garduri și porți consolidate, mobilier urban smart.

La final, clădirea va oferi 287 de locuri pentru grădiniță și 60 de locuri pentru creșă, fiind complet modernizată și funcțională. Valoarea totală a proiectului este 23.803.327,80 lei cu TVA, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională este de 8.122.002,36 lei cu TVA, valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 7.797.122,27 lei cu TVA, iar contribuția proprie suportată de către Municipiul Bistrița, este în valoare de 7.884.203,17 lei cu TVA (contribuția proprie la cheltuielile eligibile, 2% - în cuantum de 324.880,09 lei + contribuția aferentă cheltuielilor neeligibile în cuantum de 7.559.323,08 lei).

Perioada de implementare este de 33 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte - 14.11.2025.

Stadiu: în implementare, până la 14.08.2028.

9. Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit Trenulețul Veseliei, strada Rodnei nr. 3, Municipiul Bistrița

UAT Municipiul Bistrița a depus spre finanțare proiectul în cadrul PR Nord - Vest 2021-2027, cod apel PRNV/98/PRNV_P6 /OP4/RSO4.2/PRNV_A6, obiectiv specific RSO4.2 - Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții, finanțat prin FEDR. Prin proiect se propun lucrări de reabilitare și modernizare a clădirii existente, pentru a răspunde cât mai bine procesului educațional. Obiectivul general al proiectului este de creștere a calității infrastructurii învățământului preșcolar în municipiul Bistrița prin dezvoltarea infrastructurii de educație timpurie, în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie a copiilor. Regim de înălțime: P + 1 + POD:

- Parter: 5 săli de grupă, 2 debarale, 2 holuri de acces (folosite și pentru servirea mesei), 2 grupuri sanitare (unul pentru persoane cu dizabilități), spații pentru prepararea și servirea mesei: depozite, vestiar personal, grup sanitar, spațiu gătit, oficiu,

circulații aferente, spațiu tehnic cu acces exterior, casa scării și circulații către sălile de grupă;

- Etaj: 5 săli de grupă, 2 debarale, o sală de mese, o sală multifuncțională, 3 grupuri sanitare, 1 oficiu în zona montcharge-ului, casa scării interioară și circulații aferente și o scară exterioară de incendiu;

- Pod amenajat: spații medicale (sală tratament, cabinet medical cu GS aferent, izolator preșcolar), cabinet asistent psihopedagogic, cabinet logopedie, centru de documentare și informare, direcțiune, sală de ședințe, contabilitate, birouri administrative, grupuri sanitare pentru copii și personal, spații pentru întreținerea rufelor (primire, spălare, uscare, călcare, depozitare); vestiar personal cu grup sanitar și magazii; casa scării interioară și o scară exterioară de incendiu;

- Dotări și echipamente: mobilier pentru săli de grupă, dormitoare și birouri, echipamente pentru bucătărie și spălătorie și echipamente IT și multimedia;

- Amenajări exterioare: alei, spații verzi, loc de joacă, garduri și porți consolidate, mobilier urban smart.

La final, clădirea va oferi 235 de locuri pentru grădiniță, fiind complet modernizată și funcțională pentru educația preșcolară.

Valoarea totală a proiectului este de 16.460.205,55 lei cu TVA, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR este de 6.650.420,13 lei cu TVA, valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 6.384.403,32 lei cu TVA iar contribuția proprie suportată de Municipiul Bistrița este de 3.425.382,10 lei cu TVA (contribuția proprie la cheltuielile eligibile - 2%, în cuantum de 266.016,81 lei + contribuția aferentă cheltuielilor neeligibile în cuantum de 3.159.365,29 lei).

Stadiu: în contractare.

10. Parc de Specializare Inteligentă - Bistrița IndustriaNova Hub

Primăria municipiului Bistrița a semnat contractul de finanțare nr. 270/30.04.2025, cu Autoritatea de management pentru Programul Regional Nord-Vest, Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în cadrul apelului de proiecte PRNV/2023/132.A.1/1.

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea unui hub tehnologic multidisciplinar în municipiul Bistrița, care să devină un centru de excelență în materiale noi și tehnologii de producție avansate, promovând inovarea și sustenabilitatea și care să integreze ecosistemul antreprenorial local și/sau regional.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Asigurarea unui spațiu adecvat pentru dezvoltarea infrastructurii parcului pe o suprafață de 37.652 mp din care 23.488 mp dedicați unui număr de 5 agenți economici interesați să dezvolte proiecte în acest parc;
2. Amenajarea spațiilor verzi, plantarea de copaci și refacerea cadrului natural;
3. Construirea și modernizarea drumurilor de acces și a utilităților de bază în interiorul parcului și racordarea la sistemele de utilități;
4. Implementarea de soluții pentru eficientizarea energetică și utilizarea surselor regenerabile de energie.

Proiectul este finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Regional Nord Vest 2021-2027, Obiectiv de politică 1: O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale, Prioritatea: P1. O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul Specific: 1.3: Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive.

Valoarea totală a proiectului este 27.350.703,02 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională este de 8.502.209,33 lei, valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 1.500.389,88 lei iar contribuția proprie (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile) suportată de către Municipiul Bistrița, este în valoare de 17.348.103,81 lei.

Stadiu: în implementare până la 31.12.2027.

11. Incubator de afaceri - Bistrița IndustriaNova Hub

Municipiul Bistrița a depus în data de 11.10.2024 proiectul pentru obiectivul de investiții „Incubator de afaceri Bistrița

IndustriaNova Hub”, în vederea finanțării prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 - Sprijinirea dezvoltării incubatoarelor de afaceri - Apel de proiecte nr. PRNV/2023/132.B.1/1.

Conceptul incubatorului de afaceri din Bistrița este centrat preponderent pe susținerea și dezvoltarea start-up-urilor în domeniul multimedia și gaming, respectiv un incubator de afaceri de tip mixt. Acest incubator este conceput să fie un centru de inovație și creștere pentru tinerii antreprenori, oferind resurse, infrastructură și suport esențiale pentru transformarea ideilor în afaceri de succes. Amplasat lângă viitorul parc de specializare inteligentă, incubatorul va beneficia de proximitatea față de resursele academice, tehnologice și de cercetare oferite de parc, creând un ecosistem favorabil dezvoltării afacerilor inovative.

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea unui ecosistem antreprenorial robust, care să fie format din StartUp-uri, companii nou înființate și alți actori interesați în urmarea unor programe de incubare/accelerare și crearea unui program pentru facilitarea colaborării între IMM-uri, alte companii, investitori privați și fonduri de investiții, structuri de cercetare, birouri de design și marketing, pentru a încuraja inovația deschisă și pentru a crea „inovații tehnologice policentrice” în cadrul incubatorului.

Obiective specifice ale proiectului sunt:

- Realizarea infrastructurii necesare funcționării incubatorului de afaceri;
- Desfășurarea unui ciclu complet de incubare pentru locatarii incubatorului de afaceri până în anul 2029.

Valoarea totală a proiectului „Incubator de Afaceri Bistrița IndustriaNova Hub” este de 14.588.807,81 lei inclusiv TVA. Contribuția proprie în proiect a Municipiului Bistrița este în cuantum de 8.140.073,96 lei inclusiv TVA, din care cheltuielile neeligibile ale proiectului sunt în valoare de 2.297.553,81 lei inclusiv TVA și contribuția de 49,85% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 5.842.520,15 lei inclusiv TVA.

Stadiu: în contractare.

V. Programul anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al municipiului Bistrița, pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005

În baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Municipiul Bistrița acordă sprijin financiar persoanelor fizice și persoanelor juridice fără scop patrimonial, asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute conform legii, care activează în folosul comunității municipiului Bistrița și propun desfășurarea unor acțiuni sau programe care contribuie la interesul public local al municipiului Bistrița în domeniile specificate în Programul anual al finanțărilor nerambursabile.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute în ghidurile solicitanților de finanțare.

Procedura de selecție a proiectelor cuprinde următoarele etape:

- publicarea programului anual;
- publicarea anunțului de participare;
- depunerea propunerilor de proiecte;
- verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate;
- evaluarea calității propunerilor de proiect și evaluarea financiară;
- comunicarea rezultatelor;
- soluționarea contestațiilor;
- încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- publicarea anunțului de atribuire a contractelor.

Proiectele de interes public sunt selectate pentru finanțare în limitele Programului anual aprobat de către Consiliul local al municipiului Bistrița, stabilit conform prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local. Valoarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local în baza Legii nr.

350/2005, a fost de 620.000 lei, defalcat pe domenii de activitate, astfel:

- Tineret: 100.000 lei;
- Sport: 150.000 lei;
- Educație: 50.000 lei;
- Protecția mediului: 50.000 lei;
- Relații internaționale: 40.000 lei;
- Interdisciplinar: 100.000 lei;
- Social: 50.000 lei;
- Cultură: 80.000 lei.

Prin Hotărârea nr. 33/26.02.2025, Consiliul local al municipiului Bistrița a aprobat ghidurile solicitanților de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Bistrița pe anul 2025 pentru activități nonprofit de interes local.

În sesiunea de depunere a proiectelor organizată în perioada 27 martie - 23 aprilie 2025, solicitanții de finanțare au depus 52 de proiecte, care au fost evaluate de către comisiile numite prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. 33/26.02.2025. Comisiile au selectat spre finanțare 41 de proiecte, în valoare totală de 605.943,53 lei. Suma de 14.056,47 lei, rămasă nealocată, a fost trecută în fondul de rezervă bugetară, constituit în bugetul local de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița.

Prin Hotărârea nr. 100/19.05.2025, Consiliul local al municipiului Bistrița a aprobat proiectele selectate în vederea finanțării. Pentru implementarea acestor proiecte, între Consiliul Local al municipiului Bistrița și solicitanții selectați s-au încheiat contracte de finanțare, care au fost monitorizate de către direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, astfel:

- Direcția Politici Publice Educație, Tineret, Turism și Sport a monitorizat proiectele care au beneficiat de finanțare de la bugetul local al municipiului Bistrița în domeniile: tineret, sport și educație;
- Direcția de Asistență Socială a monitorizat proiectele care au beneficiat de finanțare de la bugetul local al municipiului Bistrița în domeniul social;

- Centrul Municipal de Cultură “George Coșbuc” a monitorizat proiectele care au beneficiat de finanțare de la bugetul local al municipiului Bistrița în domeniul cultură;
- Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 a monitorizat proiectele care au beneficiat de finanțare de la bugetul local al municipiului Bistrița în domeniile: protecția mediului, relații internaționale și interdisciplinar.

La finalul exercițiului bugetar, direcțiile și serviciile responsabile cu monitorizarea proiectelor au transmis Direcției Dezvoltare Durabilă 2030 următoarele informații cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal în domeniile monitorizate de direcția / serviciul respectiv:

Tabel centralizator cu proiectele finanțate de la bugetul local pe anul 2025

Nr. crt.	Domeniul	Proiecte aprobate	Proiecte implementate	Valoarea proiectelor (lei)	Suma decontată (lei)	Suma neutilizată (lei)
1	Tineret	7	6	100.000	80.586,36	19.413,64
2	Sport	8	8	147.026,53	137.306,99	9.719,54
3	Educație	3	3	47.481	43.814,30	3.666,70
4	Protecția mediului	3	3	52.468	52.229,25	238,75
5	Relații internaționale	2	2	27.600	24.878,25	2.721,75
6	Interdisciplinar	7	7	114.368	110.041,33	4.326,67
7	Social	2	2	37.000	37.000	0
8	Cultură	9	9	80.000	80.000	0
Total		41	40	605.943,53	565.856,48	40.087,05

Raport anual cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate între Municipiul Bistrița și beneficiarii de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Bistrița pe anul 2025, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005:

1. Domeniul tineret

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Descrierea activităților	Valoare aprobată (lei)	Valoare decontată (lei)
1	Asociația Club Sportiv Star Gym Bistrița	Organizarea competiției sportive “Movement Fest Romania 2025”, ediția a IV-a	Organizarea competiției sportive “Movement Fest Romania 2025” - ediția a IV-a, care a avut loc în perioada 1-2 noiembrie 2025 la Sala Polivalentă. Au participat aproximativ 1500 de concurenți de la 41 de școli de dans din țară și din străinătate, care au fost premiați cu cupe și medalii.	12.000	9.476,56
2	Asociația Club Sportiv Schreiner	Activități recreative, în vacanța de vară, pentru tineri	Pe o perioadă de 2 luni - iulie și august, asociația a desfășurat diverse activități sportive pentru tineri în Pădurea Schullerwald, în fiecare sâmbătă, în funcție de condițiile atmosferice.	11.800	10.967,49

			Participanții la întreceri de badminton, baschet, volei, biking, etc. au primit tricouri și apă/suc.		
3	Asociația Sportivă Alegria School Dance	Susținerea performanței prin participarea la Dubai International Dance Competition 2025	Asociația nu a mai desfășurat activitățile prevăzute în proiect, astfel încât nici suma aprobată nu a fost cheltuită.	15.000	0
4	Asociația Club Sportiv Bisbike Racing Bistrița	Pump Track & Air Jump	S-au organizat trei tipuri de concursuri, pe diferite trasee, în funcție de vârstă și nivelul de experiență al concurenților, în zona Pump Trackului, în luna octombrie 2025. Participanții au primit premii în bani.	17.350	16.620,45
5	Uniunea Democrată a Tinerilor Maghiari	Tabără de creație și dezvoltare personală	În perioada 30.06.- 04.07.2025 a organizat, în Pădurea Schullerwald și la Casa Maghiară, o tabără pentru 40 de	13.000	13.000

			copii cu vârsta între 5 și 8 ani, care au dorit să-și petreacă timpul liber într-un mod creativ, învățând meșteșuguri tradiționale, dansuri populare maghiare și jocuri de copii.		
6	Fundația Viitorul Bistrița	Tabăra de vară, ediția a 3-a	A organizat în luna iulie o tabără de fotbal pentru copii și o competiție Cupa Bistrița, ediția a 3-a, pe terenurile sintetice din Pădurea Schullerwald. La tabără au participat 60 de persoane care au avut asigurată masa, precum și șorturi și tricouri de antrenament.	14.850	14.521,86
7	Asociația Culturală Transilvania Medievală	Fii cavaler pentru o zi!	Au fost organizate activități de valorizare a moștenirii culturale, cu accent pe centrul istoric și Biserica Evanghelică: concerte, campanii de informare, ateliere, workshopuri, vânători de comori, în lunile iunie-iulie 2025.	16.000	16.000
Total				100.000	80.586,36

2. Domeniul sport:

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Descrierea activităților	Valoare aprobată (lei)	Valoare decontată (lei)
1	Berende Bogdan	Participare la Campionatul Mondial de atelaje canine 2025	A participat la Campionatul Mondial de atelaje canine, care a avut loc în luna noiembrie în Apenburg, Germania.	15.000	15.000
2	Asociația Club Sportiv "GS TENNIS CLUB" Bistrița	ITF Juniors Bistrița J60	Au organizat competiția de tenis - IFT Juniori Bistrița J60, în perioada 13.06 -23.06.2025 la baza sportivă Grand Slam Tennis Bistrița, la care au participat un număr de aproximativ 110 sportivi.	24.037	23.820,92
3	Ioana Sîngeorzan	Bistrița, în elita tenisului de masă	A participat la evenimente organizate în calendarul anual al competițiilor internaționale de tenis de masă din iunie 2025: WTT Star Contender Ljubliana 2025: 17.06-22.06.2025, Slovenia și WTT	15.000	9.185,30

			Contender Zagreb 2025: 24.06-29.06.2025, Croația.		
4	Pop Sorin Ilie	Reprezentarea Municipiului Bistrița în Campionatul Național Individual al României de Viteză la Motociclism Viteză	A participat la 2 etape organizate sub egida Federației Române de Motociclism și a Uniunii Balcanice de Motociclism, desfășurate în Serres, Grecia și Brno, Cehia, clasându-se pe locul IV.	18.309,53	18.109,40
5	Asociația Club Sportiv Campionii Bistrița	Cupa Campionii Bistriței la Tenis de Masă - ediția a III-a	S-a urmărit promovarea valențelor educative ale educației fizice și sportului, a performerilor sportului tenis de masă din Bistrița, prin organizarea unei competiții pe diverse categorii, cu ocazia Zilelor Municipiului Bistrița. Participanții au primit cupe și medalii.	15.000	15.000

6	Mureșan Sorin Dorel	Curse de mașini pe circuit	A reprezentat municipiul Bistrița prin participarea la 5 etape din cadrul Campionatului Național de Time Attack 2025, de la Transilvania Motor Ring, în perioada iulie - octombrie.	13.000	12.750
7	Orza Vladimir Nicolae	Pilot pentru Bistrița	A reprezentat municipiul Bistrița prin participarea la 3 etape din cadrul Campionatului de Rally Sprint 2025, în perioada august - noiembrie.	17.280	15.328,43
8	Asociația Club Sportiv Transilvania Bistrița	Transilvania în Atac - Generația Campionilor	Au organizat 10 etape din Campionatul Național de Fotbal pentru U15, U16, U17 și U19 în perioada august-octombrie 2025.	29.400	28.112,94
Total				147.026,53	137.306,99

3. Domeniul educație:

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Descrierea activităților	Valoare aprobată (lei)	Valoare decontată (lei)
1	Asociația de Părinți “Căsuța cu povești”	Joc, mișcare și îndemânare în contextul generației Alpha	Au organizat în data de 17 noiembrie 2025, la Palatul Culturii Bistrița, Conferința Națională/ educațională “Inovație, educație și valori”, au tipărit ghidul „Joc, mișcare și îndemânare, în contextul generației Alpha” - ghid practic aplicativ pentru activitățile sportive și au achiziționat jocuri și echipamente sportive destinate activităților de mișcare din cadrul zilei tematice “Joc, mișcare și îndemânare la Căsuța cu povești”.	18.981	18.224,25
2	Asociația de Părinți Trenulețul Veseliei Bistrița	Natură și aventură	Au organizat diverse activități în aer liber pentru copiii grădiniței, care să îi ajute să	8.500	7.702,98

			înțeleagă mai bine mediul înconjurător și să le dezvolte respectul pentru natură și protejarea ei. Activitățile au avut loc în perioada iunie - octombrie, implicând 245 preșcolari, 19 cadre didactice și 1 profesor consilier.		
3	Asociația Armonia Bistrița-Năsăud, Centrul pentru Dezvoltare și Suport Psihoeducational	Conectați la...empatie	Au organizat o tabără de 3 zile, la Piatra Fântânele în luna iulie, la care au participat 15 elevi din 3 școli gimnaziale. Tabăra a cuprins ateliere de educație nonformală, dezvoltare socio-emoțională și siguranță online.	20.000	17.887,07
Total				47.481	43.814,30

4. Domeniul protecția mediului:

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Descrierea activităților	Valoare aprobată (lei)	Valoare decontată (lei)
1	Organizația Națională Cercetașii României - Filiala Oscar Skrabel Bistrița	Cu fapte și joc, natura își face loc!	Proiectul se concentrează pe protecția mediului și educația ecologică a comunității, printr-o serie de activități care vizează gestionarea sustenabilă a resurselor și promovarea unui comportament responsabil: o tabără tematică pentru 49 de participanți, sesiuni educative, concursuri și ateliere practice pe tema reciclării, igienizarea malurilor râului Bistrița pe o lungime de 1 km, ateliere de construcție a căsuțelor pentru păsări, amplasarea a 10 căsuțe pentru păsări în	20.000	20.000

			Parcul Municipal Bistrița, o vânătoare de comori pe bicicletă și un atelier de reparații biciclete în cadrul „Săptămânii Europene a Mobilității”.		
2	Asociația Copacul de Cafea	Musai să pedalez	În perioada iunie - septembrie 2025 s-au organizat acțiuni de promovare a mersului pe bicicleta, respectiv: evenimentul „Musai să pedalez în cea mai lungă zi din an” - 21 iunie și promovarea ”Zilei internaționale fără autoturism” - 22 septembrie.	18.000	17.999,60
3	Asociația Harta Verde România	Centrul de Cercetare și Educație pentru Natură-2025	Proiectul a urmărit îmbunătățirea promovarea interesului pentru biodiversitatea locală, prin dezvoltarea Centrului de Cercetare și Educație pentru Natură, organizarea	14.468	14.229,65

			de ateliere de lucru și expoziții foto cu tema biodiversității locale, realizarea platformei online biodiversitate-Bistrița.ro și a unor materiale informative în format digital și imprimat cu biodiversitatea locală.		
Total				52.468	52.229,25

5. Domeniul relații internaționale:

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Descrierea activităților	Valoare aprobată (lei)	Valoare decontată (lei)
1	Asociația Cornelius Art Bistrița	Sub semnul culorilor primare 2025	Proiectul asigură dezvoltarea unei relații de colaborare și prietenie între tinerii de la Liceul de Arte Corneliu Baba din Bistrița și tinerii de la Liceul Natalia Dadiani din Chișinău. În desfășurarea directă a proiectului au fost implicați	9.000	8.676

			10 tineri din Republica Moldova și 10 tineri din România, care au participat la un workshop în care au creat pagini de bandă desenată, inspirați de orașul Bistrița. Planșele tinerilor au fost prezentate în cadrul unei expoziții.		
2	Asociația Tineri pentru Comunitate Bistrița	Tineri creativi pentru un viitor sustenabil	Proiectul a urmărit dezvoltarea unui comportament responsabil față de mediu în domeniul Artei și Modei în rândul a 20 de tineri din municipiul Bistrița - 10 voluntari ai Asociației Tineri pentru Comunitate Bistrița și 10 elevi ai Liceului de Arte „Corneliu Baba”. Dintre aceștia, 4 tineri, însoțiți de 2 lideri de grup, au fost selectați să participe la vizite de studiu în Milano și	18.600	16.202,25

			Verona. La întoarcerea în țară, tinerii au pregătit o serie de activități de diseminare și conștientizare pentru elevii și profesorii Liceului de Arte „Corneliu Baba” Bistrița, voluntarii asociației și alți tineri bistrițeni. În luna octombrie 2025 s-au organizat și evenimente publice: un atelier de realizare accesorii din materiale reciclabile inspirate din cultura locală, un atelier de redesign de haine vechi și un Târg Sustenabil - schimb de obiecte cu valoare culturală locală - între tinerii bistrițeni.		
Total				27.600	24.878,25

6. Domeniul interdisciplinar:

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Descrierea activităților	Valoare aprobată (lei)	Valoare decontată (lei)
1	Asociația Clubul Lions Bistrița	Jocurile Naționale Special Olympics România	În perioada 30 mai - 1 iunie 2025, Clubul Lions a organizat la Bistrița, Jocurile Naționale Special Olympics România, la care au participat 300 de sportivi cu dizabilități intelectuale din țară, din care 150 din județul Bistrița - Năsăud.	14.000	13.999,48
2	Asociația de Scleroză Multiplă Bistrița	SuperMan (SM) de zi cu zi	Proiectul a venit în sprijinul persoanelor cu scleroză multiplă (SM), contribuind la incluziunea lor socială prin activități de informare, educație și conștientizare în comunitate, astfel:	Asociația de Scleroză Multiplă Bistrița	17.820
3	Asociația Comunitarium Bistrița	Gala Comunitarium	Proiectul se adresează recunoașterii și susținerii performanțelor școlare ale tinerilor care, deși nu	16.750	16.066,95

			beneficiază de o situație financiară favorabilă, au menținut un parcurs școlar cu performanțe remarcabile. Tinerii aleși sunt elevi de gimnaziu și liceu care s-au remarcat prin performanță școlară și au nevoie de ajutor în menținerea acestora. Cei 20 de tineri, selectați în urmă unei anchete sociale, au fost premiați cu laptopuri în cadrul unei gale.		
4	Asociația Autism Europa	Bistrița accesibilizată - Oraș Autism Friendly	Proiectul și-a propus să transforme municipiul Bistrița într-un oraș mai accesibil și empatic față de persoanele cu tulburări din spectrul autismului (TSA). Scopul principal este etichetarea unui număr de cel puțin 30 de spații publice - magazine, cafenele, frizerii, cabinete medicale și alte locații, care fac eforturi pentru a deveni prietenoase cu persoanele	20.000	19.987

			neurodivergente. Activitățile au inclus: identificarea și recrutarea locațiilor, realizarea de ghiduri vizuale, autocolante și afișe informative, organizarea de sesiuni de instruire, promovarea proiectului în comunitate și crearea unei hărți cu zonele „Autism Friendly”, disponibilă la adresa: https://centruldeautism.ro/harta-autism-friendly/ .		
5	Asociația Pro Hereditatem	Tabăra „Țintaș Mic” de	În perioada 22-26 iulie a.c., asociația a organizat Tabăra „Țintaș de mic”, pentru 40 de copii din Bistrița, cu vârste cuprinse între 6 și 11 ani. Copiii au fost inițiați în artele meșteșugărești tradiționale, dar în prim plan au fost tragerea cu arcul și dansurile populare maghiare. Evenimentul s-a desfășurat în Pădurea Schullerwald.	16.048	16.048

6	Asociația Pov 21	Generații de poveste 2025	Obiectivul proiectului a fost reprezentat de identificarea, evidențierea și sprijinirea tinerilor cu rezultate foarte bune la învățătură, dar cu situație financiară precară, încurajarea acestora la educație și dezvoltare și implicarea lor în acțiuni de voluntariat. Cei 10 tineri selecționați în urmă unei anchete sociale au fost premiați cu laptopuri în cadrul unui eveniment festiv.	10.000	10.000
7	Asociația Prietenii Elevilor Nr.1	1500 de kilometri cu bicicleta în jurul Bistriței	Prin proiect s-au organizat 15 excursii pe bicicletă clasică și electrică, la care au participat elevi din municipiul Bistrița, în timpul cărora s-au parcurs trasee de bicicletă urbane marcate și trasee periurbane, cu lungimi între 15 și 20 de kilometri.	19.750	16.119,90
Total				114.368	110.041,33

7. Domeniul social:

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Descrierea activităților	Valoare aprobată (lei)	Valoare decontată (lei)
1	Fundația Inocenți	Ateliere pentru copii cu dizabilități	Scopul proiectului a fost reprezentat de îmbunătățirea comportamentului de adaptare/incluziune socială și școlară și dezvoltarea de abilități de viață pentru 15 copii din mediu defavorizat și 15 copii cu dizabilitati.	17.000	17.000
2	Clubul Amazoanelor Bistrițene	"Sănătatea ta e importantă! Mergi la medic"	Proiectul a vizat realizarea unor acțiuni de prevenire și combatere a cancerului mamar, acordarea de asistență socială, materială și consiliere psihologică persoanelor bolnave, realizarea de materiale informative și organizarea de întâlniri de lucru la sediul	20.000	20.000

			asociației. Prin proiect au beneficiat de investigații medicale gratuite 125 de persoane (ecografii mamare și analize).		
Total				37.000	37.000

8. Domeniul cultură:

Nr. crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Descrierea activităților	Valoare aprobată (lei)	Valoare decontată (lei)
1	Asociația Reborn	Urban Dance Vibes, ediția a II-a	Au organizat în perioada 11 - 13 iulie 2025 spectacolul intitulat "Urban Dance Vibes", ediția a II-a, spectacol care a promovat și dezvoltat cultura hip hop-ului și a dansurilor urbane: Street Dance și Breaking, în randul tinerilor bistrițeni. Au organizat o serie de workshop-uri cu instructori profesioniști de dans, în	15.200	15.200

			cadrul unor ateliere de Street Dance și Breaking și au realizat flashmoburi.		
2	Asociația Aripa de Copil	1 iunie 2025	Cu ocazia zilei de 1 Iunie au organizat Festivalul cultural-artistic - "Strop de Fericire", eveniment cu caracter muzical, distractiv și educativ, pentru promovarea și dezvoltarea tinerelor talente din școlile bistrițene.	14.000	14.000
3	Pop Vlad Adrian	Fiecare fotografie are o poveste - Bistrița - Năsăud și România în perioada interbelică	În perioada 15 iunie - 31 iulie 2025 a redactat, editat și tipărit în 80 de exemplare cartea „Fiecare fotografie are o poveste - Bistrița-Năsăud și România în perioada interbelică”. A organizat un eveniment de lansare, o expoziție de fotografii, aparate foto și obiective legate de istoria	5.300	5.300

			locală și distribuția și promovarea cărții în presă.		
4	Chira Luca Mircea	Album aniversar Corul cu nume de sonată beethoveniană - "Appassionata" 45 ani, 1980-2025	A alcătuit și tipărit Albumul aniversar „Corul cu nume de sonată beethoveniană - "Appassionata" 45 ani, 1980-2025”, care cuprinde în imagini și narativ istoricul îndelungat al activității corului bistrițean, grupat pe 7 capitole. Fiecare capitol relatează ceea ce s-a apreciat a fi semnificativ în activitatea corului dintr-o anumită perioadă.	8.000	8.000
5	Gaiu Corneliu	Arhitecți, constructori și artizani în Bistrița	A elaborat și tipărit volumul „Arhitecți, constructori și artizani în Bistrița”, în baza unor cercetări de arhivă, analize de materiale, investigații biografice și a scanării unor documente și	8.000	8.000

			ilustrații. Volumul a fost lansat într-un cadru festiv.		
6	Asociația Societatea Scriitorilor din Bistrița - Năsăud	Poveștile Bistriței	Proiectul a fost realizat de către o echipă de profesioniști în domeniul culturii, îmbinând tehnica de ultimă generație cu cea tradițională, adunând cele mai frumoase texte ale personalităților Bistriței atât în variantă digitală, cât și prin tipărirea a 100 de volume care au ajuns la importanți oameni de cultură și la școli și biblioteci din toată țara. De asemenea, s-au organizat 3 Conferințe „Poveștile Bistriței” la Bistrița, Cluj Napoca și Madrid.	8.000	8.000
7	Asociația Folclorică Balada	Din primăvară în vară cu joc și bună voie	A pus în scenă Spectacolul “Din primăvară-n vară cu joc și voie bună” - un spectacol de teatru-dans	11.000	11.000

			care prezintă jocuri tradiționale din cele 7 subzone folclorice ale județului Bistrița-Năsăud și din zonele folclorice ale țării și a organizat ateliere de dans pentru copii și tineret, un flashmob cu dansatori și un simpozion cu tematică folclorică.		
8	Asociația Culturală Bistrițeană - Cos	Festivalul Mândriei Bistrițene	Prin proiect s-a realizat parada portului popular, un spectacol folcloric susținut de ansambluri folclorice invitate, o expoziție de costume populare autentice, un simpozion cu tematică folclorică și ateliere interactive pentru copii.	5.000	5.000
9	Casa de Cultură a Sindicatelor Bistrița	Colocviile George Coșbuc - Festivalul	Colocviile George Coșbuc și Festivalul Național de Poezie au debutat în data de 17 octombrie cu un	5.500	5.500

		Național de Poezie, ediția a 41-a, 2025	recital de poezie și muzică, la Liceul „Tudor Jarda” Bistrița, urmat de Colocviul “Poezia Transilvaniei - George Coșbuc și Ioan Alexandru” la Casa Colecțiilor. În data de 18 octombrie a avut loc decernarea premiilor, un recital de poezie și o vizită la Moara Coșbucienilor.		
Total				80.000	80.000

VI. Organizarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Bistrița

Începând cu anul 2021, Primăria municipiului Bistrița a demarat procesul de bugetare participativă, proces care permite cetățenilor să identifice, să discute și să acorde prioritate proiectelor de investiții publice și le oferă puterea de a lua decizii cu privire la modul în care sunt cheltuiți banii.

Procesul de bugetare participativă este transparent, deschis tuturor cetățenilor, primăria implementând proiectele care acumulează cel mai mare număr de voturi din partea comunității, în limita bugetului alocat în acest scop.

În urma analizei stadiului de implementare a programului de bugetare participativă, conducerea primăriei a decis ca în anul 2025 să nu se organizeze selecția de proiecte, fondurile urmând să fie folosite pentru implementarea proiectelor selectate în edițiile 2023 și 2024 a programului de bugetare participativă care din diferite motive nu au putut să fie finalizate în anul 2025.

Informațiile cu privire la stadiul proiectelor sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Proiect	Responsabil implementare	Buget -lei -	Stadiu decembrie 2025
1	Protecția și conservarea biodiversității din livada tradițională cu peri seculari de la Unirea în contextul schimbărilor climatice	Direcția Infrastructură și Servicii	106.590	Nedemarat Propus pentru buget DIS 2026
2	Info turist sculpturi Bistrița	Arhitect șef Direcția Infrastructură și Servicii	25.000	Nedemarat Propus pentru buget local 2026

3	Modernizare grădină urbană cu echipamente de joacă și recreere str. Împăratul Traian, nr. 53 - Bistrița	Direcția Tehnică Direcția Dezvoltare Durabilă 2030	50.000	Inclus în Proiectul "Regenerare urbană Zona Independenței Nord"
4	Amplasare toaletă publică automatizată pentru vârstnici, copii, părinți și persoane cu dizabilități - zona Lama	Direcția Infrastructură și Servicii	250.000	În achiziție. Propus pentru buget DIS 2026
5	Modernizare teren de baschet B-dul Decebal, Bloc 37	Direcția Infrastructură și Servicii	200.000	În implementare Propus pentru buget DIS 2026
6	Personalități în nomenclatorul stradal al municipiului Bistrița	Arhitect șef Direcția Tehnică Direcția Dezvoltare Durabilă 2030	13.900	În implementare Propus pentru buget local 2026
7	Pasajul Verde (2023)	Direcția Infrastructură și Servicii	250.000	Finalizat
8	Amenajare permanentă traseu pentru alergare, drumeție și nordic walking (2023)	Direcția Infrastructură și Servicii	35.000	În implementare Propus pentru buget DIS 2026 (8.000 lei)

În funcție de prioritățile de dezvoltare ale municipiului și disponibilitățile financiare, se va lua o decizie cu privire la continuarea programului de bugetare participativă în anul 2026.

Proiectele pot fi consultate la adresa <https://participativ.e-Bistrița.ro/public/proiecte/detaliu-proiect/id/70/page/1>

VII. Relații internaționale

1. Orașe înfrățite sau partenere

Municipiul Bistrița a încheiat acorduri de înfrățire cu șapte orașe din Europa: Besançon - Franța, Zielona - Gora - Polonia, Herzogenrath - Germania, L'Aquila - Italia, Wels - Austria, Wiehl - Germania, Kisvárda - Ungaria, cu un oraș din Statele Unite ale Americii - Columbus, Rehovot din Statul Israel, precum și cu orașele Ungheni, Soroca și Ștefan Vodă din Republica Moldova.

Besançon - Franța

Parteneriat început în anul 1990; în data de 27 mai 1997 s-a semnat Carta de înfrățire între cele două orașe.

Așezare: Franța, regiunea Franche-Comte.

Populație: 190.000 de locuitori.

Primar: Anne Vignot



Zielona Gora - Polonia

Relațiile de colaborare au debutat în anul 1996 în cadrul Programului European "ECOS - OUVERTURE", municipiul Bistrița fiind partener alături de orașele: Montreuil - Franța, Cottbus - Germania și Zielona-Gora - Polonia. Carta de înfrățire s-a semnat în data de 22 iulie 2001.

Așezare: Polonia, regiunea Lubuskie.

Populație: 150.000 de locuitori.

Primar: Janusz Kubicki.



Columbus - S.U.A

Relațiile de colaborare au debutat în luna octombrie a anului 1998. Carta de înfrățire s-a semnat în data de 8 mai 2003.

Așezare: statul Georgia, S.U.A.

Populație: 300.000 de locuitori.

Primar: Skip Henderson.



Herzogenrath - Germania

Relațiile de prietenie și colaborare cu cetățeni și reprezentanți ai orașului Herzogenrath datează de la începutul anului 1990. Carta de înfrățire s-a semnat în data de 16 iulie 2005.

Așezare: Germania, regiunea Aachen.

Populație: 50.000 de locuitori.

Primar: Dr. Benjamin Fadavian.



L'Aquila - Italia

Relațiile de prietenie și colaborare cu cetățeni și reprezentanți ai orașului L'Aquila datează de la începutul anului 2001. Carta de înfrățire s-a semnat în data de 15 iulie 2006.

Așezare: Italia, capitala regiunii Abruzzo.

Populație: 70.000 de locuitori.

Primar: Pierluigi Biondi.



Wels - Austria

Relațiile de colaborare dintre municipiul Bistrița și orașul Wels au fost inițiate în prima parte a anului 2013, prin intermediul Asociației HOG Bistritz Nösen. Înțelegerea de cooperare s-a semnat în data de 13 septembrie 2014.

Așezare: Austria, landul Austria Superioară (Oberösterreich).

Populație: circa 59.339 de locuitori.

Primar: Dr. Andreas Rabl.



Wiehl - Germania

Relațiile de prietenie și colaborare cu orașul Wiehl au debutat în anul 2005, prin intermediul președintelui Asociației HOG Bistritz-Nösen - d-nul Dr. Hans Georg Franchy. Înțelegerea de cooperare s-a semnat în data de 21 august 2015.



Așezare: Germania, landul Renania de Nord - Westfalia, districtul Oberbergischer Kreis.

Populație: 25.645 de locuitori (la 31 dec. 2010).

Primar: Ulrich Stucker.

Rehovot - Israel

Municipalitatea Bistrița a primit o scrisoare de intenție din partea orașului Rehovot din Israel în anul 2014, prin care se exprimă dorința inițierii procedurilor de înfrățire dintre cele două orașe. Inițiatorul discuțiilor dintre cele două orașe este domnul Moshe Marcel Basch, care s-a născut și a petrecut o parte din viață în Bistrița, emigrând în anii '60 în Israel.



Înțelegerea de cooperare s-a semnat în data de 2 noiembrie 2016.

Așezare: Israel, situat în Districtul central al Israelului, la aproximativ 20 de km de Tel-Aviv

Populație: 115.600 de locuitori

Primar: Rachamim Malul.

Ungheni - Republica Moldova

Relațiile de colaborare au debutat în anul 2021 iar Carta de Înfrățire a fost semnată la 1 decembrie 2022.



Așezare: partea central-vestică a Republicii Moldova, reședință a raionului omonim, la o distanță de 105 km de municipiul Chișinău

Populație: 30.804 de locuitori

Primar: Vitalie Vrabie

Soroca - Republica Moldova

Relațiile de colaborare au debutat în anul 2021 iar Carta de Înfrățire a fost semnată la 1 decembrie 2022.

Așezare: partea de nord-est a Republicii Moldova, reședință a raionului omonim, la o distanță de 170 km de municipiul Chișinău.

Populație: 22.196 de locuitori

Primar: Lilia Pilipețchi



Ștefan Vodă - Republica Moldova

Relațiile de colaborare au debutat în anul 2024 iar Carta de Înfrățire a fost semnată la 25 septembrie 2024.

Așezare: partea sud-estică a Republicii Moldova, reședință a raionului omonim, la o distanță de 105 km de municipiul Chișinău.

Populație: 7.350 de locuitori

Primar: Vladislav Cociu



Kisvárdá - Ungaria

Relațiile de colaborare au debutat în anul 2023, declarația de intenție fiind semnată la 8 noiembrie, la Bistrița. Carta de Înfrățire a fost semnată la 8 mai 2025, în orașul maghiar.

Așezare: oraș din districtul Kisvárdá, județul Szabolcs-Szatmár-Bereg, Ungaria.

Populație: 23.000 de locuitori

Primar: Tibor Leleszi



2. Relații de cooperare

Asociația HOG Bistritz - Nösen

Asociația sașilor bistrițeni și a celor originari din zona Bistriței (HOG Bistritz-Nösen) are drept obiectiv principal integrarea etnicilor germani proveniți din zona Bistriței, care forțați de împrejurările celui de-al doilea război mondial s-au stabilit în diverse țări din străinătate. Marea majoritate a acestora s-au mutat definitiv în zona orașului



Wiehl din Germania și în zona orașului Wels din Austria, fără însă a uita țara de origine, tradițiile și modul de viață al predecesorilor.

Asociația HOG Bistritz-Nosen este recunoscută și pentru implicarea activă în păstrarea, îngrijirea și renovarea unor clădiri importante din Bistrița și a unor monumente istorice, în special Biserica Evanghelică din Bistrița.

Prin intermediul HOG Bistritz-Nosen au fost stabilite relații de colaborare între municipiul Bistrița și orașul german Wiehl (asociația având sediul în Drabenderhohe, localitate componentă a orașului) și între municipiul Bistrița și orașul Wels din Austria. Președinte Asociație: Dr. Hans Georg Franchy.

Asociația de prietenie germană-săsească-română Wiehl-Bistrița

În 7 ianuarie 2014 s-a constituit „Asociația de prietenie germană-săsească- română Wiehl - Bistrița“. Obiectivul asociației este stabilirea și continuarea relațiilor de prietenie dintre cetățenii orașului Wiehl și Bistrița.

Președinte Asociație: Dr. Hans Georg Franchy.

3. Evenimente cu orașele înfrățite și parteneri

Evoluția relațiilor internaționale în anul 2025 s-a materializat printr-o serie de acțiuni și evenimente organizate atât de municipalitatea din Bistrița cât și de partenerii externi, astfel:

Italia

L'Aquila

La invitația domnului Pierluigi Biondi - primarul orașului înfrățit L'Aquila, în perioada 27-31 august 2025, doamna Ștefania Florentina Stere - viceprimar al municipiului Bistrița, s-a deplasat în L'Aquila - Italia, pentru a participa la cea de-a 731-a ediție a Perdonanzei Celestiniene (Iertarea Celestiniană), unul dintre cele mai solemne și semnificative evenimente pentru comunitatea din L'Aquila și pentru regiunea Abruzzo, care face parte din Patrimoniul Imaterial Unesco. Ediția din acest an a fost cu atât mai importantă cu cât anul 2026 reprezintă anul în care L'Aquila a fost desemnată Capitala Italiană a Culturii și s-au purtat discuții în

vederea organizării de evenimente comune cu orașele înfrățite și partenerere.

În data de 27 august 2025 a demarat programul oficial iar a doua zi a avut loc primirea delegaților la Palatul Margherita. După-amiază a început festivitatea dedicată evenimentului legat de indulgența plenară oferită de papa Celestin al V-lea în 1294, respectiv Perdonanza Celestiniană. Cardinalul Pietro Parolin - Secretar de Stat al Sfântului Scaun, a deschis Poarta Sfântă a Bazilicii Santa Maria di Collemaggio din L'Aquila, dând startul celei de-a 731-a ediții a Perdonanzei Celestiniene.

Procesiunea istorică formată din reprezentanți ai autorităților civile și militare, reprezentanți ai orașelor înfrățite, reprezentanți ai municipalităților și ai Consorțiului Celestinian, însumând peste 1000 de participanți, a pornit de la Palazzo Fibbioni (San Bernardino), a traversat Corso Vittorio Emanuele II, Piazza Duomo, Corso Federico II, B-dul Francesco Crispi, B-dul de Collemaggio, până când a ajuns la cimitirul din Bazilica Santa Maria di Collemaggio, unde este mormântul Papei Celestin al V-lea. Primarul orașului L'Aquila - domnul Pierluigi Biondi, a dat citire pergamentului care cuprinde Bula Papei Celestin al V-lea, după care pergamentul a fost înmănat Cardinalului Pietro Parolin - Secretar de Stat al Sfântului Scaun. Procesiunea a cuprins două momente, unul civil și unul istoric.

Ceremonia s-a încheiat în seara zilei de 29 august, când, după slujba oficiată de Excelența Sa monseniorul Antonio D'Angelo - Arhiepiscop al L'Aquilei, Poarta Sfântă de la Bazilica Santa Maria di Collemaggio a fost închisă.

Polonia

Zielona Gora

În perioada 11 - 15 septembrie 2025, doamna viceprimar Ștefania Florentina Stere și doamna consilier local Simona Găluț s-au deplasat în orașul Zielona Gora, Polonia, la invitația domnului Marcin Pabierowski - primarul orașului Zielona Gora, pentru a participa la Zilele orașului Zielona Gora - Festivalul Viței de Vie și a Vinului, ediția 2025.

În mod tradițional, în luna septembrie, orașul Zielona Gora organizează zilele orașului, la care sunt invitate orașele înfrățite și parteneri. La ediția din acest an au participat și reprezentanți ai altor orașe înfrățite și parteneri cu Zielona Gora: L'Aquila, Cottbus, Nitra, Troyes, Zita, Batumi, etc. Pe parcursul evenimentelor, participanții au avut ocazia să viziteze diverse puncte de interes local, precum Crama Milsko, Palatul din Bojadla și Palatul Ducal Zatonie.

Participanții au luat parte și la întâlnirile oficiale cu Primarul orașului Zielona Gora - domnul Marcin Pabierowski, viceprimarul Jarosław Flakowski și președintele Consiliului Local - Adam Urbaniak, în care au fost reînnoite acordurile de parteneriat cu orașul german Cottbus.

Un moment deosebit pe parcursul Festivalului a fost reprezentat de Parada Vinului, la care au participat toate școlile, asociațiile sportive, culturale, ONG-urile și foarte mulți cetățeni ai orașului Zielona Gora, care au aclamat și încurajat participanții la paradă.

Republica Moldova Ungheni și Soroca

La invitația primarilor municipiilor înfrățite Ungheni și Soroca din Republica Moldova - domnul Vitalie Vrabie, respectiv doamna Lilia Pilipețchi, administratorul public al municipiului Bistrița - domnul Adrian - Radu Costea, a participat în perioada 26-29 august 2025 la evenimentele ocazionate de zilele celor două municipii înfrățite.

Ediția din acest an a Zilelor municipiului Ungheni a avut o semnificație aparte, întrucât marchează 563 de ani de la prima atestare documentară a localității Ungheni, cu acest prilej fiind organizate o serie de manifestări constând în inaugurarea zonei SMART de recreere din Ungheni, spectacole artistice, târguri și expoziții ale meșterilor populari și producătorilor locali, ceremonii oficiale și spații pentru dialog și cooperare instituțională.

Pe 28 august, reprezentanții orașelor înfrățite cu municipiul basarabean au sărbătorit împreună hramul municipiului Soroca. Programul a inclus târguri, expoziții, activități culturale și de

divertisment, care au contribuit la consolidarea sentimentului de comunitate.

În perioada 18-20 iulie 2025, delegații ale municipiilor Ungheni și Soroca, conduse de viceprimarul Denis Carnovschi, respectiv viceprimarul Anna Ojog, au participat la Zilele municipiului Bistrița - ediția 2025, eveniment care a reprezentat o oportunitate a re conectării cu reprezentanții orașelor înfrățite cu municipiul Bistrița, marcând aniversarea a 20 de ani de înfrățire cu orașul Herzogenrath și a 10 ani de înfrățire cu orașul Wiehl.

Ungaria

Kisvarda

La invitația domnului Tibor Leleszi - primarul orașului Kisvárda din Ungaria, o delegație a municipiului Bistrița, formată din domnul Gabriel Lazany - primarul municipiului Bistrița, domnul Sorin Hangan - viceprimar și domnii Darius Emilian Ilieșiu și Attila Máthé - consilierii locali, s-a deplasat la Kisvárda în perioada 8 - 10 mai 2025, pentru semnarea Acordului de Înfrățire dintre municipiul Bistrița și orașul Kisvárda.

Delegația municipiului Bistrița a fost întâmpinată de domnul primar Tibor Leleszi, alături de reprezentanți ai administrației locale, consilieri și membri ai comunității.

După semnarea Acordului de Înfrățire dintre cele două orașe, programul a continuat cu un tur al clădirii primăriei, o prezentare generală despre organizarea administrativă și istoria orașului și vizitarea unor obiective de patrimoniu și culturale.

Parteneriatul stabilit între municipiul Bistrița și orașul Kisvárda oferă premise reale pentru dezvoltarea unor relații bilaterale durabile și pentru identificarea de oportunități de interes reciproc, inclusiv prin accesarea de programe și fonduri europene destinate comunităților locale. Prin acest parteneriat, cele două orașe își propun să dezvolte proiecte comune în domeniul economic, cultural, sportiv și educațional și să colaboreze pentru atragerea de fonduri europene care să sprijine dezvoltarea locală. Acest nou cadru de cooperare reprezintă un pas important în consolidarea relațiilor de prietenie, deschizând noi perspective pentru cetățenii ambelor comunități.

Germania

Wiehl

În luna aprilie 2025, Bistrița a găzduit două evenimente locale importante: Ostermarkt (11 - 13 aprilie a.c.), cunoscut și sub denumirea de Târgul de Paște al sașilor bistrițeni și inaugurarea oficială a Colegiului Național „Liviu Rebreanu” (12 aprilie), ca urmare a finalizării lucrărilor de consolidare și modernizare a clădirii colegiului.

Cele două manifestări au reunit la Bistrița membri ai administrației publice centrale și locale, oficialități și invitați din străinătate, printre care delegați ai orașului înfrățit Wiehl, ai Asociației de Prietenie germană-săsească-română Wiehl - Bistrița și ai Asociației HOG Bistritz-Nösen.

În acest context, Primăria municipiului Bistrița a organizat, în data de 11 aprilie 2025, o întâlnire oficială între conducerea administrației locale, Excelența Sa Consulul Republicii Federale Germania la Sibiu și reprezentanții orașului înfrățit Wiehl și ai celor două asociații din Germania.

Această întâlnire a reprezentat o primă reuniune oficială a noii administrații a municipiului Bistrița cu partenerii din Germania, un moment important pentru consolidarea relațiilor de colaborare și dezvoltarea unor noi inițiative comune.

În perioada 11 - 15 iunie 2025, o delegație oficială a municipiului Bistrița s-a deplasat la Wiehl (Germania), la invitația Asociației de prietenie germană-săsească-română Wiehl - Bistrița.

Scopul vizitei l-a constituit consolidarea relațiilor de parteneriat dintre municipiul Bistrița și orașul înfrățit Wiehl, marcarea a zece ani de colaborare bilaterală, precum și participarea la Adunarea Generală Publică a Membrilor Asociației de prietenie.

Pe ordinea de zi a Adunării Generale a Membrilor Asociației de prietenie s-au aflat mesajele de salut ale primarilor Ulrich Stücker și Gabriel Lazany, prezentarea unui scurt bilanț al celor zece ani de parteneriat Wiehl-Bistrița, raportul financiar, alegerile pentru conducerea asociației, informarea privind activitățile planificate pentru anul 2025, precum și reînnoirea semnăturilor în

acordul de parteneriat. Pe durata vizitei oficiale, delegația municipiului Bistrița a fost primită la Primăria din Wiehl, unde a semnat în Cartea de aur a orașului și a participat la o vizită documentară la o importantă întreprindere locală. Adunarea s-a încheiat cu un program cultural.

Vizita oficială a delegației municipiului Bistrița la Wiehl a reprezentat un moment important pentru consolidarea relațiilor de prietenie și cooperare dintre cele două comunități. Reînnoirea Acordului de parteneriat, schimbul de experiență și participarea la activități culturale și instituționale comune au contribuit la întărirea colaborării bilaterale și la deschiderea de noi oportunități de cooperare în beneficiul cetățenilor din Bistrița și Wiehl.

Asociația HOG Bistritz- Nösen

La invitația Asociației HOG Bistritz - Nösen, Primarul municipiului Bistrița - domnul Gabriel Lazany, împreună cu viceprimarul municipiului Bistrița - domnul Sorin Hangan au participat la Aniversarea jubiliară de 20 de ani de la înființarea Asociației din Germania, organizată în data de 8 noiembrie la Nürnberg. În cadrul programului aniversar a avut loc și Adunarea Generală a Asociației, cuprinzând raportul de activitate al consiliului de administrație, alegerea conducerii pentru următorii doi ani și propunerile de proiecte pentru anii următori.

În cadrul evenimentului s-a reiterat dorința de continuare a colaborării dintre municipiul Bistrița și Asociația HOG, precum și de dezvoltare a unor inițiative comune menite să inspire generațiile prezente și viitoare să prețuiască tradițiile și valorile comune. Prin activitatea HOG Bistritz - Nösen, comunitatea sașilor bistrițeni din Germania și Austria a rămas legată de locul natal, de orașul Bistrița, arătând că memoria, identitatea și solidaritatea pot fi păstrate și chiar întărite. De-a lungul anilor, Asociația a adus un sprijin constant municipiului Bistrița prin promovarea culturii bistritene și prin susținerea proiectelor de colaborare.

Herzogenrath

La invitația primarului orașului înfrățit Herzogenrath - domnul dr. Benjamin Fadavian și a președintelui Comitetului de

Parteneriat Herzogenrath e.V. - doamna Marita Robertz, domnul Sorin Hangan - viceprimar al municipiului Bistrița și domnul Adrian - Radu Costea - administratorul public, s-au deplasat la Herzogenrath în perioada 11 - 14 decembrie 2025, pentru a participa la celebrarea celei de-a 20-a aniversări a parteneriatului dintre Municipiul Bistrița și orașul Herzogenrath, desfășurată în cadrul unui eveniment mai amplu numit „Crăciun la Castel 2025”, organizat de Primăria orașului Herzogenrath și Comitetul de parteneriat Herzogenrath e.V.

Programul evenimentului a cuprins primirea oficială a delegației municipiului Bistrița la Primăria din Herzogenrath și două momente festive dedicate celebrării a 20 de ani de înfrățire dintre Municipiul Bistrița și orașul Herzogenrath. Astfel, în data de 12 decembrie 2025, delegația a luat parte la Seara de Gală organizată în Aula Liceului Municipal, eveniment la care au participat și delegați oficiali din orașele partenere cu Herzogenrath, alături de membri ai comunității locale, pentru a marca prietenia și cooperarea dezvoltate de-a lungul celor două decenii. Cu această ocazie, delegații municipiului Bistrița i-au înmănat domnului Reinhard Granz - fost președinte al Comitetului de Parteneriat Herzogenrath, o diplomă de apreciere pentru dedicarea cu care a susținut, de-a lungul anilor, colaborarea dintre cele două orașe și pentru sprijinul constant acordat inițiativelor comune. În data de 13 decembrie 2025, pe scena Castelului Rode, a avut loc Ceremonia Aniversară, care a inclus momente muzicale susținute de fanfara Harmonie-Verein-Cäcilia Herzogenrath și discursuri festive ce au evidențiat importanța și rezultatele parteneriatului dintre cele două orașe. În acest cadru festiv a fost semnat Certificatul Aniversar prin care a fost reconfirmată colaborarea și prietenia dezvoltate de-a lungul celor 20 de ani de parteneriat și s-a reiterat dorința de continuare și aprofundare a cooperării în domeniile educației, culturii, dezvoltării durabile și dialogului european.

Vizită de documentare în orașul Sankt Pölten din Austria

Primăria municipiului Bistrița, în parteneriat cu Rotary Club Bistrița Nosa, Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud,

Casa Corpului Didactic și instituții de învățământ din municipiu, a sprijinit implementarea proiectului educațional internațional „Inovație și excelență în învățământul profesional și tehnic din Bistrița”. Proiectul, desfășurat în perioada 3-5 aprilie 2025, a facilitat o vizită de documentare la Școala Tehnică de Meserii HAK St. Pölten din Austria, una dintre cele mai performante instituții de profil din Europa.

Delegația bistrițeană, formată din reprezentanți ai Primăriei municipiului Bistrița, Rotary Club Bistrița Nosa, 12 elevi și cadre didactice de la patru licee tehnologice din municipiu, a avut ocazia să exploreze un model educațional de succes, bazat pe învățământul dual, în care formarea profesională se desfășoară în strânsă legătură cu mediul economic. Participanții au observat metode moderne de predare, dotări tehnice avansate, ateliere practice și colaborarea activă dintre școală și agenții economici locali. Totodată, delegația a vizitat o fabrică parteneră a școlii austriece, unde elevii învață o meserie sprijiniți financiar de angajatori. Ulterior acestei vizite, cadrele didactice și elevii implicați vor disemina experiențele și bunele practici în comunitatea școlară locală, contribuind la elaborarea unui ghid practic pentru modernizarea învățământului tehnic în Bistrița. Primăria municipiului Bistrița va continua să susțină astfel de inițiative, care conectează educația cu nevoile comunității și contribuie la formarea unei generații de tineri bine pregătiți și motivați să-și construiască viitorul în Bistrița.

Vizită de studiu în orașele Heidelberg, Mannheim, Karlsruhe, Freiburg și Ulm din Germania

Doamna viceprimar Ștefania Florentina Stere, a participat în perioada 12-16 octombrie 2025, în regiunea Baden - Württemberg din Germania, la o vizită de studiu dedicată sectorului Smart City, organizată de Agenția de Dezvoltare Regională Nord - Vest în parteneriat cu Camera de Comerț Româno - Germană,.

Vizita de studiu a cuprins întâlniri cu reprezentanți ai autorităților administrației publice locale din orașele Heidelberg, Mannheim, Karlsruhe, Freiburg și Ulm, care implementează diferite soluții inovatoare de tip smart city pe domenii precum: sisteme de alimentare centralizată cu energie termică, mobilitate urbană,

energie regenerabilă, digitalizarea serviciilor publice și planificare urbană. Având în vedere cererea tot mai mare de soluții inteligente în domeniile menționate mai sus, vizita de studiu reprezintă o oportunitate valoroasă de a interacționa cu companii germane de top lideri în dezvoltarea de soluții inovative. Astfel, prin demonstrații directe, participanții au avut ocazia să experimenteze soluțiile Smart City deja implementate și să exploreze exemple concrete de bune practici, considerând faptul că abordarea germană pune un accent deosebit pe soluții pe termen lung, ecologice și viabile economic, cum ar fi integrarea economiei circulare, promovarea clădirilor verzi și utilizarea sustenabilă a resurselor.

Vizita de studiu din regiunea Baden - Württemberg din Germania a evidențiat faptul că orașele inteligente nu sunt doar despre tehnologie, ci despre comunități care gândesc pe termen lung, colaborează și își folosesc resursele cu grijă și unde nimic nu se pierde, totul se transformă - mai ales acolo unde inovația și grija pentru mediu merg mână în mână.

Zilele municipiului Bistrița

În perioada 18-20 iulie 2025 a fost organizată tradiționala manifestare „Zilele municipiului Bistrița”, evenimentul din acest an fiind marcat de celebrarea a 20 de ani de înfrățire dintre municipiul Bistrița și orașul Herzogenrath și a 10 ani de înfrățire dintre municipiul Bistrița și orașul Wiehl.

La eveniment au participat reprezentanți ai orașelor înfrățite: Herzogenrath (Germania), Wiehl (Germania), Wels (Austria), L'Aquila (Italia), Zielona-Gora (Polonia), Ungheni (Republica Moldova) și Soroca (Republica Moldova), ai Comitetului de Parteneriat Herzogenrath, ai Asociației HOG Bistritz-Noesen și ai Asociației de Prietenie Germană-Săsească - Română Wiehl - Bistrița.

Momentul festiv s-a desfășurat în data de 19 iulie în Biserica Evanghelică și a cuprins discursuri oficiale, cu o scurtă trecere în revistă a istoricului relațiilor de înfrățire dintre cele două orașe, oferirea unei plachete aniversare reprezentanților orașelor

Herzogenrath și Wiehl și un moment artistic asigurat de Corul de copii al Bisericii Evanghelice Bistrița. Celebrarea a culminat cu momentul de semnare a Declarației Aniversare, prin care se reafirmă intenția de continuare a legăturilor de cooperare și interesul de a înlesni legăturile dintre cetățenii orașelor Bistrița, Herzogenrath și Wiehl, în special în promovarea educației, a culturii, a dezvoltării urbane durabile și a participării civice. În cadrul evenimentului a avut loc și o întâlnire comună cu reprezentanții orașelor înfrățite, care a oferit oportunitatea identificării de noi mijloace și piste de colaborare, în vederea consolidării și aprofundării relațiilor de parteneriat. Manifestările au continuat cu un concert de muzică clasică și un concert de orgă în Biserica Evanghelică.

Vizita la Bistrița a reprezentanților orașelor înfrățite și partenerie a fost una de succes și extrem de utilă. Delegații străini au mulțumit pentru invitația de participare la evenimentele desfășurate la Bistrița, au reamintit activitățile comune avute cu orașul nostru și și-au manifestat intenția de dezvoltare pe mai departe a relațiilor parteneriale în mai multe domenii de interes comun.

VIII. Protecția mediului

Acțiuni de promovare a protejării mediului înconjurător

1.1. Luna Pădurii: 15 martie - 15 aprilie

“Luna pădurii” este unul dintre cele mai importante evenimente silvice și ecologice cu tradiție din România și întreaga lume, fiind cunoscută și sub denumirea de “Sărbătoarea sădirii arborelui”, constituind totodată și o modalitate de sensibilizare a comunității și a factorilor decizionali cu privire la importanța pădurilor și rolul lor esențial în menținerea echilibrului ecologic.

În cadrul evenimentului ecologic “Luna Pădurii”, Compartimentul Mediu și Schimbări Climatice, cu sprijinul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița, a organizat în perioada 15 martie-15 aprilie 2025 un concurs de proiecte pe teme silvice cu tema „Bistrița verde - soluții verzi pentru un oraș mai curat și mai sustenabil. Concursul a urmărit familiarizarea elevilor cu

inițiativele și practicile ecologice menite să îmbunătățească calitatea mediului urban și să promoveze sustenabilitatea. Concursul a fost organizat la Școala gimnazială „Stefan-cel-Mare” din Bistrița iar rezultatul a constat în modele 3D, diorame, planșe și prezentări vizuale originale, fezabile, creative, cu impact asupra mediului.

1.2. Ora Pământului - 22 martie

La final de martie, milioane de oameni din întreaga lume se unesc pentru Ora Pământului, cel mai mare eveniment dedicat mediului. Timp de o oră, lumina se stinge simbolic iar natura devine prioritatea noastră. În 2025, acest moment a avut o semnificație și mai puternică: pe 22 martie este marcată și Ziua Mondială a Apei, reamintindu-ne că resursele planetei sunt fragile și că protejarea lor depinde de fiecare dintre noi. Într-o lume din ce în ce mai divizată, există un lucru care ne unește: Planeta pe care trăim cu toții.

Astfel, sâmbătă de la ora 20.30, s-a desfășurat spectacolul gulguțelor cercetășești realizate de către „Cercetașii bistrițeni” în zona pietonală „Liviu Rebreanu” iar iluminatul public în această zonă și în clădirile primăriei a fost întrerupt în același interval orar. A fost promovat conceptul de ”comunități energetice” și s-a organizat un quizz cu premii sustenabile. De asemenea, corul de copii „Axios” al Parohiei „Sfântul Proroc Ilie Tesviteanu” din Bistrița a susținut un miniconcert.

1.3. Ziua Mondială a Mediului - 5 iunie

Regenerarea terenurilor a fost subiectul principal al temei evenimentului, promovând astfel implicarea în revigorarea ecosistemelor din întreaga lume.

Cu această ocazie, bistrițenii au fost invitați la o serie de activități prietenoase cu mediul, organizate de primărie în Parcul Regele Mihai I al României și anume: lansarea concursului ”Bistrița Verde”, de promovare a grădinilor tradiționale și a balcoanelor cu flori și plante ornamentale; bazar sustenabil; picnic sustenabil; quizz cu premii despre „comunități energetice”; ateliere ecologice și activități cu ONG-uri și asociații locale: atelier de grădinărit,

activități de cunoaștere a naturii, atelier de fotografie tematică pentru natură, expoziție foto cu specii autohtone de animale din livadă.

1.4. Concursul „Bistrița verde”

Primăria municipiului Bistrița organizează anual concursul legat de curățenie și de înfrumusețare a spațiilor verzi urbane, prin lucrări de întreținere și plantări (iarbă, gazon, arbori, arbuști, plante perene, flori), amplasare de jardiniere cu flori și amenajări peisagistice originale.

Derularea acestui concurs a avut loc în perioada iunie-septembrie iar promovarea s-a realizat, începând din luna iunie, în mediul online. Concursul are trei secțiuni:

- „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă casei de locuit”;
- „Cel mai frumos balcon cu flori”;
- „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă blocurilor de locuințe”.

Desfășurarea concursului are la bază Regulamentul de organizare a concursului „Bistrița verde” în care sunt propuse și criteriile pentru acordarea premiilor.

În perioada 01.09 -12.09.2025 locațiile înscrise în concurs au fost afișate în aplicația mobilă *iReport Bistrița*, unde cetățenii au putut vota online iar după încheierea votului, comisia de evaluare a acordat punctajul pentru fiecare locație. Votul online reprezintă 25% din valoarea punctajului final iar punctajul comisiei de evaluare reprezintă 75% din acesta.

În anul 2025 s-au înscris în concurs 14 locații: 6 locații pentru secțiunea „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă blocurilor de locuințe”, 5 locații pentru secțiunea „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă casei de locuit”, respectiv 3 locații la secțiunea „Cel mai frumos balcon cu flori”.

Pentru fiecare secțiune sunt alocate trei premii în valoare totală de 3300 lei astfel: premiul I - 500 lei, premiul II - 350 lei, premiul III - 250 lei. Pe secțiuni, locațiile câștigătoare în 2025 au fost următoarele:

- „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă casei de locuit”:
Str. Labirint, Nr. 47 A- Locul I;

Str . Sg. Maj. Octavian Popa, Nr. 2 - Locul II;

Str. Valea Budacului, nr. 56A - Locul III.

- „Cel mai frumos balcon cu flori”:

Str. T. Jarda, Nr. 1 - Locul I;

Str. 1 Decembrie Bl. 2 - Locul II;

Str. N. Titulescu nr. 22- Locul III.

- „Cea mai frumoasă grădină cu flori aferentă blocurilor de locuințe”:

Str. Artarilor, Bl. 44 B - Locul I;

Str. Axente Sever Bl. 16 - Locul II;

Str. Rodnei bl. 22H - Locul III.

1.5. Săptămâna Europeană a Mobilității, 16-22 septembrie

Tema evenimentului - „Mobilitate pentru toți!” a evidențiat și anul acesta activități de mobilitate urbană durabilă organizate în 2771 de orașe din 46 țări.

La nivel local activitățile au demarat în 16 septembrie, prin lansarea unei provocări de pași: „Mergi pe jos pentru orașul tău !”, fiind premiați primii 10 din cei 333 participanți, clasificați după distanța parcursă în perioada 16-22.09.2025.

Au urmat o serie de activități specifice:

- Tur cu bicicleta pe traseul pistelor de biciclete;
- Hai în parc, pe jos sau cu bicicleta!, la inițiativa Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare”;
- Atelier privind siguranța rutieră, în colaborare cu I.P.J. Bistrița-Năsăud;
- „Musai să pedalez”, proiect derulat de Asociația „Copacul de cafea” și cofinanțat din bugetul local al municipiului Bistrița pe anul 2025;
- Campania de mobilitate durabilă „OSCAR, ȘARPELE HOINAR” cu participarea copiilor de la Colegiului Național Andrei Mureșanu;

22 septembrie - „Ziua Internațională fără Autoturism” s-a desfășurat în Piața Centrală, cu participarea unui număr de 100 copii și tineri bistrițeni la următoarele activități:

- Târgul ONG-urilor locale, cu promovarea proiectelor implementate cu cofinanțare de la bugetul local pe anul 2025:

„Centrul de Cercetare si Educație pentru Natură” - Asociația Harta Verde România - Atelier de biodiversitate; „Tineri creativi pentru un viitor sustenabil” - Asociația Tineri pentru comunitate Bistrița; „1500 de km cu bicicleta în jurul Bistriței”, derulat de Asociația Prietenii elevilor nr.1 Bistrița; „Cu fapte și joc, natura își face loc!”, implementat de Organizația Națională Cercetașii României - Filiala Oscar Skrabel Bistrița;

- „Bazar sustenabil”, cu obiecte care promovează mobilitatea durabilă: accesorii de biciclete, trotinete, vehicule nepoluante;
- Jocuri de mobilitate inteligentă, pentru preșcolari și școlari, în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Bistrița - Năsăud;
- Senioara, seniorul și juniorul bicicliștilor, cu premiarea celui mai vârstnic și a celui mai tânăr utilizator de bicicletă;
- Familia pe două roți, cu premiarea familiilor cu cel puțin 3 membri pe bicicletă;
- Mini curs de circulație cu bicicleta și educație rutieră pentru școlari, în colaborare cu I.P.J. Bistrița-Năsăud.

De asemenea, în ziua de 22 septembrie deținătorii de permis auto au fost invitați să circule gratuit cu Linia Verde.

1.6. Campania „Oscar, Șarpele Hoinar”, lansată în cadrul „Săptămânii europene a mobilității” din 16-22 septembrie, s-a desfășurat anul acesta cu participarea unui număr de 126 elevi ai claselor primare din municipiul Bistrița.

Prin intermediul platformei digitale a campaniei, copiii, adulții și cadrele didactice sunt încurajați să adopte moduri de deplasare sustenabile, cum ar fi: mersul pe jos, cu bicicleta, transportul public sau în comun, într-un mod distractiv, sănătos și prietenos cu mediul. Rezultatele foarte bune obținute de elevii bistrițeni reflectă efortul de echipă al copiilor cu părinții acestora și cadrele didactice coordonatoare: 1.676 km parcurși sustenabil - pe jos, bicicletă, transport public și 235 kg CO₂ economisite.

2. Gestionarea solicitărilor pentru eliminarea arborilor în cadrul Comisiei de avizare

În cursul anului 2025 au fost formulate 111 de cereri de eliminare sau de tăieri de corecție, de regenerare și de reducere

în înălțime a arborilor de pe domeniul public al municipiului Bistrița, care au fost analizate în cadrul celor 7 întâlniri ale Comisiei de avizare a tăierilor de arbori. S-a aprobat tăierea pentru 153 arbori, față de 207 arbori pentru care s-a solicitat eliminarea. Dintre arborii aprobați spre eliminare, 1/3 au fost total sau parțial uscați, 1/3 au crescut accidental în apropierea blocurilor de locuințe iar restul reprezentau specii care nu se pretează spațiului urban (corcoduș) sau arbori ruți sau doborâți în urma furtunilor. Pentru 1/3 din arborii pentru care s-a cerut eliminarea, din totalul solicitărilor, s-a solicitat înlocuirea lor cu arbori tineri. În cazul arborilor situați pe domeniul privat, eliminarea lor este decisă și efectuată de către proprietarii terenurilor respective, conform Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, actualizată. Prezentăm în continuare situația pe luni a numărului de cereri formulate, respectiv a numărului de arbori pentru care s-a aprobat eliminarea (tăierea definitivă):

Nr. crt.	Luna	Nr. arbori pentru care s-a solicitat eliminarea	Nr. arbori pentru care s-a aprobat eliminarea
1	Ianuarie	27	14
2	Februarie	71	61
3	Martie	-	-
4	Aprilie	-	-
5	Mai	39	20
6	Iunie	-	-
7	Iulie	25	19
8	August	10	7
9	Septembrie	7	7
10	Octombrie	-	-
11	Noiembrie	28	25
12	Decembrie	-	-
Total		207	153

3. Gestionarea deșeurilor

a) Gestionarea deșeurilor în Primăria Bistrița s-a realizat în conformitate cu Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, act normativ care reglementează colectarea selectivă a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă în instituțiile publice, de la cele 34 de puncte de colectare amenajate pentru toate spațiile în care își desfășoară activitatea Consiliul local și Primăria municipiului Bistrița, fiecare punct dotat cu câte trei europubele de culori diferite: albastru (pentru hârtie-carton), verde (pentru sticlă), galben (pentru plastic).

b) Colectarea selectivă a deșeurilor în municipiul Bistrița:

Colectarea selectivă a deșeurilor a devenit obligatorie și, mai mult, este obligatorie aplicarea principiului "Plătește pentru cât arunci" ceea ce face o prioritate din implementarea unui nou sistem de colectare a deșeurilor provenite de la populație. Ca urmare, în data de 18.05.2023 a fost semnat Contractul de finanțare nr. C3I1B0122000012 în cadrul PNRR, pentru amplasarea a 100 de puncte de colectare a deșeurilor din zona de blocuri, prin amplasarea a 35 de insule ecologice tip 1, 55 de insule ecologice tip 2 și a 10 insule ecologice de tip 3. Având în vedere lipsa utilajelor care colectează deșeurile al căror sistem de prindere se poate adapta pentru manipularea containerelor mari, în anul 2025 s-a încheiat Contractul subsecvent nr. 1 cu furnizorul AX Perpetuum Impex SRL numai pentru 35 de insule ecologice digitalizate tip 1 cu containere de 1,1 mc.

Totodată, pentru a optimiza sistemul integrat de gestionare a deșeurilor și pentru asigurarea premiselor pentru atingerea indicatorilor legați de colectarea selectivă a deșeurilor din municipiul Bistrița, tot în cadrul PNRR, Componenta 3, în 16.11.2022 a fost semnat contractul de finanțare pentru înființarea a două centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Bistrița - Valea Boilor, respectiv localitatea componentă Sărata - lângă Parcul industrial, proiectul este în curs de derulare, amplasamentele fiind amenajate, urmând să fie furnizate echipamentele.

În anul 2025 Primăria municipiului Bistrița a finalizat "Programul privind casarea autovehiculelor uzate"- Nr. Contract 61/M/GES05.07.2023, finanțat de către Administrația Fondului

pentru Mediu (AFM). În cadrul acestui program au fost analizate 478 de solicitări și s-au încheiat 208 contracte de finanțare cu persoanele fizice care au îndeplinit criteriile de eligibilitate. A fost transmis către AFM Raportul final și s-a constatat ca 5 persoane nu au respectat condițiile contractuale pentru care au primit stimulentele de casare. De la 4 persoane au fost recuperate sumele acordate și nemeritate și au fost virate către AFM, la fel și sumele neutilizate la acordarea stimulentele, pentru că persoanele înscrise pe liste nu au îndeplinit toate condițiile prevăzute în Ghidul de finanțare.

4. Calitatea factorilor de mediu

4.1. Rapoartele lunare privind starea mediului în municipiul Bistrița se întocmesc în baza datelor cuprinse în rapoartele lunare privind starea mediului în județul Bistrița-Năsăud, transmise Primăriei municipiului Bistrița de către Direcția Județeană de Mediu Bistrița-Năsăud și sunt disponibile pentru cetățeni la cerere, pe suport de hârtie, la Compartimentul Mediu și Schimbări Climatice din primărie, precum și pe site-ul oficial al primăriei în secțiunea „Protecția mediului”;

4.2. În cadrul proiectului ”Zero Carbon Cities”/Urbact III - finalizat în septembrie 2022, primăria a achiziționat 18 senzori de monitorizare a calității aerului, care au fost montați în apropierea străzilor cu trafic auto intens, respectiv în incinta unităților de învățământ și clădirilor administrative. Este doar un prim pas în realizarea unei ample rețele de senzori pe care municipalitatea dorește să o implementeze treptat în oraș, la solicitarea comunității locale dar, mai ales, ca instrument de informare și conștientizare în special a copiilor și tinerilor cu privire la factorii care afectează calitatea aerului în general, dar mai ales cea din mediul urban;

Înregistrările zilnice ale senzorilor pot fi vizualizate în timp real de cetățeni pe pagina de internet a primăriei: <https://www.PrimăriaBistrița.ro/Primăria/protecția-mediului/calitatea-aerului-in-Bistrița/>.

4.3. Inventarul emisiilor de poluanți în atmosferă în județul Bistrița-Năsăud, aferent anului 2025 s-a realizat de către Direcția Județeană de Mediu Bistrița-Năsăud, prin colectarea datelor specifice de la UAT-uri și agenți economici, în baza chestionarelor ce evaluează activitățile/amplasamentele, conform Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Ordinului nr. 3299/2021 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă.

4.4. Registrul sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate (SIA)

Municipiul Bistrița a înființat începând cu anul 2022 Registrul SIA electronic, în conformitate cu HG nr. 714/26.05.2022 privind aprobarea criteriilor pentru autorizarea, construcția, înscrierea/înregistrarea, controlul, exploatarea și întreținerea sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate (SIA). Până în prezent s-au înregistrat 482 SIA colectare și 297 SIA epurare, prin completarea în scris sau online, a formularelor specifice.

4.5. Prin HG nr. 709/2025 a fost aprobat Programul național privind performanța de mediu a activității autorităților și instituțiilor publice și se referă la monitorizarea și reducerea consumurilor specifice în următoarele domenii: apă, energie, deșeuri, materiale, amprenta de carbon. În anul 2025 au fost colectate date de referință pentru stabilirea măsurilor și elaborarea Planului de monitorizare a performanței de mediu pentru anul 2026.

5. Planuri și inițiative europene la care Municipiul Bistrița este semnatar

5.1. "Acordul Privind Orașele Verzi" (Green City Accord)

Prin aderarea în anul 2021 la inițiativa europeană "Acordul Orașelor Verzi", Municipiul Bistrița s-a angajat să prezinte modul în care își va aduce contribuția la realizarea viziunii europene a unui viitor urban în care, până în 2030:

- orașele vor fi locuri atractive pentru a trăi și vor promova sănătatea și bunăstarea cetățenilor;
- toți cetățenii vor respira aer curat, vor beneficia de apă curată, vor avea acces la parcuri și alte spații verzi și vor fi expuși la mai puțin zgomot ambiental;
- economia circulară va fi o realitate iar deșeurile vor fi fost transformate în resurse, încurajând reutilizarea, repararea și reciclarea într-o măsură mai mare.

În cursul anului 2025 s-au organizat ateliere de instruire online, ca suport tehnic oferit de inițiativa europeană pentru orașele semnatare care vor transmite anul viitor stadiul de realizare a ȋintelor asumate pentru 2030, comparativ cu anul 2022, pe cinci domenii cheie: calitatea aerului, calitatea și utilizarea eficientă a apei, reducerea poluării sonore, conservarea și îmbunătățirea biodiversității urbane, respectiv economia circulară prin îmbunătățirea semnificativă a gestionării deșeurilor.

5.2. CIVITAS

Începând cu anul 2021, Municipiul Bistrița s-a alăturat rețelei CIVITAS, o comunitate activă constituită din peste 300 orașe europene care încurajează angajamentul politic în sprijinul mobilității durabile.

În cursul anului 2025 membrii CIVITAS, respectiv CIVINET ROMÂNIA au avut posibilitatea să participe la o serie de evenimente în domeniu: conferințe, seminarii, sesiuni de identificare parteneri în proiecte europene, instruirii, dezbateri publice a proiectelor de legi în domeniu, podcasturi, promovare experiențe de bune practici, etc.

5.3. Plan de acțiune privind clima și energia durabilă a municipiului Bistrița, orizont 2020-2030

Prin proiectul BiOReSC/"Bistrița, Oraș Rezilient în fața Schimbărilor Climatice", implementat în cadrul Programului RO-Mediu/Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, au fost finalizate "Strategia și planul de atenuare și adaptare la schimbările climatice al municipiului Bistrița", în acord cu obiectivele Pactului Verde european și Strategia europeană de adaptare la schimbările

climatice de reducere a emisiilor de CO₂ cu 55% până în 2030, respectiv tranziția spre neutralitate climatică în 2050.

Strategia și Planul conturează viziunea și obiectivele municipiului Bistrița, precum și acțiunile și măsurile cheie necesare în domeniul schimbărilor climatice, în special în ceea ce privește atenuarea și adaptarea la efectele acestora pentru următorii ani, în conformitate cu evoluția schimbărilor climatice și a inițiativelor din acest domeniu din ultimii ani la nivel local, național și european:

În anul 2025, Municipiul Bistrița a participat la competiția internațională WWF One Planet City Challenge, care analizează acțiunile și ambițiile orașelor în domeniul climei și evaluează dacă acestea se aliniază cu obiectivele stabilite în Acordul de la Paris. Prin evaluarea măsurilor incluse în Strategia climatică, în cadrul platformei internaționale CDP-ICLEI, scorul obținut de municipiul Bistrița dovedește: o conștientizare foarte bună la nivel local a sursele de emisii, a riscurilor climatice, precum și modul în care acestea afectează comunitatea și îmbunătățirea calității datelor colectate, fapt care crește semnificativ calitatea de evaluare și monitorizare a acțiunilor climatice.

5.4. Planul de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud, 2023-2027

Planul a fost elaborat la nivel județean în baza Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare, urmând ca stadiul de implementare a măsurilor incluse să fie monitorizate și raportate anual de către UAT-uri. Municipiul Bistrița a monitorizat în anul 2025 stadiul implementării unui număr de 15 măsuri pe domeniul "energie", 3 măsuri pe domeniul "transport" și o măsură pe domeniul "deșeuri".

5.5. Planul local de acțiune pentru mediu în județul Bistrița-Năsăud

În anul 2023 a fost revizuit Planul local de acțiune pentru mediu în județul Bistrița-Năsăud, varianta IV. Municipiul Bistrița a monitorizat în anul 2025 stadiul implementării de măsuri pe următoarele domenii principale: poluarea aerului, poluarea apei,

poluarea solului și a apelor subterane, protecția naturii, urbanizarea mediului natural, transporturi și educație ecologică.

IX. Obiective majore 2026

Obiectivele majore ale Direcției Dezvoltare Durabilă 2030 pentru anul 2026 sunt:

1. Contractarea și implementarea proiectelor declarate eligibile din fonduri europene structurale în exercițiul financiar 2021-2027;
2. Finalizarea până la 30.06.2026 a proiectelor contractate în cadrul PNRR pentru perioada 2022-2026;
3. Pregătirea proiectelor pentru ciclul financiar 2028-2034, pentru Fondul social pentru climă, fonduri norvegiene, etc.
4. Consolidarea parteneriatelor existente în domeniul relațiilor internaționale și pregătirea încheierii unor noi parteneriate;
5. Implementarea Contractului pentru climă în cadrul M100;
6. Plan de acțiuni 2025-2029 Rețeaua orașelor creative UNESCO
7. Monitorizarea implementării/actualizarea, după caz a documentelor strategice ale Municipiului Bistrița: Strategia de Dezvoltare Locală, Strategia privind atenuarea și adaptarea la schimbările climatice precum și a Planului de atenuare și adaptare la schimbările climatice, Acordul pentru Orașe Verzi.

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI INOVARE

Direcția Tehnologia Informației și Inovare are în structură Serviciul Relații Publice, Comunicare, Compartimentul Tehnologia Informației, Compartimentul Arhivă Electronică și Retrodigitalizare și Compartimentul GIS.

Principalele atribuții ale Direcției Tehnologia Informației și Inovare sunt:

- asigurarea interfeței de comunicare între cetățeni și persoane juridice pe de o parte și aparatul de specialitate și serviciile publice de interes local pe de altă parte;

- asigurarea administrării sistemului informatic care deservește activitatea aparatului de specialitate și al serviciilor publice de interes local;

Serviciul Relații Publice, Comunicare

Serviciul Relații Publice, Comunicare îndeplinește următoarele atribuții privind comunicarea și relațiile cu publicul:

- înregistrează intrarea și ieșirea documentelor adresate sau expediate în numele Consiliului local și Primăriei municipiului Bistrița;
- oferă informații și consiliere în elaborarea unor documente cetățenilor care se prezintă la sediul instituției;
- afișează în sala de relații cu publicul informații de actualitate, furnizate prin grija serviciilor de specialitate;
- colaborează cu serviciile de specialitate la actualizarea permanentă a materialelor informative destinate cetățenilor;
- pune la dispoziția cetățenilor documentele necesare (formulare tip și fișe de informații, inclusiv pentru obținerea de informații publice conform Legii nr. 544 / 2001) întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie;
- informează cetățenii cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria municipiului Bistrița;
- îndrumă cetățenii, reprezentanții instituțiilor publice și agenții economici să se adreseze în funcție de competențe altor instituții locale sau centrale, după caz;
- primesc solicitările privind informațiile de interes public;
- asigură afișarea în sala de relații cu publicul a informațiilor de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la Art.5 din Legea nr. 544 / 2001;
- asigură preluarea, înregistrarea și repartizarea zilnică pe servicii și funcționari, a cererilor, petițiilor, sesizărilor cetățenilor, precum și a actelor și documentelor transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenți economici; conduce evidența informatizată a acestora;

- asigură descărcarea din evidență a actelor și documentelor rezolvate și prezintă lunar conducerii primăriei stadiul soluționării acestora;
- asigură primirea și expedierea prin intermediul poștei electronice a actelor și documentelor
- asigură primirea și expedierea prin fax a actelor și documentelor;
- asigură exploatarea centralei telefonice, preluarea apelurilor telefonice;
- asigură activitatea de secretariat pentru primar și viceprimari;
- are în grijă circulația eficientă a documentelor care tranzitează cabinetul primarului și al viceprimarilor, transmisiile de date care vizează activitatea conducătorului instituției, fluxul de persoane și activitatea de relații publice aferente cabinetului primarului și al viceprimarilor;
- întocmește diferite tipuri de documente sau situații la solicitarea primarului;
- pune la dispoziția reprezentanților presei centrale și locale, precum și a cetățenilor informațiile solicitate de aceștia în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și cu Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională;
- identifică și actualizează informațiile de interes public care sunt exceptate de la accesul liber, potrivit legii;
- informează în timp util și asigură accesul reprezentanților mass - media la activitățile și acțiunile de interes public organizate de Primăria municipiului Bistrița;
- asigură periodic sau de fiecare dată când activitatea instituției prezintă un interes public imediat, difuzarea de comunicate, informări de presă, organizarea de conferințe de presă, interviuri sau brief-uri;
- furnizează reprezentanților mass - media dosare de presă legate de evenimente sau de activități ale instituției;
- asigură, potrivit Legii nr. 52 / 2003 privind transparența decizională, prin responsabili cu societatea civilă, numiți prin Dispoziție de primar și în colaborare cu Compartimentul pregătire documente, contencios, obligațiile ce revin consiliului local și primarului, de informare și supunere în dezbatere publică a

proiectelor de acte normative (hotărâri, respectiv dispoziții) și de a permite accesul persoanelor interesate la luarea deciziilor administrative și la ședințele publice;

- asigură publicarea proiectelor de acte normative pe site-ul primăriei și gestionează propunerile, opiniile și observațiile cetățenilor;
- asigură mediatizarea organizării ședințelor publice în scopul participării persoanelor interesate, cu respectarea procedurii prevăzute de Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională;
- asigură organizarea conferințelor de presă ale primarului pe baza materialelor puse la dispoziție de serviciile primăriei, monitorizează presa centrală și locală și aduce la cunoștința conducerii primăriei articolele de interes ce vizează municipiul Bistrița, primăria și consiliul local;
- realizează, în colaborare cu direcțiile și serviciile instituției, materialele și lucrările necesare primăriei cu prilejul sărbătoririi unor evenimente naționale și locale (anunțuri, invitații, felicitări);
- întocmește, în colaborare cu direcțiile și serviciile instituției, Raportul anual privind starea economică și socială a municipiului;
- întreține și actualizează în permanență fondul de materiale informative și bazele de date;
- asigură, în colaborare cu Direcția Venituri, informarea opiniei publice atât înainte, cât și după adoptare, cu privire la hotărârile privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

De asemenea Serviciul Relații Publice, Comunicare are ca responsabilități:

- organizarea primirii în audiență a cetățenilor, realizând lucrările de secretariat pentru audiențe și conduce evidența cererilor, solicitărilor, plângerilor, propunerilor făcute de cetățeni în timpul audiențelor și urmărește soluționarea acestora de către servicii în cazul în care nu pot fi rezolvate pe loc, precum și transmiterea răspunsurilor către cetățeni;
- asigură expedierea prin poștă sau curier a actelor și documentelor rezolvate de primărie;
- transportă, prin curier, corespondența instituției; asigură gestionarea timbrelor poștale;

- asigură depunerea și ridicarea coletelor Primăriei municipiului Bistrița.

Pe parcursul anului 2025 în spiritul unei transparențe reale prin intermediul Serviciului Relații Publice, Comunicare s-a asigurat transmiterea informațiilor de interes public către cetățeni, instituțiile publice, agenți economici și diverse alte structuri asociative. Informațiile de interes public, utile cetățenilor au fost afișate la sediul instituției, postate pe portalul propriu www.PrimăriaBistrița.ro și mediatizate prin intermediul presei locale, în cadrul conferințelor de presă, a comunicatelor și informațiilor de presă transmise.

De asemenea s-a continuat actualizarea permanentă a secțiunii „Anunțuri” a site-ului instituției precum pe panouri electronice de afișaj stradal precum și totem-ul amplasat la intrarea în sediul instituției.

În conformitate cu prevederile Legii 544 / 2001, a liberului acces la informațiile de interes public, s-a răspuns în termen solicitărilor adresate atât verbal cât și în scris de către cetățeni, ONG-uri, agenți economici sau reprezentanții presei. Cele 215 de solicitări adresate municipalității, pot fi departajate pe următoarele domenii de interes: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) - 23 solicitări, modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice - 110 solicitări, 59 solicitări informații referitoare la acte normative sau reglementări legale și 23 solicitări privind activitatea liderilor instituției. Toate cele 215 solicitări înregistrate fost rezolvate favorabil. În funcție de tipul solicitantului, 87 dintre solicitările înregistrate, au fost adresate de persoane fizice iar 128 de persoane juridice. După modalitatea de adresare a solicitării: 32 dintre acestea au fost redactate pe suport de hârtie, 120 au fost trimise prin e-mail iar pentru 63 dintre ele au fost formulate verbal.

Urmărirea modului de aplicarea a Legii 52 / 2003 a fost o altă preocuparea a Serviciului Relații Publice, Comunicare. Procesul de luare a deciziilor, organizarea ședințelor de Consiliul Local, a dezbaterilor publice s-a desfășurat în cele mai bune condiții. Toate cele 20 proiecte de acte normative adoptate în cursul anului 2025

au fost anunțate în mod public prin afișare la sediul propriu, postare pe site-ul instituției și prin intermediul mass-media.

Pe parcursul anului 2025 au avut loc două dezbateri publice, privind Proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița pe anul 2025 și cea privind Regulamentul pentru stabilirea normelor locale de administrare, întreținere, protecție, conservare și dezvoltare a infrastructurii verzi din municipiul Bistrița și localitățile componente. Cele două dezbateri publice s-a desfășurat în sala mare de ședințe a Primăriei municipiului Bistrița din Piața Centrală, nr. 6, în data de 13.03.2025 și respectiv 19.12.2025.

Pe parcursul anului 2025 nu s-au înregistrat acțiuni în justiție intentate Primăriei municipiului Bistrița, care să aibă drept obiect nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională.

În sarcina Serviciului Relații Publice, Comunicare s-a regăsit și organizarea audiențelor pentru cetățeni.

În cadrul programului de audiențe au existat 594 solicitări din partea cetățenilor. Cererile celor care au solicitat audiențe susținute de reprezentanții executivului, pot fi grupate în cinci categorii de probleme, astfel:

- fond locativ - 325 cereri de repartizare a unei locuințe, reparații imobile și alte probleme legate de fond locativ;
- urbanism - 39 de cereri referitoare la probleme legate de activitatea de urbanism, solicitarea de clarificări referitoare la condițiile de eliberare a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construcție, solicitări de introducere de utilități publice, etc.
- fond funciar - 23 de solicitări de clarificare privind probleme legate de atribuire terenuri și punere în posesie
- asistență socială - 16 de solicitări de acordare a unor drepturi persoanelor aflate în dificultate
- Poliția Locală - 38 de sesizări cu privire la nerespectarea unor prevederi legale
- 161 de cereri cu privire la probleme diverse.

În ceea ce privește activitatea desfășurată la nivelul înregistrării documentelor, în anul 2025 au fost procesate 27.375 documente. Toate aceste documente au fost preluate, prelucrate - înregistrate, repartizate și ulterior monitorizat parcursul acestora

în cadrul instituției, până la soluționarea și expedierea sau comunicarea răspunsului.

De menționat că pe parcursul anului 2025, peste 25.000 de persoane s-au adresat Primăriei municipiului Bistrița prin intermediul Centrului de relații cu publicul pentru informare sau îndrumare.

În anul 2025 au fost expediate prin intermediul serviciilor poștale - 34.618 adrese, după cum urmează:

- ianuarie - 1795 adrese
- februarie - 2289 adrese
- martie - 2818 adrese
- aprilie - 2727 adrese
- mai - 4546 adrese
- iunie - 2920 adrese
- iulie - 2323 adrese
- august - 2936 adrese
- septembrie - 4097 adrese
- octombrie - 2276 adrese
- noiembrie - 3864 adrese
- decembrie - 2027 adrese

De asemenea au fost expediate prin curierat rapid 97 de adrese și prin direct prin curier 1180 de adrese.

Pe parcursul anului s-a acordat o atenție deosebită și urmării activității de înregistrare și repartizare a documentelor care au intrat în instituție, precum și cea de expediere și comunicare în termen, a răspunsurilor la cererile și petițiile formulate.

Serviciului Relații Publice, Comunicare a participat la organizarea activităților de protocol ale instituției.

Obiectivele majore pe care Serviciului Relații Publice, Comunicare și le propune pentru anul 2026 vizează:

- îmbunătățirea calitatea serviciilor cu impact direct asupra cetățeanului
- implementarea de noi tehnologii de comunicare și informaționale
- creșterea gradului de transparență,
- încurajarea și stimularea implicării cetățenilor în luarea deciziilor

- monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a serviciilor de comunicare cu cetățenii oferite.
- organizarea de consultări și dezbateri publice
- organizarea de sondaje de opinie

Compartiment Tehnologia Informației

Compartimentul Tehnologia Informației are următoarele atribuții principale:

- administrarea serverelor, incluzând instalarea, configurarea și mentenanța serverelor fizice și virtuale (hardware și software) din Centrul de Date;
- crearea, organizarea și gestionarea backup -urilor pentru mașinile virtuale și bazele de date, asigurându-se de posibilitatea restaurării rapide în caz de necesitate;
- întreținerea infrastructurii interne de comunicație și funcționarea optimă a serviciilor de internet în toate sediile instituției;
- asigurarea securității serverelor, stațiilor de lucru și rețelei de date;
- actualizarea și întreținerea portalului instituției;
- administrarea serverelor de email și gestionarea căsuțelor de e -mail;
- monitorizarea și optimizarea performanței aplicațiilor informatice de tip client-server;
- instalarea și configurarea echipamentelor IT (stații de lucru, laptopuri, imprimante etc.);
- întreținerea și repararea echipamentelor informatice;
- asigurarea mentenanței pentru telefonie IP;
- intervenția rapidă pentru remedierea problemelor apărute în cadrul sistemului informatic;
- furnizarea de suport tehnic și consultanță pentru utilizarea eficientă a echipamentelor și aplicațiilor informatice.

Pe parcursul anului 2025, Compartimentul Tehnologia Informației a desfășurat următoarele activități:

- Administrarea, monitorizarea și actualizarea sistemelor de operare, aplicațiilor software și a performanțelor celor 10 servere

fizice, 50 mașini virtuale (serve de baze de date, aplicații, fișiere, email etc.) și 6 echipamente de stocare;

- Administrarea și întreținerea celor 350 stații de lucru, asigurându-se de buna lor funcționare prin mentenanța preventivă și corectivă;

- Administrarea echipamentelor de rețea (routere și switch -uri) din Centrul de Date și din rețeaua instituției;

- Participarea activă la procedurile de achiziții publice de servicii și echipamente informatice, inclusiv elaborarea documentației tehnice, participarea în comisii, verificarea contractelor, recepționarea echipamentelor și programelor informatice și monitorizarea derulării contractelor esențiale (telefonie mobilă și IP, întreținere software, internet, achiziții echipamente IT, etc.);

- Configurarea și instalarea echipamentelor informatice achiziționate în 2025 (58 stații de lucru și 1 laptop);

- Monitorizarea traficului și prevenirea incidentelor de securitate prin implementarea actualizărilor și patch-urilor de securitate ale sistemelor de operare;

- Monitorizarea și administrarea sistemului de pontaj electronic;

- Achiziționarea a două echipamente de tip server care vor înlocui echipamentele vechi;

- Achiziționarea de echipamente de tip switch pentru implementarea segmentării în rețea;

- Monitorizarea contractului de prestare a serviciilor de întreținere, reparare și asistență tehnică a sistemului audio-video, conferință, vot și coordonarea activităților derulate în Sala de Consiliu;

- Monitorizarea și administrarea sistemului de telefonie IP;

- Implementare a unor activități din cadrul proiectului european EUI02 -036 "BioCentric Communities: Navigating Nature, Embracing Ecosystems, 194 Championing Technology - B-CONNECT", finanțat prin Inițiativa Urbană Europeană - Acțiuni Inovatoare pe perioada 2024-2028;

- Gestionarea și soluționarea a unui număr de 510 solicitări de suport tehnic prin aplicația Osticket ;

□ Crearea și gestionarea unui număr de 450 documente însemnând: adrese, referate, notificări, note justificative, caiete sarcini, chestionare, rapoarte, ordine de începere lucrări, etc.

În anul 2026, activitatea compartimentului IT va avea ca obiectiv principal consolidarea și dezvoltarea infrastructurii informatice a instituției, în vederea asigurării continuității operaționale, creșterii nivelului de securitate cibernetică și îmbunătățirii calității serviciilor digitale oferite cetățenilor și compartimentelor interne.

În acest context, principalele obiective și direcții de acțiune stabilite pentru anul 2026 sunt următoarele:

- Continuarea procesului de interoperabilitate între sistemele informatice existente la nivelul primăriei, cu scopul optimizării fluxurilor de date și al reducerii redundanțelor operaționale;
 - Asigurarea întreținerii curente, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sistemului informațional, inclusiv a echipamentelor hardware, platformelor software și serviciilor de rețea;
 - Configurarea și optimizarea echipamentelor de rețea (switch-uri), precum și segmentarea rețelei informatice pentru creșterea performanței, disponibilității și securității comunicațiilor;
 - Migrarea și popularea clusterului de virtualizare cu mașinile virtuale existente pe echipamentele vechi, în vederea eficientizării resurselor IT și creșterii nivelului de redundanță și scalabilitate;
 - Creșterea nivelului de securitate informatică prin aplicarea măsurilor de protecție a datelor, actualizarea politicilor de securitate IT, implementarea soluțiilor de monitorizare și prevenire a incidentelor cibernetice;
 - Optimizarea și eficientizarea operațiunilor IT prin standardizarea procedurilor, automatizarea proceselor și asigurarea suportului tehnic pentru utilizatorii interni;
 - Implementarea activităților prevăzute în cadrul proiectului cu finanțare europeană, cu respectarea cerințelor de eligibilitate, a termenelor asumate și a indicatorilor de performanță stabiliți.
- Totodată, se va acorda o atenție deosebită asigurării continuității serviciilor informatice, gestionării eficiente a resurselor IT și alinierii infrastructurii și aplicațiilor la cerințele legislative în

vigoare, inclusiv cele privind protecția datelor cu caracter personal.

DIRECȚIA POLITICI PUBLICE EDUCAȚIE, TINERET, TURISM ȘI SPORT

Direcția Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport, aflată în subordinea primarului are în componența sa Serviciul Educație - Turism și Serviciul Sport, Agrement.

Serviciul Educație - Turism

Serviciul are în componența sa Centrul Comunitar pentru Tineret prin intermediul căruia se derulează activități de tineret și pregătire suplimentară a elevilor din ciclul primar, gimnazial și liceal, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică și Centrul pentru Diaspora.

Activitatea desfășurată în cadrul serviciului are următoarele obiective principale:

- colaborarea cu instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Bistrița;
- întocmirea rețelei școlare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Bistrița;
- organizarea de cursuri acreditate de perfecționare continuă și pregătire pentru examenele și testele școlare naționale, de limbi străine, muzică, educație non formală, workshop-uri destinate tinerilor;
- implicarea tinerilor din sistemul de învățământ în acțiuni care să dezvolte aptitudini cetățenești;
- asigurarea unei bune funcționări a Consiliului Local al Tinerilor, urmărind realizarea de obiective care vin în întâmpinarea intereselor tinerilor și a preocupărilor acestora;
- analizarea permanentă a legislației în vigoare, întocmirea și propunerea de proiecte de hotărâri ale Consiliului local, precum și proiecte de dispoziții ale primarului privind completarea și/sau modificarea cadrului legal local în domeniile tineret și învățământ;

- colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, Direcția pentru Sport și Tineret Bistrița-Năsăud, Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc", Inspectoratul de Poliție al județului Bistrița-Năsăud, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud, ONG-uri de profil, în vederea promovării și sprijinirii acțiunilor specifice;
- propunerea modului de desfășurare și contribuția permanentă la realizarea manifestărilor de tineret, învățământ, cuprinse în calendarul anual al instituției, participând astfel la întocmirea proiectului de hotărâre a Consiliului local privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița;
- colaborarea cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Bistrița-Năsăud, ONG-uri de profil, în vederea promovării acțiunilor de sport și tineret și sprijinirea inițiativelor tinerilor legate de domeniul cultural, social și sportiv;
- menținerea unei legături permanente cu Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc" și colaborarea cu acesta în vederea organizării evenimentelor culturale specifice;
- promovarea municipiului Bistrița ca valoare istorică, arhitectonică și culturală, pe plan național și internațional, în scopul creșterii atractivității sale ca destinație turistică;
- colaborarea, prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, cu Ministerul Turismului și reprezentanții acestuia în teritoriu, cu structuri similare din întreaga țară, respectiv participarea la târguri naționale și internaționale de profil;
- propunerea modului de desfășurare și contribuția permanentă la realizarea activităților de turism și sport, cuprinse în calendarul anual al instituției;

Sinteza activității pe anul 2025:

Pe parcursul anului 2025, Serviciul Educație - Turism a organizat o serie de evenimente culturale, sportive și educative, cu scopul de a oferi cetățenilor municipiului Bistrița modalități constructive de petrecere a timpului liber.

Preocuparea constantă a municipalității de a oferi tinerilor atât alternative de petrecere agreabilă a timpului liber cât și o infrastructură educațională și de agrement care să-i motiveze a rămâne în municipiu s-a materializat, și în anul 2025 prin

organizarea de activități specifice unde tinerii au putut interacționa, schimba idei și petrece timp de calitate. Pentru cei dornici de implicare, Serviciul Educație-Turism a organizat acțiuni de voluntariat, seri tematice sau întâlniri cu scopul de a le cultiva sentimentul apartenenței la comunitate.

Consiliul Local al Tinerilor, forul reprezentativ al liceenilor la nivelul administrației, având drept scop angrenarea tinerilor în actul administrativ, și-a ales, în anul 2025, conducerea pentru următorii doi ani și s-a implicat activ în acțiunile serviciului, inițiind și acțiuni proprii care au avut ca public țintă elevii din liceele bistrițene, dar și alte categorii de tineri din municipiu (acțiuni de ecologizare în Pădurea Schulerwald și în municipiul Bistrița, acțiuni culturale, etc.). Consiliul Local al Tinerilor s-a implicat în acțiunea de împădurire organizată de Clubul Rotary Bistrița-Nosa în parteneriat cu alte instituții din municipiul Bistrița. De asemenea, s-a implicat activ în aplicarea și prelucrarea chestionarelor și sondajelor în rândul tinerilor, referitoare la organizarea activităților de tineret, dar și a concertelor tematice. Totodată, structura de conducere s-a implicat în elaborarea proiectului „Bistrița - Capitala tineretului din România”, participând și la Summit-ul tinerilor, care a avut loc la Vaslui.

„Sărbătoarea Dragobetelui” - eveniment inițiat de Consiliul Local al Tinerilor are drept scop conservarea tradițiilor naționale și promovarea folclorului românesc în rândul tinerilor. Activitățile dedicate sărbătorii iubirii au culminat cu organizarea unui bal cu tematică și a unui târg de măștișor, pe Pietonalul „Liviu Rebreanu” la care au participat, cu exponate, peste 1.000 de elevi de la școlile bistrițene. Manifestările dedicate Dragobetelui au avut loc în data de 21 februarie la Hotel „Cora” unde au participat peste 200 de elevi, reprezentanți ai Consiliului Local al Tinerilor, voluntari ai Centrului Comunitar pentru Tineret și elevi de la liceele din municipiu. Tinerii au fost implicați în diverse activități creative și concursuri, fiind recompensați cu premii.

Tineret

Anul 2025 a fost un an bogat în evenimente dedicate tinerilor. Astfel, sub genericul „Tineri în acțiune” au fost organizate activități

care au avut drept scop implicarea tinerilor în acțiuni culturale, sportive și educative. În acest sens au fost derulate mai multe activități de divertisment, pe întreg parcursul anului - acțiuni sportive și de divertisment precum tir cu arcul, concursuri de ski, snowboard și biciclete în cadrul „Serbărilor Zăpezii 2025” spuma party, expoziții, etc. Activitățile au fost realizate în colaborare cu unitățile de învățământ din municipiu, reprezentanții Consiliului Local al Tinerilor și ai unor asociații de profil și au constat în organizarea de concursuri și activități educative, expoziții, cros, orientare turistică, spectacole de dans, mese rotunde, campionate sportive, dezbateri, proiecții de filme, scurte momente de teatru, etc.

Alte evenimente destinate tinerilor au avut loc în diverse locații din municipiu: un cros în Pădurea Schullerwald, un marș pe traseul Liceul cu Program Sportiv - Pădurea Schullerwald cu tema „Stai departe de tentații!”, precum și o serie de concursuri și activități educative cu elevii de liceu și gimnaziu, în vederea prevenirii și diminuării cazurilor de violență în rândul elevilor și promovarea comportamentelor non violente. În acest sens, în data de 22 septembrie 2025 s-a organizat un eveniment motivațional care l-a avut ca protagonist pe actorul Bogdan Bob Rădulescu și la care au participat peste 400 de elevi de la liceele din municipiu. În cadrul întâlnirii au fost abordate subiecte precum necesitatea educației și dezvoltarea personală, impactul alegerilor personale asupra viitorului, etc.

Mișcarea în aer liber a fost bine promovată și în anul 2025 prin organizarea unor campionate sportive pe diferite ramuri sportive: baschet, fotbal și volei precum și un concurs de dans contemporan, street dance, dans popular, dans sportiv.

Tot sub egida „Tineri în acțiune”, Primăria municipiului Bistrița a organizat „Săptămâna tineretului”, eveniment care a adus laolaltă tineri de toate vârstele din municipiu și județ care au participat, pe parcursul mai multor zile, la acțiuni sportive, artistice și de divertisment. Activitățile dedicate tinerilor au debutat în data de 30 aprilie cu „Crosul culorilor” pe categorii de vârstă și „Cupa Tineretului”, campionat desfășurat în Pădurea Schullerwald la care au participat liceeni bistrițeni. Seria de manifestări dedicate

tinerilor a continuat în zilele de 1 și 2 mai cu întreceri sportive, ateliere de creație, sesiuni de dezbateri, a fost susținut un program artistic cu muzică, dans, acrobație, coregrafie și discurs motivațional pentru tineri, concerte precum și un maraton denumit „Bistrița Trail Running by Poarta Transilvaniei” dedicat, în special, tinerilor sportivi amatori, dar care practică sportul de performanță. Primăria municipiului Bistrița prin Serviciul Educație - Turism a sprijinit organizarea Campionatului Național de Cheerleading, în parteneriat cu Asociația Club Sportiv CheerDance Sport. Astfel, în data de 24 mai 2025 la Teraplast Arena Bistrița s-a desfășurat cea de-a doua ediție a Campionatului național care a avut ca scop promovarea cheerleadingului ca disciplină sportivă în rândul copiilor, adolescenților și tinerilor. La eveniment au participat aproximativ 700 de sportivi cu vârste cuprinse între 5 și 30 de ani și 50 de antrenori și instructori. În cadrul competiției au fost prezentate 67 de momente artistice și sportive desfășurate pe categorii de vârstă și nivel de pregătire, câștigătorii fiind răsplătiți cu trofee, cupe, materiale personalizate.

Serviciul s-a implicat activ și în organizarea „Cupei Patty Dance”, ediția I, eveniment cuprins în calendarul Federației Române de Dans Sportiv, în colaborare cu Clubul de Dans Sportiv „Patty Dance” în data de 13 septembrie 2025. La eveniment au participat peste 400 de dansatori de la mai multe cluburi din țară, concursul fiind structurat pe mai multe discipline de concurs și grupe de vârstă. Câștigătorii fiecărei categorii au fost premiați cu cupe și medalii.

„Ziua Internațională a Copilului” a fost sărbătorită prin diverse manifestări la care au participat preșcolari de la unitățile de învățământ din municipiu, dar și din localitățile componente. Evenimentele dedicate Zilei Copilului au debutat în data de 29 mai cu un spectacol de muzică, dans și poezie organizat la Cinematograful „Dacia” la care au participat elevi și profesori din municipiu. Acțiunile dedicate zilei copilului au continuat în data de 30 mai cu Festivalul Kalokagathia la care au participat 350 de preșcolari de la grădinițele din municipiu. Evenimentele dedicate copiilor au continuat în 1 iunie când sute de prichindei din municipiu au participat la un spectacol de teatru de păpuși,

muzică, dans, ateliere de pictură, desen, ceramică, desene pe asfalt și animație în Parcul Regele Mihai I al României. Pe parcursul zilei au fost organizate ateliere, jocuri și concursuri pentru copii.

Acțiunile dedicate Zilei Copilului sub egida „Caravana copilăriei” pentru copii din localitățile componente s-au desfășurat la Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc”, unde preșcolarii au luat parte la o mulțime de activități: demonstrații de dans și jocuri distractive, animație, ateliere de pictură pe față. Astfel, peste 450 de elevi din cele 5 localități componente au desenat, au cântat și au dansat alături de personajele preferate.

Un eveniment sportiv de anvergură susținut de municipalitate a fost „Semimaratonul eroilor”, organizat în colaborare cu Asociația Voluntarilor Invictus România și Brigada 81 Mecanizată „General Grigore Bălan” Bistrița, eveniment sportiv inedit, care a constat într-un concurs de alergare pentru mai multe categorii: seniori, adulți, persoane cu dizabilități și copii, pe diferite distanțe, la care au participat peste 1000 de concurenți. Înscrierea la cele 5 probe: semimaraton-traseu cros, cursa populară și crosul copiilor 1, 2, 3 s-a făcut pe o platformă online, iar evenimentul a fost un bun prilej pentru promovarea valorilor culturale și turistice ale municipiului.

“Bis Bike” - Ziua națională a bicicletei - a fost sărbătorită și în anul 2025 la Bistrița, fiind organizată în colaborare cu asociații de profil din municipiu, în scopul promovării educației pentru un stil de viață sănătos și activ. Astfel, elevii și tinerii iubitori ai sportului pe două roți au participat la demonstrații și concursuri de bicicletă, la diferite secțiuni și grupe de vârstă, organizate în Parcul Regele Mihai I al României, având rolul de a informa și educa publicul cu privire la beneficiile mișcării în abordarea unui stil de viață sănătos. Câștigătorii au fost premiați cu accesorii personalizate pentru bicicletă.

“Sport în parc” este un program care promovează mișcarea și activitatea fizică în aer liber, scopul final fiind îmbunătățirea stării de sănătate a populației municipiului, atât la nivel fizic cât și mental. Programul face parte din strategia Direcției pentru promovarea sportului de masă prin activități recreativ-sportive

destinate cetățenilor de vârstă adultă, acesta însemnând educație, formare, rigurozitate, sănătate și vine în completarea proiectelor cluburilor/asociațiilor sportive și a ONG-urilor de profil care organizează activități sportive finanțate prin Legea 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități non profit de interes general. Desfășurat în perioada iunie-septembrie, programul a adus la mișcare sute de bistrițeni de toate vârstele în Parcul Regele Mihai I al României, educația pentru sănătate fiind una din preocupările constante ale serviciului.

Serviciul Educație -Turism s-a alăturat Direcției Județene pentru Sport pentru a marca „Săptămâna Europeană a Sportului” prin acțiuni specifice, menite a reliefa importanța mișcării fizice în dezvoltarea armonioasă și a promovării sportului și activității fizice, fiind un îndemn la acțiune pentru toți: copii, tineri, seniori, persoane cu abilități limitate. Cu această ocazie, în luna septembrie 2025 bistrițenii mari și mici, iubitori ai mișcării, au participat la competiții de baschet, fotbal, handbal, volei, fitness, atletism, dans sportiv, tenis de masă, etc. atât în sală cât și în aer liber.

“Vacanțe active” - este un proiect care se desfășoară de 16 ani, pe perioada verii și are ca public țintă tinerii bistrițeni care aleg să își petreacă vacanța la Bistrița, propunând o alternativă de petrecere a vacanței în aer liber. Elevii și tinerii au fost implicați pe parcursul lunilor iulie - august în activități sportive, artistice, de divertisment în aer liber, itinerante, cu scopul valorificării principalelor obiective ale municipiului.

Primăria municipiului Bistrița a organizat în perioada 3 - 6 aprilie 2025, în parteneriat cu Clubul Rotary Bistrița Nosa, o vizită de studiu la o școală tehnică de meserii cu renume din St. Polten, Hak St. Pölten - Școală Tehnică de Meserii. La această vizită au participat 19 elevi și profesori/însoțitori din Liceele Tehnologice din Municipiul Bistrița. În cadrul școlii, s-au vizitat atelierele școlii, cu scopul de a afla modalitatea de școlarizare a elevilor în sistem dual. De asemenea, s-au vizitat o fabrică/manufactură, unde sunt angajați elevii Școlii Tehnice de Meserii. Profesorii și elevii bistrițeni au observat diversitatea de meserii, ateliere, tehnici de

lucru care pot fi implementate și în școlile noastre, dacă sunt de interes și contribuie la menținerea populației active în Municipiul Bistrița.

Primăria municipiului Bistrița a organizat în perioada 18-20 iulie 2025, cu ocazia Zilelor Municipiului Bistrița, în mai multe locații, o serie de manifestări și activități în aer liber, pentru tineri, sub egida „Tineri în acțiune”. În acest context s-a oferit o paletă de activități, ca alternative de petrecere a timpului liber, menite să-i ajute pe tineri să socializeze și să se distreze alături de prieteni. În Parcul Regele Mihai I al României și Piața Mică, sub sloganul „Carte, artă și mișcare” au fost organizate o serie de activități precum lectura în hamace, ateliere de pictură, desen și modelaj, demonstrații de robotică și pictură pe față. În Pădurea Schullerwald, sub sloganul „Fii activ, rămâi sănătos!” au fost organizate demonstrații și ateliere de trageri de tir cu arcul tradițional, cu rolul de a promova arcul tradițional în rândul tinerilor și copiilor din municipiu. În această perioadă au fost organizate diverse activități sportive, recreativ-distractive și de agrement, jocuri și concursuri, spuma-party la Ștrandul Municipal, concurs de skandenberg, organizat pe diferite secțiuni de vârstă și greutate, iar participanții au fost răsplătiți cu materiale personalizate. La aceste evenimente a participat un număr impresionant de tineri.

În data de 17 iulie 2025, Primăria municipiului Bistrița a organizat Gala anuală de acordare a Premiilor Municipiului Bistrița în sala de spectacole a Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc”. Cu această ocazie au fost premiați 115 cetățeni care au avut rezultate deosebite pe parcursul anului 2024 și care au promovat imaginea municipiului în țară și în străinătate. Au fost premiate persoane la șase secțiuni: învățământ, sport, cultură, știință și economie, diverse și excelență, care au primit premii în bani, diplome și trofee personalizate.

„Noaptea albă a Bisericii Evanghelice” a fost un eveniment menit a pune în valoare frumusețea și importanța monumentului istoric, emblemă a orașului, în data de 15 august 2025. Astfel, în data de 15 august, începând cu ora 19:00 au avut loc concerte de muzică medievală, scenete inspirate din istoria bisericii, spectacol de animație cu foc, proiecție de film, vizitarea turnului bisericii,

ghidaj istoric în turnul Biserici Evanghelice, toate reunite sub genericul „Noaptea albă a Bisericii Evanghelice”.

Primăria municipiului Bistrița a organizat cea de-a 17-a ediție a Campaniei Pro Cultură „S-LOVE” care are drept scop promovarea artei și a cititului în rândul tinerilor. Campania constă în organizarea unui concurs de creație literară destinat elevilor de gimnaziu și liceu, precum și a unui concurs de desene destinat elevilor din ciclul primar. Concursul de creație literară are drept scop stimularea creativității elevilor și descoperirea de noi talente literare. Campania Pro Cultură „S-LOVE” a debutat în luna septembrie cu lansarea concursului de creație literară și a concursului de desene la ciclul primar. Concursul de desene și colaje a avut ca temă „Bistrița de poveste”, fiind destinat elevilor claselor 0-IV. Concursul de creație literară s-a adresat tuturor elevilor preocupați de literatură și care au creații proprii în acest domeniu. Acesta s-a derulat pe două secțiuni: gimnaziu - lucrări cu tema „Transformă-ți lumea. O călătorie imaginară ...” și liceu (secțiunea poezie - tema la alegere, proză - tema „Transformă-ți lumea. O călătorie imaginară ...”) și eseu - temă la alegere). Lucrările au fost evaluate de scriitoarea Ioana Bradea. În cadru festiv, în sala de ședințe a Primăriei municipiului Bistrița, au fost premiați câștigătorii concursului de desene și de creație literară, cu premii constând în diplome și cărți.

„Ziua internațională a drepturilor copilului” a fost sărbătorită la Bistrița printr-o serie de acțiuni menite a aduce în atenția celor mici drepturile pe care le au. În data de 20 noiembrie s-a organizat premiarea concursului de postere cu tema „Drepturile mele, lumea mea”, scopul concursului fiind conștientizarea și promovarea, prin mijloace artistice, a drepturilor fundamentale ale copilului. Totodată, a avut loc o demonstrație de debate susținută de elevi de la Colegiul Național „Liviu Rebreanu”.

Luna decembrie este și luna cadourilor, municipalitatea oferind, ca de fiecare dată, pachete care au fost distribuite la: Asociația Autism Europa - „Micul prinț”, Centrul de plasament Bistrița - casa de tip familial, Căminul pentru persoane vârstnice, Asociația Nevăzătorilor, Centrul de Educație Incluzivă „Lacrima”, Fundația "Bucuria" și la Clubul Pensionarilor. S-au bucurat de

cadouri și colindătorii prezenți în cadrul Târgului de Crăciun, la scena amplasată pe Pietonalul „Liviu Rebreanu”.

În data de 12 decembrie a fost organizată împreună cu Consiliul Local al Tinerilor „Seara de colinde” la care au participat grupuri de colindători de la școlile gimnaziale și liceale de la unitățile de învățământ din municipiul Bistrița. La final colindătorii au fost răsplătiți cu pachete, iar cei prezenți pe Pietonal au primit dulciuri și fructe.

Totodată, a fost organizată, și anul acesta, „Sania lui Moș Crăciun”, în cadrul căreia, pe parcursul lunii decembrie, toți copiii din localitățile componente au avut parte de spectacole surpriză și pachete cu dulciuri.

Educație

Una din prioritățile fundamentale ale municipalității o reprezintă educația, interes materializat prin investiții consistente în infrastructura școlară, derularea de programe educaționale pe domenii diverse: sport, arte, cultură, etc. Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr.150/18.10.2021 s-a instituit Programul „Școala de înot”, destinat elevilor din clasele 0 - IV, înscriși în învățământul preuniversitar de stat din municipiul Bistrița. La sesiunea organizată pentru anul școlar 2024-2025 au participat elevii claselor a IV-a din municipiu.

Totodată, Primăria municipiului Bistrița a recompensat, și în anul 2025 performanțele școlare ale elevilor cu rezultate deosebite la învățătură domiciliați în municipiu. În acest sens, potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 139/25.08.2010, elevii care au obținut premii la faza județeană a olimpiadelor școlare din clasele VI-XII, precum și elevul cel mai bun la învățătură din fiecare clasă I-V, în anul școlar 2024-2025, a primit un abonament la un prestator de servicii de sport (înot, tenis de câmp, fitness, dans sportiv, etc.) la alegere.

Cel de-al treilea program de stimulare a elevilor în vederea practicării sportului este destinat atât elevilor din ciclul primar, cât și elevilor din ciclul gimnazial și liceal proveniți din familii aflate în dificultate. Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr.120/19.08.2021 a fost aprobat Regulamentul privind

stimularea de către Consiliul Local al municipiului Bistrița a elevilor proveniți din familii aflate în dificultate, beneficiari ai unei burse sociale din municipiul Bistrița, în vederea practicării sportului, program la care participă un număr mare de elevi din municipiu. Programele sportive au fost completate de derularea Programului Național „Masa sănătoasă” care contribuie la asigurarea unei alimentații sănătoase și echilibrate elevilor din două unități de învățământ din municipiu, Școala Gimnazială nr.4 și Școala Gimnazială nr. 7 Bistrița. Programul vizează, totodată și reducerea riscului de abandon școlar, promovând egalitatea de șanse pentru copiii proveniți din medii defavorizate.

În anul 2025 au fost acordate și două burse de merit „NOSA” unor studenți cu domiciliul în municipiul Bistrița, bursele fiind acordate cu începere din anul I de studiu și până la obținerea licenței, cuantumul unei burse fiind de 500 de lei/ lună. Au fost depuse la Direcția Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport din cadrul Primăriei municipiului Bistrița un număr de 15 dosare, care au întrunit condițiile pentru a intra în competiție. În urma analizei dosarelor depuse, au primit bursă studenții: Bartha Áron, student în anul I la Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de Matematică și Informatică, specializarea Informatică în limba engleză și Mogovan Neemia student în anul I la Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Facultatea de Construcții, specializarea Inginerie geodezică.

Centrul Comunitar pentru Tineret din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, Direcția Educație, Turism este un segment important care face legătura între administrație și societatea civilă, activitatea pe care o desfășoară fiind educativă în care tinerii cu vârste între 12-24 de ani socializează, participă la cursuri gratuite, la activități recreativ-educative și de voluntariat, beneficiind și de consultanță psihologică de specialitate.

Un segment important al activității Centrului îl reprezintă organizarea de cursuri gratuite, atât la materii care se regăsesc în programa examenelor naționale, susținute în clasa a VIII-a și a XII-a, cât și cursuri vocaționale, acestea din urmă având rolul de a orienta și dezvolta latura creativă a tinerilor. Grupul țintă este format cu precădere din elevii de la școlile și liceele din Bistrița.

Programele oferite tinerilor și indirect familiilor acestora sunt de tip complementar activităților educaționale formale și sunt gratuite. Cursurile sunt coordonate profesori voluntari ce activează în școlile din municipiul Bistrița, profesioniști cu o experiență considerabilă atât în învățământul de formal cât și în cadrul Centrului Comunitar pentru Tineret.

Din anul școlar 2020-2021 din cauza pandemiei provocate de COVID-19, s-a luat decizia mutării activităților în mediul on line (classroom, meet). Astfel, de atunci atât înscrierile cât și cursurile s-au desfășurat în mediul virtual.

În anul școlar 2025-2026 la Centrul Comunitar pentru Tineret s-au făcut înscrieri online pentru cursuri gratuite de: limba și literatura română, limbi moderne (limba engleză pregătire pentru bacalaureat și limba engleză-conversație), geografie, istorie, logică, biologie și s-au înscris un număr de 120 de persoane care au ocupat 278 de locuri la curs și au fost distribuite în 11 grupe, după cum urmează: limba și literatura română cls a VIII-a - două grupe, limba și literatura română cls a XII-a - două grupe, limba engleză Bac-o grupă, limba engleză-conversație-o grupă, geografie- o grupă, istorie-o grupă, biologie - două grupe și logică-o grupă.

De asemenea, în urma unei hotărâri a Consiliului Local, 3 săli au fost cedate spre folosință Colegiului National Andrei Mureșanu, iar 5 săli Școlii Gimnaziale Avram Iancu (aflată în proces de reabilitare) cursurile centrului desfășurându-se online.

Comparativ cu anii trecuți atât numărul profesorilor voluntari cât și numărul de beneficiari ai centrului se păstrează relativ constant, la fel și numărul de ore, rezultatul fiind o foarte bună promovabilitate la nivelul municipiului Bistrița atât la examenele de bacalaureat precum și la cele de evaluare națională.

Serviciul Educație-Turism s-a implicat în organizarea activităților extracurriculare ale unităților de învățământ preuniversitar, a derulat procedurile de achiziții a materialelor necesare bunei desfășurări, a acordat sprijin logistic și a monitorizat întreaga derulare a acestora. În acest sens, au fost finanțate proiecte socio-educative ale unităților de învățământ din municipiu, dar și acțiuni cu caracter ecologic sau de conservare a

tradițiilor populare, care au angrenat elevii în activități de învățare prin joc, menite a completa informațiile și competențele dobândite la orele de curs.

Activitatea extracurriculară „Primăvara prin ochi de copil-Toți egali în fața educației”, a fost organizată de către Școala Gimnazială “Ștefan cel Mare” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița. Scopul activității a fost dezvoltarea potențialului artistic, literar al elevilor cu C.E.S., precum și relaționarea pozitivă și incluziunea școlară a acestora. Desfășurarea proiectului s-a întins pe parcursul lunilor aprilie și mai, fiind împărțit în mai multe activități prin folosirea artei și a creațiilor literare în spiritul colaborării, al relaționării pozitive și asigurarea incluziunii școlare a acestora. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea de materiale necesare desfășurării activităților și premierii elevilor.

„Mens sana in corpore sano”, a fost o activitate organizată de către Școala Gimnazială “Ștefan cel Mare” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița. Una dintre activități a fost „Sănătate prin dans” unde elevii și-au putut exersa coordonarea spațio-temporală pe ritmul muzicii, după realizarea diferitelor tipuri de dans modern și folcloric. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea de materiale necesare desfășurării activităților și premierii elevilor.

O altă activitate extracurriculară derulată, în lunile martie-aprilie, de Colegiul Național „Andrei Mureșanu” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a fost „Mens sana in corpore sano”. Programul activităților proiectului a fost conceput pe patru direcții: competiții la nivel de ramură sportivă, muzică, arte vizuale și teatru. Grupul țintă l-au reprezentat elevii Colegiului Național „Andrei Mureșanu” din ciclul gimnazial și liceal. Pentru buna desfășurare a activităților din cadrul proiectului Primăria municipiului Bistrița a achiziționat materiale specifice necesare desfășurării activităților și premierii participanților.

Colegiul Tehnic „Infoel” împreună cu Primăria municipiului Bistrița s-a alăturat manifestărilor internaționale și au marcat, în data de 2 aprilie - Ziua de conștientizare a autismului, prin evenimente de conștientizare și socializare a copiilor cu autism de

la Centrul Micul Prinț. Pentru buna desfășurare a activității „Micul Prinț e albastru!” Primăria municipiului Bistrița a pus la dispoziție materiale consumabile, care au fost folosite în întâlniri desfășurate la Centrul Micul Prinț împărțite în mai multe ateliere: atelier de confecționat materiale promoționale, atelier de pictat sacoșe, atelier de lectură, etc.

Colegiul Național „Liviu Rebreanu” a organizat, în lunile mai-iunie 2025, activitatea extracurriculară „Este timpul să devenim sustenabili”, în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița. Scopul proiectului a fost de a crea un mediu educativ dedicat învățării prin activități manuale și a încurajat elevii să adopte o atitudine responsabilă față de resursele naturale, să își cultive îndemânarea, creativitatea și răbdarea. Pentru buna desfășurare a activităților a fost necesară achiziționarea de către municipalitate a unor materiale consumabile.

Colegiul Tehnic „Infoel” împreună cu Primăria municipiului Bistrița a desfășurat activitatea „EcoTransformer” și a abordat necesitatea educației pentru mediu, în contextul crizei globale a resurselor și a deșeurilor. Prin activități practice elevii au învățat să colecteze și să reutilizeze hârtia, transformând-o în obiecte utile. Această activitate le-a dezvoltat creativitatea și responsabilitatea în legătură cu impactul asupra mediului. Pentru buna desfășurare a activităților din cadrul proiectului Primăria municipiului Bistrița a achiziționat materiale specifice necesare desfășurării activităților

Școala Gimnazială „Lucian Blaga” în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița a organizat, în luna aprilie, activitatea extracurriculară „Port tradițional și obiceiuri pascale în România și în lume”. În cadrul acestei activități au participat elevi din ciclul primar și gimnazial, care au realizat ouă încondeiate, pictate, decorațiuni de Paști, dar și alte ornamente specifice acestei sărbători. Toate aceste ornamente realizate de către elevi au fost expuse în holul școlii. Pentru buna organizare a activității Primăria municipiului Bistrița a pus la dispoziția școlii materialele consumabile.

În lunile aprilie și mai Colegiul Tehnic Infoel a desfășurat activitatea extracurriculară „INFO2TEAM”, în cadrul căreia au fost

realizate workshopuri și ateliere diverse: jocuri de societate (remy, șah și monopoly, etc.), lectură, pictură facială, orientare profesională, atelier flori de hârtie, etc. Acest proiect și-a propus să ajute elevii să socializeze în timpul liber, să își exerseze manualitatea pentru efectuarea de lucruri hand-made care ar putea să îi orienteze către diverse meserii. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate prin achiziționarea unor materiale de papetărie și jocuri educative necesare derulării activităților.

În luna aprilie, Palatul Copiilor în colaborare cu municipalitatea a organizat activitatea „Palatul Copiilor Bistrița 1950-2025 - 75 de ani de la înființare”. Pe parcursul anului 2025 s-au derulat mai multe activități - ateliere de arte plastice, dans teatru, robotică, creație literară, dans modern, dansuri populare, informatică, care au avut ca public țintă elevii de la unitățile de învățământ din municipiul Bistrița. Pentru organizarea evenimentului de lansare a proiectului a fost necesară tipărirea de roll-up-uri finanțate de către Primăria municipiului Bistrița.

La mijlocul lunii aprilie, Școala Gimnazială nr. 7 a organizat activitatea extracurriculară „Toată lumea citește”, activitate destinată elevilor din ciclul primar prin care s-a dorit încurajarea cititului. În acest sens, cadrele didactice împreună cu elevii implicați au organizat un „colț de lectură” pe care l-au dotat cu cărți la care au avut acces toți elevii școlii. Primăria municipiului Bistrița a susținut realizarea acestui proiect prin achiziționarea de cărți specifice vârstei elevilor din ciclul primar.

„Stai departe de tentanții” se află la cea de-a patra ediție și este o activitate a Liceului cu Program Sportiv în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița prin care s-a dorit promovarea unui stil de viață sănătos. Activitatea a avut loc la începutul lunii mai când s-au desfășurat mai multe activități de informare și conștientizare a tinerilor cu privire la creșterea alarmantă a numărului consumatorilor de substanțe interzise. În acest sens, peste 1.000 de elevi de la Liceul cu Program Sportiv și din întreg județul au luat parte la un marș și la activități sportive printre care un cros denumit generic: „Dependent de o viață sănătoasă”.

Primăria municipiului Bistrița a achiziționat produse personalizate și de promovare necesare bunei desfășurări a activității.

O altă activitate extracurriculară susținută anual de Primăria municipiului Bistrița a fost „Concursul Național de Interpretare a Muzicii Românești, ediția XLI” al Liceului de Muzică “Tudor Jarda”. În luna mai, Primăria municipiului Bistrița a sprijinit financiar organizarea concursului prin acordarea premiilor și a unor materiale consumabile necesare desfășurării concursului.

Școala Gimnazială “Ștefan cel Mare” a organizat și în anul 2025 o activitate de stimulare a interesului elevilor pentru astronomie și știință, pentru cercetarea spațiului cosmic și pentru redescoperirea locului nostru în Univers intitulată „Spațiul cosmic și umanitatea”. În cadrul acestui proiect elevii din ciclul primar și gimnazial au fost implicați în diverse activități, iar la finalul acesteia a fost organizată o excursie la Observatorul Astronomic, Grădina Botanică și Muzeul Mina din județul Cluj, excursie susținută financiar de către Primăria municipiului Bistrița.

„60 ani de Gene1”, desfășurat în luna iunie, este un proiect al Școlii Gimnaziale nr. 1 în parteneriat cu Primăria Bistrița care a implicat întreaga comunitate școlară în celebrarea a 60 de ani de existență a instituției. În cadrul acestui eveniment de amploare care și-a propus să aducă în prim plan istoria, valorile și viitorul școlii pentru a oferi elevilor o experiență educațională memorabilă au participat 1.400 de elevi ai școlii, părinți, cadre didactice. Cei angrenați în proiect au participat la ateliere creative și au realizat machete, desene și colaje menite a ilustra momente semnificative din viața școlii. Materialele consumabile și tipăriturile necesare bunei desfășurări a activității au fost achiziționate de către municipalitate.

Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a organizat, în lunile mai-iunie, activitatea extracurriculară „Reading for life”. Această activitate a implicat elevii din clasele din ciclul primar și ciclul gimnazial și a urmărit perfecționarea deprinderilor de producere și prezentare a unor discursuri în public și dezvoltarea potențialului creativ al elevilor. A fost organizată cea de-a VI-a ediție a „Concursului de dicție și public speaking”. Materiale personalizate necesare bunei

desfășurări a activității au fost achiziționate de către Primăria municipiului Bistrița.

Ziua copilului a fost marcată și în anul 2025 de Școala Gimnazială "Lucian Blaga" prin activitatea extracurriculară intitulată sugestiv „Să nu uităm să fim copii”, grupul țintă fiind elevii ciclului primar și gimnazial ai școlii. În acest sens, a fost organizat un carnaval de poveste, la care au participat elevi din clasele primare și gimnaziale. De asemenea, copiii din ciclul primar au desenat pe asfalt, au jucat diferite jocuri ale copilăriei, iar copiii din ciclul gimnazial au desenat pe coli de hârtie și carton, au realizat tablouri și expoziții cu personaje de poveste. Primăria municipiului Bistrița a susținut întregul proiect prin punerea la dispoziție a materialelor consumabile necesare desfășurării activităților.

„Lumea copiilor - 1 iunie” a fost activitatea extracurriculară realizată de Școala Gimnazială nr. 4 în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița. În cadrul acestui proiect, elevii din ciclul primar și gimnazial au realizat prin diferite ateliere creative, picturi, colaje și postere pentru a marca Ziua Copilului. De asemenea, a avut loc un concurs de desene pe asfalt, iar participanții au primit diplome și baloane colorate. Pentru buna organizare a activității, Primăria municipiului Bistrița a pus la dispoziția școlii materialele consumabile.

Centrul Județean de Excelență în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a organizat activitatea extracurriculară „Our Bistrița!” pe parcursul lunii iunie. Coordonatorii proiectului împreună cu elevii au identificat cele mai importante monumente și locuri istorice din oraș. La finalul activității a fost tipărită o broșură pentru turiștii români și străini care vizitează orașul nostru. Materialele au fost redactate în limba română și în limba engleză, iar o parte dintre ele au fost donate Centrului Național de Informare și Promovare Turistică.

Activitatea extracurriculară „Gândește verde, trăiește verde” derulată de Liceul Tehnologic Bistrița, în luna iunie, și-a propus angrenarea elevilor în activități artistice care să surprindă viziunea proprie și exprimarea liberă teme cum ar fi: reciclare, surse de poluare, protecția habitatului natural, apa și circuitul ei în natură,

exploatarea umană, criza energetică, împăduriri, surse alternative de energie, în lucrări specifice precum pirogravură și gravură, desen, pictură, poezie și colaj. La finalul activității lucrările au fost jurizate de colectivul profesoral, fiind ulterior expuse într-un album disponibil pe social-media. Pentru buna organizare a activității, Primăria municipiului Bistrița a pus la dispoziția școlii materialele specifice necesare derulării proiectului.

Primăria municipiului Bistrița a susținut financiar organizarea activității „Concertul de sfârșit de an al Liceului de Muzică „Tudor Jarda”, realizată de Liceul de Muzică „Tudor Jarda”. În acest sens, în luna iunie, a fost organizat un concert cu elevii care au promovat imaginea școlii de-a lungul anului prin participarea acestora la diferite concursuri de profil sau la concerte artistice. Scopul activității a fost motivarea elevilor și consolidarea imaginii liceului vocațional în cadrul comunității locale. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate punând la dispoziție materialele necesare desfășurării întregului eveniment.

Liceul Teoretic Sanitar a derulat activitatea extracurriculară „Mișcarea mă ține în formă”, un proiect care și-a propus să promoveze dezvoltarea unor deprinderi în rândul tinerilor cu privire la importanța menținerii sănătății. Astfel, pe parcursul derulării proiectului au avut loc ateliere tematice, discuții pe teme de sănătate și prevenție, concursuri sportive și o vânătoare de comori. Primăria municipiului Bistrița a susținut această activitate punând la dispoziție materialele personalizate necesare desfășurării întregului eveniment.

Liceul Tehnologic Agricol Bistrița a organizat în luna iunie 2025 în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița, activitatea extracurriculară „Întinde mâna, prietene!”, care a constat în organizarea unui concurs județean, pe mai multe secțiuni: „Sunt un tânăr manierat!” - chestionar grilă, „Împreună putem opri violența!” - afișe motivaționale, „Violența se oprește cu o vorbă bună!” - poster digital, „Cum poate un simplu gest să schimbe lumea” - eseu motivațional și s-a adresat elevilor de gimnaziu și de liceu. Scopul proiectului a fost prevenirea și diminuarea cazurilor de violență în rândul elevilor și promovarea comportamentelor non-violente.

Tot în luna iunie, același Liceu Tehnologic Agricol Bistrița a organizat în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița activitatea extracurriculară „Arbori pentru viitor”, care a constatat în organizarea unui concurs regional, pe mai multe secțiuni „Arborii și comunitatea mea”, „Arborii și viitorul sustenabil”, „Sesiune de comunicări pentru elevi”, „Educația pentru un viitor verde” și s-a adresat elevilor de gimnaziu și liceu. Scopul proiectului a fost conștientizarea tinerilor cu privire la importanța protejării mediului înconjurător.

În luna iunie 2025 echipa de robotică „AtomicBots” de la Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Bistrița în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a realizat o activitate extracurriculară care a presupus confecționarea unor pixuri și insigne personalizate, pentru a promova activitatea clubului în cadrul diverselor tabere și întâlniri de lucru planificate.

În cursul lunii iunie 2025, Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița a implementat, în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița, proiectul „Dezvoltare Durabilă”. Proiectul a avut drept scop sensibilizarea elevilor cu privire la utilizarea responsabilă a resurselor și prevenirea / diminuarea risipei pentru o dezvoltare durabilă, dezvoltarea competențelor digitale prin participarea activă la activități extracurriculare. Activitatea s-a desfășurat pe două secțiuni: gastronomie sustenabilă și expoziție pe tema „Dezvoltare Durabilă”. La activități au participat elevi din clasele IX- XII și elevi invitați de la școli partenere, în cursul lunii iunie. Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” în colaborare cu Direcția Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și sport a derulat activitatea extracurriculară „Violența nu este cea mai bună alegere!” care a avut drept scop diminuarea fenomenului violenței și crearea unui climat sigur și primitor la nivelul unității de învățământ. În acest sens, elevii și părinții implicați au participat, în cursul lunii iunie, la activități sportive, sesiuni de dezbateri, concursuri de postere, ateliere tematice și au învățat diverse modalități de gestionare a conflictelor și evitare a violenței în școală și în afara acesteia.

În anul 2025 Școala Gimnazială „Avram Iancu” a sărbătorit în luna iunie „Zilele Școlii”, în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița, eveniment care a implicat întreaga comunitate școlară în

organizarea de ateliere tematice de creație, pe diferite discipline și realizarea de machete, desene, colaje menite a ilustra momente semnificative din viața școlii. Pentru elevii ciclului gimnazial a fost organizat concursul „Elevul anului”, care a constat în prezentări și filme realizate de elevi, cuprinzând momente importante din activitatea școlară și extrașcolară.

Școala Gimnazială „Lucian Blaga” în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița a organizat la finalul lunii iunie și începutul lunii iulie activitatea extracurriculară „S.U.M.M.E.R. C.A.M.P.” Școala a organizat pe parcursul a două săptămâni diverse activități și ateliere pe diverse teme în care sunt implicați elevii școlii. Activitățile au fost structurate pe zile și au cuprins ateliere creative de desen, pictură și modelaj, confecționare de bijuterii, sport și jocuri în aer liber (jocuri de echipă, cursă cu obstacole, vânătoare de comori), activități educative (explorare în natură, ateliere STEM, lectură interactivă, jocuri outdoor), creații digitale (ateliere de fotografie și editare foto, creații video, grafică digitală, crearea unui logo sau a unui poster pentru tabără, etc) și ateliere de dezvoltare personală, mindfulness, etc.

În cursul lunii iulie s-a desfășurat ultima activitate prevăzută în cadrul proiectului educațional Club Debate, derulat de Centrul Județean de Excelență Bistrița-Năsăud, cu sprijinul Serviciului Educație - Turism al Primăriei Bistrița. Această activitate a constat în redactarea broșurii finale a elevilor, care a inclus selecții din cele mai relevante dezbateri, reflecții ale participanților, concluzii educaționale și recomandări pentru edițiile viitoare ale proiectului. Broșura a fost distribuită în format fizic, reprezentând un document sinteză al impactului pe care Club Debate l-a avut asupra dezvoltării tinerilor implicați.

Primăria municipiului Bistrița acordă o atenție deosebită actului educațional, susținând sportul și mișcarea pentru sănătate atât prin derularea de programe adresate unei largi categorii de elevi cât și prin implicarea în organizarea diferitelor competiții menite a promova sportul și beneficiile acestuia.

În anul școlar 2025 municipalitatea a organizat etapele naționale ale Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar la disciplinele handbal fete liceu și tenis de masă gimnaziu, precum

și Campionatul Național Școlar la Tenis de masă. La competiții au participat aproximativ 350 de elevi și profesori din întreaga țară, iar Primăria municipiului Bistrița s-a implicat în organizare prin asigurarea materialelor de promovare dar și a distincțiilor destinate premianților.

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița

În decursul anului 2025 Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița (CNIPT Bistrița) și-a continuat activitatea specifică având ca scop informarea și promovarea obiectivelor turistice și atragerea unui număr cât mai mare de vizitatori. Centrul de informare are rolul principal de a promova municipiul Bistrița ca valoare istorică, arhitectonică și culturală, precum și promovarea turistică a principalelor atracții regionale și naționale.

Activitățile urmăresc informarea generală a turiștilor români și străini, oferirea de suport specific și ghidaj, consiliere privind alegerea diverselor produse turistice locale, participare la târguri turistice naționale și internaționale.

Pe parcursul anului 2025, au beneficiat de serviciile Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița un număr de 20.255 de turiști, dintre care 12.285 români, reprezentând aproximativ 60,65%, iar turiști străini 7.970 (39,35%). Cei mai mulți turiști străini care au trecut pragul centrului în decursul anului 2025 au fost din Ungaria 2.044 (25,64%), Germania 1.870 (23,46%), Spania 1.831 (22,97%), urmați de turiștii din Republica Moldova 754 (9,46%) și Austria 561 (7,03%). Ponderea cetățenilor străini care au vizitat centrul a fost de 85,58% din țări membre UE, iar restul de 14,42% au provenit din afara spațiului comunitar, în principal din Republica Moldova, Marea Britanie, Ucraina, SUA, Turcia, Elveția, Asia. Turiștii au fost foarte impresionați de existența Centrului și de serviciile primite. Au specificat că este singurul centru din România în care au primit informații bogate și detaliate. Au plecat cu promisiunea de a informa prietenii despre existența centrului și cu siguranță vor mai reveni.

Datele istorice, geografice, culturale sau religioase puse la dispoziția turiștilor au fost detaliate cu ajutorul hărților, pliantelor

și ale machetei interactive. Filmele documentare tematice au completat orele deschise - interactive prezentate elevilor și preșcolarilor de la școli și grădinițe din municipiu, din județul nostru și din alte județe.

Pe parcursul anului 2025 Centrul a fost vizitat în total de către 2.198 de preșcolari, elevi și studenți. Dintre aceștia, în cadrul programelor naționale "Școala Altfel" și "Săptămâna Verde", au beneficiat de serviciile centrului 190 de preșcolari de la grădinițele din municipiu, 1.341 de elevi din municipiul Bistrița, județ și din județele învecinate (Cluj, Suceava, Mureș, Botoșani). În luna mai un grup de 15 persoane adulte cu dizabilități de la Asociația HIFA au beneficiat de serviciile centrului, iar persoanelor nevăzătoare li s-au oferit în plus spre lectură informații legate de Biserica Evanghelică cu ajutorul suportului având scrierea Braille.

Totodată, prin intermediul CNIPT au fost organizate prezentări atât în scop didactic (studenții Facultății de Geografia Turismului, Extensia Bistrița, a Universității "Babeș - Bolyai" din Cluj Napoca și a Facultății de Arhitectură București, aflați în căutarea datelor necesare pentru proiecte specifice) cât și turistic. Au fost continuate relațiile de colaborare cu agențiile de turism, tour-operatori și ghizii autorizați care coordonează diverse grupuri de turiști. La solicitarea instituțiilor publice/structurilor de primire turistică/cetățenilor, au fost efectuate de către personalul centrului servicii de ghidaj turistic la principalele obiective turistice din municipiu.

Direcția Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport din cadrul Primăriei a susținut în perioada Zilelor Municipiului Bistrița 2025 (18-20 iulie) acțiunea de informare în incinta centrului precum și proiecția filmului documentar "Clopotele orașului".

Evoluția din ultimii doi ani a numărului turiștilor din străinătate, în special a cetățenilor din Spania și Ungaria, pentru vizitarea municipiului și a acestei regiuni transilvane a dus la măsura logică de lărgire a gamei de pliante care au fost traduse și în limbile maghiară și spaniolă. O parte din pliantele conținând informații cu harta Centrului istoric Bistrița în limbile română, franceză, engleză, germană, maghiară și spaniolă au fost oferite în mod gratuit unităților școlare la cererea Inspectoratului Școlar

Județean Bistrița-Năsăud pentru diverse acțiuni organizate de către acestea.

Serviciul Educație-Turism a colaborat și colaborează cu ministerul de resort, cu Asociația Națională a Agențiilor de Turism, cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, precum și cu diverse agenții de turism locale, tour - operatori, instituții de învățământ, ONG - uri, asociații de profil și agenți economici, la toate activitățile care au drept obiectiv includerea municipiului Bistrița în rutele turistice naționale și internaționale, promovarea obiectivelor turistice și istorice, conservarea, reabilitarea și punerea în valoare a acestora, toate acțiunile vizând creșterea susținută și consistentă a numărului de turiști precum și creșterea timpului de staționare al acestora în Municipiul Bistrița. Mai mult, participă la elaborarea programelor, aduce amendamente, monitorizează și implementează obiectivele cuprinse în Strategia de dezvoltare a municipiului Bistrița, la capitolul „Turism”. Nu în ultimul rând trebuie amintită colaborarea cu Serviciul Monumente Istorice al Primăriei pentru actualizarea anumitor date și informații precum și cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență. Acțiunea permanentă de informare, dotarea centrului precum și disponibilitatea personalului au fost confirmate de către feedback-ul pozitiv primit de la vizitatori prin poșta electronică și pe adresa de Facebook a centrului.

Centrul pentru Diaspora

Inaugurarea Centrului de Informare și Suport pentru Cetățenii din Diaspora a avut loc la data de 1 iulie 2022, în incinta Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița, ca o reacție la nevoile și așteptările cetățenilor bistrițeni din străinătate. Din 17.04.2023 Centrul de Informare și Suport pentru Cetățenii din Diaspora, în urma noii organigrame devine Centrul pentru Diaspora.

În decursul anului 2025 au beneficiat de informații și sprijin un număr de 29 de familii cu un total de 66 de cetățeni dintre care 22 copii, rezidenți în următoarele țări: Spania, SUA, Ungaria, Germania, Irlanda, Canada, Olanda, Israel, UK și Suedia. Dintre

aceștia, un număr de 14 familii au declarat întoarcere definitivă, 33 persoane din care 10 copii minori.

Informațiile solicitate și furnizate au acoperit următoarele probleme: căutarea unui loc de muncă, înscriere la medicul de familie și asigurarea medicală, înființare firme și înscrieri pentru Programul Start-Up Diaspora, transfer sistem pensii internaționale, înscrieri pentru continuarea studiilor făcute în străinătate, obținerea unei cărți de identitate, obținerea de pașapoarte, căutare și obținere de locuințe, obținere ajutor de șomaj pentru relocare, obținerea alocației pentru copil minor, etc. Toate solicitările au fost soluționate pozitiv.

Datele personale de contact și solicitările se regăsesc și pot fi consultate intern în Registrul Centrului pentru Diaspora, aceste date fiind înregistrate doar cu acordul solicitanților.

Majoritatea informațiilor cerute au fost solicitate verbal, de către cetățenii români care au trecut pragul centrului. Alături de informațiile oferite, solicitanții au primit și pliante conținând informațiile necesare pentru rezolvarea solicitărilor. Cetățenii români aflați în străinătate au folosit datele de contact ale Centrului: telefon 0040263235377 și email infodiaspora@gmail.com

Proiecte cu cofinanțare

Prin natura activității specifice, una din preocupările esențiale ale serviciului a fost încheierea, derularea și monitorizarea contractelor cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local pe domeniile tineret, sport și educație.

Pe domeniul tineret au fost aprobate 7 proiecte, din care au fost realizate 6. Proiectul Asociației Sportive Alegria School Dance nu a fost realizat ca urmare a neparticipării la Dubai International Dance Competition 2025.

Prin obiectivele realizate în cadrul proiectelor, tinerii din municipiu au avut ocazia de a participa la diverse activități sportive, recreative sau culturale realizate în aer liber. Copii au avut ocazia de a participa în cadrul unor tabere de zi cu diverse tematici, a unui concurs de tenis de masă sau a unui festival cu tematică medievală.

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Domeniu	Descrierea activităților	Valoarea finanțării aprobată - lei-
1	Asociația Club Sportiv Star Gym Bistrița	Organizarea competiției sportive “Movement Fest Romania 2025”, ediția a IV-a	Tineret	Organizarea competiției sportive “Movement Fest Romania 2025”, ediția a IV-a care a avut loc în perioada 1-2 noiembrie 2025 la Sala Polivalentă. Au participat aproximativ 1500 de concurenți de la 41 de școli de dans din țară și din străinătate. Participanții au fost premiați cu cupe și medalii.	12.000
2	Asociația Club Sportiv Schreiner	Activități recreative, în vacanța de vară, pentru tineri	Tineret	Pe o perioadă de 2 luni - iulie-august asociația a desfășurat diverse activități sportive pentru tineri în Pădurea Schullerwald, în fiecare sâmbătă, în funcție de condițiile atmosferice. Participanții la întreceri de badminton, baschet, volei, biking, etc.	11.800

				Participanții au primit tricouri și apă/suc.	
3	Asociația Sportivă Alegria School Dance	Susținerea performanței prin participarea la Dubai International Dance Competition 2025	Tineret	Asociația nu a mai desfășurat activitățile prevăzute în proiect, astfel încât nici suma aprobată nu a fost cheltuită.	15.000
4	Asociația Club Sportiv Bisbike Racing Bistrița	Pump Track & Air Jump	Tineret	S-au organizat trei tipuri de concursuri, pe diferite trasee, în funcție de vârstă și nivelul de experiență al concurenților, în zona Pump Trackului, în luna octombrie 2025. Participanții au primit premii în bani.	17.350
5	Uniunea Democrată a Tinerilor Maghiari	Tabără de creație și dezvoltare personală	Tineret	În perioada 30.06.- 04.07.	Uniunea Democrată a Tinerilor Maghiari
6	Fundația Viitorul Bistrița	Tabăra de vară, ediția a 3-a	Tineret	Au organizat o tabără de fotbal pentru copii și o competiție Cupa Bistrița, ediția a 3-a, pe	14.850

				terenurile sintetice din Pădurea Schullerwald, în luna iulie. La activitate au participat un număr de 60 de persoane care au avut asigurată masa, precum și șorturi și tricouri de antrenament.	
7	Asociația Culturală Transilvania Medievală	Fii cavaler pentru o zi!	Tineret	Au fost organizate activități de valorizare a moștenirii culturale cu accent pe centrul istoric și Biserica Evanghelică :concerte, campanii de informare, ateliere, workshopuri, vânători de comori etc. în lunile iunie-iulie 2025.	16.000

Pe domeniul educație au fost aprobate și realizate 3 proiecte cu finanțare nerambursabilă. Prin intermediul acestora două grădinițe din municipiu au fost dotate cu materiale pentru activități sportive cu copii, s-a realizat o Conferință educațională și a fost tipărit un Auxiliar - Ghid de bune practici. Elevii de liceu au avut parte de diverse ateliere de dezvoltare personală, precum și de o tabără în urma căreia au putut deprinde informații despre siguranța online, modele de bune practici, precum și dezvoltare socio-emoțională.

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Domeniu	Descrierea activităților	Valoarea finanțării aprobată - lei-
1	Asociația de Părinți "Căsuța cu povești"	Joc, mișcare și îndemânare în contextul generației Alpha	Educație	Au achiziționat jocuri și echipamente sportive destinate activităților de mișcare din cadrul zilei tematice "Joc, mișcare și îndemânare la Căsuța cu povești". Au organizat Conferința Națională/educațională Inovație, educație și valori, desfășurată în data de 17 noiembrie 2025, la Palatul Culturii Bistrița și au tipărit ghidul Joc, mișcare și îndemânare, în contextul generației Alpha - ghid practic aplicativ pentru activitățile sportive	18.981
2	Asociația de Părinți „Trenulețul Veseliei” Bistrița	Natură și aventură	Educație	Au organizat diverse activități în aer liber pentru copii grădiniței care să îi ajute să	8.500

				înțeleagă mai bine mediul înconjurător, să le dezvolte respectul pentru natură și protejarea ei. Activitățile au avut loc în perioada iunie-octombrie, implicând 245 preșcolari, 19 cadre didactice și 1 profesor consilier.	
3	Asociația Armonia Bistrița-Năsăud, Centrul pentru Dezvoltare și Suport Psihoeducțional	Conectați la...empatie	Educație	Au organizat o tabără de 3 zile, la Piatra Fântânele în luna iulie, la care au participa 15 elevi din 3 școli gimnaziale. Tabăra a cuprins ateliere de educație nonformală, dezvoltare socio-emoțională și siguranță online.	20.000

Pe domeniul sport au fost încheiate contracte pentru 8 proiecte, sportivii obținând medalii și premii propuse în cererile lor de finanțare. De asemenea, au fost achiziționate echipamente de antrenament, precum și materiale consumabile necesare organizării sau participării la diverse evenimente sportive.

Nr. Crt.	Denumire beneficiar	Denumire proiect	Domeniu	Descrierea activităților	Valoarea finanțării aprobată

					- lei-
1	Berende Bogdan	Participare la Campionatul Mondial de atelaje canine 2025	Sport	A participat la Campionatul Mondial de atelaje canine care a avut loc în luna noiembrie în Apenburg, Germania.	15.000
2	Asociația Club Sportiv "GS TENNIS CLUB" Bistrița	ITF Juniors Bistrița J60	Sport	Au organizat competiția de tenis - IFT Juniori Bistrița J60, în perioada 13.06 -23.06.2025 la baza sportivă Grand Slam Tenis Bistrița unde au participat un număr de aproximativ 110 sportivi.	24.037
3	Ioana Sîngeorzan	Bistrița, în elita tenisului de masă	Sport	A participat la evenimente organizate în calendarul anual al competițiilor internaționale de tenis de masa din luna iunie 2025 - WTT Star Contender Ljubliana 2025 -17.06-22.06.2025, Slovenia, WTT Contender Zagreb 2025, 24.06-29.06.2025, Croația	15.000
4	Pop Sorin Ilie	Reprezentarea Municipiului	Sport	A participat la 2 etape organizate sub egida Federației	18.309,53

		Bistrița în Campionatul Național Individual al României de Viteză la Motociclism Viteză		Române de Motociclism și a Uniunii Balcanice de Motociclism, desfășurate în Serres, Grecia și Brno, Cehia, clasându-se pe locul IV.	
5	Asociația Club Sportiv Campionii Bistrița	Cupa Campionii Bistriței la Tenis de Masă - ediția a III-a	Sport	Promovarea valențelor educative ale educației fizice și sportului, a performerilor sportului tenis de masă din municipiul Bistrița, prin organizarea unei competiție cu ocazia Zilelor Municipiului Bistrița, pe diverse categorii. Participanții au primit cupe și medalii.	15.000
6	Mureșan Sorin Dorel	Curse de mașini pe circuit	Sport	A reprezentat municipiul Bistrița prin participarea la 5 etape din cadrul Campionatului Național de Time Attack 2025, de la Transilvania Motor Ring, în perioada iulie - octombrie 2025	13.000

7	Orza Vladimir Nicolae	Pilot pentru Bistrița	Sport	A reprezentat municipiul Bistrița prin participarea la 3 etape din cadrul Campionatului de Rally Sprint 2025, în perioada august- noiembrie 2025.	17.280
8	Asociația Club Sportiv Transilvania Bistrița	Transilvania în Atac - Generația Campionilor	Sport	Au organizat 10 etape din Campionatul Național de Fotbal pentru U15, U16, U17 și U19 în perioada august- octombrie 2025.	29.400

În perioada mai-decembrie 2025, municipalitatea a susținut financiar activitatea Clubului Sportiv Municipal Bistrița, fiind alocate sume de la bugetul local pentru pregătirea sportivilor (copii, juniori, tineret), legitimați pe diferite secții pe ramura de sport. A fost asigurată susținerea financiară pentru indemnizații sportive, cheluieli cu masa precum și cheltuielile cu participarea sportivilor la diferite competiții din calendarul competițional anual (transport, cazare, masă).

Totodată, sportul de performanță a fost promovat și prin finanțarea, în perioada mai-decembrie 2025, activității Clubului Sportiv Gloria Bistrița, fiind alocate sume consistente de la bugetul local pentru pregătirea sportivilor (copii, juniori, tineret și seniori), legitimați pe diferite secții pe ramura de sport. A fost asigurată susținerea financiară pentru indemnizații sportive, cheltuieli cu masa precum și cheltuielile cu participarea sportivilor la diferite competiții din calendarul competițional anual (transport, cazare, masă).

Serviciul Sport - Agreement

Serviciul are următoarele atribuții:

- organizează activitățile desfășurate la Pârția de schi, la Bike Park-ul Cocos, la Parcul de Aventură;
- colaborează cu Serviciul Județean de Salvamont Bistrița - Năsăud, ISCIR - CNCIR, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Bistrița-Năsăud, Direcția Regională de Statistică ș.a.;
- propune modul de desfășurare și contribuie permanent la realizarea activităților de sport și agreement, cuprinse în calendarul anual al instituției. Participă la întocmirea proiectului de hotărâre a Consiliului Local privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița.

Sinteza activității pe anul 2025:

Complexul Sportiv Polivalent - Unirea

Complexul Sportiv Unirea administrat de Serviciul Sport-Agrement este destinat practicării sporturilor și petrecerii timpului liber.

Iubitorii sporturilor de iarnă au la dispoziție Pârția de Schi Cocos dotată cu telescaun și pârția destinată copiilor și începătorilor, dotată cu teleschi, care a fost deschisă publicului în perioada 18 ianuarie 2025 - 9 martie 2025 .

Pârția de Schi Cocos a funcționat proporțional cu condițiile meteo favorabile, fiind valorificate un număr de 7.144 cartele de acces, ceea ce a constituit venit la bugetul local în sumă totală de 158.120 lei.

În anul 2025 au fost inițiate și derulate procedurile de reautorizare ISCIR (noiembrie 2025) a instalației de transport persoane pe cablu, tip telescaun, marca Doppelmayr în conformitate cu legislația în vigoare - prescripția tehnică ISCIR PT R-9/2003 și manualul producătorului precum și lucrările de mentenanță aferente bunei funcționări a telescaunului și teleschiului.

Totodată, în extrasezon, la Pârția de schi s-au executat lucrările de întreținere și amenajare prevăzute în Ordinul nr. 491/2001 al Ministrului Turismului constând în cosirea ierbii de pe suprafața schiabilă, realizarea și întreținerea drenurilor, nivelarea terenului în zona teleschiului, urmate de reautorizarea ISCIR la instalația de transport persoane pe cablu tip teleschi (noiembrie 2025) și de revizia la instalația de zăpadă artificială (curățarea și întreținerea tunurilor de zăpadă, întreținerea pompelor de joasă și înaltă presiune, curățarea și întreținerea prizei de apă).

Pe tot parcursul anului 2025 angajații Serviciului Sport-Agrement au participat la toate activitățile organizate de Municipiul Bistrița prin intermediul Direcției de Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport:

- ziua Tineretului
- 1 Iunie Ziua Copilului
- împărțirea cadourilor pentru copii cu prilejul deschiderii iluminatului festiv și a Sărbătorilor de Iarnă în Municipiul Bistrița și în localitățile componente
- activitățile desfășurate cu ocazia Zilelor Bistriței în Parcul Municipal, la Ștrandul Codrișor și în Pădurea Schullerwald.
- 3 angajați din cadrul serviciului au fost detașați la Direcția de Infrastructură și Servicii pentru asigurarea bunei funcționări a

activității la ștrandul municipal în perioada 15.06.2025 - 15.09.2025.

-1 angajat din cadrul serviciului a fost detașat la Direcția Infrastructură și Servicii în perioada 15.03.2025 - 31.12.2025.

Obiectivele propuse pentru anul 2026:

1. Domeniul: Educație - Tineret

a) Încheierea de parteneriate cu DSP, SVSU, Crucea Roșie, Inspectoratul Județean de Poliție și alte ONG - uri în vederea derulării în localitățile componente a unor campanii de educare pe trei mari paliere:

A. Educație pentru sănătate - Stil de viață sănătos: alimentație, mișcare, igienă, educație sexuală, prevenirea/diminuarea consumului de droguri, prevenirea/diminuarea dependenței digitale în rândul preșcolarilor și elevilor de ciclul primar;

B. Prevenirea abandonului școlar;

C. Prevenirea violenței în școală.

b) Responsabilizarea tinerilor cu privire la păstrarea unui mediu curat și primitor, prin implicarea în acțiuni de ecologizare / întreținere / înfrumusețare a spațiilor destinate recreerii și agrementului;

c) Stimularea interesului tinerilor pentru cunoașterea istoriei locale / naționale și a obiectivelor de interes din municipiu prin organizarea de concursuri pe diferite teme;

d) Organizarea de evenimente cultural-artistice și de divertisment pentru tinerii din municipiul Bistrița;

e) Sprijinirea elevilor din municipiul Bistrița să practice sportul pentru sănătate, în cadrul programelor: Școala de Înot, Programul privind stimularea elevilor provenind din familii aflate în dificultate, beneficiari ai unei burse sociale pentru practicarea sportului și Programul de stimulare a performanței școlare prin acordarea de abonamente la baze sportive;

f) Sensibilizarea populației cu privire la importanța sănătății și calității vieții prin încurajarea practicării sportului pentru sănătate în cadrul Programului Sport în Parc;

g) Derularea, în colaborarea cu specialiști a unei campanii antidrog în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Bistrița.

h) Derularea programului „Tabăra de acasă”, destinat elevilor de ciclul primar din municipiu;

i) Derularea programului „Masă sănătoasă”

2. Domeniul: Agrement / Sport

a) Diversificarea activităților sportive cu caracter recreativ în Municipiul Bistrița.

b) Redeschiderea pentru doritorii de sport și agrement a celor 2 (două) investiții existente: Parcul de Aventură și Traseele pentru biciclete.

c) Organizarea de evenimente și competiții în incinta complexului (reluarea organizării de competiții pe traseele de biciclete), dezvoltarea unei zone comerciale cu caracter permanent, toate în concordanță cu intențiile și cu bugetul alocat acestei zone de către noua administrație.

3. Domeniul: Turism

a) Dezvoltarea de parteneriate în scopul promovării turistice a municipiului Bistrița în țară și în străinătate;

b) Realizarea de evenimente în colaborare cu Asociația „Produs în Bistrița-Năsăud”.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcția Tehnică are în componență: Serviciul Clădiri publice și Serviciul Investiții Căi de Comunicații și Rețele Edilitare și a desfășurat în anul 2025 următoarele activități principale:

- a pregătit și fundamentat bugetul pe anul 2025, a făcut propuneri pentru cheltuieli de capital: lucrări, proiectare, dotări etc, a preluat, analizat și propus lucrări de reparații curente: școli, grădinițe, creșe;

- a pregătit și fundamentat rectificările de buget pe parcursul anului 2025;

- a întocmit listele de investiții pe fiecare buget și pe surse de finanțare, anexele atât la hotărârea de aprobare a bugetului local, cât și la rectificările ulterioare ;

- a întocmit lista sinteză a investițiilor și fișele pe fiecare obiectiv de investiții, pe fiecare buget și pe surse de finanțare, anexele atât la hotărârea de aprobare a bugetului local, cât și la rectificările ulterioare, necesare depunerii bugetului la verificare și avizare de către Direcția Generală a Finanțelor Publice BN;
- a întocmit raportări statistice trimestriale și a ținut evidența realizării cheltuielilor de capital pe anul 2025, pe capitole bugetare și surse de finanțare;
- a întocmit listele de investiții și a defalcat pozițiile „Alte cheltuieli de investiții” pe ordonatori de credite, capitole bugetare și pe surse de finanțare conform Ordinului nr.1169 / 1997 al ministrului finanțelor, pentru depunere Trezorerie în vederea decontării investițiilor;
- a transmis situațiile solicitate de către Consiliul Județean Bistrița - Năsăud, Instituția Prefectului Bistrița - Năsăud, Agenția de Protecția Mediului Bistrița - Năsăud referitoare la investițiile finanțate pe surse de finanțare;
- a comunicat constructorilor aprobările de fonduri atât la bugetul inițial, cât și la bugetul rectificat, pentru contractele noi și în derulare, a solicitat grafice de execuție fizice și valorice pentru respectarea termenelor contractuale;
- a rezolvat corespondența repartizată direcției, a soluționat problemele apărute pe parcursul derulării contractelor de executare de lucrări încheiate, a contractelor de servicii de proiectare și de dirigenție de șantier;
- a elaborat proiecte de hotărâri cu documentele aferente pentru aprobare studii fezabilitate, documentații de avizare , a lucrărilor de intervenție (DALI) și altele din domeniu de activitate;
- a obținut avize, acorduri, certificate de urbanism și autorizații de construire pentru obiectivele de investiții finanțate în buget 2025;
- a întocmit documentele necesare inițierii procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și a participat în comisiile de evaluare 5;
- a gestionat din punct de vedere tehnic și financiar proiectele, inclusiv a celor care au fost și vor fi depuse pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Regional.

- a întocmit note justificative si acte adiționale la contractele în derulare;
- a urmărit derularea contractelor aferente obiectivelor de investiții din Programul de investiții pe anul 2024, pe surse de finanțare, a verificat și confirmat plata acestora 5;
- a urmărit respectarea de către executant a proiectelor de execuție, a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- a preluat documentele de la constructor , proiectant și diriginte de șantier în vederea completării cărții tehnice a construcției pentru obiectivele de investiții finalizate cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- a efectuat recepții la terminarea lucrărilor și recepții finale, si procese verbale de receptie a serviciilor pregătind documentele aferente, pentru obiectivele de investiții ;
- a efectuat recepții finale lucrărilor, si procese verbale de receptie a serviciilor, pregătind documentele aferente, pentru obiectivele de investiții la care s-a încheiat perioada de garanție în anul 2025;
- a urmărit rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și a întocmit documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- s-a implicat în restituirea garanțiilor de bună execuție a contractelor în conformitate cu clauzele contractuale;
- a urmărit derularea contractelor de servicii, modul de îndeplinire a sarcinilor și a confirmat plata acestora;
- a întocmit documentele necesare înțierii procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică (dotări, servicii, lucrări) pentru școli și creșe;
- a urmărit contractele de execuție lucrări de investiții și reparații curente școli, creșe, a verificat situațiile de lucrări, a colaborat și îndrumat diriginții de șantier care au contracte de servicii derulate prin nucleele financiar contabile;
- a efectuat recepțiile la terminarea lucrărilor și recepții finale aferente lucrărilor derulate prin nucleele financiar contabile;
- a răspuns la solicitările primite prin aplicația iReport ;

- a eliberat avize solicitate prin certificatul de urbanism, atât pentru persoane fizice cât și juridice, în vederea autorizării unor lucrări care afectează străzile din municipiul Bistrița;

Investiții în derulare în anul 2025

Direcția Tehnică a gestionat din punct de vedere tehnic și financiar în anul 2025 următoarele investiții aflate în execuție respectiv în diferite stadii de proiectare sau achiziții cu buget alocat

Învățământ din care:

Învățământ preșcolar și primar:

1. Creșterea eficienței energetice a clădirii - Grădinița cu program normal nr 7 str. CR Vivu

Valoarea investiției 2.168.408,63 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 100 din 29.05.2024

Descrierea investiției: reabilitarea acoperișului, îndepărtarea apelor meteorice, executarea rampelor pentru persoanele cu dizabilități, izolarea termică a fațadei parte opacă, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolantă, izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii pe sol, lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire a sistemului de furnizare a apei calde de consum, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de instalare / reabilitare / modernizare a sistemelor de climatizare, lucrări de reabilitare / modernizare a instalației de iluminat, instalare stație de încărcat autovehicule electrice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de elaborare Expertiza Tehnică, Audit energetic și DALI cu SC Kes Business SRL

- Contract PT cu Execuție cu SC Amicii Building SRL

- Contract Execuție branșament electric suplimentare putere cu SC Alex Instal System SRL

În cursul anului 2025 s-au recepționat lucrările de execuție a branșamentului electric privind suplimentarea de putere conform ATR.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100%

În 2025 s-a decontat suma de 9.913,07 lei cu TVA.

2. Creșterea eficienței energetice a clădirii - Grădinița cu program normal nr 10 b-dul Independentei nr 57

Valoarea investiției 2.963.457,64 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 101 din 29.05.2024

Descrierea investiției: reabilitarea acoperișului, îndepărtarea apelor meteorice, executarea rampelor pentru persoanele cu dizabilități, izolarea termică a fațadei parte opacă, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii pe sol, lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire a sistemului de furnizare a apei calde de consum, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de instalare / reabilitare / modernizare a sistemelor de climatizare, lucrări de reabilitare / modernizare a instalației de iluminat, instalare stație de încărcat autovehicule electrice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de elaborare Expertiza Tehnica, Audit energetic si DALI cu SC Kes Business SRL
- Contract PT cu Execuție cu Avril SRL
- Contract Execuție branșament electric suplimentare putere cu SC Electroursa SRL

În cursul anului 2025 s-au executat si recepționat lucrările de execuție a branșamentului electric privind suplimentarea de putere conform ATR.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100%

În 2025 s-a decontat suma de 132.739,82 lei cu TVA.

3. Creșterea eficienței energetice a clădirii - Grădinița cu program normal Sărata

Valoarea investiției 1.286.343,65 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 130 din 25.06.2025

Descrierea investiției: reabilitarea acoperișului, îndepărtarea apelor meteorice, executarea rampelor pentru persoanele cu dizabilități, izolarea termică a fațadei parte opacă, înlocuirea

tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii pe sol, lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire a sistemului de furnizare a apei calde de consum, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare, lucrări de reabilitare/modernizare a instalației de iluminat, instalare stație de încărcat autovehicule electrice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de elaborare Expertiza Tehnică, Audit energetic și DALI cu Kes Business SRL
- Contract PT cu Execuție cu Inst Nistor SRL
- Contract Execuție branșament electric suplimentare putere cu SC Alex Instal System SRL.

În anul 2025 s-au finalizat și recepționat lucrările aferente contractul PT+Execuție și cele aferente bransamentului electric.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100%

În 2025 s-a decontat suma de 898.362,30 lei cu TVA.

4. „Creșterea eficienței energetice a clădirilor - Școală și internat Liceul Sanitar”

Valoare contract - 79.500 (neplătitor tva)

Descrierea investiției:

Proiectul „Creșterea eficienței energetice a clădirilor - Școală și internat Liceul Sanitar” are ca obiectiv modernizarea infrastructurii educaționale prin implementarea unor soluții durabile de reducere a consumului de energie și a impactului asupra mediului. Intervențiile propuse vizează îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor în care funcționează spațiile de învățământ și cazare, contribuind la crearea unui mediu sigur, sănătos și confortabil pentru elevi și personal.

Lucrările includ reabilitarea termică a anvelopei clădirilor (izolarea pereților exteriori, a acoperișului și a planșeelor), înlocuirea tâmplăriei existente cu una performantă energetic, modernizarea sistemelor de încălzire, ventilare și iluminat, precum

și integrarea unor surse de energie regenerabilă, acolo unde este posibil. De asemenea, proiectul urmărește optimizarea consumului de resurse prin sisteme inteligente de management energetic.

Prin implementarea acestor măsuri se vor reduce costurile de exploatare, emisiile de gaze cu efect de seră și pierderile de energie, asigurând în același timp condiții optime pentru desfășurarea actului educațional și pentru cazarea elevilor. Proiectul contribuie la tranziția către clădiri eficiente energetic, aliniate obiectivelor de dezvoltare durabilă și standardelor actuale în domeniu.

S-a încheiat contract privind elaborarea Documentației tehnico-economice și servicii de verificare tehnică a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) pe specialități Stadiu - în execuție, ordin de începere data 22.07.2025

5. Creșterea eficienței energetice a clădirii - Grădinița cu program normal nr.16 - str. Cerbului nr 27

Valoarea investiției 2.090.359,67 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 218 din 24.09.2025

Descrierea investiției: Înlocuire șarpantei și a învelitoarei, îndepărtarea apelor meteorice, executarea rampelor pentru persoanele cu dizabilități, izolarea termică a fațadei parte opacă, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolantă, izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii pe sol, lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire a sistemului de furnizare a apei calde de consum, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de instalare / reabilitare / modernizare a sistemelor de climatizare, lucrări de reabilitare / modernizare a instalației de iluminat, instalare stație de încărcat autovehicule electrice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de elaborare Expertiza Tehnica, Audit energetic si DALI cu Stigma Building Management SBM SRL
- Contract PT cu Execuție cu Sorin Cornel Construct SRL

În anul 2025 s-a executat contractul PT și Execuție.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100%

- Contract execuție spor de putere energie electrică cu Metaller Energy.

Contract executat în valoare de 100%

În 2025 s-a decontat suma de 1.707.415,57 lei cu TVA.

6. Creșterea eficienței energetice a clădirii - Grădinița cu program prelungit nr. 13 - Aleea Basmului nr. 1A, Bistrița

Valoarea investiției conform HCL nr.132 / 16.09.2021 este de 7.102.762,69 lei cu TVA din care C+M = 4.749.358,22 lei cu TVA

Descrierea investiției: Obiectivul de investiții este amplasat în str. Aleea Basmului și cuprinde reabilitarea clădirii existente și îmbunătățirea eficienței energetice.

Pana la aceasta data, au fost încheiate următoarele contracte:

- contract de servicii pentru elaborarea documentației de proiectare (DTAC+DTOE), (PT+CS+DE) cu SC Filips Art Design SRL

Investiția a fost transmisă Direcției Dezvoltare Durabila spre stabilirea sursei de finanțare.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100% din proiectare cu asistenta tehnica în derulare

Până la 31.12.2025 s-a decontat suma de 179.792,45 lei.

8. Reabilitare și modernizare grădinița cu program prelungit nr.12, Str. Andrei Mureșanu nr.44A

Valoarea investiției conform HCL nr.239 din 24.09.2025 este de 9.790.650,68 lei cu TVA.

Descrierea investiției: Obiectivul este amplasat în strada Andrei Mureșanu nr.44A și cuprinde reabilitarea corpului de clădire unde își desfășurau activitățile atât grădinița cât și creșa.

Până la aceasta data a fost încheiat contractul de achiziție publică de servicii cu SC Design Construct Imobil SRL având ca obiect: Servicii de elaborare a DTAC.

Investiția a fost transmisă Direcției Dezvoltare Durabilă spre stabilirea sursei de finanțare.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100% din proiectare DTAC

Trimis la Direcția Dezvoltare Durabilă în vederea încheierii contractului de finanțare.

Până la 31.12.2025 s-a decontat suma de 168.784,81 lei.

9. Reabilitare și modernizare Grădinița cu Program Prolungit „Căsuța cu povești” și Creșa nr 2 str. Zimbrului nr. 9, municipiul Bistrița.

Valoarea investiției conform HCL nr. 254 din 29.10.2025 este de 23.836.068,76 lei cu TVA.

Descrierea investiției: Obiectivul de investiții este amplasat în Bistrița strada Zimbrului nr. 9 și cuprinde reabilitarea și modernizarea Grădiniței Căsuța cu povești și Creșa nr 2.

Până la aceasta data fost încheiat contract cu:

- SC KES BUSINESS SRL, privind Elaborarea SF/DALI. (SF cu elemente DALI) - A fost recepționat. Elaborat DALI, DTAC, AC
- S-a încheiat contract de finanțare.
- S-a obținut autorizația de construire
- S-a scos la licitație execuția lucrărilor.

În 2025 s-a decontat suma de 171.416,52 lei cu TVA lei.

10. Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit "Trenulețul veseliei", str. Rodnei nr 3

Valoarea investiției 16.210.098,73 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 182 din 13.08.2025

Descrierea investiției: Lucrările vizate pentru obiectivul de investiții, sunt cele de reabilitare și modernizare a clădirii, cuprinzând: refacerea acoperișului, termoizolarea suprafețelor opace ale clădirii, a planșeului peste ultimul nivel; înlocuirea tâmplăriei exterioare și interioare, refacerea finisajelor.

De asemenea se propune înlocuirea instalației electrice, sanitare, termice, alarmare și stingere incendiu, precum și a instalației de supraveghere video. Sunt propuse soluții de producere a energiei din surse regenerabile prin montarea unor sisteme de panouri fotovoltaice și solare, implicit montarea unor pompe de căldură.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii, încheiat cu Kes Business

La finalul anului 2025, a fost demarată procedura de achiziție a contractului de lucrări privind elaborarea Proiectului tehnic și a execuției de lucrări.

În 2025 nu s-a decontat sume aferente acestui proiect.

Învățământ secundar

11. Reabilitare și modernizare Colegiu Tehnic „Grigore Moisil” - corp A , B , C.

Valoarea investiției 47.867.294,86 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 193 din 25.08.2022.

Descrierea investiției: Obiectivul de investiții propus este amplasat în Bistrița, strada Rodnei nr.23 și cuprinde reabilitarea și modernizarea corpurilor A(Liceu), B(Internat) și C (Școala profesionala), sistematizare pe verticală, împrejmuire.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii, încheiat cu Micosty SRL,
- Contract de servicii, încheiat cu Danina Star SRL,
- Contract de servicii, încheiat cu Expert Proiect SRL,
- Contract de servicii, încheiat cu SDC Proiect SRL,
- Contract de servicii, încheiat cu PFA Sălăjan Tiberiu,
- Contract de lucrări, încheiat cu Mis Grup SRL
- Contract de lucrări, încheiat cu Electroursa SRL.
- Contract de servicii, încheiat cu Stuctirall Consulting Napoca,

În anul 2025 a fost finalizate lucrările de execuție.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100%

În 2025 s-a decontat suma de 1.714.610,32 lei cu TVA.

Proiectul de Reabilitare și modernizare modernizare a „Colegiul Tehnic Grigore Moisil” Corp A,B și C”, a inclus instalarea unor panouri fotovoltaice, având ca scop reducerea consumului de energie electrică din surse convenționale și îmbunătățirea sustenabilității energetice a unității de învățământ.

În vederea obținerii Certificatului de racordare din partea operatorului de distribuție și certificarea ca prosumator, este necesar a fi întocmită o documentație specifică.

După finalizarea lucrărilor la obiectivul de investiții, executantul a întocmit și depus această documentație care datorită modificărilor legislative privind eliberarea certificatelor de racordare în regim de prosumator, a fost respinsă de către operatorul de distribuție, fiind solicitate completări.

Completările solicitate, impuneau montarea unor relee de antiinsularizare la centralele fotovoltaice, echipamente care nu au fost cuprinse în contractul de execuție.

Având în vedere cele menționate mai sus, a fost încheiat contractul de furnizare nr. 167/L/18.12.2025 cu societatea MRB Electric SRL.

Valoarea contractului de furnizare este de 30.008,00 lei cu TVA.

În 2025 s-a decontat suma de 0,00 lei cu TVA.

12. Reabilitare și modernizare Școala gimnazială nr.1, municipiul Bistrița

Valoarea investiției - 30.410.098,15 lei cu TVA aprobată prin HCL nr. 234 din 27.10.2022

Descrierea investiției: Obiectivul este amplasat în Municipiul Bistrița, B-dul. Independenței nr.46.

Proiectul de modernizare și reabilitare vizează Corpul de clădire P+2E în care funcționează Școala Primară, clasele I-IV (inclusiv clădirea centralei termice și a magaziei care fac corp comun cu clădirea școlii), Corpul Sălii de sport incluzând și atelierele cu un regim de înălțime P+E parțial, inclusiv executarea a unei noi săli de sport. În cadrul aceluiași proiect se vor executa lucrări de sistematizare/amenajări exterioare și împrejmuire.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de proiectare și asistență tehnică - SC Pro Arcad SRL Cluj Napoca, SC Electrousa Servcom SRL Bistrița
- Contract de lucrări - SC Mis Grup SRL Anieș, SC Electrousa Servcom SRL Bistrița, SC Amz Floor Zone SRL Bistrița, SC Indfloor SRL Baia Mare,
- Contract de prestări servicii dirigenție de șantier - SC Lucien Solutions SRL Cluj Napoca
- Contract de prestări servicii întocmire documentație obținere autorizație ISU - SC Design Construct SRL
- Contract de prestări servicii elaborare expertiză tehnică - SC Expert Proiect SRL Zalău

În anul 2024 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor, au fost demarate lucrările la pardoseala sportivă la corpul D și obținută autorizația ISU.

Stadiu valoric de realizare a investiției - 99,99 %

În 2025 s-a decontat suma de 25.000,00 lei cu TVA
13. Consolidarea și modernizarea Corpului A (corp liceu) Colegiul Național „Liviu Rebreanu”

Valoarea investiției 84.020.380,88 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 62 din 05.04.2024

Descrierea investiției: Clădirea corpului A al Colegiului Național „Liviu Rebreanu” este monument istoric de importanță națională înregistrată în Lista Monumentelor Istorice din 2015, poz. 505 cu codul BN-II-m-A-01551 ca: Gimnaziul evanghelic-luteran de băieți Bistrița, azi Colegiul Național "Liviu Rebreanu", 1910-1911, 1958. Starea de degradare a clădirii nu asigură siguranța și nici un ambient corespunzător pentru desfășurarea procesului educațional al acestui corp de clădire. În plus, calitatea de monument istoric de importanță națională necesită intervenții urgente de restaurare a clădirii.

Principalele categorii de lucrări propuse:

- Infrastructura
- Intervenții la zidurile portante
- Buiandrugii
- Consolidare planșeelor
- Șarpanta
- Reabilitarea arhitecturală
- Salubritatea demisolului existent
- Lucrări de reabilitare la nivelul parterului și etajelor:
- Pardoselile
- Finisajele pereților și tavanelor
- Tâmplăriile
- Lucrări de reabilitare la acoperiș
- Lucrări de reabilitare a fațadelor

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de execuție lucrări cu SC Mis Grup SRL Bistrița
- Contract de servicii de dirigenție cu SC Medos SRL Iași
- Contract de modificare instalație gaz cu SC Inst Nistor SRL

În anul 2025 lucrarea a fost finalizată și recepționată.

În 2025 s-a decontat suma de 3.005.091,34 lei cu TVA

14. Reabilitare și modernizare Liceu cu program sportiv Bistrița - corp B

Valoarea investiției 8.742.596,80 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 250 din 27.10.2022

Descrierea investiției: Clădirea Corp B, cu regim de înălțime P+3E, a fost construită în anul 1980, cu destinația de școală și funcțiunea de Săli de clasa I-VIII;

În anul 2007 la clădirea scolii a fost atașat un corp nou, cu regim de înălțime P, având destinația de centrală termică.

Conform extrasului de Carte Funciara, clădirea studiată în regim de înălțime P+3E și P.

Investigarea vizuala a clădirii a evidențiat următoarele degradări:

- degradarea sistemului de îndepărtare și colectare al apelor pluviale de pe acoperiș;
- deteriorarea trotuarelor de gardă din jurul clădirii;
- deteriorarea tâmplăriei;
- deteriorarea pardoselilor ;
- deteriorarea finisajelor interioare si exterioare;
- deteriorarea instalațiilor: electrice, sanitare, termice ;
- deteriorarea acoperișului existent;
- uzura dotărilor interioare.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii, încheiat cu Design Imobil Construct SRL,
- Contract de servicii, încheiat cu Arhi Build Expert SRL.

În anul 2024 a fost elaborată Documentația Tehnică de Autorizare a lucrărilor de Construcții

Stadiu valoric de realizare a investiției 18%.

În 2025 s-a decontat suma de 0,00 lei cu TVA.

15. Reabilitare și modernizare Liceu Tehnologic Agricol Bistrița

Valoarea investiției 21.046.805,31 lei cu TVA aprobata prin HCL nr 91 din 03 mai 2023.

Descrierea investiției: Obiectivul de investiții propus, vizează mai multe clădiri în care se desfășoară activități educative - administrative precum și anexe și este situat în municipiului Bistrița, strada Tărpiului nr.21.

Până la aceasta dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- contractul de servicii ET+AE+DALI - Procad Business SRL SRL
- contractul de servicii verificare tehnica - Zemedra Consult SRL
- contractul de servicii studiu de coexistenta - Electrousa Servcom
- Contract de lucrări cu SC Betlar Imobil SRC
- Contract de servicii cu dirigenție cu SC Lucien Solution SRL

În anul 2024, s-a obținut autorizația de construire și s-au început lucrările de modernizare.

Stadiu valoric de realizare a investiției 12 %

În 2024 s-a decontat suma de 2.309.604,87 lei cu TVA

În anul 2025, s-au continuat lucrările de modernizare.

Valoarea investiției s-a ajustat la 19.889.434,81 lei cu TVA, aprobată prin HCL nr 224 din 24 septembrie 2025.

Stadiu valoric de realizare a investiției 73 %

În 2025 s-a decontat suma de 12.985.914,43 lei cu TVA

16. Creșterea eficienței energetice a clădirilor- Colegiului Tehnic Infoel - corp C,D

Valoarea investiției 11.317.736,54 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 222 din 24.09.2025.

Descrierea investiției: Colegiului Tehnic Infoel, este situată în municipiul Bistrița, str. Calea Moldovei, nr. 20 și dispune de mai multe clădiri. În cadrul obiectivului de investiție, sunt propuse pentru reabilitare și modernizare următoarele clădiri:

Clădirile studiate, înregistrează pierderi de energie datorate atât închiderilor exterioare cât și a și a sistemelor de iluminat și încălzire, depășite fizic și moral.

Prin proiectul de creștere a eficienței energetice, se dorește asigurarea confortului termic în aceste clădiri, prin utilizarea unor surse de energie regenerabile, urmărindu-se reducerea consumurilor energetice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii, încheiat cu Design Construct Imobil SRL,
- Contract de servicii, încheiat cu Metric Space Design SRL,
- Contract de lucrări, încheiat cu Asocieria Amicii Building SRL - Design Construct Imobil SRL ,

- Contract de servicii, încheiat cu Arhi Build Expert SRL.

În anul 2025 au fost finalizate lucrările de execuție, fiind încheiat PVRTL nr.96583 / 06.10.2025.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100%

În 2025 s-a decontat suma de 8.000.796,11 lei cu TVA.

17. Reabilitare și extindere sală mare sport - Colegiul Național Andrei Mureșanu

Valoarea investiției 6.524.112,27 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 201 din 31.10.2023.

Descrierea investiției: Sala de sport, este o clădire construită în anul 1976, aparținând Colegiului Național Andrei Mureșanu, fiind amplasată în municipiul Bistrița, B-dul Republicii nr.26. Expertiza tehnică va sta la baza întocmirii documentațiilor tehnico-economice, a lucrărilor de reabilitare și extindere, necesare în vederea obținerii unei finanțări din surse nerambursabile.

Lucrările propuse sunt de extindere a sălii de sport existente, fiind stabilite măsuri de creștere a eficienței energetice, utilizarea de surse de surse regenerabile de producere a energiei, refacerea instalațiilor electrice, sanitare, termice, etc.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii, încheiat cu Expert Proiect SRL,

- Contract de servicii, încheiat cu Kes Business SRL,

În anul 2024 a fost obținută AC.

Stadiu valoric de realizare a investiției 1,1%.

În 2025 s-a decontat suma de 0,00 lei cu TVA.

18. Reabilitare și modernizare Școala Gimnaziala Avram Iancu

Valoarea investiției 5.670.955,28 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 53 din 21.03.2024.

Descrierea investiției clădirea școlii, cu regim de înălțime P+1E, a fost construită în anul 1979, cu destinația de Atelier școală și funcțiunea de săli de clasă;

Clădirea Sala de sport, în regim de înălțime P a fost construită în anul 1979, cu destinația de sala de sport.

În cadrul proiectului au fost prevăzute lucrări de reabilitare termică, înlocuirea instalațiilor electrice, termice, utilizarea unor surse regenerabile de producere a energiei, etc.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii, încheiat cu Design Construct Imobil SRL
- Contract de lucrări, încheiat cu Asocierea Amicii Building SRL - Design Construct Imobil SRL ,
- Contract de servicii, încheiat cu Arhi Build Expert SRL,
- Contract de servicii, încheiat cu Lucien Solutions SRL.

În anul 2024 a fost demarată execuția lucrărilor.

Stadiu valoric de realizare a investiției 100% au fost

În 2025 s-a decontat suma de 229.155,33 lei cu TVA.

19. Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială Ștefan cel Mare Bistrița, strada General Grigore Bălan nr.36 A

Valoarea investiției conform HCL nr.141/27.07.2023 este de 41.668.691,55 lei cu TVA din care C+M= 32.859.662,39 lei cu TVA

Clădirea școlii, cu regim de înălțime S+P+3E, a fost construită în anul 2000, cu destinația de școală și funcțiunea de săli de clasă I-VIII;

Clădirea Sala de sport și corp de legătură, în regim de înălțime P+1 a fost construită în anul 2002, cu destinația de sala de sport. Conform Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Bistrița aprobat prin H.G.R. nr. 527 / 2010 - cap. I/lit.E / poz.15, clădirile studiate dispun de următoarele suprafețe:

Capacități:

Suprafața teren = 4832,25mp

Suprafața construită la sol Școala + Sala de Sport = 1658,39 mp

Suprafața construită desfășurată Școala + Sala de Sport = 5982,69 mp

Număr de elevi = 1250 elevi

Sali de clasa = 41 de săli de clasă

Investigarea vizuala a clădirii a evidențiat următoarele degradări:

- degradarea sistemului de îndepărtare și colectare al apelor pluviale de pe acoperiș;
- deteriorarea trotuarelor de gardă din jurul clădirii;
- deteriorarea tâmplăriei;
- deteriorarea pardoselilor ;
- deteriorarea finisajelor interioare și exterioare;
- deteriorarea instalațiilor: electrice, sanitare, termice;

- deteriorarea acoperișului existent;
- uzura dotărilor interioare.

Am obținut AC nr.659/26.09.2025

Investiția a fost transmisă Direcției Dezvoltare Durabilă spre stabilirea sursei de finanțare.

Până la 31.12.2025 s-a decontat suma de 307.172,12 lei.

20. Creșterea eficienței energetice a clădirilor - Școala Generală Sigmir

Valoarea investiției 3.123.230,95 lei cu TVA reaprobat prin hotărârea consiliului local nr. 196 din 26.08.2025

Descrierea investiției: Clădirea Școala Sigmir este în folosință, însă pentru o funcționare mai bună este nevoie de lucrări privind creșterea eficienței energetice.

În data de 19.01.2023 s-a semnat contractul de finanțare în cadrul PNRR, Componenta C5 - Valul renovării, operațiunea Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract realizare Expertiza tehnica si audit energetic - Klever System
- Contract realizare DALI - Klever System
- Contract realizare PT + execuție - Regal House și Arhicris SRL
- Contract verificare proiect - Planex Line SRL
- Contract dirigenție de lantier - Lucien Solutions

În anul 2024 a fost contractată realizarea PT + execuție.

În anul 2025 s-a predat proiectul tehnic și a început executarea lucrărilor.

Stadiu valoric de realizare a investiției 30%

În 2025 s-a decontat suma de 470.000,00 lei cu TVA.

Învățământ antepreșcolar

21. Construire și dotare creșa în localitatea Bistrița, cartier Subcetate jud. Bistrița - Năsăud

Valoarea investiției conform Contract de finanțare PNRR nr. 96762 este de 11.886.810,72 lei cu TVA

Descrierea investiției: Obiectivul de investiții este amplasat în Bistrița str. Busuiocului nr.7 și cuprinde construirea și dotarea creșei în cartierul Subcetate.

Municipiul Bistrița a fost cuprins în Anexa 4. la Ordinul MDLPA nr.1207 / 26.08.2021, pentru realizarea unei noi unități de Învățământ pentru educație timpurie, în Cartierul Subcetate, având la baza Proiectul tip - „Construire creșa mica” aprobat prin Ordinul MDLPA.

Până la aceasta data au fost încheiate următoarele contracte:

- Racordare gaze naturale - conform contractului de lucrări cu SC Inst Nistror SRL

- Racordarea la energie electrică este în derulare conform contractului de lucrări cu SC Metaller Energy SRL

Stadiu valoric de realizare a investiției 100% - racordare la rețeaua de gaze naturale, 0% racordare la rețeaua de energie electrică contract în derulare.

În anul 2025 s-au încheiat lucrările și a fost făcută recepția la terminarea lucrărilor. Lucrările finanțate de Primăria Bistrița au fost cele pentru asigurarea utilităților, în valoare de 34.268,43 lei cu TVA.

22. Construire și dotare creșa nr.4, str. Andrei Mureșanu nr. 44A municipiul Bistrița

Valoarea investiției conform HCL nr.195/27.08.2025 este de 7.555.147,10 lei cu TVA.

Descrierea investiției: Obiectivul de investiții este amplasat în strada Andrei Mureșanu nr. 44A și cuprinde construirea unei clădiri cu funcțiunea de creșă cu 4 grupe.

În anul 2025 a fost semnat contractul de finanțare.

A fost demarată procedura de achiziție a proiectării respectiv execuției lucrărilor.

Până la aceasta data au fost încheiate următoarele contracte:

- contract DTAC, elaborat de Design Construct Imobil SRL

Stadiu valoric de realizare a investiției 100% din proiectare DTAC

În 2025 s-a decontat suma de 113,50 lei cu TVA - aviz DEER.

Cultura, recreere și religie din care:

Case de cultura

23. Creșterea eficienței energetice a clădirii Căminului Cultural Ghinda, municipiul Bistrița

Valoarea investiției 2.021.793,03 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 234 din 24.09.2025

Descrierea investiției: Căminul cultural Ghinda este o construcție aflată în stare degradată. Deoarece este o clădire utilă locuitorilor din Ghinda, se dorește reabilitarea sa. În acest scop, în anul 2022 s-au realizat expertiza tehnică și auditul energetic, iar în anul 2023 s-a realizat DALI. În anul 2024 este propusă realizarea PT și execuția lucrărilor de reabilitare a acestuia.

În data de 19.01.2023 s-a semnat contractul de finanțare în cadrul PNRR, Componenta C5 - Valul renovării, operațiunea Renovare energetică aprofundată a clădirilor publice.

În anul 2025 au fost semnate contracte pentru elaborarea PT și execuția lucrărilor, respectiv pentru dirigenția de șantier.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract realizare Expertiza tehnica si audit energetic - Klever System

Contract realizare DALI - Klever System

- Contract lucrări - Asociera Regal House SRL loc. Sărata cu Arhicris Logistic

- Contract dirigenție - Lucien Solutions SRL Cluj Napoca

Stadiu valoric de realizare a investiției 20,51%

În 2025 s-a decontat suma de 379.204,44 lei cu TVA

Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice

24. Consolidare și restaurare Primăria veche Piața Centrală nr 2

Valoarea investiției - de comun acord cu proiectantul s-a renunțat la etapa de proiectare privind elaborarea Documentației de Avizare a lucrărilor de intervenție și implicit a Devizului General, prin urmare nu a fost stabilită valoarea investiției

Descrierea investiției: Clădirea se află situată în centrul municipiului Bistrița, strada Piața Centrală nr.2, la intersecția străzii George Coșbuc (pe latura sudică) cu Piața Centrală (pe latura estică).

Este situată în zona de rezervație istorică și de arhitectură a municipiului Bistrița și face parte dintr-un șir de imobile care ocupă un parcelar medieval de mare interes pentru arhitectura centrului istoric al orașului. Astfel este înregistrată în lista monumentelor

istorice din 2004, ca monument istoric, cu codul BN-II-A-01451 - Primăria Veche. Clădirea este formată din 3 corpuri unite între ele.

Datorită degradării în timp a construcției și a intervențiilor nesupravegheate, clădirea prezintă probleme structurale.

În vederea aducerii clădirii la un stadiu normal de utilizare, oprirea degradării continue în general a elementelor nestructurale, eliminarea / stoparea cauzelor care duc la agravarea acestor degradări și reducerea cheltuielilor generate de consumurile de energie, în anul 2021 fost încheiat contractul de servicii având ca obiect elaborarea Expertizei tehnice, auditului energetic și a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de proiectare - SC RS Plan Birou De Proiectare SRL
- Contract de servicii diagnostic arheologic - Complexul Muzeal Bistrița - Năsăud

În anul 2024 au fost realizate următoarele servicii de proiectare: Expertiza tehnică, Expertiza biologică, Studiu de istoria artei și parament, Studiu geotehnic, Studiu topografic, Auditul energetic, Expertiza tehnică a construcțiilor la securitate la incendiu.

Stadiu valoric de realizare a investiției - Nu a fost elaborat Devizul General al investiției.

În 2024 s-a decontat suma de 108.290,00 lei cu TVA .

În anul 2025 nu au fost realizări la acest obiectiv.

25. Cetatea medievală Bistrița

Valoarea energetică conform HCL nr.221 din 29.11.2023 este de 12.190.053 lei cu TVA.

Descrierea investiției: Pentru obiectivul de investiții: „Cetatea Medievală Bistrița”, a fost întocmită Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții DALI, de către SC Amd Art & Design Consulting SRL. Coroborat cu semnarea contractului finanțare, prin PNRR componenta C11 Turism și Cultură pentru obiectivul de investiții: „Cetatea Medievală Bistrița”, se impune elaborarea documentației tehnico-economice pentru faza de proiectare DTAC și PT + Execuție.

Pana la aceasta data au fost încheiate următoarele contracte:

- contract de proiectare Dali cu SC Amd Art & Design Consulting
- contract de lucrări DTAC + PT + Execuție cu Asociera East Cost Construction and Remodeling, Giano Restauri și Arhing SRL

În anul 2025 s-au realizat lucrări de PT + execuție, a fost întocmit ctr.161 / L / 08.12.2025. Branșament electric cu SC. Electroconstructia Elco S.A care se afla în derulare în faza de proiectare și avizare DEER.

A fost întocmit ctr.146 / L / 29.10.2025 Relocare conducta gaze naturale cu SC. Full Service SRL care se afla în derulare.

Stadiu valoric de realizare a investiției: 79,72% conform SL nr.11

Până la 31.12.2025 s-a decontat suma de 7.323.881,36 lei cu TVA lei.

Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement

26. Bazin de înot olimpic în Bistrița, str. Aerodromului, nr.33, localitatea componentă Unirea

Transmitere teren către Compania Națională de Investiții C.N.I. S.A., aprobat prin HCL nr 198 din 31.10.2023

Descrierea investiției: Învățământul local nu beneficiază de o zona specifică desfășurării, în mod corespunzător, de sporturi acvatice. Exista 2 - 3 locații private semiamenajate și vechiul ștrand al municipiului Bistrița, aflat în proprietatea și administrarea Primăriei municipiului Bistrița.

Municipiul Bistrița nu dispune de un bazin de înot sau polo, cetățenii care vor să practice aceste sporturi ca agrement sau performanță fiind nevoiți să se deplaseze în alte orașe.

Prin investiția de față se are în vedere asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea de activități sportive, posibilitatea organizării unor competiții internaționale oficiale majore, a pregătirii echipelor sportive de performanță.

Activitățile specifice se adresează în egală măsură copiilor, tinerilor dar și adulților, promovând întărirea stării de sănătate a populației, petrecerea timpului liber în mod plăcut și util și nu în ultimul rând performanța sportivă.

Pe amplasament sunt realizate lucrări pentru o propunere mai veche, care nu mai corespunde cerințelor actuale. Prin urmare contractul aferent acestor lucrări a fost reziliat de comun acord între părți.

Stadiul lucrărilor este unul incipient, fiind executat parțial drumul de acces, necesar și pentru organizarea de șantier, fundația vechii clădiri li zid de sprijin aferent acesteia.

Prin proiect de propune folosirea la maximum a lucrărilor existente și extinderea lor, pentru deservirea tuturor funcțiunilor.

Până la aceasta dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- contract de prestări servicii elaborare Studiu de coexistența cu SC Electrousa Servcom SRL;

În cursul anului 2025, a fost dat ordinul de începere de către CNI pentru prestarea serviciilor de proiectare elaborate de către SC Pencraft SRL. Au fost obținute avize pentru obținerea autorizației de construire.

Stadiu valoric de realizare a investiției 1,0 %

În 2025 s-a decontat suma de 11.036,77 lei cu TVA

27. Complex de agrement

Valoarea investiției 125.438.159,78 lei cu TVA, aprobată prin HCL nr 247 din 21.12.2023

Descrierea investiției: Obiectivul de investiții este situat în municipiul Bistrița, strada Poligonului nr.26, și se compune, dintr-un teren în suprafață de 32.837,00 mp. Obiectivul de investiții propus, are în vedere amenajarea terenului existent în proprietatea municipiului Bistrița, din punct de vedere arhitectural, peisagistic și funcțional, cu scopul îmbunătățirii zonelor naturale și seminaturale. Realizarea acestui obiectiv de investiții în municipiul Bistrița va spori astfel vizibilitatea și adresabilitatea municipiului Bistrița, ducând, pe termen lung, la o creștere economică și crearea de noi locuri de muncă.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- contract de prestări servicii elaborare St. Geotehnic verificat Af cu Pangeocom SRL

- contract de prestări servicii elaborare SF cu DALI si actualizare DALI cu Unith2b SRL
- contract de prestări servicii elaborare Plan afaceri cu A-Fortiori Finance SRL
- contract de prestări servicii elaborare serviciu Audit financiar cu Gratie Business Solution SRL
- contract de proiectare si verificarea tehnica (DTAC+V.T.) cu Unith2b SRL

În cursul anului 2024, a fost obținuta autorizația de construire și autorizația de demolare a construcțiilor existente.

Stadiu valoric de realizare a investiției 1,0 %

În 2024 s-a decontat suma de 396.978,05 lei cu TVA

În cursul anului 2025, nu au fost realizate lucrări, din lipsa de finanțare.

Stadiu valoric de realizare a investiției 1,0 %

În 2025 nu s-au sume decontat în cadrul acestui contract.

28. Modernizare Complex sportiv Gloria - Tribuna 2, strada Parcului nr. 1, municipiul Bistrița, jud. Bistrița - Năsăud

Valoare contract : 180.165,53 inclusiv TVA

Descrierea investiției:

Proiectul „Modernizare Complex sportiv Gloria - Tribuna 2, strada Parcului nr. 1, municipiul Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud” vizează reabilitarea și aducerea la standarde moderne a infrastructurii sportive aferente Tribunei 2 din cadrul Complexului sportiv Gloria.

Investiția urmărește îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea competițiilor sportive, creșterea siguranței spectatorilor și sportivilor, precum și modernizarea facilităților destinate publicului.

Lucrările propuse includ reabilitarea structurală și arhitecturală a tribunei, refacerea finisajelor, modernizarea căilor de acces și evacuare, înlocuirea scaunelor cu unele conforme standardelor actuale, precum și îmbunătățirea instalațiilor electrice, de iluminat și sonorizare. De asemenea, se vor realiza intervenții pentru creșterea eficienței energetice a clădirii și pentru asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități.

Proiectul contribuie la dezvoltarea infrastructurii sportive locale, la creșterea calității evenimentelor organizate și la promovarea unui stil de viață activ în rândul comunității. Modernizarea Tribunei 2 va consolida rolul Complexului sportiv Gloria ca punct important pentru activități sportive și evenimente de interes public la nivel municipal și județean.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- elaborare documentații-tehnico economice, studiu geotehnic, expertiza tehnica si audit energetic.

29. Coridor ecologic Valea Căstăilor

Valoarea investiției - 17.441.791,47 lei cu TVA aprobată prin HCL nr.184 din 13.08.2025

Descrierea investiției: Obiectivul de investiții este amplasat în municipiul Bistrița de la confluența pârâului Târpiu cu râul Bistrița, pe o lungime aproximativă de 2.500 m până în amonte de societatea Rombat.

Proiectul presupune realizarea unui coridor ecologic aferent pârâului Târpiu, amenajarea spațiilor verzi cu plasă tip fagure, amplasarea de dotări (bânci, coșuri de gunoi, rastele de biciclete), decolmatarea și reamenajarea albiei prin montarea unor plase de tip fagure umplute cu vegetație, reabilitarea pragurilor de fund, realizarea unui pod destinat traficului velo-pietonal în zona pieței agroalimentare Independenței nord, reabilitarea punții pietonale din zona Drumului Cetății, realizarea a două terase belvedere din lemn, curățarea/îndepărtarea vegetației crescută spontan, mascarea țevelor de apă și gaz existente pe amplasament prin realizarea unor șpalieri de vegetație respectiv pergole din lemn, plantarea unui număr de aproximativ 500 buc. de arbori și 1510 arbuști.

În 16.10.2025 a fost semnat contractul de finanțare cu ADR Nord-Vest.

În luna octombrie 2025 a demarat execuția lucrărilor.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de proiectare faza Studiu de Fezabilitate - SMM Invest CO București

- Contract de proiectare și execuție a lucrărilor - Asocieria CML.RO SRL Bistrița și SMM Invest CO București
- Contract de dirigenție Quality Building Studio SRL

Stadiu valoric de realizare a investiției - 8,8 %

În 2025 s-a decontat suma de 724.632,42 lei cu TVA.

Alte servicii în domeniul culturii recreerii și religiei

Asigurări și asistență socială

Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale
(Primărie)

30. Înființarea unui Centru Comunitar Integrat în Municipiul Bistrița

Valoarea investiției 1.159.734,63 LEI cu TVA conform contract de finanțare PNRR.

Descrierea investiției: Proiectul are drept scop construirea unei clădiri cu destinația de Centru Comunitar Integrat pe un teren situat în localitatea componenta Viișoara, municipiul Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud. În prezent pe amplasament a fost autorizat un Proiect pentru construirea și amplasarea a 20 de locuințe de necesitate tip container, s-au finalizat lucrările de fundații și platformele de beton pentru amplasarea acestora și au fost montate 4 locuințe (tip container). Se propune demontarea acestor 4 locuințe tip container și mutarea pe amplasamentele libere, desfacerea parțială a fundațiilor și platformelor de beton pentru primele 6 de pe amplasament pentru a se elibera amplasamentul pentru Construirea Centrului Comunitar Integrat.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de finanțare cu PNRR
- Contract de lucrări cu SC Design Construct Imobil SRL

În anul 2024 a fost semnat contractul privind prestarea serviciilor de elaborare SF cu componente DALI.

Stadiu valoric de realizare a investiției 0%.

Alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale (DAS)

31. Centru de zi pentru persoane adulte cu handicap neuropsihic și mental

Valoarea investiției 4.562.970,31 lei cu TVA aprobată prin HCL nr . 22 din 29.01.2025

Descrierea investiției: Necesitatea investiției pentru înființarea unui Centru de zi în municipiul Bistrița, localitatea componenta Unirea, județul Bistrița-Năsăud, Regiunea Nord-Vest, pentru persoanele adulte cu handicap neuropsihic și mental este justificată de faptul că în municipiul Bistrița nu există niciun astfel de obiectiv destinat persoanelor cu dizabilități neuropsihice și/sau mentale. Proiectul propus vizează reabilitarea unui corp de clădire și construirea unui nou corp de clădire în vederea înființării unui Centru de zi în municipiul Bistrița, localitatea componenta Unirea, județul Bistrița-Năsăud, Regiunea Nord-Vest, pentru persoanele adulte cu handicap neuropsihic și mental. Este cunoscut faptul că prezenta bolilor neuropsihice la un membru al familiei, afectează în cele mai multe cazuri desfășurarea activităților zilnice cotidiene, a întregii familii sau a mediului în care acesta locuiește, nu doar al persoanelor cu astfel de afecțiuni.

Până la aceasta dată semnate următoarele contracte:

- Contractul de finanțare PNRR - Componenta 13 Reforme sociale, Investiția 2 Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități. Apel competitiv - Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoane cu dizabilități - Sesiunea 2;
- Contract de prestări servicii elaborare SF cu elemente DALI cu Amicii Building SRL

Stadiu valoric de realizare a investiției = 0,1%

În 2024 s-a decontat suma de 872,03 lei cu TVA

În 2025 s-au realizat următoarele:

- Contract de lucrări elaborare PT cu execuție încheiat cu Flaely Grup SRL
- Contract de prestări servicii dirigenție de șantier încheiat cu Niros SRL
- Autorizația de construire nr. 590/25.08.2025
- Acordul de suspendare contract de execuție până 31.12.2026

În 2025 s-a decontat suma de 130,900 lei cu TVA

Stadiu valoric de realizare a investiției = 2,9%

Locuințe, servicii și dezvoltare publică

Locuințe

32. Blocuri de Locuințe cu destinația de Locuințe sociale, Viișoara et.II

Valoarea investiției - 81.868.322,32 lei cu TVA aprobată prin HCL nr.127 din 25.07.2024

Descrierea investiției: Lipsa de locuințe a determinat acumularea unui număr mare de cereri pentru locuințe sociale, adresate Primăriei municipiului Bistrița.

Pentru rezolvarea acestor probleme, Primăria municipiului Bistrița a elaborat Planul Urbanistic Zonal „Locuințe sociale Viișoara” care prevede construirea unui număr de 360 locuințe sociale în Etapa I care au fost realizate și Etapa II care prevede construirea a 160 de apartamente grupate în 5 blocuri de locuințe colective cu regim de înălțime P+3+M pe o suprafață de 10.411,78 mp.

În anul 2025 au fost finalizate lucrările la blocurile nr. 2 și nr. 3 executant SC Tomoroga Construct SRL

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de prestări servicii realizare studiu geotehnic - SC Micosty Proiect SRL București
- Contract de proiectare și asistență tehnică - SC Dat Constructive SRL București, SC Amicii Building SRL Tiha Bârgăului, SC INST NISTOR SRL Bistrița, SC Electroconstrucția Elco Bistrița,
- Contract de lucrări - SC Amicii Building SRL Tiha Bârgăului, SC INST NISTOR SRL Bistrița, SC Electroconstrucția Elco Bistrița, SC Tomoroga Construct SRL Bistrița,
- Contract de dirigenție - SC Arhi Build Expert SRL Bistrița, SC Energogan SRL Bistrița, SC Lucien Solutions SRL Cluj-Napoca

Stadiu valoric de realizare a investiției - 49,9%

În 2025 s-a decontat suma de 15.223.173,60 lei cu TVA.

33. Blocuri de Locuințe construite prin ANL, str. Subcetate - etapa IV, Municipiul Bistrița

Valoarea investiției 42.976.753,00 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 141 din 30.06.2022

Descrierea investiției: Locuințele pentru tineri, destinate închirierii vor fi amplasate pe un teren având o suprafață de

11.248,00 mp, situat în județul Bistrița - Năsăud, municipiul Bistrița, strada Subcetate, nr.61 F, etapa IV.1. Acest teren a fost pus la dispoziția Agenției Naționale pentru Locuințe de către Unitatea Administrativ Teritorială municipiului Bistrița, amplasament liber de orice alte sarcini.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii elaborare studiu de fezabilitate cu SC Adi Proiect SRL - Târgu Mureș
- Contract de servicii elaborare revizie studiu de fezabilitate cu SC Adi Proiect SRL - Târgu Mureș

În 2024 s-a decontat suma de 29.773,20 lei cu TVA.

Obiectivul a fost predat către ANL, pentru realizarea investiției.

34. Locuințe colective - nZEB plus pentru tineri din categoriile defavorizate

Valoarea investiției 3.163.819,49 lei cu TVA aprobată prin HCL nr. 115 din 12.06.2024

Descrierea investiției: UAT Municipiul Bistrița a semnat contractul de finanțare nr.137351 / 06.12.2022 pentru „Construire de locuințe colective nZeb plus pentru tineri, în Municipiul Bistrița”, în cadrul Programului National de Redresare și Reziliență, Componenta 10, Fondul Local.

O clădire nZEB este una cu consum de energie aproape egal cu zero (nZEB - nearly Zero Energy Building) și are o performanță energetică foarte ridicată. Necesarul de energie din surse convenționale este aproape egal cu zero sau este foarte scăzut, necesarul de energie este asigurat, în cea mai mare măsură, prin surse regenerabile, inclusiv cu energie din surse regenerabile produse la fața locului sau în apropiere.

Până la aceasta dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- contract de prestări servicii studiu de fezabilitate și adaptarea la teren a proiectului tip al MDLPAT cu Design Construct Imobil SRL
- contract de proiectare și asistență tehnică DTAC+PT+DE, cu Design Construct Imobil SRL

- contractul de execuție si finalizare lucrări cu Asociera Silvania Sortilemn SRL-Lider-Mis Grup SRL - Tin Expert Construct SRL
- contractul de servicii, dirigenție de șantier

Stadiu valoric de realizare a investiției = 11 %

În 2024 s-a decontat suma de 239.273,31 lei cu TVA.

În 2025 s-au realizat următoarele:

Valoarea investiției 3.183.903,89 lei cu TVA aprobată prin HCL nr. 223 din 24.09.2025

În 2025 s-a decontat suma de 2.648.003,02 lei cu TVA.

Stadiu valoric de realizare a investiției = 95 %

Iluminat public și electrificări rurale

35. Creșterea eficienței energetice în infrastructură de iluminat public în Municipiul Bistrița

Valoarea investiției 6.001.700,58 lei cu TVA, aprobată prin HCL 196/10.12.2021

Descriere: Scopul principal al proiectului îl constituie furnizarea a 1384 corpuri de iluminat de tip LED , echipate cu sistem de telegestiune, care vor înlocui 1286 copuri de iluminat existente de tip sodiu cu eficiența energetică redusă. Efectul principal va fi reducerea facturii de energie electrică cu minim 60,77% față de consumul actual, asigurarea unui iluminat eficient și performant și asigurarea securității cetățeanului. Programul prevede înlocuiri a corpurilor de iluminat existente montate în perioada 1980-1995 pe 55 de străzi din municipiul Bistrița.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de proiectare si execuție cu SC Electroursa SRL
- Contract de dirigenție de șantier cu SC Electogan SRL

În cursul anului 2025 s-a finalizat lucrarea. Lucrarea s-a recepționat și funcționează conform parametrilor din proiect.

În 2025 s-a decontat suma de 3.028.913,02 lei cu TVA.

36. Creșterea eficienței energetice în infrastructură de iluminat public în Municipiul Bistrița - etapa 2.1

Valoarea investiției 4.500.614,18 lei cu TVA, aprobată prin HCL 148/31.08.2023

Descrierea investiției: Scopul principal al proiectului îl constituie realizarea de rețele noi de iluminat pe str. Bella Bartok, Dinu Lipatti, George Enescu, Ion Căianu, Tiberiu Brediceanu, Compozitorilor și Cimitirului și înlocuirea corpurilor de iluminat existente pe unele rețele de iluminat, cu corpuri de iluminat noi de tip LED echipate cu sisteme de telegestiune. Toate aceste corpuri de iluminat se vor comanda prin sistemul de telegestiune Exedra realizat prin proiectul de modernizare a iluminatului public din municipiul Bistrița din fonduri europene recepționat în anul 2021.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de proiectare și execuție cu SC Euroaudit Services SRL
- Contract de dirigentie de șantier cu SC Electogan SRL

În cursul anului 2025 s-au realizat lucrările de proiectare și s-au realizat 90% din lucrările de execuție. Iluminatul de pe str. Cimitirului funcționează din data de 01.12.2025.

În 2025 s-a decontat suma de 2.675.810,40 lei cu TVA.

37. Creșterea eficienței energetice în infrastructură de iluminat public în Municipiul Bistrița - etapa 2.2

Valoarea investiției 6.826.429,11 lei cu TVA, aprobată prin HCL 219/19.11.2024

Descrierea investiției: Scopul principal al proiectului îl constituie extinderea iluminatului public pe un număr de 10 străzi respectiv str. Bistriței, Agronomului, Asfințitului, Henri Coandă, Apusului, Aurel Vlaicu, Bisericii. Școlii, Valentin Raus, Constantin Brâncoveanu, pe care se vor monta 206 de stâlpi de tip fotovoltaic echipați cu 206 aparate de iluminat de tip LED și sistem de telegestiune și instalarea unui număr 176 corpuri de tip LED și sistem de telegestiune, care vor înlocui corpurile de iluminat clasic cu puteri cuprinse între 70 și 250 kW.

Toate aceste corpuri de iluminat se vor comanda prin sistemul de telegestiune EXEDRA realizat prin proiectul de modernizare a iluminatului public din municipiul Bistrița din fonduri europene recepționat în anul 2021.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de proiectare cu SC Electoursa SRL

În anul 2025 s-au realizat documentațiile necesare implementării proiectului conform ordinului Ministerul Mediului privind finanțarea prin Agenția Fondului de Mediu.

38. Extindere rețele de iluminat public Subcetate etapa II

Valoarea investiției este de 1.589.405,24 cu TVA, aprobată prin HCL nr.80 din 18.04.2024

Descriere: Obiectivul de investiții propus a se realiza extinderea si eficientizarea sistemului de iluminat public în zona rezidențială a noilor blocuri de locuințe sociale și creșa, zona de parcare sud și breteaua de legătură (str. Busuiocului - str. Târpiului), fiind realizata cu aparate de iluminat bazate pe tehnologia LED precum si instalarea unui sistem de management inteligent prin telegestiune.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de actualizare a documentației tehnico-economice (S.F., PAC, PT+DE+CD), încheiat cu S.C. Electroursa Servcom S.R.L. Bistrița

În cursul anului 2024 s-a actualizat studiul de fezabilitate, au fost aprobați indicatorii tehnico-economici în Consiliul Local al municipiului Bistrița, au fost obținute avizele și acordurile cerute prin Certificatul de urbanism, a fost elaborat D.T.A.C și P.T. și a fost obținută Autorizația de Construire.

În luna noiembrie a fost demarată procedura de achiziție a contractului de lucrări.

În anul 2024 s-au decontat fazele de proiectare în valoare de 18.767,21 lei cu TVA .

În anul 2025 au fost demarate lucrările de execuție pentru acest obiectiv de investiție și au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de lucrări de rețele noi de iluminat aferent obiectivului de investiție „Extindere rețele de iluminat public Subcetate etapa II, municipiul Bistrița” execuția lucrărilor, încheiat cu Urbio Downstream S.R.L. Iași

- Contract de prestări servicii de supraveghere a lucrărilor, încheiat cu S.C. ENERGOGAN SRL

În anul 2025 s-au decontat pentru fazele de proiectare si execuție în valoare de 1 260 025,32 lei cu TVA .

Alimentare cu gaze naturale în localități

39. Alimentare cu gaze naturale localitatea componentă Sărata

Valoarea investiției este de 10.999.070,00 lei, cu T.V.A aprobată prin Hotărârea Consiliului local nr.203 din 17.10.2024

Descriere investiției: În acest obiectiv de investiții sunt propuse realizarea unei rețele de gaze în lungime de 11,215 km care să permită alimentarea cu gaze naturale a consumatorilor din clădiri civile, industriale și din alte amenajări din intravilanul și extravilanul localității Sărata. Rețeaua de distribuție va funcționa în regim de presiune redusă și a fost dimensionată să preia și un debit de perspectivă. Se vor executa un număr de 27 buc subtraversări.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice DTAC încheiat cu S.C. Columna Consult S.R.L. Bistrița

În cursul anului 2024 s-a actualizat studiul de fezabilitate, au fost aprobați indicatorii tehnico-economici în Consiliul Local al municipiului Bistrița, au fost obținute avizele și acordurile cerute prin Certificatul de urbanism, a fost elaborat D.T.A.C și P.T. și a fost obținută Autorizația de Construire.

În anul 2024 s-au decontat fazele de proiectare în valoare de 117.505,45 lei cu TVA .

În anul 2025 a fost demarată procedura de achiziție pentru elaborarea proiectului tehnic și a execuției lucrărilor.

Eficiența energetică clădiri publice

40. Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice-imobil din Piața Centrală nr 6

Valoarea investiției 3.830.322,34 lei cu TVA aprobată prin HCL nr. 151 din 15.07.2025

Descrierea investiției: Imobilul se află situat în centrul municipiului Bistrița, strada Piața Centrală, nr.6, la intersecția străzii Gheorghe Șincai (pe latura vestică) cu Piața Centrală (pe latura estică) și a fost construit între anii 1830 - 1862, fiind modificat în anii 1940 și în perioada comunistă. La această dată

aici își desfășoară activitatea Primăria municipiului Bistrița într-un număr de 7 imobile aflate în diferite stadii de degradare.

În vederea aducerii clădirii la un stadiu normal de utilizare, oprirea degradării continue în general a elementelor nestructurale, eliminarea / stoparea cauzelor care duc la agravarea acestor degradări și reducerea cheltuielilor generate de consumurile de energie, în anul 2022 fost încheiat contractul de servicii având ca obiect elaborarea Expertizei tehnice, auditului energetic și a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție.

În anul 2025 au fost recepționate lucrările.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de proiectare faza elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de intervenție - SC Artehnis SRL Iași
- Contract de prestări servicii verificare tehnică a DALI și PT - SC Infrastructure Solutions SRL Iași, Quality Building Studio SRL Bistrița,
- Contract de lucrări - SC Amicii Building SRL Tiha Bârgăului
- Contract de prestări servicii actualizare expertiză tehnică - SC Expertcon Serv SRL Cluj-Napoca
- Contract de prestări servicii dirigenție de șantier - SC Corby Solutions SRL București.

Stadiu valoric de realizare a investiției - 100 %

În 2025 s-a decontat suma de 1.726.472,28 lei cu TVA

41. Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice - str. A Odobescu nr 17 - „Palatul copiilor”

Valoarea investiției 3.683.612,51 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 220 din 24.09.2025

Descrierea investiției: În cadrul acestui proiect sunt prevăzute activități pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, respectiv:

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și / sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Lucrări de reabilitare / modernizare a instalațiilor de iluminat, electrice, termice, în clădiri;

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii, încheiat cu Kes Business SRL,
- Contract de servicii, încheiat cu Asocierea Regal House SRL - Planimob Cad SRL,
- Contract de servicii, încheiat cu Lucien Solutions SRL.
- Contract de servicii, încheiat cu Dan Security Expert SRL,

În anul 2025 au fost demarată execuția lucrărilor.

Stadiu valoric de realizare a investiției 35%.

În 2025 s-a decontat suma de 789.954,55 lei cu TVA.

42. Intervenții imobil str. G Șincai nr.2

Valoarea investiției 538.449,97 lei cu TVA.

Descrierea investiției: Scopul este îndeplinirea criteriilor de performanță la cerința Securitate la incendiu - construcții (CC) și obținerea Autorizației ISU.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

Contract de execuție lucrări cu Alsting timserv SRL

Stadiu valoric de realizare a investiției 100%

În 2025 s-a decontat suma de 538.449,97 lei cu TVA.

43. Clădire multifuncțională

Valoare contract 278.758,79 lei cu TVA.

Descrierea investiției: Realizarea unei clădiri moderne, concepută pentru eficiență, care va permite implementarea unor fluxuri de lucru optimizate și a soluțiilor digitale avansate. Acest lucru va contribui la scăderea birocrăției, la creșterea vitezei de procesare a cererilor și la o mai mare transparență în activitatea instituțiilor publice. Un spațiu deschis și bine organizat inspiră încredere și profesionalism.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte: contract pentru achiziție publică având ca obiect : elaborarea Studiului de Fezabilitate, documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de Urbanism și servicii de inginerie geotehnică pentru obiectivul de investiții.

Piețe agroalimentare

44. Modernizare piață agroalimentară Decebal

Valoarea investiției 79.604.822,73 lei cu TVA aprobată prin HCL nr. 81 din 18.04.2024

Descrierea investiției: Având în vedere că pe str. Cuza Vodă nr.2 funcționează cea mai frecventată piață agroalimentară din municipiu, piață neadaptată normelor în vigoare, Primăria Bistrița dorește realizarea unei piețe agroalimentare moderne.

În anul 2024 a fost finalizat studiul de fezabilitate și aprobată în consiliul local valoarea investiției.

În anul 2025 a fost încheiat acord de încetare a contractului cu proiectantul Studiului de fezabilitate.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de proiectare faza Studiu de fezabilitate - SC ATELIER DECUMANUS SRL Timișoara
- Contract de elaborare studiu coexistență SC Electroconstrucția Elco SRL Bistrița

În 2025 nu s-au decontat sume.

Regenerari urbane

44. Amenajare piațeta din zona centrală Viișoara

Municipiul Bistrița deține în centrul localității componente Viișoara un imobil teren delimitat tot de imobile proprietate a Municipiului Bistrița din care pe trei laturi sunt străzi, respectiv DN 17, strada Secundara 9 și strada Secundara 10 și nu este valorificat în prezent la adevărata sa valoare.

În centrul zonei se afla fosta Biserică Evanghelică, azi Biserica Ortodoxa cu hramul Sf. Nicolae înregistrată în Lista Monumentelor Istorice, ca monument de arhitectură cu codul BN-II-m-A-01727, cu date din secolele XV - XVI.

Primăria municipiului Bistrița dorește să pună în valoare perimetrul din preajma bisericii, considerată zona cu arhitectură istorică protejată a localității în scopul creării unui centru de interes pentru organizarea unor activități de socializare, religioase, culturale, recreative și asigurării unui climat sănătos pentru cetățenii localității.

În anul 2025 s-a încheiat contractul de proiectare cu CVB & Studio 82 S.R.L., urmând ca execuția lucrărilor să înceapă în anul 2026.

46. Regenerare urbană în zona Lac MHC

Obiectivul de investiții „Regenerare urbană în zona Lac MHC”, este situat în municipiul Bistrița, strada Lacului nr.81 și se compune dintr-un teren în suprafață de aproximativ 18.000,00 mp. Pe această suprafață se dorește construirea unui pavilion administrativ, amenajarea de alei, zone de joacă, relaxare, etc.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii elaborare ET+AE cu societatea Expert Proiect SRL.
- Contract de servicii de proiectare și asistență tehnică, cu societatea Rsplan Atelier Proiectare SRL,
- Contract de servicii de verificare tehnică pe specialități a documentațiilor tehnice cu societatea ARHI BUILD EXPERT SRL

Proiectul tehnic, a fost depus pentru finanțare pe Programul Regional Nord-Vest, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile.

Primăria municipiului Bistrița a depus proiectul

În 2025 nu au fost decontate sume în cadrul proiectului.

47. Regenerare urbană a imobilelor din Centru istoric

Valoarea investiției 50.215.307,82 lei cu TVA aprobată prin HCL nr. 170 din 29.08.2024

Descrierea investiției: Imobilele din Piața Centrală nr. 7-12 sunt încadrate, conform Actualizare P.U.Z. „Zona de rezervație istorică și de arhitectură a Municipiului Bistrița”, Plan urbanistic pentru Zona Construită Protejată a Municipiului Bistrița, în Subzona Istorică de Referință - 05. Suprafața totală a loturilor este de 3958 mp. Imobilele din Piața Centrală nr. 13-24, amplasate pe latura nordică a Pieței Centrale, alcătuiesc Ansamblul urban Șirul Sugălete clasat ca monument istoric în L.M.I. 2015 având codul BN-II-a-A-01459 cu denumirea Ansamblul urban „Șirul Sugălete” (Piața de cereale, „Kornmarkt”), construit în sec. XV - XIX, cuprinzând 12 clădiri monument istoric și încadrat, conform Actualizare P.U.Z. „Zona de rezervație istorică și de arhitectură a Mun. Bistrița”, Plan urbanistic pentru Zona Construită Protejată a Municipiului Bistrița, în Subzona Istorică de Referință - 06. Suprafața totală a loturilor este de 10707mp.

Până la aceasta data, au fost încheiate următoarele contracte:

- contractul de servicii de Consultanta cu SC ARH. Service Guttman & Comp S.R.L.
- contractul de servicii SF cu DALI, DTAC cu K&K Studio de Proiectare SRL , Cluj Napoca

Stadiu valoric de realizare a investiției 4,2 %

În 2024 s-a decontat suma de 1.923.165,05 lei cu TVA.

În 2025 nu au fost decontate sume în cadrul proiectului.

Parcări

48. Parcare etajata P+1, str. Năsăudului

Valoarea investiției 10.782.133,02 lei cu TVA aprobată conform HCL nr. 297 din 20.12.2022

Descrierea investiției: Obiectivul de investiții este amplasat pe str. Aleea Heniu și cuprinde realizarea unui imobil de parcări cu acces pe strada Năsăudului, cu regimul de înălțime P+1, reamenajarea aleilor de acces la blocuri și a parcarilor existente. Prin realizarea investiției se va asigura un număr de 163 locuri de parcare care să deservească parcare autovehiculelor rezidenților și vizitatorilor ocazionali.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- contract de proiectare Studiu de fezabilitate cu SC Arhideck Construct SRL Cluj Napoca;
- contract de proiectare PT și execuție cu Record SRL - Village Construct SRL;
- contract deviere rețele electrice cu SC Elco - Electroconstrucția Bistrița;
- contract de dirigenție de lucrări cu SC Lucien Solutions SRL Cluj Napoca;

În 2024 s-a întocmit documentația tehnico-economică, proiectul tehnic și proiect pentru obținerea autorizației de construire. S-a obținut Autorizația de construire și în luna mai 2024 s-a dat ordinul de începere a execuției, s-au realizat lucrări de eliberare a amplasamentului, demolare a punctului termic, lucrările de canalizare pluvială a apelor meteorice, lucrări de instalații electrice, lucrări de alimentare cu apă a hidranților, lucrări de

terasamente pentru aleile din zonă, pentru spațiu de joacă și pentru parcarile adiacente, lucrările de fundații, de rezistență și suprastructură a parcarii etajate.

Stadiu valoric de realizare a investiției 60,37%,

În 2024 s-a decontat suma de 5.758.866,06 lei cu TVA .

În 2025 s-au continuat lucrările de execuție, așternerea stratului de legătura BAD 22,4 și a stratului de uzură BA16 la aleile din zonă, s-au pavat trotuarele cu pavaj, s-a amenajat locul de joacă, s-au realizat lucrările de instalații interioare de la parcare și montarea a 4 stații de încărcare autovehicule electrice și a sistemului de monitorizare locuri de parcare, s-au realizat lucrările de montare a stâlpilor de iluminat public, s-a realizat bransamentul la rețeaua de energie electrică existentă în zonă.

În luna mai s-au finalizat lucrările de execuție și s-au recepționat conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 59417/18.06.2025, Procesul verbal de montaj nr. 59417/18.06.2025 și Procesul verbal de punere în funcțiune nr.59427/18.06.2025.

În 2025 s-a decontat suma de 2.198.921,95 lei cu TVA.

49. Parcare etajata D+P, în zona străzii Ion Minulescu

Valoarea investiției este de 5.739.753,343 cu TVA, aprobată prin HCL nr. 15/31.01.2023

Descrierea investiției: Obiectivului de investiții propus este realizarea unui imobil de parcare cu acces de pe drumul public existent strada C.R. Vivu care face legătura cu strada Ion Minulescu, cu regimul de înălțime D+P. Prin realizarea investiției se va asigura un număr de 88 locuri de parcare (inclusiv locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități), va fi dotată cu stație de încărcare a vehiculelor electrice care să deservească parcare autovehiculelor rezidenților și vizitatorilor ocazionali. De asemenea sunt prevăzute amenajări exterioare pe amplasament, respectiv alee auto de acces în noua parcare propusă, alei pietonale, spații verzi, mobilier urban (bănci), corpuri de iluminat etc.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de lucrări privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice (PAC, PT+DE+CD), asistență tehnică pe parcursul

execuției lucrărilor și execuția lucrărilor, încheiat cu Asociera Record S.R.L. - SC Vilage Construct SRL

- Contract de prestări servicii de supraveghere a lucrărilor, încheiat cu S.C. Drummar Management SRL

- Contract de servicii privind elaborarea Studiului de fezabilitate încheiat cu SC Vilage Construct SRL

În anul 2025 au fost finalizate lucrările și sunt funcționale în conform proiectului.

În 2025 s-a decontat suma de 1.284.581,50 lei cu TVA.

50. Amenajare Parcare str. C.R. Vivu

Valoarea investiției: 4.075.548,97 lei, cu TVA, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 193 din 25.10.2023.

Descrierea investiției: Conform Strategiei de dezvoltare a municipiului Bistrița, în prezent se află în curs de finalizare o serie de investiții publice finanțate din fonduri europene și bugetul local, care vor influența semnificativ spațiul urban central.

Una dintre aceste investiții publice este realizarea unei parcări cu acces din str. C.R. Vivu. Prin realizarea acestei parcări se va asigura un număr de 144 de locuri de parcare, care să deservească parcare autovehiculelor rezidenților și vizitatorilor ocazionali.

Au fost încheiate următoarele contracte:

Contract de servicii privind prestarea serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice cu SC Vilage Construct SRL;

- Contract de lucrări cu SC CML.RO SRL;
- Contract de dirigenție de șantier cu PFA Bucșa Remus.

În anul 2025 au fost finalizate și recepționate lucrările, prin Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 124455/18.12.2025. În urma execuției lucrărilor au fost amenajate 144 de locuri de parcare, 3 stații pentru încărcarea mașinilor electrice, iluminat modern, spații verzi și mobilier urban.

Valoarea lucrărilor recepționate a fost de 2.659.749,09 lei, cu TVA.

51. Amenajare parcare str. Bistricioarei

Valoarea investiției: 3.364.866,56 lei, cu TVA, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 2246 din 23.10.2025.

Descrierea investiției: Obiectivul urmărit este amenajarea unei parcări publice la sol, cu un total de 209 locuri (incluzând locuri

standard, pentru persoane cu dizabilități, motociclete și vehicule electrice), pe un teren aflat în proprietatea municipiului Bistrița, având o suprafață totală de studiu/amenajare de circa 6.320 mp.

Proiectul implică, inițial, demolarea unei construcții existente, pentru a elibera integral amplasamentul. Soluția tehnică adoptată presupune realizarea unei structuri rutiere noi, cu îmbrăcăminte asfaltică, justificată de costurile mai reduse și de rapiditatea execuției.

Pe lângă crearea propriu-zisă a parcării, proiectul include modernizări de infrastructură, după cum urmează:

1. Infrastructură pentru instalarea a trei stații de reîncărcare electrică (cu șase puncte de alimentare);
2. Extinderea sistemului de iluminat public cu aparate bazate pe tehnologie LED, dotate cu sistem de telegestiune pentru optimizarea consumului energetic;
3. Amenajarea unui sistem eficient de preluare a apelor pluviale, prin rigole carosabile, și introducerea unui separator de hidrocarburi înainte de deversarea în rețeaua publică;
4. Crearea de spații verzi pe aproximativ 12,5% din suprafață, prin plantarea de arbori și vegetație joasă, pentru integrarea estetică a obiectivului în peisajul urban.

În anul 2025 a fost elaborată documentația tehnico-economică, care a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 2246 din 23.10.2025, și a fost obținută Autorizația de construire nr. 747 din 30.10.2025. Totodată, în urma semnării Contractului de execuție lucrări nr. 151/L/05.11.2025 cu SC Business Park Bistrița Sud SRL, a început execuția lucrărilor, urmând ca acestea să fie finalizate în prima parte a anului 2026.

În anul 2025 s-a decontat suma de 1.473.746,34 lei, cu TVA.

52. Amenajare parcare str. Lupeni

Primăria municipiului Bistrița a finalizat proiecte de modernizare și extindere ale unor străzi și artere principale de circulație, inclusiv pentru amenajarea și execuția lucrărilor aferente obiectivelor de investiții „Linia verde de transport public utilizând mijloace de transport electric sau hibrid, cu normă de poluare redusă” și „Amenajare piste de cicliști în municipiul Bistrița

- etapa I", care au dus la diminuarea semnificativă a locurilor de parcare din zonele afectate.

Totodată, dezvoltarea accelerată a parcului auto al municipiului Bistrița a impus identificarea unor soluții viabile pentru creșterea numărului de locuri de parcare. Problema numărului de locuri de parcare aparține atât zonei centrale, cât și cartierelor cu aglomerări de unități locative sau zonelor comerciale.

Prin acest proiect s-a propus realizarea unei parcări compuse din două platforme auto destinate parcărilor publice la sol, pe strada Lupeni nr. 26. Aceste platforme acoperă o suprafață de aproximativ 1.962 mp și includ 77 de locuri de parcare, care deserveșc atât rezidenții din zona centrală a orașului, cât și vizitatorii ocazionali și instituțiile publice din vecinătate.

În anul 2024 a fost elaborat PUD-ul, iar, ca urmare a aprobării acestuia, a fost elaborat și aprobat Studiul de fezabilitate, împreună cu indicatorii tehnico-economici pentru acest obiectiv de investiții.

În anul 2025 a fost elaborată Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire și a fost obținută Autorizația de construire nr. 204/15.04.2025. Totodată, au fost elaborate Proiectul tehnic și Detaliile de execuție și a fost demarată execuția lucrărilor pentru amenajarea parcării.

În urma Proiectului tehnic au fost amenajate două platforme pentru parcări:

- Platforma 1 - 24 de locuri de parcare;
 - Platforma 2 - 53 de locuri de parcare;
- rezultând un total de 77 de locuri de parcare.

Acestea au fost recepționate prin Procesul-verbal de recepție a lucrărilor nr. 77186/07.08.2025.

Execuția lucrărilor pentru amenajarea parcării a fost în valoare de 1.070.809,91 lei, cu TVA.

Reabilitări energetice blocuri de locuit

52. Bistrița 17 și Bistrița 24:

52.1 Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița B-dul Independenței, Bl.2

- 52.2 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Privighetorilor nr.3
- 52.3 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, B-dul Decebal nr.21
- 52.4 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Bd. Independentei nr.81 A-E
- 52.5 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Intrarea Pârcălabului nr.3
- 52.6 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Intrarea Turturelelor nr.3
- 52.7 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, P-ta Morii bl.1
- 52.8 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, P-ta Morii nr.6
- 52.9 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, P-ta Morii nr.7
- 52.10 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. 1 Decembrie nr.18
- 52.11 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Lalelelor nr.5
- 52.12 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Sucevei nr.11
- 52.13 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Sucevei nr.9
- 52.14 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. V. Lupu nr.17 cu Intrarea Pârcălabului nr.4
- 52.15 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Bd. Independentei nr.81 F-K

Valoarea investiției 59.416.118,49 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr.78 din 18.04.2024 și nr.79 din 18.04.2024

Descrierea investiției: Investiția constă în lucrări de reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, în condițiile păstrării valorii arhitecturale, ambientale și de integrare cromatică în mediul urban a anvelopei blocului de locuințe prin, izolarea termică a fațadei parte opacă, înlocuirea tâmplăriei exterioare

existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii peste subsol, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de reabilitare a instalației de iluminat, instalare stație de încărcat autovehicule electrice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de măsurători și întocmire relevee clădiri cu Conceptyx SRL
- Contract de elaborare Expertiza Tehnica cu Klever System SRL
- Contract de elaborare Audit Energetic cu Exclusivio Global SRL
- Contract elaborare DALI cu Kes Business SRL
- Contract PT + Execuție cu Asocieria Romco System SRL + Avril SRL + Kes Business SRL

În anul 2025 s-au obținut Avizele Tehnice de Racordare pentru execuția branșamentelor electrice pentru stațiile de încărcare și s-a pregătit documentația tehnică pentru achiziția lucrărilor de execuție a branșamentelor.

Stadiu valoric de realizare a investiției 98%

53. Bistrița 18:

53.1 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Intrarea Zorelelor nr.2

53.2 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Vasile Alecsandri, nr. 17

53.3 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Arțarilor nr.26

53.4 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibiței nr.14

53.5 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibiței nr. 2

53.6 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibiței nr. 28

53.7 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Mesteacănului nr.2

53.8 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, P-ta Centrală nr.34-36

Valoarea investiției 22.011.475,07 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr.79 din 18.04.2024

Descrierea investiției: Investiția consta în lucrări de reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, în condițiile păstrării valorii arhitecturale, ambientale și de integrare cromatică în mediul urban a anvelopei blocului de locuințe prin, izolarea termică a fațadei parte opaca, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii peste subsol, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de reabilitare a instalației de iluminat, instalare stație de încărcat autovehicule electrice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de măsurători și întocmire relevee clădiri cu Conceptyx SRL
- Contract de elaborare Expertiza Tehnica cu Klever System SRL
- Contract de elaborare Audit Energetic cu Exclusivio Global SRL
- Contract elaborare DALI cu Kes Business SRL
- Contract PT+ Execuție cu Asocieria Avril SRL + Romco System SRL + Kes Business SRL

În anul 2025 s-au obținut Avizele Tehnice de Racordare pentru execuția branșamentelor electrice pentru stațiile de încărcare și s-a pregătit documentația tehnică pentru achiziția lucrărilor de execuție a branșamentelor.

Stadiu valoric de realizare a investiției 98%

În 2025 s-a decontat suma de 3.094.182,10 lei cu TVA.

54. Bistrița 18 -1:

54.1 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Arțarilor nr.22

Valoarea investiției 4.120.985,24 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr.79 din 18.04.2024

Descrierea investiției: Investiția consta în lucrări de reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, în condițiile

păstrării valorii arhitecturale, ambientale și de integrare cromatică în mediul urban a anvelopei blocului de locuințe prin, izolarea termică a fațadei parte opaca, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii peste subsol, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de reabilitare a instalației de iluminat, instalare stație de încărcat autovehicule electrice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de măsurători și întocmire relevee clădiri cu Conceptyx SRL
- Contract de elaborare Expertiza Tehnica cu Klever System SRL
- Contract de elaborare Audit Energetic cu Exclusivio Global SRL
- Contract elaborare DALI cu Kes Business SRL
- Contract PT + Execuție cu Asocierea Avril SRL + Kes Business SRL + Loyal Center SRL

În anul 2025 s-au obținut Avizul Tehnic de Racordare pentru execuția branșamentului electric pentru stația de încărcare și s-a pregătit documentația tehnică pentru achiziția lucrărilor de execuție a branșamentului.

Stadiu valoric de realizare a investiției 98%

55. Bistrița 19:

55.1 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, str. Tudor Vladimirescu nr.27 cu Ștefan cel Mare nr.8

55.2 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Pescarilor nr.3

55.3 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibiței nr. 12

Valoarea investiției 8.064.868,83 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr.79 din 18.04.2024

Descrierea investiției: Investiția consta in lucrări de reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, în condițiile

păstrării valorii arhitecturale, ambientale și de integrare cromatică în mediul urban a anvelopei blocului de locuințe prin, izolarea termică a fațadei parte opaca, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii peste subsol, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de reabilitare a instalației de iluminat, instalare stație de încărcat autovehicule electrice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de măsurători și întocmire relevee clădiri cu Conceptyx SRL
- Contract de elaborare Expertiza Tehnica cu Klever System SRL
- Contract de elaborare Audit Energetic cu Exclusivio Global SRL
- Contract elaborare DALI cu Kes Business SRL
- Contract PT + Execuție cu Asocierea Avril SRL + Romco System SRL + Kes Business SRL

În anul 2025 s-au obținut Avizele Tehnice de Racordare pentru execuția bransamentelor electrice pentru stațiile de încărcare și s-a pregătit documentația tehnică pentru achiziția lucrărilor de execuție a bransamentelor.

Stadiu valoric de realizare a investiției 98%

56. Bistrița 19-1:

56.1 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibiței nr.30, cu str. Mesteacănului nr.11

Valoarea investiției 1.749.731,49 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr.79 din 18.04.2024

Descrierea investiției: Investiția consta în lucrări de reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, în condițiile păstrării valorii arhitecturale, ambientale și de integrare cromatică în mediul urban a anvelopei blocului de locuințe prin, izolarea termică a fațadei parte opaca, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii peste subsol, instalarea unor

sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de reabilitare a instalației de iluminat, instalare stație de încărcat autovehicule electrice.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de măsurători și întocmire relevee clădiri cu Conceptyx SRL
- Contract de elaborare Expertiza Tehnica cu Klever System SRL
- Contract de elaborare Audit Energetic cu Exclusivio Global SRL
- Contract elaborare DALI cu Kes Business SRL
- Contract PT + Execuție cu Asociera Avril SRL + Kes Business SRL + Loyal Center SRL

În anul 2025 s-au obținut Avizul Tehnic de Racordare pentru execuția branșamentului electric pentru stația de încărcare și s-a pregătit documentația tehnică pentru achiziția lucrărilor de execuție a branșamentului.

Stadiu valoric de realizare a investiției 98%

În 2025 s-a decontat suma de 1.201,90 lei cu TVA.

Creșterea eficienței energetice a 12 blocuri de locuințe din municipiul Bistrița

57. Bistrița 20:

57.1 Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița B-dul Independenței, Nr.47, Bl.3

57.2 Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița B-dul Independenței, Nr.59, Bl.4

57.3 Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Gheorghe Pop de Băsești, Nr.3

57.4 Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Ștefan Octavian Iosif nr.8

57.5 Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Mihai Eminescu nr.13

57.6 Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Constantin Roman Vivu bl.1

57.7 Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Constantin Roman Vivu bl.4

57.8 Reabilitare termica a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Constantin Roman Vivu nr.12

Valoarea investiției 51.477.318,54 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr.116 din 27.06.2024, nr.117 din 27.06.2024 si nr.118 din 27.06.2024.

Descrierea investiției: Investiția consta in lucrări de reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, în condițiile păstrării valorii arhitecturale, ambientale și de integrare cromatică în mediul urban a anvelopei blocului de locuințe prin, izolarea termică a fațadei parte opaca, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii peste subsol, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de reabilitare a instalației de iluminat.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de elaborare Expertiza Tehnica cu Klever System SRL
- Contract de elaborare Audit Energetic cu Exclusivio Global SRL
- Contract elaborare DALI cu Design Construct Imobil SRL
- Contract PT și Execuție cu Asocierea Avril SRL și Design Construct Imobil SRL

În anul 2025 s-au depus răspunsuri la solicitările de clarificări din partea Autorității de Management pentru finanțarea lucrărilor pe PRNV. Se procedează la identificarea surselor de finanțare a lucrărilor de intervenție.

Stadiu valoric de realizare a investiției 3%

58. Bistrița 21:

58.1 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Someșului Nr.7

58.2 Reabilitare termica a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Gheorghe Șincai, Nr.28

58.3 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Vasile Alecsandri, nr.5

58.4 Reabilitare termica a blocului de Locuințe din municipiul Bistrița Str. Constantin Roman Vivu, Nr.6

Valoarea investiției 6.996.540,95 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr.116 din 27.06.2024, nr.117 din 27.06.2024 și nr.118 din 27.06.2024.

Descrierea investiției: Investiția constă în lucrări de reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, în condițiile păstrării valorii arhitecturale, ambientale și de integrare cromatică în mediul urban a anvelopei blocului de locuințe prin, izolarea termică a fațadei parte opacă, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolantă, izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii peste subsol, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de reabilitare a instalației de iluminat.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de elaborare Expertiza Tehnică cu Klever System SRL
- Contract de elaborare Audit Energetic cu Exclusivio Global SRL
- Contract elaborare DALI cu Design Construct Imobil SRL
- Contract PT + Execuție cu Asociera Romco System SRL + Kes Business SRL

În anul 2025 s-au depus răspunsuri la solicitările de clarificări din partea Autorității de Management pentru finanțarea lucrărilor pe PRNV. Se procedează la identificarea surselor de finanțare a lucrărilor de intervenție. Stadiu valoric de realizare a investiției 2,5%

59. Creșterea eficienței energetice a 14 blocuri de locuințe din municipiul Bistrița:

59.1 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Călimani bl.2

59.2 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Arțarilor nr.12

59.3 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Rodnei nr.22

59.4 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibiței nr. 4

- 59.5 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Colibiței nr. 10
- 59.6 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Spătarului nr.8
- 59.7 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Tihuța nr.4
- 59.8 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Tihuța nr.5
- 59.9 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Andrei Mureșanu nr. 75
- 59.10 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Gen. Gr. Bălan nr. 23
- 59.11 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Ion Minulescu nr.7
- 59.12 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Pietrosul nr.2 B
- 59.13 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Str. Rodnei nr.24
- 59.14 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița, Aleea Rotunda BI 2

Valoarea investiției 84.941.004,31 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr.168 din 30.07.2025.

Descrierea investiției: Investiția constă în lucrări de reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, în condițiile păstrării valorii arhitecturale, ambientale și de integrare cromatică în mediul urban a anvelopei blocului de locuințe prin, izolarea termică a fațadei parte opacă, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolantă, izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii peste subsol, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de reabilitare a instalației de iluminat.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de măsurători și întocmire relevee clădiri cu Conceptyx SRL

- Contract de elaborare Expertiza Tehnica cu Klever System SRL
- Contract de elaborare Audit Energetic cu Exclusivio Global SRL
- Contract elaborare DALI + PT cu Kes Business SRL

În anul 2025 s-au finalizat serviciile pentru elaborarea documentațiilor de proiectare la etapele DALI si PT.

Se procedează la identificarea surselor de finanțare a lucrărilor de intervenție.

În 2025 s-a decontat suma de 981.375,40 lei cu TVA.

60. Creșterea eficienței energetice a 13 blocuri de locuințe din municipiul Bistrița:

60.1 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița B-dul Independentei nr.60 cu Iosif Vulcan nr.1

60.2 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița B-dul Independentei, nr.64

60.3 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Aleea Șoimilor nr.1

60.4 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Aleea Șoimilor nr.3

60.5 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Iosif Vulcan nr.2

60.6 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Iosif Vulcan nr.3

60.7 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Calea Moldovei nr.10

60.8 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. V. Alecsandri nr.14 cu E. Teodoroiu nr.13

60.9 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Aleea Sălcilor nr.2

60.10 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Str. Arțarilor nr.32

60.11 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Împăratul Traian nr.39

60.12 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Împăratul Traian nr.53

60.13 Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe din municipiul Bistrița Împăratul. Traian nr.57

Descrierea investiției: Investiția consta în lucrări de reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, în condițiile păstrării valorii arhitecturale, ambientale și de integrare cromatică în mediul urban a anvelopei blocului de locuințe prin, izolarea termică a fațadei parte opaca, înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolanta, izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel, izolarea termică a plăcii peste subsol, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei, lucrări de reabilitare a instalației de iluminat.

În anul 2025, s-au identificat obiectivele de investiții, s-a întocmit și trimis documentația la serviciul Achiziții Publice, în vederea achiziționării serviciilor de proiectare pentru fazele: Expertiza Tehnică, Audit Energetic și Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

Protecția mediului

Salubritate și gestiunea deșeurilor

49. Centre de aport voluntar pentru colectarea deșeurilor

Valoarea investiției 5.320.317,39 lei cu TVA aprobat prin hotărârea consiliului local nr. 235 din 28.11.2024

Descrierea investiției: Municipiul Bistrița este membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri în județul Bistrița Năsăud, asociație înființată în scopul reglementării organizării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor. Pentru colectarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor verzi, ADI BN împreună cu operatorul de salubritate, organizează anual campanii gratuite de colectare a acestor deșeuri, dar aceste acțiuni nu răspund nevoilor populației care se debarasează de astfel de deșeuri, mai ales de deșeurile verzi în afara campaniilor de colectare.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract realizare SF - Flaely Grup SRL
- Contract realizare PT și execuție - Flaely Grup SRL și Euro Construct SRL și Moua SRL

- Contract dirigenție - PFA Ciobota George Arsag

În anul 2024 a fost întocmit PT și a început executarea lucrărilor.

Stadiu valoric de realizare a contractului 95%

În 2025 s-a decontat suma de 2.091.290,41 lei cu TVA.

Canalizarea și tratarea apelor reziduale

50. Extindere rețea publică de apă, apă uzată menajeră, Municipiul Bistrița, județul Bistrița - Năsăud

Valoarea investiției este de 6.215.207,61 cu TVA, aprobată prin HCL nr. 88 din 03.05.2023

Descrierea investiției: Alimentarea cu apă se va realiza prin racordarea la sistemul centralizat de apă, din rețeaua de apă existentă de pe str. Ulmului cu DN=110mm în lungime totală de 2287 metri.

Rețele de canalizare se vor realiza pe străzile: Ulmului, Viile cu Pomi, Pomilor și Bisericii astfel colectoarele de canalizare menajera și conductele de refulare ape uzate se vor realiza pe o lungimea totală de 3043 metri.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice DTAC încheiat cu S.C. Columna Consult S.R.L. Bistrița

În anul 2024 au fost obținute avizele și acordurile cerute prin Certificatul de urbanism și a fost încheiat contractul de servicii privind elaborarea D.T.A.C fiind obținută Autorizația de Construire.

În anul 2025 au fost demarate procedurile de elaborare a proiectului tehnic și a lucrările de execuție pentru acest obiectiv de investiție și au fost încheiate următoarele contracte:

- Contractul de proiectare (PT+CS+DE) + asistență tehnică pe parcursul

execuției lucrărilor și execuție lucrări, aferente obiectivului de investiții: „Extindere rețea publică de apă, apă uzată menajeră în municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud”, încheiat cu Asocierea Viacom Mus Grup SRL - Îndemânarea Prodcom S.R.L.- Columna Consult S.R.L. , prin lider Viacom Mus Grup SRL.

- Contract de prestări servicii de supraveghere a lucrărilor, încheiat cu Sîngiorzan Ioan diriginte de șantier

În anul 2025 s-au decontat pentru fazele de proiectare si execuție în valoare de 2 632 041,00 lei cu TVA .

51. Dezvoltarea infrastructurii edilitare, de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale

Valoarea investiției este de 13.655.950,787 cu TVA, aprobată prin HCL nr. 31/20.02.2023

Descrierea investiției: În acest obiectiv de investiții sunt propuse realizarea de extindere a rețelei de distribuție a apei potabile pe o lungime totală de 6763 m (6,763 km) pe următoarele străzi: Galaxiei, Constantin Brăiloiu, Astrelor, Viorelelor, Drum acces din Str. Secundară 10, Secundară 11, Secundară 12, Agricultorului, Știubei, Aviației, Asfințitului, Agronomului, Izvorul Sărat, Orion, Lungă, Orizontului, Secundară 3 și Extindere rețea de canalizare în municipiul Bistrița și localitățile componente, Slătinița, Sigmir, Sărata, Unirea pe următoarele străzi: Ioan Căianu, Filip Cristian Petru, Matei Corvin, Nouă, Valentin Raus, Bradului, Constantin Brăiloiu, Viorelelor, Intrarea Slătiniței DJ172B, Str. Secundara 10, Str. Aviației, Asfințitului, Pasajului, Valea Stanelor

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de elaborare a studiului de fezabilitate cu elemente DALI, încheiat cu S.C. Xallo Tehnic S.R.L. Baia-Mare

În Octombrie 2024 a fost semnat contractul de finanțare nr. C11100122000313 privind acordarea finanțării nerambursabile de către PNRR privind implementarea lucrărilor din cadrul acestui obiectiv.

În decembrie 2024 a fost demarată procedura de achiziție PT + Execuție lucrări la acest obiectiv de investiție.

În anul 2025 au fost încheiate următoarele contracte:

- Contractul de proiectare (PT+CS+DE) + asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții „Dezvoltarea infrastructurii edilitare, de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale ale municipiului Bistrița ” încheiat cu Asocierea Tomoroga Construct SRL - Epurom SA - Dimex 2000 Company SRL, prin lider Tomoroga Construct SRL.
- Contract de prestări servicii de supraveghere a lucrărilor, încheiat cu S.C. Energogan SRL

În anul 2025 s-au decontat pentru fazele de proiectare si execuție în valoare de 392 256,38 lei cu TVA .

Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă
Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale

86. Parc de specializare inteligenta Bistrița Industrianova Hub” - etapa 1 - realizarea infrastructurii parcului

Valoarea investiției 25.579.779,34 lei cu TVA, din care 17.247.044,312 lei cu TVA, aprobată prin HCL 144/25.07.2024.

Descrierea investiției: Prin acest proiect se va realiza infrastructura parcului de specializare inteligenta conform programului de finanțare.

În acest sens se vor realiza următoarele:

- Drumuri de acces cu trotuare pe care se vor amplasa și rețelele edilitare pe o suprafață de 5.244,68 mp și un nr. de 112 parcări;
 - Se va amplasa un sistem de iluminat inteligent;
 - Se va realiza parcelarea terenului de tip modular pentru 5 subzone de business cu suprafețe totală de 24.478,52 mp.
 - Realizarea unei rezerve de incendiu care va deservi întreg parcul propus pe o suprafață de 1.822,95 mp pe care se va amplasa casa de pompe și rezervor apă.
 - Parc fotovoltaic pentru producere de energie electrică pe o suprafață de 1.489,15 mp, cu o putere instalată de 194,65 kW;
 - Parc mini turbine eoliene pentru producere de energie electrică pe o suprafață de 1.063,05 mp cu o putere instalată de 20 kW;
- Se va asigura o suprafață necesară pentru construirea clădirii incubatorului de afaceri , care reprezintă centrul de dezvoltare a pacului în care se vor implementa noile tehnologii promovate de către firmele care se vor instala în Parcul de inteligență.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de proiectare cu SC Cubicom SRL Baia Mare
- Contract de finanțare cu ADR Nord Vest nr.270/30.04.2025.
- Contract de proiectare și execuție lucrări cu ARL Cluj-Napoca.

În anul 2025 s-a realizat studiul de coexistență, s-a încheiat contractul de finanțare și s-a derulat și finalizat procedura de

achiziție proiectare și execuție lucrări. Ordinul de începere al acestora s-a comunicat în data de 10.11.2025

În 2025 s-a decontat suma de 11.900,00 lei cu TVA.

87. Parc de specializare inteligenta Bistrița Industrianova Hub - etapa 2 - realizarea incubatorului de afaceri

Valoarea investiției 14.699.282,01 lei cu TVA, din care C+M 9.260.391,08 lei cu TVA aprobată prin HCL 144/25.07.2024.

Descrierea investiției: Prin acest proiect se va realiza incubatorul de afaceri, care reprezintă clădirea principală a Parcului de specializare inteligentă în care se vor desfășura toate activitățile de importanță majoră din cadru proiectului .

În acest sens se vor realiza următoarele :

- Se va realiza clădire incubator de afaceri cu următoarele funcțiuni:
- Suprafața construită $S=968$ mp;
- Suprafața desfășurată $S=1.392$ mp.
- Compartimentare minimala : ateliere mentorat - 5 buc, laboratoare - 4 buc., sala de lucru-2 buc, sala de ședințe - 1 buc, sala open space start-up - 1 buc sala conferințe - 1 buc, recepție - 1 buc.;
- Parcela teren deținută = 2.490 mp
- Instalații de apa, canal, energie electrică , energie termica etc.
- accese la infrastructura parc de inteligenta - 2 buc
- spații verzi in zona de clădire;

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de proiectare DTAC cu SC CUBICOM SRL Baia

S-a obținut autorizație de construire.

88. Parc panouri fotovoltaice Sărăta

Valoarea investiției 25.305.339,51 lei cu TVA, aprobată prin HCL 204/14.11.2023.

Descrierea investiției: Prin proiect se propune realizare unui Parc de panouri fotovoltaice cu o putere electrică instalată de 4,5 MW. Prin acest proiect se va asigura independența energetică a tuturor consumatorilor de energie electrică aflați în coordonarea primăriei.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de proiectare cu SC EDS Energy Efficiency Cluj Napoca

În cursul anului 2025 s-au realizat următoarele:

- Contract cu SC DEER Romania privind studiul de soluție și s-a emis avizul tehnic de racordare al parcului fotovoltaic în luna mai 2025.
- Contract de finanțare nr.1063/28.05.2025 prin fondul de modernizare încheiat cu Ministerul Energiei ;
- S-a realizat procedura de achiziție proiectare și execuție lucrări aflată în derulare.

În 2025 s-a decontat suma de 231.795,01 lei cu TVA.

Transporturi, din care:

Transport rutier, defalcăt:

89. Linie verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric , hibrid sau norma de poluare redusă

Valoarea investiției 95.395.428,86 lei cu TVA, aprobată prin HCL 52/21.03.2024.

Descrierea investiției: Obiectivul prioritar este de reabilitare a infrastructurii rutiere, pe ruta noua de transport public care traversează orașul de la est la vest, prin centrul orașului, pentru eficientizarea transportului public și oferirea unei rute de transport rapide și durabile cu vehicule electrice, pentru cetățenii orașului. De asemenea se vor realiza trasee dedicate și/sau prioritare pentru vehiculele de transport public, modernizarea stațiilor de transport public existente, realizarea pistelor pentru bicicliști, dar și a traseelor pietonale, relocarea rețelelor de utilități, unde este cazul, modernizarea iluminatului public și achiziția a 10 autobuze electrice și a 10 stații de încărcare lentă și 2 rapide.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii de proiectare cu SC Eurocerad International București
- Contract de execuție lucrări cu Asocieria SC Mis Grup SRL - SC Electrogrup SA - SC Drumserv SA,

- Contract de servicii de dirigenție de șantier cu SC ARHICRIS SRL,

În cursul anului 2025 s-a realizat recepția lucrărilor, s-au pus în funcțiune sistemul de management al traficului, sistemul de monitorizare video, autobuzele electrice. S-a inaugurat și a intrat în funcțiune tot sistemul integrat al proiectului.

În perioada cuprinsă între 01.07.2025 și 31.12.2025 nr de persoane care utilizează traseul Linia Verde a crescut de la 660 persoane la s-a 1180 persoane / zi.

În 2025 s-a decontat suma de 3.622.832,79 lei cu TVA.

90. Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării - b-dul Decebal - str. Andrei Mureșanu - str. Năsăudului

Valoarea investiției 71.761.292,16 lei cu TVA aprobată conform HCL nr. 254 din 18.12.2024

Descrierea investiției: Lucrările aferentei obiectivului de investiții se desfășoară pe traseul: str. Gării - b-dul Decebal - str. Andei Mureșanu - str. Năsăudului și cuprinde reconfigurarea infrastructurii rutiere pe străzile urbane deservite de transport public de călători, în vederea construirii benzilor dedicate separate pentru transportul public de călători, a construirii / modernizării / extinderii traseelor / pistelor pentru pietoni și biciclete, inclusiv a construirii / modernizării / reabilitării părții carosabile a infrastructurii rutiere.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- contract de proiectare DALI și PT cu SC Starcom SRL Cluj Napoca;
- contract deviere rețele electrice cu SC Elctroursa SRL Bistrița;
- contract de execuție cu Mis Grup SRL - SC Electrogrup SRL;
- contract de dirigenție de șantier cu SC Arhicris Logistic SRL Bistrița;
- contract de furnizare și montare scări rulante cu Ascensor Advertising SRL Bistrița;

În cursul anului 2024 s-au finalizat lucrările de execuție aferente străzilor, pasajului subteran pietonal și s-au montat echipamentele, dotările incluse în Acordul contractual.

Stadiu valoric de realizare a investiției 95,38%.

În 2024 s-a decontat suma de 27.935.459,86 lei cu TVA.

În cursul anului 2025 s-au recepționat lucrările de execuție cuprinse în acordul contractual conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.116955 / 01.12.2025, proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de montaj nr. 116947/02.12.2025, proces verbal de recepție a punerii în funcțiune nr. 116949/02.12.2025.

În 2025 s-a decontat suma de 451.261,06 lei cu TVA.

91. Reabilitarea și modernizarea străzii Târpiului

Valoarea investiției este de 20.258.247,08 lei cu TVA, aprobată prin HCL nr. 180 din 31.10.2018, cu modificările și completările ulterioare

Descriere: Strada Târpiului face parte din trama stradală a municipiului Bistrița, este o stradă de categoria III și se suprapune peste DJ 173B. Sectorul cuprins între km 0+000 - km 1 + 300 este situat între strada Drumul Cetății și strada Mușcatei și este asfaltat. Sectorul cuprins între km 1 + 300 - km 2 + 300 este neamenajat.

Astfel, pentru realizarea acestui obiectiv a fost elaborat Proiectul Tehnic ce consta din următoarele tipuri de lucrări: lucrări de drumuri și poduri, cu lărgirea părții carosabile la 3 benzi pe tronsonul între Drumul Cetății și str. Mușcatei și de 2 benzi pe restul străzii, realizarea de piste de bicicliști și trotuare, lucrări pentru rețeaua de iluminat public și canalizație curenți slabi.

Caracteristicile tehnice ale străzii:

- lungime carosabil 2733 ml
- Suprafața trotuare 5715 mp
- Suprafața pista de cicliști 3615 mp
- lungime de zid de sprijin 136 ml
- rețea de canalizare pluviala 3311 ml
- rețea de iluminat 3135 ml
- rețea de curenți slabi 3193 ml

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice (PAC, PT+DE+CD), asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, încheiat cu NV Construct SRL
- Contract de lucrări privind execuția lucrărilor, încheiat cu Îndemînarea Prodcom SRL

- Contract de prestări servicii de supraveghere a lucrărilor, încheiat cu Asocierea Energogan SRL - Derivat Concept SRL

În anul 2025 s-au continuat lucrările pe tronsonul dintre str. Horticultorului și podul peste canalul existent de la începutul str. Târpiului (pe lungimea de 840 m): s-a executat rețeaua de canalizare pluvială, ziduri de sprijin de 326,4 mp, s-au executat lucrări de protejare LES kV Leoni pe o lungime de 1.105 m și LES 20 kV Avicola pe o lungime de 357 m, s-au montat bordurile și s-a executat terasamentul trotuarelor/pistelor până la nivel de balast stabilizat, s-a executat rețeaua de iluminat public pe lungimea de 1.008 m, rețeaua de fibră optică pe o lungime de 3.972,00 m și s-a executat terasamentul până la nivel de binder: stratul de balast, stratul de piatra spartă amestec optimal, stratul de baza din mixtură asfaltică AB 31,5 și stratul de legătură din mixtură asfaltică BAD 22,4.

Stadiul valoric de realizare investiție 84%

În anul 2025 s-a decontat suma de 6.143.361,62 lei cu TVA.

92. Amenajare străzi în zonele noi de locuințe Municipiul Bistrița, et.IV - str. Tabără

Valoarea investiției este de 5.479.812,35 lei cu TVA, aprobată prin HCL nr. 117 din 27.08.2020, cu modificările și completările ulterioare

Descriere: Obiectivul de investiții propus a se realiza, strada Tabără, face parte din etapa IV de amenajare a străzilor din zonele noi de locuințe.

Terenul pe care se desfășoară traseul străzii Tabără este înscris în cartea funciară nr. 91811.

Caracteristicile tehnice ale străzii:

- Partea carosabilă are lungimea de 780 m și lățimea variabilă 3,45-6,00m
- Trotuar pe o singură parte cu o lățime de 1,3 m
- Spații verzi în suprafață de 800 mp
- Sisteme de colectare și evacuare a apelor pluviale pe toată lungimea străzii
- Semnalizare rutieră prin indicatoare și marcaje
- Iluminat public pe toată lungimea străzii

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de lucrări privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice (PAC, PT+DE+CD), asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și execuția lucrărilor, încheiat cu Asociera CML.RO- SC Davelis Infraplan SRL

- Contract de prestări servicii de supraveghere a lucrărilor, încheiat cu Asociera Energogan SRL- Derivat Concept SRL

În cursul anului 2025 s-au continuat lucrările: execuția unui dren longitudinal având lungimea de 143 m și 4 cămine de inspecție dren, consolidarea pârâului adiacent străzii cu anrocamente pe o lungime de 51 ml, montarea unui parapet de siguranță de 51 ml, amenajarea unui podeț acces DN 900, executarea unui zid de sprijin de 45 mp, executare rigolă carosabilă de 30 ml, executarea unui trotuar de 970 mp, executarea sistemului rutier de 3.920 mp compus din strat de balast, strat de piatra spartă, strat de legătură din mixtură asfaltică BAD 22,4 și strat de uzură Ba16, spații verzi 800 mp, lucrări pentru siguranța circulației: 12 buc. indicatoare de circulație rutieră și marcaje rutiere longitudinale, achiziționarea și montarea unui separator de hidrocarburi, realizarea rețelei de iluminat public de 930 ml cu 28 stâlpi de iluminat și 28 corpuri de iluminat.

Stadiul valoric de realizare investiție 100%.

Lucrările au fost finalizate și recepționate în octombrie 2025.

În anul 2025 s-a decontat suma de 2.719.997,32 lei cu TVA.

93. Amenajarea de străzi în zonele noi de locuințe din Municipiul Bistrița - etapa a 3-a - strada Remus Cristian Bucur

Valoarea investiției este de 1.716.133,07 lei cu TVA, aprobată prin HCL nr. 129 din 25.06.2025, cu modificările ulterioare.

Descriere: Strada Remus Cristian Bucur din cadrul obiectivului de investiții, face parte din trama stradala a municipiului Bistrița și este o stradă de categoria IV-a - de folosință locală.

Terenul pe care se desfășoară traseul străzii Remus Cristian Bucur, pe o lungime de 253 m, este înscrisă în cartea funciară nr. 87087.

Caracteristicile tehnice ale străzii:

- parte carosabilă 5 m
- trotuar 1,0 m

- sisteme de colectarea si evacuarea apelor pluviale
- semnalizare rutiera
- iluminat public

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de lucrări privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice (PAC, PT+DE+CD), asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și execuția lucrărilor, încheiat cu Asocieria SC Îndemânarea Prodcom SRL - Drummar Management SRL
- Contract de prestări servicii de supraveghere a lucrărilor, încheiat cu I.I Dragan Ioan

În anul 2025 s-a elaborat și s-a aprobat studiul de fezabilitate actualizat, s-a elaborat studiul de coexistență avizat în CTE DEER, documentația pentru aviz SGA, DTAC, PT și s-a obținut autorizația de construire.

S-a achiziționat contract de eliberare amplasamentului în condițiile avizului obținut de la DEER SA.

S-a dat ordinul de începere lucrări și s-au executat următoarele lucrări: s-a executat rețeaua de canalizare pluvială, rețeaua de refulare, achiziționarea și montarea unei stații de pompare și unui separator de hidrocarburi, executarea a două trotuare de 491 mp, executarea sistemului rutier de 1.290 mp compus din strat de balast, strat de piatra spartă, strat de legătură din mixtură asfaltică BADPC 22,4 și strat de uzură Ba16, realizarea rețelei de iluminat public de 240 ml cu 8 stâlpi de iluminat și 8 corpuri de iluminat.

Stadiul valoric de realizare investiție 96,1%

În anul 2025 s-a decontat suma de 1.266.836,11 lei cu TVA.

94. Amenajare de străzi în zonele noi din municipiul Bistrița - etapa 4 - str. Ioan Pop Retegan

Valoare aprobată HCL nr.190/27.05.2025 este 2.011.501,55 inclusiv TVA

Descrierea investiției: Proiectul „Amenajare de străzi în zonele noi din municipiul Bistrița - etapa 4 - str. Ioan Pop Retegan” are ca scop dezvoltarea și modernizarea infrastructurii rutiere din zonele de extindere urbană ale municipiului, prin realizarea unor condiții adecvate de circulație pentru autovehicule și pietoni.

Intervențiile propuse vizează amenajarea completă a străzii Ioan Pop Retegan, incluzând realizarea structurii rutiere, asfaltarea carosabilului, amenajarea trotuarelor și a acceselor la proprietăți, precum și execuția sistemelor de colectare și evacuare a apelor pluviale. Proiectul poate include, de asemenea, lucrări pentru extinderea sau modernizarea rețelelor edilitare, realizarea iluminatului public și instalarea elementelor de siguranță rutieră și semnalizare.

Prin implementarea acestui proiect se urmărește creșterea gradului de accesibilitate și mobilitate urbană, îmbunătățirea siguranței circulației și creșterea calității vieții locuitorilor din zonă. Investiția contribuie la dezvoltarea coerentă a infrastructurii municipale și la integrarea noilor zone rezidențiale în rețeaua urbană existentă.

Până la această dată, au fost încheiate următoarele contracte: elaborare documentații-tehnico economice (DTAC+PT+DE+CS), asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor aferente obiectivului de investiții.

S-a recepționat proiectul DTAC si PT str. Ion Pop Retegan.
95. Amenajare străzi în zonele noi de locuințe Municipiul Bistrița, et.IV - str. George Barițiu

Valoarea aprobată prin HCL nr. 118/27.08.2020 este de 678.944,57 lei, cu TVA, actualizată prin Dispoziția Primarului la valoarea de 989.092,52 lei, cu TVA.

Descriere: Municipality are propuse, în anul 2025, prin listele de investiții, o serie de proiecte care prevăd lucrări de amenajare a străzilor în zonele noi de locuințe apărute ca urmare a extinderii intravilanului.

Strada George Barițiu, din cadrul obiectivului de investiții, face parte din rețeaua stradală a municipiului Bistrița și este o stradă de categoria a IV-a - de folosință locală.

Terenul pe care se desfășoară traseul străzii George Barițiu, pe o lungime de 242 m, este înscris în Cartea Funciară nr. 79286. Realizarea acestei investiții are ca obiectiv general asigurarea, în condiții de siguranță și confort, a unui acces facil și în timp util la zonele de locuit, unitățile de învățământ din localitate și la obiective economice și de interes public, precum și accesul rapid

al mijloacelor de intervenție, îmbunătățirea condițiilor de mediu prin reducerea emisiilor de noxe și diminuarea producerii prafului. Toate aceste aspecte conduc, în final, la îmbunătățirea calității vieții tuturor locuitorilor localității.

Pentru realizarea acestui obiectiv a fost elaborat Studiul de fezabilitate, care constă în următoarele tipuri de lucrări: lucrări de drumuri, lucrări pentru rețeaua de canalizare pluvială și lucrări pentru rețeaua de iluminat public.

În luna octombrie 2025 a fost semnat contractul pentru elaborarea Documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor de construire, a Proiectului tehnic, a Caietelor de sarcini și a Detaliilor de execuție. Urmează ca, în anul 2026, să se obțină autorizația de construire și să înceapă execuția lucrărilor.

Valoarea serviciilor de proiectare decontate în anul 2025, conform Contractului de servicii nr. 137/L/13.10.2025, este de 52.763,41 lei, cu TVA.

96. Coridor de mobilitate durabilă aferent Râului Bistrița

Valoarea investiției 204.410.090,00 lei cu TVA aprobată conform HCL nr. 2 din 23.01.2024

Descrierea investiției: Obiectivul de investiții „Coridor de mobilitate durabilă aferent râului Bistrița”- etapa 1 se realizează pe traseul DN17 - str. Simpozionului - str. Zăvoaie - str. Tănase Tudoran - str. Ion Pop Retegan - DJ173C (str. Mihai Viteazul) - str. Codrișor - DJ173 - str. Ghinzii - str. Valea Ghinzii - str. Aerodromului - DN17 (Unirea). Lucrările prevăzute a se realiza sunt lucrări de infrastructură rutieră: carosabil, trotuare, piste de biciclete, spații shared space, canalizare pluvială, iluminat public inteligent, crearea unui pod nou peste râul Bistrița (legătură între str. Zăvoaie și str. Simpozionului), extinderea podului peste râul Bistrița (legătură între str. Aerodromului și str. Secundară 3 Unirea) și a 2 punți pietonale, una va asigura legătura între str. Zăvoaie și str. Petru Maior, iar cealaltă va asigura legătura între str. Codrișor și str. Ion Minulescu, stații de încărcare pentru vehicule electrice.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:
- contract expertiză tehnică și studiu geotehnic cu SC Mem Project Construct SRL IAȘI;

- contract de proiectare SF cu elemente DALI cu SC Urban Scope SRL București;

-contract expertiză tehnică diguri aferente râului Bistrița (SGA) cu SC Hydro Stream SRL Cluj Napoca;

În cursul anului 2024 s-au aprobat SF cu elemente DALI și a indicatorii tehnico-economici. S-a depus pentru finanțare fonduri europene la ADR NV și s-a trecut de faza de verificare a documentației tehnice și financiare (ETF).

Stadiu valoric de realizare a investiției 1,14%

În 2024 s-a decontat suma de 13.187,87 lei cu TVA.

În 2025 s-a modificat TVA de la 19% la 21%, iar noua valoare a investiției este de 207.795.658,21 lei cu TVA aprobată conform HCL nr. 183 din 13.08.2025.

A fost demarată procedura de achiziție pentru proiectare (DTAC+PT+CS+DE) + asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor. La această dată procedura este contestată la CNSC și până nu s-a primit nici un răspuns.

A fost încheiat următorul contract:

- contractul de servicii în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a valorii unor terenuri care fac parte din coridorul de expropriere, încheiat cu SC Grand-Cora SRL Bistrița;

Stadiu valoric de realizare a investiției 1,15%.

În 2025 s-a decontat suma de 103.950,00 lei cu TVA.

97. Coridor de mobilitate str. Calea Clujului - Drumul Cetății - str. Simion Mândrescu - str. Lucian Blaga

Traseul care face obiectul investiției se compune din străzile: Calea Clujului, str. Drumul Cetății, str. Simion Mândrescu și str. Lucian Blaga și fac parte din rețeaua de străzi a municipiului Bistrița. Străzile Calea Clujului, str. Drumul Cetății, str. Simion Mândrescu se suprapune peste traseul centurii ocolitoare și se intersectează cu drumul național DN 17C, iar strada Lucian Blaga se suprapune peste DN 17C care aparține domeniului statului și este în administrarea municipiului Bistrița.

Lucrările prevăzute a se realiza sunt lucrări de infrastructură rutieră: lărgirea părții carosabile la doua benzi pe un sens, realizarea de trotuare, piste de biciclete, canalizare pluvială, iluminat public inteligent.

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- contract servicii de elaborare expertiză tehnică și temă de proiectare cu SC CIT Drum Proiect SRL Cluj Napoca;
- contract servicii de elaborare studiu geotehnic, studiu de trafic și studiu topografic cu SC CVB Top Design SRL;

98. Masterplan Râul Bistrița

În 2022, s-a finalizat implementarea Proiectului „Orașe Cu Emisii Zero de Carbon” (ZCC), derulat în cadrul Programului URBACT III, cu scopul de a înțelege mai bine cum să propunem obiective de dezvoltare bazate pe date științifice, luând în considerare contextul local, și care să ne sprijine în dezvoltarea unor măsuri de impact, incluse într-un plan de acțiune integrat pentru atingerea neutralității climatice până în 2050, în conformitate cu Acordul de la Paris și obiectivul Uniunii Europene. Selecția din cadrul Misiunii Oglindă a Uniunii Europene și acest Plan de Acțiune pentru Neutralitatea Climatică (PANC) reprezintă o oportunitate excelentă de a aprofunda eforturile de planificare inițiate pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră cu 80%, pentru a crea un mediu urban mai bun, mai „verde” pentru generațiile viitoare, oferind totodată un exemplu de relații fructuoase între administrația publică și comunitate.

Pentru Bistrița, Misiunea M100 nu reprezintă doar o provocare, ci o oportunitate valoroasă de transformare într-un oraș european modern și sustenabil.

Primăria municipiului Bistrița a identificat ca și proiect principal finanțabil prin programul M100, Reabilitarea integrată a spațiilor publice (inclusiv a malurilor râurilor/situri natura2000).

Având în vedere că finanțarea prin programul M100 este limitată, s-a propus realizarea unui Mastreplan aferent râului Bistrița care să prioritizeze investițiile pentru zona studiată .

Zona studiată pentru elaborare Masterplan cuprinde malurile râului Bistrița începând de la Podul peste râul Bistrița din localitatea componentă Unirea și până la Podul Berăriei, având o lungime de 7,0 km.

Până la această dată au fost încheiat contractul de servicii de elaborare Masterplan Râul Bistrița cu SC CVB & Studio 82 SRL Cluj Napoca;

99. Coridor verde de mobilitate urbana în centrul istoric al municipiului Bistrița

Valoarea investiției:

Etapa 1 - 80.033.707,60 lei, cu TVA;

Etapa 2 - 14.734.522,60 lei, cu TVA;

aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 87 din 29.04.2024.

Descrierea investiției: În municipiul Bistrița, în acest moment, se remarcă o utilizare excesivă a autoturismelor individuale pentru deplasarea prin centrul istoric de către nerezidenții acestei zone, având în vedere că aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor publice, prestatorilor de servicii, precum și alte obiective comerciale, culturale etc.

Astfel, nivelul emisiilor de CO₂ rezultate din utilizarea autoturismelor individuale, precum și congestia traficului auto în zona de acțiune, impun aplicarea unor măsuri de reducere a locurilor de parcare și a tranzitului auto, precum și redarea spațiilor publice, cu precădere, pentru transportul nemotorizat.

Lipsa infrastructurii destinate exclusiv bicicletelor și pietonilor nu permite o deplasare sigură a acestor participanți la trafic, situație accentuată și de constrângerile legate de ampriza străzilor din municipiul Bistrița, unde nu se poate realiza infrastructură exclusivă pentru fiecare categorie modală.

Până la această dată a fost încheiat contractul de servicii cu SC Planwerk Arhitectură și Urbanism SRL.

În luna aprilie 2024 a fost finalizată Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) și au fost aprobați indicatorii tehnico-economici în Consiliul Local al Municipiului Bistrița, prin HCL nr. 87 din 29.04.2024.

În anul 2025, în urma semnării Contractului de finanțare nr. 231/28.03.2025, PRNV 2021-2027, Cod SMIS 322459, a fost demarată procedura de achiziție pentru proiectarea și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Coridor verde de mobilitate urbană în centrul istoric al municipiului Bistrița” - Etapa 1, care prevede 4 luni pentru proiectare și 20 de luni pentru execuție.

100. Extindere sistem de management al traficului în Municipiul Bistrița - etapa 1

Valoarea investiției 7.478.983,40 lei cu TVA, aprobată prin HCL 142/25.07.2024.

Descrierea investiției: Proiectul are ca scop îmbunătățirea capacității administrației publice de a gestiona traficul la nivel local, precum și creșterea atractivității serviciilor de transport public local în detrimentul autovehiculului personal. În cadrul implementării proiectului, se vor achiziționa echipamente care permit interoperabilitatea cu sistemul de management al traficului care va fi implementat prin cele 2 proiecte aflate în curs de execuție prin POR 2014-2020, respectiv " Linia Verde de Transport Public utilizând mijloace de transport electric sau hibrid cu normă de poluare redusă" și " Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării - b-dul. Decebal - str. Andrei Mureșanu - str. Năsăudului".

Prin acest proiect se realizează semaforizare a 9 intersecții și realizarea a 6 subsisteme de manageriere a circulației și a calității aerului gestionate prin dispeceratul din str. Simpozionului nr.2 .

Până la această dată, a fost încheiate contractul de servicii de proiectare cu SC AM Project Design & Consulting SRL

În anul 2024 s-au realizat toate documentațiile solicitate prin programul de finanțare PNRR .

În 2025 s-au derulat procedurile de achiziție proiectare și execuție lucrări.

101. Extindere sistem de management al traficului în Municipiul Bistrița, etapa 2

Valoarea investiției 8.313.430,94 lei cu TVA, aprobată prin HCL 143/25.07.2024.

Descrierea investiției: Proiectul are ca scop îmbunătățirea capacității administrației publice de a gestiona traficul la nivel local, precum și creșterea atractivității serviciilor de transport public local în detrimentul autovehiculului personal. În cadrul implementării proiectului, se vor achiziționa echipamente care permit interoperabilitatea cu sistemul de management al traficului care va fi implementat prin cele 2 proiecte aflate în curs de execuție prin POR 2014-2020, respectiv „Linia Verde de Transport Public utilizând mijloace de transport electric sau hibrid cu normă

de poluare redusă” și „Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării - b-dul. Decebal - str. Andrei Mureșanu - str. Năsăudului”.

Prin acest proiect se realizează semaforizare a 8 intersecții și realizarea a 5 sisteme de manageriere a circulației și a calității aerului gestionate prin dispeceratul din str. Simpozionului nr.2 .

Până la această dată, a fost încheiate contractul de servicii de proiectare cu SC Smart Technology Research & Consulting SRL

În anul 2024 s-au realizat toate documentațiile solicitate prin programul de finanțare PNRR .

În 2025 s-au derulat procedurile de achiziție proiectare și execuție lucrări.

102. Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în municipiul Bistrița și comuna Livezile

Valoarea investiției 48.340.914,00 lei cu TVA, aprobată prin HCL 109/16.05.2022.

Descrierea investiției :Proiectul „Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în municipiul Bistrița și comuna Livezile” prevede achiziționarea a 20 de autobuze electrice 10 m împreună cu 20 de stații de încărcare lentă, respectiv 4 stații de încărcare, care vor fi în proprietatea municipiului Bistrița și vor deservi transportul public de persoane, atât pentru zona de oraș cât și legătura cu comuna învecinată Livezile.

Proiect realizat în cadrul Componentei 10 - Fondul local, astfel:
I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) Suma maximă eligibilă ce poate fi solicitată pentru achiziția de autobuze nepoluante 10 mx 486.000 euro /bucată. În costul stațiilor de reîncărcare pentru autobuzele și microbuzele electrice va fi cuprins în costul vehiculelor: 1 stație de reîncărcare lentă (la autobază) pentru fiecare autobuz, respectiv 1 stație de reîncărcare rapidă (pe traseu).

În anul 2025 s-au realizat procedura de achiziție a produselor și s-a început derularea acestuia.

Proiectul se va finaliza până la data de 31.05.2026.

103. Pasaj denivelat pe DN 17 intersecție cu acces zona Altex, municipiul Bistrița

Valoarea investiției este de 57.254.252,5 cu TVA, aprobată prin HCL nr.105 din 23.06.2025

Descriere: În dreptul sensului giratoriu de la intersecția de pe str. Calea Moldovei cu accesul către Altex, se înregistrează valori foarte mari ale traficului pe ambele sensuri de mers ale str. Calea Moldovei, datorită aglomerării de autovehicule care intră în intersecție dinspre centrele comerciale din zonă și efectuează virajul spre stânga, înspre localitatea Unirea. În acest fel se determină fragmentarea sensului de urcare, care are ca efect crearea de coloane auto pe str. Calea Moldovei și str. 1 Decembrie. Aceeași fragmentare se realizează prin virajul spre stânga a autovehiculelor care circulă pe sensul de urcare al str. Calea Moldovei, spre centrele comerciale, cu efect de crearea de coloane auto pe sensul de coborâre de pe str. Calea Moldovei. Implementarea acestui proiect va ajuta la fluidizarea traficului rutier și la creșterea gradului de siguranță în zonă.

În acest context, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 28/29.01.2025 s-a aprobat încheierea unui acord de parteneriat între Municipiul Bistrița și Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., pentru realizarea obiectivului de investiții „Pasaj denivelat pe DN 17 intersecție cu acces zona Altex, municipiul Bistrița”.

Pasaj subteran propus va avea următoarele caracteristici tehnice:

- Lățime parte carosabilă: 2 x 3,50 m;
- Lățime totală parte carosabilă: 7,00 m;
- Lățime trotuare de serviciu: 2 x 0,5 m;
- Lumina pasaj: 8,00 m;
- Viteza de proiectare: 30 km/h;
- Panta min și max profil longitudinal: 7,1% - 7,4 %;
- Lățime totală pasaj cca.10,40 m;
- Lungime totala (pasaj + rampe): cca. 270,00 m;
- Lungime pasaj: cca. 40,00 m;
- Înălțime de libera trecere: cca. 5,00 m;
- Schemă statică: Grindă simplu rezemată;
- Convoi de calcul LM1,LM2,LM3 cf. SR EN 1991-2;
- Soluție suprastructură: Dala din beton armat;
- Soluție tehnică infrastructură: Piloți secanți, radier din b.a.

- Tip parapet: deformabil;
- Durata de viață: 100 ani;
- Subtraversează: Intersecția DN 17 cu acces magazin Altex

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii privind elaborarea Studiului geotehnic și Studiului topografic, încheiat cu CVB Top Design SRL
- Contract de servicii privind elaborarea Expertizei tehnice și a Studiului de trafic, încheiat cu CIT Drum Proiect SRL
- Contract de servicii privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice (SF cu elemente DALI), încheiat cu Costin și Vlad Birou de Proiectare SRL

În anul 2025 s-a elaborat Studiului geotehnic, Studiului topografic, Expertizei tehnice, Studiului de trafic și tema de proiectare, Documentațiile pentru obținere avizelor, acordurilor necesare conform CU la faza de autorizare și s-au obținut avizele necesare, s-a elaborat Studiul de coexistență și avizat în CTE DEER, s-a elaborat Studiul de Fezabilitate cu elemente DALI și aprobat în HCL.

A fost demarat procesul de achiziție publică pentru achiziționare contract proiectare (DTAC+PT+CS+DE) + asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și execuția lucrărilor la prezentul obiectiv de investiții.

În anul 2025 s-a decontat suma de 853.616,91 lei cu TVA.

104. Pasaj denivelat pe DN 17 intersecție cu acces la Kaufland și Cibela

Valoarea investiției este de 58.485.856,93 cu TVA, aprobată prin HCL nr.104 din 23.06.2025

Descriere: În dreptul sensului giratoriu de la intersecția de pe str. Calea Moldovei cu accesele către Kaufland și Cibela, se înregistrează valori foarte mari ale traficului pe toate cele patru brațe care converg în această intersecție cu sens giratoriu. În această zonă, virajul stânga realizat de pe oricare din brațele intersecției, fragmentează traficul, cu efect în crearea de coloane auto pe toată strada Calea Moldovei.

Implementarea acestui proiect va ajuta la fluidizarea traficului rutier și la creșterea gradului de siguranță în zonă.

În acest context, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 27/29.01.2025 s-a aprobat încheierea unui acord de parteneriat între Municipiul Bistrița și Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., pentru realizarea obiectivului de investiții „Pasaj denivelat pe DN 17 intersecție cu acces la Kaufland și Cibela, municipiul Bistrița”.

Pasaj subteran propus va avea următoarele caracteristici tehnice:

- Lățime parte carosabilă: 2 x 3,50 m;
- Lățime totală parte carosabilă: 7,00 m;
- Lățime trotuare de serviciu: 2 x 0,5 m;
- Lumina pasaj: 8,00 m;
- Viteza de proiectare: 30 km/h;
- Panta min și max profil longitudinal: 6,4% - 7,6 %;
- Lățime totală pasaj cca.10,40 m;
- Lungime totala (pasaj + rampe): cca. 290,00 m;
- Lungime pasaj: cca. 80,00 m;
- Înălțime de libera trecere: cca. 5,00 m;
- Schemă statică: Grindă simplu rezemată;
- Convoi de calcul LM1,LM2,LM3 cf. SR EN 1991-2;
- Soluție suprastructură: Dala din beton armat;
- Soluție tehnică infrastructură: Piloți secanți, radier din b.a.
- Tip parapet: deformabil;
- Durata de viață: 100 ani;
- Subtraversează: Intersecția DN 17 cu acces Kaufland

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii privind elaborarea Studiului geotehnic și Studiului topografic, încheiat cu CVB Top Design SRL
- Contract de servicii privind elaborarea Expertizei tehnice și a Studiului de trafic, încheiat cu CIT Drum Proiect SRL
- Contract de servicii privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice (SF cu elemente DALI), încheiat cu Costin și Vlad Birou de Proiectare SRL

În anul 2025 s-a elaborat Studiului geotehnic, Studiului topografic, Expertizei tehnice, Studiului de trafic și tema de proiectare, Documentațiile pentru obținere avizelor, acordurilor necesare conform CU la faza de autorizare și s-au obținut avizele

necesare, s-a elaborat Studiul de coexistență și avizat în CTE DEER, s-a elaborat Studiul de Fezabilitate cu elemente DALI și aprobat în HCL.

A fost demarat procesul de achiziție publică pentru achiziționare contract proiectare (DTAC+PT+CS+DE) + asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și execuția lucrărilor la prezentul obiectiv de investiții.

În anul 2025 s-a decontat suma de 853.583,40 lei cu TVA.

105. Pasaj denivelat pe DN 17 intersecție cu DN 17C (str. L. Blaga), Municipiul Bistrița

Valoarea investiției este de 57.001.983,33 cu TVA, aprobată prin HCL nr.102 din 23.06.2025

Descriere: În dreptul sensului giratoriu de la intersecția de pe str. Calea Moldovei cu str. Lucian Blaga, se înregistrează valori foarte mari ale traficului pe ambele sensuri de mers ale str. Calea Moldovei cât și pe str. Lucian Blaga. În această zonă problemele apar din cauza fluxului de autovehicule de pe cele două benzi de deplasare ale străzii Calea Moldovei (sensul spre Unirea), cumulat cu fluxul de autovehicule care intră în intersecție prin virajul la stânga de pe str. Lucian Blaga, este preluat de DN 17 pe o singură bandă pe sens, în direcția de mers spre localitatea Livezile. De remarcat este faptul că toată str. Lucian Blaga preia traficul greu, de tonaj și cel de tranzit, atât de pe centura ocolitoare a municipiului (azi str. Simion Mândrescu) cât și de pe DN 17C (Năsăud- Bistrița).

Implementarea acestui proiect va ajuta la fluidizarea traficului rutier și la creșterea gradului de siguranță în zonă.

În acest context, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 25/29.01.2025 s-a aprobat încheierea unui acord de parteneriat între Municipiul Bistrița și Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., pentru realizarea obiectivului de investiții „Pasaj denivelat pe DN 17 intersecție cu DN 17C (str. L. Blaga), municipiul Bistrița”.

Pasaj subteran propus va avea următoarele caracteristici tehnice:

- Lățime parte carosabilă: 2 x 3,50 m;
- Lățime totală parte carosabilă: 7,00 m;
- Lățime trotuare de serviciu: 2 x 0,5 m;

- Lumina pasaj: 8,00 m;
- Viteza de proiectare: 30 km/h;
- Panta min și max profil longitudinal: 5,5% - 7,7 %;
- Lățime totală pasaj: cca.10,40 m;
- Lungime totală (pasaj + rampe): cca. 289,00 m;
- Lungime pasaj: cca. 62,50 m;
- Înălțime de liberă trecere: cca. 5,00 m;
- Schemă statică: Grindă simplu rezemată;
- Convoi de calcul LM1,LM2,LM3 cf. SR EN 1991-2;
- Soluție suprastructură: Dala din beton armat;
- Soluție tehnică infrastructură: Piloți secanți, radier din b.a.
- Tip parapet: deformabil;
- Durata de viață: 100 ani;
- Subtraversează: Intersecția DN 17 cu str. Lucian Blaga

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii privind elaborarea Studiului geotehnic și Studiului topografic, încheiat cu CVB Top Design SRL
- Contract de servicii privind elaborarea Expertizei tehnice și a Studiului de trafic, încheiat cu CIT Drum Proiect SRL
- Contract de servicii privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice (SF cu elemente DALI), încheiat cu Costin și Vlad Birou de Proiectare SRL

În anul 2025 s-a elaborat Studiului geotehnic, Studiului topografic, Expertizei tehnice, Studiului de trafic și tema de proiectare, Documentațiile pentru obținere avizelor, acordurilor necesare conform CU la faza de autorizare și s-au obținut avizele necesare, s-a elaborat Studiul de coexistență și avizat în CTE DEER, s-a elaborat Studiul de Fezabilitate cu elemente DALI și aprobat în HCL.

A fost demarat procesul de achiziție publică pentru achiziționare contract proiectare (DTAC+PT+CS+DE) + asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și execuția lucrărilor la prezentul obiectiv de investiții.

106. Pasaj denivelat pe DN 17 intersecție cu VBN - varianta de ocolire a Municipiului Bistrița

Valoarea investiției este de 86.511.046,50 cu TVA, aprobată prin HCL nr.103 din 23.06.2025

Descriere: În dreptul sensului giratoriu de la intersecția de pe DN 17 cu Calea Clujului, unde traficul greu este dirijat spre Calea Clujului, fosta centură ocolitoare a municipiului Bistrița, având în vedere regimul prioritar de circulație al autovehiculelor spre str. Calea Clujului, pe DN 17 - sensul de ieșire din municipiu spre localitatea componentă Viișoara, se creează coloane de autovehicule, care la orele de vârf ajung pe o distanță de aproximativ 500 m și chiar mai mult, până pe str. Libertății.

Implementarea acestui proiect va ajuta la fluidizarea traficului rutier și la creșterea gradului de siguranță în zonă.

În acest context, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 26/29.01.2025 s-a aprobat încheierea unui acord de parteneriat între Municipiul Bistrița și Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., pentru realizarea obiectivului de investiții "Pasaj denivelat pe DN 17 intersecție cu VBN - varianta de ocolire a municipiului Bistrița".

Pasaj subteran propus va avea următoarele caracteristici tehnice:

- Lățime parte carosabilă: 2 x 3,50 m;
- Lățime totală parte carosabilă: 7,00 m;
- Lățime trotuare de serviciu: 2 x 0,5 m;
- Lumina pasaj: 8,00 m;
- Viteza de proiectare: 30 km/h;
- Panta min și max profil longitudinal: 5,5% - 7,7 %;
- Lățime totală pasaj: cca.10,40 m;
- Lungime totală (pasaj + rampe): cca. 289,00 m;
- Lungime pasaj: cca. 117,00 m;
- Înălțime de libera trecere: cca. 5,00 m;
- Schemă statică: Grindă simplu rezemată;
- Convoi de calcul LM1,LM2,LM3 cf. SR EN 1991-2;
- Soluție suprastructură: Dala din beton armat;
- Soluție tehnică infrastructură: Piloți secanți, radier din b.a.
- Tip parapet: deformabil;
- Durata de viață: 100 ani;
- Subtraversează: Intersecția DN 17 cu Str. Calea Clujului (VBN)

Până la această dată au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract de servicii privind elaborarea Studiului geotehnic și Studiului topografic, încheiat cu CVB Top Design SRL

- Contract de servicii privind elaborarea Expertizei tehnice și a Studiului de trafic, încheiat cu CIT Drum Proiect SRL
- Contract de servicii privind elaborarea documentațiilor tehnico-economice (SF cu elemente DALI), încheiat cu Costin și Vlad Birou de Proiectare SRL

În anul 2025 s-a elaborat Studiului geotehnic, Studiului topografic, Expertizei tehnice, Studiului de trafic și tema de proiectare, Documentațiile pentru obținere avizelor, acordurilor necesare conform CU la faza de autorizare și s-au obținut avizele necesare, s-a elaborat Studiul de coexistență și avizat în CTE DEER, s-a elaborat Studiul de Fezabilitate cu elemente DALI și aprobat în HCL.

A fost demarat procesul de achiziție publică pentru achiziționare contract proiectare (DTAC+PT+CS+DE) + asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și execuția lucrărilor la prezentul obiectiv de investiții.

În anul 2025 s-a decontat suma de 853.666,56 lei cu TVA.

Unități de învățământ preuniversitar și Creșa Bistrița - reparații curente (școli, grădinițe, cămine, creșe)

Buget local

Unități de învățământ preuniversitar și Creșa Bistrița

Reparații curente

La nucleele financiare - învățământ preuniversitar și Creșe Bistrița s-au efectuat în anul 2025 reparații curente finanțate de la bugetul local în valoare de 596.156,60 lei cu TVA.

Astfel :

- La Colegiul Național „Andrei Mureșanu - Igienizări Local 3+2+1 48.953,24 lei cu TVA
- reparații fațadă 10.285,00 lei cu TVA - Total 59.238,24 lei cu TVA
- La Colegiul Național „Liviu Rebreanu" - igienizări 25.904,39 lei cu TVA
- La Liceul de Muzica „Tudor Jarda" - igienizări corp A + B + C 24.590,06 lei cu TVA
- La Liceul Teoretic Sanitar - igienizări corp B + C 131.900,67 lei cu TVA

- La Liceul Tehnologic (Forestier) - igienizări 15.824,85 lei cu TVA
- La Liceul Tehnologic de Servicii - igienizări 1.927,75 lei cu TVA
- La Liceul cu Program Sportiv - igienizări 11.979,00 lei cu TVA
- La Colegiul Tehnic Infoel - igienizări 0,00 lei cu TVA
- La Școala Gimnazială Nr. 1 - igienizări 20.855,84 lei cu TVA
- La Școala Gimnazială „Avram Iancu” - igienizări săli de clasa 22.990,00 lei cu TVA
- La Școala Gimnazială Nr. 4 - igienizări 0,00 lei cu TVA
- La Școala Gimnazială „Lucian Blaga” - igienizări 9.888,90 lei cu TVA
- La Școala Primară 0-IV Viișoara - igienizări 14.520,00 lei cu TVA
- La Grădinița cu Program Normal Viișoara - igienizări 14.520,00 lei cu TVA
- La Școala Primară Sărata - igienizări 11.979,00 lei cu TVA
- La Grădinița cu Program Săptămânal „Dumbrava Minunată”, Str. Ecaterina Teodorescu - igienizări corp 1 + 2 77.736,19 lei cu TVA
- La Grădinița cu Program Normal Nr .1 - ANL, Aleea Bujorului Bl.6, Ap.1-2, B-Ta - igienizări 4.979,86 lei cu TVA
- La Grădinița cu Program Prelungit Raza de Soare, Str Bârgăului - igienizări 25.000,00 lei TVA
- La Grădinița cu Program Normal Nr. 5 Str. Mesteacănului Nr. 15 - igienizări 5.000,00 lei TVA
- La Grădinița cu Program Normal Unirea, Unirea Nr.267 - igienizări 2.000,00 lei cu TVA
- La Grădinița cu Program Normal „Căsuța cu Povești”, Str. Zimbrului Nr.9 - igienizări 8.997,16 lei cu TVA
- La Grădinița cu Program Normal „Căsuța cu Povești”, Str. Zimbrului Nr.19 - igienizări 3.999,44 lei cu TVA
- La Grădinița cu Program Normal „Căsuța cu Povești”, Str. Cerbului Nr.17 - igienizări 3.999,44 lei cu TVA
- La Grădinița cu Program Normal Nr. 16 Str. Cerbului - igienizări 8.000,00 lei cu TVA

- La Grădinița cu Program Prelungit Nr 13, Str Basmului - igienizări 5.983,74 lei cu TVA
- La Grădinița Cu Program Normal Nr. 9 - igienizări 3.999,42 lei cu TVA - reparații 13.972,10 lei cu TVA

Total 17.971,52 lei cu TVA

La Creșe Bistrița - reparații 66.370,55 lei cu TVA

Investiții

La nucleele financiare - învățământ preuniversitar și Creșe Bistrița s-au efectuat în anul 2025 , investiții finanțate de la bugetul local în valoare de 855.651,68 lei cu TVA.

Astfel:

- Colegiul Național „Andrei Mureșanu = 84.424,90 lei cu TVA
- Colegiul Național „Liviu Rebreanu" = 135.152,47 lei cu TVA
- Liceul de Muzică „Tudor Jarda” = 61.918,12 lei
- Liceul Teoretic Sanitar = 44.603,81 lei cu TVA
- Colegiul Tehnic „Grigore Moisil" = 140.915,00 lei cu TVA
- Liceul de Arte „Corneliu Baba” = 9.959,99 lei cu TVA
- Liceul cu Program Sportiv = 16.995,49 lei cu TVA
- Colegiul Tehnic Infoel = 96.778,37 lei cu TVA
- Școala Gimnazială Nr. 1 = 0,00 lei cu TVA
- Școala Gimnazială „Avram Iancu" nr.3 = 52.122,00 lei cu TVA
- Școala Gimnazială Nr. 4 = 53.089,10 lei cu TVA
- Școala Gimnazială „Lucian Blaga” = 38.120,98 lei cu TVA
- Creșe Bistrița = 52.696,26 lei cu TVA

DIRECȚIA PATRIMONIU

Obiectul de activitate al Direcției Patrimoniu este administrarea și valorificarea unei părți din bunurile imobile, construcții și/sau terenuri, cu diferite destinații, aparținând domeniului public și / sau privat al Municipiului Bistrița, respectiv administrarea imobilelor cu destinația de locuințe și cele cu altă destinație decât cea de locuință, proprietate a statului, aflate

conform prevederilor legale în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița.

Serviciul public municipal „Direcția Patrimoniu” are în subordine Serviciul administrare domeniu public și privat, Compartimentul administrare fond locativ, Compartimentul buget salarizare contabilitate și Compartimentul cadastru.

Odată cu mutarea Compartimentului Cadastru în cadrul Direcției Patrimoniu se realizează lucrări de specialitate pentru înscrierea în evidențele de carte funciară a imobilelor aflate în domeniul public și/sau privat al Municipiului Bistrița, care fac obiectul unor proiecte de investiții de uz și interes public local, respectiv documentații cadastrale de primă înscriere, alipire, dezlipire, înscriere construcții, actualizare date imobile, etc. prin persoanele fizice autorizate din cadrul compartimentului, inclusiv suportul tehnic de specialitate aferent acestor activități.

Serviciul administrare domeniu public și privat

Serviciul are ca obiectiv principal administrarea și valorificarea unei părți din imobilele, construcții și / sau teren proprietate publică și privată a Municipiului Bistrița, cu diferite destinații și desfășoară următoarele activități principale:

- întocmește, păstrează și actualizează în permanență situația patrimoniului municipiului Bistrița și prezintă oportunități de valorificare eficientă a acestuia, inclusiv pentru bunurile proprii ce urmează a fi valorificate prin licitație publică;
- întocmește rapoarte de specialitate privind inițierea procedurilor în vederea valorificării bunurilor imobile din patrimoniul municipiului Bistrița prin concesiune, închiriere sau vânzare, dare în administrare sau în folosință gratuită sau alte forme de valorificare a patrimoniului prevăzute de lege;
- asigură întocmirea contractelor de concesiune / închiriere / administrare / folosință, protocoalele de dare în administrare / predare-preluare în folosință precum și autorizațiile de folosire temporară pentru utilizarea terenurilor proprietate publică sau privată a Municipiului Bistrița cu diferite destinații și urmărește respectarea clauzelor cuprinse în acestea;

- urmărește încasarea redevențelor, chiriilor, ratelor, taxelor, precum și a penalităților pentru neplata la termen a obligațiilor contractuale și întocmește toate documentele necesare pentru recuperarea debitelor și rezilierea/rezoluțiunea contractelor, după caz;
- întocmește documentele de actualizare și modificare a redevențelor, chiriilor, a cotelor de participare în contractele de asociere, în corelație cu clauzele contractuale și cu reglementările legale în vigoare;
- administrează parcurile publice de reședință și cele cu plată amenajate în municipiul Bistrița și urmărește respectarea prevederilor regulamentelor aplicabile sistemului de administrare a parcurilor de reședință și a celor cu plată din municipiul Bistrița;
- analizează și verifică documentele depuse pentru atribuirea locurilor de parcare cu respectarea regulamentelor aplicabile și organizează ședințele publice de atribuire/licitare a locurilor de parcare de reședință, urmărind încasarea tarifelor aferente utilizării parcurilor publice;
- asigură modificarea și prelungirea anuală a utilizării locurilor de parcare de reședință, precum și anularea și reatribuirea acestora în conformitate cu regulamentul aplicabil;
- asigură evidența activităților comerciale, de prestări servicii și producție desfășurate de agenții economici pe raza municipiului Bistrița și monitorizează desfășurarea acestor activități;
- verifică documentațiile depuse de către agenții economici în vederea obținerii certificatelor de funcționare, în conformitate cu regulamentul aprobat și întocmește documentația necesară în vederea autorizării;
- asigură întocmirea și eliberarea certificatelor de funcționare pentru agenții economici, urmărește vizarea anuală a acestora și încasarea taxelor aferente, conform prevederilor legale;
- verifică documentațiile depuse pentru realizarea extinderilor și a bransamentelor la utilități care afectează terenuri

aparținând domeniului public al municipiului și întocmește răspunsurile / avizele / acordurile necesare în acest sens;

- analizează și după caz, demarează procedurile de acceptare a ofertelor de donație de terenuri private deținute de persoane fizice/juridice, în vederea executării unor lucrări de uz și utilitate publică locală;
- prin serviciul de registratură și relații cu publicul se asigură relația cu cetățenii, fiind acordate informațiile necesare ce țin de activitatea direcției, asigurând și înregistrarea diverselor cereri, sesizări, adrese care vin atât din exterior, cât și din interiorul instituției.

Compartimentul administrare fond locativ

Compartimentul are ca obiect principal de activitate administrarea spațiilor cu destinația de locuințe, respectiv locuințele din fondul vechi al statului, situate în case și blocuri, a locuințelor pentru tineri construite prin Agenția Națională pentru Locuințe și a locuințelor sociale, precum și a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuințe și asigură valorificarea lor conform prevederilor legale aplicabile și desfășoară următoarele activități principale:

- asigură inventarierea și administrarea spațiilor cu destinația de locuințe din fondul locativ de stat din municipiul Bistrița și face propuneri privind închirierea acestora;
- asigură inventarierea și administrarea spațiilor cu destinația de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe în municipiul Bistrița, face propuneri privind închirierea sau vânzarea acestora, conform prevederilor legale;
- asigură inventarierea și administrarea locuințelor sociale din municipiul Bistrița, potrivit competențelor stabilite prin lege și face propuneri de repartizare a locuințelor sociale conform listei de prioritate aprobată de consiliul local și asigură întocmirea contractelor de închiriere și respectarea clauzelor contractuale cuprinse în acestea;

- asigură evidența cererilor de locuințe sociale și ANL și face propuneri de repartizare a celor libere, în baza listelor de prioritate aprobate de consiliul local;
- asigură evidența spațiilor cu altă destinație decât cea de locuințe și face propuneri de închiriere sau de vânzare, după caz, prin licitație publică a acestora, conform prevederilor legale;
- face propuneri privind închirierea directă a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, din fondurile proprietate a municipiului Bistrița sau aflate în administrarea acestuia, partidelor, fundațiilor, asociațiilor, instituțiilor publice etc., cu respectarea prevederilor legale;
- asigură întocmirea contractelor de închiriere și urmărește încasarea chiriilor stabilite pentru spațiile cu destinație de locuință, precum și a celor cu altă destinație decât cea de locuință și face propuneri pentru folosirea sumelor încasate din chirii;
- asigură întocmirea contractelor de vânzare-cumpărare și urmărește încasarea ratelor lunare pentru apartamentele din imobilele cu destinația de locuință vândute, precum și a celor cu altă destinație decât cea de locuință, etc.
- întocmește toate documentele necesare pentru recuperarea debitelor și rezilierea/rezoluțiunea contractelor și evacuarea din locuință, după caz, pentru contractele încheiate pentru spațiile cu destinație de locuință, precum și a celor cu altă destinație decât cea de locuință;
- întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre inițiate pentru administrarea sau valorificarea spațiilor cu destinația de locuință sau cu altă destinație decât cea de locuință din patrimoniul municipiului Bistrița sau aflate în administrarea consiliului local, conform prevederilor legale și asigură punerea în executare a hotărârilor adoptate;
- asigură îndrumarea metodologică și sprijinirea reprezentanților asociațiilor de proprietari pentru îndeplinirea de către aceștia a obligațiilor ce le revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare și urmărește derularea activităților specifice în condițiile și cu respectarea legii.

Compartimentul buget salarizare contabilitate

Compartimentul are următoarele atribuții principale:

- întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru serviciul în care își desfășoară activitatea;
- întocmește deschiderile de credite pe titlurile de cheltuieli până în data de 25 a lunii anterioare pe trimestrul următor și le transmite către Trezoreria municipiului Bistrița;
- asigură operarea în modulul Forexebug a tuturor operațiunilor aferente bugetului de venituri și cheltuieli al Direcției Patrimoniu;
- asigură urmărirea execuției bugetare din cadrul clasificărilor bugetare aprobate de Ministerul Finanțelor pentru toate activitățile finanțate din bugetul propriu al Direcției Patrimoniu;
- întocmește contul de execuție pentru bugetul propriu;
- asigură încasarea și depunerea zilnică a numerarului rezultat din încasări la Trezoreria municipiului Bistrița și efectuează virările ce se impun din sumele încasate, potrivit legii;
- întocmește note contabile aferente tuturor operațiunilor de încasare și plată derulate prin Direcția Patrimoniu (încasări prin banca, POS, global pay, numerar și plăți furnizori);
- organizează și răspunde de evidența sintetică și analitică a conturilor;
- întocmește lunar bilanțul de verificare, contul de execuție și fișele analitice;
- întocmește trimestrial dările de seamă contabile și răspunde de depunerea în termen a acestora la Direcția Economică din cadrul Primăriei;
- exercită controlul financiar preventiv pentru activitățile Direcției Patrimoniu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- întocmește statul de plată și face plățile aferente pentru salariații din cadrul direcției.

Compartimentul cadastru

Personalul compartimentul cadastru are următoarele atribuții principale:

- identifică bunurile imobile (construcții și / sau terenuri) ce aparțin domeniului public și/sau domeniului privat al Municipiului Bistrița, pe baza actelor de proprietate sau în lipsa acestora pe baza posesiei exercitate sub nume de proprietar, pe baza documentelor deținute și asigură realizarea lucrărilor tehnice de specialitate, respectiv a documentațiilor topografice cadastrale de primă înscriere, alipire, dezlipire, înscriere construcții, actualizare, etc. pentru imobilele proprietatea Municipiului Bistrița, precum și pentru imobilele proprietatea Statului Român aflate în administrarea Municipiului Bistrița, dacă este cazul, asigurând respectarea îndeplinirii condițiilor de execuție impuse de normativele metodologice și instrucțiunile elaborate de Agenția Națională de Publicitate Imobiliară și Cadastru, a standardelor tehnice în vigoare și a avizelor elaborate;
- întocmește documentații de specialitate necesare atestării sau actualizării informațiilor cadastrale ale imobilelor proprietatea publică sau privată a Municipiului Bistrița care fac obiectul unor proiecte de investiții de uz și interes public, pentru a fi aprobate de consiliul local;
- asigură realizarea lucrărilor sistematice de cadastru general, verifică sectoarele cadastrale în care se realizează și întocmește de lucrări sistematice de cadastru pentru sectoarele cadastrale în care se vor efectua astfel de lucrări prin întocmirea documentelor tehnice ale cadastrului pentru fiecare sector cadastral, în conformitate cu etapele stabilite de Legea nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- participă, la solicitarea scrisă a experților autorizați, la efectuarea expertizelor tehnice și juridice cu privire la dezmembrarea parcelelor, partajarea terenurilor proprietate în indiviziune, ieșirea din indiviziune, stabilirea vecinătăților, identificarea cu date de carte funciară a terenurilor aflate în

proprietatea cetățenilor în vederea înscrierii dreptului de proprietate în C.F.;

- materializează în teren limitele de proprietate ale imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru imobilele aparținând domeniului public și privat al Municipiului Bistrița și al Statului Român, aflate în administrarea municipiului;
- verifică procesele - verbale de vecinătate depuse de experți pentru Comisia de recunoaștere și stabilire a limitei și vecinătăților unor imobile, construcții și terenuri numită în acest sens la nivelul primăriei.

Activitatea direcției este autofinanțată, iar veniturile provin din: chirii spații cu destinația de locuință, chirii spații cu altă destinație decât cea de locuință, redevențe provenite din contractele de concesiune imobile cu diferite destinații, chirii terenuri aferente chioșcurilor, amplasarea de panouri publicitare, echipamente telefonie mobilă, terenuri agricole, rate provenite din vânzarea unor imobile, construcții și/sau terenuri, taxe privind folosirea temporară a domeniului public cu diferite destinații, taxe de autorizare a agenților economici care desfășoară activități comerciale pe raza municipiului Bistrița și vize anuale, precum și venituri din activitatea aferentă parcurilor publice amenajate în municipiul Bistrița, respectiv abonamente și contracte de rezervare pentru utilizarea locurilor de parcare din parcurile cu plată (pentru persoane juridice) și tarife pentru utilizarea parcurilor de reședință.

Din activitățile derulate în cadrul Direcției Patrimoniu în anul 2025 s-a încasat suma totală de 13.907.403 lei, din care s-au constituit venituri astfel: la bugetul Direcției Patrimoniu suma de 9.267.000 lei și la bugetul de stat suma de 4.640.403 lei, provenită din rate aferente contractelor de vânzare-cumpărare locuințe, prin Legea nr.112/1995 și Legea nr.152/1998 a A.N.L. După efectuarea plăților privind cheltuielile angajate prin bugetul direcției a rezultat un excedent în sumă de 4.005.369 lei.

Situație privind tipul și numărul contractelor aflate în derulare în anul 2025

Nr. Crt.	Tip act	Număr contracte	Legislație aplicabilă
Contracte închiriere locuințe			
1	Contracte închiriere locuințe situate în blocuri din fondul vechi	67	Legea nr.114/1996; OUG nr.40/1999; HGR nr.1275/2000; HGR nr.310/2007; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
2	Contracte închiriere locuințe situate în blocuri din fondul vechi	52	Legea nr.114/1996; OUG nr.40/1999; HGR nr.1275/2000; HGR nr.310/2007; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
3	Contracte închiriere locuințe construite prin ANL	222	Legea nr.152/1998; HGR nr.962/2001;
4	Contracte de închiriere locuințe sociale situate în Bistrița, zona Subcetate și localitatea componentă Viișoara	350	Legea nr.114/1996; OUG nr.40/1999; HGR nr.1275/2000; HGR nr.310/2007; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
Contracte închiriere spații			
5	Contracte închiriere spații - societăți comerciale	4	OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; diverse HCL
6	Contracte de închiriere spații - partide politice	9	Legea nr.14/2003; HGR nr.310/2007; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
7	Contracte închiriere spații - asociații și fundații	9	OG nr.26/2000; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Contracte concesiune teren			
8	Contracte concesiune teren zona Subcetate - case pt. tineri	20	Legea nr.50/1991; HCL nr.59/1998; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
9	Contracte concesiune teren zona Subcetate - case credit ipotecar	30	Legea nr.50/1991; HCL nr.17/2004; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
10	Contracte concesiune teren pentru construire balcoane	65	Legea nr.50/1991; HCL nr.155/2002; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
11	Contracte concesiune teren către persoane fizice	31	Legea nr.50/1991; Noul Cod Civil; diverse HCL; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
12	Contracte concesiune teren către persoane juridice	16	Legea nr.50/1991; Noul Cod Civil; diverse HCL; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
13	Contracte concesiune teren pt. construire locașuri de cult	18	Legea nr.489/2006; Noul Cod Civil; diverse HCL; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
14	Contracte concesiune teren cu destinația de spațiu verde	10	Legea nr.24/2007; HCL nr.222/2008; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
15	Contract de suprafață teren	7	Noul Cod Civil; diverse HCL; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Contracte închiriere teren			
16	Contracte închiriere teren pentru amplasare chioșcuri	23	Noul Cod Civil; diverse HCL; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; HCL nr.30/2025;
17	Contracte închiriere spatii/terenuri situate în incinta unităților de învățământ cu destinația de chioșcuri alimentare, săli de clasa pentru cursuri, birouri	7	HCL nr.131/2015; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; HCL nr.23/2020
18	Contracte închiriere terenuri din incinta unităților de învățământ cu destinația de terenuri de sport	4	HCL nr.131/2015; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; HCL nr.23/2020; HCL 131/2015, HCL 144/2022
19	Contracte de închiriere bază sportivă pentru tenis de câmp	1	diverse HCL; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; HCL nr.23/2020; HCL 246/2024
20	Contracte de închiriere teren (amenajare pista karting, patinoar artificial, spatiu alimentatie publica, amplasare echipamente de joacă)	4	diverse HCL; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; HCL 53/2023, HCL 96/2024
21	Contracte închiriere teren pentru	4	Legea nr.185/2013; HCL nr.8/2017;

	amplasare panouri publicitare - servicii de publicitate		Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; HCL 71/2024
22	Contracte de exercitare a dreptului de acces	9	Legea nr.159/2016; HCL nr.59/2017; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
23	Contracte închiriere teren pentru amplasare echipamente de telefonie mobilă	5	Legea nr.154/2012; diverse HCL OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
24	Contracte închiriere terenuri agricole, curte, grădină, spații verzi	90	OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; HCL nr.4/2006, HCL nr.105/2007; Noul Cod Civil;
25	Contracte de închiriere teren pentru amplasare construcții provizorii în incinta Complexului Sportiv Polivalent Unirea	4	Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; HCL 186/2024
26	Autorizatii de folosire temporară a domeniului public (amplasare terase, construcții provizorii, aparate băuturi calde, căi acces, panouri publicitare, etc.)	256	Codul fiscal, HCL nr.31/2018, HCL nr.73/2019; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
27	Autorizatii de folosire temporară a domeniului public (comercializare flori, martisoare, mici	247	Codul fiscal, HCL nr.73/2019; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

	cadouri, afișe, amplasare schele, organizare evenimente, etc.)		
Contracte asociere			
28	Pentru amenajare stație carburanți - Calea Moldovei	1	HCL nr.183/2000; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
29	Pentru realizarea proiectului "Parcul Perilor secolari" - Lions	1	HCL nr.121/2020; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
Contracte de comodat			
30	Comodat terenuri cu diferite destinații	6	diverse HCL; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
31	Comodat spații cu diferite destinații/ Protocoale de predare-primire în folosință gratuită	7	diverse HCL; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
Contracte administrare			
32	Contracte de administrare imobile construcții și teren/ Protocoale de dare în administrare	18	diverse HCL; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
33	Protocoale de transmitere în administrarea unităților de învățământ preuniversitar a imobilelor în care	24	Legea nr.1/2011; HCL nr.4/2017; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

	acestea își desfășoară activitatea		
Contracte vânzare - cumpărare			
34	Contracte vânzare locuințe din fondul vechi al statului (case), conform Legii nr.112/1995	25	Legea nr.112/1995, Noul Cod Civil
35	Contracte vânzare locuințe din fondul vechi al statului (blocuri), conform Legii nr.61/1990	9	Decret-Lege nr.61/1990, Legea nr.85/1992; Noul Cod Civil
36	Contracte vânzare locuințe construite prin ANL conform Legii nr.152/1998	468	Legea nr.152/1998; HGR 962/2001
37	Contracte vânzare imobile proprietate privată a Municipiului Bistrița	3	OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; Noul Cod Civil; HCL
Contracte achiziții imobile			
38	Contracte de achiziție imobile	4	OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; Noul Cod Civil; HCL
Administrare parcări			
39	Parcări de reședință amenajate	11048	Parcări de reședință amenajate
40	Parcări cu plată	1283	HCL 54/26.03.2025; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
41	Contracte rezervare locuri de parcare	24	HCL 54/26.03.2025; Noul Cod Civil; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
Certificate de funcționare			

42	Pentru unități de alimentație publică	220	Codul fiscal; OG nr.99/2000 Legea nr.296/2004; HCL nr.73/2019
43	Pentru alte activități economice	2824	Codul fiscal; OG nr.99/2000 Legea nr.296/2004; HCL nr.73/2019

Sinteza activității direcției pe anul 2025

În vederea administrării și valorificării bunurilor imobile, construcții și teren, aparținând domeniului public sau privat al municipiului Bistrița și al spațiilor cu destinația de locuințe proprietate a municipiului sau aflate în administrarea consiliului local, efectuării înscrierii în evidențele de carte funciară a unor bunuri, alipiri/dezlipiri de terenuri, treceri din domeniul public și domeniul privat al municipiului Bistrița, în perioada ianuarie - decembrie 2025 au fost adoptate un număr de 107 de hotărâri ale Consiliului local al municipiului Bistrița, care au fost puse în aplicare.

Prin serviciul de registratură și relații cu publicul al Direcției Patrimoniu a fost asigurată relația cu cetățenii, fiind acordate toate informațiile necesare cu privire la activitatea direcției, fiind înregistrate în anul 2025 un număr de aprox. 10.921.

A. Serviciul administrarea domeniului public și privat

A.1. Administrare contracte concesiune / închiriere / vânzare / achiziție imobile

În anul 2025 au fost gestionate un număr de 459 contracte de închiriere, concesiune și comodat respectiv 19 contracte de concesiune imobile cu diferite destinații, 7 contracte de suprafață terenuri, 173 contracte de închiriere imobile cu diferite destinații, 12 contracte de comodat terenuri și spații, 44 contracte/protocoale de administrare imobile, 2 contracte de asociere și 24 contracte de rezervare locuri de parcare, încheiate cu persoane fizice sau juridice.

În vederea gestionării acestora și urmăririi respectării clauzelor contractuale au fost emise acte adiționale, facturi lunare sau anuale, în funcție de specificul contractelor, diverse adrese și notificări ca urmare a modificării obiectului contractului sau a titularilor de contract, de modificare a chiriei/redevenței potrivit indexării anuale sau pentru prelungirea perioadei contractuale, precum și notificări privind debitele restante și răspunsuri la adrese și sesizări cu privire la derularea contractelor.

În vederea valorificării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Bistrița conform destinațiilor și documentațiilor de urbanism aplicabile, raportat la prevederile legale și ale hotărârilor consiliului local au fost organizate un număr de 8 proceduri de licitații publice, având ca obiect închirierea sau vânzarea de imobile, construcții și/sau terenuri cu diferite destinații și scopuri.

Tot pentru valorificarea bunurilor aparținând domeniului public și sprijinirea activităților de comerț stradal și nu numai, au fost eliberate 247 autorizații de folosire temporară a domeniului public pentru derularea unor activități de comercializare sau expunere produse și 256 autorizații de folosire temporară a domeniului public pentru amplasare terase, construcții provizorii, aparate băuturi calde, amplasare schele și organizare de șantier, amenajare căi acces, amplasare panouri prin care societățile își identifică activitatea, etc..

De asemenea, au fost efectuate procedurile și au fost transmise un număr de 2 documentații pentru acționarea în instanță prin direcția de specialitate în domeniul juridic în vederea recuperării debitelor restante și rezilierii contractelor sau alte pretenții, după caz. Un număr de 2 sentințe civile emise de instanțele de judecată au fost investite cu formulă executorie și au fost transmise către executorilor judecătorești în vederea recuperării debitelor restante, rezilierii contractelor și predării amplasamentelor, după caz.

Procentul de încasare a chiriilor și diferitelor taxe pentru folosirea imobilelor aparținând domeniului public, pentru anul 2025, este de 93%, respectiv 100 %, iar pentru încasarea redevențelor din concesiuni procentul este de 97 %.

La sfârșitul anului 2025, se aflau în derulare 18 de contracte/protocoale de dare în administrare și 13 contracte/protocoale de folosință cu titlu gratuit a unor imobile cu diferite destinații, dintre care 3 unor unități de învățământ în vederea desfășurării activităților de învățământ preuniversitar respectiv în favoarea Colegiului Național Andrei Mureșanu și a Școlii Gimnaziale “Avram Iancu”, ca urmare a derulării lucrărilor de reabilitare și modernizare a unităților de învățământ și transmiterea amplasamentului situat în municipiul Bistrița, cartier Subcetate, str. Busuiocului nr.7 către Creșa Bistrița pentru realizarea unei noi unități de învățământ pentru educație timpurie, prin participarea UAT Municipiul Bistrița în cadrul Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.). Tot în anul 2025, prin Hotărârea Consiliului local al mun. Bistrița nr.136/25.06.2025 au fost transmise în administrarea societății Bussines Park Bistrița Sud 5 loturi de teren, proprietate privată a Mun. Bistrița în vederea administrării și demarării procedurilor de concesionare prin licitație publică fiind situate în incinta Parcului de Specializare Inteligentă - Bistrița IndustriaNova Hub.

La solicitarea unor proprietari de terenuri, persoane fizice și juridice, au fost demarate procedurile prevăzute de lege pentru acceptarea a 7 oferte de donații terenuri sau cote părți din teren, fiind declarate de uz și interes public local având destinația de străzi și înscrise în domeniul public al Municipiului Bistrița pentru executarea de lucrări de utilitate publică locală.

Municipiul Bistrița manifestă o preocupare majoră pentru furnizarea serviciilor publice de interes local în special privind dezvoltarea urbană și amenajarea drumurilor publice, având interesul de a derula lucrări pentru modernizarea infrastructurii drumurilor de interes local și realizarea parcărilor publice în interesul cetățenilor prin realizarea de noi investiții care să contribuie la dezvoltarea economică locală. Astfel, în anul 2025 s-au achiziționat 4 terenuri în acest scop, respectiv unul situat în B-dul General Grigore Bălan nr.17 necesar realizării obiectivului de uz și interes public local - “Parcare Bistricioarei” pentru a se asigura un acces secundar spre B-dul General Grigore Bălan arteră principală de transport, un teren situat în str. C.R. Vivu nr.57

în vederea amenajării unei parări publice și un teren în str. Zambilelor în vederea extinderii și reconfigurării suprafeței de teren aferent unităților de învățământ Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța cu Povești" și Creșa nr.2.

O achiziție importantă finalizată în anul 2025 a fost achiziția Stadionului "Jean Păduceanu", construcții și teren aferent, situat în str. Parcului nr.1, privind aprobarea participării Municipiului Bistrița la procedura de vânzare-cumpărare organizată de Societatea Civilă Profesională de Insolvență Consult Management UV IPURL în vederea achiziționării bunurilor imobile din patrimoniul Asociației Club Fotbal Gloria 1922 Bistrița, aflată în lichidare, achiziție efectuată în vederea regenerării urbane a zonei parcului municipal, o zonă centrală cu potențial economic, turistic, social și de mediu și realizarea unor lucrări de utilitate publică care au ca scop îmbunătățirea calității vieții și creșterea nivelului de trai, regenerarea urbană fiind o acțiune care conduce la soluționarea problemelor urbane și găsirea unei îmbunătățiri de lungă durată pentru condițiile economice, fizice, sociale și de mediu într-o zonă care trebuie schimbată.

A.2. Administrare parări publice

Implementarea sistemelor de parcare cu plată și de reședință din municipiul Bistrița a fost în ultimii 15 ani cea mai importantă, vastă și complexă activitate a direcției. Având în vedere numărul tot mai mare de autoturisme din municipiul Bistrița și pe fondul scăderii numărului locurilor de parcare ca urmare a realizării unor lucrări de investiții în lungul marilor bulevarde, a fost necesară actualizarea Regulamentelor, atât al parărilor cu plată cât și a celor rezidențiale, procedura și regulamentele fiind aprobate prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.54 / 26.03.2025, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.91/07.05.2025. Prin noile regulamente s-a introdus vinieta albastră care dă dreptul deținătorului de a parca în toate parările amenajate și neamenajate din municipiul Bistrița.

În anul 2025 au fost finalizate 3 construcții cu destinația de parări etajate realizate în zona str. Ion Minulescu, Vasile Lupu și

Năsăudului care însumează un număr de 344 locuri de parcare de reședință din care atribuite 296. Pentru acestea au fost derulate procedurile în vederea atribuirii, fiind ocupate în procent de 90%. Au fost organizate proceduri de atribuire pentru 492 locuri de parcare de reședință amenajate în zona Subcetate, din care au fost atribuite 344, precum și pentru 159 locuri de parcare rămase libere ca urmare a neplății taxei de utilizare sau a aplicării prevederilor noului regulament cu privire la neprelungirea valabilității pentru a doua mașină, organizate în zonele A - Dragoș Vodă, M - Aleea Ineu, Aleea Rotundă, J - B-dul Decebal, str. Crinilor și G B-dul 1 Decembrie, str. Petre Ispirescu.

De asemenea în cursul anului 2025 a fost prelungită valabilitatea perioadei de utilizare a locurilor de parcare de reședință pentru zonele amenajate și atribuite în anii 2009 - 2024, respectiv pentru un număr de 9.010 utilizatori.

Până la sfârșitul anului 2025 în municipiul Bistrița au fost gestionate 11.048 locuri de parcare de reședință și atribuite un număr de 9.809 locuri de parcare, un procent de ocupare de 89% și de încasare taxe de 86% din totalul locurilor de parcare amenajate.

În ceea ce privește parcările cu plată din municipiu au fost eliberate un număr de 25.158 viniete albastre din care: 9.809 către utilizatorii parcărilor de reședință, 69 gratuite și diferența de 15.281 s-a tranzacționat către deținătorii de autoturisme înmatriculate în Bistrița, conform regulamentului aplicabil. Deținătorii de autovehicule înmatriculate în altă localitate decât Bistrița, au avut posibilitatea de a achiziționa abonamente de parcare, în acest sens au fost eliberate un număr de 2.076 de abonamente de parcare. Au fost încheiate și 24 contracte de rezervare a locurilor de parcare în favoarea unor persoane juridice, cu respectarea prevederilor regulamentului.

A.3. Administrare certificate de funcționare / vize anuale

În anul 2025 au avut loc 11 ședințe ale Comisiei de avizare a orarelor de funcționare ale agenților economici care desfășoară activități comerciale pe raza municipiului Bistrița în urma cărora

au fost aprobate un număr de 228 solicitări de orare de funcționare, din care 35 pentru unități de alimentație publică.

În anul 2025 au fost în derulare un număr de 3044 certificate de funcționare eliberate pentru derulare activități comerciale pe raza municipiului Bistrița, din care 220 pentru unități de alimentație publică și 2824 pentru alte tipuri de activități.

Din totalul de 2824 de certificate de funcționare eliberate pentru alte activități au fost vizate și preschimbate conform prevederilor H.C.L. nr.110/2014 un număr de 470 având o valabilitate de 5 ani, diferența de 2354 urmând a fi preschimbate la expirarea valabilității.

De asemenea din totalul certificatelor de funcționare emise pentru activități de alimentație publică, 35 certificate au fost eliberate în anul 2025 pentru puncte de lucru noi, au fost vizate un număr de 198 certificate de funcționare de alimentație publică pentru agenți economici care au achitat taxele aferente funcționării și pentru un număr de 34 certificate a fost solicitată anularea la cererea agenților, astfel că la 31.12.2025 figurează în evidențe un număr de 220 puncte de funcționare de alimentație publică pe raza municipiului Bistrița.

Au fost modificate și refăcute 69 de certificate de funcționare ca urmare a solicitărilor privind modificarea orarului de funcționare, a denumirii societății sau sediului social, și au fost anulate la cerere un număr de 64 certificate, din care 34 certificate fiind pentru activități de alimentație publică.

Au fost transmise 25 notificări cu privire la condițiile de avizare a orarelor de funcționare ale agenților economici, 15 notificări privind restanțele de plată a vizei anuale și 199 notificări privind obligația de plată anticipată a vizelor anuale pentru activitățile de alimentație publică. În cursul anului au fost înregistrate 57 sesizări cu privire la activitățile comerciale, activitățile de alimentație publică care au fost analizate și verificate, fiind transmise răspunsuri la acestea.

Din activitățile derulate în anul 2025 s-a încasat suma totală de 459.649,20 lei, din care suma de 341 351,20 lei reprezentând viză anuală alimentație publică, suma totală de 53.780,00 lei reprezentând taxa eliberare alimentație publică și suma totală de

64.518,00 lei reprezentând taxa eliberare certificate de funcționare alte activități și reînnoire certificate de funcționare.

A.4. Lucrări reparații / administrare imobile

În anul 2025 au fost întocmite documentațiile necesare încheierii contractelor de prestări servicii pentru mentenanța sistemului de climatizare, a sistemului de supraveghere video, a sistemului de avertizare incendii pentru imobilul situat în Bistrița, str. Gh. Șincai, nr.2 și a fost asigurată atât urmărirea derulării contractelor, cât și executarea lucrărilor de reparații și întreținere la echipamentele și instalațiile aferente acestor sisteme pentru menținerea lor în stare de funcționare.

Au fost întocmite documentațiile necesare prelungirii contractelor de prestări servicii pentru mentenanța liftului, ceasului și clopotelor din turnul Bisericii Evanghelice și a fost asigurată atât urmărirea derulării contractelor, cât și executarea lucrărilor de reparații și întreținere la echipamentele și instalațiile aferente acestor sisteme pentru menținerea lor în stare de funcționare.

B. Compartimentul fond locativ

B.1. Administrare spații cu destinație de locuințe

În anul 2025 la Compartimentul Fond Locativ au fost administrate un număr total de 720 contracte de închiriere locuințe, după cum urmează: 67 contracte pentru locuințe situate în case din fondul vechi de stat, 52 pentru apartamente situate în blocurile vechi, 223 pentru locuințe pentru tineri construite prin A.N.L. și 350 pentru locuințe construite în zona Subcetate și localitatea componentă Viișoara cu destinația de locuințe sociale.

În vederea administrării locuințelor și gestionării contractelor au fost întocmite și încheiate contracte, adrese, note de constatare, răspunsuri, etc., după cum urmează:

- a fost prelungită durata pentru 7 contracte de închiriere pentru locuințele situate în blocurile din fondul vechi de locuințe, pentru 13 contracte pentru locuințele situate în case și pentru 71 contracte de închiriere pentru locuințele construite în zona Subcetate și localitatea componentă Viișoara cu destinația de

locuințe sociale, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019.

- au fost întocmite un număr de 23 contracte de închiriere pentru locuințele din blocurile construite prin A.N.L și 199 acte adiționale la contractele de închiriere pentru locuințele din blocurile construite prin A.N.L, acest tip de contracte având valabilitate 5 ani, conform prevederilor legale aplicabile;

- s-au întocmit un număr de 63 adeverințe de plată integrală pentru locuințele din fondul vechi și 20 adeverințe de plată integrală a locuințelor construite prin A.N.L., în vederea radierii sarcinilor înscrise în evidențele de carte funciară;

- au fost transmise 6 notificări privind debitele restante la plata ratelor pentru locuințele situate în blocurile vechi, în urma cărora debitele au fost achitate integral, 8 notificări privind debitele restante la plata ratelor pentru locuințele cumpărate în baza Legii nr.112/1995, în urma cărora toate au fost achitate integral, precum și 15 de notificări privind debitele restante la plata ratelor pentru locuințele ANL, care de asemenea au fost achitate integral.

- s-au expediat un număr de 59 notificări pentru chiriașii care au înregistrat debitele restante la plata chiriei pentru spațiile cu destinație de locuință, din care 9 la case din fondul vechi, 5 la locuințe din blocuri vechi, 35 la locuințele construite prin ANL și 10 la chiriașii din locuințele sociale.

- pentru 8 chiriași din locuințele sociale s-a întocmit documentație pentru acționarea în instanță prin Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice în vederea rezilierii contractului, evacuării din locuință și recuperării debitelor restante, pentru neplată;

- în cursul anului au fost înregistrate 30 contracte de vânzare - cumpărare locuințe, dintre care 29 pentru locuințe construite prin A.N.L. și terenul aferent, vândute în baza Legii nr.152/1998 și 1 locuință din fondul vechi vândută în baza Legii nr.112/1995;

- au fost transmise 975 de răspunsuri cu privire la prețul de vânzare al locuințelor construite prin A.N.L, precum și desfășurătoarele de rate solicitate de către chiriași.

În anul 2025 au fost emise 2 sentințe judecătorești, rămase definitive și irevocabile pentru locuințe sociale care au fost transmise către executorul judecătoresc cu cereri de executare silită în vederea recuperării debitelor restante și evacuarea debitorilor din locuință. Au fost demarate procedurile pentru evacuarea a 3 chiriași din locuințe sociale, 8 chiriași din locuințe construite prin ANL și 1 chiriaș dintr-o locuință din fondul vechi de locuințe situate în case, ca urmare a punerii în executare a sentințelor instanțelor de judecată, rămase definitive și executorii, pentru nerespectarea clauzelor contractuale.

De asemenea, în cursul anului 2025 au fost repartizate un număr de 5 locuințe construite prin A.N.L. și 5 locuințe sociale care au rămas libere ca urmare a evacuării, decesului, sau a renunțării foștilor chiriași, fiind întocmite documentele și contractele de închiriere conform prevederilor legale aplicabile.

Procentul de încasare a chiriilor pentru utilizarea spațiilor cu destinația de locuințe pentru anul 2025 este de 94,5 %.

B.2. Administrare spații cu altă destinație decât cea de locuințe

În anul 2025 au fost gestionate un număr de 22 de contracte pentru spații cu altă destinație decât cea de locuință închiriate cu destinația de sedii asociații și fundații, partide politice și pentru derulate activități de prestări servicii, conform prevederilor legale.

În vederea gestionării acestora și urmării respectării clauzelor contractuale au fost emise acte adiționale la contracte, facturi lunare, diverse adrese și notificări privind debitele restante, precum și răspunsuri la adrese și sesizări cu privire la derularea contractelor.

Au fost demarate procedurile pentru prelungirea duratei de utilizare pentru 7 spații, în baza hotărârilor Consiliului local, fiind întocmite acte adiționale la contractele de închiriere sau comodat, după caz.

B.3. Activitatea de îndrumare și sprijinire a asociațiilor de proprietari

În cursul anului 2025 au fost înregistrate și soluționate 33 de sesizări primite de la cetățeni, asociații de proprietari sau de la

membri ai acestora, cu privire la organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari. Persoanele au fost îndrumate în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

Au fost înregistrate situațiile semestriale ale soldurilor elementelor de activ și pasiv aferente ale asociațiilor de proprietari constituite la nivelul municipiului Bistrița, pentru un număr de 330 de asociații de proprietari.

C. Compartiment cadastru

În anul 2025 activitățile Compartimentului cadastru au constat în principal în activități derulate în vederea întocmirii lucrărilor sporadice de cadastru - documentații tehnice cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară a unor imobile, construcții și teren, cu diferite destinații, aflate în proprietatea Municipiului Bistrița, astfel au fost întocmite și recepționate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud pentru înscriere în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară:

- 24 documentații de primă înscriere a unor imobile cu destinații de străzi, parcuri, spații verzi, sedii administrative;
- 17 documentații de actualizare date cadastrale ale imobilelor înscrise în cartea funciară, respectiv școli, grădinițe, cămine culturale, radieri construcții din CF;
- 17 documentații de alipire/dezlipire imobile pentru sedii administrative, baza de producție, centru de zi pentru persoane vârstnice necesare realizării unor obiective de investiții de uz și interes public local;
- 15 documentații în care a fost schimbată situația juridică a imobilelor;
- 25 documentații de primă înscriere a unor imobile necesare realizării proiectului Regenerarea urbana a spatiilor publice degradate- zona Independentei Nord;
- 4 documentații de primă înscriere a unor imobile necesare realizării proiectului Regenerarea urbana a spatiilor publice degradate- zona Andrei Mureșanu;

- 12 documentații de primă înscriere a unor imobile necesare realizării proiectului Coridor ecologic Valea Căstăilor;

- 5 planuri de situații/planuri topografice.

La nivelul anului 2025 au fost demarate lucrări de înregistrare sistematică pe 8 sectoare cadastrale în baza contractului de servicii nr. 119/L/21.06.2024 încheiat cu expertul tehnic Câmpian Sergiu și Municipiul Bistrița și anume:

- pentru Sectorul cadastral 978 Bistrița, Sector cadastral 206 Bistrița, Sector cadastral 225 Bistrița, Sector cadastral 644 Bistrița, Sector cadastral 241 personalul compartimentului a identificat pentru fiecare imobil aferent sectorului cadastral proprietarii sau deținătorii de imobile și au fost întocmite 256 de adrese prin care s-a comunicat proprietarilor imobilelor din sectoarele cadastrale sus menționate demararea lucrărilor sistematice de cadastru și obligațiile legale care le revin și anume prezentarea actelor juridice pe care le dețin cu privire la imobil/imobile.

- pentru Sector cadastral 660 Sărata, Sector cadastral 659 Sărata, Sector cadastral 521 Unirea expertul a transmis spre contrasemnare documentațiile tehnice, iar personalul compartimentului a verificat întocmirea actelor de proprietate și a datelor culese din teren cu planul cadastral, registru cadastral al imobilelor și opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate și al altor deținători, pentru un număr de 139 imobile.

Prin personalul de specialitate al Compartimentului cadastru a fost asigurat suport tehnic de specialitate necesar realizării diverselor obiective de investiții derulate de direcțiile / serviciile din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, dar și pentru persoane fizice / juridice și alte instituții, după cum urmează:

- au fost solicitate aprox. 367 extrase de Carte Funciară/E-Terra ANCPI necesare procedurilor de actualizare a Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Bistrița sau pentru diverse proiecte de investiții derulate de serviciile de specialitate ale Primăriei municipiului Bistrița sau ca urmare a solicitărilor venite de la serviciile din cadrul Primăriei municipiului Bistrița;

- au fost analizate și întocmite aprox. 181 răspunsuri la diversele solicitări/petiții ale cetățenilor, dar și pentru Direcția Tehnică, Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 și Direcția Juridice, Resurse umane, Achiziții publice, cuprinzând suprapuneri digitale, realizare planuri, clarificări și puncte de vedere cu privire la solicitările în diversele dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

Prin personalul compartimentului au fost întocmite și eliberate 381 acorduri / declarații în vederea realizării unor lucrări de extinderi și branșamente la utilități (rețele apă, gaz, electricitate) care afectează imobile-teren proprietatea Municipiului Bistrița. Au fost analizate un număr de 32 documentatii tehnice având ca obiect stabilire limite și vecinătăți ale imobilelor, fiind semnate procesele verbale sau întocmite raspunsuri aferente, după caz.

A fost efectuată verificarea documentațiilor tehnice și certificarea de amplasamente pentru un număr de 12 proiecte de investiții de uz și interes public local și/sau pentru realizare proiecte de rețele edilitare.

Obiective majore pentru anul 2026

- Administrarea și valorificarea continuă și eficientă a bunurilor imobile aparținând domeniului public și privat al Municipiului Bistrița, a locuințelor și a spațiilor cu altă destinație aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Bistrița, prin închirierea, concesiunea, administrarea sau darea în folosință în condiții avantajoase și în folosul cetățenilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Administrarea continuă și eficientă a parcarilor amenajate în municipiul Bistrița, atât cele de reședință cât și cele cu plată, conform regulamentelor aplicabile și asigurarea sprijinului pentru amenajarea în continuare de parcuri etajate, subterane sau supraterane, în zonele aglomerate din municipiu.
- Efectuarea procedurilor de actualizare a inventarelor bunurilor care aparțin domeniului public și privat a municipiului Bistrița în corelare cu documentațiile de înscriere

a bunurilor și extrasele de carte funciară eliberate și alte acte administrative;

- Demararea procedurilor de achiziție bunuri imobile necesare desfășurării activităților serviciilor de interes public local sau a realizării unor investiții de uz și interes public local, conform prevederilor legale aplicabile, raportat la obiectivele de investiții cuprinse în bugetul local pentru anul 2026;
- Realizarea a unui număr cât mai mare de documentații cadastrale necesare înscrierii / actualizării datelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor proprietatea Municipiului Bistrița, în special a celor care fac obiectul unor obiective de investiții majore ale municipiului;
- Asigurarea sprijinului necesar realizării serviciilor de cadastru pentru lucrările de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor din sectoarele cadastrale cuprinse în contractile de finanțare încheiate cu OCPI Bistrița-Năsăud, de pe teritoriul municipiului Bistrița.
- Asigurarea suportului tehnic de specialitate necesar realizării diverselor obiective de investiții derulate de direcțiile / serviciile din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, dar și pentru persoane fizice/juridice și alte instituții care au ca obiect imobile proprietatea Municipiului Bistrița;
- Îmbunătățirea continuă a performanței serviciului pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice și asigurarea sprijinului necesar realizării obiectivelor primarului, precum și pentru creșterea satisfacerii cetățenilor prin răspunsuri clare, corecte și complete, la cererile, sesizările acestora.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția Economică este serviciul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Municipiului Bistrița. Asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului

municipiului Bistrița, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al municipiului Bistrița.

Direcția Economică are în structură doua componente: componenta venituri și componenta cheltuieli.

Componenta venituri

Serviciul Constatare și Impunere

Organizează, îndrumă și controlează activitatea de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor de la persoane fizice, precum și cele de la persoane juridice, care se fac venit la bugetul local, pe categorii de impozite si taxe locale; verifică agenții economici, persoanele juridice asupra determinării materiei impozabile, precum și asupra calculului impozitelor și taxelor datorate bugetului local;

Sinteza activității pe anul 2025:

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, personalul din cadrul Serviciului „Constatare și impunere” a înregistrat: 13.615 declarații de impunere clădiri și terenuri deținute de persoane fizice, 8.097 declarații privind scoaterea din evidență clădiri și terenuri deținute de persoane fizice, 5.313 declarații privind scoaterea din evidență a mijloacelor de transport deținute de persoane fizice și 2.048 declarații privind scoaterea din evidență a mijloacelor de transport deținute de persoane juridice, 7.894 declarații de impunere a mijloacelor de transport deținute de persoane fizice, 2.562 declarații de impunere a mijloacelor de transport deținute de persoane juridice și 3.257 declarații de impunere pentru persoane juridice deținătoare de clădiri, 3.857 declarații de impunere pentru persoane juridice deținătoare de terenuri și 691 declarații privind mijloacele de reclamă și publicitate; a verificat si soluționat 645 transiteri deschideri succesorale; a verificat și soluționat 2.240 dosare de scutire impozite și taxe locale pentru: veterani de război, văduve de veterani, persoane fizice cu handicap grav, accentuat si invaliditate gr. I respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi

acestui și urmașilor celui decedat, persoanele refugiate sau deportate, precum și persoane juridice, instituții publice, lăcașuri de cult etc.

S-au emis 11.873 declarații fiscale, decizii de impunere și procese verbale de cădere privind taxa de salubritate pentru persoane fizice și juridice;

S-au verificat, întocmit și eliberat 8.577 certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și 2.622 certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de notariat, bancă, ambasadă, poliție, oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, unități militare, asistență socială, etc.

Serviciul Urmărire și Încasare

Urmărește încasarea veniturilor fiscale și nefiscale în termenele prevăzute de lege, întocmește dosare în vederea executării silită pentru persoane fizice, urmărește ducerea la îndeplinire a procedurilor de executare silită, aplică măsuri de recuperare a debitelor restante, urmărește modul de calcul și încasare a majorărilor pentru neplată sau plata cu întârziere a impozitelor și taxelor, ține evidența sumelor date în debit sau la scadere de către serviciul de constatare și impunere și urmărește modul în care acestea sunt urmărite și încasate;

Sinteza activității pe anul 2025:

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, personalul din cadrul Serviciului „Urmărire și Încasare” a efectuat următoarele:

- a emis și distribuit un număr de 2.422 somații și titluri executorii persoane fizice pe raza municipiului Bistrița și a localităților aparținătoare;
- a emis și verificat 38 liste de solduri privind situația restanțierilor persoane fizice;
- s-au întocmit 1.198 invitații persoane fizice în vederea clarificării situației fiscale;
- a debitat și verificat plăți pentru 9.001 procese verbale privind amenzi contravenționale persoane fizice și juridice;
- a debitat 230 Sentințe Civile, taxe judiciare de timbru și amenzi persoane fizice și juridice eşalonate pe termene lunare de plată;

- a întocmit 113 adrese solicitare transfer sume amenzi achitate la alte primării;
- a întocmit 3.068 borderouri de scădere persoane fizice;
- a întocmit 99 dosare de insolabilitate persoane fizice;
- a întocmit dosare și a continuat procedura de executare silită pentru 1.882 contribuabili persoane fizice;
- a emis și comunicat 774 adrese ridicare poprire;
- a transmis 72 dosare executare către alte primării, pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul;
- s-a acordat sprijin și consiliere contribuabililor persoane fizice în vederea completării, depunerii cererilor și declarațiilor precum și modificărilor în urma succesiunilor sau înstrăinării imobilelor, privind taxa de salubritate și reabilitare pentru un număr de 6.763 de contribuabili;
- a întocmit 1.477 acte de corespondență cu diferite instituții publice în vederea stabilirii stării de fapt fiscale a contribuabililor, cum ar fi: Poliția municipiului Bistrița - Biroul ordine publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Județeană de Pensii, Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Bistrița - Năsăud, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Birouri Notariale, precum și din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, Compartimentul Registrul Agricol, Serviciul Stare Civilă, Serviciul Evidența Populației și alte servicii și compartimente pentru persoane fizice;
- a emis 441 decizii de restituire/compensare și dispoziții de plată privind restituirea sumelor/casierie la impozite și amenzi;
- a întocmit 102 angajamente de plată pentru recuperarea debitelor;
- a emis, operat cereri pentru alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță + SNEP a actelor administrativ fiscale pentru 603 persoane;
- s-a verificat și emis rapoarte persoane în aplicația Patrimven, pentru 15.507 persoane fizice;
- s-a verificat în aplicația SPRPCIV un număr de 3.290 persoane fizice în vederea stabilirii obligațiilor fiscale în sarcina noilor proprietari pentru bunuri mobile;

- s-a verificat în aplicația OCPI un număr de 2.430 persoane fizice în vederea stabilirii obligațiilor fiscale în sarcina noilor proprietari pentru bunuri imobile;
- întocmire 118 procese-verbale și anunț net privind comunicarea actelor administrative prin publicitate;
- verificat adrese emise de Serviciul Stare Civilă privind persoanele decedate în număr de 1.500;
- a emis și înregistrat - referate privind acordarea facilităților fiscale stabilite în baza art. X din OUG nr. 107/04.09.2024 și aprobat prin HCL 189/26.09.2024 și HCL 239/28.11.2024;
- a emis și înregistrat - decizii de anulare a obligațiilor de plată accesorii conform HCL 189/26.09.2024 și HCL 239/28.11.2024
- a debitat, a preluat declarații și a emis decizii de impunere privind taxa de reabilitare 601 dosare persoane fizice;
- a înregistrat 33.537 cereri, declarații, adrese rapoarte de evaluare, coteștii, extrase de carte funciară, dosare auto fără programare, dosare scutiri, transfer dosare auto, restituiri, buletine de insolvență, documente primite prin email și poșta privind persoane fizice și juridice prin ghișeul „Registratură”;
- depunere lunară a formularului P2000 în aplicația informatică Patrimven în vederea schimbului de date între ANAF și Primărie

În cursul anului 2025 veniturile proprii încasate au fost de 243.760.874 lei, procentul de realizare față de prevederile definitive fiind de 100.42 %.

Ponderea în cadrul veniturilor curente, și anume 91.53 % din suma de 323.519.257 lei o dețin veniturile fiscale. Acestea au fost realizate în proporție de 101.96 % față de valorile prognozate. Veniturile realizate din impozitele pe clădiri și terenuri încasate în suma de 38.308.572 lei, realizate în proporție de 102.8 % față de valorile prognozate.

Veniturile nefiscale încasate în sumă de 27.409.730 lei, reprezentând 8.47% din veniturile curente, au fost realizate în proporție de 83.56 %, din valorile prognozate de 32.802.000 lei.

Principalele surse de formare ale veniturilor fiscale au fost:
1. Impozite și taxe pe proprietate - 38.307.249 lei
din care:

- impozit pe clădiri persoane fizice - 10.714.924 lei;

- impozit pe teren persoane fizice - 3.833.025 lei;
- impozit/taxă pe clădiri persoane juridice - 18.665.619 lei;
- impozit/taxă pe terenuri persoane juridice - 2.618.705 lei .
- impozit pe teren extravilan - 692.703 lei;
- taxe judiciare de timbru - 1.782.273 lei;
- 2. Taxe pe servicii specifice - 77.136 lei
din care:
 - impozit pe spectacole - 77.136 lei;
- 3. Taxe pe utilizarea bunurilor - 17.961.951 lei
din care:
 - impozit mijloace de transport persoane fizice - 10.498.629 lei;
 - impozit mijloace de transport persoane juridice - 4.458.848 lei.
 - taxă reclamă, publicitate - 699.582 lei
 - taxe și tarife pentru eliberare licențe și autorizații - 2.304.892 lei;
- 4. Venituri din vânzări de bunuri și servicii - 25.258.651 lei
din care:
 - venituri din prestări servicii - 2.069.817 lei;
 - diverse venituri - 19.240.665 lei;
 - amenzi - 3.948.169 lei;
- 5. Venituri din capital - 476.876 lei

Compartimentul Executarea Creanțelor Bugetului Local

Desfășoară activități de executare silită, la persoane fizice și juridice, în condițiile îndeplinirii și respectării prevederilor legislației fiscale, prin parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de lege în vederea colectării prin executare silită a veniturilor fiscale ale bugetului local, precum și în vederea stingerii prin alte modalități a creanțelor fiscale locale; reprezintă instituția în instanță în cauze având ca obiect creanțele fiscale (contestații la executare, contencios administrativ); participă la întocmirea documentelor privind declararea stării de insolvență.

Sinteza activității pe anul 2025:

În cursul anului 2025, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, Compartimentul executare creanțe a distribuit în teren, pentru persoane juridice cu restanțe la plata impozitelor și taxelor ce se fac venit la bugetul local, un număr de

895 somații însoțite de titluri executorii și a instituit un număr de 522 popriri pe conturi bancare aparținând diferiților agenți economici / bănci și un sechestrul bunuri mobile. De asemenea, au fost emise un număr de 386 de adrese de ridicare a poprii pentru persoane juridice.

Am întocmit, un număr de 220 răspunsuri la adresele înregistrate la sediul organului fiscal cu privire la bunurile sechestrate, comunicare patrimoniu, către executori judecătorești, MAI, ANAF, cabinete insolvență etc.

Notarea în baza de date de procese verbale de sechestrul privind bunurile mobile-auto, proprietari persoane fizice și juridice în număr de 591, respectiv notarea de 408 de ridicări de sechestrul auto.

Pentru 107 de persoane fizice și juridice s-au întocmit procese verbale de afișare publicații de vânzare bunuri mobile și imobile.

S-a actualizat baza de date prin adăugare de noi date de identificare privind: schimbare sediu, punct de lucru, administratori, conturi bancare pentru un număr de 1762 persoane juridice.

Identificare și atașare confirmării de primire pentru somațiile și titlurile executorii, adrese de înființare a popririi, înștiințare debitor expediate prin posta - 1537 conf și plicuri returnate.

Întocmire, editare și afișare anunțuri colective de comunicare acte administrative fiscale, respectiv proces verbal de afișare într-un număr de 8 pentru 202 persoane juridice.

În baza răspunsurilor primite de la ONRC am verificat în baza de date un număr de 1564 persoane juridice radiate și am întocmit un număr de 8 referate și borderouri scădere debite din evidentele fiscale.

Pentru recuperarea creanțelor fiscale datorate de contribuabilii- persoane juridice aflați în procedura insolvenței sunt pe rol un număr de 240 dosare în care municipiul Bistrița are calitatea de creditor. În dosarele de insolvență au fost formulate un număr de 23 cereri de plata.

De asemenea, au fost instrumentate un număr de 19 de dosare având ca obiect contestație la executare, contestație

anulare act administrativ fiscal, precum și contestații la rapoartele asupra fondurilor obținute din lichidare și planul de distribuire / tabel creanțe / opoziție închidere procedura insolvenței.

S-au întocmit un număr de 14 referate privind propunerea de soluționare a contestațiilor formulate conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală.

A fost depuse diligențele necesare pentru executarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce revin municipiului Bistrița în calitate de organ fiscal local și a asigurat, pe baza de delegație reprezentarea în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

A fost asigurată consultanța juridică funcționarilor din cadrul Direcției Economice, componenta Venituri legata de aplicarea și interpretarea normelor legale în materie fiscală.

S-au întocmit adrese către practicieni în insolvență privind clarificarea masei impozabile pentru persoanele juridice aflate în procedura insolvenței.

S-au vizualizat un număr de 24.723 buletine procedura de insolvență / listat buletine cu societăți având sediul în județul Bistrița - Năsăud.

S-au vizat juridic un număr de 285 dosare persoane fizice pentru care s-a declarat starea de insolvabilitate.

S-au arhivat un număr de 674 dosare / întocmit fișe de inventar.

S-au soluționat un număr de 25.600 documente înregistrate în aplicația Circuitul documentelor.

Obiective majore pentru anul 2026:

Serviciul Urmărire și Încasare

- implementarea protocolului de colaborare între Primăria municipiului Bistrița, Direcția Economică - Venituri și Serviciul Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Bistrița.
- continuarea promovării în spații publice și mas-media a posibilităților electronice de achitare a impozitelor și taxelor locale și continuarea demersurilor pentru implementarea încasării impozitelor și taxelor locale prin stații de plată SelfPay.

- propuneri de îmbunătățire a programului informatic privind procedura de executare silită și starea de insolvabilitate.
- implementarea procedurii de scanare a proceselor verbale de contravenție, după debitarea în programul informatic Impotax.

Serviciul Constatare si Impunere

- menținerea unei baze de date actuale și reale privind evidența contribuabililor persoane fizice și juridice deținătoare de bunuri impozabile.
- soluționarea cererilor contribuabililor în mod favorabil într-un procent cât mai mare.
- crearea într-o proporție cât mai mare a rolurilor unice pentru fiecare dintre coproprietarii care dețin bunuri în devălmășie (soț / soție) și stabilirea impozitelor datorate pe cote-părți prezumtive.
- propuneri de îmbunătățire programul informatic de gestionare a taxelor și impozitelor locale, respectiv implementare;
- propuneri de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici

Compartiment executare creanțe

- implementare sistem stocare / posibilitate vizualizare înscris (în forma listată din programul informatic Impotax) cu posibilitate de relistare a documentului având elemente identice cu cel emis și comunicat contribuabilului;
- propuneri de îmbunătățit programul informatic de gestionare a taxelor și impozitelor locale, respectiv implementare;
- în cursul procedurii de executare silită, în aplicația IMPOTAX, implementarea opțiunii de generare a popririi în format PDF în vederea aplicării semnăturii electronice, respectiv comunicarea acestora cu terții popriți în format electronic.
- creșterea gradului de încasare prin procedura de executare silită la persoanele juridice

Componenta cheltuieli

Serviciul financiar - contabilitate

Asigură urmărirea încadrării în creditele bugetare aprobate prin buget potrivit clasificăției bugetare; asigură plata în termen a obligațiilor financiare către terți; răspunde de întocmirea evidenței contabile analitice și sintetice potrivit prevederilor legale.

Asigură ridicarea și depunerea de numerar de la trezorerie / bănci comerciale; răspunde de întocmirea, calculul și plata drepturilor salariale ale personalului cât și a viramentelor acestora.

Compartimentul buget

Verifică și centralizează proiectele de buget ale aparatului propriu împreună cu cele ale serviciilor din cadrul primăriei și cu proiectele de buget ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat și ale celorlalte instituții publice de interes local; elaborează proiectul de buget pentru aparatul propriu al primăriei; întocmește proiectul de hotărâre și raportul privind aprobarea bugetului general al municipiului; răspunde de execuția bugetului local și raportările financiare conform dispozițiilor legale.

Compartiment guvernanta corporativă

Gestionează raporturile dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderile publice în baza prevederilor OUG nr.109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, la nivelul municipiului Bistrița.

Sinteza execuției bugetare pe anul 2025:

Potrivit Hotărârii Consiliului Local nr.48 / 21.03.2025 Bugetul general al municipiului Bistrița a fost aprobat la nivelul sumei de 590.342,20 mii lei la venituri și la cheltuieli la nivelul sumei 639.033,20 mii lei, iar prin rectificări succesive a ajuns la nivelul sumei de 509.876,68 mii lei la venituri și la suma de 558.567,68 mii lei la cheltuieli, potrivit HCL nr.300/23.12.2025.

Bugetul general al municipiului Bistrița, potrivit ultimei rectificări se prezintă astfel:

-mii lei-

Indicator	Buget local	Bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local	Bugetul împrumuturilor interne și externe	Bugetul fondurilor externe nerambursabile	Total	Transferuri între bugete **) (se scad)	Total buget general
A	1	2	3	4	5=1+2+3+4	6	7=5-6
La venituri							
a) prevederi bugetare inițiale	553.586	24.161	21.818	0	599.565	9.223	590.342
b) prevederi bugetare definitive	461.103	29.981	33.240	0	524.324	14.447	509.877
c) încasări realizate	426.110	27.100	27.620	0	480.830	10.584	470.246

Excedent an anterior	45.249	3.442	0	0	48.691		48.691
La cheltuieli							
a) credite aprobate inițial	598.835	27.603	21.818	0	648.256	9.223	639.033
b) credite definitive	506.352	33.423	33.240	0	573.015	14.447	558.568
c) plăți efectuate	417.029	22.731	27.620	0	467.380	11.462	455.918
Excedent (venituri-cheltuieli)	9.081	4.369	0	0	13.450	10.584	13.450

Bugetul local atât la venituri cât și la cheltuieli, în sinteză, se prezintă astfel:

Venituri:

- mii lei -

Denumire	Prevederi definitive	Încasări	Procent %
Total venituri din care :	461.103	426.110	92,41
Venituri proprii	246.031	243.761	99,08
I.Venituri curente din care:	327.034	323.519	98,93
Venituri fiscale	294.696	296.110	100,48
Venituri nefiscale	32.338	27.410	84,76
II.Venituri din capital	436	477	109,40
III.Subvenții (de la bugetul de stat)	108.880	90.798	83,39
IV.Sume primite de la U.E.	24.753	10.065	40,66

Cheltuieli:

- mii lei -

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi definitive	Plăți efectuate	%
Total		506.351,00	414.029,00	80,05
Autorități publice și acțiuni externe	5102	54.940,00	45.085,00	82,06
Alte servicii publice generale	5402	4.123,00	3.471,00	84,19

Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	5502	9.520,00	8.968,00	94,20
Ordine publică și siguranță națională	6102	12.657,00	11.472,00	90,64
Învățământ	6502	95.555,00	80.116,00	83,84
Sănătate	6602	12.969,00	10.353,00	79,83
Cultura, recreere și religie	6702	53.708,00	42.040,00	78,28
Asigurări și asistență socială	6802	61.516,00	54.846,00	89,16
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	7002	89.867,00	73.897,00	82,23
Protecția mediului	7402	57.435,00	44.963,00	78,29
Acțiuni economice	8002	534,00	249,00	46,63
Transporturi	8402	53.527,00	38.569,00	72,06

Bugetul local s-a încheiat cu un excedent cumulat de 54.330 mii lei, care în anul 2026 va fi utilizat pentru realizarea programului de investiții publice;

Cheltuielile efective (plăți) pe anul 2025 din bugetul local, în sumă de 417.029 mii lei, structurate pe titluri de cheltuieli se prezintă astfel :

- cheltuieli de personal - 87.694 mii lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii - 87.376 mii lei
- dobânzi - 8.959 mii lei
- transferuri - 31.080 mii lei

- alte transferuri - 15.387 mii lei
- subvenții (transport local și salubritate) - 21.777 mii lei
- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile - 6.046 mii lei
- asistență socială - 44.539 mii lei
- alte cheltuieli (acțiuni nerambursabile din bugetul local, acțiuni de tineret, sport, culte) - 2.178 mii lei
- proiecte cu finanțate din PNRR - 52.885 mii lei
- cheltuieli de capital - 52.136 mii lei
- rambursări de credite - 8.957 mii lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent - 1.985 mii lei

SERVICIUL STARE CIVILĂ

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (SPCLEP) Bistrița a fost înființat în baza Ordonanței nr. 84/2001, aprobată prin Legea nr. 372/2002. Structura este organizată în două servicii de specialitate: Stare Civilă și Evidența Persoanelor.

Serviciul Stare Civilă este subordonat primarului municipiului Bistrița și coordonat din punct de vedere metodologic Serviciului Public Comunitar Județean de Evidența Persoanelor Bistrița-Năsăud și Direcției Generale de Evidență a Persoanelor București.

Competențe și Patrimoniu

Serviciul asigură înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă produse pe raza UAT Municipiul Bistrița, precum și a celor produse în străinătate pentru cetățenii cu domiciliul sau locul nașterii în această unitate administrativă (în arhiva proprie sunt păstrate registrele de stare civilă de naștere, căsătorie și deces din Bistrița și localitățile componente pentru perioada 1923 până în prezent) precum și eliberarea de documente de stare civilă la solicitarea persoanelor fizice sau a altor instituții, întocmirea documentațiilor pentru deschiderea procedurii succesorale, operarea în Registrul electoral.

Modernizare și digitalizare (S.I.I.E.A.S.C.)

Anul 2025 a marcat integrarea deplină în Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.):

- **Accesibilitate Extinsă:** Datorită aplicației electronice, se prelucrează acum cereri pentru persoane care nu au domiciliul sau nu au acte de stare civilă înregistrate în municipiul Bistrița.
- **Colaborare Consulară:** Începând cu data de 03.12.2025, serviciul validează, prin culegerea manuală în aplicația SIIASC, acte de stare civilă la cererea ambasadelor și oficiilor consulare ale României, facilitând eliberarea certificatelor direct în străinătate.
- **Bilanț:** S-au validat/cules în platformă peste 10.000 de acte din arhiva proprie.

Sinteza activității

Pe parcursul anului 2025 au fost soluționate în total 8.762 de cereri depuse de persoane fizice și juridice.

A. Dinamica Populației (Evenimente de Stare Civilă)

1. Nașteri: 2497 acte întocmite

a). 2.332 copii nou născuți (1.180 băieți / 1.152 fete), din care 582 au domiciliul pe raza UAT Municipiul Bistrița.

b). Cazuri speciale: 64 părinți minori, 7 adopții, 4 copii cu cetățenie străină.

2. Decese: 1.513 acte întocmite (830 bărbați / 683 femei), din care 554 pentru persoane decedate care au avut ultimul domiciliu pe raza UAT Municipiul Bistrița.

a). 1.430 sesizări / adrese pentru deschiderea procedurii succesorale trimise notarilor publici,

b). 1516 persoane radiate din Registrul Electoral.

3. Căsătorii: 391 acte întocmite.

- 357 căsătorii oficiate (incluzând 8 căsătorii mixte - între un cetățean român și un cetățean străin - și 5 căsătorii oficiate la Penitenciarul Bistrița).

4. Divorțuri:

a). 22 dosare de desfacere a căsătoriei prin divorț pe cale administrativă soluționate

b). 98 mențiuni de divorț operate în actele de stare civilă în urma comunicărilor transmise de către instanțe judecătorești și notari publici.

B. Relația cu Diaspora (Transcrieri)

Au fost procesate 232 dosare de transcriere a certificatelor / extraselor de stare civilă din străinătate (156 nașteri, 34 căsătorii, 42 decese).

- Principalele țări: Germania (48), Rep. Moldova (46), Spania (30), SUA (25), Ucraina (22), Marea Britanie (22), Italia (6), Grecia (6).

C. Documente Eliberate și Alte Acte

- Certificate eliberate: 6.772 certificate (4140 de naștere, 691 de căsătorie, 1855 de deces, 36 de divorț).

- Extrase multilingve eliberate: 216.

- Adeverințe de stare civilă/E401 eliberate: 202.

- Extrase de uz oficial emise (pentru autorități): 818.

- Rectificări și schimbări de nume pe cale administrativă în țară și în străinătate : 37 dosare soluționate.

Activitate electorală și control

- Alegeri Prezidențiale 2025: S-au editat listele electorale pentru ambele tururi și s-a asigurat logistica pentru mutarea Secției nr. 35 și realocarea străzilor între secțiile 55 și 56.

- Controlul SPCJEP BISTRIȚA NĂSĂUD: În perioada iunie-septembrie 2025, activitatea din ultimii 3 ani a fost auditată de SPCJEP Bistrița-Năsăud. Rezultatul a consemnat doar minime deficiențe, confirmând conformitatea proceselor.

- Permanență: S-a asigurat activitatea în weekend-uri și sărbători legale pentru înregistrarea deceselor și oficierea căsătoriilor.

Obiective majore pentru anul 2026

Pentru anul 2026, prioritățile serviciului sunt:

1. Digitalizarea Completă a Ghișeului: Implementarea sistemului de programări online pentru majoritatea procedurilor derulate de Serviciul Stare Civilă în vederea unei mai bune organizări a deservirii cetățenilor.

2. Infrastructură IT: Înlocuirea stațiilor de lucru cu tehnică modernă pentru a susține cerințele aplicației SIIEASC.

3. Modernizarea spațiului de lucru cu publicul: Reamenajarea zonei dedicate publicului la ghișeele de stare civilă.
4. Digitalizarea arhivei proprii de registre de stare civilă: Culegerea manuală în SIIEASC a actelor de stare civilă deținute în arhiva proprie (perioada 1921-prezent = 251.209 acte), conform directivelor Direcției Generale de Evidența Persoanelor București
5. Conformitate Arhivistică: Finalizarea arhivării documentelor pe suport hârtie conform indicațiilor SPCJEP Bistrița-Năsăud.

SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Bistrița, instituție publică de interes local, fără personalitate juridică, înființată în prin Hotărârea nr. 31 din 24.02.2005 a Consiliului Local al Municipiului Bistrița, are în structură Serviciul Evidența Persoanelor și Serviciul de Stare Civilă, conform organigramei și statului de funcții aprobate.

Serviciul Evidența Persoanelor al municipiului Bistrița este structurat pe 2 compartimente (Preluare și eliberare documente și Evidență informatizată) cu 13 posturi funcționari publici (12 execuție și 1 conducere), din care unul este neocupat. Serviciul deservește în total 154.277 de cetățeni, adică populația municipiului Bistrița și a celor de 21 de unități administrative arondate, enumerate mai jos:

1. Comuna Budacu de Jos
2. Comuna Budești
3. Comuna Cetate
4. Comuna Dumitrița
5. Comuna Galații Bistriței
6. Comuna Lechința
7. Comuna Matei
8. Comuna Mărișelu
9. Comuna Miceștii de Câmpie
10. Comuna Milaș
11. Comuna Monor

12. Comuna Șieu
13. Comuna Șieuț
14. Comuna Șieu-Măgheruș
15. Comuna Șieu-Odorhei
16. Comuna Șintereag
17. Comuna Silivașu de Câmpie
18. Comuna Sânmihaiu de Câmpie
19. Comuna Teaca
20. Comuna Tiha Bârgăului
21. Comuna Urmeniș

Actul de identitate este documentul cu care se face dovada identității, a cetățeniei și a domiciliului și în baza căruia pot fi solicitate sau primite anumite drepturi, respectiv accesul la educație, muncă, sănătate, exercitarea dreptului de vot. Începând cu data de 01.01.2007, cartea de identitate a căpătat o nouă valență, respectiv aceea de document de călătorie în spațiul Uniunii Europene. Începând din luna iunie 2025, și la nivelul serviciului nostru se eliberează noile acte de identitate, cartea electronică de identitate CEI și cartea de identitate simplă CIS. Aceste documente sunt de forma unui card și au elemente de siguranță sporite, conforme cu cerințele instituțiilor internaționale. Cartea electronică de identitate este și document de călătorie în spațiul Uniunii Europene, va include cardul de sănătate și facilitează semnătura electronică. La prima emitere este gratuită și are marele avantaj că poate fi solicitată și ridicată de la orice serviciu de evidență a persoanelor din țară, indiferent de locul de domiciliu. Cartea de identitate simplă costă 40 de lei, se poate solicita doar la serviciul care arondează localitatea de domiciliu și servește doar pentru legitimarea persoanei pe teritoriul româniei. Urmare aplicării la nivelul fiecărui serviciu local a unor proceduri specifice, zilnic, decadal sau lunar, bazele de date sunt actualizate continuu. Această activitate contribuie decisiv la desfășurarea activității unor instituții cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice, în domeniul justiției, recuperării creanțelor bugetare, unități sanitare și de protecție socială, bănci, direcțiile de statistică, alte persoane juridice. Înregistrările efectuate în aceste tipuri speciale de evidență furnizează date

importante de stare civilă, domiciliu sau reședință ale persoanelor, contribuie la prevenirea și combaterea unor acțiuni de încălcare a legii, iar imaginile existente în baza de date informatizată, precum și fotografiile din evidența manuală au un rol extrem de important atunci când o persoană este urmărită, dispărută sau găsită și neidentificată.

Atribuții și competențe principale:

- a. organizează activitatea de eliberare a actelor de identitate, sens în care primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate, stabilirea, restabilirea ori schimbarea domiciliului, precum și înscrierea mențiunii privind viza de reședință, în conformitate cu prevederile legale;
- b. actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile din cererile cetățenilor și documentele prezentate de aceștia pentru eliberarea actului de identitate;
- c. actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile cu privire la nașterea, decesul, căsătoria, divorțul și orice modificare a statutului civil al persoanelor, din comunicările transmise de oficiile de stare civilă și autoritățile publice prevăzute de lege;
- d. actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu informațiile referitoare la interzicerea exercitării drepturilor electorale, interzicerea prezenței în anumite localități, interzicerea părăsirii teritoriului României, măsura dării în urmărire, măsura preventivă a controlului judiciar sau cea a controlului judiciar pe cauțiune ori a arestului la domiciliu ori cele referitoare la persoane căutate pentru participarea la proceduri judiciare, la persoane care fac obiectul unei măsuri de protecție dispuse printr-un ordin de protecție sau la persoane puse sub interdicție;
- e. actualizarea Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu datele privind dobândirea sau redobândirea cetățeniei române sau, după caz, cu informațiile privind renunțarea ori retragerea cetățeniei române, stabilirea domiciliului în străinătate sau schimbarea domiciliului din străinătate în România;

- f. răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate;
- g. furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenți economici și de către cetățeni;
- h. asigură aplicarea mențiunilor corespunzătoare persoanelor față de care s-a luat măsuri de interzicere a unor drepturi;
- i. deservește, inclusiv prin deplasări cu stația mobilă, cele 21 comune arondate serviciului;
- j. desfășoară activități de punere în legalitate a persoanelor cu acte de identitate ca urmare a stabilirii domiciliului în România;
- k. eliberează acte de identitate persoanelor internate în unitățile sanitare și de protecție socială, precum și celor aflate în arestul unităților de poliție ori în unitățile de detenție din zona de responsabilitate;
- l. desfășoară activități de primire, examinare și rezolvare a petițiilor cetățenilor;
- m. răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei specifice;
- n. administrează rețeaua și sistemul informatic pe probleme de competență a serviciului;
- o. întocmește situațiile statistice, planuri de activitate, analize și sinteze ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual în cadrul serviciului.

Anul 2025 a fost marcat, în primul rând, de emiterea, în toată țara, a noilor documente de identitate: cartea de identitate electronică și cartea de identitate simplă. Acest moment a fost pregătit prin schimbările majore implementate spre finalul anului 2023, care au vizat atât reamenajarea spațiului destinat relației cu cetățenii, cât reorganizarea activității. De la înființarea sa, serviciul a funcționat cu un singur ghișeu, în care primirea cererilor și a documentelor necesare emiterii actelor de identitate s-a desfășurat alternativ (pe paliere orare) cu eliberarea cărților de identitate nou emise. În urma modificărilor operate, au fost îmbunătățite considerabil condițiile de lucru și s-a obținut o majorare cu peste 70 de procente a volumului de acte procesate.

În acest moment, se primesc cereri în două spații modernizate, care permit preluarea imaginii concomitent cu verificarea și înregistrarea cererilor, iar eliberarea cărților de identitate se face pe tot parcursul programului de lucru la alte 2 ghișee. Odată cu emiterea noilor acte de identitate, numărul programărilor disponibile a scăzut, din cauza timpului necesar preluării cererilor (procedura implică scanarea documentelor, preluarea impresiunilor digitale, a semnăturii pe pad, a imaginii faciale, verificări multiple etc.). Dar, deși la început intervalul de programare a fost stabilit la 30 de minute, după 2 luni acesta s-a redus la 15 minute și există perspectiva trecerii la 10 minute, ceea ce ar duce numărul programărilor disponibile la aproximativ 100 de poziții în fiecare zi. Un element de noutate absolută, care a mărit considerabil numărul cetățenilor care solicită servicii pe linie de evidența persoanelor îl reprezintă emiterea cărților de identitate pentru copiii cu vârsta între 0 - 14 ani, pentru care până acum nu s-au emis acte de identitate.

Au existat, și în acest an, fluctuații mari în ceea ce privește funcționarea aplicației informatice gestionată de DEPABD, care au îngreunat mult activitatea de actualizare a bazelor de date. De asemenea, dificultăți au apărut și din cauza unor sincope în aprovizionarea cu imprimantele speciale pe care trebuie să le pună la dispoziție Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București. În plus, majoritatea cererilor utilizate de cetățeni au fost tipărite pe cheltuiala primăriei, deoarece imprimantele puse la dispoziție de DGEP sunt totdeauna insuficiente. În anumite perioade, termenul de eliberare a cărților de identitate a fost majorat până la limita maximă permisă de lege (45 de zile), pe fondul lipsei materialelor de producere a acestor documente la nivelul instituției mai-sus amintite. Dar implementarea noilor acte de identitate a eliminat necesitatea existenței și completării manuale a cererilor și a redus, implicit, volumul documentelor care se arhivează.

În anul 2025 a continuat activitatea de implementare în baza de date a nomenclatoarelor stradale ale unităților administrativ-teritoriale arondate serviciului nostru. Până la această dată au implementat nomenclatoarele stradale 13 comune, dar și altele au

aprobat deja în consiliile locale hotărârile necesare, urmând să ne fie comunicate pentru a solicita actualizarea bazelor de date.

Din punct de vedere statistic, activitatea serviciului în anul 2025 este concretizată în:

- au fost înregistrate 20.150 de cereri pentru eliberarea unui act de identitate;
- cărțile de identitate eliberate au fost solicitate pentru următoarele motive:
 - ☐ 31% cărți de identitate la expirarea vechiului act de identitate;
 - ☐ 23% cărți de identitate ca urmare a schimbării de domiciliu sau a înființării de străzi noi și renumerotării imobilelor;
 - ☐ 22% cărți de identitate la preschimbarea cu noile tipuri de acte;
 - ☐ 11% cărți de identitate la prima eliberare;
 - ☐ 6% cărți de identitate în locul celor pierdute sau furate;
 - ☐ 5% cărți de identitate la schimbarea numelui;
 - ☐ 2% cărți de identitate - alte cazuri
- s-au emis un număr de 981 de cărți de identitate provizorii;
- au fost actualizate 1.315 de vize de reședință;
- în cele 42 de acțiuni cu stația foto mobilă (în localitățile arondate în cadrul acțiunilor organizate cu posturile de poliție și primării, la penitenciar, la unitățile de ocrotire și protecție socială, la domiciliul persoanelor netransportabile), au fost puse în legalitate un număr de 218 persoane;
- au fost verificate 5.119 persoane în Registrul Național de Evidență a Persoanelor în vederea furnizării de date cu caracter personal privind persoanele fizice, solicitate de alte instituții abilitate, persoane juridice și fizice care justifică un interes legitim;
- s-au cules în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 6.984 comunicări de naștere, deces, divorț ori alte comunicări primite de la structurile de stare civilă, instanțe judecătorești, alte instituții.

Obiective principale pentru 2026:

Obiectivele, pentru acest an, sunt reducerea substanțială a numărului persoanelor care nu dețin acte de identitate ori dețin

acte de identitate cu termen de valabilitate expirat, punerea în legalitate a persoanelor aflate în situații deosebite (în special a minorilor internați în centre de educație și ocrotire socială), îmbunătățirea continuă a pregătirii profesionale și, implicit, a activității serviciului.

Obiectivele specifice domeniului de activitate sunt:

1. punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor municipiului Bistrița și a celor din comunele arundate Serviciului Evidența persoanelor (21 comune) care nu dețin acte de identitate valabile, total populație deservită 154.285 de cetățeni, dar și a celor care, deși nu au domiciliul în aria arondată serviciului nostru, solicită aici cărți de identitate electronice;
2. implementarea în Registrul Național pentru Evidența Persoanelor a tuturor modificărilor de stare civilă comunicate de Serviciul Stare civilă al municipiului Bistrița și oficiile de stare civilă ale comunelor arundate serviciului;
3. implementarea nomenclatoarelor stradale aprobate de consiliile locale ale comunelor arundate:
 - la data prezentei sunt implementate nomenclatoarele stradale pentru 13 comune;
 - o parte din celelalte comune vor transmite nomenclatoarele, cel mai probabil, în cursul acestui an.
4. organizarea de acțiuni pentru soluționarea solicitărilor de punere în legalitate cu acte de identitate transmise serviciului de evidență a persoanelor de serviciile de asistență socială, spitale sau alte instituții sanitare, instituții de ocrotire, cămine de bătrâni, centre de servicii sociale sau centre educative etc.
5. derularea de acțiuni comune cu Penitenciarul Bistrița pentru punerea în legalitate a persoanelor care execută pedepse privative de libertate și nu dețin acte de identitate valabile, conform protocolului încheiat cu penitenciarul;
6. efectuarea acțiunilor de control și soluționarea cazurilor de minori instituționalizați în centre educative care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au solicitat acte de identitate;
7. participarea la acțiunile organizate pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor de etnie romă;

8. organizarea de acțiuni comune cu unitățile administrativ-teritoriale arondate serviciului pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor a celor aflate în localități situate la mare distanță și a celor nedepasabile;
9. derularea tuturor activităților dispuse de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor în vederea eliberării actelor de identitate și a îndeplinirii celorlalte atribuții specifice de evidență a persoanelor.

COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern al Primăriei municipiului Bistrița este subordonat primarului municipiului Bistrița, asigurându-se astfel independența necesară desfășurării activității de audit intern, în scopul unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate și formularea unor recomandări adecvate soluționării acestora.

Activitatea de audit intern a fost asigurată de auditorii publici interni și de către Coordonatorul compartimentului.

Personalul de execuție la 31.12.2025: posturi ocupate - patru auditori

interni, funcționari publici.

Obiectivul general al auditului intern este de îmbunătățire a managementului structurilor auditate prin furnizarea de:

- activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate cu scopul de a furniza structurilor auditate o evaluare independentă și obiectivă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță;
- activități de consiliere, menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele de guvernanță din cadrul entităților auditate, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.

Obiectivele activității de audit public intern vizează evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control

și de guvernanță, precum și nivelurile de calitate atinse în îndeplinirea responsabilităților, cu scopul de:

- a) a oferi o asigurare rezonabilă că acestea funcționează cum s-a prevăzut și că permit realizarea obiectivelor și scopurilor propuse;
- b) a formula recomandări pentru îmbunătățirea funcționării activităților primăriei în ceea ce privește eficiența și eficacitatea.

Compartimentul Audit Public Intern auditează, cel puțin o dată la 4 ani fără a se limita la acestea următoarele:

- a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de primărie din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- c) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al primăriei;
- d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al primăriei;
- e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- f) alocarea creditelor bugetare;
- g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- h) sistemul de luare a deciziilor;
- i) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- j) sistemele informatice.

Obiectul de activitate al Compartimentului Audit Public Intern este de a acorda consiliere și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernanță, contribuind la obținerea plusvalorii și oferirea de recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Compartimentul Audit Public Intern asigură consiliere sub următoarele forme:

- a) consultanță propriu-zisă sau consilierea;
- b) facilitarea înțelegerii;

c) formarea și perfecționarea profesională.

Activitatea de consiliere se organizează și se desfășoară sub formă de:

- a) misiuni de consiliere formalizate;
- b) misiuni de consiliere cu caracter informal;
- c) misiuni de consiliere pentru situații excepționale.

Structura de audit efectuează identificarea, actualizarea și evaluarea riscurilor pentru activitățile cuprinse în universul de audit. Rezultatele acestei evaluări stabilesc prioritățile de auditare și obiectivele misiunilor din planul anual de audit, pentru următorul an calendaristic.

Compartimentul audit public intern asistă conducerea entității / structurii auditate în realizarea obiectivelor și furnizează evaluări obiective și detaliate cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor entității.

Sinteza activității pe anul 2025

Activitatea structurii de audit se desfășoară pe baza unui plan anual de audit, care este aprobat de către primar. Planul de audit intern este elaborat pe baza unei metodologii de evaluare a riscurilor, iar frecvența angajamentelor de audit este determinată în funcție de profilul de risc al fiecărei structuri auditabile.

Evaluarea riscului asociat diferitelor activități s-a realizat prin utilizarea următoarelor criterii: complexitatea activității; perioada scursă de la ultimul audit; implementarea SCIM; impactul legislativ. Procesul de planificare a activității de audit intern ajută și oferă garanția că activitățile sunt realizate corespunzător, la momentul oportun și există resursele necesare pentru realizarea activităților planificate.

Toate ariile și operațiunile entității au fost auditate în cursul unui ciclu operațional planificat.

În anul 2025 s-au efectuat un număr de 17 misiuni de audit public intern. Misiunile de audit public intern s-au realizat în procent de 75 %, respectiv 15 misiuni de audit public intern planificate efectuate și 2 misiuni de audit ad-hoc, acestea au fost în totalitate misiuni de asigurare - regularitate.

Misiunile realizate în cursul anului 2025 s-au desfășurat astfel:

- 13 misiuni domeniul financiar - contabil;
- 1 misiune domeniu achiziții publice;
- 2 misiuni domeniu funcțiilor specifice;
- 1 misiune alte domenii.

În cursul anului 2025 au fost urmărite un număr de 73 recomandări din care:

- 47 recomandări implementate în termenul stabilit;
- 3 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 23 recomandări neimplementate pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit.

Urmărirea implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit intern s-a efectuat de către auditori prin întocmirea fișei de urmărire a recomandărilor în baza adreselor primite de la structurile auditate referitoare la stadiul implementării recomandărilor.

Odată cu evaluarea anuală a funcționarilor publici, implicit și a auditorilor interni, Coordonatorul Compartimentului de audit public intern face propunerile referitoare la nevoile individuale de pregătire a funcționarilor publici în vederea cuprinderii acestora în planul de pregătire profesională de la nivelul Primăriei municipiului Bistrița.

Necesitățile de instruire / perfecționare identificate prin evaluarea anuală, care pot fi acoperite prin cursuri interne, sunt materializate în cadrul planului anual de instruire internă.

Planul de instruire are la bază următoarele:

- noutăți, modificări legislative;
- misiuni de audit realizate în cursul anului;
- materiale (cărți, cursuri, reviste) achiziționate pe teme de interes în ceea ce privește auditul public intern;
- misiuni cadru prezentate pe site-ul Ministerului de Finanțe.

Planul de instruire internă cuprinde, de regulă, teme ce urmează a fi susținute și dezbătute la finele fiecărui trimestru sau în ultima lună din an.

S-au realizat instruirii interne, conform planului / programelor de instruire, în baza tematicii aprobate de șeful Compartimentului

de audit public intern, care au fost stabilite plecând de la nevoile de instruire identificate și comunicate de către auditori.

S-au încheiat procese verbale de instruire internă pentru fiecare sedință. Pentru menținerea și promovarea calității activității de audit public intern, prin Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern s-au stabilit obiectivele specifice, monitorizarea îndeplinirii acestora fiind realizată prin intermediul unor indicatori de performanță adecvați.

Obiective majore pentru anul 2026

- realizarea integrală a misiunilor de audit planificate cu resursele umane existente în condiții crescute de calitate;
- îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și valorilor în cadrul pregătirii profesionale continue;
- asigurarea compatibilității pregătirii cu tipul și natura misiunilor de audit intern care trebuie realizate;
- asigurarea conformității cu legislația în vigoare;
- asigurarea corectitudinii și fiabilității informațiilor financiare și contabile;
- participarea la cursuri de perfecționare autorizate/instruiri interne și diseminarea cunoștințelor și experienței acumulate;
- îmbunătățirea calității activității de audit prin respectarea standardelor de audit, normelor metodologice în vigoare, codului etic și a procedurilor specifice în toate etapele desfășurării auditului intern;
- identificarea bunelor practici în domeniul auditului intern, analiza și generalizarea acestora;
- sprijinirea conducerii în procesul decizional;
- identificarea noilor măsuri de control necesare pentru diminuarea riscurilor până la un nivel acceptabil;
- monitorizarea implementării recomandărilor de audit.

COMPARTIMENTUL MONITORIZARE SERVICII PUBLICE

Compartimentul Monitorizare Servicii Publice monitorizează programele anuale pentru lucrările de reparații și întreținere străzi, marcaje rutiere, amplasare indicatoare, semnalizări, spații de joacă, lucrările de întreținere a spațiilor și zonelor verzi, a parcurilor și a locurilor de agrement.

De asemenea Compartimentul Monitorizare Servicii Publice asigură secretariatul Comisiei de monitorizare a implementării sistemului de control intern managerial (SCIM).

Sinteza activității pe anul 2025

- Monitorizarea lucrărilor executate în cadrul obiectivelor de investiții:
 - Linia verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric, hibrid sau normă de poluare redusă;
 - Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str. Gării - B-dul Decebal - Str. Andrei Mureșanu - Str. Năsăudului.
- Monitorizare lucrări de reparații cu mixtură asfaltică pe partea carosabilă a străzilor.
- Monitorizare lucrări de întreținere prin reprofilare și adaus de piatră concasată pe partea carosabilă.
- Monitorizare lucrări de plombare gropi cu mixtură stocabilă.
- Monitorizare lucrări de decolmatarea șanțurilor pentru scurgerea apelor pluviale.
- Monitorizare lucrări de execuție a șanțurilor pentru scurgerea apelor pluviale.
- Monitorizare lucrări de amenajare parcări la sol.
- Verificarea stării părții carosabile.
- Monitorizare lucrări de amplasare, întreținere la indicatoare rutiere.
- Monitorizare lucrări de întreținere spații de joacă.
- Monitorizare lucrări de marcaje rutiere.
- Monitorizare lucrări de reparații imobile, proprietatea Municipiului Bistrița.

- Monitorizarea desfășurării lucrărilor conform cerințelor de calitate, atât în ceea ce privește producerea de material dendrologic, cât și punerea acestuia în operă la amenajarea și întreținerea spațiilor verzi publice de pe raza municipiului Bistrița.
- Îndrumare și verificarea respectării etapelor procesului tehnologic conform Procedurii operaționale PO-SMI-06-01 privind producerea materialului dendrofloricol în baza de producție:
 - înmulțirea vegetativă și generativă a plantelor în sere;
 - întreținerea materialului dendrofloricol în baza de producție și pregătirea plantațiilor pentru instalare în spațiile verzi publice.
- Monitorizare execuție lucrări de întreținere a spațiilor verzi:
 - programare lucrări de intervenții la arbori conform cererilor cetățenilor și a avizelor emise de Agenția pentru Protecția Mediului BN;
 - tăieri în coroanele arborilor: formare, corecție, regenerare;
 - eliminare arbori - exemplare neconforme;
 - tundere și reducere volum garduri vii;
 - plantări arbori și arbuști;
 - instalarea și întreținerea vegetației erbacee: plante anuale, bienale, perene;
 - întreținerea suprafețelor gazonate;
 - aplicarea tratamentelor fitosanitare;
 - verificare lucrări de amenajare spații verzi prin proiectele de infrastructură.
- Monitorizarea evoluției vegetației arboricole, arbustive și erbacee instalate în cadrul obiectivelor de investiții: Parc Dendrologic Unirea, Parc Viișoara, Scuar Ghinda, Scuar Subcetate, precum și a lucrărilor de întreținere a acestora.
- Actualizarea datelor privind intervențiile asupra arborilor, în vederea completării Registrului local al spațiilor verzi.
- Monitorizare derulare contracte privind Servicii de tuns iarba.
- Analiza comportării speciilor de plante anuale și perene utilizate în amenajarea sensurilor giratorii din intersecții, respectiv gradul de reziliență a plantelor în condiții de trafic și felul în care acesta influențează aspectul arterelor de circulație.
- Amenajare plantații cu vegetație erbacee - graminee și plante perene, pe peluza P-ța Petru Rareș nr.1;

- Reamenajare scuar L. Rebreanu prin gazonare, plantare plante anuale și geofite rustice;
- Amenajare jardinieră circulară cu arbuști și plante pendente la parcare etajată construită pe str. Năsăudului bl. 1;
- Revizuirea Regulamentului privind stabilirea normelor locale de administrare, întreținere și protecție a spațiilor verzi publice din municipiului Bistrița.
- Participare la Conferința anuală a Asociației Peisagiștilor din Romania 10-12 octombrie 2025;
- Întocmirea necesarului de arbori în vederea completării alinimentelor stradale pe principalele artere ale orașului: Libertății, Bd. Independenței, Gării, Bd. Decebal, Andrei Mureșanu, Năsăudului, Bd. G-ral G. Bălan, Dornei, Gh. Șincai, Bd. Republicii, C. R. Vivu;
- Îndeplinire atribuții în cadrul proiectului B-Connect - WP8:
 - colaborare cu partenerii (UAUIM, USAMV Cluj-Napoca, Urbasofia) în cadrul workshop-urilor organizate în lunile ianuarie, aprilie, septembrie 2025;
 - prelevare probe sol de pe parcelele de spațiu verde incluse în proiect, împreună cu partenerii USAMV Cluj-Napoca;
 - evaluare grad de ocupare cu elemente de vegetație a suprafețelor de spațiu verde incluse în proiect: buzunare verzi, coridor verde și coridor verde-albastru;
 - măsurători și evaluare soluții tehnice de amenajare pereți verzi la Col. Tehnic Infoel și Liceu de Arte Corneliu Baba;
 - analize comparative în teren a propunerilor de amenajare și de selecție a vegetației, transmise de partenerii UAUIM și USAMV;
 - comunicare cu administratorii asociațiilor de proprietari în cadru cărora se vor reamenaja suprafețe de spațiu verde (buzunare verzi);
 - întocmire documentație achiziție servicii de proiectare WP8 Lot1
- Secretariatul Comisiei de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, organizat în baza Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, se asigură din punct de vedere tehnic și

metodologic, organizarea, îndrumarea și monitorizarea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, după cum urmează:

- organizarea desfășurării ședințelor Comisiei de Monitorizare din dispoziția Președintelui Comisiei de Monitorizare;
 - pregătirea documentelor necesare desfășurării ședințelor Comisiei de Monitorizare și transmiterea lor în format electronic prin e-mail, membrilor comisiei;
 - întocmirea minuterelor ședințelor, și transmiterea acestora în format electronic prin e-mail, membrilor comisiei;
 - ducerea la îndeplinire și monitorizarea, după caz, a deciziilor Comisiei de Monitorizare și a dispozițiilor Președintelui acesteia;
 - asigurarea diseminării dispozițiilor Comisiei de Monitorizare și comunicarea între compartimentele primăriei și Comisia de Monitorizare;
 - analizarea Registrelor de riscuri pe compartimente și elaborarea Registrului de riscuri la nivelul primăriei;
 - elaborarea Informării privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor;
 - elaborarea ROF-ului CM;
 - elaborarea Raportărilor și a Situațiilor centralizatoare anuale;
 - centralizarea evidențelor cu activitățile procedurilor de sistem de la nivelul compartimentelor;
 - ținerea evidenței și înregistrarea procedurilor de sistem și operaționale;
 - alocarea codului procedurilor de sistem;
 - îndosărierea și arhivarea exemplarelor originale ale procedurilor de sistem și a copiilor retrase.
- În cadrul Primăriei municipiului Bistrița sunt utilizate un număr de 34 Proceduri de Sistem și 95 Proceduri Operaționale, din care 2 Proceduri de Sistem și 7 Proceduri Operaționale actualizate/elaborate în anul 2025.

În baza Dispoziției Primarului municipiului Bistrița, personalul CMSP a fost desemnat să facă parte din aparatul tehnic auxiliar de pe lângă Biroul Electoral al Circumscripției Electorale nr. 1 Bistrița, la alegerile pentru Președintele României;

- au fost inventariate locațiile tuturor celor 58 de secții de votare de pe raza municipiului Bistrița, în ceea ce privește dotările necesare desfășurării în condiții optime a scrutinului: mobilier pentru comisiile secțiilor de votare, stingătoare incendiu, planuri de evacuare, precum și rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități;
- s-a întocmit raport, care a fost înaintat comisiei desemnate de executivul primăriei, în cadrul ședințelor organizate la termenele specificate în actul administrativ menționat.

Obiective specifice propuse pentru anul 2026

1. Digitalizarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) la nivelul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, prin contractarea de servicii informatice specifice.
2. Implementare activități din componenta WP8 a proiectului B-Connect.
3. Managementul documentelor aflate în atribuțiile Comisiei de Monitorizare a SCIM.
4. Organizarea ședințelor Comisiei de Monitorizare a SCIM la solicitarea președintelui acesteia.
5. Elaborarea documentelor privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor identificate în cadrul Primăriei municipiului Bistrița pe baza propunerilor membrilor Comisiei de Monitorizare a SCIM.
6. Înregistrarea în registrul propriu a procedurilor de sistem transmise pentru avizare și procedurile operaționale avizate de conducătorii compartimentelor și centralizare activităților procedurale la nivelul entității publice.
7. Îmbunătățirea calității activității prin respectarea standardelor de control intern managerial, normelor metodologice în vigoare, codului etic și a procedurilor specifice în toate etapele desfășurării activității.
8. Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților în cadrul pregătirii profesionale continue prin participarea la programe de formare profesională.

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ

Situația sesizărilor:

- Scrise, primite prin biroul relații cu publicul - 223
 - Telefonice sau directe, primite prin dispecerat - 5.989
- primite pe numărul de telefonul 0263/239376 - 3.174
- primite pe telefonul unic de urgență 112 - 455
- sesizări verbale la dispecerat (Registrul unic) - 2.360
- sesizări „Platformă iReport” - 129
- Total sesizări primite - 6.341
- Corespondență cu persoane fizice și juridice documente - 2.642
 - cereri pentru comisia de avizare - 136
- La solicitarea scrisă a organelor de poliție, în anul 2025, au fost puse la dispoziție un număr de 27 înregistrări video.
- Total sancțiuni - 5161
- Valoare sancțiuni - 1.905.452 lei

Serviciului Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor

Total sancțiuni contravenționale aplicate în perioada 01.01.2025-31.12.2025 - 2.492 din care 947 avertismente.

Valoare sancțiuni aplicate - 715.195 lei

Total sancțiuni încasate - 302, în cuantum total de: 42.022 lei

Procese-verbale contestate în instanță - 15

Procese-verbale prescrise/anulate - 1, nu s-au executat procedurile de afișare/înmânare conform OG 2/2001.

Correspondență expediată în anul 2025 - 1220 adrese.

Adrese întocmite de solicitare îndeplinire a procedurii (înmânare / afișare P.V.C.C.): număr total - 47, din care 32 adresate structurilor de poliție locală și 15 adresate secțiilor / posturilor de poliție națională.

Reveniri la solicitările anterioare - 3 către secții / posturi de poliție națională.

Adrese întocmite de suspendare a executărilor silite, ca urmare a contestațiilor depuse la instanțele competente - 3.

Adrese întocmite și înaintate de punere în executare ale proceselor-verbale de constatare a contravenției, către U.A.T. din țară, neachitate în termenele prevăzute de lege - 717.

Situația sinteză în funcție de temeiul legal:

1. H.C.L. nr. 153 / 2009 - privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 435.

din care avertismente: 178

Valoare sancțiuni aplicate: 122.940 lei.

2. H.C.L. nr. 109 / 2021 - privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Bistrița.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 215.

din care avertismente: 75

Valoare sancțiuni aplicate: 40.385 lei.

3. H.C.L. nr. 61 / 2014 - privind eliberarea și utilizarea autorizațiilor de liberă trecere pentru circulația pe străzile din municipiul Bistrița.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 38.

din care avertismente: 22

Valoare sancțiuni aplicate: 12.000 lei.

4. Legea nr. 61 / 1991.rep. - pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 624.

din care avertismente: 65

Valoare sancțiuni aplicate: 274.615 lei.

5. Legea nr. 349 / 2002 mod. - pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 1.

Valoare sancțiune aplicată: 100 lei.

6. O.U.G. nr. 55 / 2002.rep. - privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 1.

Valoare sancțiune aplicată: 1.500 lei.

7. HCL nr. 119 / 2006 mod. - privind stabilirea unor măsuri pentru reglementarea accesului auto și desfășurarea activităților comerciale și artistice, în Centrul Istoric al municipiului Bistrița „Zona pietonală Liviu Rebreanu”.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 23.

din care avertismente: 3

Valoare sancțiuni aplicate: 10.000 lei.

8. O.U.G. nr. 97 / 2005-rep. - privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 8.

din care avertismente: 4

Valoare sancțiuni aplicate: 2.800 lei.

9. O.G. nr. 192 / 2005 - privind protecția mediului

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 2.

Valoare sancțiuni aplicate: 6.000 lei.

10. H.C.L. nr. 54 / 2025 - privind aprobarea regulamentelor pentru administrarea parcarilor, cu plată și de reședință, amenajate în municipiul Bistrița.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 1.137.

din care 598 cu avertisment scris.

Valoare sancțiuni aplicate: 239.855 lei.

11. H.C.L. nr. 31 / 2018 - privind stabilirea unor măsuri pentru utilizarea unor suprafețe de teren proprietate publică a mun. Bistrița, pentru amplasarea de terase, construcții provizorii cu diferite destinații.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 5.

Valoare sancțiuni aplicate: 2.500 lei.

12. H.C.L. nr. 22 / 2010 - Regulament de organizare și funcționare a piețelor din municipiul Bistrița.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 2 cu avertisment scris.

13. Legea nr. 24 / 2007 - privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 1.

Valoare sancțiuni aplicate: 2.500 lei.

Activități cu caracter periodic sau permanent:

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 rep. Serviciul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor, au desfășurat activități care au avut ca principal obiectiv, asigurarea ordinii și liniștii publice, identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor care atrag, sub orice formă, săvârșită în localuri, parcuri, pe străzi sau în alte locuri publice în vederea practicării de raporturi sexuale cu acestea spre a obține foloase materiale, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora Serviciului Public de Asistență Socială în vederea soluționării problemelor acestora în condițiile legii, a comerțului stradal neautorizat, a parcarilor de reședință/publice cu plată, respectarea normelor legale privind afișajul publicitar și orice altă formă de afișaj/reclamă, menținerea curățeniei și a aspectului civilizat a arterelor de circulație, a parcurilor, a zonei pietonale și a piețelor din municipiu.

- În perioada anului școlar, polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine publică în preajma unităților de învățământ din municipiu și însoțirea elevilor de ciclu primar în microbuzele școlare pe liniile speciale amenajate.

- Polițiștii locali desemnați pentru verificarea respectării regimului de colectare și ridicare deșeuri împreună cu lucrători de la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, fac verificări zilnice privind situația punctelor de colectare din municipiu.

În sfera de competență:

- asigurarea ordinii și siguranței publice în zonele și locurile stabilite prin planul aprobat în condițiile legii, prin patrulări zilnice pedestre și auto, în cele 4 sectoare prevăzute ale municipiului precum și pe raza celor 6 localități componente;

- cu termen permanent, verificarea și soluționarea potrivit competențelor specifice, acționându-se pentru rezolvarea operativă a cazurilor semnalate, prin S.N.U.A.U.-112, telefonul cetățeanului 0800-080033, prin dispeceratul propriu la numărul de telefon 0263-239376, Whats App numărul de telefon 0756 122070 a sesizărilor primite din partea cetățenilor (telefonice și scrise),

din oficiu, precum și prin intermediul platformelor digitale puse la dispoziție.

- punerea în aplicare a Dispozițiilor Primarului și a hotărârilor Consiliului Local;
- însoțirea și protecția funcționarilor din cadrul primăriei și a altor instituții, în executarea unor activități de îndrumare și control, specifice pe domenii de activitate;
- măsuri de ordine și siguranță publică în piețele din municipiul Bistrița;
- verificarea periodică în zonele de responsabilitate a respectării prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor;
- verificarea existenței contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii.
- restricționarea traficului rutier, cu ocazia desfășurării unor diverse manifestări, în conformitate cu avizele emise de către comisia de resort;
- asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență;
- acțiuni permanente în vederea depistării și sancționării contravenționale a persoanelor care desfășoară comerț stradal neautorizat;
- depistarea și sancționarea conducătorilor auto care au parcat neregulamentar autovehiculele pe trotuare, zone verzi, a celor care au blocat căile de acces;
- identificarea și sancționarea deținătorilor/proprietarilor de autovehicule, care ocupă în mod abuziv unele parcuri cu abonament;
- accesul în zonele A și B pe raza municipiului Bistrița a vehiculelor de transport mărfuri cu masa maximă autorizată mai mare de 2,5 t, respectiv 3,5 t, fără autorizație de liber acces;
- depistarea și sancționarea contravențională a persoanelor care în mod repetat apelează la mila trecătorilor, precum și a celor consumatoare de substanțe halucinogene.
- verificarea periodică a spațiilor de joacă special amenajate pentru copii, a punctelor termice dezafectate, a locurilor cunoscute

ca fiind des frecventate de persoane fără adăpost, precum și conducerea acestora la Centrul de Cazare Temporară;

- în vederea menținerii ordinii și liniștii publice, combaterea faptelor și actelor antisociale patrulări periodice în zonele blocurilor de locuințe sociale, situate în cartierul Subcetate din municipiu și a localității componente Viișoara.

- sprijin altor instituții;

- acțiuni de sancționare contravențională a conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală, care circulă pe sectoare de drum unde le este interzis accesul;

- depistarea și sancționarea contravențională a deținătorilor de păsări și animale de fermă pe care le dețin în interiorul zonei restricționate;

- cu termen permanent s-a avut în vedere, respectarea de către proprietarii/deținătorii de animale de companie, a obligațiilor stipulate în diferite acte normative privind plimbarea acestora pe domeniul public;

- identificarea locurilor unde se regăsesc în mod frecvent câini fără stăpân, comunicând zonele compartimentului de specialitate în vederea prinderii și transportului acestora la adăpostul special amenajat situat pe str. Simpozionului;

- cu termen permanent, acțiuni de identificare și sancționare contravențională a persoanelor care nu respectă prevederile legale privind regimul domicilierei, cu precădere în ariile de competență ale Posturilor de Poliție Locală Viișoara și Subcetate.

Acțiuni desfășurate cronologic în municipiu, cu participarea efectivă a polițiștilor locali din cadrul Serviciului Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor:

1. Primăria municipiului Bistrița, în parteneriat cu Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc”, a organizat și anul acesta la cumpăna dintre ani pe scena amplasată în perimetrul pietonal, un program artistic cu participarea unor cunoscuți soliști și formații muzicale. La miezul nopții, în perimetrul Bisericii Evanghelice, s-a derulat un spectacol de lumini. În zonă s-au asigurat măsuri de pază, restricționarea traficului rutier, ordine și siguranță publică.

2.11.01.2025 în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Sălii Polivalente „Teraplast Arena” din municipiu, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și Storhamar, în cadrul Ligii Campionilor.

3. 11.01.2025 în intervalul orar 17 - 20.30, polițiștii locali au asigurat masuri de ordine publică în Piața P. Rareș unde a avut loc un miting.

4. 12.01.2025 în intervalul orar 17 - 19, polițiștii locali au asigurat masuri de ordine publică în Piața Petru Rareș unde a avut loc un manifestație de protest.

5. În perioada 16.01-18.01.2025, în intervalul orar stabilit, polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la Pârția Cocoș.

6.18.01.2025 În intervalul orar 16-19, polițiștii locali au asigurat masuri de ordine publică pe str. Gării unde a avut loc un miting de protest organizat de bun partid politic.

7. În data de 24.01.2025, s-au asigurat măsuri de restricționarea traficului rutier, ordine și siguranță publică, în Piața Unirii din municipiu, la manifestările dedicate împlinirii a 165 de ani de la Unirea Principatelor Române, ceremonial militar și religios, organizat de către Comenduirea Garnizoanei-Bistrița.

8. 25.01.2025 În intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Sălii Polivalente „Teraplast Arena” din municipiu, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și Ferencváros Budapesta, în cadrul Ligii Campionilor.

9. 01.01.2025 În intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Sălii Polivalente „Teraplast Arena” din municipiu, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și Rapid București, în cadrul Ligii Florilor.

10. În data de 22.02.2025 Serviciul Politici Publice, Educație, Tineret, Turism și Sport din cadrul PMB, ”Balul Dragobetelui”. în intervalul orar stabilit polițiștii locali desemnați asigură măsuri de ordine și siguranță publică.

11. În data de 24.02.2025 cu prilejul sărbătoririi Dragobetelui, o asociație sportivă, organizează în perimetrul pădurii Schulerward, "Crosul Îndrăgostiților". Prin patrulare pedestră în zonă, polițiștii locali desemnați asigură măsuri de ordine și siguranță publică.

12. 15.03.2025 s-au asigurat măsuri de supraveghere prin patrulare pedestră, în incinta Complexului de Agreement „Haidenfeld”, din localitatea componentă Viișoara, unde Asociația Chinologică Bistrița - Năsăud a organizat expoziția concurs „Bistritzer Burg Dog Show 2025” pentru promovarea unor rase de câini.

13. 16.03.2025 au asigurat măsuri de supraveghere prin patrulare pedestră, în incinta Complexului de Agreement “Heidenfeld”, din localitatea componentă Viișoara, unde Asociația Chinologică Bistrița-Năsăud a organizat expoziția concurs “Bistritzer Burg Dog Show 2025” pentru promovarea unor rase de câini.

14. În data de 15.03.2025, în intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, unde s-a desfășurat meciul din etapa XVIII din cadrul ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și FC Unirea Dej.

15. În conformitate cu Dispoziția Primarului nr. 108/14.03.2025, emisă în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 153/2009, privind stabilirea unor măsuri pentru bună gospodărire a municipiului Bistrița, în perioada 18.03.2025-18.04.2025, s-a desfășurat programul „Curațenia de primăvară”, la care au fost angrenați toți cetățenii, asociațiile de proprietari/locatari, agenți economici și instituții publice care domiciliază, au sediul și/ sau își desfășoară activitatea pe raza municipiului Bistrița, precum și a localităților componente.

16. 19.03.2025. În intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Sălii Polivalente „Teraplast Arena” din municipiu, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S.M Râmnicu-Vâlcea, în cadrul Ligii Florilor , etapa a XVIII-a, sezonul competițional 2024-2025.

17. 22.03.2025, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică și la meciul de fotbal seniori, organizat pe stadionul municipal

„Jean Pădureanu”, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și ACS Mediaș 2022, în cadrul play-offul, seriei VIII, Liga III-a a sezonul competițional 2024-2025.

18. 22.03.2025, În intervalul orar 20.00-21.00 s-au asigurat măsuri de ordine publică în zona pietonală la manifestările dedicate Orei Pământului, eveniment organizat de Primăria municipiului Bistrița.

19. 29.03.2025 În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de fotbal seniori, organizat pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și ACS Unirea Alba Iulia, în cadrul play-off ul, seriei VIII, Liga III-a a sezonul competițional 2024-2025.

20. În perioada 3 - 6 aprilie, la Bistrița se desfășoară ediția 2025, a Expo Bistrița ”Grădină și Ambianță”, eveniment organizat de Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, s-au asigurat măsuri de ordine publică și restricționare trafic.

20. În data de 26.04.2025, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică și la meciul de fotbal seniori, organizat pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și CS Universitar Alba Iulia în cadrul play-off ul, seria IX, a Ligii a III-a a sezonul competițional 2024-2025.

21. Tot în cursul zilei, în intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine la]n apropierea Pieței Agroalimentare Decebal unde un partid politic a avut întâlnire cu cetățenii din zonă.

22. În perioada 04.04.-06.04.2025, Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, a organizat în Piața Centrală respectiv Zona Pietonală, o nouă ediție a evenimentului: Expo Bistrița Grădină & Ambianță 2025-ediția de primăvară. În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

23. 12.04.2025 Ediția a VI-a a Procesiunii de Florii s-a derulat și anul acesta în după-amiaza zilei de sâmbătă 12.04.2025, cu participarea credincioșilor ortodocși din parohii, polițiștii locali împreună cu celelalte forțe care dețin competențe în materie, au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică pe itinerarul și intervalul orar stabilit.

24. 12.04.2025 în intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică în zona pietonală a municipiului unde a avut loc Târgului de Paște Ostermarkt 2025.

25. În perioada 15.03.2025-16.03.2025, polițiștii locali desemnați, au asigurat măsuri de supraveghere prin patrulare pedestră, în incinta Complexului de Agrement "Heidenfeld", din localitatea componentă Viișoara, unde Asociația Chinologică Bistrița-Năsăud a organizat o serie de manifestări competiționale cu caracter internațional, pentru promovarea unor rase de câini.

26. În data de 12.04.2025 În intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Sălii Polivalente „Teraplast Arena” din municipiu, între echipele naționale de tineret ale României și Poloniei.

27. În data de 13.04.2025 -În intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciurile de handbal feminin, organizate în incinta Sălii Polivalente „Teraplast Arena” din municipiu, între echipe naționale de tineret.

28. În data de 01.05.2025- În intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică, restricționare a traficului rutier în parcurile adiacente în zona Pădurii Shullerwald cu ocazia sărbătorii de 1 Mai.

29. Tot în aceeași dată, în cadrul manifestărilor dedicate Zilei Naționale a Tineretului, pe scena amplasată în perimetrul pietonalului Liviu Rebreanu s-au desfășurat o serie spectacole de dans, urmate de concerte susținute de trupe recunoscute la nivel național. În zonă s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță

30. În perioada 03.04.2025-04.05.2025 polițiștii locali aflați în serviciu au verifica zilnic starea panourilor de afișaj electoral de pe raza municipiului Bistrița și a localităților componente.

31.03.05.2025, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la "Maratonul Bistrița Trail Running" organizat de CS Păduri Bistrițene, în zona Complexului Sportiv Polivalent „Tera Plast Arena” din localitatea componentă Unirea.

32. 03.05.2025 Pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat meciul din etapa a V-a play-off, din cadrul Ligii a III-a

la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și C.S.M Mediaș. În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

33. 03.05.2025, Pentru desfășurarea fluentă și evitarea blocajelor la operațiunile de predare-preluare a documentelor și materialelor electorale aferente fiecărei secții de votare, un echipaj aparținând Serviciului Siguranță Publică, a asigurat ordinea publică la Tipografia Revox din municipiu.

34.04.05.2025, Pentru desfășurarea fluentă și evitarea blocajelor la operațiunile de predare-preluare a documentelor și materialelor electorale aferente fiecărei secții de votare, un echipaj aparținând Serviciului Siguranță Publică, a asigurat ordinea publică la Sala Polivalentă din municipiu.

35. 09.05.2025, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică cu ocazia derulării evenimentului dedicat Zilei Europei.

36. În dimineața zilei de 10 mai 2025, în colaborare cu celelalte instituții abilitate în acest sens, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică cu ocazia derulării în fața Monumentul Eroilor din Piața Petru Rareș, a ceremonialului militar public și religios, dedicat Zilei Independenței de Stat a României și a Zilei Europei. Organizator: Garnizoana Bistrița.

37. 18.05.2025, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și CSU Craiova, în cadrul Ligii Florilor.

38. 17.05.2025, Pentru desfășurarea fluentă și evitarea blocajelor la operațiunile de predare-preluare a documentelor și materialelor electorale aferente fiecărei secții de votare, un echipaj aparținând Serviciului Siguranță Publică, a asigurat ordinea publică la Tipografia Revox din municipiu.

39. 18.05.2025, Pentru desfășurarea fluentă și evitarea blocajelor la operațiunile de predare-preluare a documentelor și materialelor electorale aferente fiecărei secții de votare, un echipaj aparținând

Serviciului Siguranță Publică, a asigurat ordinea publică la Sala Polivalentă din municipiu.

40. 31.05.2025, pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, s-a desfășurat semifinala de promovare în liga a II-a de fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și CSM Râmnicu-Vâlcea. În intervalul orar solicitat, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

41. 30.05.2025 Parcul Industrial din Sărata a găzduit în acest weekend un spectacol automobilistic pe cînste. Aici s-a desfășurat Etapa a VI-a din Campionatul de Rally Sprint 2025, organizat de Clubului Sportiv Auto-Karting RIDER’S din Satu Mare. În acest sens, s-au asigurat măsuri de ordine publică.

42. 31.05.2025, S-au asigurat măsuri, ordine și siguranță publică și restricționare trafic pe traseul stabilit la „Semi-maratonul Eroilor Invictus, ajuns la ediția a III-a”.

43. În conformitate cu programul de desfășurare a manifestărilor organizate în data de 01.06.2025, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică în zonele unde s-au desfășurat manifestări cu caracter cultural-artistic dedicată “Zilei Internaționale a Copilului”.

44. „Ziua Culturii Maghiare” din județul Bistrița-Năsăud, a fost sărbătorită în data de 23.06.2025, cu locul de desfășurare Pădurea-parc Schullerwald la inițiativa Asociației Pro Hereditatem Egyesület-Bistrița. În zonă s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică.

45. 20-22.06.2025, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică cu ocazia Serbărilor Bistriței Medievale, pe pietonalul Liviu Rebreanu.

46. În data 25.06.2025 și 26.06.2025, Garnizoana Bistrița, a organizat o ceremonie „Ceremonie de coborâre / înălțare a Drapelului Național” în Piața Centrală. S-au asigurat măsuri, ordine și siguranță publică, restricționare parcare.

47. 16.07.2025, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul Jean Pădureanu meciul amical de fotbal între echipa locală Gloria Bistrița și formația FC Bacău.

48. În perioada 18.07.-20.07.2025, polițiștii locali alături de celelalte forțe care dețin competențe în materie, au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică, restricționare și dirijare a

traficului rutier la manifestările prilejuite de “Zilele Municipiului Bistrița.

49. 11.07.2025 În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică și restricționare trafic în Piața Centrală cu ocazia prezentării lotului de handbal feminin al CS Gloria 2018 Bistrița Năsăud pentru viitorul sezon competițional.

50. 16.07.2025 În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul Jean Pădureanu meciul amical de fotbal între echipa locală Gloria Bistrița și formația FC Bacău.

51. 05-08.09.2025 În intervalul orar stabilit sau asigurat măsuri de ordine publică la evenimentul “Pasaje Film Festival”.

52. 06.09.2025 S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și Storhamar HE.

53. 13.09.2025 S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de fotbal, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și CS Dinamo București.

54. 24.09.2025 În intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița - Năsăud și SCM Baia Mare, în cadrul Ligii Florilor MOL.

55. 26-28.09.2025, O nouă ediție a manifestării cu caracter expozițional „Toamna Bistrițeană”, s-a desfășurat și anul acesta în zona pietonală, la inițiativa Direcției de Administrare a Piețelor, din cadrul Primăriei municipiului Bistrița. S-au asigurat măsuri de pază, dirijare a traficului rutier, ordine și siguranță publică.

56. 27.09.2025, S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de fotbal, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și FC Bihor Oradea.

57. 27.09.2025, S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și Metz Handball.

58. 09.10.2025, În intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița Năsăud și Dunărea Brăila, în cadrul Ligii Florilor MOL.
59. 18.10.2025 S-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de fotbal, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și FC Chindia Târgoviște.
60. 22.10.2025 În intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și CSM București, în cadrul Ligii Florilor MOL.
61. În perioada 24-26-10.2025 s-au asigurat măsuri de ordine publică în zona pietonală cu ocazia evenimentului “Balul Vrăjitoarelor”.
62. 25.10.2025, În intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și Esbjerg, în cadrul etapei a V-a în cadrul Ligii Campionilor la handbal Feminin.
63. 26.10-01.11.2025 S-au asigurat măsuri de ordine publică în spatele pieței Decebal, unde comercianții de flori desfășoară activități de comerciale.
64. 29.10.2025, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de fotbal, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și FCSB.
65. În data de 29.07.2025, Garnizoana Bistrița, a organizat „Ceremonia dedicată Zilei Imnului Național” în Piața Centrală. S-au asigurat măsuri, ordine și siguranță publică, restricționare parcare.
66. 28.09.2025, În intervalul orar stabilit, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Sălii Polivalente „Teraplast Arena” din municipiu, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și Metz Handball,

în cadrul Ligii Campionilor , etapa a III-a, sezonul competițional 2025-2026.

67. O nouă ediție a manifestării cu caracter expozițional „Toamna Bistrițeană”, s-a desfășurat și anul acesta în zona pietonală, în zilele de 26.09.-28.09.2025, la inițiativa Direcției de Administrare a Piețelor, din cadrul Primăriei municipiului Bistrița. S-au asigurat măsuri de pază, dirijare a traficului rutier, ordine și siguranță publică.

68. 22.09.2025, În intervalul orar stabilit s-au asigurat masuri de restricționare trafic și ordine publică în zona centrală a municipiului cu ocazia Zilei Internaționale fără autoturism.

69. 28.09.2025, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, unde s-a desfășurat meciul din Campionatul ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și FC Bihor Oradea.

70. 20.10.2025, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică și restricționare trafic în zona Monumentului Eroilor din Piața Petru Rareș cu ocazia unei întreceri sportive organizată de Invicius România.

71. În conformitate cu calendarul activităților desfășurate de către Comenduirea Garnizoanei Bistrița, în perioada 21.10.2025-25.10.2025, în intervalele orare solicitate, s-au asigurat măsuri de restricționare a traficului rutier, ordine și siguranță publică, la manifestările militare dedicate “Zilei Armatei României”.

72. 01.11.2025, Ziua Morților”, a fost marcată și anul acesta în data de 01.11.2023 la cimitirele din municipiu repartizate, unde polițiștii locali din cadrul Serviciului Siguranță Publică au asigurat măsuri de fluidizare a traficului rutier, ordine și siguranță publică în zonele adiacente.

73. 01.11.2025, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, unde s-a desfășurat meciul din Campionatul ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și CS Corvinul Hunedoara.

74. 09.11.2025, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal, între echipa

locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și BVB Dortmund din EHF Champions League.

75. 12.11.2025, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și CSM Râmnicu Vâlcea.

76. În perioada 20-23 noiembrie și în intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la TeraPlast Arena la competiția Trofeul Carpați la handbal feminin.

77. 07.11.2025, În intervalul orar 06.30 - 08.00 polițiștii locali aflați în serviciu au participat împreună cu lucrători din cadrul DAS, la acțiunea de identificarea persoanelor fără adăpost care au improvizat corturi pe un teren aflat în apropierea căii ferate pe strada Dinu Lipatti, acestea refuzând cazarea în centrul de noapte a persoanelor adulte fără adăpost din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

78. 18.11.2025, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, unde s-a desfășurat meciul din Campionatul ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și Corvinul Hunedoara.

79. 01.12.2025, Cu prilejul desfășurării manifestărilor ce s-au derulat în municipiu dedicate: „Zilei Naționale a României”, organizate de Comenduirea Garnizoanei Bistrița, polițiștii locali din cadrul Serviciului Siguranță Publică, alături de celelalte structuri teritoriale componente ale Jandarmeriei și Poliției Române, au asigurat măsuri de restricționare trafic, ordine publică.

80. 08.12.2025, În intervalul orar stabilit s-au asigurat măsuri de ordine publică pe stadionul municipal „Jean Pădureanu”, unde s-a desfășurat meciul din Campionatul ligii a III-a la fotbal, dintre echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și AFC Câmpulung Muscel.

81. Comenduirea Garnizoanei Bistrița a marcat ”Ziua Victoriei Revoluției Române și a Libertății”, în data de 22.12.2025, printr-un ceremonial public militar și religios, în Piața Petru Rareș. În colaborare cu celelalte forțe abilitate în acest sens, s-au asigurat

măsuri de restricționare a traficului rutier ordine și siguranță publică.

82. 20.12.2025, s-au asigurat măsuri de ordine și siguranță publică la meciul de handbal feminin, organizat în incinta Complexului Sportiv Polivalent „TeraPlast Arena” din localitatea componentă Unirea, între echipa locală C.S. Gloria 2018 Bistrița-Năsăud și CS Corona Brașov, în cadrul Ligii Florilor, etapa a X-a.

Total manifestări la care polițiștii locali au asigurat măsuri ordine și siguranță publică - 82.

Situația contravențiilor aplicate de polițiștii locali din cadrul Serviciul Siguranță Stradală Evidența Persoanelor, în conformitate cu prevederile legii Nr. 61 / 1991rep.

În conformitate cu prevederile Art. 2, pct. 3 și 33, din Legea nr. 61 / 1991rep.:

- persoane majore sancționate contravențional pentru fapte de cerșetorie pe parcursul anului 2025 - 63 (46 au domiciliul în alte localități);
- sancțiuni aplicate - 152 din care 11 cu avertisment scris și 141 cu amendă în valoare totală de 38.660 lei.
- minori sancționați contravențional pentru fapte de cerșetorie pe parcursul anului 2025 - 2 ;
- sancțiuni aplicate - 2 cu amendă în valoare totală de 250 lei.

Persoane consumatoare de substanțe volatile

Fapte constatate și sancțiuni aplicate, în temeiul Legii nr. 61 / 1991 rep.: în conformitate cu prevederile Art. 2, pct. 1: persoane majore sancționate contravențional pentru astfel de fapte pe parcursul anului 2025 - 3; sancțiuni aplicate - 5, cu amendă în valoare totală de 2.800 lei.

Atragerea de persoane, sub orice formă, săvârșite în localuri, parcuri, pe străzi sau în alte locuri publice în vederea practicării de raporturi sexuale cu acestea spre a obține foloase materiale. În conformitate cu prevederile Art. 2, pct. 6, din Legea nr. 61 / 1991rep.: persoane majore sancționate contravențional pentru atragerea de persoane, sub orice formă, săvârșită în localuri, parcuri, pe străzi sau în alte locuri publice în vederea practicării

de raporturi sexuale cu acestea spre a obține foloase materiale pe parcursul anului 2025 -17; sancțiuni aplicate - 80 din care: 4 cu avertisment scris și 76 cu amendă în valoare totală de 41.100 lei.

Nerespectarea obligațiilor persoanelor fizice / juridice a stării curățeniei și gestionarea deșeurilor.

Sanțiuni aplicate, în conformitate cu prevederile legale:

1. În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 153 / 2009:

- Total sancțiuni aplicate persoanelor fizice - 223 dintre care 100 cu avertisment scris și 123 cu amendă în valoare totală de 82.000 lei.

2. În conformitate cu prevederile O.G. nr. 195 / 2005, - privind protecția mediului:

- Total sancțiuni aplicate persoanelor fizice - 2 cu amendă în valoare de 6.000 lei.

Sanțiuni contravenționale aplicate în perimetrele posturilor de poliție locală Viișoara și Subcetate.

1. Locuințe sociale localitatea componentă Viișoara,

Sanțiuni aplicate, în temeiul Legii nr. 61 / 1991 rep.: 20, din care 1 cu avertisment scris și 19 cu amendă în valoare totală de 9.500 lei.

Sanțiuni aplicate, în temeiul H.C.L. nr. 153 / 2009: 3 cu amendă în valoare totală de 1.300 lei.

Sanțiuni aplicate, în temeiul O.U.G. nr. 97 / 2005: 8 cu amendă în valoare totală de 2.700 lei.

Total - 31 sancțiuni contravenționale, din care 1 cu avertisment scris și 30 sancțiuni cu amendă în valoare totală de 13.500 lei.

2. Locuințe sociale Subcetate,

Sanțiuni aplicate, în temeiul Legii nr. 61 / 1991 rep.: 7, din care 1 cu avertisment scris și 6 cu amendă în valoare totală de 5.950 lei.

Sanțiuni aplicate, în temeiul HCL nr. 103 / 2009: 1 cu amendă în valoare de 300 lei.

Total sancțiuni contravenționale 8, din care 1 cu avertisment scris și 7 sancțiuni contravenționale cu amendă în valoare totală de 6.250 lei.

Serviciul Siguranță Publică

Compartimentul Siguranța Circulației

Situația sancțiunilor contravenționale aplicate de către polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației.

- total sancțiuni contravenționale aplicate - 2.226
- din care avertismente - 1081
- valoare sancțiuni aplicate - 711.957,50 lei
- încasate în 15 zile - 309 sancțiuni în valoare de 72.972 lei
- total sancțiuni încasate - 316 în valoare de 74.719,50 lei

Situația sancțiunilor contravenționale aplicate în funcție de temeiul legal:

1. H.C.L. nr. 153 / 2009-privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița.

Total sancțiuni contravenționale aplicate - 8

Valoare sancțiuni aplicate - 2.200 lei

2. H.C.L. nr. 109 / 2021 - Hotărâre privind aprobarea regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Bistrița

Total sancțiuni contravenționale aplicate - 160

Din care avertismente - 53

Valoare sancțiuni aplicate - 24.850 lei

3. O.U.G. nr. 195/2002 - Regulamentul privind circulația pe drumurile publice.

Total sancțiuni contravenționale aplicate - 1.975

Din care avertismente - 987

Valoare sancțiuni aplicate - 666.007,50 lei

4. Legea nr. 61/1991 Republicată - pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 11

Valoare sancțiuni aplicate: 7.700 lei

5. Legea nr. 448 / 2006 Republicată - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Total sancțiuni contravenționale aplicate - 2

Din care avertismente - 1

Valoare sancțiuni aplicate - 2.000 lei

6. H.C.L. nr. 54 / 2025 - privind aprobarea regulamentelor pentru administrarea parcarilor, cu plată și de reședință, amenajate în municipiul Bistrița.

Total sancțiuni contravenționale aplicate - 70

Din care avertismente - 40

Valoare sancțiuni aplicate - 9.200 lei

Situația proceselor-verbale de contravenție contestate în instanță:

Total P.V. contestate în instanță: 24 (depuse la Judecătoria)

Procese-verbale trimise în executare silită = 807 + 45 (reg. din 2024)

Au fost implementate în aplicația de „Evidență Abateri” un număr de 1.816 procese-verbale cu puncte penalizare.

Principalele acțiuni desfășurate de către polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației în colaborare cu alte instituții care dețin competențe în materie, pe linia asigurării măsurilor de restricționare și dirijare a circulației pe raza municipiului Bistrița:

Pe parcursul anului 2025 polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației au asigurat măsuri de fluidizare, dirijare și restricționare a traficului rutier pe străzile din municipiul Bistrița după cum urmează:

- s-a patrat pe raza municipiului Bistrița, conform planificării, urmărind respectarea de către conducătorii auto a normelor legale prevăzute de OUG 195/2002 rep., HCL 153/2009, HCL 61/2014 și HCL 109/2021, HCL 54/2025 în vederea menținerii siguranței traficului rutier, monitorizare trafic, asigurare evenimente rutiere-apel 112;
- au asigurat măsuri de depistare și identificare a conducătorilor de autovehicule care au circulat pe un sector de drum pe care accesul este interzis;

- au asigurat măsuri de identificare și sancționare a proprietarilor / deținătorilor de autovehicule cu masa maximă autorizată de peste 2,5 tone și 3,5 tone, pentru care nu dețin autorizație de liber acces, pe străzile din municipiul Bistrița;
- verificări în vederea depistării și sancționării conducătorilor auto care nu respectă normele legale rutiere cu privire la staționarea pe locurile adaptate persoanelor cu handicap, conform Legii 448/2006;
- s-au efectuat verificări pe raza municipiului Bistrița cu privire la: oprirea / staționarea neregulamentară a autovehiculelor în stațiile de transport în comun, pe trotuare, pe trecerile de pietoni, în sensuri giratorii, pe zone hașurate, pe spațiile verzi, piste pentru biciclete, stațiile taxi, intersecții și alte locuri cu vizibilitate redusă;
- s-a patrat pe principalele artere de circulație din municipiul Bistrița și localitățile componente, în vederea verificării practicabilității părții carosabile a drumurilor publice, în urma căderilor de zăpadă;
- au fost efectuate verificări în parcurile publice cu plată de pe raza municipiului Bistrița, urmărindu-se achitarea tarifelor de parcare de către conducătorii auto;
- au efectuat acțiuni pe mai multe bulevarde din municipiul Bistrița pentru a depista persoanele care traversează neregulamentar pe drumul public;
- au acționat pe mai multe sectoare de drum din municipiul Bistrița unde este interzis accesul atelajelor cu tracțiune animală, pentru depistarea conducătorilor care nu respectă normele rutiere privind circulația pe drumurile publice;
- verificări privind autovehiculele abandonate și fără stăpân pe străzile din municipiul Bistrița;
- participare la activitatea de ridicare a autoturismelor de pe domeniul public și depozitarea acestora;
- au verificat integritatea indicatoarelor rutiere și a semafoarelor electrice, alte semne și marcaje de pe străzile din municipiul Bistrița;
- au asigurat măsuri de fluidizare și dirijare a traficului rutier, la Pârția de schi Cocos;

- au asigurat măsuri de restricționare, fluidizare și dirijare trafic rutier, pe diferite artere de circulație în preajma sărbătorilor;
- s-a patrat în zona bisericilor pentru monitorizarea traficului, s-au asigurat măsuri de menținerea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie, la slujbele religioase;
- s-au asigurat măsuri de dirijare / supraveghere / fluidizare trafic rutier pe străzile Târpiului, Ecaterina Teodorescu și la intersecția C.R. Vivu cu Vasile Conta, în zona cimitirelor, cu ocazia „luminății”;
- verificarea pistelor de biciclete de pe raza municipiului Bistrița, pentru depistarea și sancționarea conducătorilor auto care staționează pe acestea;
- s-a patrat pe str. Grănicerilor (Poligon), pentru depistarea conducătorilor auto care fac drifturi (perturbă liniștea și ordinea publică);
- deplasare la Penitenciar - însoțire ofițer stare civilă pentru oficiere căsătorii;
- s-au efectuat acțiuni de control a taximetriștilor de pe raza municipiului Bistrița;
- acordare sprijin la meciurile de handbal (fluidizare / restricționare / dirijare trafic auto și eliberare parcări);
- s-au asigurat măsuri de restricționare/fluidizare a traficului rutier la Tipografia Revex cu ocazia organizării celor două tururi de alegeri.
- s-a acordat sprijin pentru următoarele persoane juridice la lucrările efectuate:

Acordare sprijin Electrică - 2 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

Acordare sprijin Supercom - 64 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă de acces la punctele de colectare a deșeurilor menajere, a deșeurilor reciclabile, la pubelele semiîngropate; acordare sprijin în vederea curățirii carosabilului; acordare sprijin la mutarea unor puncte de colectare deșeuri, etc.)

Acordare sprijin DIS - 52 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări: amenajare parcări, lucrări la trotuare, asfaltare carosabil, marcaje

rutiere, montare semafoare, amplasare stâlpișori, toaletări arbori; s-a acordat sprijin la ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public și fără stăpân, conform Dispozițiilor primarului, și însoțire mașină de ridicări, până la locul depozitării autovehiculelor; s-a acordat sprijin la ridicarea autovehiculelor care perturbau efectuarea unor lucrări sau erau parcate neregulamentar; s-a acordat sprijin echipei de ecarisaj; acordare sprijin transport căsuțe, însoțire tiruri, însoțire transporturi agabaritice; etc.)

Acordare sprijin Aquabis - 16 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

Acordare sprijin I.S.U. - 7 cazuri

Acordare sprijin S.V.S.U.

Acordare sprijin Mis Grup - 13 cazuri (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

Acordare sprijin Delgaz (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

Acordare sprijin Dianova (identificare proprietari de autovehicule și eliberare zonă, pentru efectuarea de lucrări)

Patrulare mixte cu O.P.:

- au asigurat ordinea și siguranța publică, prevenirea faptelor antisociale, s-a patrat prin zona complexelor comerciale, pentru identificarea persoanelor fără adăpost și a cerșetorilor, au fost verificate mai multe puncte de colectare a deșeurilor de pe raza municipiului Bistrița și localitățile componente, apel 112;

- patrulare pe pietonal Liviu Rebreanu, în vederea respectării de către comercianți a orarului de funcționare, menținerea ordinii și liniștii publice, combaterea faptelor de cerșetorie și a altor fapte antisociale din zona teraselor, precum și respectarea normelor privind circulația autovehiculelor;

- patrulare în Parcul municipal și măsuri de pază în zona foisorului.

Patrulare mixte cu Biroul Rutier:

- monitorizare trafic, asigurare evenimente rutiere - apel 112, eliberare autorizații reparații auto, dirijare trafic rutier, audieri martori/petent, întocmire documente în dosare penale, soluționare petiții în lucru, vizualizare înregistrări camere video, staționare cu

aparatură radar în vederea depistării conducătorilor auto care au depășit regimul legal de viteză sau efectuează manevre de depășire neregulamentară.

- s-a patrat în Subcetate, în special în zona locuințelor ANL și Sociale, pentru menținerea ordinii și liniștii publice, pentru combaterea manifestărilor antisociale și a cerșetoriei, au fost verificate locurile de joacă pentru copii, mobilierul urban, punctele de colectare a deșeurilor menajere din zona Subcetate, respectarea normelor legale cf. HCL 153/2009-privind plimbarea animalelor de companie, cât și a siguranței circulației -au fost avute în vedere trecerile pentru pietoni, trotuarele și spațiile verzi din cartierul Subcetate.

Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației au acordat sprijin agenților din cadrul I.P.J. B-N - Biroul Rutier asigurând măsuri de fluidizare și restricționare a traficului rutier la accidente soldate cu victime sau pagube materiale.

Polițiștii locali din Cadrul Compartimentului Siguranța Circulației au constatat fapte care îmbracă forma unor infracțiuni ca urmare a sesizărilor primite prin dispecerat / apeluri 112.

Activități cu caracter permanent:

- Aplicarea normelor legale privind staționarea, parcare și accesul pe sectoarele de drum pe care circulația este interzisă, pe raza municipiului Bistrița.
- Verificarea și soluționarea potrivit competențelor specifice, a sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale.
- În conformitate cu protocolul încheiat, s-au asigurat măsuri de supraveghere a celor 6 unități de învățământ, care revin în sarcina polițiștilor locali. S-au asigurat măsuri de fluidizare și dirijare a traficului rutier cu precădere, la trecerile pentru pietoni de la următoarele școli: Școala Gimnazială „Avram Iancu”, Școala Gimnazială nr. 4, Liceul de Arte Plastice „Corneliu Baba”, Liceul de Muzică „Tudor Jarda”, Liceul Tehnologic Special „Sfânta Maria” și Grădinița nr. 16, pentru traversarea străzilor în condiții de siguranță de către elevi, fără a se constata aspecte deosebite.
- Restricționarea traficului rutier în diferite locații, unde s-au executat lucrări de modernizare a carosabilului, trotuarelor,

amenajare a spațiilor verzi, parcarilor, precum și la aplicarea marcajelor de circulație corespunzătoare (permanent).

- Pe parcursul anului, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Siguranța Circulației au identificat autovehicule abandonate / fără stăpân și astfel s-au întocmit somații și invitații în conformitate cu Legea nr. 421/2002.

Situația activității de înregistrare, evidență și radiere a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării:

- Autoutilaje
Înregistrări: 85
Radieri: 11
- Moped
Înregistrări: 64
Radieri: 17

Total valoare încasată taxe plăcuțe înregistrare - 6.070,19 lei

Total valoare încasată taxe înregistrare - 6.705 lei

Situația autorizațiilor de liberă trecere pentru circulația pe străzile din municipiul Bistrița a autovehiculelor de transport mărfuri de peste 2,5 și 3,5 tone

- Total autorizații eliberate pe zi - 118
Valoare totală încasată - 5.900 lei
- Total autorizații eliberate pe lună - 17
Valoare totală încasată - 7.300 lei
Total autorizații eliberate pe an - 232
- Valoare totală încasată - 67.350 lei
Total autorizații zilnice on-line confirmate - 23
Valoare totală încasată - 1.150 lei
Total autorizații eliberate - 390
Valoare totală - 81.700 lei

Vehicule abandonate sau fără stăpân:

- în cursul anului 2025 s-au întreprins periodic verificări în temeiul Legii nr.421/2002, în urma cărora au fost luate în evidență 229 de autovehicule posibil abandonate;

- 116 autovehicule din cele de mai sus au fost îndepărtate de pe domeniul public de către proprietari sau deținătorii legali ai acestora, în urma demersurilor întreprinse de către polițiștii locali desemnați (invitații, somații, dispoziții de ridicare ale Primarului

municipiului Bistrița, etc.), pentru celelalte 113 continuă procedurile prevăzute de lege;

- s-au efectuat verificări, s-au întocmit documente și proceduri prevăzute de lege pentru autovehiculele înregistrate ca posibil abandonate în cursul anului 2024;
- au fost emise 31 dispoziții de ridicare ale Primarului municipiului Bistrița, 20 autovehicule fiind ridicate de pe domeniul public de Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița iar 11 nu au fost duse la îndeplinire, autovehiculele fiind ridicate de proprietari sau deținătorii legali;
- s-au întocmit 11 dispoziții de trecere în proprietatea municipiului Bistrița a unor autovehicule ridicate de pe domeniul public și aflate în spațiul de depozitare.

Serviciul Control Comercial și Disciplina în Construcții

În anul 2025 activitatea de inspecție comercială s-a desfășurat prin acțiuni de control, verificări specifice, informare, consiliere, prevenire și combatere a practicilor agenților economici ce pot dăuna sănătății, securității și intereselor consumatorilor, protejarea populației împotriva unor practici comerciale ilicite, controale specifice privind procedura de obținere a certificatelor de funcționare pentru agenții economici ce își desfășoară activitatea pe raza municipiului precum și prin acțiuni desfășurate ca urmare a reclamațiilor și sesizărilor primite.

Pe parcursul anului 2025 s-au întreprins un număr de 1108 controale de zi și de noapte la unități de comerț, servicii și alimentație publică, atât cu activitate permanentă cât și cu activitate sezonieră (cu ocazia diverselor manifestări, târguri, serbări etc.).

Pentru abaterile constatate s-au întocmit:

- 784 acte de control, dându-se, după caz, termene de intrare în legalitate; din care acte de control rezolvate 601 și active 183.
- 324 procese verbale de constatare a contravențiilor; din care 193 amenzi contravenționale și 131 avertismente.

Cuantumul total al amenzilor contravenționale aplicate - 221.300 lei;

Amenzi încasate până la 31.12.2025 - 20.800 lei;

Amenzi date în debit către Direcția Venituri (neachitate în termen legal) - 112.000 lei;

Avertismente - 131.

Diferența dintre plata amenzii în cuantum de jumătate din minimul prevăzut de lege în 15 zile și valoarea nominală aplicată de agentul constatat - 173.050 lei;

În funcție de temeiul juridic al aplicării sancțiunilor contravenționale, procesele verbale de constatare a contravenției au fost întocmite astfel: în temeiul

- HCL 110 / 2014 au fost încheiate un număr de 110 procese verbale de constatare a contravenției;
- HCL 153 / 2009 - 36 procese verbale de constatare a contravenției;
- Legea 61 / 1991 - 7 procese verbale de constatare a contravenției;
- HCL 31 / 2018 - 162 procese verbale de constatare a contravenției;
- OG 99 / 2000 - 3 procese verbale de constatare a contravenției;
- HCL 22 / 2010 - 6 procese verbale de constatare a contravenției;

Pentru încălcarea prevederilor:

1. H.C.L. 110 / 2014 privind aprobarea Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza municipiului Bistrița s-au întocmit un nr. total de 110 procese verbale - 32 procese verbale prin care s-a dispus sancțiunea amenzii și 78 cazuri în care s-a întocmit proces verbal prin care s-a dispus sancțiunea avertisment, după cum urmează:

• Art.19(1) lit.a desfășurarea de activități economice fără Certificat de funcționare valabil eliberat de Primăria municipiului Bistrița sau cu certificat de funcționare suspendat, caz în care s-au aplicat amenzi în cuantum de 43.000 lei prin 27 procese verbale de constatare a contravenției. S-au întocmit și 52 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 79 procese verbale de constatare a contravenției;

- Art.19(1) lit.b desfășurarea de activități economice cu Certificat de funcționare eliberat de Primăria municipiului Bistrița fără viză anuală, caz în care s-au aplicat amenzi în cuantum de 10.000 lei prin 4 procese verbale de constatare a contravenției și 2 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 6 procese verbale de constatare a contravenției;
- Art.19(1) lit.d desfășurarea de activități economice cu depășirea limitelor orarului de funcționare aprobat sau afișarea unui orar ce depășește limitele aprobate, caz în care s-a întocmit 1 proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 1 proces verbal de constatare a contravenției;
- Art.19. - (1) Constituie contravenție la prezentele norme următoarele fapte:
- f) nerespectarea prevederilor art.8 și art.18 privind expunerea de produse pentru reclamă, caz în care s-au întocmit 22 procese verbale prin care s-a dispus sancțiunea avertisment și s-au aplicat amenzi în cuantum de 2.000 lei printr-un proces verbal de constatare a contravenției. Total - 23 procese verbale de constatare a contravenției;
- HCL 110 / 2014 art.19 lit.h desfășurarea de activități de alimentație publică cu orar de funcționare ce depășește ora 24, caz în care s-a întocmit 1 proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 1 proces verbal de constatare a contravenției.

2. H.C.L. 153 / 2009 privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița s-au întocmit un nr. total de 36 procese verbale de constatare a contravenției - 18 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea amenzii în cuantum de 34.400 lei și 18 cazuri în care s-au întocmit procese verbale de constatare a contravenției în care s-a dispus sancțiunea avertisment, după cum urmează:

- Art.4, pct. 1 să întrețină în stare corespunzătoare clădirile în care își desfășoară activitatea sau în care locuiesc, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări si a altor lucrări specifice, caz în

care s-au aplicat amenzi în cuantum de 1.000 lei printr-un proces-verbal de constatare a contravenției și 9 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 10 procese verbale de constatare a contravenției;

- Art.4, pct. 2 - să întrețină curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu orice titlu, a anexelor gospodărești, a curților și altor spații de folosință comună, precum și a împrejurimilor acestora, ca în care s-a întocmit un număr de un proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 1 proces verbal de constatare a contravenției.

- Art.4, pct.26 să desființeze împrejurimile improvizate și neautorizate de pe străzi și din jurul imobilelor de locuit și a sediilor caz în care s-a întocmit 1 proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 1 procese verbale de constatare a contravenției;

- Art.5, pct.4 ocuparea domeniului public cu materiale de construcție fără aprobarea serviciilor de specialitate și fără plata taxei zilnice pentru ocuparea temporară a domeniului public, stabilită conform prevederilor legale, caz în care s-a întocmit 1 proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 1 proces verbal de constatare a contravenției;

- Art. 7, pct.9 să execute în baza autorizației de spargere, eliberată de Primăria municipiului Bistrița, prin Direcția de infrastructură și servicii, toate intervențiile de pe domeniul public la rețelele tehnico-edilitare subterane aflate pe domeniul public al municipiului caz în care s-au întocmit 14 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea amenzii în cuantum de 32.900 lei. Total - 14 procese verbale de constatare a contravenției;

- Art.19, pct.15 să comercializeze produsele de origine animală numai în spațiile special amenajate din incinta piețelor, în condițiile sanitar-veterinare stabilite de legislația în vigoare, caz în care s-au întocmit 4 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 4 procese verbale de constatare a contravenției

- Art.20, pct. 2 comercializarea oricăror produse agroalimentare în spații neamenajate situate înafara perimetrului delimitat al piețelor agroalimentare sau oboarelor, caz în care s-au întocmit 2 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea amenzii, în cuantum de 200 lei. Total - 2 procese verbale de constatare a contravenției;

- Art. 20, pct. 6 comercializarea și consumul băuturilor alcoolice în incinta piețelor este strict interzisă, caz în care s-au întocmit 2 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment și 1 proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea amenzii, în cuantum de 300 lei. Total - 3 procese verbale de constatare a contravenției;

3. Legea Nr. 61 din 27 septembrie 1991 republicată

Art. 2, alin.26 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, s-au întocmit 7 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea amenzii, în cuantum de 5.000 lei.

Total - 7 procese verbale de constatare a contravenției.

4. HCL nr. 31 / 22 februarie 2018/anexa nr.1 privind desfășurarea activităților de comerț stradal și condițiile de amplasare a teraselor pe raza municipiului Bistrița cu modificările și completările aduse prin HCL 263 / 2025

- Art. 5-6 alin 1. Activitatea de comerț stradal în Municipiul Bistrița se desfășoară de către agenții economici: societăți comerciale, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate cu respectarea prevederilor HCL 31 / 2018.

- (1) Amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal vor fi acordate la cererea solicitanților, în baza unei “autorizații de folosire temporară a domeniului public”, prin grija Direcției Patrimoniu, caz în care s-au aplicat amenzi în cuantum de 126.000 lei prin 133 procese verbale de constatare a contravenției și s-au întocmit 29 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 162 procese verbale de constatare a contravenției;

- Art.22 lit.I - amplasarea pe domeniul public de orice fel de corpuri sau vehicule (standuri. tonete, rulote) folosite în scopul expunerii și comercializării de produse de orice fel sub forma de comerț

stradal fără autorizație de folosire temporară a domeniului public eliberată de Primăria municipiului Bistrița, prevăzute la art.5 din regulament caz în care s-au întocmit un număr de 133 procese-verbale de constatare a contravenției și s-a dispus sancțiunea amenzii și un nr de 29 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 162 procese verbale de constatare a contravenției, cu un total de 126.000 lei.

5. OG nr. 99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

- Art.5 alin 1 orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianții autorizați în condițiile legii, caz în care s-au aplicat amenzi în cuantum de 900 lei prin 3 procese verbale de constatare a contravenției. Total - 3 procese verbale de constatare a contravenției;

6. HCL nr. 22 / 2010 privind organizarea și funcționarea piețelor din municipiul Bistrița

- Art.55 Constituie contravenții următoarele abateri de la Regulamentul de organizare și funcționare al piețelor municipiului Bistrița, precum și de la prevederile Legii 12 / 1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificările și completările ulterioare; H.G.R. nr. 661 / 2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător, cu modificările și completările ulterioare; Legii 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor în domeniul construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare; H.C.L. nr. 153/2009 privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- Art55, lit. d) Neafișarea prețurilor și a tarifelor de vânzare a mărfurilor - se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei, caz în care s-au întocmit un nr de 5 procese verbale de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 5 procese verbale de constatare a contravenției

- Art. 55, lit. k) Nerespectarea curățeniei la locul de desfășurare a activității sau pe arterele de circulație din piață - se sancționează

cu amendă de la 100 lei la 500 lei persoane fizice; de la 200 lei la 1.000 lei persoane juridice, caz în care s-a întocmit un nr de un proces verbal de constatare a contravenției prin care s-a dispus sancțiunea avertisment. Total - 1 procese verbale de constatare a contravenției

În cursul anului 2025, au fost depuse și înregistrate la Serviciul Control Comercial, un număr de 21 sesizări scrise și un număr de 46 de sesizări telefonice a căror rezolvare a intrat în competențele polițiștilor locali din cadrul Compartimentului Control Comercial.

Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Control Comercial s-au deplasat la locul indicat prin reclamații, au verificat veridicitatea informațiilor descrise în sesizări, au întocmit acte de control iar în cazurile contravenționale au întocmit procese verbale de constatare a contravenției. La fiecare sesizare scrisă, s-a trimis răspuns petenților cu modul de soluționare a plângerii și măsurile luate pentru evitarea unor situații conflictuale viitoare.

S-au efectuat informări însoțite de fotografii cu referire la cele 389 dosare depuse în scopul obținerii certificatelor de funcționare de către agenții economici ce-și desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului.

Au fost folosite cu succes atât programul pentru monitorizarea activității agenților economici de pe raza municipiului și localitățile componente, soft ce permite un control mai precis atât din punct de vedere al personalului folosit cât și al zonelor și agenților cu probleme din punct de vedere al nerespectării legislației în vigoare, cât și baza națională de date a Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Activități pe linie de disciplina în construcții

Activitatea Compartimentului Disciplina în Construcții s-a axat pe controale pentru identificarea lucrărilor de construcții și afișajul stradal, executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz verificat lucrările de construire cu privire la respectarea proiectelor tehnice de execuție și a Autorizațiilor de Construire eliberate de către Primăria municipiului Bistrița, cât și verificat și soluționat sesizările provenite de la cetățeni sau instituții .

1. Sesizări din partea cetățenilor și instituții publice

În anul 2025 au fost înregistrate și verificate 244 de sesizări din care:

- s-au soluționat 174 de sesizări
- 70 de sesizări sunt în curs de rezolvare

Sesizări telefonice primite de la cetățeni

- Total - 41
- Rezolvate - 41

2. S-au efectuat controale ce au vizat:

- construcții edificate conform prevederilor legale, existând și fiind respectate Autorizațiile de Construire
- cazuri în care în baza executării lucrărilor de construire există Certificat de Urbanism și documentația depusă în vederea obținerii Autorizației de Construire, cazuri în care s-a dispus sistarea lucrărilor până la obținerea Autorizației de Construire
- cazuri în care lucrările de construire au fost executate fără Autorizație de Construire, ca urmare s-au încheiat Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în conformitate cu Legea nr. 50 / 1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- cazuri în care lucrările de construire au fost executate cu nerespectarea Autorizației de Construire, ca urmare s-au încheiat Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în conformitate cu Legea nr. 50 / 1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- verificarea sesizărilor primite de la cetățeni și de la alte instituții publice
- verificarea măsurilor dispuse prin Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor
- terasele - restaurant amplasate pe pietonal, dându-se termen pentru intrarea în legalitate, respectiv obținerea Autorizației de Construire
- firmele amplasate pe fațada imobilelor, dându-se termen pentru intrarea în legalitate, respectiv obținerea Autorizației de Construire

- imobilele clădiri din Centrul Istoric al municipiului Bistrița
- Participarea împreună cu colegii de la Serviciul Urbanism la recepția construcțiilor în vederea încheierii procesului verbal de recepție

3. S-au întocmit un număr de 33 procese verbale de constatare și sancționare a contravenției în conformitate cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare dispunându-se, în funcție de situația din teren, sistarea lucrărilor și intrarea în legalitate sau desființarea lucrărilor efectuate fără sau cu nerespectarea autorizației de construire.

Suma amenzilor aplicate prin procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor este de 182.500,00 lei, din care s-au achitat 49.000,00 lei. Diferența reprezintă procese verbale contestate în instanță, procese verbale neachitate pentru care a expirat termenul de contestare și remise în debit Direcției Venituri în vederea executării silite.

4. S-au întocmit un număr de 86 procese verbale de constatare a contravențiilor în conformitate cu HCL nr. 153 / 2009 privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița, din care 34 cu avertisment.

Suma amenzilor aplicate prin aceste procese verbale de constatare a contravențiilor este de 74.500,00 lei.

5. S-au pregătit documente solicitate de către Compartimentul Juridic referitoare la Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor contestate, în vederea completării dosarelor.

SERVICIUL DE PROTECȚIE CIVILĂ ȘI VOLUNTARIAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Bistrița a fost înființat prin H.C.L. nr.56 / 2006 și modificat prin H.C.L.229 / 2010 ca serviciu public comunitar, prin unificarea

serviciului public de pompieri civili și a formațiunilor de protecție civilă.

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 93 / 23.07.2015, privind modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița și al serviciilor publice de interes local, a fost înființat Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență, iar S.V.S.U. Bistrița a devenit un subsidiar al Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență;

Serviciul are ca scopuri principale: apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și dezastrelor, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă. Conform H.C.L. 93 / 2015 serviciul și-a schimbat titulatura în Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență.

Componenta Serviciului de protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență:

Din punct de vedere organizatoric, conform organigramei aprobată prin HCL 93/ 2016 serviciul are un număr de șase (6) posturi de funcționari publici, în cadrul Primăriei municipiului Bistrița și un număr de 95 posturi voluntari repartizați astfel:

- 30 voluntari în cadrul compartimentului pentru prevenire;
- 65 voluntari organizați în 4 Formații de Intervenție, 1 formație de prim-ajutor pe raza mun. Bistrița precum și 5 formații de Intervenție pentru cartierele: Sărata, Sigmir, Ghinda, Viișoara, Unirea si Slătinița, precum si echipe de intervenție specifice: transmisiuni- alarmare, cercetare-căutare, deblocare-salvare, prim ajutor, sanitar-veterinar, adăpostire, protecție N.R.B.C., logistic, salvare-evacuare, în funcție de riscurile de situații de urgență identificate la nivelul municipiului Bistrița.

Obiectul de activitate al serviciului

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- 1) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea, respectarea regulilor și măsurilor de apărare

împotriva incendiilor și protecție civilă a populației municipiului Bistrița;

2) Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competență;

3) Exerciță acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecția persoanelor și bunurilor periclitare de incendiu și dezastre;

4) Acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, incendiu, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de alte evenimente ce implică acțiuni de protecție civilă;

5) Operează sistemul de alarmare a municipiului Bistrița în caz de protecție civilă;

6) Asigură funcționarea sistemul de alarmare a municipiului Bistrița în caz de protecție civilă, prin acțiuni periodice de verificare în teren și verificare zilnică a rapoartelor informatice;

7) Asigură secretariatul și gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență a municipiului Bistrița (C.L.S.U. Bistrița);

8) Identifică zone potențial generatoare de situații de urgență;

9) Identifică, sprijină și răspunde sesizărilor și petițiilor solicitate de către cetățenii din municipiul Bistrița;

10) Participă la Concursurile profesionale al Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița.

Sinteza activității pe anul 2025

În anul 2025 s-a urmărit creșterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat și voluntar, prin participarea la diferite instruiți teoretice și practice, astfel că în acest moment situația se prezintă astfel:

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița a asigurat funcționalitatea, sistemului de înștiințare-alarmare a municipiului Bistrița în situații de urgență și conflict armat, precum și acționarea acestuia în conformitate cu prevederile legale,

A dus la îndeplinire hotărârile emise de către Comitetul Național, Județean sau Local pentru Situații de Urgență pe linie specifică. Totodată a gestionat și urmărit ca documentele specifice protecției civile și situațiilor de urgență să fie în termen.

A. Pe linia pregătirii personalului în domeniul situațiilor de urgență

În perioada analizată s-a urmărit creșterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat și voluntar, prin participarea la diferite instruirii teoretice și practice, drept urmare în acest moment situația se prezintă astfel:

În perioada menționată s-au desfășurat toate activitățile prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2025, conform ordinului prefectului județului Bistrița-Năsăud și Planul propriu de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, aprobat de către Primarul municipiului Bistrița.

S-au efectuat pregătiri teoretice și practice lunare cu voluntarii din formațiile de intervenție pentru deprinderea regulilor de comportare în situații de urgență și protecția muncii:

Pregătire tehnică folosind mijloacele din dotare:

- motofierăstraie, motopompe, autospeciale, etc.
- noțiunile de prim ajutor și auto-ajutor sanitar;
- aparatura și tehnica din dotare și modul de întrebuințare a acestora;
- metodele și procedee de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor cauzate de diferite situații de urgență.

S-au efectuat pregătiri teoretice și practice lunare cu voluntarii din cadrul compartimentului de prevenire, cu diferite teme de pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență.

B. Pe linie de protecție civilă

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița asigură funcționalitatea, sistemului de înștiințare-alarmare a municipiului Bistrița în situații de urgență și conflict armat, precum și acționarea acestuia în conformitate cu prevederile legale. Totodată am gestionat și urmărit ca documentele specifice protecției civile și situațiilor de urgență să fie în termen, realizând eventuale corelații cu situația operativă la:

- Planul de Evacuare în situații de urgență a municipiului Bistrița;
- Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor;
- Plan de Apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență a municipiului Bistrița;
- Planuri de Intervenție la nivelul clădirilor din cadrul Aparatului propriu al Primarului municipiului Bistrița;
- Planuri de Evacuare la nivelul clădirilor din cadrul Aparatului propriu al Primarului municipiului Bistrița;
- Planuri de Pregătire a personalului de conducere din cadrul Primăriei municipiului Bistrița;
- Planuri de Pregătire a personalului operativ-voluntar;
- Planuri de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență anual pentru municipiul Bistrița;
- Fișa localității municipiului Bistrița;
- S-au organizat ședințe periodice ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență, unde s-au executat:
- Analize și propuneri împreună cu factorii decidenți asupra măsuri de îmbunătățire a activității de Protecție Civilă la nivelul municipiului Bistrița;
- Au fost prezentate monitorizările zonele afectate de dezastre și/sau situații de urgență, evoluția în timp a situației;
- Solicitare buget amenajare, reparații și dotare a adăposturilor de protecție civilă la nivelul anului 2025 pe raza U.A.T. Bistrița, având în vedere situația geo-politico-strategică. O parte din echipamentele achiziționate pentru dotarea a 3 adăposturi specifice ALA, au ajuns în gestiunea serviciului.

Conform prevederilor Ordinului comun nr. 459 / 78 din 2019 al Ministerului Apelor și Pădurilor și Ministerul Afacerilor Interne, art.21, Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, îndeplinește funcția de agent de inundații, la nivelul unității administrativ-teritoriale, conform prevederilor Ordinului comun al Ministrului Mediului și schimbărilor climatice, al ministrului afacerilor interne și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 330/44/2178/2013.

C. Pe linie de apărare împotriva incendiilor:

Compartimentul prevenire din cadrul Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență, Perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2025 și-a desfășurat activitatea pe patru direcții principale:

1. Instruiri cu responsabili P.S.I. din cadrul Primăriei municipiului Bistrița (Legea 307/ 2007, Ordinul 163/ 2007, Ordinul 160/ 2008, Ordinul 75/ 2019).

2. Informare preventivă și control cu ocazia diferitelor evenimente (Târguri, concerte, etc) care s-au desfășurat în această perioadă pe raza municipiului Bistrița, prin compartimentul de prevenire.

3. Controalele și informările preventive efectuate de către responsabilii cu prevenirea în gospodăriile cetățenești astfel:

- 680 gospodării cetățenești au fost controlate în cartierele componente a municipiului Bistrița;
- aproximativ 3000 de cetățeni din municipiul Bistrița și cartierele componente au fost informați cu privire la diferite tipuri de risc existente în municipiul;

Accentul s-a pus pe discutarea cu cetățenii a Normelor principale prevăzute în legislația în vigoare, pentru evitarea evenimentelor cu privire la situații potential generatoare de urgență:

- Interzicerea de ardere a vegetației uscate și miriștilor, informarea cetățenilor pentru evitarea incendiilor de vegetație;
- fără improvizatii la casă, grajduri, magazii și alte anexe,
- la folosirea bucătăriilor de vară, cuptoarelor și mașinilor de gătit;
- la instalarea și folosirea sobelor;
- la coșurile de fum;
- la folosirea instalațiilor pentru energia electrică;
- la instalațiile de gaz;
- măsuri și termene urgente de rezolvare acolo unde a fost posibil fără implicarea altor autorități;
- adrese către autoritățile îndreptățite pentru a le rezolva acolo unde a fost cazul.

Propuneri pentru activitatea de prevenire:

Continuarea acțiunilor de prevenire în zonele cu risc în vederea identificării potențialelor riscuri generatoare de situații de urgență.

D. Cu responsabilii P.S.I. s-au desfășurat următoarele activități:

- instruire semestrială cu aceștia și înmânarea atribuțiunilor ce le revin din Legea 307/ 2007, Ordinul 163/ 2007, Ordinul 160/ 2008 cu modificări și completări;

- adrese privind desemnarea persoanelor cu atribuții pentru prevenirea și stingerea incendiilor, cât și evacuarea lucrătorilor din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, în situații de urgență. Persoanele desemnate din cadrul direcțiilor vor organiza evacuarea în situații de urgență a personalului și a bunurilor materiale din Primăria municipiului Bistrița până la sosirea pompierilor și a voluntarilor servanați pompieri din cadrul Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență.

- controale și îndrumări semestriale privind următoarele:

- a. instruirii executate cu responsabilii și salariații cu modul de completare a fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

- b. existența stingătoarelor și verificarea termenului de valabilitate;

- c. organizarea apărării împotriva incendiilor;

- d. predare tematică orientativă și modul de completare a documentelor de autoritate, care le-au fost înmânate cu ocazia instruirii în domeniul P.S.I.;

- e. stadiul rezolvării deficiențelor semnalate la ultimul control efectuat de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud.

E. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor pentru Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență:

În scopul pregătirii și creșterii capacității de acțiune a personalului din compartimentul de prevenire cât și a formațiilor de intervenție, din cadrul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, constituit la nivelul unității administrativ teritoriale, se stabilește planul tematic pentru pregătire.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, lunar, prin ședințe teoretic-aplicative și practic-

demonstrative, în zile stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează serviciul voluntar pentru situații de urgență.

Intervenția în Situații de Urgență:

Intervenția în domeniul situațiilor de urgență pentru municipiul Bistrița și localitățile componente s-a asigurat prin echipele și formațiile de intervenție dispuse atât în municipiul cât și în localitățile componente.

În perioada analizată situația intervențiilor se prezintă astfel:

1	Incendii	10
2	Arderi vegetație	6
3	Inundații	46
4	Intervenții la înălțime	37
5	Asistența persoane nedeplasabile	13
6	Evenimente organizate pe raza UAT Bistrița	97
7	Exerciții tactice	11
8	Alte intervenții	64

Notă: *Alte intervenții presupune:

- salvare, deblocare animale;
- îndepărtare cabluri desprinse sau căzute pe carosabil;
- îndepărtare crengi sau copaci căzuți pe partea carosabilă sau în parcuri;
- îndepărtare elemente de pe partea carosabilă în urma unor accidente rutiere;
- spălare carosabil în urma unor accidente rutiere;
- intervenții la urs;
- prezentare tehnică și cursuri de prim-ajutor de bază în urma solicitării unor instituții de învățământ;
- sprijin Serviciul de Ecarisaj din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

În scopul ridicării capacității operative a formațiilor de intervenție s-au desfășurat o serie de acțiuni, cele mai importante fiind:

- Exercițiu tactic de cooperare cu forțe în teren pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de incendii la obiective proprii;

- Exercițiu tactic de cooperare cu forțe în teren pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de incendii si salvări de persoane la obiective educationale si economice (Școli, Agenti Economici, etc.);
- Concluzii si analize cu membrii formațiilor de intervenție a modului de acțiune, după fiecare intervenție;
- Organizarea apărării împotriva incendiilor Plan Evacuare actualizat, pentru aparatul propriu al primarului municipiului Bistrița;
- S-au achiziționat uniforme de lucru inscripționate.
- S-au achiziționat echipamente utile în scopul intervenției în diferite situații de urgență;

Obiective majore pentru anul 2026

În perioada următoare activitatea serviciului va fi axată pe realizarea următoarelor obiective:

- Optimizarea activității de planificare, organizare si desfășurare a intervenției în situații de urgență;
- Redefinirea situațiilor ce impun intervenția serviciilor de urgență în concordanță cu tipurile de riscuri existente la nivelul municipiului Bistrița;
- Realizarea studiului de audibilitate pentru cunoașterea necesarului în cadrul sistemului de alarmare publică în situații de Protecție Civilă a municipiului Bistrița;
- Elaborarea programului de reorganizare si redimensionare a structurilor de situații de urgență, protecție civilă si apărare împotriva incendiilor de la nivelul localității, operatorilor economici în concordanță cu legislația actuală pentru creșterea gradului de operativitate si intervenție în situații de urgență civilă;
- Completarea structurilor conform organigramei aprobate și dotarea cu echipamente și uniforme a întregului personal;
- Asigurarea fundamentării, și normării activității de pregătire de protecție civilă si apărare împotriva incendiilor în concordanță cu legislația în domeniu la nivel național si instituțional a:
 - Comitetului pentru Situații de Urgență al municipiului Bistrița;
 - Centrului operativ cu activitate temporară;
 - Celorlalte structuri constituite conform legislației în domeniu.

- Îmbunătățirea la nivelul standardelor internaționale prin derularea programelor de achiziționare și modernizare de echipamente și tehnică specifică pentru activitatea de prevenire, control, informare și intervenție în situații de urgență;
- În cadrul serviciului nostru există o serie complexă de echipamente și dotări specifice intervențiilor la incendii, inundații, salvări de persoane, animale, autospecială de intervenție cu spumă și apă, autospeciala tip ambulanță, și care necesită o întreținere a bunurilor și valorilor strict monitorizată, atât pe timp de pace cât și în caz de conflict armat.
- Asigurarea mijloacelor tehnice necesare procesului informațional -decizional la nivelul Comitetului pentru Situații de Urgență al municipiului Bistrița și a structurilor subordonate;
- Având în vedere obligațiile Legii nr. 481/ 2006 cu privire la protecția civilă cu modificările și completările ulterioare, pentru menținerea în stare de funcționare a sistemului de înștiințare/ alarmare al municipiului Bistrița în situații de urgență și conflict armat, este necesară încheierea unui contract de mentenanță a echipamentelor în cauză.
- Cursuri de perfecționare funcționari publici și voluntari: curs servant pompier, curs de prim-ajutor, curs gestionarea situațiilor de urgență.
- Achiziționare pliante informative privind prevenirea incendiilor având diferite teme, în funcție de tipurile de risc.
- Asigurări medicale angajați și voluntari.
- Achiziționare stingătoare incendiu, verificare stingătoare plus hidranți interiori în cadrul aparatului propriu al Primăriei municipiului Bistrița.

DIRECȚIA DE INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII BISTRIȚA

Compartiment Financiar Contabil

Compartiment Gestioni

Compartimentul financiar - contabil asigură organizarea și desfășurarea activității financiar - contabile pentru Direcția de

Infrastructură și Servicii Bistrița, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, cu principiile contabile generale și ale contabilității de angajamente.

Compartimentul financiar - contabil întocmește periodic situația execuției bugetare și urmărește încadrarea acesteia în limitele de cheltuieli aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli, întocmește documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ale instituției, îndruma și controlează modul de punere în aplicare a acesteia.

Compartimentul financiar - contabil asigură elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli, având la bază fundamentările și documentațiile întocmite de serviciile și compartimentele din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, urmărește periodic, realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli al direcției, întocmește situațiile financiare, contul de execuție, anexele și raportul explicativ.

Compartimentul gestiuni asigură buna gestionare a patrimoniului Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița prin întocmirea conform legii și în termenele legate a documentelor aferente contabilității de gestiune.

De asemenea propune efectuarea inventarierii la termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale și îndeplinește sarcinile ce îi revin pentru păstrarea integrității patrimoniale ale instituției.

În cadrul compartimentului financiar - contabil se asigură exercitarea controlului financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

În cadrul compartimentului financiar - contabil se asigură exercitarea controlului financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

Sinteza activității pe anul 2025

Bugetul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița pentru anul 2025 a fost aprobat la nivelul sumei de 122.486 mii lei, pentru sursa de finanțare buget local, iar pentru sursa de finanțare venituri proprii: venituri 1.258 mii lei și cheltuieli 2.877 mii lei.

Contul de execuție bugetară realizat de Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, la buget local, pe titluri de cheltuieli, în anul 2025 se prezintă astfel:

mii lei

Titlul de cheltuieli	Buget aprobat	Plăți
Cheltuieli de personal	19.040	18.682
Cheltuieli bunuri și servicii	73.698	62.248
Subvenții	22.280	21.777
Ajutoare sociale	4.818	4.816
Sume pt. persoane cu handicap neîncadrate	100	88
Cheltuieli de capital	3.455	1.379
Sume achitate în anul trecut recuperat an curent	- 905	- 907
Total	122.486	108.083

Execuția bugetară în anul 2025 pentru secțiunea de funcționare, în conformitate cu structura funcțională a direcției se prezintă astfel:

mii lei

Nr. crt.	Denumire serviciu / compartiment	Buget aprobat	Plăți
1	Valorificare, terenuri și implementare strategii servicii publice	2.637	1.873
2	Ștrand municipal	833	782
3	Administrare cimitire	466	395
4	Deratizare, dezinsecție, dezinfecție	73	46
5	Ecarisaj	316	107
6	Iluminat public	8.337	6.994
7	Întreținere imobile și mobilier urban	2.838	2.381
8	Salubritate	40.385	38.060
9	Transport, administrare circulație	19.337	17.511
10	Întreținere străzi	16.805	13.085

11	Mecanizare	2.638	1.967
12	Exploatare Centrale Termice, Instalații	594	344
12	Administrare piete	719	480
13	Alte în domeniul învățământului	4.818	4.816
14	Salarizare si persoane neincadrate cu hanidicap	19.140	18.770
15	Investiții	3.455	1.379

Contul de execuție bugetară realizat de Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, la venituri proprii, pe titluri de cheltuieli, în anul 2025 se prezintă astfel:

mii lei

Activitatea economică	Buget aprobat	Plăți	Venituri
Venituri	1.258	0	687
Cheltuieli bunuri și servicii	2.877	502	0

Obiective pentru anul 2026:

Pentru anul 2026 se vor avea în vedere continuarea următoarele obiective:

- fundamentarea și întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli precum și propunerile de rectificare a acestuia în conformitate cu propunerile și notele de fundamentare primite de la serviciile din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița;
- întocmirea lunară a contului de execuție a cheltuielilor și încadrarea acestora în limitele aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- organizarea și conducerea contabilității operațiunilor de încasări și plăți;
- întocmirea lunară, trimestrială și anuală a situațiilor financiare cu anexele aferente pentru activitatea direcției;
- raportarea situațiilor lunare, trimestriale și anuale în sistemul național de raportare Forexbug.
- gestionarea eficienta a resurselor umane și a funcțiilor;

- dezvoltarea competențelor profesionale;
- Organizarea activității conform noului A.L.O.P si organizarea activității de control financiar preventiv asupra operațiunilor supuse controlului financiar preventiv, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- întocmirea lunar și anual a Registrelor obligatorii conform Legii contabilității nr.82/1991, republicată;
- asigura execuția bugetului local potrivit clasificăției bugetare; asigură plata în termen a obligațiilor financiare către terți; răspunde de întocmirea evidenței contabile analitice și sintetice potrivit prevederilor legale;
- efectuarea zilnică a operațiunilor de încasări și plăți aferente cheltuielilor instituției;
- realizarea și întreținerea relațiilor cu băncile comerciale și trezoreria statului, in realizarea operatiunilor care se impun pentru buna desfășurare a activității instituției in ceea ce privește activitatea financiar - contabila, conform prevederilor legale in vigoare;
- realizarea tuturor operațiunilor conform Ordinului nr. 517/2016 in cadrul Sistemului național de raportare Forexbug;
- arhivarea documentelor elaborate și instrumentate în cadrul direcției.

Serviciul Transport Administrare Circulație

Obiectul de activitate al serviciului:

- întocmește regulamentele și normelor locale de organizare și funcționare a serviciilor de transport public local, criteriile și procedurile de monitorizare și control al gestiunii serviciilor de transport public local;
- monitorizează funcționarea serviciilor de transport public local, pe baza indicatorilor de performanță din Regulamentul-cadru de funcționare a acestor servicii;
- organizează iluminatul public stradal, pietonal și ornamental-festiv al municipiului în condiții de eficiență și siguranță;
- monitorizează funcționarea serviciului de iluminat public în municipiul Bistrița;

- conduce evidența indicatoarelor de circulație din municipiul Bistrița, verifică și propune măsuri de înlocuire a celor deteriorate;
 - verifică și emite avize de amplasament pentru certificatele de urbanism solicitate;
 - întocmește și eliberează autorizațiile de săpături pe străzile, trotuarele și spațiile verzi de pe teritoriul municipiului Bistrița și urmărește respectarea condițiilor prevăzute în autorizații;
 - propune măsuri și mijloace specifice siguranței circulației pe drumurile publice din municipiul Bistrița și urmărește realizarea lor;
 - răspunde de reglementarea și desfășurarea serviciilor publice de transport în municipiul Bistrița;
 - eliberează autorizații de transport, licențe de traseu, autorizații de taxi;
 - eliberează carduri/legitimație de parcare pentru persoanele cu dizabilități;
- gestionează legitimațiile carduri și abonamentele eliberate în baza HCL nr. 178/30.09.2009, modificată prin HCL nr. 78/26.05.2011 și HCL nr. 28/29.03.2012;
- întreține marcajele, indicatoarele și oglinzile rutiere existente pe raza municipiului Bistrița și a localităților componente;
 - întreține marcajele și indicatoarele din locurile de parcare publice și de reședință existente în municipiul Bistrița și a localităților componente;
 - execută marcaje și montează indicatoare rutiere noi pe străzile pentru care s-a primit aviz de la Poliția Rutieră a municipiului Bistrița pentru modificarea semnalizării rutiere;
 - modifică semnalizarea rutieră ori de câte ori este necesar cu ocazia unor evenimente cultural-sportive sau pentru lucrări care impun reconfigurarea circulației rutiere.

Sinteza activității pe perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2025:

Activitatea de transport public de persoane prin curse regulate s-a desfășurat în gestiune delegată, în baza contractului de delegare a gestiunii nr. 48L din 30.05.2019, încheiat cu operatorul de transport, S.C. Transmixt S. A. Bistrița și a actelor adiționale subsecvente.

Începând cu data de 1 iulie 2025, a fost introdusă în circulație „Linia verde”, (Linia nr. 4) deservită exclusiv de autobuze electrice, ca urmare a finalizării proiectului european „Linia verde de transport public utilizând mijloace de transport public electric sau hibrid cu norma de poluare redusă”.

Pe noul program de transport se operează pe 22 trasee din cele 24 de trasee cuprinse în programul aprobat, traseele 10A și 15A fiind suspendat.

În ce privește calitatea serviciilor de transport s-a acționat pentru respectarea frecvenței de circulație pe traseele stabilite, creșterea capacității mijloacelor de transport, creșterea numărului de vehicule la orele de vârf.

Pe parcursul anului 2025, au fost mai multe modificări ale traseelor de circulație datorate lucrărilor la infrastructură.

Împreună cu operatorul de transport Transmixt S.A. și Poliția Municipiului Bistrița - Biroul Rutier, s-au găsit soluții pentru ca disconfortul călătorilor să fie cât mai mic și chiar s-au înființat stații de autobuz provizorii pe străzile adiacente.

Cu toate acestea au fost înregistrate întârzieri de curse pe anumite trasee, întârzieri determinate în special de lucrări la rețelele de utilități în zona carosabilului sau aglomerație sau blocaje în trafic, mai ales la orele de vârf, care au generat întârzieri care în general nu depășesc 5 minute. Au fost înregistrate și câteva cazuri (puține) de întârzieri care au depășit 10 min., în special pe liniile 2, 2A și 13 de transport. Nu au fost cazuri de curse suspendate, cu excepția celor care deservește traseele suspendate, menționate mai sus.

S-au înregistrat în anul 2025 un număr de 23 reclamații / sesizări nominale referitoare la următoarele aspecte:

- modificări de trasee;
- modificări program circulație transport public local linia 10, 9;
- solicitări prelungiri trasee liniile 2A, 3, 8 și 13.

Au fost înregistrate, de asemenea, sesizări referitoare la aspecte de importanță minoră, cum ar fi întârzieri de un minut, activarea panourilor electronice din stații, precum și multe reclamații, în special telefonice care s-au dovedit a fi nefondate (pierderea autobuzului din cauza întârzierii călătorilor sau că

șoferul nu i-a luat în autobuz în situații în care călătorii așteptau în alt loc decât în stație).

Toate reclamațiile / sesizările au fost analizate, cercetate și prelucrate cu șoferii, iar acolo unde s-a considerat necesar, s-au luat măsuri de soluționare și eliminare a cauzelor care le-au generat.

La toate reclamațiile înregistrate s-a răspuns în termenul legal stabilit.

În ce privește evenimentele rutiere în care au fost implicate autovehicule din transportul public local, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2025 nu au fost înregistrate astfel de cazuri.

Legat de problemele cu care se confruntă operatorul de transport, s-au organizat întâlniri între reprezentanții Primăriei municipiului Bistrița, Poliției locale și șoferii de autobuz, întâlniri în cadrul cărora s-au discutat și lămurit unele aspecte care țin de trafic precum și de problemele pe care șoferii le sesizează în timpul efectuării serviciului.

În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2025, au beneficiat de facilități la transportul public un număr de 15.132 persoane, din care 13.015 pensionari, 7 veterani de război și văduve de război, 8 participanți la revoluția din decembrie 1989, 151 persoane persecutate politic de regimul comunist, 2093 persoane cu handicap.

Pentru persoanele beneficiare de transport gratuit pe mijloacele de transport în comun (pensionari, veterani de război, persoane persecutate politic de regimul comunist, participanți la revoluția din decembrie 1989), în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2025 s-au încărcat un număr de 5.519.580 călătorii, fiind utilizate, respectiv decontate de operatorul de transport un număr de 1.226.015 călătorii cu o valoare de 2.970.859,80 lei.

Alte categorii de persoane beneficiare de facilități la transportul public au fost elevii, care în baza Hotărârii Guvernului nr. 435 / 2020 au beneficiat de abonamente gratuite și studenți și cadre didactice care, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 178/2009, cu modificările și completările ulterioare, au beneficiat de decontarea a 50 % din valoarea abonamentelor la transportul public .

În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2025 , au beneficiat de aceasta facilitate, în medie, lunar, 3.824 abonamente în valoare de 4.534.720,00 lei.

S-au întocmit documentații și a fost asigurată asistență tehnică pentru următoarele lucrări:

- întocmire documentații în vederea obținerii avizelor necesare pentru amplasare container biciclete pe B-dul Independenței;
- configurare și monitorizare Proiect pilot „Transport elevi, Curse speciale” pe încă un traseu din municipiul Bistrița;
- semnalizare stații bus transport elevi;
- întocmire caiet de sarcini pentru serviciul Transport elevi, Curse Speciale pentru anul școlar 2025/2026.

Monitorizare serviciului de transport public local de persoane în scopul creșterii calității acestuia și a îndeplinirii indicatorilor de performanță stipulați în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

S-au făcut lunar verificări a stațiilor de transport public local pentru existența indicatoarelor rutiere și a celor de program transport public local, a curățeniei în stații, a funcționării panourilor de informare și când a fost cazul pentru spălarea copertinelor.

Referitor la panourile de informare, s-a urmărit buna funcționare a lor și în patru situații s-a luat legătura cu furnizorul pentru remedierea defecțiunilor.

În ce privește siguranța circulației, pe perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2025 s-au întocmit documentații și a fost asigurată asistență tehnică pentru următoarele lucrări:

- realizarea a 10000 mp marcaje longitudinale, lucrare executată cu firmă specializată;
- au fost eliberate un număr de 613 carduri legitimație pentru parcare persoane cu handicap;

Pentru reglementarea activității de transport în regim de taxi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, modificată și completată prin Legea 265/19.07.2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost verificate în vederea acordării vizei anuale un

număr de 370 autorizații taxi și 17 autorizații de transport. Au fost reautorizate, în urma procesului de divizare, fuzionare, de cesionare în condițiile legii sau de modificare a formei de organizare un număr de 10 autovehicule taxi.

În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2025 au fost înlocuite, în condițiile legii, un număr de 31 autovehicule taxi autorizate, în toate cazurile autovehiculele înlocuitoare având performanțe și condiții de confort superioare. Pentru toate aceste autovehicule au fost verificate dosarele de autorizare și au fost eliberate autorizații conform legii.

Au fost prelungite în anul 2025 un număr de 18 autorizații taxi al căror valabilitate a expirat în cursul acestui an.

Pe linia securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență au fost elaborate în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2025, tematicile anuale de instruire pentru personalul Direcției de Infrastructură și Servicii și au fost întocmite programe de instruire și testare în acest domeniu.

S-a efectuat instructajul general de Securitate și Sănătate în Muncă și Situații de Urgență pentru angajații noi din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii, în cursul anului 2025.

S-a efectuat instructajul personalului pentru un număr de 48 persoane care au efectuat muncă în folosul comunității în cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

S-au făcut demersurile necesare pentru contractarea și asigurarea realizării serviciilor externe de medicina muncii, Securitate și Sănătate în Muncă, verificare stingătoare de incendiu și hidranți din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița. S-a întocmit caiet de sarcini pentru achiziționarea de servicii de Medicina Muncii în anul 2025 pentru Direcția de Infrastructură și Servicii.

S-a întocmit caiet de sarcini pentru achiziționarea Serviciului Extern de Securitate și Sănătate în Muncă în anul 2025 pentru Direcția de Infrastructură și Servicii.

S-au întocmit caiete de sarcini pentru achiziționarea lucrărilor de marcaje rutiere longitudinale în Municipiul Bistrița în anul 2025.

S-a întocmit caiet de sarcini pentru achiziționarea: Indicatoare rutiere diverse în anul 2025.

S-a întocmit caiet de sarcini pentru achiziționarea: Echipament individual de protecție și de lucru în anul 2025, pentru personalul Direcției de Infrastructură și Servicii.

În perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025 au fost efectuate un număr de 897 intervenții pentru remedierea avariilor apărute la rețelele subterane, branșamente, racorduri pentru utilități sau reabilitarea în totalitate a rețelelor și branșamentelor situate pe suprafețe aparținând domeniului public:

- avarii la rețelele de apă - 69
- avarii la rețelele de canalizare - 10
- avarii la rețelele de gaz - 31
- avarii la rețelele de telefonie - 1
- avarii la rețelele electrice subterane - 27
- extinderi rețele electrice - 31
- extinderi rețele de apă și canal - 89
- extinderi și înlocuiri rețele gaz - 42
- branșamente gaz la imobile noi - 149
- branșamente electrice la imobile noi - 350
- branșamente apă și canalizare la imobile noi - 68
- alte intervenții (foraje, rețele fibră optică, avarii telecom, etc.) - 30

Total - 897 intervenții

Avize emise solicitate prin certificatele de urbanism - 518.

Note interne pentru reparații rezultate în urma avariilor sau deteriorărilor (carosabilelor, trotuarelor, spațiilor verzi...) - 38.

Adrese către (cetățeni, direcții / servicii din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, Judecătoria Bistrița, Aquabis, Electrica, Delgaz, Orange, etc) - 106.

În vederea aplicării de covor asfaltic pe străzi pietruite în municipiul Bistrița au fost realizate următoarele documentații:

- întocmit - note, referate și caiete de sarcini, pentru achiziția de servicii de proiectare tehnică - Elaborare documentații tehnice necesare obținerii autorizației de construire (D.T.A.C.) și întocmire studiu topografic (planuri vizate O.C.P.I. B-N actualizate), în vederea aplicării de covor asfaltic pentru un număr de 33 străzi pietruite în municipiul Bistrița, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire stradă	Localitatea
1	Strada Dealul Viilor	Viișoara
2	Strada Izvorul Sărat (tronson I + tronson II)	
3	Strada Iazului	Sigmir
4	Strada Valea Stânelor	
5	Strada Secundară 2	Slătinița
6	Strada Secundară 5	
7	Strada Secundară 6 (tronson I+II)	
8	Strada Secundară 8	
9	Strada Secundară 9	
10	Izvorul Rece-tronson I	Unirea
11	Aleea Orizontului	Bistrița
12	Drumul Dumitrei Vechi -tronson III	
13	Intrarea Prof. Vasile Haja	
14	Anemonei	
15	Apusului	
20	Codrului	
21	Constantin Brâncoveanu	
22	Galaxiei	
23	Gheorghe Bozga	
24	Ioan Căianu	
25	Lacului	
26	Prof. David Gălățean	
27	Prof. Mircea Călușeriu	
28	Sergiu Celibidache	
29	Valea Căstăilor	
30	Podgoriei	
31	Valea Scurtă	
32	Zăvoaie	
33	Aerodromului nr. 33	

- întocmire caiete de sarcini / specificații tehnice, pentru achiziția de servicii de proiectare tehnică - Elaborare documentații tehnice
- Proiect Tehnic de protejare a conductelor de transport gaze de

înaltă presiune DN 250 Fântânele - Bistrița fir II, DN 150 Corvinești - Bistrița fir I și susținere documentație în vederea avizării în C.T.E. - Transgaz S.A., dobândire aviz Transgaz S.A, necesar obținerii autorizației de construire pentru aplicare covor asfaltic pe străzi pietruite în localitatea componentă Viișoara, strada Dealul Viilor;

- întocmirea, pentru un număr de 33 de străzi pietruite din municipiul Bistrița în vederea aplicării de covor asfaltic, de Memorii Tehnice necesare emiterii de către Direcția Județeană de Mediu Bistrița-Năsăud / Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate, a Deciziilor Etapelor de Încadrare/Emitere Acord de Mediu conform Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;

- întocmirea unui număr de 279 de planuri de situație și solicitare extrase de Carte Funciară, respectiv extrase de plan suprapuse peste ortofotoplan / E-Terra ANCPI în număr de 171 la nivelul anului 2025, necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor, în vederea realizării diverselor investiții;

- solicitare și obținere certificate de urbanism și autorizații de construire pentru aplicarea de covor asfaltic pe străzi pietruite în municipiul Bistrița.

Realizat situații referitoare la străzile din Municipiul Bistrița și localitățile componente ca urmare a diverselor solicitări, după cum urmează:

La solicitarea Direcției Tehnice s-a întocmit o situație cu străzile neasfaltate din municipiul Bistrița, respectiv cu străzile asfaltate la nivelul anului 2025, astfel că s-au identificat:

- Străzi neasfaltate la nivelul anului 2025, un total 199 străzi, din care:
 - 119 străzi / tronsoane străzi - domeniul public;
 - 23 străzi / tronsoane străzi - drumuri de exploatare / drumuri lăsate la punerea în posesie și neîntabulate (neactualizată în E-Terra);
 - 1 stradă întăbulată provizoriu pe Municipiul Bistrița (actualizată în E-Terra);
 - 1 stradă - Statul Român, Municipiul Bistrița, proprietăți private;

- 47 străzi / tronsoane străzi - private;
- 8 străzi / tronsoane străzi - situație juridică incertă;

Pentru toate cele 199 de străzi neasfaltate s-au completat date cu privire la: denumire stradă, localitate, domeniul public / domeniul privat, întăbulat (da/nu), lungime stradă, suprafață, acte normative, utilități publice (apă, canalizare, gaz, iluminat public), observații (CF-uri, date cu privire la punerea în posesie), indicat documentații tehnice (documentații Direcția Tehnică - la nivelul anului 2024, documentații Direcția de infrastructură și Servicii Bistrița - la nivelul anului 2025 și pentru care sau eliberat autorizații de construire pentru aplicare covor asfaltic pe străzi pietruite). Denumirile străzilor sunt conforme cu Nomenclatorul stradal, în vigoare, actualizat la 23.04.2019. Datele cu privire la lungime și suprafață pentru străzile înscrise în Cartea Funciara, sunt preluate din Extrasele de Carte Funciară, iar pentru străzile la care există acte normative și / sau administrative (H.G.R 527/2010 și H.C.L.-uri) sunt preluate din acestea.

- Străzi asfaltate la nivelul anului 2025 total 25 străzi, din care:
 - 2 străzi asfaltate de Direcția Tehnică - strada Tabără și strada Remus Cristian Bucur;
 - 23 străzi asfaltate de Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița și anume:

Nr. crt.	Stradă asfaltată 2025
Viișoara	
1	Vinului
2	Nouă
3	Dealul Viilor
Ghinda	
4	Secundară 3
5	Secundară 4
6	Secundară 6
Slătinița	
7	Secundară 2
8	Secundară 5
9	Secundară 6
10	Secundară 7

11	Secundară 8
Sigmir	
12	Cailei
Bistrița	
13	Cascadei
14	Drumul Dumitrei Vechi, tronson III
15	Alunului
16	Zăvoaie
17	Vasile Haja
18	Prof. David Gălățean
19	Prundului
Unirea	
20	Secundară 3 (Oif-ului)
21	Cătinei
22	Aerodromului nr.33
Sărata	
23	Secundară 16 Sărata

Pe lângă activitățile curente de monitorizare și intervenție în caz de avarii, în domeniul serviciului de iluminat public s-au realizat următoarele:

- Elaborare documentație pentru atribuirea serviciului de întreținere a iluminatului public în municipiul Bistrița și localitățile componente în anul 2025;
- Instalare corpuri de iluminat LED - 1118 buc.;
- Instalare proiectoare - 3 buc.;
- Realizare iluminat festiv în municipiul Bistrița și localitățile componente cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

Întreținere iluminat public:

- Înlocuire bec cu vapori sodiu - 1909 buc.
- Înlocuire dulie - 1229 buc.
- Înlocuire siguranțe fuzibile - 1660 buc.
- Detectare defect și înlocuire cablu LEA - 1153 m
- Detectare defect și înlocuire cablu LES - 484 m
- Verificare puncte de aprindere - 850 buc.
- Înlocuire balast - 588 buc.
- Înlocuire igniter - 584 buc.

- Înlocuire coloană branșament - 166 buc.
- Înlocuire și programare ceas programator - 34 buc.
- Reorientare corp de iluminat - 16 buc.
- Înlocuire cutie de joncțiune - 95 buc.
- Înlocuire capac vizitare stâlp - 39 buc.
- Înlocuire corp de iluminat cu LED - 403 buc.
- Înlocuire corp de iluminat cu vapori de sodiu - 5 buc.
- Înlocuire consolă - 175 buc.
- Înlocuire stâlp - 35 buc.
- Reorientare de la abatere stâlp - 20 buc.

S-au făcut 12 ieșiri noaptea pentru a verifica buna funcționare a iluminatului public în municipiul Bistrița și localitățile componente.

S-au făcut lunar verificări pentru ca vegetația să nu obtureze corpurile de iluminat public, semafoarele și indicatoarele rutiere. Împreună cu reprezentanții CFR și ai Poliției municipiului Bistrița, Biroul rutier s-au făcut două verificări la trecerile de cale ferată de pe raza municipiului Bistrița și localitățile componente. S-a verificat vizibilitatea indicatoarelor rutiere și funcționarea semnalelor luminoase și a barierelor unde a fost cazul. S-au luat măsuri de remediere a problemelor constatate.

Alte activități:

- Montare indicatoare rutiere cu radar;
- Montare copertine în 7 stații de autobuz;
- Monitorizare lucrări rutiere și de iluminat public și reconfigurarea circulației rutiere pe măsură ce au fost blocate segmente de străzi pentru lucrările:

Masterplan

- Întocmire documentație în vederea obținerii avizului de la Poliția Municipiului Bistrița pentru:
 - Modificare regim de circulație rutieră prin instituire sensuri unice pe străzile: Cimitirului, Străjerului, Greuceanu, Voinicului, Pârâiașului, Basmului, Tudor Vladimirescu nr. 22;
 - Realizare parcare str. Ghinzii;
 - Reamenajare parcare Al. Basmului.
 - Marcare locuri de parcare și treceri de pietoni.

- Rezolvare sesizări primite de la cetățeni (104) sau constatate de Direcția de Infrastructură și Servicii și note interne pentru:
 - montarea a 20 indicatoare rutiere diverse noi;
 - montarea a 17 buc. oglinzi rutiere;
 - montarea de elemente metalice pentru interzicerea accesului auto - 23 locații noi;
 - Marcaje rutiere, altele decât treceri de pietoni și longitudinale, în urma sesizărilor primite de la cetățeni:
 - ☐ - Oprirea interzisă;
 - ☐ - Locuri de parcare noi etajate pe str. Năsăudului, Vasile Lupu și Minulescu;
 - ☐ - Locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități - 16 locuri.
- Obiective majore pentru anul 2026:
- Amenajare parcări: Al. Basmului, str. Ghinzii;
 - Marcaje rutiere transversale și longitudinale;
 - Montare stâlpișori flexibili cu folie reflectorizantă pentru interzicerea parcării și pentru delimitarea pistelor pentru biciclete;
 - Identificare soluții și implementarea acestora pentru modificarea regimului de circulație (sensuri unice) pe unele străzi din municipiu, pentru fluidizarea traficului și crearea unor locuri de parcare noi;
 - Identificare locații unde se pot amenaja locuri de parcare noi;
 - Iluminat suplimentar la trecerile de pietoni;
 - Modernizarea și eficientizarea iluminatului public prin înlocuirea corpurilor de iluminat vechi cu corpuri de iluminat LED;
 - Extinderea iluminatului public pe străzile unde nu există rețea de iluminat public;
 - Identificarea de soluții pentru modificarea programului de circulație în transportul public local în funcție de solicitările cetățenilor și de extinderea zonelor locuibile din municipiu;
 - Întocmirea unui nou regulament de Taxi adaptat atât cerințelor operatorilor de Taxi și beneficiarilor serviciului cât și modificărilor legislației.

Serviciul Tehnic-Marketing

Obiectul de activitate:

- elaborează programul anual al achizițiilor, asigură organizarea și aplicarea procedurilor prevăzute de lege pentru atribuirea contractelor de furnizare , servicii și lucrări cuprinse în programul anual de achiziții;
- întocmește contractele de furnizare, servicii și lucrări, urmărește derularea contractelor încheiate și respectarea clauzelor contractuale;
- fundamentează bugetul de venituri și cheltuieli aferent activității;
- întocmește documentațiile necesare amenajării, întreținerii, funcționării spațiilor de joacă și cele privind achiziționarea de echipamente corespunzătoare;
- întocmește documentațiile necesare desfășurării activității serviciilor din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii;
- întocmește proiecte de amploare redusă pentru diverse reparații, înprejmuiri, construcții;
- urmărește comportarea în timp a străzilor, podurilor, podețelor, pasajelor, clădirilor, zidurilor de sprijin , apărărilor de maluri, cuprinse în lista bunurilor domeniului public al municipiului Bistrița și cele 6 localități componente;
- asigură desfășurarea în condițiile legii a activității laboratorului de determinări din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii;
- asigură implementarea și perfecționarea permanentă a sistemului propriu de asigurare a calității;
- întocmește lunar centralizatorul producției fizice și valorice pe serviciile din cadrul direcției;

Pe parcursul anului 2024 s-au realizat următoarele activități:

- au fost urmărite lucrările de reparații pe străzile pietruite pe care s-a aplicat covor asfaltic conform Ordin 2100/30.11.2005 privind aprobarea reglementărilor tehnice "Normativ pentru întreținerea și repararea străzilor" indicativ NE033/2005.
- au fost urmărite lucrările de turnare cauciuc de protecție (reparații) la spații de joacă în Municipiul Bistrița;
- întocmit documentații pentru obținerea certificatelor de urbanism, avizelor aferente, obținerea de autorizații de construire, documentații pentru obținere aviz CTE și documentații pentru proiectele de hotărâre.

- actualizare baza de date anuală privind consumul de utilități, la imobilele aparținând Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, în vederea elaborării inventarului de emisii de CO2 anual, program EMS (Energy Management System).
- pe parcursul anului 2025, serviciul a întocmit 20 caiete de sarcini în vederea efectuării licitațiilor pentru produsele, serviciile și lucrările prevăzute în Programul de anual de achiziții
- au fost întocmite documentații în vederea efectuării a 5 proceduri de achiziție pentru produse, servicii, lucrări și a 75 contracte prin achiziții directe de produse, servicii, lucrări, 3 contracte subsecvente, prevăzute în Programul de anual de achiziții.
- aprovizionarea tehnico - materială cu ritmicitate pentru desfășurarea în condiții optime a activității serviciilor din cadrul direcției-prin lansarea a 1.589 comenzi pentru achiziții directe produse și servicii pentru funcționarea serviciilor din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii.

Pentru anul 2026 sunt propuse următoarele obiective majore:

- întocmirea și publicarea în SEAP a Planului Anual de Achiziții în concordanța cu Bugetul aprobat.
- întocmire documentații în vederea efectuării procedurilor de achiziție pentru produse, servicii și lucrări prevăzute în Programul de anual de achiziții .
- Demararea procedurilor de achiziție pentru investițiile noi propuse în listele de investiții pentru anul 2026.
- Amenajare de parcări la sol în diferite locații din Municipiul Bistrița;
- Turnare cauciuc de protecție la spațiile de joacă în Municipiul Bistrița(10 locații);
- Amplasare de toalete automate în diferite locații din Municipiul Bistrița;
- Amenajări de alei și spații verzi;
- întocmire documentații pentru elaborarea Studiilor de Fezabilitate cuprinse în Programul anual de achiziții pentru anul 2025.
- Întocmirea documentației pentru efectuarea de măsurători cadastrale pentru lucrări de reparații străzi;

- Întocmirea documentației pentru efectuarea de lucrări de reparații pe partea carosabilă a străzilor aferente străzilor pietruite pe care se intenționează aplicarea de îmbrăcăminte asfaltică și străzilor asfaltate prin frezare și așternere de îmbrăcăminte asfaltică;
- actualizare baza de date anuală privind consumul de utilități (apă-canal, energie electrică, gaze naturale), la imobilele aparținând Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița;
- realizarea prin mijloace electronice a unui procent de cel puțin 80 % din achizițiile aferente anului 2026;
- aprovizionarea tehnico - materială cu ritmicitate pentru desfășurarea în condiții optime a activității serviciilor din cadrul direcției;

Serviciul Salubritate

Obiectul de activitate:

- monitorizarea respectării, de către operatorul de salubritate stradală, a indicatorilor de calitate ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate;
- monitorizarea activității de colectare a deșeurilor municipale la platformele dotate cu containere semi-îngropate;
- elaborarea și actualizarea anuală a strategiei locale privind accelerarea dezvoltării Serviciului public de salubritate, monitorizarea implementării acesteia;
- pregătirea, în colaborare cu operatorul serviciului public de salubritate, a planurilor de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciului de salubritate.

Sinteza activității pe anul 2025

Între 01.01.2025 și 31.12.2025 activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și / sau la instalațiile de tratare a fost executată de către S.C. Supercom SA București, conform Contractului nr. 28/L /29.02.2024.

Activitatea de salubritate a municipiului Bistrița a constatat în măturat manual carosabil și trotuare, măturat mecanic carosabil și trotuare, gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale, stropit carosabil, răzuit rigole, spălat carosabil și colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public.

Activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public a fost realizată de către operatorul S.C. Supercom S.A. în baza unor comenzi lunare.

- Pentru măturatul manual carosabil suprafața efectuată a fost de 32.842,462 mii mp
- Pentru măturatul manual trotuare suprafața efectuată a fost de 30.563,844 mii mp
- Pentru măturatul mecanic carosabil suprafața efectuată a fost de 44.670,193 mii mp
- Pentru măturatul mecanic trotuare suprafața efectuată a fost de 51.362,799 mii mp
- Pentru curățat rigole și spălat stradal suprafața efectuată a fost de 53,135 mii mp
- Cantitatea de cadavre de animale colectate de pe domeniul public a fost de 983 kg
- Cantitatea de deșeuri stradale transportată a fost de 3 165,92 to
- Pentru stropitul stradal suprafața efectuată a fost de 16 079,880 mii mp

Activități monitorizate de către Serviciul Salubritate în primăvara și toamna anului 2025:

- curățarea gurilor de scurgere a apelor meteorice, activitate efectuată de SC Aquabis SA Bistrița-Năsăud;
- curățarea, spalarea și dezinfectarea platformelor punctelor de colectare, activitate efectuată de către SC Supercom SA București;

Activități efectuate prin Serviciul Salubritate în anul 2025: salubritatea malurilor râului Bistrița, malurilor păraielor și șanțurilor de gardă, precum și a spațiilor verzi de pe unele străzi din municipiul Bistrița în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu Penitenciarul Bistrița

Obiective majore pentru anul 2026:

- verificarea respectării legislației în domeniul salubrității;
- monitorizarea respectării, de către operatorul de salubritate stradală, a indicatorilor de calitate ai serviciului și a clauzelor contractuale și luarea măsurilor necesare pentru respectarea acestora;
- monitorizarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale la punctele de colectare prevăzute cu containere semi-îngropate pentru colectarea deșeurilor reciclabile și casete prevăzute cu containere pentru colectarea deșeurilor menajere din municipiul Bistrița și luarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea acestora;
- identificarea depozitelor necontrolate de deșeurile de pe domeniul public, în vederea eliminării lor și a sancționării persoanelor vinovate;
- organizarea a două acțiuni numite „Luna curățeniei” în perioada de primăvară, respectiv de toamnă.
- monitorizarea activităților de salubritate pe parcursul desfășurării tuturor manifestărilor autorizate de către Primăria municipiului Bistrița.
- derularea a șase campanii gratuite de colectare și transport a deșeurilor voluminoase de pe raza municipiului Bistrița.
- derularea a două campanii gratuite de colectare și transport a deșeurilor predominant vegetale primăvara și toamna.
- Identificarea și propunerea de soluții pentru îmbunătățirea gradului de funcționare a parcurilor ecologice în sensul efectuării operației de măturat stradal.
- Demararea procedurilor pentru atribuirea viitorului contract de salubritate stradală (măturat și deszăpezire)
- Finalizarea acțiunii de desființare a platformelor de colectare din zonele de case și aducerea terenului la starea inițială.
- Încheierea unui contract de prestări servicii cu Penitenciarul Bistrița pentru curățenie pe malurile râului Bistrița, malurile pâraielor și șanțurilor de gardă, precum și a spațiilor verzi de pe unele străzi din municipiul Bistrița.

Formația Deratizare, Dezinsecție, Dezinfecție

Formația deratizare, dezinsecție, dezinfecție, compusă din trei muncitori calificați, care dețin atestate eliberate de Direcția de Sănătate Publică, pentru meseria de operator D.D. în profilaxia sanitar-umană.

Formația deratizare, dezinsecție, dezinfecție asigură igienizarea municipiului Bistrița, prin acțiuni de:

- dezinsecție interioară;
- deratizare interioară;
- dezinsecție exterioară;
- deratizare exterioară;
- dezinfecție interioară;
- dezinfecție exterioară.

Aceste lucrări, se execută, fiecare după specificul ei, în spații închise sau deschise, aparținând domeniului public sau persoanelor fizice sau juridice.

Sinteza activității pe anul 2025

În cursul anului 2025, s-au executat tratamentele de dezinsecție și deratizare în deplină conformitate cu metodologia stabilită, fiind respectat programul de intervenție.

Deratizarea interioară s-a efectuat pe o suprafață de 95.600 mp. Operația s-a executat în următoarele spații închise:

- 20 de școli - 2 tratamente
- 26 de creșe și grădinițe - 2 tratamente
- 22 de clădiri ale primăriei - 1 tratament
- 11 blocuri de locuințe sociale - 2 tratamente
- 187 asociații locatari/proprietari - 2 tratamente

Deratizarea exterioară s-a executat pe o suprafață de 16.530 mp. Spațiile deschise tratate au fost :

- căminele rețelelor de apă și canalizare - 2 tratament
- piețe agroalimentare - 2 tratamente
- locații semnalate de cetățeni - 1 tratament

Dezinsecția interioară s-a executat pe o suprafață de 221.450 mp. Operația s-a efectuat în următoarele spații închise:

- 20 de școli - 2 tratamente
- 26 de creșe și grădinițe - 2 tratamente
- 22 de clădiri ale primăriei - 2 tratamente

- 11 blocuri de locuințe sociale - 3 tratamente
- 187 asociații locatari/proprietari - 2 tratamente
- 2 agent economic - 1 tratament

Dezinsecția exterioară s-a executat pe o suprafață de 646.034 mp, din care cu atomizoare 336.034 mp și cu generatorul de ceață termică 310.000 mp.

Locațiile au fost următoarele:

- spații de agrement - 2 tratamente
- spații verzi aferente străzilor din municipiu - 1 tratament
- spații de joacă, piețe agroalimentare - 2 tratamente
- spații verzi din jurul blocurilor - 1 tratament

În perioada de raportare nu s-au realizat intervenții de dezinsecție în spațiile interioare sau exterioare

Obiective majore pe anul 2026:

1. Asigurarea unui mediu de munca sigur pentru lucrători, folosire de produse ecologice.
2. Menținerea unui nivel optim de igienă sanitară.
3. Identificarea timpurie a factorilor de risc biologic.

Serviciul Întreținere Străzi

Obiectul de activitate al serviciului:

- administrarea și întreținerea rețelei stradale din municipiul Bistrița și localitățile componente, a aleilor pietonale, a pasajelor și trotuarelor aferente acestei rețele, conform programului aprobat în limita fondurilor alocate din bugetul local .
- execută lucrările de reparații ale tramei stradale, al aleilor și trotuarelor deteriorate din municipiu și din localitățile componente.
- execută lucrările de reparații la poduri, podețe, ziduri de sprijin, apărări de maluri, curățarea și amenajarea șanțurilor în municipiul Bistrița și localitățile componente.
- asigură funcționarea stației de mixturi asfaltice
- întocmește și realizează programul anual de dezăpezire.

Sinteza activității pe anul 2025:

- lucrări de reparații curente prin așternere de mixtură asfaltică pe partea carosabilă a străzilor pe o suprafață de 22.170 mp și remontarea de borduri în lungime 146 ml;

- lucrări de reparații curente prin așternere de mixtură asfaltică pe partea carosabilă a străzilor pietruite pe o suprafață de 23.033 mp.
- lucrări de reparații curente prin așternere de mixtură asfaltică a părții carosabile la parcare situată pe Calea Moldovei în spatele blocului nr.1 pe o suprafață de 1631mp, de împrejmuire cu gard din panouri de plasa bordurată la parcare situată pe str. Lupeni, de împrejmuire cu gard din șipcă metalică.
- lucrări de reparații curente prin așternerea de mixtură asfaltică pe terenul de baschet din Aleea Trandafirilor pe o suprafață de 601 mp, așternerea de mixtură asfaltică în curtea Grădiniței nr.16 din str. Cerbului nr.27 pe o suprafață de 167 mp, alee de acces la Grădinița nr.12 din Aleea Ineu pe o suprafață de 100 mp;
- lucrări de reparații curente la trotuare cu mixtură asfaltică pe o suprafață de 2617 mp, pavele din beton pe o suprafață de 542 mp, cu pavele din granit pe o suprafață de 35 mp, cu pavele din andezit pe o suprafață de 150 mp și remontat borduri în lungime de 256 ml;
- lucrări de reparații curente prin amenajarea și așternerea de mixtură asfaltică la platformele pentru amplasare cabine la stațiile de autobuz nr.53 din str. Agronomului, Stația nr.113 de pe Valea Slătiniței, Stația nr.205 de pe DJ172B, Stația nr.37 de pe str. Simion Bărnuțiu, Stația nr.78 de pe str. C.R.Vivu, Stația nr.148 de pe str. Ghinzii și Stația nr.51 din Unirea de pe DN 17 în suprafață totală de 80 mp.
- Lucrări de reparații curente prin așternerea de mixtură asfaltică la sensul giratoriu aflat la intersecția străzilor Lucian Blaga - Dr. Dumitrei Nou - Simion Mândrescu pe o suprafață de 1047 mp.
- lucrări de reparații curente prin montarea de rigola din beton și coloana de scurgere a apelor pluviale amplasată pe strada Strâmba în lungime de 25 ml, coloana scurgere ape pluviale în curtea Liceului Tehnologic Gr. Moisil în lungime de 40 ml, montarea de rigola din beton pe str. Mihai Viteazul în lungime de 30 ml.
- lucrări de întreținere prin plombare cu mixtură asfaltică la cald pe partea carosabilă a străzilor pe o suprafață de 245 mp

- lucrări de întreținere prin colmatare fisuri și îmbinări pe partea carosabilă a străzilor cu mastic bituminos în lungime de 1790 ml cu emulsie bituminoasă în lungime de 247 ml.
- Lucrări de întreținere prin vopsire balustrade din beton a podului de legătură dintre străzile C.R. Vivu și Valea Jelnei.
- lucrări de întreținere prin plombare cu mixtură stocabilă pe partea carosabilă a străzilor pe o suprafață de 228,5 mp;
- lucrări de întreținere prin adaus de piatră concasată de balastieră pe partea carosabilă a străzilor pietruite pe o suprafață de 43.259 mp, prin adaos de piatră concasată de carieră pe partea carosabilă a străzilor pietruite pe o suprafață de 69.042 mp, prin adaos de mixtură asfaltică frezată pe partea carosabilă a străzilor pietruite pe o suprafață de 11.772 mp, prin reprofilare și cilindrare pe partea carosabila a străzilor pietruite pe o suprafață de 512.622 mp.
- lucrări de reamenajare denivelare pentru limitarea vitezei situata pe strada Mihail Kogălniceanu în suprafață de 60 mp
- lucrări de desființare puncte de colectare deșeuri menajere situate pe străzile Aleea Iasomiei, Dr. Dumitrei Noi, Lalelelor, Zefirului la Jandarmerie, Toamnei școala complementara, str. 1 Mai, Bistricioarei, Dumbravei, I.P. Retegan, Somesului, Poligonului, Parcului, Victor Babeș, C.D. Gherea, Vasile Conta lângă sala polivalentă, Ghinzii, Victor Onișor, Valea Budacului, Codrișor la strand, Sigmirului cu Compozitorilor, Petru Maior cu Libertății, Lucian Blaga, Școlii din Unirea, Valea Slătiniței, Agronomului din Unirea, Aerodromului, P-ta Petru Rareș, Valea Jelnei.
- lucrări de dezafectare fântână arteziană și alei pietonale situată în părculețul din Piața Unirii în suprafața de 125 mp .
- lucrări de demontare garaje din lemn în număr de 3 bucăți pe o suprafață de 90 mp de pe terenul situat pe str. Dr. Dumitrei Vechi, demolare stâlpi din beton fosta coloană de termoficare din str. Arțarilor în număr de 24 bucăți, demolat stâlp din țevă de oțel și platforma din beton pentru fostul ceas electric situat pe scuarul din spatele stației de alimentare OMV Petrom din str. Calea Moldovei în suprafață de 50 mp, demolare clădiri și platou din complexul de agrement Heidenfeld Viișoara în suprafață de 95 mp.

- lucrări de amenajare rețea apă pentru hidranți pe str. Tabără prin săpătura șanț pe o lungime de 530 ml
- lucrări de demontare borduri în lungime de 61 ml și demontare a 65 mp de pavele din beton pentru trotuarul provizoriu și nivelarea terenului pe o suprafață de 930 mp din spațiul de amplasare a fostului patinoar situat în P-ta Centrală lângă Biserica Evanghelică.
- lucrări de intervenții prin curățarea părții carosabile a străzilor în urma ploilor pe o suprafață de 1.750 mp
- lucrări de întreținere a șanțurilor și rigolelor prin curățarea și decolmatarea lor pe o lungime de 8.989 ml a acostamentelor pe o suprafață de 13.483 mp și desfundarea podețelor în număr de 22 bucăți și cămine decantoare în număr de 6 bucăți
- lucrări de montat podețe:
în localitatea componentă Sigmir - Secundara nr.6 - un podeț din țeavă corugată Ø315 mm x 6 ml
- lucrări de remontare a 109 buc stâlpi reflectorizanți, a 126 buc stâlpi din fontă, a 42 buc stâlpi din beton pentru protecția spațiului verde și a pietonilor.
- lucrări de înlocuire planșee la cămine carosabile în număr de 54 buc, cămine necarosabile în număr de 5 buc și reparații cu beton planșee la cămine necarosabile în număr de 12 buc
- lucrări de re poziționare a 34 buc parapeti din beton pentru amenajare sensuri giratorii la intersecția străzilor Lucian Blaga - Drumul Dumitrei Nou - Simion Mândrescu, Calea Clujului - Soarelui.
- lucrări de ridicare la cota părții carosabile a străzilor a 45 guri de scurgere, a 26 capace de la căminele de canalizare - apă, montarea a 25 guri de scurgere, a 12 planșee de la căminele de canalizare - apă și curățarea a 125 guri scurgere
- lucrări de reparații cu mixtură asfaltică a părții carosabile pe străzile afectate ca urmare a executării lucrărilor de reparații la:
 - rețele electrice - 118,70 mp
 - rețele de apă și canalizare - 642,80 mp
- lucrări de reparații cu pavaj a părții carosabile pe străzile afectate ca urmare a executării lucrărilor de reparații la:
 - rețele electrice - 15,30 mp

- rețele de apă și canalizare - 98,5mp
- lucrări de reparații a trotuarelor cu remontare de bordură pe străzile afectate ca urmare a executării lucrărilor de reparații la:
 - rețele electrice - 59,5 ml
 - rețele de apă și canalizare - 148,60 ml
- lucrări de reparații la trotuarele cu pavele din beton afectate ca urmare a execuției lucrărilor de reparații la:
 - rețelele electrice - 141,70 mp
 - rețele de apă și canalizare - 135,40 mp
- lucrări de reparații cu mixtură asfaltică la trotuarele afectate ca urmare a executării lucrărilor de reparații la:
 - rețelele electrice - 23,70 mp
 - rețele de apă și canalizare - 37,90 mp
- lucrări de reparații cu mixtură stocabilă pe carosabil afectate ca urmare a executării lucrărilor de reparații la:
 - rețele de apă și canalizare - 61,75 mp
- lucrări de reparații cu mixtură asfaltică a părții carosabile și a trotuarelor pe străzile afectate ca urmare a executării lucrărilor de branșamente la rețelele de gaz, extindere și branșare rețele electrice, branșare la rețeaua de apă și racordare la rețeaua de canalizare la terți în suprafață de 230,70 mp
- în perioada de iarnă s-a intervenit pentru combaterea poleiului pe partea carosabilă și pe trotuarele străzilor, folosindu-se: sare - 739,20 tone, clorura de calciu - 2,00 tone .
- în instalația de preparare a mixturilor asfaltice s-au produs 15.054,40 tone.

Pentru anul 2026 sunt propuse:

- lucrări de reparații curente prin frezare și așternere de mixtură asfaltică pe partea carosabilă a străzilor pe o suprafață de 61.153 mp
- lucrări de reparații curente pe partea carosabilă a străzilor pietruite prin executarea de îmbrăcămînții asfaltice pe o suprafață de 109.990 mp
- lucrări de reparații curente cu mixtură asfaltică pe partea carosabilă în parcuri pe o suprafață de 3.335 mp
- lucrări de reparații curente cu mixtură asfaltică pe trotuarele străzilor pe o suprafață de 4.692 mp

- lucrări de reparații cu mixtură asfaltică alee carosabilă de acces spre Cimitirul Municipal Nou în suprafață de 900 mp
- lucrări de reparații cu mixtură asfaltică în curțile liceelor tehnologice din Bistrița pe o suprafață de 10.580 mp
- lucrări de întreținere prin adaus de piatră concasată pe străzile pietruite pe o suprafață de 191.309 mp
- lucrări de curățare șanțuri în lungime de 54.208 ml.

Serviciul Întreținere Imobile și Mobilier Urban

Obiectul de activitate a serviciului:

Asigură întreținerea și executarea lucrărilor de reparații la imobilele aparținând domeniului public si privat al municipiului Bistrița.

Administrează și asigura întreținerea spațiilor de joacă pentru copii și a mobilierului urban - bănci, coșuri reziduri menajere, ceasuri stradale, elemente de protecție, stații de transport public.

Execută lucrări de montarea si întreținerea indicatoarelor si a marcajelor rutiere .

Execută lucrări de investiții pentru obiectivele ce se pot realiza in regie proprie potrivit programului aprobat.

Sinteza activității pe anul 2025:

- Centrul Comunitar pentru Tineret - reparat învelitoare , reparații interioare, exterioare
- Cantina de ajutor social B-dul Independentei - reparații interioare, reparat instalație electrică
- Simpozionului nr. 2 - reparații interioare
- Gheorghe Șincai nr. 2 - reparații interioare, reparat instalație electrică
- Capela str. Tărpiului - reparații interioare, exterioare, instalație electrică
- Constantin Dobrogeanu Gherea nr.15 - reparat instalație electrică
- IL Caragiale nr.22- reparații interioare , mobilier, reparat instalație electrică
- Nicolae Titulescu nr.3 - reparații interioare
- Ștrand Municipal - reparații exterioare

- Liviu Rebreanu nr. 2-4 - reparații interioare, învelitoare, instalație electrică
- Piața Centrală nr.6 - reparații interioare , exterioare, reparat instalație electrică
- Piața Centrală nr.2 -reparat mobilier, reparat instalație electrică
- Cuza Vodă nr.17A - reparații interioare, reparat instalație electrică
- Piața Decebal - reparat instalație electrică
- Alexandru Odobescu nr.17A - reparații interioare, exterioare, reparat instalație electrică, reparații mobilier
- Victor Babeș nr.37 - reparații interioare, reparat instalație electrică
- Dornei nr.12 - reparații interioare, exterioare, instalație electrică
- Cămin Sigmir - reparat instalație electrică
- Grădinița Ghinda - reparații interioare, exterioare, instalație electrică
- Viișoara Heidenfeld - reparat gard, căsuțe, instalație electrică
- Lucrări de amenajare logistica pentru sărbătorile de iarnă
- Logistica alegeri
- Stadion Municipal reparații interioare, exterioare
- Lucrări de transportat căsuțe
- Lucrări de montat Drapelul României
- Lucrări de reparații în Parcul Regele Mihai I
- Lucrări de întreținere spații de joacă (74 spații)
- Pentru siguranța circulației au fost efectuate următoarele lucrări:
- lucrări de spălare parapeti metalici, stații transport public, monumente de for public , separatori de sens, copertine
- reparații stații de transport public
- reparații lămpi cu lumina galbena intermitenta
- reparații la indicatoare rutiere
- montat oglinzi rutiere
- reparat oglinzi rutiere
- înlocuire elemente metalice de protecție

- reparații elemente metalice de protecție
 - întreținere la separatori de sens
 - montat separatori de sens
 - execuție marcaje rutiere transversale (trecuri pentru pietoni)
 - execuție marcaje rutiere a parcărilor de reședință
- Au fost întreținute în bună funcționare, WC - Public Piața Centrala și pasajul pietonal (legătura între str. Gării și str. Dimitrie Cantemir)
- Lucrări de reparații exterioare la fântânile arteziene - Calea Moldovei, Piața Petru Rareș, Panait Cerna, Pietonal Liviu Rebreanu, Piața Dominicană
- Reparații la imobilele administrate de Direcția Patrimoniu:
- Viișoara str. Speranței nr.10 bl.8/A/1 - reparații interioare, instalație electrică
 - Viișoara str. Speranței nr.10 bl.8/A/3 - reparații interioare, instalație electrică
 - Viișoara str. Speranței nr.10 bl.8/B/15 - reparații interioare, instalație electrică
 - B-dul Decebal bl.31, sc.A,ap.31 - reparații interioare, reparat instalație electrică
 - Viișoara str. Speranței nr.10 bl.8/A/2 - reparat instalație electrică , reparații interioare
 - Viișoara str. Speranței nr.10 bl.7/4 - reparat instalație electrică
 - Viișoara str. Speranței nr.10 bl.3/6 - reparații interioare
 - Viișoara str. Speranței nr.10 bl.6/1 - reparații interioare
 - Viișoara str. Speranței nr.10 bl.7/A/4 - reparații interioare
 - Viișoara str. Speranței nr.10 bl.4/B/19 - reparații interioare
 - Viișoara str. Speranței nr.10 bl.9/A/2 - reparații interioare
 - Viișoara 95B, sc.B, ap.3 - reparații interioare, instalație electrică
 - Lăcrămioarelor bl.2, sc.B,ap.31 - reparații interioare, instalație electrică
 - Busuiocului bl.11, sc.B, ap.2- reparații interioare , reparat instalație electrică

- Busuiocului bl.11, ap.16 - reparații interioare
 - Busuiocului bl.12,sc.B ap.17 - reparat instalație electrică
- Reparații la grădinițe, școli primare și gimnaziale, licee, creșe:

- Liceul Teoretic Sanitar - reparat învelitoare
- Liceul Tehnologic de Servicii - reparații interioare, reparat balustrada
- Colegiul Tehnic Infoel - reparații interioare
- Școala Gimnazială Avram Iancu - reparat învelitoare, reparat instalație electrică
- Școala Gimnazială nr.1 - reparații interioare, instalație electrică, învelitoare
- Școala Gimnazială Ștefan cel Mare - reparații interioare, reparat mobilier
- Creșa Bistrița - reparații interioare
- Creșa nr.1 - reparații interioare, reparat instalație electrică
- Creșa nr.2 - reparații interioare, instalație electrică
- Creșa nr.5 - reparații interioare, reparat instalație electrică
- Creșa nr.6 - reparații interioare
- Școala Primară Sărata - reparații exterioare, interioare, instalație electrică
- Școala Primară Viișoara - reparații interioare, exterioare reparat instalație electrică
- Grădinița nr.7 - mutat mobilier
- Grădinița nr.9 - reparat învelitoare , reparații interioare
- Grădinița nr.10 - transportat mobilier
- Grădinița nr.12 - reparații interioare
- Grădinița Trenulețul Veseliei - reparații interioare, exterioare reparat instalație electrică, reparații mobilier
- Grădinița nr.13 - reparat învelitoare, reparat instalație electrică, reparații interioare
- Grădinița Căsuța cu Povești - reparații instalație electrică, reparații interioare

Obiectivele serviciului pentru anul 2026

- Lucrări de întreținere clădiri ale Primăriei municipiului Bistrița
- Lucrări de întreținere și reparații spații de joacă

- Lucrări de întreținere mobilier urban: bănci, coșuri reziduuri menajere, ceasuri stradale , elemente de protecție, stații de transport public,
 - Lucrări de montare, reparații și întreținere pentru siguranța circulației în Municipiul Bistrița și localitățile componente
- indicatoare rutiere
 - oglinzi rutiere
 - indicatoare denumire strada
 - lămpi cu lumina galbenă intermitentă
 - semafoare rutiere
 - separatori de sens
 - elemente metalice blocare acces auto
 - parapeți cu lise metalice

Serviciul Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice

- În perioada martie - noiembrie 4 se asigură întreținerea permanentă a grupurilor sanitare din Parcul Regele Mihai I și Pădurea Schullerwald
- În perioada iunie - septembrie 4 se asigură întreținerea Ștrandului Municipal.

Pentru lucrările de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, precum și pentru lucrările de producere a materialului dendrofloricol, personalul activ este de 46 muncitori.

Obiectul de activitate a serviciului îl reprezintă amenajarea și întreținerea spațiilor verzi publice de pe raza municipiului Bistrița, precum și producerea materialului dendrofloricol necesar precum și întreținerea și funcționarea Ștrandului Municipal în sezonul estival.

Sinteza activității pe anul 2025:

Activitatea SVTISSP și a compartimentelor pe care le coordonează, s-a desfășurat conform cerințelor de calitate, atât în ceea ce privește producerea de material dendrologic, cât și punerea acestuia în operă la amenajarea și întreținerea spațiilor verzi publice de pe raza municipiului Bistrița:

- în baza de producție s-au obținut în totalitate necesarul de plante anuale, bienale și perene pentru spațiile verzi publice din municipiu;
- au fost amenajate toate terenurile destinate plantațiilor floricole;
- au fost plantate în vase suspendate un număr de 2776 buc plante curgătoare, care apoi au fost montate pe stâlpi de iluminat stradal, stâlpi metalici ornamentali, jardiniere pe fațadele unor imobile ale primăriei;
- a fost distribuit către asociațiile de proprietari/locatari, la solicitarea acestora, un număr de 2530 buc plante anuale;
- a fost întreținută o suprafață de 1898 mp plantații floricole, prin lucrări repetate de udare, plivire, prășire, fertilizare, reparații / completări;
- au fost plantate plante floricole, anuale, bienale, perene 79045 buc, bulbi lalele 30000 buc;
- s-au plantat 170 buc arbori, 2535 buc arbuști ;
- cosirea gazonului s-a executat în totalitate și în mod repetat, pe spațiile verzi centrale, pe cele din cartierele cu blocuri de locuințe și pe cele din localitățile componente, pe o suprafață totală de 882.347 mp, totalizând lucrări de cosire pe suprafață 2.852.309 mp;
- au fost aplicate tăieri în coroană (întreținere, regenerare, corecție) unui număr de 3600 buc arbori.
- au fost aplicate tunderi repetate pentru întreținere la 84.728 mp gard viu, totalizând 169.715 mp, 1.310 mp contururi, 1.070 mp arbuști plantați în masiv;
- s-au executat în mod repetat lucrări de adunat resturi vegetale și salubritat spații verzi, totalizând o suprafață de 1.681.238 mp;
- au fost eliminați pe aliniamente și la cereri ale cetățenilor, un număr de 394 buc arbori neconformi de pe domeniul public;

Obiective specifice propuse pentru anul 2026

Nivel ridicat al informării și comunicării cu celelalte structuri din primărie, ceea ce afectează pozitiv indicatorii de performanță (economicitate, eficiență, eficacitate).

Formația ecarisaj

Formația ecarisaj este compusă din patru muncitori, dintre care trei calificați în îngrijirea animalelor și unul necalificat.

Adăpostul public pentru câini fără stăpân își desfășoară activitatea pe str. Simpozionului, nr 2 iar intervențiile de capturare a câinilor fără stăpân se desfășoară pe domeniul public al municipiului Bistrița și a localităților componente, conform procedurilor operaționale specifice și ROF.

Formația ecarisaj asigură desfășurarea activităților de capturare a câinilor fără stăpân aflați pe domeniul public și gestionarea acestora în cadrul Adăpostului public pentru câini fără stăpân al municipiului Bistrița.

Pe parcursul anului 2025 au fost capturați, de pe domeniul public, 359 câini fără stăpân (pui și adulți). Au fost revendicate 2 exemplare (proprietari identificați în baza microcipului câinilor capturați) și au fost adoptate în Uniunea Europeană 368 exemplare.

Au fost sterilizate și cipate 364 exemplare în cadrul Adăpostului pentru câini fără stăpân și în cabinete private acolo unde situația medicală a impus (în baza Acord de parteneriat cu Asociația Ein Herz Fur Streuner nr. 22286/16.03.2021), peste 70% fiind femele.

Campaniei de recenzare a câinilor cu stăpân, lansată în 2023 la inițiativa primăriei municipiului, din motive independente de voința Direcției Infrastructură și Servicii Bistrița - Formația ecarisaj, nu a mai continuat deși erau planificate pentru recenzare, cipare și sterilizare exemplarele din localitățile componente Ghinda, Viișoara și Sărata. Comparativ, în anul 2023 în cadrul acestei campanii au fost recenzate 421 de exemplare de câini cu stăpân și au fost sterilizate și cipate (în localitățile componente Slătinița și Sigmir - campanii efectuate în localitățile menționate, fiind alocate câte 2 zile pentru fiecare campanie), cu costuri zero din partea primăriei municipiului, 355 de exemplare (cu predilecție femele).

Nu a fost eutanasiat nici un câine. Număr câini decedați din motive naturale sau de boală este de 7 exemplare, cu predilecție pui afectați de boli specifice. Număr total de câini aflați în

adăpostul public la data de 31.12.2025 este de 68 exemplare adulte și 16 pui, comparativ cu sfârșitul anului 2022 când în adăpost erau gestionate 256 exemplare.

Adăpostul public pentru câini fără stăpân a fost dotat pe parcursul anului 2025, din donații și cheltuieli ale Asociației Ein Herz Fur Streuner, cu materiale și lucrări de reparare și modernizare parțială a țărcurilor și sistemului de canalizare în cadrul adăpostului (cca 3.600 euro), construirea și redimensionarea de cuști/boxe și țărcuri (cca 2.500 euro). În baza parteneriatului Asociația Ein Herz Fur Streuner a construit pe cheltuială proprie, cu sprijin logistic din partea DIS Bistrița, un țărc exterior pe o suprafață de peste 600 mp, care va deservi actuala hala (cca 8.000 euro).

Obiective majore pe anul 2026:

Construirea unei hale noi. Extinderea infrastructurii de canalizare și a sistemului de colectare a apelor contaminate (țevi, guri de vizitare, fosă septică etc) rezultate în urma procesului de curățare/igienizare a adăpostului. Achiziționarea și montarea a două containere pentru intervenții medicale și chirurgicale. Modernizarea spațiilor aferente personalului angajat.

Serviciul Exploatare Centrale Termice Instalații

Obiectul de activitate al serviciului

- Activități de monitorizare, service, revizii, reparații, verificări tehnice periodice, întreținere și exploatare a centralelor termice, cazanelor de apă caldă instalațiilor termice și sanitare, montate la imobilele aparținând domeniului public și privat al municipiului Bistrița, fiind autorizată ISCIR pentru toate cele de mai sus;
- Monitorizează și evaluează starea tehnică și siguranța în funcționare a instalațiilor aflate în gestiunea și administrarea sa, precum și a indicatorilor specificați în reglementările în vigoare;
- Obține acordurile și/sau autorizațiile prevăzute de lege pentru instalații și personal și dezvoltă capacități de producție suplimentare după obținerea unei noi autorizări;
- Execută lucrări de reparație și întreținere la instalațiile de apă, sanitare și de încălzire la imobilele aparținând domeniului public și privat al municipiului Bistrița;

- Intervine operativ la imobilele aparținând domeniului public și privat al municipiului Bistrița, pentru remedierea defectelor la centrale termice și instalații, în cazul unor avarii sau a altor accidente în funcționare;
- Asigură întreținerea și funcționarea fântânilor arteziene și cișmelelor din municipiul Bistrița;
- Asigură întreținerea și funcționarea semafoarelor din municipiul Bistrița;
- Asigură întreținerea și funcționarea Ștrandului Municipal Codrișor;
- Asigură întreținerea și funcționarea instalațiilor tehnice și sanitare din parcurile Municipale;
- Asigură întreținerea și funcționarea instalațiilor de irigații din Municipiul Bistrița și cartiere;
- Asigură întreținerea și funcționarea Lacului cu pești din Parcul Municipal, Regele Mihai I.

Sinteza activității în anul 2025:

- Lucrări de revizii-reparații, service, verificări tehnice periodice la centrale termice murale și cazane de apă caldă cu $P < 400 \text{ Kw}$ (65 centrale termice murale și 116 cazane de apă caldă) pentru care suntem autorizați ISCIR;
- Verificări tehnice pentru autorizarea funcționării la 67 cazane de apă caldă și 28 centrale termice murale, scadente la VTP în anul 2025 ;
- Supravegherea, programarea, întreținerea și exploatarea cazanelor de apă caldă de la Colegii, Licee, Școli, Grădinițe, Creșe, blocuri ANL, locuințe sociale și instituții publice;
- Lucrări de întreținere și verificarea funcționării fântânilor arteziene și cișmelelor din municipiul Bistrița și cartierele aparținătoare;
- Lucrări de întreținere și asigurarea funcționării semafoarelor din municipiul Bistrița;
- Verificări tehnice la supape de siguranță împreună cu SC Progaz Instal - 146 buc.;
- Autorizarea funcționării cazanelor de apă caldă cu $P > 400 \text{ Kw}$, scadente la verificarea tehnică periodică pentru 9 cazane (împreună cu CNCIR Cluj);

- Verificări sisteme de ardere și automatizare, pentru 9 cazane cu $P > 400 \text{ Kw}$
- Reparații instalații termice și sanitare la locuințe sociale și blocuri ANL;
- Reparații și întreținere la fântâni arteziene : str. Panait Cerna, str. 1 Decembrie, Piața Mică, Ștefan cel Mare, Albert Berger, Piața Petru Rareș, Calea Moldovei, pasaj 11;
- Reparații instalații și automatizări panouri solare, Ștrand Codrișor;
- Reparații și întreținere cișmele, municipiul Bistrița Parcuri și cartiere;
- Reparații și întreținere sisteme de irigații, municipiul Bistrița, parcuri scuaruri și cartiere;
- Reparații rețea de alimentare cu apă și rețea alimentare hidranți, Parc Industrial Bistrița Sud;
- Reparații instalații termice și sanitare la imobilele din administrarea Direcției Patrimoniu;
- Reparații semafoare: B-dul Republicii, B-dul. Independenței-Kaufland , str. Gării nr. 30, str. Rodnei, str.1 Decembrie nr.24, cart. Unirea, cart. Viișoara nr.15, str. Calea Moldovei-Ambient, Parc Regele Mihai I.

Lucrări la Regia Publică Locală Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.

- Reparații instalații sanitare si termice, Canton Silvic;
- Verificări tehnice periodice, revizii la centrale termice, sediu administrativ;
- Verificat supape de siguranță montate la centralele termice.

Lucrări la Serviciul Administrare Piețe și Cimitir

- Înlocuit centrală termică și instalația aferentă, Piață str. Calea Moldovei;
- Reparații centrală termică, instalație apă caldă menajeră și încălzire Hală Lactate Piața Decebal;
- Înlocuit centrală termică, instalația aferentă și instalație sanitară, Piața Independenței Nord;
- Verificat supape de siguranță montate la centralele termice, sediu, Piața Calea Moldovei.

- Verificări tehnice în utilizare la centrale termice, cazane de apă caldă și vase de expansiune în conformitate cu prescripțiile ISCIR

Lucrări la Direcția Patrimoniu

- Reparații capitale instalații termice și sanitare, la locuințele sociale din loc. Viișoara : bl. 8/B/13, bl. 6/2, bl. 7/A/14, bl. 8/B/6, bl. 8/B/2, bl. 8/A/11 și Bistrița str. Decebal nr.31, ap.13;
- Înlocuit centrale termice murale și instalația termică și sanitară aferentă, Viișoara, str. Speranței: bl. 8/A/2, bl. 8/B/15, bl.8/A/3, bl.8/B/2, bl. 95/A/3;

Reparații centrale termice murale: Viișoara, str. Speranței, nr.10: bl. 7/12; bl. 8/A/18, bl. 3/21, bl. 8/A/11, bl. 7/B/9, bl. 2/2, bl.6/18, bl.7/2, Alea Macului, bl. 11/A/11, bl. 5/B/6, Busuiocului, bl. 12/B/13, bl. 10/B/9;

- Reparații instalații sanitare și termice la locuințele sociale din loc. Viișoara str. Speranței, nr. 10: bl. 3/3, bl. 2/4, bl. 9 /B/5, bl. 9/A/5, bl. 7/B/2, bl. 6/8, bl. 7/b/2, bl. 4/14, bl. 4/18, bl.2/2, bl. 3/3, bl. 8/A/10, bl. 8/B/1, bl. 9/A/2 bl. 3/3, bl.2/11, bl. 8/A/4, bl. 3/6, bl. 9/A/6, bl. 7/B/11, bl. 8/A/3, bl. 4/4, bl. 7/B/11, bl. 95/B/11...
- Reparată branșament apă și instalații de canalizare (subsol), Viișoara bl. 8/A+B, bl. 7/A+B;
- Reparații instalație sanitară, imobil Nicolae Titulescu nr.3;
- Reparată instalații termice și sanitare, imobil str. Gheorghe Șincai nr. 6;
- Reparată instalații sanitare și termice, Piața Centrală nr.1, nr.6.

Lucrări la Direcția de Asistență Socială

- Reparații instalații sanitare, Centrul de noapte și cazare persoane fără adăpost, str. Ion Luca Caragiale nr. 22;
- Reparată /înlocuit instalații sanitare și termice, Cămin pentru persoane vârstnice, str. Mihail Kogălniceanu nr.23;
- Reparații instalații termice, str. Dornei nr.12;
- Înlocuit cazan apă caldă menajeră și încălzire, lucrări de reparații la instalații termice și sanitare, Cantina socială, B-dul Independenței;
- Reparații instalații termice, sanitare baterii solare, str. Ion Luca Caragiale, nr.22;
- Reparații centrală termică și instalații sanitare, Centrul de zi pentru Persoane Vârstnice;

- Verificat supape de siguranță montate pe cazanele de apă caldă și la centralele termice.

- Verificări tehnice în utilizare la centrale termice, cazane de apă caldă și vase de expansiune în conformitate cu prescripțiile ISCIR

Lucrări la Centrul Cultural Municipal

- Verificat, revizuit și modificat instalație interioară de încălzire, Cămin Cultural Slătinița;

- Remediat defect instalație sanitară, Casa de Cultură Sigmir;

- Reparații centrală termică, Centrul de Artă Tradițională, Casa cu Lei;

- Reparații ventiloconvectori, instalații sanitare, desfundat canalizare și verificări tehnice periodice la cazanele din centrala termică, Palatul Culturii;

- Reparații centrală termică, Centru Cultural;

- Verificat supape de siguranță montate pe cazanele de apă caldă și centrale termice murale.

- Verificări tehnice în utilizare la centrale termice, cazane de apă caldă și vase de expansiune în conformitate cu prescripțiile ISCIR

Lucrări la instituții de învățământ

- Reparații cazane și centrale termice: Colegiul Tehnic Infoel, Liceul cu Program Sportiv, Colegiul Național Liviu Rebreanu, Liceul Sanitar, Grădinița nr. 9, Grădinița nr. 5, Grădinița nr.2, Grădinița nr.13, Grădinița nr. 4 Rază de Soare, Grădinița Trenulețul Veseliei, Creșa nr.6, Creșa nr. 5, Școala Gimnazială nr. 6, Școala Gimnazială nr.3 Avram Iancu, Școala Gimnazială nr.7 Viișoara, Școala Gimnazială Sărata, Școala Gimnazială Slătinița, Școala Gimnazială Andrei Mureșanu;

- Reparații instalație interioară de încălzire, Colegiul Național Andrei Mureșanu;

- Purjat, decolmatat instalație interioară de încălzire și înlocuit radiatoare Colegiul Național Liviu Rebreanu, Școala Primară;

- Înlocuit robineți și radiatoare, Grădinița și Școala Gimnazială nr.7 Viișoara;

- Reparate instalații sanitare, Liceul de arte Corneliu Baba; Colegiul Tehnic Grigore Moisil, Școala Gimnazială nr.1; Creșa nr.1; Creșa nr.5

- Reparate instalație de încălzire, Liceul Tehnologic Grigore Moisil;

- Reparații instalație de preparare apă caldă menajeră, camera cazanului, Liceul Teoretic Sanitar;
- Reparații instalații sanitare: Grădinița Trenulețul Veseliei;
- Reparații instalație sanitară și termică, Colegiul Național Liviu Rebreanu, Internat și Școala Primară;
- Instalat mașini spălat vase: Grădinița nr.10, Grădinița Trenulețul Veseliei, Creșa nr.6, Creșa nr.4, Grădinița nr.17, Grădinița nr.3, Grădinița nr.9, Grădinița nr.13;
- Revizuit instalație de automatizare, turbosuflante, Sală sport Dorin Moruțan;
- Înlocuit pompă recirculare cazan, Grădinița nr.6, Școala Gimnazială Ștefan cel Mare, Colegiul Național Liviu Rebreanu și Liceul cu Program Sportiv;
- Reparat boiler preparare apă caldă menajeră, Colegiul Național Andrei Mureșanu, Școala Gimnazială;
- Înlocuit pompă recirculare încălzire, LPS Sală sport, Dorin Moruțan;
- Modificat instalație de încălzire, Școala Gimnazială Ștefan cel Mare;
- Reparații instalații sanitare, Creșa nr.2, Creșa nr.5.
- Verificări tehnice în utilizare la centrale termice, cazane de apă caldă și vase de expansiune în conformitate cu prescripțiile ISCIR

Lucrări la imobilele primăriei

- Reparații, întreținere și programare sisteme de irigații: B-dul Republicii, Parc Municipal Regele Mihai I, Parc Viișoara, Parc Dendrologic Unirea, Parc Subcetate, Parc Ghinda, Parc Casa Albă, Parcul Eroilor, Piața Mică, Piața Unirii, Parc Sens Panait Cerna, Ștrand Municipal Codrișor;
- Reparații instalații electrice și sanitare, la fântânile arteziene: Panait Cerna, str. 1 Decembrie, Piața Mică, Ștefan cel Mare, Albert Berger, Piața Petru Rareș, Calea Moldovei și Pasaj nr. 11;
- Decolmatat, curățat, reparații și întreținere instalații sanitare, skimmare și electropompe, Lacul cu pești din Parcul Regele Mihai I
- Reparații și întreținerea 34 cișmele;
- Reparații cazan preparare ACM și încălzire, Piața Centrală, nr.6, nr.1;

- Reparații și întreținere arzătoare, Stația de Asfalt;
- Înlocuit centrală termică, Piață Calea Moldovei, Serviciul Administrare Piețe și Cimitire și Serviciul Valorificare Terenuri și Strategii Servicii Publice;
- Reparații instalație termice și sanitară, str. Nicolae Titulescu, nr. 3;
- Reparații cazan și instalații sanitare, Centrul Comunitar pentru Tineret;
- Reparații centrală termică și instalații încălzire, Piața Mică, nr.16;
- Reparații centrale termice, Piața centrală, nr.2 și str. Busuiocului, Poliția Locală;
- Reparații instalații termice și sanitare, înlocuit 2 electropompe, Piața Centrală, nr. 6;
- Înlocuit boiler electric, Liviu Rebreanu nr. 2-4, spațiu administrativ pentru câini fără adăpost, Gheorghe Șincai, nr.2;
- Reparații pompă submersibilă, Pasaj pietonal, str. Gării;
- Reparații și întreținere semafoare;
- Decolmatare guri de evacuare, bazin colectare ape pluviale, str. Burgului.
- Revizii, reparații și modificări de instalații termice și sanitare la noul sediu DIS din str. Cuza Vodă ;
- Reparații instalații termice și sanitare, str. Liviu Rebreanu nr. 46;
- Verificări tehnice în utilizare la centrale termice, cazane de apă caldă și vase de expansiune în conformitate cu prescripțiile ISCIR

Obiective majore pentru anul 2026:

- Autorizarea funcționării cazanelor de apă caldă și a centralelor termice murale cu $P < 400\text{Kw}$, scadente la verificarea tehnică periodică la 2 ani: 49 cazane de apă caldă și 37 centrale termice murale;
- Autorizarea funcționării cazanelor de apă caldă cu $P > 400\text{Kw}$, scadente la verificarea tehnică periodică la 2 ani: 9 cazane de apă caldă;
- Verificări supape de siguranță, montate pe cazanele de apă caldă și centralele termice murale(158 supape);
- Verificări tehnice în utilizare la centrale termice, cazane de apă caldă și vase de expansiune în conformitate cu prescripțiile ISCIR;

- Lucrări de revizii-reparații la cazane de apă caldă și centrale termice murale (116 cazane și 65 centrale);
- Reobținere autorizație ISCIR, RSVTI-persoană juridică;
- Exploatare și mentenanță la sisteme de irigații din parcuri scuaruri și spații verzi ale Municipiului Bistrița ;
- Întreținere revizii reparații panouri solare;
- Întreținere, reparare și supravegherea funcționării semafoarelor;
- Întreținere și reparare: fântâni arteziene, strandul Municipal Codrișor, Lacul cu pești din Parcul Regele Mihai I, cișmele și sisteme de irigații;
- Întreținere, service, revizii, reparații, centrale termice, cazane ACM instalații sanitare și termice, la școli, grădinițe, creșe, parcuri, instituții publice și locuințe sociale aparținând domeniului public și privat.

Serviciul Mecanizare

Obiectul de activitate al serviciului:

- asigurarea funcționării mijloacelor de transport și utilajelor din dotarea serviciului în vederea realizării atribuțiilor de serviciu celorlalte servicii din cadrul Direcției de Infrastructura si Servicii, precum și celorlalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Bistrița;
- planificarea și organizarea activităților de transport a personalului și a materialelor;
- planificarea mijloacelor de transport și utilajelor în reparație, executând lucrări de reparații în atelierul propriu, iar la nevoie colaborează cu alte unități service autorizate;
- asigură mijloacele de transport necesare pentru realizarea Programului de intervenție, pentru asigurarea activităților de dezăpezire și combatere a poleiului;
- asigură executarea inspecțiilor tehnice periodice a tuturor autovehiculelor.

Sinteza activității pe anul 2025

În anul 2025 starea tehnică a autovehiculelor și utilajelor a fost bună, în procent de 84-92%.

Pentru buna funcționare a parcului auto s-au întreprins următoarele:

- întrețineri zilnice la toate autovehiculele și utilajele la începutul programului de lucru;
- reparații în cadrul atelierului de reparații în număr de 45 la autoturisme și autoutilitare, 14 la autovehicule, 10 la tractoare și 75 la utilaje;
- revizii tehnice în termen de garanție la unități service autorizate, în număr de 3 la autoturisme și autoutilitare, 6 la autovehicule și utilaje
- reparații curente la unități service autorizate în număr de 20 la autoturisme și autoutilitare, 5 la autovehicule.

Obiective majore pentru anul 2026:

- Asigurarea unei stări tehnice bune la autovehicule și utilaje;
- Executarea întreținerilor tehnice la timp și de calitate;
- Executarea reparațiilor la un nivel calitativ superior și scurtarea timpului de imobilizare a masinilor și utilajelor;
- Înnoirea parcului auto cu autovehicule și utilaje.

Serviciul auto

Obiectul de activitate al serviciului:

- asigurarea funcționării mijloacelor de transport din dotarea serviciului în vederea realizării atribuțiilor de serviciu celorlalte servicii din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii, precum și celorlalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul Primăriei municipiului Bistrița;
- planificarea și organizarea activităților de transport a personalului și a materialelor;
- planificarea mijloacelor de transport în reparație, executând lucrări de reparații în atelierul propriu, iar la nevoie colaborează cu alte unități service autorizate;
- asigură mijloacele de transport necesare pentru realizarea Programului de intervenție, pentru asigurarea activităților de dezăpezire și combatere a poleiului;
- asigură executarea inspecțiilor tehnice periodice a tuturor autovehiculelor.

Sinteza activității pe anul 2025

În anul 2025 starea tehnică a autovehiculelor a fost bună, în procent de 92%.

Autovehiculele din dotarea Serviciului Auto au efectuat un parcurs de 342.077 km.

Pentru buna funcționare a parcului auto s-au întreprins următoarele:

- întrețineri zilnice la toate autovehiculele, la începutul programului de lucru;
- reparații în cadrul atelierului de reparații în număr de 26 la autoturisme și autoutilitare;
- revizii tehnice în termen de garanție la unități service autorizate, în număr de 36 la autoturisme și autoutilitare;
- reparații curente la unități service autorizate în număr de 13 la autoturisme și autoutilitare.

Obiective majore pentru anul 2026:

- Evaluarea stării actuale a vehiculelor din parcul auto;
- Stabilirea unui plan de înlocuire pentru vehiculele uzate;
- Implementarea unui sistem de monitorizare a utilizării vehiculelor;
- Analiza costurilor de întreținere și combustibil;
- Evaluarea și îmbunătățirea standardelor de siguranță pentru șoferi și vehicule;
- Stabilirea unor obiective de reducere a emisiilor de carbon;
- Asigurarea unei stări tehnice bune la autovehicule;
- Executarea întreținerilor tehnice la timp și de calitate;
- Executarea reparațiilor la un nivel calitativ superior și scurtarea timpului de imobilizare a mașinilor;
- Înnoirea parcului auto cu autovehicule.

Serviciul Administrare Piețe și Cimitire

Obiectul de activitate a serviciului este administrarea și funcționarea corespunzătoare a piețelor: Decebal, Independenței Nord, Calea Moldovei, en- gross Târpiului, Complexul de agrement Heidenfeld Viișoara, administrarea și întreținerea cimitirului municipal și a Capelei Mortuare din municipiul Bistrița.

Prin activitățile specifice ale serviciului, se asigură:

- Respectarea strictă a normelor legale de comerț, încasarea tuturor taxelor și chiriilor prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului local sau dispoziții ale primarului.

- întreținerea și funcționarea Capelei Mortuare și a Cimitirelor Municipale.

- Asigura atribuirea în folosință / concesiune a locurilor de înhumare prin încheierea de contracte, cu achitarea taxei stabilită de consiliul local.

Sinteza activității pe anul 2025

- activitatea la Capela mortuară:

- 384 persoane decedate depuse în capelă, din care 1 persoană scutită de taxă;

- 1004 zile utilizare capela;

- activitatea la Cimitirele Municipale:

- Cimitirul Municipal vechi - str. Tărpiului nr. 16A: 460 locuri concesionate prin reînnoire de contracte și un loc cu titlu gratuit;

- Cimitirul Municipal nou - str. Tărpiului nr. 20C: 45 locuri concesionate, din care 8 locuri scutite de taxă;

- activitatea la piețele municipiului Bistrița:

- Au fost prelungite prin act adițional conform Hotărârii Consiliului Local a municipiului Bistrița nr. 224/28.11.2024, un nr. de 101 contracte de închiriere, după cum urmează:

- a) Piața Decebal - 18 contracte chioșcuri;

- b) Piața Independenței Nord - 2 contracte chioșcuri;

- c) Piața Calea Moldovei - 46 contracte chioșcuri;

- d) Piața Calea Moldovei - 35 contracte tonete;

- e) au fost încheiate un număr de 12 contracte de închiriere mese în Piața Decebal, conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. 242 / 18.12.2024.

- În luna aprilie, Asociația Chinologica Bistrița - Năsăud, în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița, a organizat „Bistritzer Burdog Show 2025”. Evenimentul s-a desfășurat în Complexul de agrement Heidenfeld din Viișoara în perioada 15 - 16 martie.

A fost un eveniment de anvergură, la care au fost prezenți crescători de câini din 15 țări, 90 rase de câini cu peste 1400 de exemplare canine.

- în luna septembrie Primăria municipiului Bistrița, a organizat Zilele Recoltei „Toamna Bistrițeană 2025”. Evenimentul s-a desfășurat în Piața Centrală și pe Pietonalul Liviu Rebreanu în perioada 27 - 28 septembrie

- în luna decembrie Primăria municipiului Bistrița, a organizat Târgul de Crăciun. Evenimentul s-a desfășurat în Piața Centrală a municipiului Bistrița în perioada 23 noiembrie 2025 - 03 ianuarie 2026

Obiective specifice propuse pentru anul 2026:

1. Organizarea expoziției cu produse de vânzare agroalimentare „Toamna Bistrițeană”
2. Achiziționarea unui nr. de 10 cântare electronice pentru utilizatorii piețelor
3. Modernizare Piața Decebal

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ BISTRIȚA

Direcția de Asistență Socială Bistrița are în structura sa următoarele componente:

- Serviciul financiar, contabil, administrativ
- Serviciul „Căminul pentru persoane vârstnice”;
- Serviciul „Centrul de noapte și cazare persoane fără adăpost”;
- Serviciul Cabinete medicale;
- Cantina de ajutor social;
- Compartimentul de asistență la domiciliu a persoanelor vârstnice;
- Compartimentul de Intervenție Socială pentru Romi;
- Cabinet Stomatologic;
- Compartiment monitorizare asistenți personali, indemnizanți și evaluare persoane cu handicap;
- Compartiment beneficii sociale;
- Compartiment relații cu publicul registratură, digitalizare
- Compartiment protecția copilului și violență familială;
- Compartiment „Locuința protejată”;
- Centrul de zi pentru persoane vârstnice;
- Compartiment juridic, resurse umane;

Obiectul de activitate al Direcției de Asistentă Socială Bistrița îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și

depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Directia de Asistentă Socială Bistrița are drept scop acordarea de servicii sociale, destinate:

a) prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate

b) prevenirii și combaterii violenței domestice și pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

c) persoanelor cu dizabilități fiind prioritare servicii de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilități, în centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile special precum și asistență și suport.

d) persoanelor vârstnice ca servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente, singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea, respectiv de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

e) protecției și promovării drepturilor copilului, ca servicii de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

Compartiment Juridic, Resurse Umane

În baza Hotărârii nr.129/26.05.2022 a Consiliului Local al municipiului Bistrița s-a înființat Compartimentul juridic, resurse umane din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița.

Activitatea compartimentului este structurată pe următoarele componente:

1. angajarea și integrarea salariaților;
2. motivarea salariaților;
3. organizarea resurselor umane;
4. gestiunea personalului;
5. planificarea resurselor umane;
6. evaluarea performanțelor profesionale individuale a funcționarilor publici și contractuali.

S-a întocmit documentația necesară în vederea acordării majorării salariului minim pe economie în luna ianuarie pentru personalul contractual cuprins în categoria administrație și sănătate (emise decizii și referate, informări cu privire la clauzele contractului de muncă, întocmire acte adiționale la contractul individual de muncă pentru fiecare salariat în parte).

Au fost organizate concursuri de ocupare pentru funcții contractuale de execuție și funcții publice de execuție în urma cărora s-a întocmit documentația (referat și decizie, contract de muncă), pentru numirea pe post a persoanelor promovate în urma concursurilor.

S-au asigurat lucrările de secretariat pentru comisiile de concurs pentru recrutare personal contractual de execuție. S-a întocmit documentația necesară exercitării temporare a unei funcții publice de conducere șef serviciu.

Au fost eliberate un număr de 347 adeverințe pentru medic / șomaj / vechime în muncă / venit / salariat / etc.

Au fost întocmite un număr de 65 adrese de informare privind contractele de muncă încheiate pentru asistenții personali și transmise către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

În cursul anului 2025 un număr de 9 studenți au efectuat stagiul de practică aferentă anului de studiu în cadrul instituției.

S-au întocmit documentații care au stat la baza emiterii unor decizii ale directorului executiv al Direcției de Asistență socială Bistrița, după cum urmează:

- 3 transferuri la cerere pe funcții publice de execuție de la Direcția de Asistență Socială Bistrița;
- suspendare temporară pentru concediu creștere copil în vârstă de până la doi ani pentru doi angajați personal contractual de execuție;
- suspendare la cerere pentru un funcționar public;
- angajare cu contract de muncă individual 65 asistenți personali, 4 personal contractual de execuție;
- încetare contract individual de muncă 84 asistenți personali;
- modificări gradații vechime în muncă pentru un număr de 35 persoane.

Alte activități desfășurate:

1. estimarea necesarului pentru programul anual de achiziții 2026 pentru Compartimentul juridic, resurse umane;
 2. estimarea bugetului necesar perfecționării personalului instituției, precum și pentru achiziția serviciilor de medicina muncii, gestionarea concediilor de odihnă și alte zile libere suplimentare ale angajaților;
 3. implementare sistem de comunicare fluturași salarii în forma electronică (e-fluturaș), pentru fluidizarea informațiilor personale oferite angajaților;
 4. întocmirea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 8 / 2009, cu modificările și completările ulterioare, a referatului de specialitate și a deciziei de aprobare a acestuia;
 5. punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr.1107 / 2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în / din Registru general de evidență a salariaților REGES - ONLINE:
- a fost întocmit referatul de specialitate și decizia de aprobare a acestuia în vederea desemnării persoanelor responsabile din partea Direcției;

- s-a procedat la migrarea și actualizarea informațiilor privind personalul din REVISAL în REGES-ONLINE.

6. constituirea Comisiei paritare din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului României nr.302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

1. Familia și copiii

Aplicarea Legii nr.196/2016- Venitul Minim de Incluziune și a Legii nr.248/2015 privind stimularea participării la învățământul preșcolar

I. Cadrul legal

Activitatea desfășurată are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, aplicabilă începând cu data de 1 ianuarie 2024;
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

Venitul minim de incluziune (VMI) reprezintă un program unic de asistență socială, destinat persoanelor și familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, având ca scop prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială.

II. Componentele venitului minim de incluziune

Venitul minim de incluziune este alcătuit din următoarele componente:

1. Ajutor de incluziune

Ajutorul de incluziune are ca obiectiv prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială.

Cuantumul ajutorului de incluziune acordat familiei sau persoanei singure reprezintă diferența dintre cuantumul maxim prevăzut de lege și venitul net lunar ajustat, calculat conform legislației în vigoare.

- Persoană singură: maxim 366 lei/lună.
- Persoană singură vârstnică (peste 65 de ani): maxim 533 lei/lună.

- Familie: cuantumul total depinde de numărul de membri (exemplu: 549 lei pentru 2 membri, 732 lei pentru 3 membri, 915 lei pentru 4 membri, 1098 lei pentru 5 membri).

2. Ajutor pentru familiile cu copii

Ajutorul pentru familiile cu copii se acordă familiilor care au în întreținere copii cu vârsta de până la 18 ani și are ca scop prevenirea sărăciei și stimularea participării copiilor la educație. Cuantumul ajutorului pentru familiile cu copii este diferențiat în funcție de venitul net lunar ajustat și de dimensiunea familiei, fiind stabilit pe tranșe corespunzătoare numărului de membri și copiilor aflați în întreținere, potrivit prevederilor Legii nr. 196 / 2016 și normelor de aplicare

Venit		Doi părinți	Un părinte	Venit		Doi părinți	Un părinte
lei/lună	Nr copii	lei/lună	lei/lună	lei/lună	Nr copii	lei/lună	lei/lună
până la 366	1	143	161	între 367 - 930	1	115	148
	2	286	320		2	228	287
	2	428	479		3	341	432
	≥4	570	638		≥4	452	572

III. Situația cererilor privind venitul minim de incluziune:

1. Situația cererilor privind acordarea venitului minim de incluziune:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Nr.	154	11	38	18	10	12	9	1	4	12	18	14	301

2. Situația cererilor privind menținerea venitului minim de incluziune:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Nr.	-	-	156	11	18	12	14	21	12	13	15	10	282

3. Situația cererilor privind încetarea venitului minim de incluziune:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Nr.	-	-	4	2	1	6	4	5	5	7	3	5	42

4. Situația cererilor privind respingerea venitului minim de incluziune:

5.

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Nr.	9	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	12

6. Situația cererilor privind suspendarea venitului minim de incluziune:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Nr.	-	-	5	2	10	4	9	-	3	3	3	6	45

IV. Activitatea de verificare și emitere a deciziilor

Fișe de verificare în teren efectuate în anul 2025: 282

Decizii emise în anul 2025: 45

- 12 dispoziții de acordare a dreptului la venitul minim de incluziune;
- 10 dispoziții de menținere a cuantumului venitului minim de incluziune;
- 10 dispoziții de încetare a venitului minim de incluziune;
- 4 dispoziții de respingere a venitului minim de incluziune;
- 9 dispoziții de suspendare a venitului minim de incluziune;

V. Situația beneficiarilor de VMI

Total familii beneficiare de VMI: 232 familii

Total persoane beneficiare de VMI: 829 persoane

Nr. de copii din familiile beneficiare de VMI: 457 copii

VI. Obligația de prestare a muncii în folosul comunității

Pentru sumele acordate ca ajutor de incluziune, conform prevederilor legale, una dintre persoanele apte de muncă din

familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără depășirea regimului normal de lucru.

În perioada analizată, numărul mediu al persoanelor apte de muncă obligate la prestarea acestor activități a fost de 74 persoane/lună.

În acest sens au fost realizate următoarele activități administrative:

- elaborarea situațiilor lunare privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune și transmiterea acestora către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud;
- întocmirea lunară a listelor persoanelor apte de muncă aflate în plată, care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local, și transmiterea acestora către Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița.

VII. Aplicarea Legii nr. 248 / 2015 - tichete sociale pentru grădiniță

În anul 2025, în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015, au fost acordate:

- 434 tichete sociale pentru grădiniță;
- pentru 74 de copii proveniți din familii beneficiare de venit minim de incluziune.

VIII. Concluzii

Aplicarea Legii nr. 196/2016 și a Legii nr. 248/2015 a contribuit la sprijinirea familiilor și persoanelor aflate în dificultate, la prevenirea sărăciei și la creșterea gradului de incluziune socială, precum și la stimularea participării copiilor din familii defavorizate la educația timpurie.

C. Cantina de Ajutor Social

Cantina de Ajutor Social, prestează servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite.

- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.118/ 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.73/ 2005 privind aprobarea modelului contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale - Anexa 9;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ.
- Hotărârea nr.87/2017 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și al serviciilor și instituțiilor publice de interes local;
- Hotărârea nr. 85/2018 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind redenumirea Direcției municipale de servicii sociale în Direcția de Asistență Socială Bistrița, cu păstrarea personalității juridice și aprobarea organigramei, Statului de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare;
- Hotărârea nr. 168/ 2018 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind modificarea Organigramei Direcției de Asistență Socială Bistrița;

- Hotărârea nr. 113/ 2019 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială.

Servirea mesei la Cantina de Ajutor Social se acordă pe bază de cerere și acte doveditoare privind veniturile membrilor familiei. Aceste acte se depun și se înregistrează la sediul Direcției de Asistență Socială Bistrița, str. Dornei nr.12-Compartimentul Registratură, iar cererea se soluționează conform legii, în termen de maxim 30 de zile.

Cantina de ajutor social prestează, după caz, următoarele servicii sociale persoanelor îndreptățite:

- a) pregătirea și servirea a două mese, zilnic, de persoană, prânzul și cina, în limita alocației de hrană prevăzute de reglementările legale;
- b) aprovizionarea, contra cost, de la sediul cantinei cu produse agroalimentare de bază, la prețurile la care acestea au fost achiziționate;
- c) transport gratuit numai pentru persoanele care beneficiază de distribuirea hranei la domiciliu;
- d) pregătirea și distribuirea hranei prin centre mobile, pentru situații deosebite.

Hrana pentru cele două mese se distribuie, odată pe zi, la sediul cantinei sau prin punctele de servire organizate în acest scop.

Persoanelor care, din motive obiective, rezultate din ancheta socială, nu se pot deplasa la sediul cantinei, li se distribuie hrana pentru cele două mese zilnice la domiciliu, o dată pe zi, transportul gratuit al acesteia fiind aprobat de directorul Cantinei de ajutor social. Pentru o bună funcționare, în cadrul Cantinei de Ajutor Social, se vor stabili programe pentru servirea mesei, păstrarea curățeniei localului și a bunurilor unității, precum și pentru măsurile de igienă, beneficiarii serviciilor sociale oferite fiind obligați să le respecte.

Sponsorizările și donațiile în bani și în natură, făcute de persoanele fizice și juridice române și străine, pot fi folosite numai în scopul dezvoltării și îmbunătățirii calității serviciilor pe care le prestează cantina de ajutor social.

Cuquantumul alocației zilnice de hrană pe persoană pentru cantina de ajutor social se stabilește și se indexează prin hotărâre a Guvernului.

Contribuțiile datorate de persoanele beneficiare ale serviciilor cantinei de ajutor social și încasate, se fac venit la bugetul local, iar încasările provenite din alte activități rămân la dispoziția cantinei de ajutor social, pentru îmbunătățirea hranei persoanelor asistate.

Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor

Pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social următoarele categorii de persoane, în condițiile prevăzute de art. 2 din Legea nr. 208/1997:

- a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situația prevăzută la lit. a);
- c) persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- d) pensionarii;
- e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate în următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- d) invalizii și bolnavii cronici;
- e) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri, pe o perioadă de cel mult 90 de zile pe an.

Admitere / respingere cererii

Admiterea la cantina de ajutor social se face în limita locurilor disponibile, în funcție de sumele prevăzute în bugetul local al municipiului Bistrița cu această destinație, și au prioritate

persoanele sau familiile fără venituri sau cele care dispun de cel mai mic venit pe membru de familie.

Admiterea sau respingerea dreptului de servire a mesei de la Cantina de ajutor social se face cu aprobarea directorului Direcției de Asistență Socială Bistrița. Aprobarea sau respingerea se consemnează în ancheta socială.

În cazurile de urgență, servirea mesei de la Cantina de ajutor social poate fi aprobată, pentru cel mult 7 zile, de către directorul cantinei.

Responsabilități și răspunderi în derularea activității

După depunerea dosarului, personalul cu atribuții în domeniul asistenței sociale efectuează o vizită la domiciliul solicitantului și în funcție de cele precizate în actele depuse la dosar și a celor consemnate în ancheta socială se va stabili: dacă serviciul de care va beneficia familia se va presta contracost sau gratuit (pe baza fisei de calcul) și data de la care familia va beneficia de hrană, numărul de porții de care va putea beneficia familia, cine dintre persoanele apte de muncă, care nu desfășoară o activitate salarială, independentă sau agricolă autorizată, va efectua cele 5 zile pe lună muncă în folosul comunității, excepție făcând mamele care au în întreținere copii în vârstă de până la 7 ani, conform art. 10 din Regulamentului de organizare și funcționare a Cantinei de ajutor social.

Pentru persoanele apte de muncă care fac parte din familiile beneficiare de serviciile cantinei de ajutor social pentru care s-a stabilit efectuarea celor 5 zile / lună muncă în folosul comunității, primesc lunar pe bază de semnătură „Nota de convocare la muncă”, prin care sunt informați cu privire la perioada în care vor desfășura activitățile necesare potrivit unui plan de acțiuni la nivel municipal.

Lunar, luând în calcul atât dosarele noi cât și cele vechi, sunt întocmite tabele și cartele de masă aprobate de directorul Direcției de Asistență Socială ce sunt înaintate persoanei care asigură servirea hranei și care va ține evidența servirii zilnice a fiecărui beneficiar.

După aprobarea dreptului de servire a hranei de la cantina de ajutor social consemnată în ancheta socială, cantina de ajutor

social încheie un contract pentru acordarea de servicii sociale cu beneficiarul cantinei în care se stipulează numărul de porții de hrană acordate, drepturile și obligațiile furnizorului de servicii sociale cât și a beneficiarului, după cum urmează;

a) Drepturile furnizorului de servicii sociale:

- de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;
- de a sista acordarea serviciului ce face obiectul contractului în cazul în care constată că beneficiarul a furnizat informații eronate;
- de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

b) Drepturile beneficiarului:

- de a primi serviciile sociale prevăzute în contract;
- de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra: drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
- de a fi informat cu privire la modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale, oportunităților acordării altor servicii sociale;
- dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

Obligațiile părților

a) Direcția de Asistență Socială se obligă să asigure, în mod gratuit:

- să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
- să ofere consiliere și asistență socială beneficiarilor serviciilor sociale;
- să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra condițiilor de acordare a serviciilor și prestațiilor sociale, asupra drepturilor și obligațiilor părților, asupra Regulamentului de organizare și funcționare a cantinei de ajutor social și a Direcției de Asistență Socială, asupra oricărei modificări de drept a contractului;

- să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale și după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul individual de asistență socială;
- să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;
- să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea dreptului la abonament gratuit.

b) Beneficiarul se obligă:

- să respecte procedura de acordare a dreptului de servire a mesei la cantina de ajutor social, Regulamentul cantinei de ajutor social și al Direcției de Asistență Socială;
- să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora și să informeze asupra modificărilor apărute;
- să colaboreze cu personalul angajat și să pună la dispoziția acestuia toate informațiile necesare și actele disponibile;
- de a anunța orice modificare în componența familiei sau în veniturile acestora, în termen de 48 zile de la producerea acestora.

Modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului (dacă este cazul)

Persoanele îndreptățite să beneficieze de serviciile cantinei de ajutor social și care realizează venituri ce se situează peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luată în calcul la stabilirea ajutorului social, pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social, cu plata unei contribuții de 30% din venitul pe persoană, fără a depăși costul meselor servite pe aceeași perioadă conform art. 4 alin. (2) din Legea 208/1997

Pentru stabilirea contribuției beneficiarilor se iau în calcul toate veniturile familiei, respectiv: salariile, venituri din munci independente sau agricole, pensii de orice natură (pentru limită de vârstă, anticipate, de invaliditate, de urmaș, etc.), alocații de stat, alocația pentru susținerea familiei, indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție, sprijin lunar, alocația de

plasament, alocația de întreținere, etc., drepturi bănești pentru persoane cu handicap cu excepția bugetului lunar complementar. Contribuțiile datorate de persoanele beneficiare ale serviciilor cantinei de ajutor social se fac venit la bugetul local. Distribuția beneficiarilor cantinei de ajutor social a fost următoarea:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Nr.	36	36	32	33	43	48	0	0	0	0	7	7

Distribuirea de lapte praf pentru sugari:

S-au distribuit 951 cutii de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0 - 12 luni, de care au beneficiat 164 de copii.

Tichete sociale pentru persoane vulnerabile

Conform HCL 43 / 25.03.2021 privind acordarea unor prestații sociale sub formă de tichete sociale/carduri sociale pentru bunuri alimentare și medicamente, persoanelor aflate în situații deosebite, pentru prevenirea și combaterea marginalizării sărăciei și riscului de excluziune socială, conform Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Primăria municipiului Bistrița prin Direcția de Asistență Socială Bistrița pentru anul 2025 a acordat un număr de 1024 de carduri sociale (250 lei / card / persoană).

Ajutoare pentru încălzirea locuinței:

Campania 2025-2026 ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale/energie electrică și combustibili solizi-lemne

Familiiile și persoanele singure cu venituri reduse beneficiază pe perioada sezonului rece, de ajutoare acordate pentru acoperirea integrală sau, după caz, a unei părți din cheltuielile cu încălzirea locuinței.

Având în vedere prevederile Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, respectiv a H.G.R. nr.7073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,

Ajutoarele prevăzute mai sus se definesc în funcție de sistemul de încălzire utilizat și sunt:

- a) ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat, denumit în continuare ajutor pentru energie termică;
- b) ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, denumit în continuare ajutor pentru gaze naturale;
- c) ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, denumit în continuare ajutor pentru energie electrică;
- d) ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, denumit în continuare ajutor pentru combustibili solizi sau petrolieri.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii de către membrii acesteia.

S-a stabilit dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece noiembrie 2025 - martie 2026 pentru:

- 483 familii care utilizează gaze naturale;
- 14 familii care utilizează combustibili solizi-lemne;
- 333 familii care utilizează energie electrică;

Total 830 familii sau persoane singure.

Protecția copilului

Activitatea compartimentului se desfășoară în baza următoarelor acte normative:

1. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
2. Hotărârea nr. 49 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state

3. Ordinul nr. 95 din 13 martie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului;

4. Hotărârea Nr.691 din 19.08.2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

5. Legea nr. 156 din 30 mai 2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.

A fost evaluată situația socio-economică a familiilor implicate întocmindu-se un număr de 1152 de documente, după cum urmează:

- 200 anchete sociale în vederea completării dosarului pentru orientarea școlară a elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- 94 fișe de observație/fișe de evaluare a riscurilor ca urmare a monitorizării modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- 80 de răspunsuri / anchete sociale de evaluare pentru părinți care au copii instituționalizați, în vederea reintegrării în familie a minorilor/a menținerii măsurii de protecție;
- 20 evaluări / anchete sociale efectuate pentru evaluarea unor familii care au dorit găzduirea în familia lor a unor copii instituționalizați pe perioada vacanțelor școlare sau a sfârșiturilor de săptămână;
- 130 adrese soluționate din partea IPJ BN, ANES, Spital UPU, Prefectura BN, Tribunal BN, Parchet Bistrița, Centrul de Detenție Craiova;
- 15 adrese soluționate din partea Avocatului Poporului Cluj;
- 41 anchete pentru Direcția patrimoniu în vederea acordării locuințelor sociale;

- centralizator DAS-94, centralizatoare AJPIS-86, documente emise în registru de evidență - 24;
- 4 anchete sociale cu propunere de reintegrare a minorilor aflați cu măsură de protecție în familia biologică;
- 7 anchete sociale cu propunere de instituire a unei măsuri de protecție;
- 5 anchete socială cu propunere de încetare a măsurii de protecție ca urmare a integrării socio-economice a tinerilor aflați cu măsură de protecție;
- 20 de rapoarte de evaluare inițială pentru minorii aflați în situații de risc;
- 8 răspunsuri sesizări spital pentru minori aflați în situații de dificultate sau neglijanți în familia biologică;
- 50 rapoarte de monitorizare cazuri (tineri pentru care s-a încetat măsura de protecție, mame minore, reintegrări în familia biologică);
- s-au întocmit dosare în vederea prevenirii separării copiilor de părinții săi prin servicii de sprijin, aprobându-se Planul de Servicii pentru un număr de 39 de copii și s-au introdus cazurile în Observatorul național al copilului, denumit în continuare Observatorul copilului, care este un modul din cadrul unui sistem informatic dezvoltat și administrat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, denumită în continuare ANPDCA.
- specialiștii desemnați din partea Direcției de Asistență Socială Bistrița, prin Compartimentul Protecția Copilului și Violență Familială, în colaborare cu alte instituții din județul Bistrița-Năsăud, cea prioritară și de fundament fiind Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsăud, prin Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității, au derulat campanii pe teme de prevenire abuz, violență domestică și servicii de consiliere a grupurilor vulnerabile (acțiuni în cadrul școlilor din localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud) și a grupurilor victime (minori însoțiți de părinții acestora), având ca teme specifice de prevenire: bullying; cyberbullying; violență școlară; violență domestică (tipologii, identificare, cauze-efect); răspunderea penală și contravențională: pentru un număr de 436 elevi și 16 profesori.

- S-a modificat Anexa nr.1 la Hotărârea nr.167/29.08.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea înființării Structurii comunitare consultative prin hotărârea consiliului local al municipiului Bistrița în baza Legii nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.

Structura comunitară consultativă are misiunea de a contribui la identificarea nevoilor și resurselor comunității locale, de a promova implicarea acestora, în vederea soluționării problemelor sociale privind drepturile copilului și a familiilor cu copii aflate în situații de vulnerabilitate și de a formula propuneri autorităților competente (prin informare, sfătuire, acompaniere, mediere, recomandare), ducând la furnizarea eficientă și integrată a serviciilor sociale.

Pe parcursul anului 2025, Structura Comunitară Consultativă a desfășurat 4 ședințe trimestriale, prezentându-se planuri de servicii pentru un număr de 39 de copii pentru care au fost identificate soluții, solicitându-se includerea unor cazuri în grupul țintă al proiectului „Rămân acasă!” în vederea furnizării măsurilor de sprijin necesare prevenirii separării copiilor de familie. La nivelul Direcției de Asistență Socială Bistrița există o convenție de colaborare cu Fundația HHC Baia Mare în proiectul de prevenire a separării copilului de familie, care poate susține financiar familiile în funcție de nevoile identificate pe o perioadă determinată de timp.

Raportul de față prezintă analiza activității desfășurate în anul 2025 din perspectiva asistenței și protecției persoanelor vârstnice, având în vedere trei componente principale:

1. Serviciul „Cămin pentru persoane vârstnice” - destinat furnizării serviciilor rezidențiale complete pentru persoanele vârstnice cu risc de dependență sau dependență parțială;
2. Serviciul de asistență la domiciliu pentru persoane vârstnice - axat pe acordarea de îngrijire temporară și suport individualizat persoanei vârstnice în mediul de viață propriu.
3. Managementul de caz - instrument principal utilizat în monitorizarea și personalizarea intervențiilor adresate vârstnicilor, conform standardelor de calitate în vigoare.

Documentul oferă o sinteză clară și concisă a activităților desfășurate, rezultatelor obținute și provocărilor întâmpinate în anul 2025, precum și o evaluare a necesităților în creștere pentru această categorie vulnerabilă.

Scopul principal este acela de a răspunde nevoilor persoanelor vârstnice printr-un sistem de servicii sociale coerent, accesibil și adaptat cerințelor actuale și identificarea măsurilor necesare pentru eficientizarea intervențiilor viitoare.

Serviciul „Cămin pentru Persoane Vârstnice”

1. Componenta serviciului:

Structura de personal existentă în cadrul Serviciului ”Cămin pentru persoane vârstnice” este aprobată prin Hotărârea nr. 114/27.06.2024 a Consiliului Local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița. Conform acesteia, menționăm posturile existente și cele ocupate.

A. Total posturi existente în organigramă și statul de funcții: 12 posturi:

- personal - funcționari publici: 2
- personal de conducere - șef serviciu: 1
- personal de execuție - 1
- personal contractual: 10
- personal de execuție - 10

B. Personal angajat în cadrul serviciului la data de 31.12.2025: 10 persoane, conform organigramei și statului de funcții.

2. Obiectul de activitate al serviciului:

Asistența socială a persoanelor vârstnice vizează, prin obiectivele propuse și serviciile prestate de personal calificat, următoarele direcții principale:

1. Îngrijirea și susținerea persoanei vârstnice

- Oferirea unui mediu sigur și confortabil prin servicii de cazare și alimentație adecvată;
- Asigurarea unor servicii de îngrijire personală, menaj și igienă adaptate nevoilor individuale ale beneficiarilor;

- Administrarea tratamentului medical și oferirea de îngrijiri socio-medicale specifice;
- Consiliere psihologică și socială pentru menținerea echilibrului emoțional și prevenirea izolării.

2. Prevenirea marginalizării sociale

- Integrarea beneficiarilor în activități sociale, recreative și culturale menite să încurajeze participarea activă;
- Facilitarea interacțiunii cu familia și comunitatea prin organizarea de întâlniri și activități tematice;
- Promovarea respectului și protecției drepturilor persoanelor vârstnice, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Reintegrarea socială

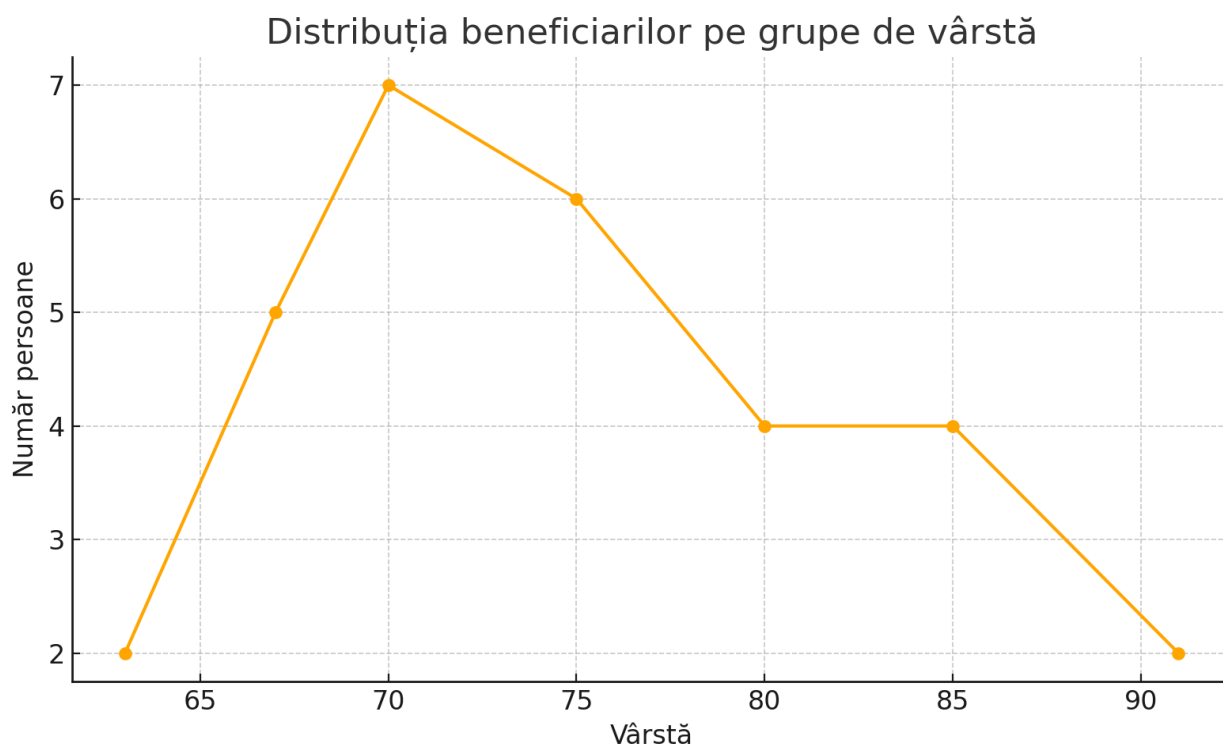
- Sprijinirea beneficiarilor în recăpătarea independenței și în adaptarea la noile condiții de viață;
- Personalizarea planurilor de intervenție și îngrijire, în funcție de nevoile și gradul de dependență al fiecărui vârstnic;
- Monitorizarea continuă a progresului beneficiarilor și ajustarea serviciilor pentru a asigura îmbunătățirea calității vieții acestora.

Prin aceste obiective, serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice contribuie la:

- Creșterea gradului de satisfacție și siguranță a beneficiarilor;
- Reducerea riscului de excluziune socială și a dependenței de alte persoane;
- Asigurarea unui standard de viață demn și uman pentru persoanele aflate în dificultate.

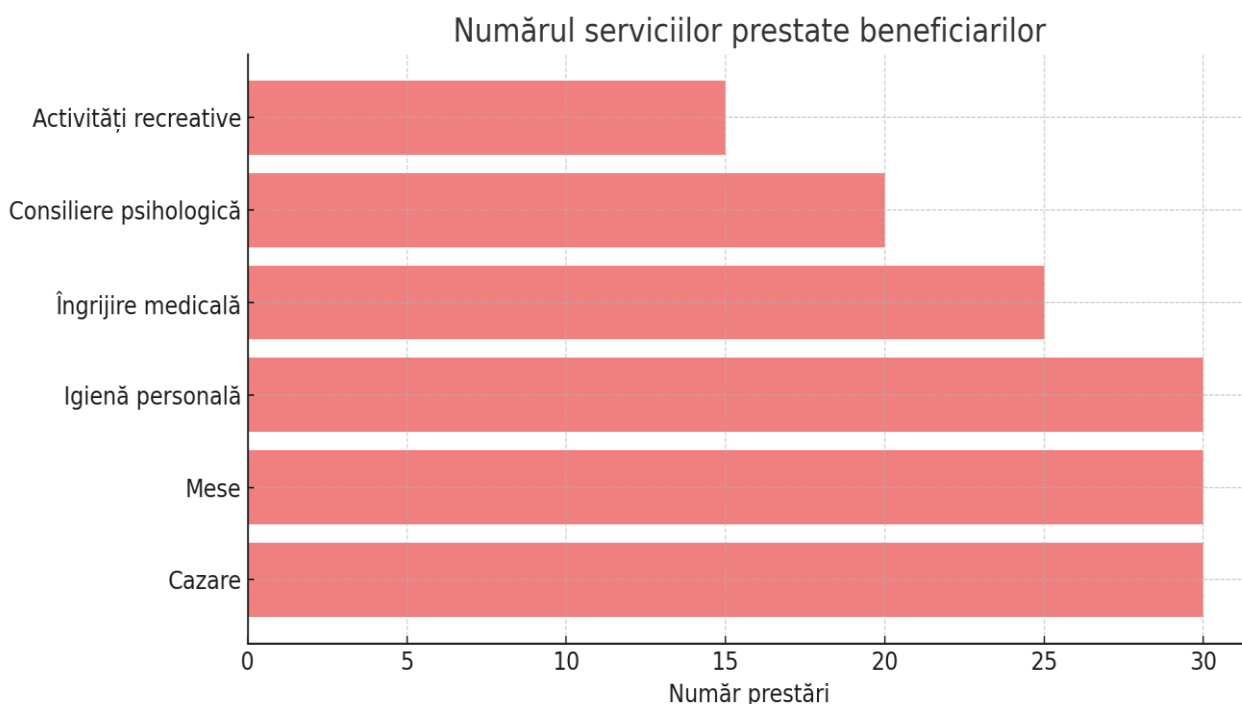
3. Sinteza activității pe anul 2025

În anul 2025 prin intermediul Serviciului „Cămin pentru Persoane Vârstnice” au fost asistate o medie de 32 de persoane, cu vârste cuprinse între 63 și 91 de ani. Cea mai mare parte a beneficiarilor se încadrează în intervalul 70-75 ani, reflectând nevoile crescute pentru servicii în această categorie de vârstă.



Dintre cei 32 de beneficiari, o medie de 47% sunt femei (14 persoane) și 53% sunt bărbați (18 persoane)

În cadrul Căminului, îngrijirea persoanelor vârstnice este permanentă, acestea beneficiind de cazare, preparare și servire hrană (mic dejun, dejun, cină și 2 gustări servite între mesele principale), igienă personală, igiena spațiilor de locuit, igiena îmbrăcămintei, asistență medicală, psihologică și socială. Pentru serviciile oferite, s-a stabilit persoanelor vârstnice internate o contribuție de întreținere, în cuantum de 1250 lei/lună (H.C.L. nr. 11/29.01.2025).



Serviciul „Cămin pentru Persoane Vârstnice” a asigurat în anul 2025 un nivel ridicat de îngrijire și suport pentru persoanele vârstnice, contribuind la creșterea calității vieții acestora. Eforturile personalului specializat, serviciile integrate și monitorizarea constantă au garantat un mediu sigur, stabil și adaptat nevoilor fiecărui beneficiar.

Totodată, rezultatele obținute reflectă dedicarea echipei și eficiența serviciilor oferite, răspunzând în mod corespunzător provocărilor cu care se confruntă această categorie vulnerabilă. Se remarcă astfel necesitatea continuării și dezvoltării programelor destinate persoanelor vârstnice, pentru a face față cererii crescânde și diversificării nevoilor acestora.

„Asistență la domiciliu a persoanelor vârstnice”

Compartimentul de Asistență la domiciliu a persoanelor vârstnice a avut în evidență în anul 2025 un număr de 2 persoane vulnerabile, de sex feminin, cu vârste cuprinse între 71 și 83 de ani.

Îngrijirea persoanelor vârstnice la domiciliu este temporară, acordarea serviciilor realizându-se în funcție de specificul fiecărui caz și după programul individual de îngrijire, incluzând: consiliere psihologică, socială, juridică și administrativă (pentru sprijinirea

beneficiarilor în gestionarea dificultăților zilnice); ajutor pentru efectuarea menajului locuinței și sprijin pentru igiena personală; prepararea și servirea hranei; sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente și asistență medicală (administrarea de tratamente, furnizarea de materiale sanitare și dispozitive medicale).

Pentru serviciile prestate, contribuția persoanelor vârstnice diferă în funcție de venitul fiecărei persoane. Astfel, persoanele care dispun de un venit lunar mai mic decât a V-a parte din nivelul venitului net lunar luat în calcul la stabilirea ajutorului social pentru o persoană singură, potrivit Legii 416/2000, beneficiază de servicii gratuite. Persoanele care dispun de venituri mai mari decât suma mai sus menționată achită o contribuție, a cărei quantum variază de la 6 lei/oră la 12 lei/oră. (HCL nr.12/29.01.2025).

Astfel, deși nivelul contribuției este ajustat în funcție de veniturile beneficiarilor, serviciile prestate au avut un impact semnificativ asupra calității vieții persoanelor îngrijite la domiciliu, concretizându-se în:

1. Menținerea persoanelor vârstnice în mediul propriu de viață.
2. Menținerea sau redobândirea autonomiei persoanelor vârstnice.
3. Reducerea riscului de izolare socială prin prezența constantă a echipei de îngrijire.
4. Sprijinirea sănătății fizice și emoționale prin intervenții personalizate.

Management de caz

Managementul de caz reprezintă o componentă esențială în furnizarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, asigurând o intervenție structurată și personalizată. Ordinul nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice prevede obligativitatea aplicării metodei de management de caz pentru toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, în special pentru persoanele vârstnice dependente.

În evidența Direcției de Asistență Socială Bistrița figurează un număr de 662 persoane vârstnice cu domiciliul în municipiul

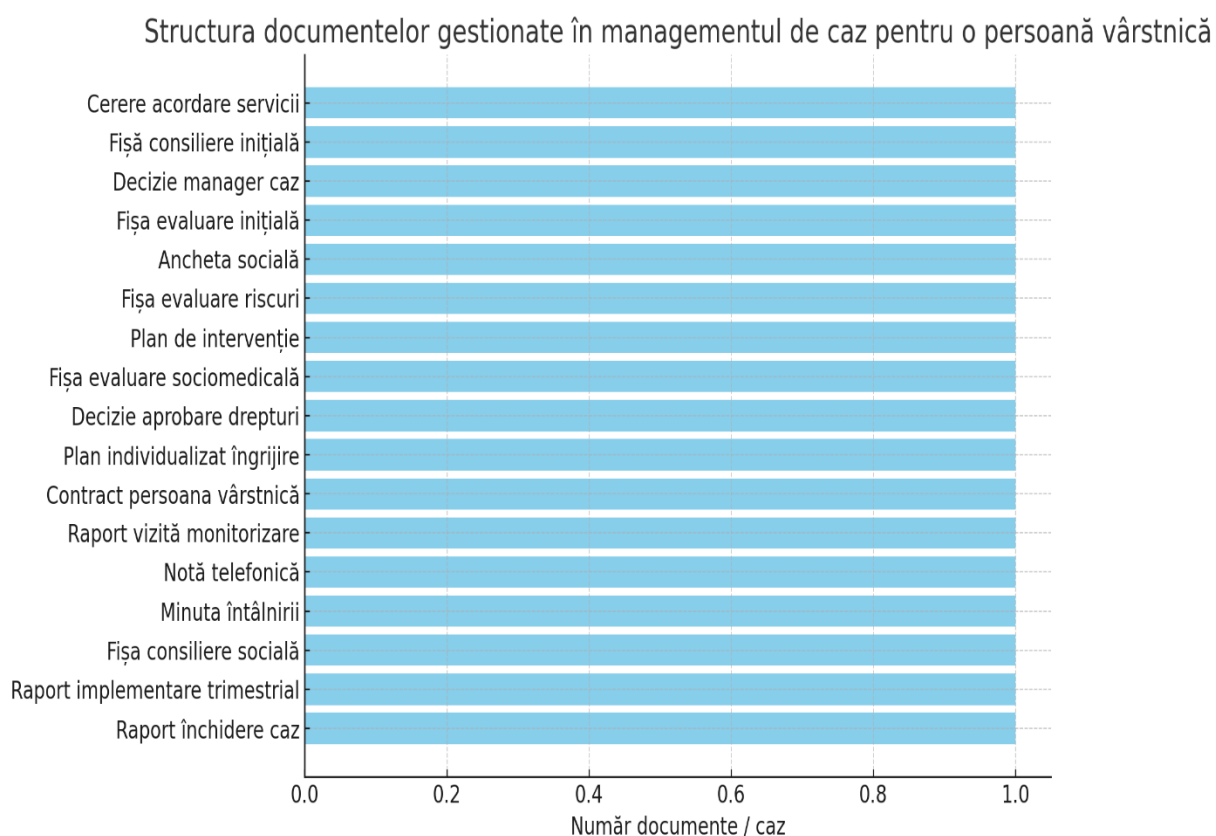
Bistrița, care primesc îngrijiri prin intermediul serviciilor specializate (Cămine pentru persoane vârstnice, Unități de îngrijire la domiciliu, Centre de zi, Cantine sociale) în județul Bistrița-Năsăud. Pentru persoanele vârstnice care au domiciliul în municipiul Bistrița și primesc servicii sociale (rezidențiale, îngrijiri la domiciliu, asistare în centre de zi) au fost desemnați manageri de caz din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița, care au realizat o intervenție personalizată și monitorizare continuă.

Procesul de management de caz se desfășoară pe mai multe etape obligatorii, fiecare dintre acestea necesitând întocmirea și gestionarea unui volum semnificativ de documente, care reflectă:

1. Evaluarea inițială - realizată prin anchete sociale, fișe de evaluare a riscurilor și fișe sociomedicale, pentru stabilirea nevoilor beneficiarului;
2. Planificarea intervenției - întocmirea Planului de intervenție și a Planului individualizat de îngrijire și asistență, documente esențiale pentru stabilirea obiectivelor clare și măsurilor concrete;
3. Implementarea și monitorizarea intervenției - presupune redactarea rapoartelor de vizită și monitorizare, notelor telefonice, proceselor-verbale și minutelor întâlnirilor, toate documentele fiind necesare pentru a urmări progresul beneficiarului;
4. Evaluarea finală și închiderea cazului - întocmirea raportului de implementare și a raportului de închidere, care certifică rezultatele și impactul intervențiilor.

Astfel, fiecare caz presupune în medie întocmirea a 17 documente, dintre care unele au caracter repetitiv, fiind actualizate periodic pentru a reflecta progresul beneficiarului și pentru a răspunde noilor nevoi identificate. Această complexitate administrativă subliniază:

- Rigoarea procesului - fiecare etapă este documentată și monitorizată conform legislației în vigoare;
- Necesitatea resurselor umane și materiale adecvate pentru gestionarea cazurilor;
- Timpul alocat fiecărui caz, care presupune o abordare detaliată și individualizată;
- Adaptabilitatea procesului-documentele sunt revizuite și ajustate continuu pentru a asigura eficacitatea intervențiilor.



Complexitatea managementului de caz reflectă profesionalismul și responsabilitatea echipei implicate în gestionarea situațiilor vârstnicilor vulnerabili. Rigoarea procesului documentar și monitorizarea constantă garantează aplicarea unor intervenții eficiente, personalizate și adaptate nevoilor fiecărui beneficiar.

Concluzie

Raportul de activitate pentru anul 2025 reflectă eforturile susținute și rezultatele obținute de Direcția de Asistență Socială Bistrița în sprijinul persoanelor vârstnice, prin cele trei componente principale: Serviciul „Cămin pentru persoane vârstnice”, „Asistența la domiciliu a persoanelor vârstnice” și „Managementul de caz pentru persoanele vârstnice”.

Serviciul Cămin pentru Persoane Vârstnice a oferit îngrijire completă și servicii de calitate unui număr constant de beneficiari (în medie 32 persoane), asigurând un mediu sigur, stabil și adaptat nevoilor acestora.

Asistența la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice, deși limitată ca număr de beneficiari (2 persoane), a demonstrat un

impact pozitiv prin menținerea autonomiei și prevenirea izolării sociale.

Managementul de caz a fost implementat eficient pentru un număr semnificativ de cazuri (662 persoane), evidențiind nevoia de digitalizare și optimizare a proceselor administrative pentru creșterea eficienței intervențiilor.

În anul 2026, prioritățile în protecția și asistența socială a persoanelor vârstnice vizează:

- Reducerea costurilor și extinderea accesului la servicii prin parteneriate și cofinanțări;
- Optimizarea proceselor administrative și implementarea soluțiilor digitale;
- Dezvoltarea serviciilor integrate pentru a răspunde prompt și eficient nevoilor persoanelor vârstnice.

Prin aplicarea acestor măsuri, se urmărește îmbunătățirea continuă a calității vieții beneficiarilor și consolidarea unui sistem sustenabil și echitabil de protecție socială pentru persoanele vârstnice din municipiul Bistrița.

Copiii încadrați în grad de handicap

Au fost întocmite un număr de:

- 151 anchete sociale în vederea obținerii unor drepturi și facilități pentru copii cu handicap;
- 151 contracte cu familia;
- 38 anchete sociale CES;
- 147 rapoarte monitorizare/vizite la domiciliu;

Serviciul „Centrul de zi pentru persoane vârstnice”

1. Componenta serviciului:

În cadrul Serviciului „Centrul de zi pentru persoane vârstnice”, înființat prin Hotărârea nr.165/28.10.2021 a Consiliului Local al municipiului Bistrița, își desfășoară activitatea un număr de 5 persoane, dintre care 3 persoane sunt funcționari publici, 2 persoane contractuale, din care 1 persoană cu ½ normă.

2. Obiectul de activitate al serviciului:

Asistența socială a persoanelor vârstnice a vizat prin obiectivele propuse și serviciile prestate de personal calificat prevenirea

marginalizării / excluziunii sociale, promovând participarea persoanelor vârstnice din municipiul Bistrița la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

3. Sinteza activității pe anul 2025:

În anul 2025 au beneficiat de serviciile oferite și activitățile desfășurate în cadrul Serviciului "Centrul de zi pentru persoane vârstnice" un număr de aproximativ 130 de persoane/ lunar.

Luna	Bărbați	Femei	Total
Ianuarie	98	50	148
Februarie	102	56	158
Martie	90	64	154
Aprilie	82	54	136
Mai	75	51	126
Iunie	55	49	104
Iulie	69	46	115
August	71	50	121
Septembrie	70	61	131
Octombrie	84	62	146
Noiembrie	79	65	144
Decembrie	77	64	141

În cadrul Serviciului „Centrul de zi pentru persoane vârstnice” s-au desfășurat următoarele programe și activități:

Activități sociale:

- 56 persoane beneficiare, au beneficiat de evaluarea socială a beneficiarului - anchetă socială, plan de intervenție, fișa de monitorizare a situației beneficiarilor conform managementul de caz al vârstnicului.
- 122 persoane au beneficiat de consiliere socială privind acordarea unor drepturi și facilități conform legislației (indemnizații handicap, recalculări de pensie, prestații sociale sub formă de carduri sau tichete).
- 26 de persoane au beneficiat de îndrumare și suport privind identificarea și înțelegerea legislației cu privire la persoanele vârstnice.

- 30 de persoane au beneficiat de facilitarea accesului la informații cu diverse teme: culturale, religioase etc.

Activități medicale:

- 102 persoane au beneficiat de monitorizarea stării de sănătate pe perioada în care se află în Centru.

Serviciile medicale au fost:

- monitorizare funcții vitale (tensiune, puls, temperatură) - 102 persoane

- Kinetoterapie - 500 (proceduri asupra membrilor inferioare, superioare, întregului corp și respirator, proceduri coloană)

- Gimnastică medicală de grup, 40 de persoane, săptămânal

- Consiliere și informare medicală de grup - 40 persoane / aproximativ / lunar cu tematici diferite (metode de prevenirea a bolilor cardiovasculare, metode de prim-ajutor, monitorizarea corectă a tensiunii arteriale, osteopatoza metode de îmbunătățire a stării de sănătate, Bolala Alzheimer- cum o identificăm, prevenție și tratament, suplimentele alimentare (mit sau adevăr), drepturile pacienților și importanța vaccinurilor antigripale pentru prevenirea bolilor respiratorii).

Activități psihologice:

- 56 de evaluări și consiliere psihologică, psihoterapie, gestionarea situațiilor de stres și risc, menținerea autocontrolului asupra comportamentului și gestionarea și exprimarea emoțiilor.

Activități recreative și de reabilitare (excursii)

- 56 de persoane au participat la excursia din localitatea Tășnad, în luna august 2025, activitate coordonată de către echipa Centrului

- 50 de persoane vârstnice au avut ateliere de creație cu copiii Școlii gimnaziale nr.1 Bistrița și Liceul de muzică Tudor Jarda.

Activități recreative și de reabilitare (jocuri de șah, remy, table, cărți, table, tenis)

- 158 persoane unice au participat la activități recreative și de reabilitare: jocuri de șah, tenis de masă, jocuri de cărți, jocuri de table, jocuri de remy, vizionare TV, lectură.

Activități de divertisment:

- 8 Martie - organizarea unei întruniri în care au fost sărbătorite senioarele Centrului (50 de senioare)

- 1 Octombrie - organizarea unei petreceri cu ocazia Zilei Internaționale a Vârstnicului (60 de persoane)

- Participarea seniorilor Centrului la spectacolul organizat la centru cu ocazia Sărbătorilor Pascale (60 de persoane)

Schimb de experiențe cu alte centre (vizite):

- 1 Martie - copiii de la Școala Gimnazială nr.1 Bistrița, au înmănat mărțișoare confecționate de ei, senioarelor Centrului

- Concert de colinde prezentate de către copiii claselor cadrul Scolii Gimnaziale nr. 1 din Bistrița și organizarea unui eveniment împreună cu senioarele centrului.

Activități de informare:

- Prezentare de materiale informative cu tematica: prevenirea cancerului de col uterin și necesitatea efectuării de mamografii, evaluarea glicemiei, informări efectuate în colaborare cu Direcția de sănătate publică - (56 de beneficiari)

- Educație financiară, credite bancare: posibilitatea de a accesa diferite forme de ajutor sigure.

- Cursuri de informare privind securitatea cibernetică în mediul online, principalele forme de abuz și moduri de gestionare a acestora, organizate în colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița - Năsăud. (56 persoane)

Activități realizate extra serviciului social:

- În cadrul centrului s-au preluat un număr de solicitări pentru acordarea tichetelor de energie (platforma EPIDS)- 336 persoane, tichete de alimente și medicamente pentru categorii de persoane vulnerabile cu handicap sau pensionari cu venituri mici

- Coordonarea și gestionarea activității de preluare și înregistrare a cererilor pentru acordarea ajutorului la încălzirea locuinței. Un număr de 775 persoane au fost înregistrate în registrul unic, de către echipa Centrului de zi și echipa DAS.

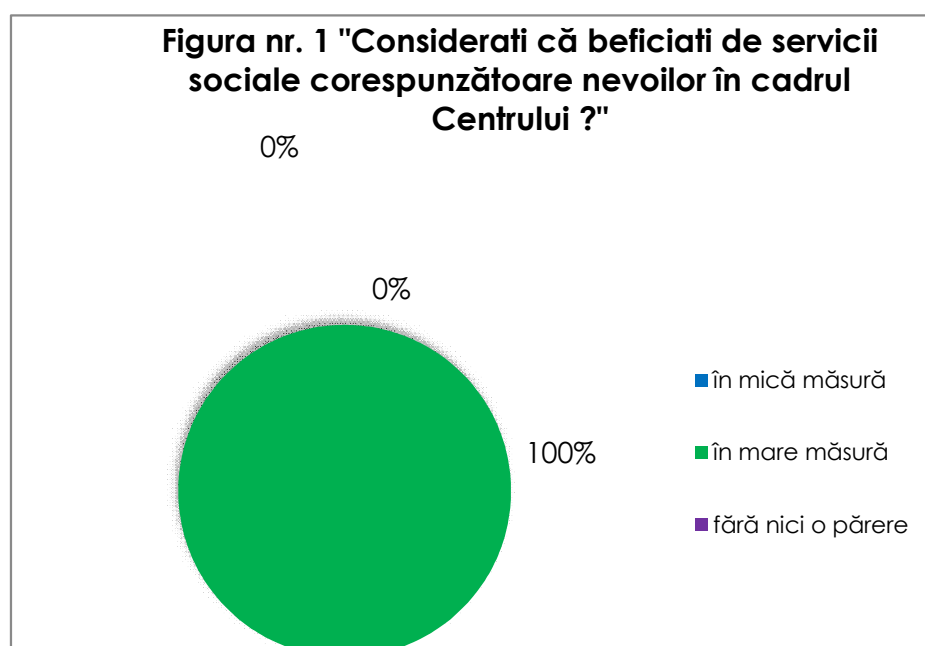
În cadrul activităților de monitorizare a serviciilor sociale acordate, a fost realizată o evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor Centrului de zi pentru vârstnici, prin aplicarea unui chestionar de satisfacție, ale cărui rezultate sunt sintetizate în cele ce urmează.

Respondenții au fost în număr de 30 persoane, din care 18 femei și 12 bărbați. Eșantionul a fost ales pe baza abilităților intelectuale ale persoanelor asistate în serviciul social.

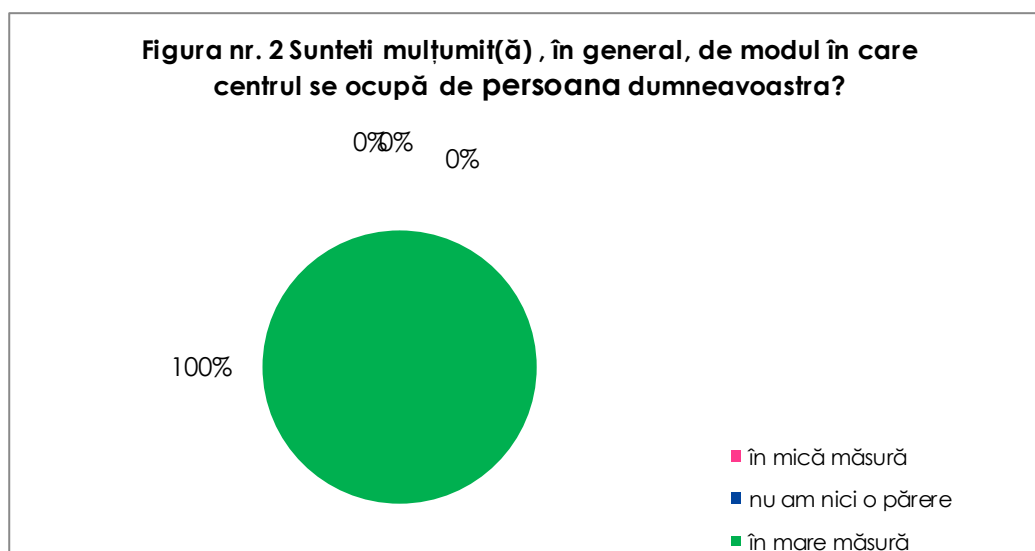
Aceștia au răspuns celor 10 întrebări ale chestionarului, întrebări referitoare la: serviciile pe care le primesc în cadrul centrului, condițiile de ședere, condițiile de petrecere a timpului liber, condițiile de siguranță, activitățile de terapie și recuperare, comportamentul și atitudinea personalului din centru, respectiv personalului de conducere, specialitate, îngrijire și asistență medicală.

Variantele de răspuns la chestionar au fost distribuite pe o scară Likert în trei trepte, astfel: „în mică măsură” - 1 pct.; „nu am nici o părere” - 2 pct.; „în mare măsură” - 3 pct.;

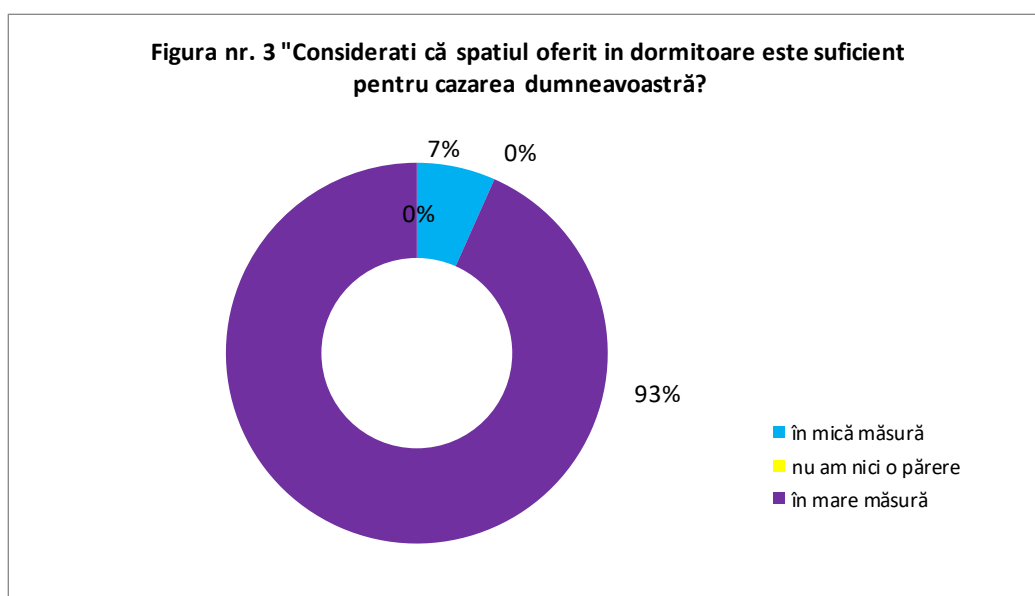
Din interpretarea datelor (figura nr.1), se observă că majoritatea subiecților consideră că beneficiază în cadrul centrului de servicii corespunzătoare nevoilor identificate.



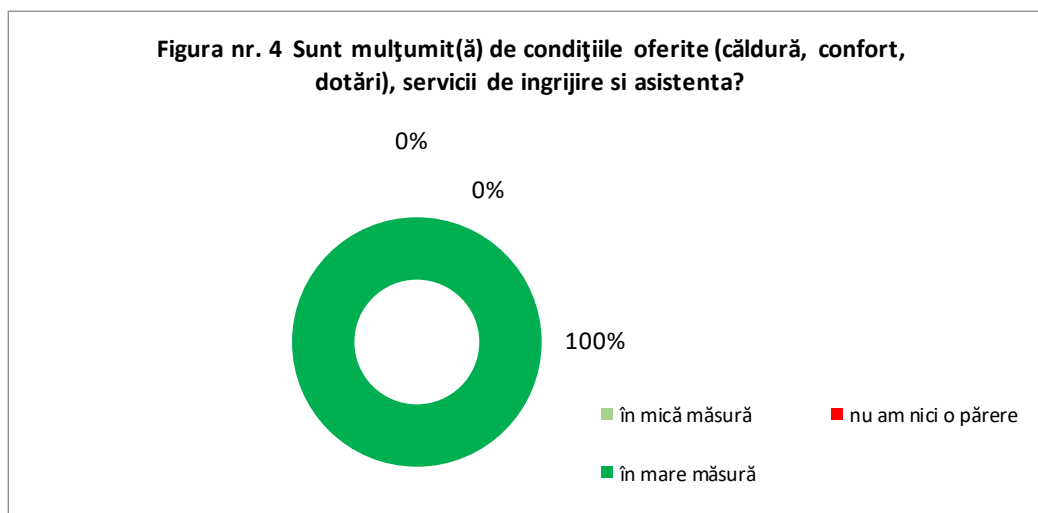
În figura (nr. 2), se observă faptul că beneficiarii sunt majoritatea mulțumiți de modul în care centrul se ocupă de persoana lor.



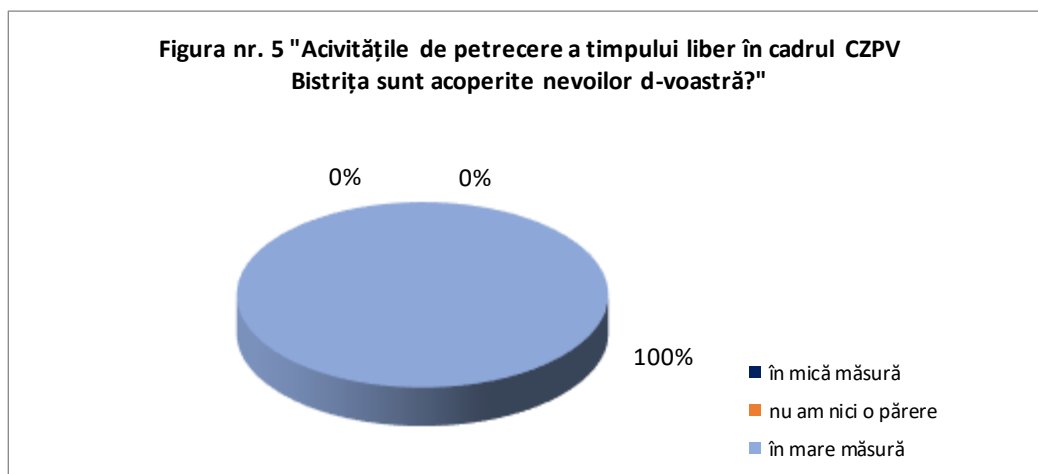
În figura nr.3 - Suprafață destinată șederii beneficiarilor este suficientă. Așadar, (7 %) dintre beneficiari sunt nemulțumiți, iar majoritatea (93%) sunt mulțumiți.



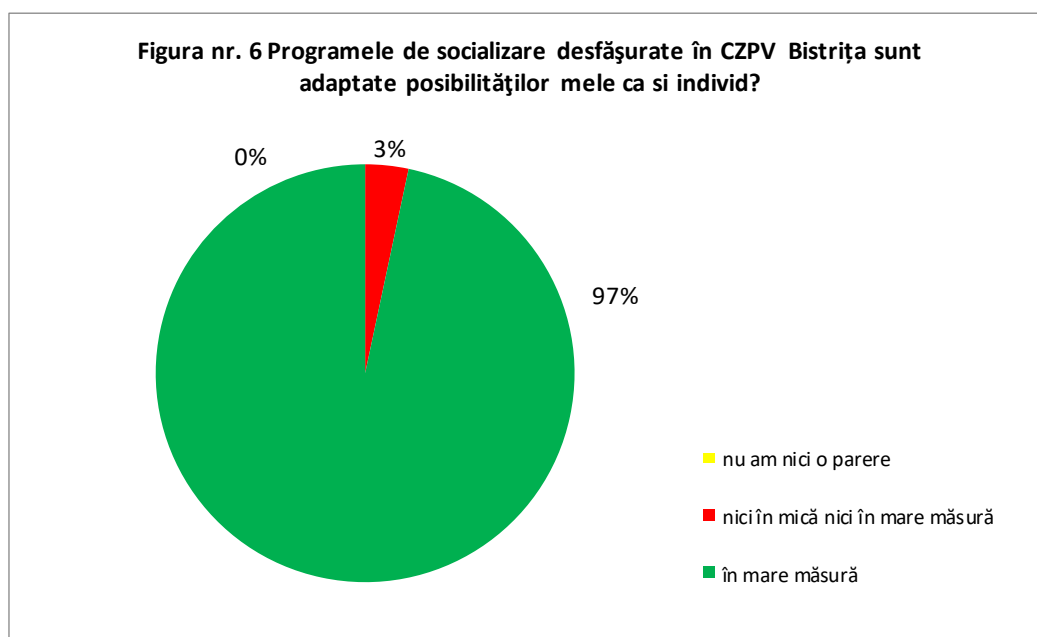
În figura nr. 4 se observă că majoritatea beneficiarilor chestionați sunt mulțumiți de condițiile oferite, în ceea ce privește dotările centrului, spațiul ambiental, curățenia, serviciile de asistență, respectiv serviciile oferite.



În figura nr. 5 se observă că în cadrul CZPV Bistrița, majoritatea beneficiarilor, sunt mulțumiți de condițiile pentru petrecerea timpului liber.

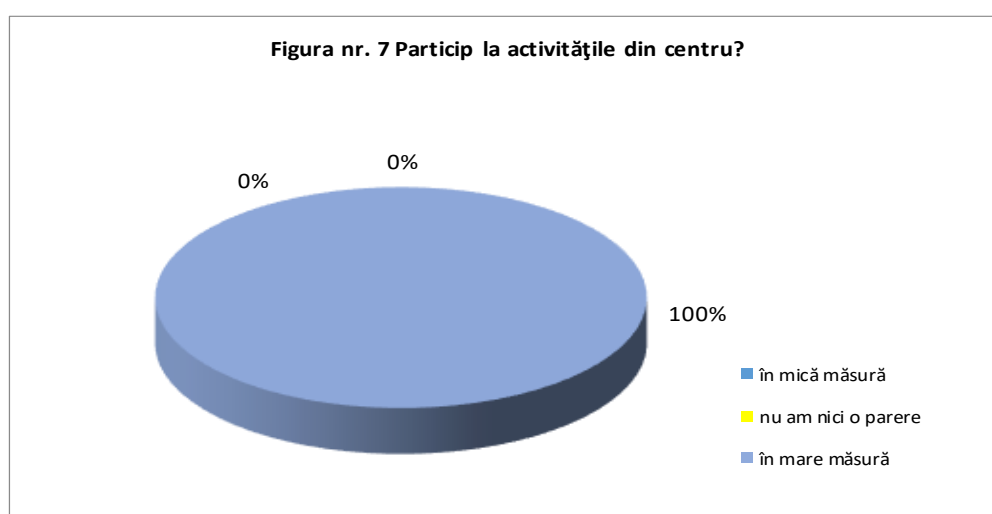


Din figura nr. 6, reiese că majoritatea beneficiarilor sunt de părere că programele de socializare sunt adaptate nevoilor acestora.



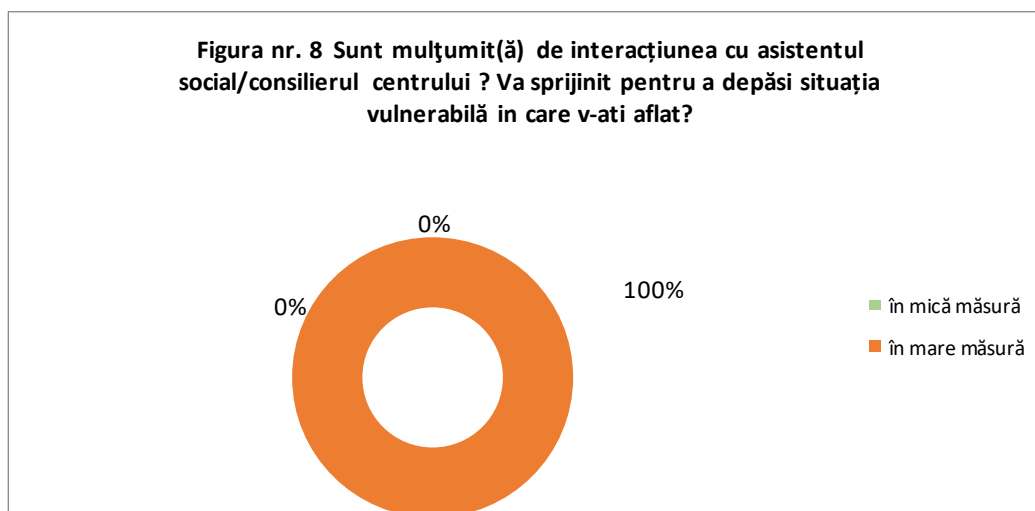
Subiecții au fost întrebați dacă programele de socializare desfășurate în cadrul CZPV, sunt adaptate posibilităților fiecăruia, astfel încât să aibă posibilitatea să comunice și să socializeze atât cu personalul, cât și cu ceilalți beneficiari. Majoritatea (97%) au răspuns că prin activitățile desfășurate în cadrul centrului le este oferită posibilitatea să comunice și să socializeze, 3 % au răspuns că aceste activități le oferă posibilitatea să comunice și să socializeze parțial, probabil din cauza dizabilităților pe care le au, având dificultăți în comunicarea cu ceilalți beneficiari sau adaptarea mai grea la unele grupuri de socializare.

Din figura nr. 7 se poate observa că majoritatea beneficiarilor participă la activitățile din centru, fiecare beneficiar participând

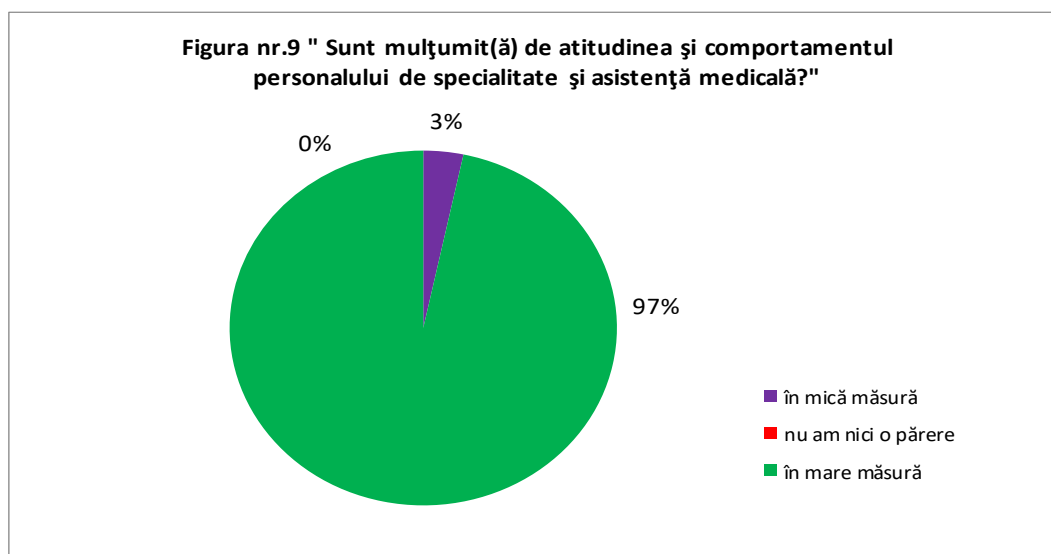


după interesele și dorințele personale, adaptate activităților zilnice din cadrul centrului.

La întrebarea de la fig.8, privind sprijinul acordat de către asistentul social/consilierul centrului, majoritatea beneficiarilor sunt mulțumiți de sprijinul acordat de către personalul de specialitate.

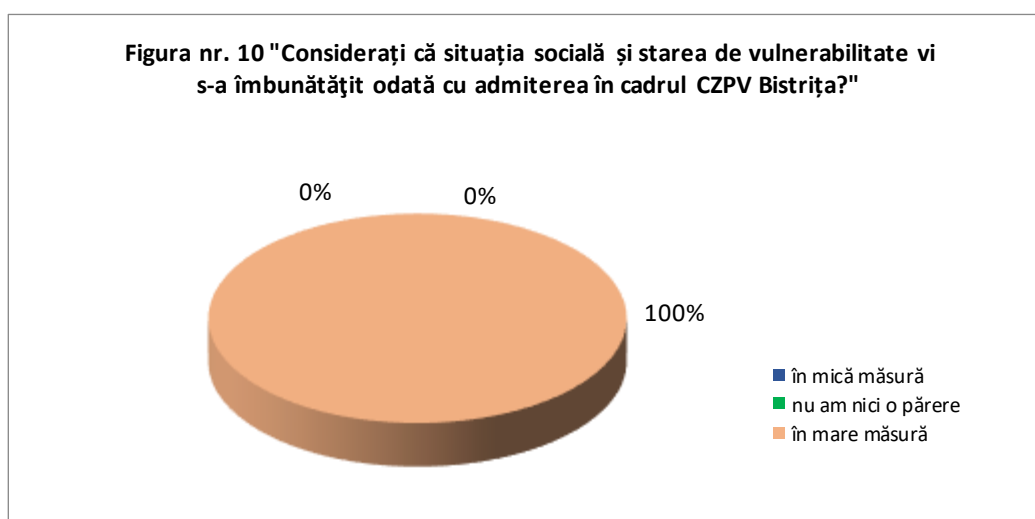


Beneficiarii au fost întrebați dacă sunt mulțumiți de atitudinea și comportamentul personalului de specialitate și asistență medicală. Toți beneficiarii au răspuns că sunt mulțumiți de modul cum se comportă personalul din conducere față de persoana lor. Din figura nr. 9 se observă că majoritatea (97 %) sunt mulțumiți de atitudinea și comportamentul acestora.



Persoanele chestionate au fost întrebate dacă prin serviciile de îngrijire și asistență socio-medicală primite în cadrul CZPV Bistrița le satisfac nevoile personale și dacă modul de viață și starea de vulnerabilitate, li s-a îmbunătățit odată cu accesul la serviciile sociale.

Din figura nr. 10 se poate observa că majoritatea beneficiarilor consideră că modul lor de viață s-a îmbunătățit odată cu accesul la serviciile sociale.



Concluzie:

În urma interpretării și analizării datelor din chestionar, majoritatea beneficiarilor se declară mulțumiți de serviciile sociale oferite, de condițiile de petrecere a timpului liber, de activitățile desfășurate, de comportamentul și atitudinea personalului de conducere, îngrijire și asistență socio-medicală.

Obiective majore stabilite în anul 2026:

Obiectiv general: facilitarea accesului echitabil la servicii de calitate a tuturor vârstnicilor din municipiul Bistrița (atât femei cât și bărbați), mai ales a celor care se află în situații vulnerabile și situații de excluziune socială și implementarea standardelor de calitate.

Obiective specifice:

1. Creșterea accesului nediscriminatoriu și participării la activitățile specifice conform standardului.
2. Implicarea activă a vârstnicilor în viața comunității.

3. Promovarea serviciilor sociale în comunitate pentru integrarea persoanei vârstnice și prevenirea instituționalizării.
4. Organizarea și implementarea unor programe de educație medicală privind abordarea unui stil de viață sănătos.
5. Activități de promovare a Centrului de zi: Organizarea unui spectacol pentru femeile senioare cu Ocazia Zilei de 8 Martie / 1 Martie, Organizarea unui spectacol pentru seniori cu ocazia Zilei Internaționale a persoanelor Vârstnice, Organizarea de excursii cu seniorii, schimb de experiență, alte activități comune cu alte centre similare din țară.
6. Protocol de colaborare cu Centrul Cultural Municipal, în vederea participării persoanelor vulnerabile cu venituri minime la viața socio-culturală a municipiului.
7. Dezvoltarea rețelei de voluntari care să fie animatori de activități recreative prin încheierea de Contracte de voluntariat.

Activități noi propuse pentru anul 2026:

1. Activitate: terapie "Mandala" prin artă și vindecare mentală, terapie antistress, nevoia de a desena pentru dezvoltare personală sau relaxare.
2. Activitate: Terapie ocupațională, lucru manual, atelier creativ de pictură și confecționare de obiecte de decor.
3. Acțiuni de promovare a activităților Centrului de zi: realizarea și editarea unor materiale informative (fluturași, pliante)
4. Activități de reabilitare fizică: dans, exerciții fizice de întreținere etc.
5. Inițiere Cursuri de dans.

4. Asistența persoanelor cu handicap

Compartimentul Monitorizare Asistenți Personali, Indemnizanți și Evaluare Persoane cu Handicap face parte din Direcția de Asistență Socială,

Persoanele cu handicap, adulți și copii, încadrate în gradul grav de handicap din municipiul Bistrița au beneficiat, conform legislației speciale în vigoare, de drepturi financiare, informare și pregătire profesională pentru integrarea lor în societate și prevenirea marginalizării.

Principalul obiect de activitate al acestui compartiment îl constituie protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap din municipiul Bistrița, având ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Pe parcursul anului 2025:

- au fost întocmite un număr de 1669 anchete sociale în vederea obținerii unor drepturi și facilități pentru persoanele cu handicap (pentru obținerea burselor medicale, pentru completarea dosarelor personale la Comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap și la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, reintegrarea adulți cu handicap în familie), 260 rapoarte asupra anchetei sociale pentru acordarea dreptului de recuperare în centrul de zi subordonat D.G.A.S.P.C., 68 de evaluări psiho-sociale în vederea evaluării expertizei medicale și a capacității de muncă a Institutului de Expertiză Medicală București ;
- interacțiuni (fizică, online, telefonică) cu aparținătorii/beneficiarii anchetelor și vizite în teren: în număr egal cu numărul de anchete precizate mai sus:
- s-au întocmit un număr total de 667 dosare indemnizație pentru persoană cu handicap grav cf. art.42 (4) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap din care: 303 dosare pentru acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap (anchetă socială, referat, decizie), 168 dosare pentru numirea de curator pentru persoanele cu handicap grav(anchetă socială, referat, decizie), 196 dosare pentru încetarea dreptului la acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap(referat, decizie);
- s-au efectuat 58 anchete sociale pentru angajarea asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav, dintre care 16 pentru angajări noi și 42 pentru prelungirea contractelor de muncă pe durată determinată/reveniri din concediu creștere copil până la vârsta de 2 ani;
- monitorizarea activității a unui număr de până la 238 asistenți personali prin vizite la domiciliu, telefon/watsapp, rapoarte de activitate și fișe de monitorizare a modului de efectuare a îngrijirii și de respectare a sarcinilor și atribuțiilor prevăzute în fișa postului, respectiv dispoziții.

Prevenirea marginalizării și înlăturarea fenomenului de risc pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap din evidența compartimentului a fost materializat în: instructaje privind drepturile și obligațiile asistenților personali și a persoanelor cu handicap (instruirea asistenților personali din perioada 26.05.-11.06.2025), posibilitatea opțiunii persoanelor cu handicap de a alege între asistent personal angajat sau plata unei indemnizații lunare.

În municipiul Bistrița persoanelor cu dizabilități le sunt asigurate și acordate drepturi și facilități care să le permită depășirea unei situații de nevoie sau de urgență, în funcție de potențialul funcțional al fiecăruia.

Situația privind numărul asistenților personali pentru anul 2025:

Luna	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Nr. asistenți personali	238	238	237	218	220	222	224	221	219	220	224	223

Situația indemnizațiilor pentru persoane cu handicap grav și sumele lunare acordate acestora pentru anul 2025:

Luna	Număr persoane indemnizate	Suma plătită
Ianuarie	1036	2666664
Februarie	1044	2689619
Martie	1058	2723292
Aprilie	1096	2821104
Mai	1114	2867436
Iunie	1134	2918916
Iulie	1150	2960100
August	1161	2988414
Septembrie	1167	3003858
Octombrie	1184	3047616
Noiembrie	1172	3016728
Decembrie	1165	2998710

Activități organizate de compartiment în anul 2025

Serbările Zăpezii 2025-21 februarie, Pârția Cocoș, Unirea-Bistrița

Un număr de 8 persoane cu dizabilități motorii blocate în scaun rulant au avut ocazia de schia/aluneca pe pârția Cocoș, grație unei colaborări cu Serviciul Salvamont. Cei din urmă au pus la dispoziția persoanelor cu dizabilități un dispozitiv Monoski, care ajutat de un schior a oferit persoanelor cu dizabilități posibilitate de a schia și de a-și petrece timp în natură.

Bistrița Trail Running - „O cursă pentru toți”, 3 mai 2025, Teraplast Arena, Unirea, Bistrița

Primul Semimaraton organizat în municipiu care a conținut o probă special adaptată pentru persoane cu dizabilități motorii, neuropsihice, vizuale. O frumoasă colaborare dintre Primăria municipiului Bistrița și Asociația Păduri Bistrițene, a avut ca și rezultat o cursă specială pentru un număr de 28 de persoane cu dizabilități de data aceasta cu participanți și din alte județe limitrofe. Traseul accesibil și prietenos s-a desfășurat în jurul Săli polivalente Teraplast Arena pe o arie de desfășurare de 8 km.

Zilele municipiului Bistrița 19 iulie 2025, Muzeul Județean Bistrița-Năsăud

În cadrul zilelor municipiului a existat o secțiune dedicată copiilor cu dizabilități aflați în evidențele DAS Bistrița, pentru care au fost organizate ateliere de artterapie și ludoterapie. Grație priceperii doamnelor educatoare de la Grădinița Căsuța cu povești, învățătoare de la Școala Gimnazială nr.1 și profesori de la Liceul de Arte Plastice Corneliu Baba, Bistrița, un număr de 30 copii au petrecut împreună cu familia timp de calitate, o după-masă plină de activități educative adaptate fiecărui tip de dizabilitate.

Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități - 3 decembrie 2025

Primăria municipiului Bistrița prin Direcția de Asistență Socială în colaborare cu Asociația Nevăzătorilor din România-filiala Bistrița-Năsăud și Asociația Națională a Surzilor din România-filiala Bistrița Năsăud, a organizat în data de 3 decembrie 2025 un program dedicat persoanelor cu dizabilități prin care s-a dorit facilitarea unei întâlniri sub semnul diversității.

Astfel că au fost organizate activități de petrecere timp liber- Jocuri de șah și table între persoane cu dizabilități și diverși invitați, în sala Apasionata a Palatului Culturii, Bistrița și vizionarea unui film accesibilizat adaptat pentru nevăzători și surdo-muți în sala Alexandru Misiuga, Palatul Culturii. În seara aceleași zile copiii cu dizabilități și aparținătorii lor au fost invitați la întâlnirea cu Moș Crăciun în Piața Mihai Eminescu.

Serviciul Transport gratuit pentru persoane cu dizabilități și vârstnice

Pe parcursul anului 2025 a fost efectuat un număr de 90 de curse dus-întors cu mașina accesibilă proprietatea DAS Bistrița, obiectul transportului fiind accesul persoanelor cu dizabilități și vârstnice blocate în scaun rulant la: efectuare analize medicale, efectuare programe de recuperare, consultații medic familie/specialist, prezentare comisia de încadrare în grad de handicap/grad de invaliditate, deplasare la/de la unități de învățământ, deplasare la instituții publice. În desfășurarea proiectului Direcția de Asistența Socială a beneficiat de sprijin logistic atât din partea Primăriei municipiului Bistrița cât și din partea Serviciului Voluntariat pentru Situații de Urgență .

5. Compartimentul de Intervenție Socială pentru Romi

I. Obiectivul de activitate al compartimentului

Compartimentul de intervenție socială pentru romi este un compartiment de specialitate care funcționează în baza Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr.560/2022.

Scopul Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2022-2027, este de asigurare a incluziunii socio-economice a cetățenilor români aparținând minorității rome prin implementarea unor politici integrate în domeniile: Locuire, Infrastructură, Educație, Ocupare, Sănătate, Identitate, tradiții și Patrimoniul cultural al minorității rome.

Hotărârea Guvernului României nr.560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a

cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 - 2027 la Anexa nr.7 pct.2 prevede faptul că la nivel local se organizează Grupul de Lucru Local pentru romi.

Grupul de Lucru Local (GLL) este format din expertul local pentru romi, reprezentanți ai instituțiilor publice locale, lucrători comunitari (mediatori sanitari, mediori școlari, ș.a.), membri ai Consiliului Local (inclusiv consilieri aparținând minorității rome), membri ai organizațiilor neguvernamentale și un delegat al comunității locale a cetățenilor români aparținând minorității rome din cadrul Grupului de Inițiativă Locală.

Grupul de Lucru Local (GLL) are ca principală atribuție elaborarea planului local de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome prin armonizarea principalelor nevoi identificate prin procesul de facilitare comunitară în cadrul GIL sau identificate de către autoritățile publice locale, cu măsurile prevăzute în Strategie. Planul de acțiune va fi asumat de către Consiliul Local prin Hotărâre.

Grupul de Lucru Local pentru romii din municipiul Bistrița a fost înființat prin Hotărârea nr.271/28.11.2022 a Consiliului Local al Municipiului Bistrița.

Direcția de Asistență Socială, prin Compartimentul de Intervenție Socială pentru Romi a întreprins o serie de activități care să ducă la îmbunătățirea situației romilor din municipiul Bistrița după cum urmează:

I. Punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate, care beneficiază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, acordate din fonduri nerambursabile pentru nou-născuți.

Astfel, în conformitate cu prevederile art.3 alin(1) Cuplurile mamă-nou-născut defavorizate care beneficiază de măsura de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic și care au calitatea de destinatari finali prevăzute în grupul-țintă principal sunt:

a) mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă

a primarului, dreptul la oricare din componentele venitului minim de incluziune, în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

b) mamele cu dizabilități care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;

c) mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, ale violenței domestice, care se află în situații deosebite de vulnerabilitate sau aflate în alte situații de risc, stabilite prin ancheta socială întocmită de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale la solicitarea persoanei sau sesizarea unui terț;

d) mame care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și care nu dețin acte de identitate;

e) mamele minore care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;

f) mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, cetățeni străini sau apatrizi proveniți din zone de conflict armat.

Prin excepție de la prevederile alin.(1), în situația în care copilul este lipsit, temporar sau permanent, de ocrotirea mamei în primele 3 luni de la nașterea copilului, tichetul social pe suport electronic poate fi acordat reprezentantului legal.

În situația sarcinii multiple, măsura de sprijin material se acordă pentru fiecare nou-născut.

(2) Valoarea tichetului social pe suport electronic este de 2.000 de lei, conform art.4 alin.3 din OUG 34/2024, care se acordată într-o tranșă unică pentru fiecare nou-născut, și are în vedere sprijinirea cuplurilor mamă-nou-născut prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic în vederea achiziționării de produse de îngrijire a nou-născutului

În acest sens în cursul anului 2025 au fost depuse un număr de 57 cereri pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți.

Pentru implementarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr 34 / 2024 au fost întocmite următoarele documente:

- Dispoziția nr.195 / 10.05.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitățile de identificare și verificare a categoriilor de cupluri mamă-nou-născut, defavorizate, care beneficiază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, acordate din fonduri nerambursabile.

- Decizia nr. 908 / 13.09.2024 privind desemnarea persoanei împuternicite să recepționeze fiecare lot de plicuri cu tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți

- Întocmirea și transmiterea lunară către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud a Listelor cu persoanele cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou- născuți, conform OUG 34/2024

- 13 Anchete sociale întocmite pentru familiile aflate în situații critice pentru acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți;

- Distribuirea cardurilor pentru nou-născuți conform OUG nr.34/2024, în cursul anului 2025 au distribuite un număr de 38 de carduri.

- Consilierea și informarea beneficiarelor programului cu privire la asigurarea bunăstării copilului și anume informare cu privire la: educația pentru sănătate, igiena alimentației, asigurarea nevoilor fiziologice ale nou născutului și a tinerei mame.

În municipiul Bistrița numărul total de beneficiari ai programului au fost 57 din care :

- 10 mame minore;

- 25 mame aflate în situații critice;

- 14 mame care au beneficiat de venitul minim de incluziune;

- 5 mame cu dizabilități;

- 1 mama cetățean străin/apatrid/provenită din zone de conflict armat

- 1 cereri a fost respinse deoarece nu au îndeplinit condițiile prevăzute în OUG 34/2024

- 1 cereri s-a transmis către Primăria unde familia era beneficiara de venitul minim de incluziune

II. Elaborarea și transmiterea către Consiliul Județean a Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul în Consiliului Local al municipiului Bistrița pentru anul 2025 în vederea consultării și emiterii avizului consultativ asupra acestuia.

- În acest sens au fost întocmite și transmise 14 adrese către furnizorii de servicii sociale privind serviciile sociale pe care le furnizează precum și cele pe care doresc să le înființeze în vederea elaborării Planului de acțiune al DAS pentru anul 2025.

- Elaborarea proiectului de Hotărâre pentru aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Direcției de Asistență Socială pentru anul 2025.

- Hotărârea nr.69/26.03.2025 pentru aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul în Consiliului Local al Municipiului Bistrița pentru anul 2025.

III. Punerea în aplicare a prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată

- Constituirea Comisiei de selectare a documentelor din arhiva Direcției de Asistență Sociala Bistrița aprobată prin Decizia nr.835 / 18.07.2025 a directorului executiv al Direcției de Asistență Sociala Bistrița.

- Desemnarea persoanei responsabile cu activitatea de arhivă și stabilirea atribuțiilor în fisa postului.

- Întocmirea și transmiterea spre aprobare către Arhivele Naționale- Serviciul Județean Bistrița-Năsăud a Nomenclatorului arhivistic al Direcției de Asistență Sociala Bistrița.

Întocmirea Fiselor de arhivă cu documentele a căror termen de păstrare este expirat.

Întrunirea Comisiei de selecționare a documentelor din arhiva Direcției.

Stabilirea prin Procesul Verbal nr.13471 / 02.10.2025 a documentelor din anii 2006 - 2017 a căror termen de păstrare este expirat, ca acestea să fie înlăturate ca nefolositoare.

Aprobarea de Arhivele Naționale - Serviciul Județean Bistrița-Năsăud a lucrării de selecționare pentru documentele cu anii extremi 2006-2017 cu termen de păstrare expirat.

IV. Efectuarea anchetelor sociale necesare accesării programelor locale de sprijin social și a celor care intra în responsabilitatea MECS.

- 29 anchete sociale în vederea completării dosarului pentru orientarea școlară a elevilor cu cerințe educaționale speciale.

- 29 anchete sociale pentru obținerea burselor sociale și pe motive medicale pentru elevii și studenții din municipiul Bistrița.

V. Creșterea calității vieții cetățenilor de etnie romă prin investiții în infrastructură și îmbunătățirea condițiilor de locuit.

Acțiuni realizate în anul 2025

- Sprijinirea cetățenilor de etnie romă în vederea depunerii cererilor pentru obținerea unei locuințe sociale;
- Întocmirea anchetelor sociale în vederea evaluării situației socio-materiale a familiilor care solicită acordarea unei locuințe sociale;
- Repartizarea unor locuințe sociale în funcție de lista de prioritate aprobată de consiliul local;

Prin Hotărârea nr.128/28.05.2025 a Consiliului Local al municipiului Bistrița s-a aprobat lista de prioritate pentru anul 2025 cuprinzând persoanele îndreptățite să beneficieze de o locuință socială.

Conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre un număr de 198 de familii sau persoane singure au solicitat acordarea unei locuințe sociale din fondul locativ de stat. În anul 2025 au fost repartizate 4 locuințe sociale după cum urmează:

- 1 locuințe situată pe str. Speranței nr.15 într-un bloc nou construit.
- 3 locuințe din cele care au fost eliberate de către foștii chiriași.

Direcția de Asistență Socială Bistrița a acordat sprijin cetățenilor de etnie romă din municipiul Bistrița, în vederea depunerii cererilor pentru obținerea unei locuințe sociale.

- 13 anchete sociale în vederea evaluării situației socio-economice a familiilor care au solicitat obținerea unei locuințe sociale.

VI. Colaborarea cu reprezentanții Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului în vederea identificării soluțiilor pentru:

- Identificarea familiilor cu copii aflați în situație de risc și întocmirea planurilor de servicii în vederea prevenirii separării copilului de familie.
- acordare beneficii sociale pentru copii aflați în situații de risc;
- Consilierea și informarea tinerelor mame cu privire la asigurarea bunăstării copilului
- 1 anchete sociale / adrese efectuate la solicitarea instituțiilor spitalicești.
- 1 anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată sau poliție.
- 5 anchete sociale efectuate la solicitarea DGASPC în vederea evaluării situației socio-familiale a minorilor ,
- 18 anchete sociale de încadrare în grad de handicap a persoanelor adulte

Colaborarea cu instituțiile și organizațiile neguvernamentale care au ca obiect de activitate protecția și promovarea drepturilor cetățenilor de etnie romă.

Cabinetului stomatologic social / Cabinetului stomatologic mobil

Context și organizare:

Activitatea Cabinetului Stomatologic este coordonată de către Direcția de Asistență Socială, acronim (DAS) Bistrița, având ca scop furnizarea de servicii stomatologice pentru persoanele vârstnice din Căminul pentru Persoane Vârstnice Bistrița, persoanele din Centrul de Noapte și Cazare pentru Persoane fără Adăpost, persoanele care beneficiază de ajutor social, persoanele al căror venit pe membru de familie nu depășește nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură luat în calcul la stabilirea ajutorului social, persoanele încadrate într-un grad de handicap, elevii din ciclul primar din localitățile componente ale municipiului Bistrița.

- Componenta echipei:

- 1 medic stomatolog responsabil cu acordarea de servicii medicale stomatologice persoanelor vulnerabile:
- oferă consultații stomatologice și de diagnosticare a pacienților
- oferă relații pacienților despre serviciile acordate
- cere în scris consimțământul pacientului pentru orice manoperă de diagnostic și tratament
- examinează beneficiarii, stabilește diagnosticul, indică sau efectuează tratamentul corespunzător, consemnează aceste date în Registrul de consultații și tratament
- furnizează tratamentul adecvat fiecărui pacient și eliberează rețete medicale în cazul recomandării tratamentului medicamentos
- informează pacienții sau aparținătorii lor despre modul de utilizare a medicamentelor și despre potențialele lor riscuri sau efecte adverse
- acordă consiliere în scopul prevenirii patologiei stomatologice
- întocmește situația necesarului de medicamente și o transmite spre aprobare directorului executiv DAS Bistrița și Serviciului Financiar, Contabil
- analizează situația dotării cu aparatura, stabilește starea de funcționalitate a instrumentarului folosit și a aparaturii
- verifică realizarea și menținerea curățeniei și dezinfecției în cadrul cabinetului și a spațiilor destinate acestuia
- 1 asistent medical responsabil cu acordarea de servicii de asistență medicală primară beneficiarilor:
 - asigură pregătirea materialelor necesare tratamentelor dentare conform instrucțiunilor medicului stomatolog
 - asigură pregătirea instrumentelor stomatologice și punerea la dispoziția medicului stomatolog conform instrucțiunilor date
 - dezinfectează și sterilizează instrumentele stomatologice
 - programează pacienții
- consiliază pacienții privind igiena dentară
- pregătește cabinetul stomatologic social și cabinetul stomatologic mobil, pentru desfășurarea optimă a actului medical
- dezinfectează suprafețele de lucru din cabinete
- asigură colectarea și manipularea deșeurilor medicale
- realizează întocmirea și consemnarea fișelor pacienților, înregistrarea în Registrul de consultații

- întreține scaunul stomatologic
- răspunde de inventarul Cabinetului stomatologic social și al Cabinetului stomatologic mobil
- participă la activitățile de teren din cadrul Cabinetului stomatologic mobil
- acordă primul ajutor beneficiarilor Cabinetului stomatologic social și celor care sunt asistați prin Cabinetul stomatologic mobil
- urmărește funcțiile vitale ale persoanei asistate
- gestionează, eliberează medicamentele și materialele sanitare din gestiune conform prescripțiilor medicale, persoanelor aflate în evidența DAS Bistrița
- participă împreună cu medicul de pe Cabinetul stomatologic mobil la evaluarea stării de sănătate a grupurilor vulnerabile.

Alte activități ale asistentului medical:

- Recepționează și distribuie laptele praf în cadrul programului Direcției de Sănătate Publică Bistrița

Activitatea în cadrul Centrului de Noapte și Cazare pentru Persoane fără Adăpost:

- Participarea alături de ceilalți specialiști la elaborarea și monitorizarea planului de intervenție al beneficiarului.
- Efectuarea triajului epidemiologic: controlul tegumentelor și al scalpului la intrarea în centru (păduchi de cap), deparazitare și igienizarea corpului.
- Verificarea documentelor medicale cu care se prezintă persoanele de la Unitatea de Primiri Urgențe, măsurarea zilnică a funcțiilor vitale.
- Efectuarea ori de câte ori este nevoie a vizitei/consultației medicale pentru cazurile acute și cronice a beneficiarilor, evaluarea medicală, stabilirea strategiei terapeutice și aplicarea punctuală a planului de tratament împreună cu medicul centrului.
- Instruirea cu privire la respectarea regulilor de igienă pentru prevenirea îmbolnăvirii și răspândirea bolilor pentru fiecare beneficiar în parte.
- Verificarea personalului de curățenie și îngrijire pentru a respecta folosirea corectă a soluțiilor dezinfectante.
- Menținerea legăturii cu medicii de familie (efectuarea corespondenței privind documentele medicale).

- Munca de teren: însoțirea beneficiarilor la programările medicale în vederea examinării diferitelor afecțiuni.
- Ajustarea unor doze terapeutice în funcție de caz și necesitate, la recomandarea medicului.
- Interpretarea rezultatelor eliberate de către laboratoarele de analize medicale și adaptate individual.
- Administrarea medicamentelor: având în vedere faptul că, unii beneficiari sunt pacienți de tip cronic, aceștia au tratament medicamentos, de specialitate recomandat de către medici specialiști.
- Asigură evidența medicamentelor și materialelor sanitare din aparatul de urgență.
- Supravegherea și îndrumarea activității infirmierei / îngrijitoarei curățenie, privind asigurarea și întreținerea spațiilor de cazare, precum și respectarea normelor igienico- sanitare.
- 2 medici stomatologi voluntari - responsabili cu: evaluarea și consultarea pacienților, aplicarea tratamentelor stomatologice, asigurarea condițiilor de siguranță medicală, educație pentru sănătate orală, informarea cadrelor didactice și părinților cu privire la proceduri și prevenția problemelor dentare ale elevilor.
- 2 asistenți medicali voluntari - responsabili cu asistarea medicilor voluntari în vederea desfășurării activităților din cabinetul mobil.
- Responsabilul administrativ - asigură întreținerea tehnică și logistica deplasării unității mobile.

Activitate desfășurată:

În cadrul Cabinetului Stomatologic Social au beneficiat de servicii stomatologice un număr de 325 de persoane și s-au efectuat 51 de sterilizări.

În cadrul Cabinetului Stomatologic Mobil, un număr de 161 de copii din localitățile componente a municipiului Bistrița, Slătinița, Sărata au beneficiat de servicii stomatologice, constând în: consultații stomatologice, obturații, tratamente dentare, igienizare dentară și extracții.

Programul intervențiilor:

- 12.09.2025 Grădinița cu Program Normal Slătinița - 17 copii
- 19.09.2025 Grădinița cu Program Normal Sărata - 17 copii
- 03.10.2025 Școala Primară Sărata - 18 copii

- 10.10. 2025 Școala Primară Sărata - 12 copii
- 17.10.2025 Grădinița cu Program Normal Viișoara - 20 copii
- 24.10.2025 Școala Primară Viișoara - 21 copii
- 07.11.2025 Școala Gimnazială Viișoara - 21 copii
- 14.11.2025 Școala Gimnazială Viișoara - 21 copii
- 28.11.2025 Școala Gimnazială Viișoara - 14 copii

Cabinetele Medicale Școlare

Serviciul Cabinete Medicale este organizat în cadrul direcției începând cu 01 iulie 2023 în baza prevederilor Hotărârii nr.97 / 11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița, urmare a reorganizării acesteia și a Direcției Municipale de Sănătate Bistrița, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2024, potrivit prevederilor Ordinului comun nr. 3040/114/670/2024 al ministrului educației, al ministrului sănătății și al ministrului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arundate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale, a fost preluat personalul medical de specialitate din unitățile de învățământ special de stat.

Serviciul Cabinete Medicale se organizează și funcționează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență nr.162/2008 a Guvernului României privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr.174/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 1503/6821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a

colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, Ordonanței de urgență nr.18/2017 a Guvernului României privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Serviciul Cabinete Medicale prin cabinetele medicale și cabinetele medicale stomatologice aflate în subordine, care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Bistrița, are misiunea de a asigura tuturor antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor, dreptul la sănătate și mediu sănătos, protecția și îngrijirile necesare în vederea dezvoltării optime și atingerii celei mai bune stări de sănătate, respectând drepturile și obligațiile părinților sau ale reprezentanților legali, asigurând astfel, în unitățile de învățământ, accesul la asistență medicală primară gratuită, cu accent pe acțiunile medicale preventive, precum și identificarea activă, în colaborare cu serviciul public de asistență socială, a problemelor medico-sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile; facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate și sociale; promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate; participarea la implementarea de programe, proiecte, acțiuni și intervenții de sănătate publică adaptate nevoilor comunității, în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile; furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare.

Finanțarea Serviciului Cabinete Medicale se asigură din bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor de personal pentru personalul administrativ și pentru asigurarea de bunuri și servicii necesare funcționării cabinetelor școlare, respectiv, prin transferuri de la bugetul de stat către bugetul local, prin bugetul Ministerului Sănătății, pentru acoperirea cheltuielilor de personal

pentru personalul din cabinetele medicale școlare, cabinetele medicale stomatologice și pentru activitatea de asistență comunitară.

Serviciul Cabinete Medicale are în subordine:

- a) Cabinete medicale școlare,
- b) Cabinete medicale școlare stomatologice,
- c) Asistență comunitară.

La 31 decembrie 2025, Serviciul Cabinete Medicale avea în componență:

- 6 cabinete medicale școlare, care funcționează în unitățile de învățământ preuniversitar, deservite de:

- 4 medici școlari
- 35 asistente medicale

- 4 cabinete școlare stomatologice deservite de:

- 4 medici dentiști
- 4 asistente medicale

- 3 cabinete medicale școlare care funcționează în unitățile de învățământ special de stat, deservite de:

- 2 medici școlari cu $\frac{1}{2}$ normă
- 9 asistente medicale

- 2 cabinete școlare stomatologice în unitățile de învățământ special de stat, deservite de:

- 2 medici stomatologi cu $\frac{1}{2}$ normă
- 2 asistente medicale cu $\frac{1}{2}$ normă

- 1 instructor educație

Cabinetele medicale școlare asigură asistența medicală și asistența medicală stomatologică antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Bistrița inclusiv a elevilor din unitățile de învățământ special de stat. Asistența medicală și asistența medicală stomatologică acordată antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor pe toată durata în care se află în unitățile de învățământ se asigură în cabinetele medicale și în cabinetele medicale stomatologice din unitățile de învățământ. Acolo unde nu există cabinete medicale și cabinete medicale stomatologice, asistența medicală se asigură prin arondarea la cabinetele medicale din unitățile de învățământ cele

mai apropiate, iar în afara programului se asigură de către medicii de familie pe listele cărora sunt înscriși copiii.

Evaluarea stării de sănătate realizată prin serviciile de asistență medicală și stomatologică școlară, pentru antepreșcolari, preșcolari și elevi pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ, are următoarele componente:

a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de antepreșcolari, preșcolari și elevi prin identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, gestionarea circuitelor funcționale, verificarea respectării reglementărilor lor de sănătate publică;

b) servicii profilactice de menținere a stării de sănătate individuale și colective prin: efectuarea triajului epidemiologic zilnic în unitățile de învățământ antepreșcolar și preșcolar, înainte de intrarea în colectivitate; efectuarea triajului epidemiologic după vacanțele școlare și ori de câte ori este nevoie; inițierea măsurilor de control și combatere a bolilor transmisibile, după caz;

c) servicii de supraveghere și evaluare a stării de sănătate, inclusiv sănătate orală, depistarea precoce a afecțiunilor aparatului dento - maxilar, depistarea precoce a afecțiunilor cronice sau preconizabile, monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;

d) acțiuni medicale curative gratuite: servicii medicale de asigurare a stării de sănătate, inclusiv a sănătății orale, acordarea de consultații medicale și stomatologice, eliberarea de bilete de trimitere către medici de alte specialități și acordarea de prim ajutor în caz de urgență; e) activități de educație pentru sănătate, inclusiv sănătatea reproductivă, sănătate orală și de promovare a unui stil de viață sănătos;

f) consilierea în vederea aplicării precoce a tratamentelor curative și de recuperare medicală.

Activitățile din domeniul asistenței medicale comunitare sunt următoarele:

a) identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și

evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;

b) desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în directă legătură cu determinanți ai stării de sănătate, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;

c) participarea la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinări și controalele medicale profilactice;

d) semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren și participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

e) identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și transmiterea informațiilor despre acestea către medicul de familie, cu precădere a copiilor și a gravidelor, în scopul obținerii calității de asigurat de sănătate și a asigurării accesului acestora la servicii medicale;

f) identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medical sau social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta medicală a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor și a lăuzelor;

g) identificarea femeilor de vârstă fertilă vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei și informarea acestora despre serviciile de planificare familială și contracepție, precum și asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;

h) consilierea socială, în limita competențelor profesionale legale;

i) direcționarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile către serviciile medicale și sociale și monitorizarea accesului acestora;

j) organizarea și desfășurarea de acțiuni în comun cu serviciile sociale din primărie și personal din alte structuri de la nivel local sau județean, în cazul problemelor sociale care pot afecta starea

de sănătate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;

k) identificarea și notificarea autorităților competente a cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

l) colaborarea cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizații neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;

m) alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile.

Sinteza activității pe anul 2025

Activitatea în cabinetele medicale și cabinetele medicale stomatologice

Cabinetele medicale școlare deserveșc un număr de 15.418 elevi, preșcolari și antepreșcolari din municipiul Bistrița și cartiere, iar cabinetele școlare stomatologice deserveșc un număr de 13.393 elevi și preșcolari din grupele mari de copii din municipiul Bistrița.

În unitățile de învățământ special, cabinetele medicale deserveșc un număr de 567 elevi și preșcolari, iar cabinetele stomatologice deserveșc un număr de 290 elevi și preșcolari.

Principalii indicatori urmăriți privind activitatea din cabinetele medicale școlare pe anul 2025 se prezintă astfel:

Activitatea în cadrul cabinetelor medicale a vizat:

a) aprecierea dezvoltării fizice (somatometrie, somatoscopie, fiziometrie) și neuropsihice a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor;

b) examinările medicale de bilanț a stării de sănătate, efectuate la elevii din clasele I, IV, VIII, XII, din ultimul an al școlii profesionale și a antepreșcolarilor și preșcolarilor;

c) înregistrarea și dispensarizarea copiilor cu afecțiuni cronice;

- d) efectuarea triajului epidemiologic a tuturor elevilor după vacanțe și zilnic a antepreșcolarilor și preșcolarilor și ori de câte ori este nevoie;
- e) controlul zilnic privind respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și de alimentație din cadrul unităților de învățământ arundate și a igienei individuale a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor;
- f) întocmirea meniurilor zilnice și efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale în creșe, grădinițe și cantine școlare;
- g) acordarea primului ajutor, în caz de urgență, antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor;
- h) efectuarea de tratamente;
- i) acordarea de consultații medicale la solicitarea elevilor;
- j) buna colaborare cu părinții, cadrele didactice și întreg personalul din unitățile de învățământ arundate.

Activitatea în cadrul cabinetelor medicale stomatologice a vizat:

- a) aplicarea măsurilor de igienă orodentară;
- b) depistarea activă și dispensarizarea afecțiunilor orodentare;
- c) examinarea, stabilirea diagnosticului și efectuarea tratamentelor cariilor dentare;
- d) acordarea primului ajutor în caz de urgență;
- e) educația preșcolarilor și elevilor în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare;
- f) buna colaborare cu părinții, cadrele didactice și întreg personalul din unitățile de învățământ arundate.

Activitatea asistentei comunitare

Asistenta comunitară deservește 3 comunități de romi din: Bistrița, Viișoara și Sărata.

Activitatea ei a vizat următoarele obiective:

- a) catagrafierea și supravegherea persoanelor vulnerabile și a gravidelor;
- b) înscrierea pe lista medicilor de familie a persoanelor adulte și a copiilor, care nu aveau medic de familie;
- c) sprijinirea personalului medical la efectuarea imunizărilor la copii cu vârsta între 0-14 ani, pe categorii: copii cu vârsta între 0-

- 2 ani; copii cu vârsta între 2-7 ani; copii cu vârsta între 7-14 ani, la efectuarea imunizărilor și examenelor medicale de bilanț;
- d) vizite și consiliere la domiciliu și promovarea alăptatului la sân și a unui stil de viață sănătos pentru mamă și copil (lăuze);
 - e) însoțirea și îndrumarea persoanelor adulte și a copiilor care suferă de anumite boli, pentru încadrarea în grad de handicap;
 - f) identificarea și însoțirea femeilor cu vârstă reproductivă la cabinetul de planificare familială pentru a beneficia de consiliere și tratament contraceptiv;
 - g) participarea la triajul epidemiologic în școlile din cartierul Sărata, Viișoara și tratarea pediculozei identificate de medicii școlari cu ocazia efectuării triajului epidemiologic;
 - h) efectuarea unor sesiuni de grup privind consumul de droguri și a altor substanțe halucinogene în cartierul Viișoara; privind tratamentul T.B.C;
 - i) activități de consiliere a părinților și a copiilor privind abandonul școlar;
 - j) împreună cu reprezentanții DSP Bistrița- Năsăud, efectuarea de campanii de depistare a cancerului de col uterin și de informare și testare;
 - k) sprijinirea cetățenilor din comunități în vederea obținerii actelor de identitate, în depunerea dosarelor pentru a beneficia de ajutor social și alte prestații sociale;
 - l) cultivarea încrederii reciproce între autoritățile publice locale și comunitățile de romi pe care le are în subordine.

Obiective majore pentru anul 2026

1. Inițierea rapidă a acțiunilor necesare ori a măsurilor adecvate de educație pentru sănătate în vederea menținerii și/sau îmbunătățirii stării de sănătate a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor, prin evaluarea sănătății colectivităților, prevenirea îmbolnăvirilor și depistarea precoce a unor afecțiuni sau deficiențe și a factorilor de risc pentru sănătate, acțiuni derulate de personalul medico -sanitar din cabinetele școlare.
2. Realizarea unor noi campanii de promovare a sănătății în rândul comunităților de romi; reducerea abandonului în maternitate și a sarcinilor nedorite prin îndrumarea tinerelor către cabinetul de planificare familială pentru a beneficia de consiliere și tratament

de specialitate; reducerea abandonului școlar; consilierea mamelor tinere în privința creșterii copiilor sănătoși; sprijinirea persoanelor bolnave și vulnerabile în vederea obținerii unor prestații sociale, dar și a încadrării în grad de handicap, acolo unde situația o impune.

3. Luarea tuturor măsurilor care se impun pentru desfășurarea, în bune condiții, a activității din cabinete medicale și cabinetele medicale stomatologice și rezolvarea tuturor problemelor care se ivesc.

Serviciul Centrul de Noapte și Cazare pentru Persoane fără Adăpost (CNCPFA)

Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost Bistrița cu sediul în municipiul Bistrița, str. Ion Luca Caragiale, nr.22 este un serviciu social în cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița, și oferă servicii persoanelor adulte fără adăpost aflate pe raza municipiului Bistrița.

Activitatea se desfășoară în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr.292/ 2011 Legea asistenței sociale;
- Legea nr.17/ 2000 republicată privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Legea nr.448/ 2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 208 / 1997 privind cantinele de ajutor social;

Ordinul nr.29/ 2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, anexa 4 și anexa 5;

Ordinul nr.146/2578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști, etc.

Categoriile de beneficiari ai serviciului social Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost Bistrița sunt următoarele:

- persoane adulte fără adăpost care au reședința sau domiciliul în municipiul Bistrița, sunt autonome și nu sunt diagnosticate cu boli psihice sau contagioase, și care pot presta activități lucrative pe baza de contract de muncă sau alte forme legale de angajare;

- persoane pensionate de limită de vârstă, anticipat, sau invalodate, au autonomie, nu sunt diagnosticate cu boli psihice sau contagioase și care din punct de vedere medical, sunt apte de a fi admise în colectivitate și nu necesită supraveghere medicală permanentă;

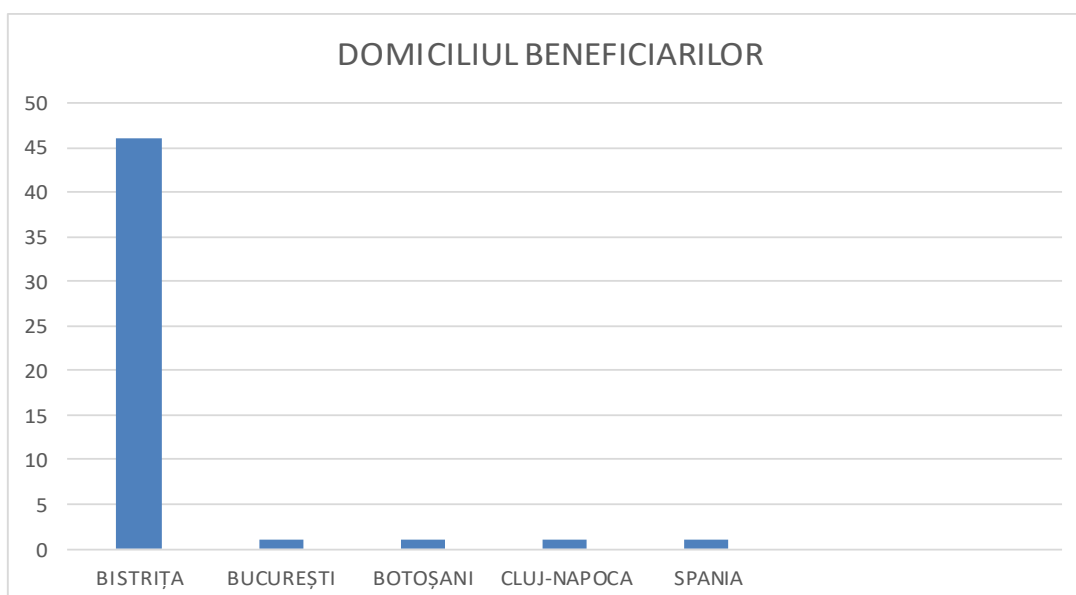
- tineri care provin din instituții de ocrotire socială, care au sau nu domiciliul sau reședința în municipiul Bistrița;

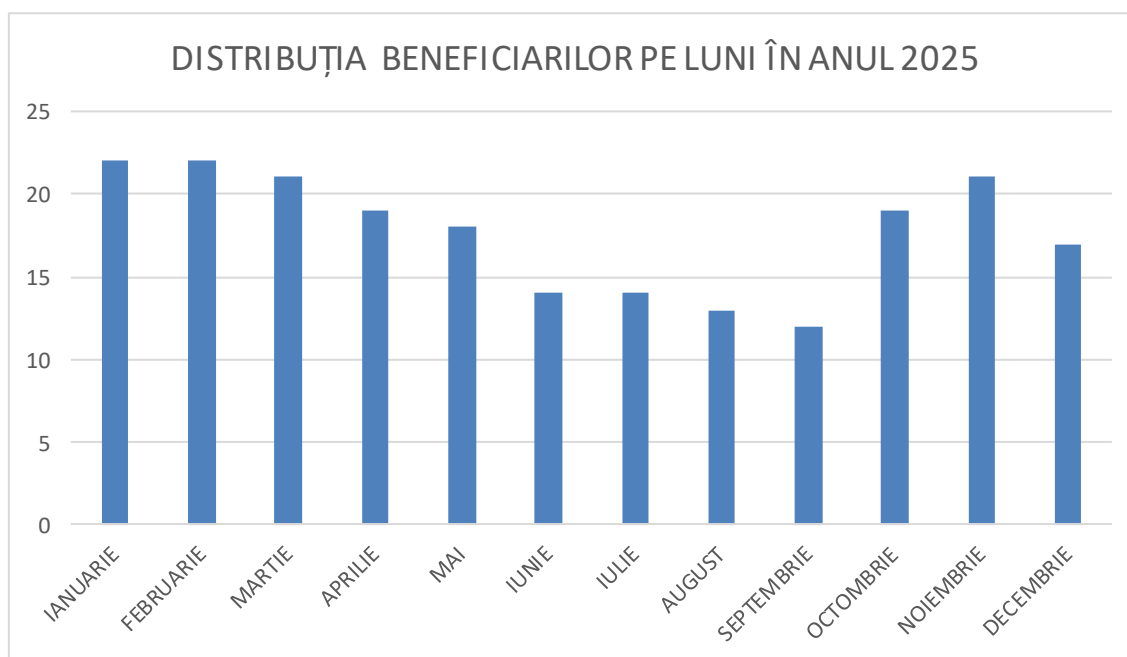
- agresori care declară că nu au asigurată cazarea din altă sursă.

Serviciile sociale au fost furnizate în cursul anului 2025 unui număr de 50 de beneficiari.

A. În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 au fost realizate următoarele activități:

A.1. Accesul la serviciile sociomedicale oferite în cadrul Centrului de noapte și cazare a persoanelor adulte fără adăpost Bistrița: asigurarea unui pat, asigurarea accesului la igienizare și deparazitare, asigurarea accesului la serviciile medicale primare, asigurarea serviciilor de consiliere socială, asigurarea serviciilor medicale stomatologice primare - după caz.





A.1.2. Informarea beneficiarilor despre condițiile de admitere în centru (durata asistării și condițiile de locuit): în regim de cazare, documentele necesare în vederea admiterii în Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost (acronim CNCPFA): respectiv evaluare inițială, anchetă socială, planul de intervenție, planul individualizat de îngrijire și asistență și raport de consiliere.

A.1.3. Accesul la o masă caldă prin serviciul Cantină de ajutor social din cadrul Direcție de Asistență Socială Bistrița și Asociația Filantropia Ortodoxă Filiala Bistrița - Năsăud prin Cantina Socială "Sfânta Muceniță Filofteia" Bistrița.

A.1.4. Colaborarea cu alte instituții abilitate în soluționarea diferitelor probleme sociale, medicale, etc.

A.1.5. Redirecționarea persoanelor adulte fără adăpost în centrele rezidențiale publice sau private specifice: persoane cu handicap și persoane vârstnice dependente și semidependente.

A.2. Creșterea gradului de sănătate a persoanelor adulte fără adăpost:

A.2.1. Participarea alături de ceilalți specialiști la elaborarea și monitorizarea planului de intervenție al beneficiarului.

A.2.2. Efectuarea triajului epidemiologic: controlul tegumentelor și al scalpului la intrarea în centru (păduchi de cap), deparazitare și igienizarea corpului.

A.2.3 Verificarea documentelor medicale cu care se prezintă persoanele de la Unitatea de Primiri Urgențe, măsurarea zilnică a funcțiilor vitale.

A.2.4 Efectuarea ori de câte ori este nevoie a vizitei/consultației medicale pentru cazurile acute și cronice a beneficiarilor, evaluarea medicală, stabilirea strategiei terapeutice și aplicarea punctuală a planului de tratament împreună cu medicul centrului.

A.2.5 Instruirea cu privire la respectarea regulilor de igienă pentru prevenirea îmbolnăvirii și răspândirea bolilor pentru fiecare beneficiar în parte.

A.2.6 Verificarea personalului de curățenie și îngrijire pentru a respecta folosirea corectă a soluțiilor dezinfectante.

A.2.7 Menținerea legăturii cu medicii de familie (efectuarea corespondenței privind documentele medicale).

A.2.8 Munca de teren: însoțirea beneficiarilor la programările medicale în vederea examinării diferitelor afecțiuni.

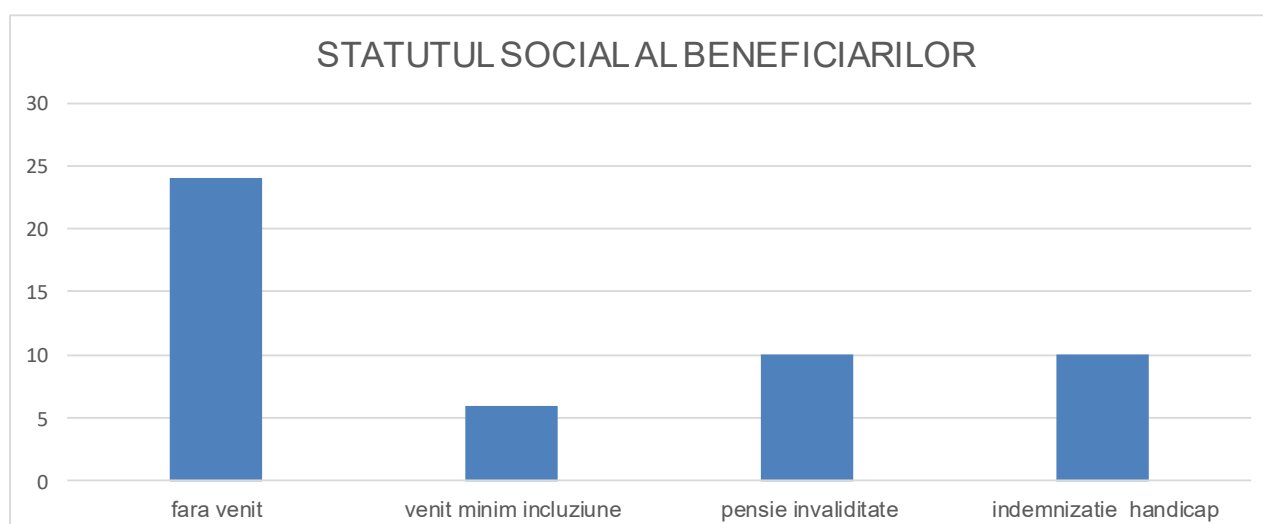
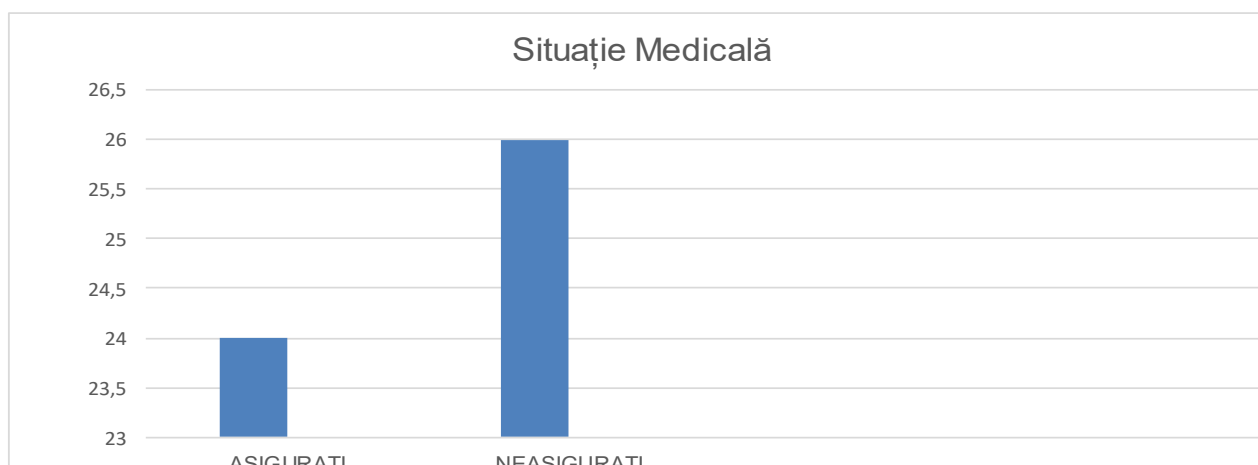
A.2.9 Ajustarea unor doze terapeutice în funcție de caz și necesitate, la recomandarea medicului.

A.2.10 Interpretarea rezultatelor eliberate de către laboratoarele de analize medicale și adaptate individual.

A.2.11 Administrarea medicamentelor: având în vedere faptul că, unii beneficiari sunt pacienți de tip cronic, aceștia au tratament medicamentos, de specialitate recomandat de către medici specialiști.

A.2.12 Asigură evidența medicamentelor și materialelor sanitare din aparatul de urgență.

A.2.13 Supravegherea și îndrumarea activității infirmierei / îngrijitoarei curățenie, privind asigurarea și întreținerea spațiilor de cazare, precum și respectarea normelor igienico - sanitare.

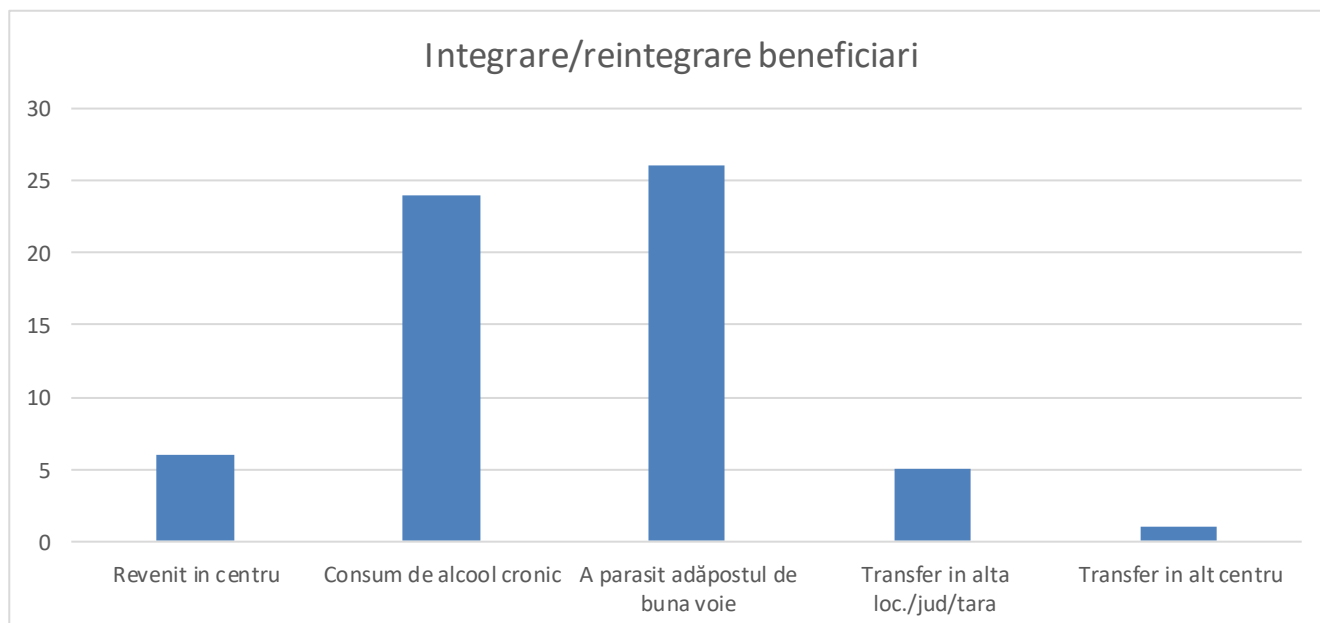


Categoria "fără venit" la data admitterii în cadrul centrului, nu este asigurată medical și nu beneficiază de servicii medicale gratuite sau compensate decât dacă reprezintă o situație de urgență.

A.3. Integrarea în societate a persoanelor adulte fără adăpost:

A.3.1. Identificarea aparținătorilor și acordarea serviciilor de consiliere socială în vederea reintegrării persoanelor fără adăpost în familie sau sensibilizarea acestora cu privire la modalitatea de menținere a legăturii cu beneficiarii prin vizitele în cadrul centrului, rețele de socializare, etc.

A.3.2. Acordarea sprijinului în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea unei locuințe sociale prin Serviciul de Patrimoniu al Primăriei municipiului Bistrița.



A.4. Reducerea mortalității în stradă:

Toate cele 50 de persoane fără adăpost au beneficiat de o evaluare medicală primară, inițială și ulterior, evaluare specializată în funcție de afecțiuni.

A.5. Reducerea fenomenului cerșetoriei în rândul persoanelor adulte fără adăpost:

Ca urmare a asistării în cadrul CNCPFA și a întocmirii dosarelor de indemnizații pentru persoanele cu handicap, ajutor social și a diferitelor tipuri de pensie, persoanele fără adăpost au dobândit autonomia financiară proprie renunțând la realizarea veniturilor din cerșetorie și au dobândit pe lângă un venit sigur, calitatea de asigurat medical.

A.6. Dificultăți întâmpinate în desfășurarea muncii:

A.6.1. Consumul de alcool al beneficiarilor - lipsa unor servicii de reabilitare a persoanelor dependente de alcool;

A.6.2. Comportamentul agresiv fizic și verbal pe care îl afișează unii beneficiari, astfel crește riscul de a pune în pericol integritatea fizică și psihică a personalului;

A.6.3. Lipsa resurselor financiare pentru beneficiarii neasigurați care necesită analize medicale la admitere în cadrul centrului precum și tratamente medicale, după caz.

B. Activități sociale desfășurate în cadrul Centrului:

B.1. Elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de intervenție a beneficiarilor;

B.2. Monitorizarea celor 50 beneficiari din cadrul Centrului de cazare și Centrului de noapte pentru persoane fără adăpost;

B.3. Verificarea dosarelor beneficiarilor privind valabilitatea și termenul de revizuire a certificatelor de încadrare în grad de handicap, a pensiilor și indemnizațiilor sociale, valabilitatea contractelor de acordare de servicii sociale;

B.4. Servicii de consiliere socială a beneficiarilor;

B.5. Completarea instrumentelor de lucru, conform standardelor minime de calitate: centralizatorul lunar, prezența zilnică, întocmirea, redactarea și înregistrarea fișelor de evaluare inițială/reevaluare, fișelor de monitorizare;

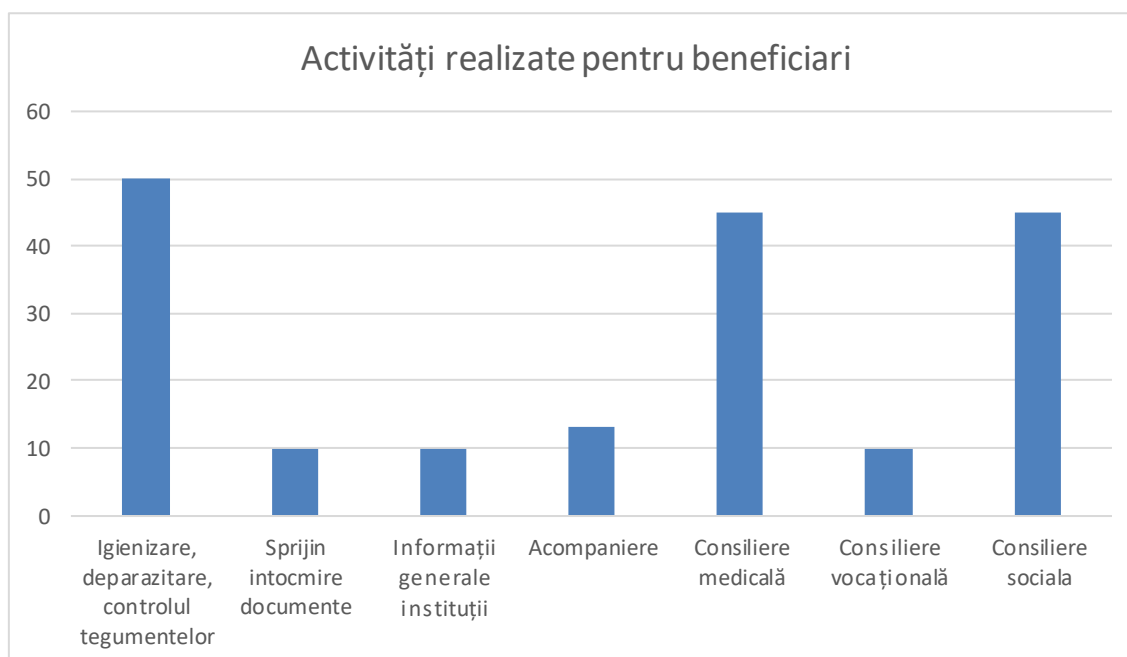
B.6. Acompanierea beneficiarilor la diferite instituții, magazine, farmacie, bănci, etc.;

B.7. Aplanarea conflictelor între beneficiari;

B.8. Monitorizarea și instruirea beneficiarilor privind efectuarea curățeniei în cameră și spațiul public alocat fiecărui beneficiar în centru;

B.9. Instruirea personalului și beneficiarilor în conformitate cu standardele specifice;

B.10. Sprijin în vederea depunerii dosarelor de locuință socială.



C. Situația agresorilor cazați în cadrul Centrului de noapte a persoanelor adulte fără adăpost

Art. 11 alin. 1 din Ordinul nr. 146/2578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști, reglementează situația locativă a agresorilor prin adăpostirea lor în Centrele rezidențiale pentru persoane fără adăpost. Nu există o altă procedură legislativă care să menționeze alte obiective propuse pentru reabilitarea agresorilor, nu există personal specializat care să asigure paza agresorilor, în aceeași cameră existând persoane fără adăpost vulnerabile și unii dintre ei diagnosticați cu boli psihice, astfel existând riscul apariției conflictelor.

Personalul de pază angajat al Centrului, conform Planului de pază avizat cu nr. 33555/24.04.2018, are misiunea de a executa paza și protecția obiectivului, controlul accesului persoanelor la poarta de acces, precum și în zona perimetrală a acestuia, prin activități de control, patrulare și ascultare.

Acțiuni întreprinse pentru agresori:

- Evaluarea sociomedicală, identificarea altor membrii din familie care pot sprijini agresorul, identificarea unor surse pentru acordarea unei mese calde, consiliere vocațională, identificarea unor locuri de muncă, după caz.

În cursul anului 2025 au beneficiat de servicii în cadrul Centrului de Noapte pentru Persoane fără adăpost un număr 4 agresori.

D. Activități privind prevenirea separării copilului de familie

Un număr de 31 de familii au fost incluse în proiectul de Prevenire a Separării Copilului de Familie al Fundației HHC România în colaborare cu DAS Bistrița, fiind susținute financiar în funcție de nevoile identificate în urma evaluării sociale:

- plata facturilor restante/racordare la utilități;
- plata chiriei;
- decontarea analizelor medicale;
- achiziționare obiecte de mobilier și electrocasnice;
- achiziționare îmbrăcăminte, încălțăminte și produse igienico-sanitare;
- achiziționare lemne de foc;
- achiziționare rechizite;
- recondiționare locuință;
- plată terapie copil/mamă cu dizabilități;
- igienizare locuință;
- plată rate bancare și restante

Totodată, în cadrul aceluiași proiect, s-a oferit consiliere socială, informare privind prevenirea unei sarcini nedorite și a bolilor cu transmitere sexuală.

E. Activități privind diminuarea fenomenului de cerșetorie în municipiul Bistrița

În perioada anului 2025, au fost identificați în stradă că apelează la mila publicului 47 de persoane adulte și 14 minori. Din totalul persoanelor (adulte și minore) care apelează la mila publică, doar 19 sunt de pe raza municipiului Bistrița;

- în urma evaluării sociale s-a constatat faptul că, din cele 47 de persoane adulte identificate la cerșit, 15 de persoane sunt cu domiciliul în municipiul Bistrița, iar 32 de persoane sunt cu domiciliul în alte localități ale județului Bistrița-Năsăud sau în alte județe și tranzitează municipiul Bistrița pentru practicarea cerșetoriei;

- pentru persoanele identificate la cerșit s-au purtat discuții telefonice și s-au întocmit adrese către primăriile de domiciliu cu solicitarea efectuării unei evaluări sociale la domiciliul conform legislației în vigoare monitorizarea acestor familii, precum și identificarea unor servicii sociale adecvate adaptate nevoilor, servicii care pot preveni excluziunea socială și fenomenul cerșetoriei.

Din totalul persoanelor identificate în stradă un număr de 20 sunt persoane fără adăpost. Acestea au fost informate și au primit adăpost temporar în regim de noapte sau cazare - asigurare cazare în camera pentru bărbați sau femei, accesul la utilități privind igienă personală, au beneficiat de consiliere socială care presupune: identificarea unor spații de locuit, menținerea legăturii cu aparținătorii, reintegrarea în familie, reducerea și/sau evitarea consumului de alcool și tutun, prevenirea și reducerea fenomenului de cerșetorie, sprijin pentru obținerea actelor de identitate, acordarea sprijinului în vederea întocmirii dosarului pentru încadrarea într-un grad de handicap sau pentru pensionare (după caz), îndrumare către alte instituții publice sau private care oferă alte servicii sociale pentru beneficiari, 10 au beneficiat de serviciile centrului, iar un număr de 10 persoane din cei 20 au refuzat admiterea în cadrul Centrului de noapte.

Un număr de 7 minori, au fost preluați și predați la DGASPC BN pentru instituirea unei măsuri de protecție specială, datorită faptului că au fost identificați în stradă că apelează la mila publică în mod repetat, de către reprezentanții DAS și agenții poliției locale.

Informarea cetățenilor din municipiul Bistrița cu privire la campanie de prevenire și combatere a cerșetoriei „Banii tăi nu-i ajută”, prin distribuirea de pliante, afișe și montarea unui roll up. În data de 17.10.2025 a avut loc o acțiune privind identificarea persoanelor fără adăpost cu ocazia Zilei Internațională pentru eradicarea cerșetoriei. Cu această ocazie au fost identificate 9 persoane adulte fără adăpost care locuiau în adăposturi improvizate.

F. Alte activități desfășurate de către personalul centrului:

- Răspunsuri la sesizările din partea unor instituții (IPJ, ISJ, DGAPSC, Poliția locală, Spitalul Clinic Județean de Urgență, UPU, etc.). Pe parcursul anului 2025 s-a realizat răspunsuri la un număr de 270 de adrese;
- Înhumarea persoanelor fără adăpost sau care nu au aparținători (5 adulți și un minor);
- Demararea procedurii de punere sub interdicție a doua persoane adulte;
- Instrumentarea unui număr de 5 cazuri persoane vârstnice, privind managementul de caz;
- Realizarea unui număr de 5 planuri de servicii în vederea prevenirii separării copilului de familie.
- Participarea la efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la DAS Bistrița;
- Sprijin pentru obținerea unor prestații sociale alte drepturi bănești (obținere certificat de încadrare în handicap, pensie de invaliditate, pensie la limita de vârstă, VMI, etc.);
- Asigurarea secretariatului tehnic al comisiei de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de Control Intern Managerial;
- Participare la intervenția de urgență în cazurile de violență domestică desfășurate pe raza municipiului Bistrița în cadrul Echipei Mobile de Intervenție.

În vederea diversificării serviciilor sociale furnizate beneficiarilor și altor categorii de persoane, pe parcursul anului 2025, Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost Bistrița, a dezvoltat parteneriate și a colaborat cu organizații, instituții, în condițiile legii, după cum urmează:

- Penitenciarul Bistrița, cu sediul în Bistrița, str. P-ța Centrală,nr.6, municipiul Bistrița,
- Asociația Filantropia Ortodoxă Filiala Bistrița - Născud prin Cantina Socială „Sfânta Muceniță Filofteia”, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Piața Unirii, nr.9;
- Fundația Centrul Creștin Rezidențial de Reintegrare Socială „Onisim”;

- Fundația Hope And Homes for Children România, cu sediul în Baia Mare, B-dul București, nr. 2A, Județul Maramureș;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, str. Horea, nr.22.

Participarea la diferite cursuri de perfecționare:

- Managementul Stresului
- Creșterea eficienței activității din administrația publică prin utilizarea soluțiilor de inteligență artificială
- Reziliența cibernetică în administrația publică.

Evaluare satisfacție beneficiarilor cazati în anul 2025 în cadrul serviciilor sociale

Centrul de noapte și Centrul de cazare a persoanelor adulte fără adăpost Bistrița

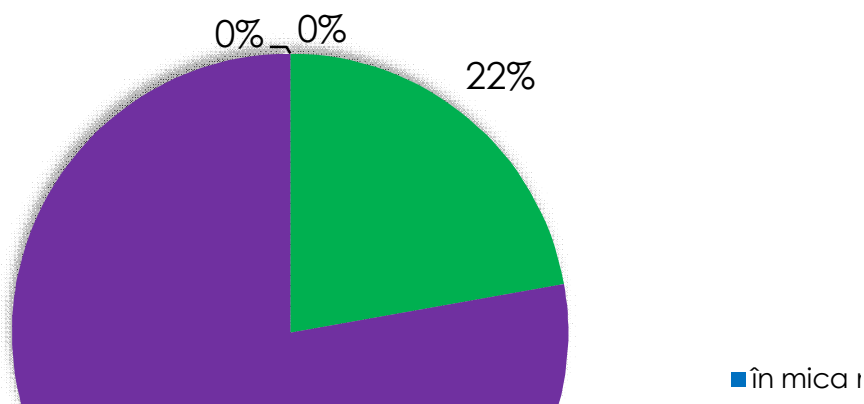
În scopul evaluării gradului de satisfacție a beneficiarilor din Centrul de noapte și cazare a persoanelor adulte fără adăpost Bistrița, acronim CNCPFA, a fost elaborat și aplicat un chestionar beneficiarilor din cele două servicii sociale amintite mai sus.

Respondenții au fost în număr de 9, din care 2 femei și 7 bărbați, beneficiari ai fiecărui serviciu al Centru. Eșantionul a fost ales pe baza abilităților intelectuale ale persoanelor asistate în cadrul Serviciului social CNCPFA Bistrița. Aceștia au răspuns celor 8 întrebări ale chestionarului.

Variantele de răspuns la chestionar au fost distribuite pe o scară Likert în trei trepte, astfel: „în mică măsură” -1 pct.; „nici în mică nici în mare măsură” - 2 pct.; „în mare măsură” - 3 pct.;

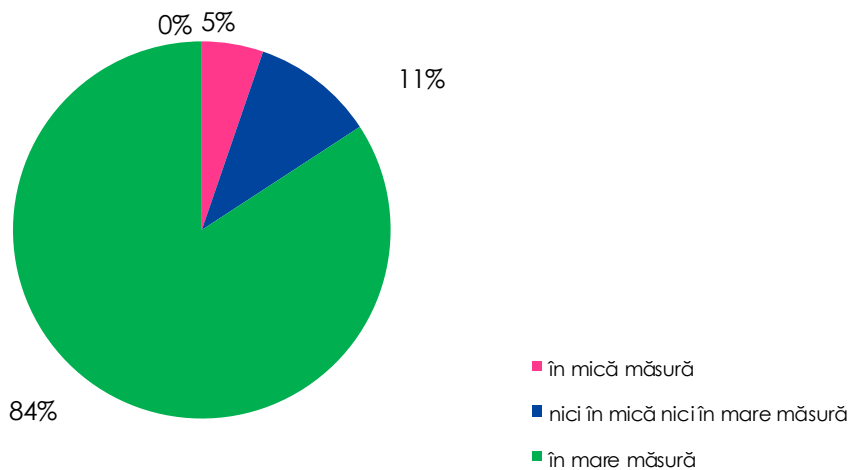
În figura nr. 1, se poate observa faptul că majoritate beneficiarilor consideră că beneficiază de servicii corespunzătoare, adaptate la nevoile exprimate.

Figura nr. 1 "Considerati ca beneficiati de servicii corespunzatoare nevoilor în cadrul Centrului de zi"

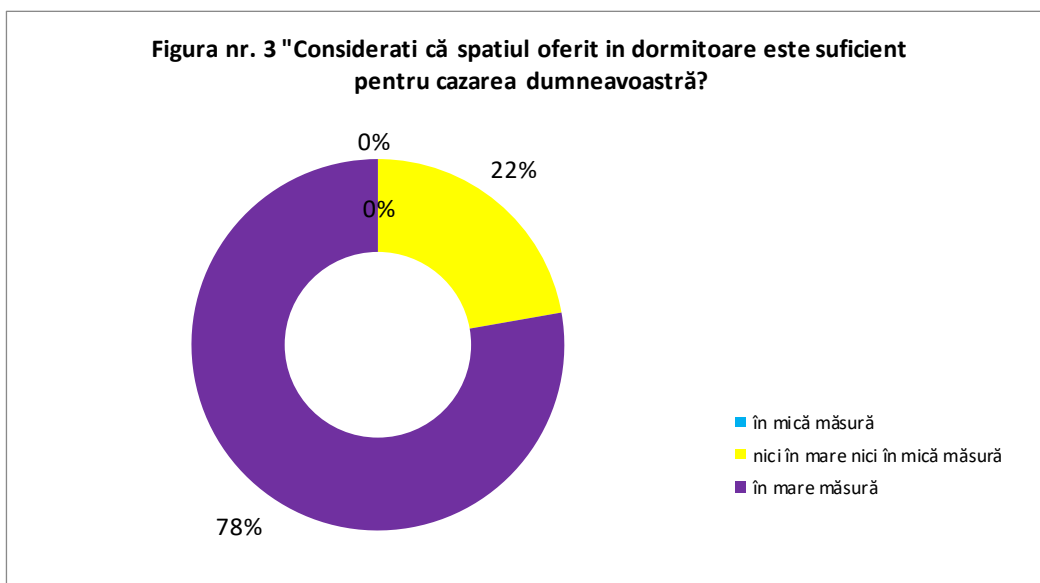


În figura nr.2, se observă faptul că beneficiarii sunt majoritatea mulțumiți de modul în care centrul se ocupă de persoana lor.

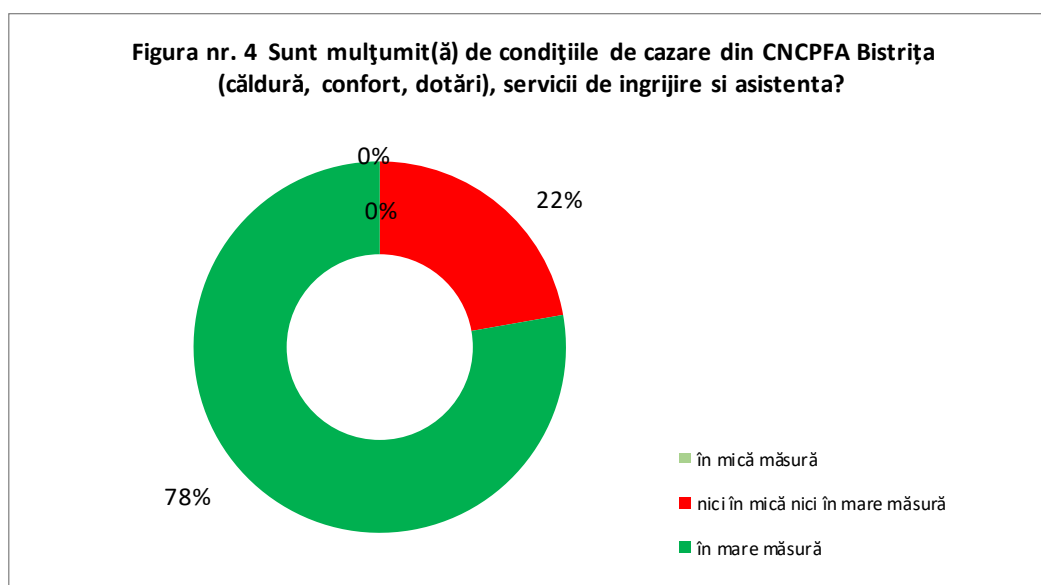
Figura nr. 2 Sunteți mulțumit(ă) , în general, de modul în care centrul se ocupă de persoana dumneavoastră?



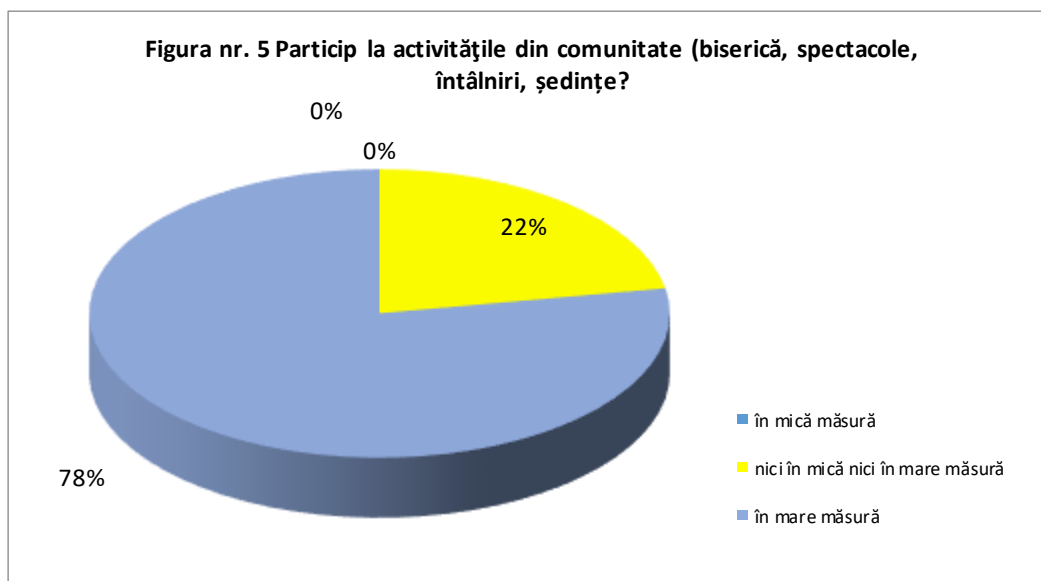
În figura nr.3 - „Suprafață destinată cazării beneficiarilor este suficientă, așa cum se observă în fig.3, 5 % dintre beneficiari sunt nemulțumiți, iar majoritatea (95%) sunt mulțumiți în mare măsură, ceea ce exprimă faptul că beneficiarii au condiții bune de cazare.



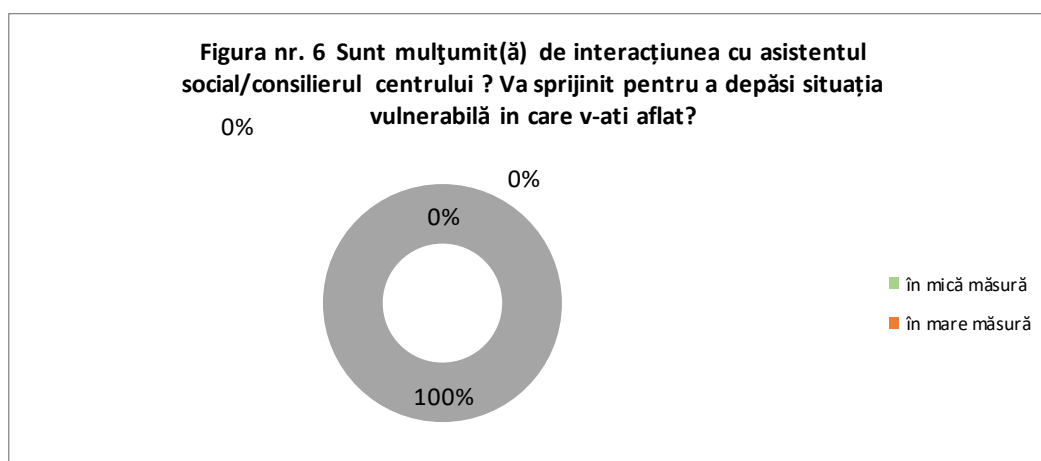
În figura nr. 4 se observă că majoritatea beneficiarilor chestionați sunt mulțumiți de condițiile de cazare, respectiv serviciile oferite.



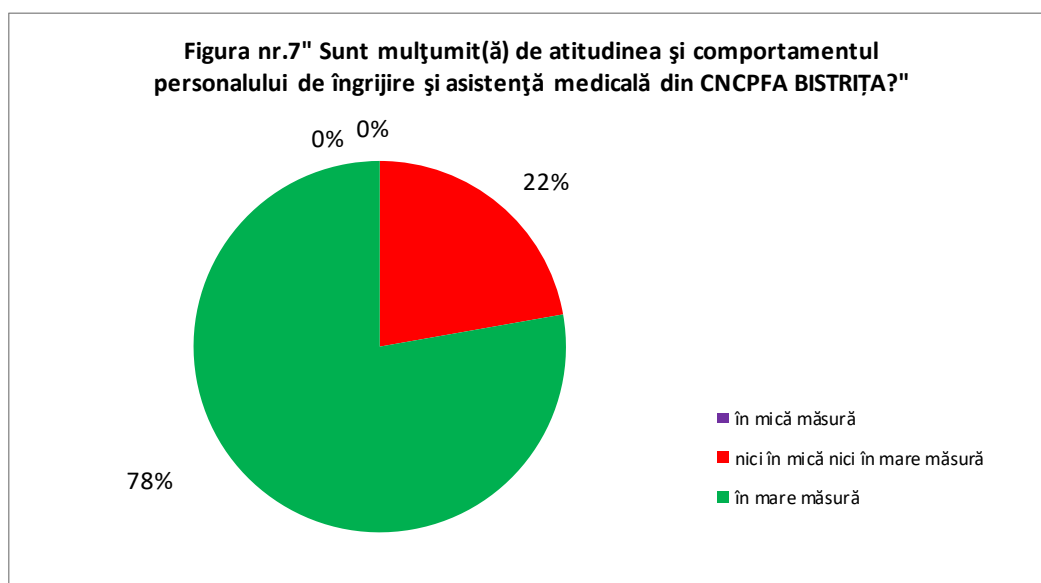
Din figura nr. 5 se poate observa că majoritatea beneficiarilor participă la activitățile din comunitate, fiecare beneficiar participând după interesele și dorințele personale.



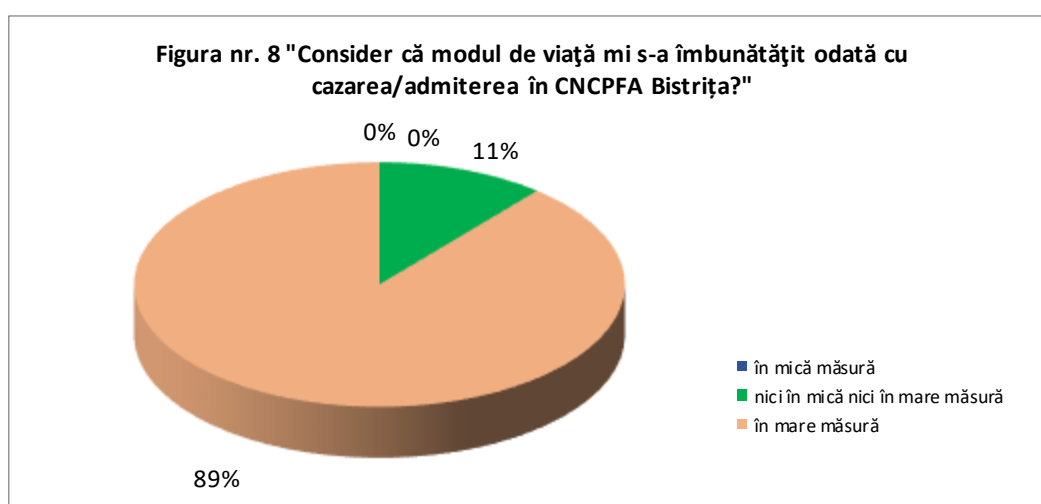
La întrebarea de la fig.6, privind sprijinul acordat de către personalul centrului, majoritatea beneficiarilor sunt mulțumiți de sprijinul acordat de către personalul de specialitate.



Beneficiarii au fost întrebați dacă sunt mulțumiți de atitudinea și comportamentul personalului de îngrijire și asistenta medicală. Din figura nr. 7 se observă că toți beneficiarii (95 %) sunt mulțumiți de atitudinea și comportamentul personalului de îngrijire și asistență medicală din CNCPFA Bistrița.



Din figura nr. 8 se poate observa că majoritatea beneficiarilor consideră că modul lor de viață s-a îmbunătățit odată cu mutarea în CNCPFA Bistrița.



Concluzie:

În urma interpretării și analizării datelor din chestionar, majoritatea beneficiarilor se declară mulțumiți de condițiile de cazare, de comportamentul și atitudinea personalului de conducere, îngrijire și asistență socio-medicală, etc.

7.Compartiment relații cu publicul registratură, digitalizare

În decursul anului 2025 la Direcția de Asistență Socială Bistrița au fost înregistrate un număr de 17.854 documente privind

diverse solicitări ale beneficiarilor, care au fost preluate, prelucrate și ulterior soluționate.

În ceea ce privește activitatea de înregistrare și comunicare a deciziilor directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița, aceasta s-a realizat prin: înregistrarea unui număr de 1605 decizii în Registrul de evidență a deciziilor directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic;

La nivelul Direcției de Asistență Socială Bistrița, sesizările înregistrate prin platforma iReport au fost în număr de 7 acestea au fost înregistrate, centralizate, analizate și soluționate sau direcționate către structurile competente, în conformitate cu procedura legală în vigoare.

- scanarea și salvarea pe suport electronic a deciziilor emise în anul 2025 de directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Bistrița precum și a înscrisurilor anexate acestora, comunicarea deciziilor înregistrate către direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele și persoanele desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora;
- comunicarea deciziilor înregistrate către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare decizie.

8. Echipa Mobilă de Intervenție (EMI)

Intervenția de urgență în cazurile de violență domestică se realizează de către EMI constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială Bistrița și coordonată de persoana numită prin dispoziția primarului. Pe baza Hotărârea Consiliului Local Bistrița nr.34 / 2019 s-a constituit echipa mobilă pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

La nivelul municipiului Bistrița se desfășoară activitățile echipei EMI - Echipa mobilă de intervenție în regim de urgență în cazurile de violență domestică. Ca și exemplificare de procedură menționăm:

- a) verificarea semnalărilor de violență domestică efectuate prin intermediul apelului/numărul unic de urgență la nivel național (SNUAU) -112;

- b) realizarea evaluării inițiale a gradului de risc prin perspectiva acordării serviciilor sociale pe baza Fișei pentru evaluarea gradului de risc ;
- c) acordarea de informații victimelor violenței domestice;
- e) informarea, consilierea și orientarea victimei în ceea ce privește măsurile de protecție de care aceasta poate beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție provizoriu, ordin de protecție, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medico-legal etc.;
- f) asigurarea măsurilor de protecție socială necesare pentru victime, minori, persoane cu dizabilități sau persoane cu nevoi speciale, vizate de ordinul de protecție provizoriu sau ordinul de protecție, și păstrează confidențialitatea asupra identității acestora;
- g) colaborarea cu serviciile de asistență medicală comunitară în situația în care identifică probleme medicale privind victimele și/sau copiii lor;
- h) deplasarea la fața locului în maximum 90 de minute de la momentul semnalării efectuate de către organele de poliție și asigură sprijinul necesar pentru orientarea și conducerea de îndată a agresorului către centrele rezidențiale gestionate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, către alte servicii sociale adecvate, administrate de către furnizori publici sau privați, de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- i) realizarea demersurilor necesare pentru depășirea riscului imediat.

În urma acțiunilor echipei EMI vă comunicăm următoarele:

În anul 2025 s-au soluționat 85 cazuri în intervalul ianuarie - decembrie care sau finalizat prin:

- emitere ordin de protecție: 90 % , brățară electronică agresor 60%;
- dosare penale în derulare active cu infracțiuni VD: 20 %
- sesizări către Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului Bistrița-Năsăud prin care se semnalizează cazurile de violență domestică cu minori implicați direct sau ca victima colaterală

- sprijin ca echipa SPAS la cererea organelor de poliție, unde aceștia au considerat că pot implica serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială Bistrița.

„VENUS - împreună pentru o viață în siguranță!”

Contract POCU: 465/4/4/128038

Primăria municipiului Bistrița prin Direcția de Asistență socială, implementează în calitate de partener local, începând din data de 04.03.2019, proiectul „VENUS - împreună pentru o viață în siguranță!” 465/4/4/128038. Solicitantul, în cadrul acestui proiect este Agenția Națională Pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, iar partenerii locali sunt 42 de instituții ale administrației locale (consilii județene prin direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și consiliile locale prin serviciile publice de asistență socială).

Proiectul, în valoare totală de 51.080.375,72 lei, este cofinanțat din FSE, Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale / medicale / socio-profesionale / de formare profesională adecvate nevoilor specifice. Acesta are o durată de 48 de luni.

Proiectul “VENUS - împreună pentru o viață în siguranță!” are ca obiectiv general îmbunătățirea și dezvoltarea măsurilor și serviciilor sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței domestice la nivel național prin crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate, grupuri de suport și consiliere vocațională în scopul implementării unui program național de protecție a victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței domestice.

Proiectul, în ansamblul său, are ca și scop prevenirea și combaterea fenomenului violenței domestice, prin crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă al victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea fenomenului violenței domestice. În cadrul rețelei

naționale inovative integrate de 42 de locuințe protejate (1 locuință la nivel de județ și municipiul București) se vor furniza servicii integrate pentru persoanele beneficiare din cadrul locuințelor protejate, după caz: cazare temporară, servicii de consiliere psiho-socio-medicală, consiliere juridică, continuarea/reintegrarea în sistemul de educație, furnizarea de măsuri de ocupare, consiliere, formare, reinserție / acompaniere socio-profesională în vederea inserției / reinserției socio-profesionale, măsuri de acompaniament etc., în concordanță cu nevoile specifice ale victimelor violenței domestice.

Astfel, în acord cu obiectivul general al proiectului, la nivelul proiectului va fi înființată o locuință protejată care va furniza servicii pentru un număr de 6 victime ale violenței domestice/an.

De asemenea, la nivelul proiectului vor fi înființate servicii integrate complementare: grup de suport și cabinet de consiliere vocațională care vor furniza servicii atât pentru persoanele găzduite în locuința protejată, cât și pentru alte victime din comunitate. Grupul de suport va avea ședințe săptămânale cu aproximativ 14 victime/ședință pentru o perioadă de 6 luni/grup. Cabinetul de consiliere vocațională va organiza ședințe individuale cu minim 34 de beneficiari/an.

Durata proiectului este de 4 ani, în anul 2019 a fost validată echipa de management din cadrul proiectului, echipa de intervenție, au fost primite cererile pentru formarea specialiștilor, pentru grupul de suport și beneficiarii consilierii vocaționale. A fost alocat spațiul de funcționare a proiectului și au fost demarate procedurile de realizare a achizițiilor pentru dotarea spațiilor de locuit.

Locuința protejată pentru victimele violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă, în care se asigură prin intermediul proiectului: găzduire, hrană, îngrijire personală, produse pentru igienă / curățenia locuinței, monitorizare/securitate locuință, abonament TV/internet, și după caz, accesarea unor servicii deja existente la nivelul DAS: asistență socială, consiliere psihologica, consiliere vocațională, în funcție de nevoile specifice ale victimei. Din efectiv de 6 locuri existente pe întregul an au fost fluctuații de beneficiare

(decizi de ieșire din proiect în momentul bifei corespunzătoare a indicatorilor menționați în proiectul prezent).

- Grup de suport prin care se asigură consiliere psihologică prin intermediul unor programe specifice de asistență psihologică și de dezvoltare personală pentru victimele violenței domestice în scopul de a le asigura sprijinul necesar pentru depășirea situației de criză în care se află. Din efectiv de 14 locuri existente pe întregul an au fost fluctuații de beneficiare (decizi de ieșire din proiect în momentul bifei corespunzătoare a indicatorilor menționați în proiectul prezent).

- Cabinete de consiliere vocațională prin care beneficiarele sunt sprijinite și orientate, astfel încât să identifice care sunt opțiunile personale cele mai potrivite pentru formare profesională și identificarea unui loc de muncă. Din efectiv de 34 locuri existente pe întregul an au fost fluctuații de beneficiare (decizi de ieșire din proiect în momentul bifei corespunzătoare a indicatorilor menționați în proiectul prezent).

Calendarul desfășurării proiectului pentru anul 2026 prin activitățile de specific organizațional:

- Activitatea 2 - Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă.

- Activitatea 3 - Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice.

- Activitatea 4 - Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională.

1. Derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violentei în familie care vor viza VD și în cursul anului 2025 prin continuarea activă și eficientă prin elaborarea de proceduri necesare pentru realizarea unor diferite acțiuni în cadrul campaniilor (seminarii de informare periodice calendaristic prevăzute), iar, aceste acțiuni sunt prevăzute a se derula activ până la finalul proiectului, respectiv și în perioada de sustenabilitate.

9. Serviciul Financiar Contabil, Salarizare și Administrativ

Obiectul de activitate mai vizează gestionarea eficientă a patrimoniului și fondurilor publice aprobate de Consiliul Local din cadrul Direcției de Asistența Socială pe capitole și subcapitole, precum și întocmirea și utilizarea documentelor financiar contabile cronologic și sistematic pe capitole și subcapitole, la timp, conform legislației în vigoare, atât cele comune pe economie cât și cele cu regim special.

Pentru atingerea obiectivelor pe anul 2025, personalul Serviciului financiar contabilitate, salarizare și administrativ a avut la bază consecvența cu care s-a acționat în vederea realizării atât a obiectivelor strategice ale Primăriei municipiului Bistrița și Direcției, cât și cele specifice serviciului, astfel:

- plățile au fost efectuate în limita creditelor bugetare aprobate numai pe bază de acte justificative întocmite conform dispozițiilor legale și numai după ce acestea au fost ordonanțate și lichidate;
- toate cheltuielile angajate în anul 2025 pentru bunurile, lucrările, serviciile prestate, ajutoarele acordate au fost achitate până la data de 31.12.2025;
- angajamentele legale au fost precedate de angajamentele bugetare, asigurându-se astfel că au fost rezervate toate fondurile publice necesare plății acestora în exercițiul bugetar 2025.

În ceea ce privește obiectivele specifice serviciului, acestea au fost rezolvate astfel:

- până în data de 10 ale lunii pentru luna precedentă au fost întocmite, aprobate și acordate drepturile de salarizare pentru, asistenți personali, indemnizații, funcționari publici, contractuali căminul pentru persoane vârstnice și cantina socială;
- până la data de 25 ale lunii, pe luna precedentă au fost întocmite și depuse declarațiile la bugetul de sănătate și declarațiile la bugetul consolidat de stat;
- până în data de 10 ale lunii, pentru luna precedentă au fost întocmite și depuse: monitorizarea cheltuielilor de personal - lunar și trimestrial, întocmirea documentelor în Trezorerie în vederea ridicării și achitării numerarului în conformitate cu prevederile legale, întocmirea și depunerea până la data de 6 pentru luna precedentă a situațiilor financiare lunare, întocmirea și depunerea

până la data de 15 pentru trimestrul expirat a situațiilor financiare trimestriale, acordarea tuturor drepturilor și prestațiilor sociale la termenele stabilite în dispozițiile primarului sau în ziua următoare virării fondurilor de DMPSS, întocmirea a trei proceduri de lucru pentru Serviciul financiar contabil;

Anul 2025 a avut ca bază consecvența privind realizarea atât a obiectivelor strategice ale Primăriei municipiului Bistrița și Direcției cât și cele specifice serviciului. Desfășurarea activității s-a realizat la un nivel calitativ superior, fapt consemnat prin misiunea de control și audit al Curții de Conturi Bistrița Năsăud (două luni).

Prin fundamentarea corectă și reală s-au asigurat resursele necesare în procent de sută la sută pentru asigurarea tuturor drepturilor. A fost efectuat câte un control lunar la Cantina Socială și Căminul Pentru Persoane Vârstnice, pe linia respectării corelației dintre cantitățile cuprinse în listele de alimente și cantitățile efective puse în consum, precum și un control lunar la casieria unității, verificarea sold-numerar. S-au întocmit 32 de contracte la persoanele de la Căminul pentru Persoane Vârstnice. În cursul anului 2025 s-au acordat 1024 tichete sociale în valoare de 250 lei/tichet pentru achiziționare de produse alimentare și medicamente de către familiile și persoanele aflate în situații deosebite, conform Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, s-au acordat conform Hotărârii nr.43/25.03.2021 a Consiliului local al municipiului Bistrița, modificat art. 1 din hotărâre prestații sociale sub formă de carduri sociale în valoare de 500 lei pentru acoperirea cheltuielilor cu terapia de recuperare sau pentru achiziționarea de medicamente, consumabile medicale sau dispozitive medicale necesare îngrijirii sănătății pentru minorii încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal.

Implicarea și implementarea a unui proiect social obținut de o fundație începând de la încheierea contractului, documentele aferente decontării, ordonanțări, lichidări, comenzi, rapoarte de activitate, ordine de plată.

Nr. crt	Beneficiar	Titlu proiect	Valoare aprobata lei
1	Asociația Amazoanelor Bistrițene	Prevenția salvează vieți! Mergi la medic!	37.000,00

Întocmirea unui număr de 13 contracte pentru cabinet stomatologic (ridicare reziduuri și asigurare revizii tehnice lunare a aparatelor și întreținerii aparaturii medicale din dotare), servicii medicina muncii, 2 contracte de mentenanta program informatic, precum și 29 contracte de achiziții publice.

S-a întocmit la timp documentația necesară în vederea achitării unor drepturi și prestații sociale pe anul 2025 astfel:

	Cazuri	Valoare
- Drepturi salariale:		
Asistenții personali, funcționari publici, contractuali CPV, contractuali DMSS)	3.108	17.921.306
contractuali cabinet	365	2.303.612
	768	7.387.076
- Ajutor social de urgență (L.416/2001):	2	2.600
- Indemnizații persoane cu handicap grav:	14.635	34.787.458
- Ajutor încălzire lemne (OG.5/2003):	4.561	492.692

Au întocmit, vizat, verificat, înaintat spre aprobare un număr de 760 angajamente bugetare, 760 angajamente legale, 3.414 ordonanțări, 3.414 ordine de plată.

S-a întocmit și comunicat pe anul 2025 documentația pentru un număr de 4.241 persoane. S-au întocmit și comunicat documentele pe anul 2025 către Casa de Asigurări de Sănătate, Casa de Pensii, Agenția de Ocupare a Forței de Muncă, Direcția Finanțelor Publice declarații pentru un număr de 4.241 persoane. S-au întocmit peste 20 dări de seamă statistice pentru Direcția Județeană de Statistică, monitorizarea cheltuielilor de personal lunar și trimestrial pentru Direcția Generală a Finanțelor Publice.

S-au întocmit un număr de aproximativ 48.680 documente financiar contabile pentru Căminul pentru Persoane Vârstnice, Centrul de cazare a persoanelor fara adăpost , Centrul de zi Oc.Goga și Direcția de Asistența Socială (note contabile, jurnale de casă, jurnale de bancă , balanță de verificare, balanțe verificare analitice și sintetice, situații financiare trimestriale și anuale,

registru CFP, registrul jurnal, registrul inventar, fișe de cont pe bugetul local, de stat cele cu finanțare nerambursabile cele din afara bilanțului, cont de execuție bugetară). Întocmirea a peste 25.100 de documente pe linie gestionară: recepții, bon consum, liste alimente, documente pentru testarea pieței, balanțe analitice.

Printre obiectivele majore propuse pentru anul 2026 se numără:

- Gestionarea eficientă a patrimoniului Direcției de Asistența Socială și a fondurilor aprobate de Consiliul local din bugetul local, din bugetul de stat, din extrabuget și respectiv din cele cu finanțare nerambursabilă.
- Executarea controlului financiar preventiv asupra tuturor documentelor din cadrul Direcției de Asistența Socială cu cel puțin două zile înainte de data supunerii proiectului de operațiuni.
- Realizarea programului anual de achiziții
- Derularea serviciilor sociale existente la nivelul Direcției de Asistență Socială la parametri optimi de funcționare.
- Limitarea riscului de excluziune/marginalizare socială și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Furnizarea unui suport financiar, teoretic și practic adecvat activităților de îngrijire promovate de Serviciul „Căminul pentru persoane vârstnice” prin:
 - Asigurarea materialelor necesare desfășurării activității;
 - Monitorizări continua pentru creșterea calității serviciului
 - Colaborarea cu reprezentanții instituțiilor deconcentrate ale statului în vederea identificării/soluționării problemelor cu care se confruntă comunitatea romilor din municipiul Bistrița
- Reducerea fenomenului de marginalizare și excluziune socială a cetățenilor români aparținând minorității rome din municipiul Bistrița.
- Derularea unor programe/proiecte în parteneriat cu instituții de învățământ care să faciliteze accesul la educație a copiilor aflați în situație de risc;
- Centrul de zi pentru vârstnicie: facilitarea accesului echitabil la servicii de calitate a tuturor vârstnicilor din municipiul Bistrița (atât femei cât și bărbați), mai ales a celor care se află în situații

vulnerabile și situații de excluziune socială și implementarea standardelor de calitate.

- Creșterea accesului nediscriminatoriu și participării la activitățile specifice conform standardului. Implicarea activă vârstnicilor în viața comunității.
- Promovarea serviciilor sociale în comunitate pentru integrarea persoanei vârstnice și prevenirea instituționalizării.
- Organizarea și implementarea unor programe de educație medicală privind abordarea unui stil de viață sănătos.
- Activități de promovare a Centrului de zi: Organizarea unui spectacol pentru femeile senioare cu ocazia Zilei de 8 Martie/1 Martie, Organizarea unui spectacol pentru seniori cu ocazia Zilei Internaționale a persoanelor Vârstnice, Organizarea de excursii cu seniorii, schimb de experiență, alte activități comune cu alte centre similare din țară.
- Identificarea elementelor de disfuncționalitate și a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor generale și a celor specifice ale Direcției de Asistență Socială Bistrița;
- Stabilirea de roluri și responsabilități bine definite pentru personal prin asigurarea de consultanță în planificarea și elaborarea fișelor de post;
- Facilitarea recrutării personalului de specialitate de care are nevoie instituția pentru a fi pe deplin eficientă;
- Dezvoltarea și consolidarea aptitudinilor personalului prin asigurarea permanentă de oportunități de evoluție personală (pregătirea / perfecționarea salariaților, promovarea salariaților);

CENTRUL CULTURAL MUNICIPAL „GEORGE COȘBUC”

Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița, ca instituție publică de cultură, este instituția etalon, emblemă a vieții cultural - artistice din municipiul nostru, prin specificul activității ce o desfășoară, venind în contact direct cu cetățeanul, oferindu-i acestuia, o gamă largă și diversificată de manifestări cultural - artistice, prin diferite forme și modalități de exprimare a artei.

Centrul Cultural Municipal, cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local al Municipiului Bistrița, dispune de resurse necesare, pentru a satisface cele mai exigente și diferite gusturi, printr-o activitate intensă, permanentă și la un ridicat nivel calitativ, contribuind la ridicarea nivelului cultural și artistic al municipiului, înscriindu-se în circuitul valorilor naționale.

Centrul Cultural Municipal își desfășoară activitatea în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare, acționând sub autoritatea Primăriei municipiului Bistrița.

În cadrul acestei structuri își desfășoară activitatea departamente specifice care, oricând, așa cum în alte locuri se întâmpla, pot fi instituții de sine stătătoare :

1. Centrul Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița care este coordonatorul și finanțatorul, prin subvenții de la bugetul local a întregii activități culturale;
2. Casa cu Lei - spațiul aflat pe str. Nicolae Titulescu nr 8, unde au loc expoziții, lansări de carte , work-shop-uri;
3. Centrul documentar expozițional, situat pe strada Liviu Rebreanu, nr. 23, unde se afla Biblioteca, Fondul documentar;
4. Teatru municipal Bistrița - care are activitate proprie de producție și se ocupa de Stagiunea Teatrului Permanentă;
5. Ansamblul Profesionist Cununa de pe Someș - cu stagiune permanentă și superba activitate a orchestrei, dar și o activitate a dansatorilor profesioniști;
6. Casa de Cultura Sigmir;
7. Căminele Culturale : Viișoara , Slătinița , Ghinda, Sărata;
8. Proiectele Culturale prin fondurile nerambursabile conform Legii 350/2005.

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, aprobat prin Hotărârea nr.96/2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare , cu modificările și completările ulterioare, Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița este o instituție publică de cultură, de spectacole și concerte, de interes local, cu personalitate juridică, care elaborează și asigură aplicarea strategiei și politicilor în domeniul culturii și care oferă servicii culturale de utilitate publică în domeniul său de

competență. Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița este finanțat din venituri proprii și din subvenții alocate de la bugetul local, fiind ordonator terțiar de credite. În acest sens, Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița este furnizor de servicii culturale de specialitate, structurat organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii. Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Legii nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată.

Această instituție de cultură inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, urmărind:

- elaborarea unor proiecte atractive și utile, de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității de pe raza Municipiului Bistrița, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal și cultural;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste și neprofesioniste, în toate genurile - muzical, coregrafic, teatru, și altele;
- realizarea și dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional, toate acestea fiind posibile prin organizarea și desfășurarea unor acțiuni menite să contribuie la cunoașterea valorilor culturii și artei, respectiv prin prestații culturale și activități de petrecere a timpului liber pentru locuitorii

municipiului și localităților componente, constând în organizarea de spectacole artistice, editarea de broșuri și reviste cu profil cultural - artistic, pliante, afișe, programe, CD-uri, DVD-uri, expoziții, filmări și alte forme de documentare.

Pentru realizarea acestor obiective, instituția noastră, care dispune de resursele umane, materiale și financiare necesare, colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane fizice și juridice din municipiu, județ, din țară sau din afară.

Lista evenimentelor și manifestărilor culturale realizate în 2025:

1. Concert Extraordinar de Anul Nou 2025 cu Noua Orchestră Transilvană, dirijor Romeo Rîmbu, soliști: Daniela Păcurar - soprană și Ovidiu Purcel - tenor. Concert vocal-simfonic, în data de 4 ianuarie 2025 - ora 17:00 și ora 19:30 în locația Palatul Culturii Bistrița.

Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița, în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița

În program: arii celebre din literatura muzicală universală și alte lucrări din creația compozitorilor Johann Strauss, tatăl și fiul.



2. Concert și dezbatere dedicat Zilei Culturii Naționale "Ion Mureșan 70 - Concert „Alcool” cu Ada Milea, Bobo Burlăcianu și Cristian Rigman, în data de 10 ianuarie 2025, ora 18:00 în locația Palatul Culturii Bistrița.

Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița, în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița

Concert susținut de Ada Milea, Bobo Burlăcianu și Cristian Rigman, cu cântece pe versurile volumului de poezie „Alcool” al poetului de Ion



Mureșan, eveniment cultural excepțional prilejuit de aniversarea celor 70 de ani ai poetului.

3. Expoziție de ceramică - ANGST, artist Emil Cassian Dumitraș, în data de 16 ianuarie 2025, 18:00, în spațiul expozițional Casa cu Lei
Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița, Asociația Culturală Miron Duca, Casa de vinuri Zaig și Livada TeTa.

Expoziția a expus peste 40 de lucrări de ceramică, prelucrată în diverse tehnici de artistul profesionist Emil Cassian Dumitraș, format la Liceul de Arte Corneliu Baba din Bistrița și aflat la prima expoziție personală la Bistrița.

Evenimentul a fost prezentat pe postul național TVR Cultural, pe TVR Cluj și pe site-ul www.modernism.ro.

Expoziția este însoțită de un Caiet de Atelier, înregistrat cu ISBN, necesar pentru promovarea în timp a artistului debutant - fotografierea lucrărilor, conceptul grafic și machetarea pentru tipar a publicației se realizează integral cu voluntari, artiști prieteni ai Casei cu Lei. Textul de specialitate este realizat de istoricul de artă Vasile Duda și Mana Bucur, președinta Uniunii Artiștilor Plastici din România, filiala Mureș, specialistă în arta ceramicii.



4. Concert de muzică latino-americană „Argentissimo: Rădăcini” cu Analia Selis, Julio Santillán - chitară și Mariano Castro - pian, în data de 9 februarie, ora 19:00, în locația Palatul Culturii Bistrița.

Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița.

Eveniment conceput în jurul tango-ului și folclorului latino-american.



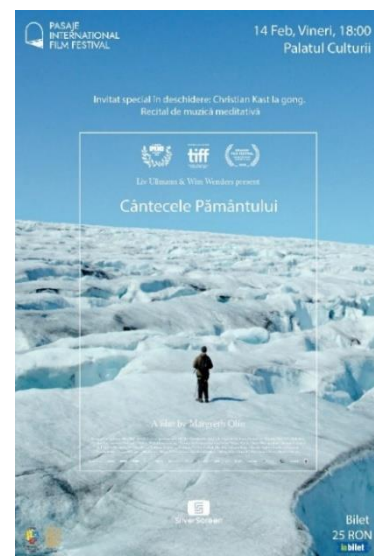
5. Proiecție film „Cântecul Pământului” (Songs of the Earth 2023, Norvegia) și Recital de Gong - în deschidere, în data de 14 februarie 2025, ora 18:00 în incinta Palatului Culturii Bistrița.

Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița și Silver Screen School

Înainte de începerea proiecției, publicul va participa la o sesiune de interpretare la gong cu Christian Kast, un pasionat interpret al instrumen-telor muzicale care induc starea de meditație.

Terapia sonoră este puțin diferită de muzică, este fără ritm și ne poate ajuta să ne îndreptăm către stări profund meditative, perfect îmbinate cu acest film documentar.

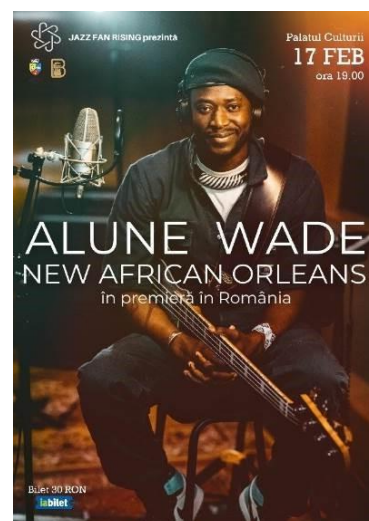
Sinopsis: ”Undeva într-o vale din fiordurile Norvegiei, un tată își cheamă fiica adultă să-l urmeze într-o călătorie prin natura maiestuoasă care-i înconjoară, reamintindu-și de generațiile care i-au precedat. Sunetele pământului se armonizează pentru a crea muzică în această călătorie uluitoare.”



6. Concert de jazz Alune Wade Quintet New African Orleans, în data de 17 februarie, ora 19:00 în sala de spectacole a Palatului Culturii Bistrița.

Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița.

New African Orleans este un nou proiect emoționant al renumitului basist, cântăreț și compozitor Alune Wade.



7. Eveniment de divertisment Serbările Zăpezii pe Pârtia Cocoș (lângă Bistrița) în data de 22 februarie, între orele 09.00 - 18.00.

Organizatori:

- Primăria municipiului Bistrița - Serviciul educație - tineret;

- Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița.

Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc" Bistrița alături de Primăria municipiului Bistrița a pregătit un eveniment aparte dedicat întregii comunității și în special iubitorilor sporturilor și activităților de iarnă.

Atmosfera a fost întreținută cu muzică mixată de un DJ și concertele formațiilor locale Riveria Band și Black Out, trupe alcătuite din tineri talentați de la liceele din Bistrița.

8. Expoziție de pictură - In Memoriam, Miron Duca, vernisaj în 25 februarie 2025, ora 17.00, la Galeria Palatului Culturii.

Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița și Asociația Culturală Miron Duca

Expoziția a cuprins o serie de lucrări ale artistului Miron Duca, reprezentant important al grupului artistic bistrițean din cadrul generației '80.

Asociația Culturală Miron Duca a acordat cu acest prilej premiile Miron Duca pentru anul 2024.

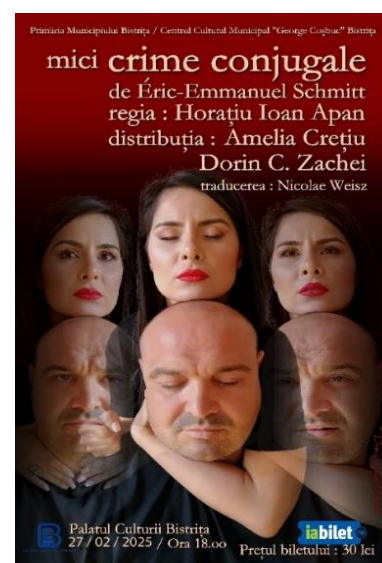
Prezentarea expoziției: istoricul de artă Vasile Duda și criticul de artă Oliv Mircea



9. Spectacol de teatru (a cincea reprezentație) Mici crime conjugale de Éric-Emmanuel Schmitt, în data de 27 februarie, ora 18:00, la Palatul Culturii Bistrița.

Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița.

"Mici crime conjugale", piesa de teatru ne propune o explorare a cuplului, „cea mai periculoasă și mai riscantă călătorie a iubirii”. Și această călătorie în doi, aflată în pragul



unei crize acute, este examinată pe muchia tăioasă dintre a fi și a nu fi.

10. Spectacol-concert „Ofelia.Afterlife” după texte ale scriitorului Dan Coman, cu: Antoaneta Cojocar și trupa Beethoven Crisis, Maria Bucur, Andrei Mancaș, Răzvan Balașov, Mihai Andrei Minzar

Decor: Vladimir Turturică

Costume: Iolanda Mutu

Coregrafie: Ioana Marchidan

Regie și producție video: Dorel Mihăilă

Lighting design: Alin Popa

Muzica originală: Maria Bucur

Un spectacol de: Antoaneta Cojocar

Data de 4 martie, ora 19:00, în sala de spectacole a Palatului Culturii Bistrița.

Organizator: Centrul Cultural Municipal

„George Coșbuc” Bistrița în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița și Laboratorul de Artă

Construit ca o fuziune între arte, „Ofelia. Afterlife” aduce împreună textul scriitorului Dan Coman, interpretarea sensibilă și frustă a actriței Antoaneta Cojocar, muzica originală a trupei Beethoven Crisis, decorul semnat de Vladimir Turturică, costumele Iolande Mutu Jr., coregrafia Ioanei Marchidan, proiecțiile create de Dorel Mihăilă și lighting design-ul imaginat de Alin Popa.



11. Proiecție de film în cadrul stagiunii Kinedok - „Zâmbetul Georgiei”, 14 martie 2025, ora 18:00, Palatul Culturii (Sala Al. Misiuga)

Zâmbetul Georgiei (Smiling Georgia) - film documentar Georgia, Germania, 2023, 62 min.

Regia: Luka Beradze

Imagine: Lomer Akhvlediani



Montaj: Nodar Nozadze, Joseph „Soso” Bliadze, Luka Beradze

Sunet: Nino Tevdorashvili

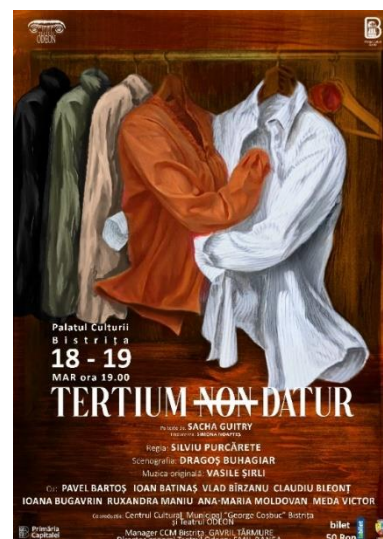
Organizator: Centrul Cultural Municipal

„George Coșbuc” Bistrița în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița și One World România (Programul Kinedok)

Sinopsis: În cadrul campaniei sale electorale din 2012, președintele de atunci al Georgiei, Mikheil Saakashvili, a promis celor mai dezavantajați cetățeni că le va schimba dantura pe banii partidului în fruntea căruia se afla. Mulți locuitori din zonele rurale nu au vrut să rateze această oportunitate neașteptată. Dar finalul poveștii este pe atât de brutal pe cât este, în fond, de previzibil. Beradze merge într-un sat unde un număr însemnat de bătrâni a marșat la strategiile populiste ale fostului președinte pentru a constata violența inscripției ipocriziei politice în înseși trupurile locuitorilor. Dar în urma observației sale subtile și vibrând de tandrețe a cotidianului acestui spațiu, rămânem măcar cu impresia aparent paradoxală că această umilință le-a redat sătenilor demnitatea și încrederea în nimeni alții decât în ei înșiși și în propria comunitate. (Liri Alienor Chapelan, One World Romania 2024)

Kinedok (One World România) este o rețea de distribuție alternativă și internațională, care reunește fanii și realizatorii de documentare, promovând filmul documentar în peste 200 de spații neconvenționale din 6 țări: Cehia, Slovacia, Ungaria, Croația, Georgia și România. Un program unic în Europa. Centrul Cultural Municipal George Coșbuc este partenerul One World România în cadrul acestui program din 2022.

12. Spectacol de teatru „Tertium non datur”, pe texte de Sacha Guitry, traducerea: Simona Noapteș, regia: Silviu Purcărete, scenografia: Dragoș Buhagiar, muzica originală: Vasile Șirli. Distribuția: Pavel Bartoș, Ioan Batinaș, Vlad Bîrzanu, Claudiu Bleonț, Ioana Bugarin, Ruxandra Maniu, Ana Maria Moldovan, Meda Victor



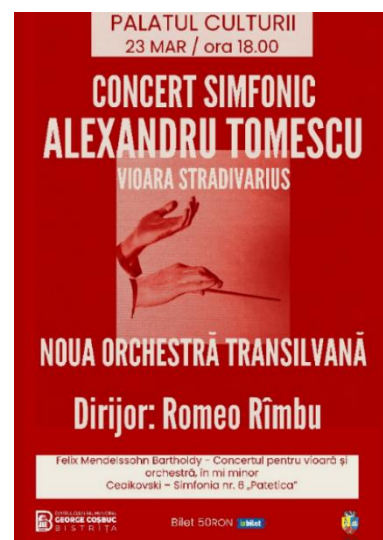
Data: 18 martie, ora 19:00 și 19 martie, ora 19:00 în sala de spectacole a Palatului Culturii Bistrița.

Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița și Teatru Odeon București.

13. Concert simfonic Alexandru Tomescu - vioară Stradivarius, Noua Orchestră Transilvană, dirijor Romeo Rîmbu, în data de 23 martie, ora 19:00 în sala de spectacole a Palatului Culturii Bistrița

Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița

Un concert simfonic extraordinar, susținut de Alexandru Tomescu - vioară Stradivarius Elder-Voicu-Obiect de Patrimoniu Național, acompaniat de Noua Orchestră Transilvană, dirijată de Romeo Rîmbu. Programul concertului a fost alcătuit din următoarele lucrări: Concertul pentru vioară și orchestră în Mi minor - Felix Mendelsshon Bartholdy și Simfonia nr. 6 „Patetica” - Piotr Ilici Ceaikovski.



14. Proiecție de film documentar în cadrul stagiunii Kinedok „66 de sezoane”, în data de 27 martie 2025, ora 18:00, Palatul Culturii sala Alexandru Misiuga.

66 de sezoane (66 Seasons) Slovacia, Republica Cehă, 2003, 86 min.

Regia: Peter Kerekes

Imagine: Martin Kollár

Montaj: Marek Šulík

Sunet: Peter Gajdoš, Jaro Hajda

Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița și One World România (Programul Kinedok)



Sinopsis: În 1936 a fost inaugurată Piscina Municipală din Košice, al doilea cel mai mare oraș din Slovacia. Aceasta era mai mult decât un simplu loc de scăldat - era un organism viu, pulsând cu viață proprie. Întreaga metropolă se oglindea în această mică oază acvatică. Cehi, germani, maghiari, slovaci, tineri sau bătrâni, cu toții se bucurau de relaxare și de faptul că se puteau lăsa purtați de curentul apei. În acea perioadă, istoria aducea cu sine numeroase răsturnări, influențând și viața piscinei, dar mai ales destinul celor care o frecventau. Prin evenimentele întâmplute între 1936 și 2002, debutul regizoral al lui Kerekes surprinde 66 de sezoane din viața piscinei din Košice și tot atâția ani din istoria Europei Centrale. Acest mozaic al istoriei Slovaciei este alcătuit doar din poveștile oamenilor care, în fond, sunt ei înșiși istorie.

15. Manifestarea comunitară Ostermarkt 2025 prin concerte de muzică și spectacole dedicate tradițiilor săsești, în perioada 11 - 13 aprilie 2025 cu desfășurare în Piața Centrală, Pietonalul "Liviu Rebreanu", Biserica Evanghelică, curtea Colegiului Național "Liviu Rebreanu" Bistrița.

Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița, Parohia Evanghelică Bistrița și Forumul German Bistrița.



Bistrița este una dintre zonele de conviețuire interetnică unde sașii și maghiarii au lăsat o amprentă importantă asupra destinului urbei noastre. Foarte multe vestigii precum clădiri case și alte construcții au rămas în urma lor dar tot odată și multe tradiții și obiceiuri specifice.

Relațiile foarte bune dintre români și sași, au determinat ca în urmă cu câțiva ani să se inițieze și să se organizeze an de an un festival cu specific săsesc chiar în perioada Paștelor denumit „Ostermarkt” sau „Târg Săsesc de Paști”.

Anul acesta evenimentul ce a avut loc în perioada 11 - 13 aprilie 2025 are o însemnătate aparte pentru că în același timp a fost

inaugurat în prezența unei audiențe importante, renumitul colegiu bistrițean "Liviu Rebreanu" după mai mulți ani de reabilitare și renovare majoră.

16. Manifestarea comunitară „Ziua Tineretului”, concerte de muzică pentru tineri, în data de 2 mai 2025, Piața Centrală, Pietonalul „Liviu Rebreanu”.

Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița.

Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița în calitate de furnizor principal al ofertei culturale destinată comunității locale, se preocupă ca publicul larg să beneficieze de acces la evenimente culturale artistice de calitate și care să atingă o gamă cât mai diversă de preferințe.

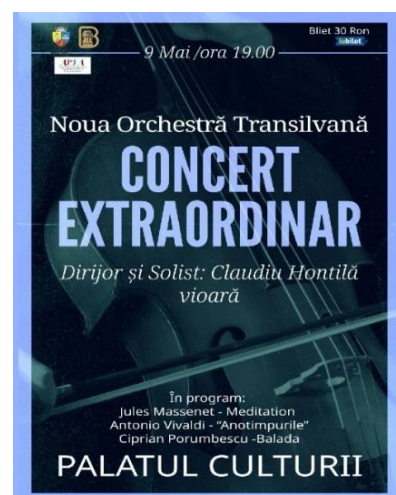
Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” împreună cu Primăria municipiului Bistrița au dat oferit ocazia tinerilor și școlilor autohtone să susțină o serie de evenimente dedicate tineretului din municipiu, principalul punct de atracție fiind concertul îndrăgitului artist Puya.



17. Concert Extraordinar - Noua Orchestră Transilvană - dirijor și solist Claudiu Hontilă - vioară, în data de 9 mai 2025, ora 19.00 în sala de spectacole a Palatului Culturii Bistrița.

Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița.

Evenimentul a fost organizat pentru a celebra activitatea de 35 de ani a Asociației pentru Resurse Francofone Active (ARFA) și a relației cu Asociația de Prietenie Româno-Franceze Franche-Sylvanie (Besançon). ARFA este una dintre cele mai vechi asociații neguvernamentale din Bistrița și este activ implicată în



dezvoltarea relațiilor de înfrățire și schimburi culturale dintre municipiul Bistrița și orașul Besançon din Franța.

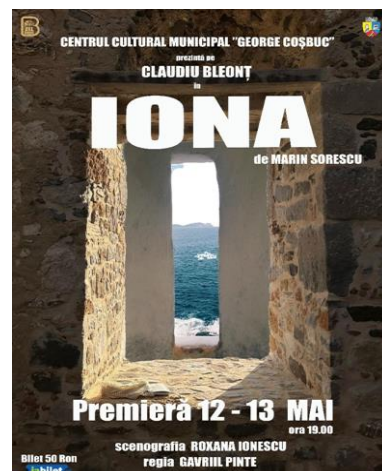
18. Producție piesa de teatru „Iona” de Marin Sorescu, în zilele de 12 și 13 mai 2025 ora 19.00 în sala de spectacole a Palatului Culturii Bistrița

Regizor: Gavriil Pinte

Distribuție: Claudiu Bleonț (Iona)

Scenografia: Roxana Ionescu

Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița.



Spectacolul este despre întâlnirea omului cu celălalt, despre întâlnirea mea cu Claudiu Bleonț. Întâlnirea lui Claudiu și re-întâlnirea mea cu scenograful Roxana Ionescu, pe drumul acesta al cunoașterii sinelui prin celălalt. E un spectacol cu un singur actor. Dar ce actor! Și, în cele din urmă, va să fie întâlnirea noastră cu spectatorul, semenul nostru.

19. Spectacole de muzică și dans popular dedicat „Zilelor cartierelor Bistriței”, respectiv localităților aparținătoare Bistriței, pe scene amenajate în aer liber astfel:

- Slătinița - 15 iunie 2025 orele 15.00 -19.00;
- Sărata - 6 iulie 2025 orele 15.00 -19.00;
- Sigmir - 27 iulie 2025 orele 15.00 -19.00;
- Ghinda - 24 august 2025, orele 15.00 -19.00;
- Viișoara - 31 august 2025, orele 15.00 -19.00;
- Unirea - 7 septembrie 2025 orele 15.00 -19.00.

Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița.

Pe scena amenajată în aer liber în fiecare din aceste localități, au evoluat în prim-plan artiști talentați din zonă, grupuri vocale și ansambluri folclorice, tineri interpreți și invitați speciali, care au încântat publicul cu repertorii autentice, jocuri și cântece din zestrea populară românească. Publicul prezent a avut parte de

adevărate sărbători câmpenești, unde trecutul și prezentul s-au împletit armonios în hora bucuriei.

20. Festivalul Internațional de Poezie și Muzică „Poezia e la Bistrița”, ediția a XVII-a, în perioada 3-6 iulie 2025 în locațiile Palatul Culturii Bistrița și Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud

Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița, Societatea de Concerte Bistrița, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, Humanitas, etc.

Festivalul „Poezia e la Bistrița” este unul dintre cele mai importante evenimente dedicate poeziei contemporane din România, cu o origine profund legată de dorința de a revitaliza scena culturală locală și de a crea un spațiu de întâlnire pentru poeți și iubitori de poezie din țară și din străinătate.



21. Manifestarea comunitară

„Zilele Bistriței 2025”, în perioada 18-20 iulie 2025, în locațiile: Pietonalul „Liviu Rebreanu”, Biserica Evanghelică, Parcul Regelui Mihai I al României, Pădurea Schullerwald, Ștrandul Municipal, Palatul Culturii Bistrița, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu, Liceul cu Program Sportiv Bistrița, Terenurile de tenis „GS Tenis”, Pasajul dintre Complexul Sugălete și Liceul de Arte „Corneliu Baba”, Piața Mică, platoul din fața Palatului Culturii Bistrița, Parcul de lângă Protopopiatul Ortodox Bistrița

Organizator: Primăria municipiului Bistrița în parteneriat cu Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița, Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-



Năsăud, Biblioteca Centrală Universitară Iași, Casa Colecțiilor și a Documentelor de Patrimoniu, Liceul de Arte „Corneliu Baba”, Liceul de Muzică „Tudor Jarda”, Colegiul Național „Liviu Rebreanu”, Produs în Bistrița-Năsăud, Europe Direct Bistrița-Năsăud, Asociația Interact, Liceul cu Program Sportiv Bistrița, Asociația Sportivă „Schreiner”, Asociația Club Sportiv „Rangers of the North”, Cercetașii Bistrițeni, Asociația Club Sportiv „BisBike Racing”, Asociația Club Sportiv „Campionii” Bistrița, Asociația Club Sportiv „GS Tennis” Bistrița.

Vor avea loc activități pentru publicul larg, iubitor de muzică mainstream, de muzică clasică, de sport, de literatură, de cinematografie, de artă plastică, de gastronomie.

22. Festivalul Povestea vinului, în perioada 22 - 24 august 2025 pe pasajele și locații diverse din municipiul Bistrița.

Organizator: Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița, în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița, ADI Turism în Bistrița-Năsăud, Asociația Mocănița Transilvaniei

După doi ani de pauză, festivalul aduce împreună vinul bun, arta, muzica și atmosfera relaxată s-a întors pe pasajele Bistriței, într-un format extins și plin de savoare: Axa Artelor - Bulevardul Republicii (zona Colegiului Național Liviu Rebreanu) - Piața Centrală - Piața Mică - Palatul Culturii și Axa Breslelor - Turnul Dogarilor - Str. Gheorghe Șincai. Pe scena principală amenajată lângă foișorul din Parcul Municipal au urcat: Mihail • Koszika & TheHotshots • Jazzybit • Dima Belinski • Timothy Kross • Florin Ștefan & Band • Soiree • Jam • Bancea, Borzoș.

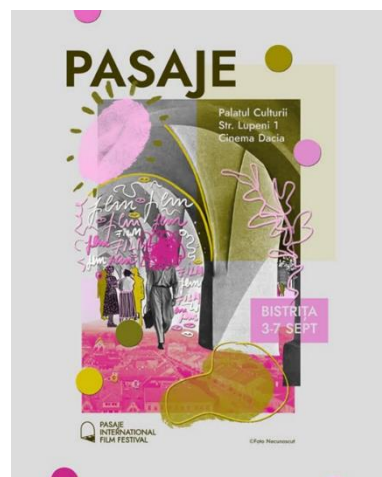


22. Festivalul internațional de film Pasaje, ediția a II - a, în perioada 3 - 7 septembrie 2025, în mai multe locații: Palatul Culturii, Cinema Dacia, Parcare de pe strada Lupeni nr. 1 (din spatele Cinema Omnia).

Organizator Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” Bistrița și Primăria municipiului Bistrița, în parteneriat cu Silver Screen Distribution, Silver Screen Film School, Centrul Cultural Dacia și Institutul Cultural Italian.

Filmele propuse, în total 24 de proiecții, foarte apreciate de critică propun diferite perspective asupra lumii de astăzi și a rolului artei și filmului. Lumea cu bucuriile, ambiguitățile și violența ei.

Dar mai ales sunt producții mult așteptate de public și de lumea filmului: Jaful Secolului (2024), Dracula (2025), Yes / Ken (2025) Yun- Gblud. Are You Ready Boy? (2025), Tata (2024), Rusalka (2024), Ieri, azi, mâine (1963), Lucia și Păcatul (2024), Thank You For Banking With Us (2024)



23. Recital de pian Eduard Kunz

Locația: Palatul Culturii Bistrița

Data: 15 octombrie 2025 ora 19.30

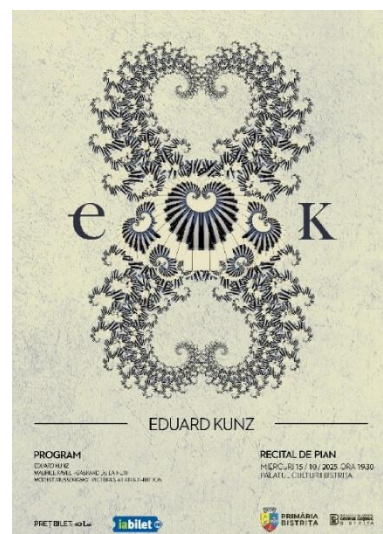
În program:

Modest Mussorgski „Tablouri dintr-o expoziție”

Maurice Ravel „Gaspar de La Nuit”

Concertul face parte din evenimentul „Tablouri dintr-o expoziție” care va avea loc pe 15 octombrie la Palatul Culturii.

Evenimentul pune în dialog arta vizuală și muzica clasică, inspirându-se din celebra lucrare muzicală a lui Modest Mussorgski. Așa cum compozitorul rus a transformat în muzică o serie de tablouri, proiectul aduce împreună expoziția personală de pictură a artistei Barbara Hangan (Vernisaj, ora 18.00) și concertul pianistului Eduard Kunz (ora 19.30), oferind publicului o experiență estetică complexă, unică în peisajul cultural bistrițean.



23. Concert cameral din cadrul Turneului Național „Clasic la puterea a treia”

Locația: Palatul Culturii Bistrița

Data: 19 octombrie 2025

Ansamblul Violoncellissimo

Programul muzical este foarte divers, cu muzica clasică (Albinoni, Grieg, Mozart s.a.)...și contemporană.

„Turneul Național Clasic la Puterea a treia continuă să fie o adevărată sărbătoare a violoncelului, un prilej de a aduce în fața publicului din întreaga țară o energie muzicală unică. Îmi doresc ca fiecare concert să fie o experiență memorabilă, în care sunetul acestui instrument minunat să ajungă la sufletele tuturor. Prin acest turneu, ne propunem să demonstrăm că muzica clasică poate fi accesibilă, plină de viață și emoție, indiferent de orașul în care ajungem.” (Violoncelistul Marin Cazacu)



24. „Rădăcinile istorice ale conflictului dintre Rusia și Ucraina”, conversație cu Armand Goșu

Data: Joi 30 octombrie, ora 19:00,

Locația: Palatul Culturii, (sala „Alexandru Misiuga”)

Organizator și moderator: Dan-Alexandru Ilieș.

Moderatori: Mihai Maci și Dan-Alexandru Ilieș
Convorbirea cu profesorul Armand Goșu își propune să încerce să explice originile istorice ale conflictului ruso-kievean. Specialist în istoria Rusiei, acesta va oferi o descriere a istoriei regiunii, începând cu fondarea statului kievean, încercând astfel să explice etapele istorice care au dus la apariția dificilului raport dintre cele două popoare. Prin analiza istorică vor fi explicate, atât revendicările rușilor, care își propun să reîncorporeze în manieră violentă Ucraina în cadrul proiectului politic al Federației Ruse, cât și rezistența înverșunată a ucrainenilor în războiul sângeros ale cărui victime sunt. Sperăm



ca, prin lămurirea originilor istorice ale acestui conflict să nuanțăm remarca lui Churchill: explicația istorică redă claritate ce disipează misterul, oferind o imagine adecvată a neliniștitoarelor evenimente prin care trec mai ales ucrainenii, dar și Vechiul Continent, în special limita estică a acestuia.

25. Concert extraordinar „Metamorfoze”

Locația: Palatul Culturii Bistrița

Data: 10 noiembrie 2025

Interpreți: Jagoda Pietrusiak-Kasprzyk - flaut, Michał Bemben - clarinet, Sylwia Gołębiowska - vioară, Joanna Paluch Perkiewicz - violoncel, Weronika Sura - acordeon I, Mirosław Dymon - acordeon II, Marcin Kasprzyk - pian, Jacek Ścibor - tenor

Ansamblul vocal feminin: Aleksandra Kuniczak, Aleksandra Koszelik, Kamila Turek, Karolina Pilecka, Martyna Dmitrowska, Natalia Malżycka, dirijor - Anna Marek-Kamińska



26. Premiera spectacolului de teatru-dans „Cât de aproape e aproape?”

Locația: Palatul Culturii.

Data: 24, 25 și 26 octombrie ora 19.00

Coregrafia și regia este semnată de Bianca Bor iar spectacolul este realizat împreună cu o echipă artistică ai cărei membrii au beneficiat de rezidențe artistice la Bistrița în cadrul proiectului AFCN:

Distribuția: Gabriel Scalschi, Alexandra Petcu, Alexandru Cruceru, Andrada Costin, Scenografia: Ionuț Răcoreanu, Muzica: Thomas Albineț, Lumini: Alexandros Raptis, Costume: Andrada Moruțan



Spectacolul este o co-producție a Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc” și a Fundației Societatea de Concerte Bistrița și este rezultatul unui proiect care se desfășoară în perioada iulie-noiembrie 2025, co-finanțat de Administrația Fondului Cultural Național (AFCN).

Spectacolul abordează, prin teatru-dans, tema intimității personale, sociale și culturale, prin explorarea relației dintre corp, spațiul material și social, memorie și emoție, gestualitate și identitate, pornind de la întrebarea „Cât de aproape este aproape?” Co-producția spectacolului, pe lângă munca echipei artistice și-a propus, prin ateliere, repetiții deschise și dialoguri cu publicul, să activeze cultural comunitatea locală.

27. Concert de jazz „In memoriam Mircea Tiberian”

Locația: Galeria Palatului Culturii Bistrița

Data: 28 noiembrie 2025

Nicholas Simion - saxofon, Toma Dimitru - pian, Răzvan Cojanu - contrabas

28. Premieră teatrală la Bistrița!!

O producție a Centrului Cultural Municipal "George Coșbuc"

Variațiuni Enigmatice

de Eric Emmanuel Schmitt

Un spectacol de Cristian Ioan

Cu Dorin C. Zachei și Radu Botar

Locația: Palatul Culturii

Data: 16 noiembrie, ora 19.00

Variațiuni enigmatice - o capodoperă în două personaje. Autorul acestei piese, Eric Emmanuel Schmitt este unul dintre cei mai cunoscuți dramaturgi europeni de azi iar piesele sale sunt jucate pe tot mapamondul. Piesa, scrisă cu o desăvârșită știință a suspansului, cu dezvăluiri gradate, crește într-un ritm constant, spre final reușind să năucească spectatorul prin teribile răsturnări de situație.



În secolul XXI pe care îl traversăm, teatrul are ocazia de a ne oferi o largă paletă de stiluri, mode sau experimente. Spectacolul este o reîntoarcerea la poveste, o poveste tulburătoare.

”Am avut șansa de a monta la Palatul Culturii din Bistrița acest text dur dar în același timp de o mare sensibilitate despre dragoste și moarte, despre relativitatea adevărului și a minciunii, cu doi actori cunoscuți și deosebit de talentați, parcă făcuți pentru marea performanță - Radu Botar și Dorin Zachei cărora le doresc un lung șir de spectacole cu această piesă... Variațiuni enigmatice este o piesă a cărui text te rostogolește pe toate părțile, te face să plângi și să râzi în același timp, este un text care atinge cele mai ascunse colțuri ale ființei noastre, care te înmoaie și te întărește conștient și sigur, care te duce pe cele mai înalte culmi ale visării și totodată dă cu tine de pământ atât de tare încât ridicarea pare imposibilă.”
(Cristian Ioan)

29. Festivalul de teatru și literatură Rebreanu New Collection. Festivalul are două părți, prima parte în perioada 27-29 noiembrie, concentrată pe literatură, urmând ca în decembrie să vă invităm la o serie de spectacole de teatru, producții ale Centrului Cultural Municipal „George Coșbuc”

Locație: Palatul Culturii

Scriitorii invitați: Dan Sociu, Ioana Bradea, Remus Boldea, Maria Orban, Marin Malaicu-Hondrari



Concert de Jazz In Memoriam Mircea Tiberian: Nicholas Simion & Friends (Vineri 28 noiembrie, ora 19.00)

30. Recital de Crăciun „Christmas Whispers”

Locația: Palatul Culturii Bistrița

Data: 12 decembrie 2025

Organizatori: Primăria municipiului Bistrița și Centrul Cultural Municipal „George Coșbuc” în parteneriat cu Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima”, Cluj-Napoca

Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima”: Bianca Maria Iova - soprană, Georgiana Costache - soprană, Karina Mitrana - soprană, Marina Dobrescu - mezzosoprană, Robert Bede - tenor, Liviu Căpriță - bariton, David Năoian - bariton, Andreas Szilágyi - bas-bariton, pian - CDA Gergő Nagy

Christmas Whispers este mai mult decât un simplu concert de colinde - este o întâlnire autentică între tradiție și rafinament, între bucuria tinereții și emoția sinceră a sărbătorilor. Protagonistii acestui recital sunt tineri interpreți studenți ai clasei de canto coordonate de conf. univ. dr. Florin Estefan și CDA Gergő Nagy: Bianca Iova - Sopran, Karina Mitrană - Sopran, Georgiana Costache - Sopran, Marina Dobrescu - Mezzosopran, Robert Bede - Tenor, Liviu Căpriță - Bariton, David Năoian - Bariton, Andreas Szilágyi - Bas

Programul îmbină într-un mod fluid colinde tradiționale românești cu piese internaționale iconice, de la cele profund contemplative la cele pline de energie și veselie. Toate sunt unite de un mesaj comun: speranța, pacea, nostalgia frumoasă a Crăciunului și bucuria de a ne regăsi unii pe alții în spiritul acestei sărbători.

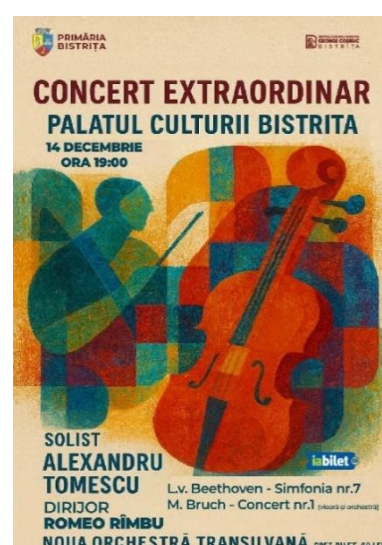


31. Concert extraordinar Noua Orchestră Transilvană

Locația: Palatul Culturii Bistrița

Data: 14 decembrie 2025

Dirijor Romeo Rîmbu, solist Alexandru Tomescu



Bugetul aprobat pentru anul 2025

Total venituri în mii lei - 15.068,01 mii, pentru cele 2 secțiuni:

Secțiunea Funcționare - 14.694,01 mii lei

Secțiunea Dezvoltare - 374,00 mii lei

Obiective strategice pentru anul 2026:

1. Creșterea participării publicului la viața culturală a municipiului Bistrița

- Extinderea accesului cetățenilor la evenimente culturale diversificate, de calitate și accesibile;
- Dezvoltarea și susținerea noilor inițiative artistice locale (formații, ansambluri, coruri, fanfare etc.);
- Organizarea și sprijinirea manifestărilor dedicate memoriei culturale locale și naționale;
- Consolidarea schimburilor culturale interjudețene și internaționale;
- Promovarea folclorului autentic prin concursuri, festivaluri și evenimente etalon.

2. Modernizarea și valorificarea infrastructurii culturale

- Reabilitarea și punerea în valoare a spațiilor culturale existente;
- Identificarea și activarea spațiilor neconvenționale cu potențial cultural (parcuri, cartiere, piețe publice, zone naturale);
- Dotarea instituțiilor subordonate cu echipamente moderne pentru creșterea calității actului cultural;
- Diversificarea serviciilor oferite în cadrul:
 - Căminelor Culturale
 - Casa cu Lei
 - Centrului Documentar-Expozițional

3. Consolidarea comunicării și promovării ofertei culturale

- Promovarea unitară și coerentă a programelor culturale prin mijloace media moderne;
- Crearea și dezvoltarea unor instrumente dedicate de promovare;
- Corelarea calendarelor culturale pentru evitarea suprapunerilor;
- Realizarea de materiale editoriale și audiovizuale pentru promovarea valorilor culturale bistrițene.

4. Sprijinirea operatorilor culturali și diversificarea ofertei artistice

- Susținerea culturii scrise prin publicarea și lansarea de cărți, reviste, monografii;

- Organizarea de întâlniri cu autori, lecturi publice și activități literare;
- Dezvoltarea artelor vizuale prin sprijinirea expozițiilor și a spațiilor de creație (Casa cu Lei);
- Organizarea de târguri și festivaluri tematice;
- Finanțarea proiectelor culturale ale ONG-urilor și organizațiilor minorităților naționale, conform Legii nr. 350/2005.

5. Dezvoltarea profesională și recunoașterea meritelor în cultură

- Participarea personalului la programe de formare profesională;
- Optimizarea structurii organizatorice;
- Acordarea de distincții și titluri onorifice pentru personalități culturale și artiști remarcabili.

6. Educație culturală pentru copii și tineri

- Derularea de programe de educație culturală în parteneriat cu unități de învățământ;
- Sprijinirea activității trupelor, ansamblurilor și cenaclurilor;
- Organizarea de festivaluri și concursuri dedicate tinerelor talente;
- Susținerea taberelor de creație și educație culturală;
- Dezvoltarea activității Teatrului de Păpuși „Alexandru Misiuga” ca instrument educațional cultural.

7. Conservarea și valorificarea patrimoniului cultural bistrițean

- Promovarea patrimoniului cultural mobil și imaterial;
- Realizarea de studii și cercetări privind patrimoniul local;
- Organizarea de târguri meșteșugărești și expoziții tradiționale;
- Dezvoltarea turismului cultural prin trasee tematice și evenimente atractive;
- Promovarea municipiului Bistrița ca destinație cultural-turistică.

8. Afirmarea culturii bistrițene la nivel regional, național și internațional

- Participarea la rețele culturale și proiecte internaționale;
- Organizarea de coproducții și colaborări culturale;
- Integrarea operatorilor culturali locali în rețele culturale naționale și europene;
- Promovarea diversității etnoculturale și a creației originale.

9. Investiții și lucrări de întreținere

- Reabilitarea Căminului Cultural Ghinda;

- Reabilitarea Căminului Cultural Sărata;
- Lucrări de întreținere și modernizare la Centrul Documentar - Pietonal.

10. Actualizarea cadrului organizatoric și funcțional

- Revizuirea și adaptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- Actualizarea Regulamentului de Organizare Internă;
- Adaptarea organigramei și a statului de funcții în concordanță cu necesitățile instituției.

11. Atragerea de finanțări externe

- Aplicarea la programe de finanțare europeană și națională;
- Identificarea de surse alternative de finanțare;
- Dezvoltarea parteneriatelor pentru susținerea proiectelor culturale.

REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC MUNICIPAL BISTRIȚA

Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. a desfășurat în anul 2025 activitate de silvicultură și alte activități forestiere cod CAEN 0210. Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. este o structură de utilitate publică, cu specific silvic, care funcționează ca regie autonomă de interes local, din data de 03.07.2009 în subordinea Consiliilor locale ale municipiului Bistrița și comunei Livezile.

Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. are ca scop gospodărirea unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și a celor pastorale, ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică a municipiului Bistrița și a Comunei Livezile, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei cu lemn, și alte produse ale pădurii și cu servicii.

Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. are ca obiect de activitate aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a municipiului Bistrița și a

Comunei Livezile, pe care îl administrează precum și a celorlalte produse specifice fondului forestier, potrivit reglementărilor legale, în condiții de eficiență economică.

Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se realizează din acesta și se valorifică sunt: produsele lemnoase provenite din tăieri de produse principale, conservare, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii precum și cele obținute prin prelucrarea acestora (cherestea, grinzi etc.); alte produse lemnoase: arbori și arbuști ornamentali, răchită, puieți forestieri, diferite bunuri și produse din lemn; produse nelemnoase specifice din fondul forestier proprietate a municipiului Bistrița și a Comunei Livezile cum sunt: vânatul din cuprinsul fondului de vânătoare pe care îl gestionează.

De asemenea gestionează și organizează pășunatul în fondul pastoral al municipiului Bistrița și asigură paza pășunilor împădurite și a celor cu arbori aplicând prevederile amenajamentelor pastorale, având ca obiectiv principal realizarea unor pășuni productive, astfel încât funcțiile economice ce li se atribuie să poată fi îndeplinite cu maximum de eficiență și continuitate; asigură existența unei compoziții floristice în raport cu cerințele economice și condițiile staționale, cu o capacitate de pășunat ridicată, o stare de vegetație bună și un pășunat organizat.

a) Activitatea de exploatare silvică

Activitatea Ocolului Silvic al Municipiului Bistrița R.A. are ca scop gospodărirea unitară în conformitate cu amenajamentele silvice și a celor pastorale, a normelor de regim silvic, și are ca obiect de activitate aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii conservării și dezvoltării fondului forestier proprietatea municipiului Bistrița și a comunei Livezile.

Activitatea silvică în sinteză pe anul 2025 se prezintă astfel:

	Bistrița	Livezile	Total ocol
Volum autorizat 2025 și stoc 2024 - mc	10487	6733	17220
Masa lemnoasă valorificată - mc			
Agenți economici	6125	1740	7865

Populație, școli și nevoi locale			3243	5189	8432	
Total			9368	6929	16297	
Cultura și regenerarea pădurilor						
Lucrarea	Suprafața ha	Puieti buc	Suprafața ha	Puieti buc	Suprafața ha	Puieti buc
Împăduriri integrale	8,10	44400	-	-	8,10	44400
Completări	1,33	6650	0,08	400	1,41	7050
Revizui	-		-			
Mobilizări sol	12,01		0,32		12,33	
Descopleșiri	26,71		0,87		27,58	
Ajutorare Regenerări Naturale	11,20		-		11,20	
Total lucrări cultură	59,35	51050	1,27	400	60,62	51450
Întreținerea culturilor tinere, total:	27,91		44,65		72,56	
din care: Degajări	4,29		7,62		11,91	
Curățiri	-		28,53		28,53	
Rărituri	23,62		8,5		32,12	

b) Activitatea de pază a fondului forestier se prezintă astfel:
Situția infracțională și contravențională

	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Total	
					Nr.	Valoare
Infracțiuni	0	0	1	2247,128	1	2248,128
Contravenții	0	0	0	0	0	0
Imputații	4	14512,52	4	566,54	8	15079,06

În anul 2025 personalul silvic cu atribuții privind paza pădurilor (municipiului Bistrița și comunei Livezile) a întocmit un proces-verbal de constatare a infracțiunii silvice, conform tabelului de mai sus.

Față de anul 2024 se observa o scădere a activităților ilegale, fapt ce se datorează volumului mare de masă lemnoasă oferită spre vânzare populației iar activitățile ilegale au fost stopate cu promptitudine de personalul silvic cu atribuții de pază.

Se observă o creștere a valorii imputațiilor către personalul silvic deoarece în acest an o parte a personalului silvic de teren s-a pensionat, o posibilă cauză fiind o stare de incertitudine la nivel local privind personalul cu atribuții de pază.

În vederea îmbunătățirii activităților de monitorizare, prevenție și combatere a faptelor ilicite respectiv a diverșilor factori perturbatori (incendii, inundații, etc.) din fondul forestier administrat de Ocolul Silvic al municipiului Bistrița, în anul 2025 s-a întocmit documentația și solicitarea de aprobare a achiziției unor obiecte de inventar și materiale necesare în acest sens, prin accesarea de fonduri europene nerambursabile (cofinanțare), respectiv prin măsura DR-24; la data actuală proiectul este aprobat fiind în faza de implementare.

Astfel în proiectul de buget aferent anului 2026 vor fi cuprinse la capitolul „Investiții” achiziționarea de camere de supraveghere, drone, binoclu termo, atomizoare, motounelte, etc. necesare în activitatea de pază a fondului forestier și cinegetic precum și pentru prevenirea și combaterea incendiilor de pădure.

c) Activitatea pastorală

În baza Hotărârii Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. nr.55 / 26.03.2025 s-a organizat ieșirea la pășunat pe pajiștile proprietatea municipiului Bistrița după cum urmează: animalele din speciile ovine și caprine începând cu 24.04.2025 iar animalele din speciile bovine și cabaline începând cu 01.05.2025, durata sezonului de pășunat fiind cuprins între 25.04 și 30.10.2025. Au fost eliberate „Autorizțiile de pășunat” pentru toți utilizatorii suprafețelor de pajiști care au încheiate contracte de închiriere valabile.

În conformitate cu prevederile înscrise în „Contractul de mandat” nr.996 / 16.04.2019 / 80 / E / 08.05.2019, cu titlu oneros în valoare de 35000 lei anual, Ocolul silvic al municipiului Bistrița a trebuit să urmărească executarea „Contractelor de închiriere” a suprafețelor de pajiști proprietatea municipiului Bistrița în ceea ce privește :

- a) respectarea datei de începere a pășunatului și de încheiere a sezonului de pășunat;
- b) practicarea unui sistem de pășunat adecvat;
- c) respectarea încărcăturii de animale aprobate;
- d) executarea lucrărilor pentru întreținerea suprafețelor de pajiști și a utilităților zoopastorale, conform graficului de execuție, pe parcursul perioadei de închiriere
- e) respectarea bunelor condiții agricole și de mediu;
- f) folosirea rațională a apei la adăpătorile cu apă contorizată.
- g) determinarea producției de masă verde pe fiecare trup și parcelă închiriate, în piețele de probă amenajate
- h) eliberarea anuală, înaintea începerii sezonului de pășunat a „Autorizațiilor de pășunat” pentru fiecare titular de contract

Comisia stabilită prin dispoziția primarului a efectuat determinarea producției de masă verde pentru fiecare parcela de pajiște închiriată, conform metodologiei în vigoare. De asemenea s-a asigurat monitorizarea consumului contorizat de apă pentru animale, cu furnizare de la Aquabis Bistrița Năsăud, din pășunea Ghinda, municipiul Bistrița.

Pentru suprafața de pajiște de 22,0 ha amplasată în localitatea componentă Sărata, municipiul Bistrița s-a organizat procedura de licitație în vederea atribuirii conform legislației în vigoare.

S-au efectuat întâlniri cu proprietarii crescătorilor de animale pentru calcularea suprafețelor de pășune necesare a fi scoase la licitație în primăvara anului 2026 deoarece marea majoritate a contractelor s-au încheiat la 31.12.2025.

Situația centralizată cu efectivele declarate de fermierii ce solicită pășune pentru perioada 2026-2033

	Nr. efective Bovine adulte declarate	Nr. efective Bovine tineret declarate	Nr. efective ovine declarate	Nr. efective cabaline declarate	Suprafață aferentă pt. încărcătură optimă	Unitatea de măsură
Suprafața înscrisă în amenajament UAT Bistrița					1409.87	ha
Suprafața utilizabilă					1069.46	ha
Suprafața neproductivă					340.41	ha
Suprafața disponibilă pt. licitație					942.01	ha
Contracte în derulare	8	1	773	4	127.45	ha
Total conf. solicitări la data de 30.11.25	398	59	8823	43	1799.85	ha
Suprafață necesară pt. acoperire solicitări (deficit) Bistrița					857.84	ha

d) Activitatea Fondului de vânătoare

Ocolul silvic al Municipiului Bistrița RA deține licența de gestionare a faunei cinegetice nr: 246/25.03.2010, iar în baza prevederilor art: 8 alin. 2 lit, a din Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 1221/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu Referatul nr:218730/14.06.2011 al Direcției Generale Păduri, referitor la rezultatele finale privind atribuirea directă a fondurilor cinegetice pentru gestionarii propuși de către proprietarii de terenuri, anexa nr. 1 poziția nr. 41, a obținut dreptul de gestionare a faunei cinegetice din cadrul Fondului cinegetic nr. 24 denumit Cușma.

În urma celor arătate mai sus I.T.R.S.V. Cluj-Napoca, prin reprezentanții săi legali in calitate de administrator a încheiat cu RPL Ocolul silvic al Municipiului Bistrița RA contractul de gestionare a faunei cinegetice din fondul cinegetic nr. 24 denumit Cușma nr: 34/06.07.2011, pe o perioadă de 10 ani, iar la data de: 01.08.2011 s-a încheiat procesul-verbal de predare-primire nr: 1372/01.08.2011, dată cu care RPL Ocolul silvic al Municipiului Bistrița RA a început paza, ocrotirea și gestionarea faunei cinegetice din cadrul Fondului cinegetic nr:24 Cușma.

În anul 2018 odată cu modificarea legislației în domeniu, valabilitatea contractului arătat mai sus a fost modificata de la 10 ani la 16 ani, respectiv de la data de 06.07.2011 pana la data de 06.07.2027, conform Actului adițional nr.6 / 21.12.2018.

Suprafața Fondului cinegetic nr:24 Cușma este de: 13.293 ha din care 12.387 ha productivă cinegetic și care se împarte după cum urmează: pădure: 2510 ha, arabil, fânețe, vii, livezi: 7230 ha, pășuni: 2647 ha, luciu de apă: 46 ha și suprafața neproductivă cinegetic: 860 ha.

În urma evaluărilor din primăvara 2025 se află următoarele specii de vânat după cum urmează:

Nr. crt.	Specia de interes cinegetic	Număr (buc)
1	Cerb comun	76
2	Căprior	122
3	Mistreț	63
4	Iepure	65
5	Fazan	130
6	Urs	21
7	Lup	3
8	Râs	1

În urma evaluării acestor efective ministerul de resorta a alocat cota de recoltă pentru sezonul de vânatoare mai 2025 - mai 2026, astfel :

Nr. crt.	Specia de interes cinegetic	Cota aprobată (buc)
1	Cerb comun	6
2	Căprior	10

3	Mistreț	23
4	Iepure	5
5	Fazan	15
6	Urs	1
7	Vulpe	20
8	Viezure	2

Până la data actuală din cota de recoltă aprobată s-a realizat după cum urmează :

Nr. crt.	Specia de interes cinegetic	Cota realizată (buc)
1	Cerb comun	4
2	Căprior	5
3	Mistreț	15
4	Iepure	0
5	Fazan	0
6	Urs	1
7	Vulpe	0
8	Viezure	0

Până la data de 04.09.2025 valorificarea cotei de recoltă s-a făcut în conformitate cu tarifele cuprinse în Hotărârea C.A. nr.8 / 30.06.2014.

Începând cu data de 05.09.2025 cota de recoltă nerealizată a fost cesionată către Asociația Cinegetică Ursul Brun, conform Convenției - Parteneriat nr. 2039 / 139 / 05.09.2025 pentru a obține venituri suplimentare la bugetul ocolului.

În conformitate cu prevederile OUG.81/2021 privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora în intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița RA a încheiat un contract de prestări servicii cu Primăria municipiului Bistrița și cu Primăria Comunei Livezile.

Astfel, s-a intervenit prompt la fiecare solicitare, personalul cu atribuții privind paza fondului cinegetic de pe raza celor două U.A.T-uri a intervenit cu mijloace specifice pentru prevenirea și

combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun care coboară în localitățile respective.

În aceste acțiuni personalul silvic este ajutat de organele Jandarmeriei, Poliției Locale, Poliției municipiului Bistrița, medicul veterinar contractual, precum și reprezentanți din cadrul SVSU al Primăriei municipiului Bistrița.

Echipa de intervenție astfel constituită din personalul unităților arătate mai sus este condusă de Primarul Municipiului Bistrița.

Modalitățile de intervenție sunt diferențiate de gravitatea atacului / situației, gradual iar în anul 2025 s-au efectuat doar alungări nefiind necesare acțiuni de extragere prin împușcare, eutanasiere, tranchilizare și relocare.

Performanțele financiare ale regiei

Operațiunile economice derulate ca urmare a activităților desfășurate au fost înregistrate în evidența contabilă a regiei în conformitate cu legislația în vigoare.

În anul 2025 Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. a realizat indicatorii de performanță financiari pe total unitate după cum urmează :

Nr. crt.	Denumire indicator	Plan anual	Realizat 2025
1	Rata lichidității curente	1.45 - 1.55	36.86
2	Durata de recuperare a creanțelor	30 zile	18.96 zile
3	Durata de rambursare a datoriilor*	90 zile	8.66 zile
4	Creșterea profitului - Marja de profit	7,50%	9.100%
5	Cheltuieli la 1000 lei venituri	maxim 929.10 lei	928.19 lei

Contul de profit și pierdere al Ocolului Silvic al Municipiului Bistrița R.A. al anului 2025 se prezintă astfel:

- Venituri totale an 2025 din care: 7.403.790,41 lei;
- Venituri Bistrița: 4.783.899,50 lei
- Venituri Vânătoare, 50% Bistrița: 119.983,58 lei

Total Bistrița: 4.903.883,08 lei

- Venituri Livezile: 2.379.923,76 lei
- Venituri Vânătoare, 50% Livezile: 119.983,57 lei

Total Livezile: 2.499.907,33 lei

- Cheltuieli totale în 2025: 6.770.889,82 lei

din care

- Cheltuieli Bistrița: 4.404.581,13 lei
- Cheltuieli Vânătoare, 50% Bistrița: 23.971,38 lei

Total Bistrița: 4.428.552,51 lei

- Cheltuieli Livezile: 2.318.365,93 lei
- Cheltuieli Vânătoare, 50% Livezile: 23.971,38 lei

Total Livezile: 2.342.337,31 lei

- Profit Brut total: 627.821,59 lei

din care:

- Profit Brut Bistrița: 475.330,57 lei
- Profit Brut Livezile: 157.570,02 lei

Managementul forestier

Ocolul Silvic al municipiului Bistrița RA, este certificat în sistem FSC din anul 2016, certificarea managementului forestier „Forest Stewardship Council (FSC®)” este un proces prin care, în urma unui audit, o organizație independentă confirmă faptul că suprafața forestieră administrată de ocolul silvic al municipiului Bistrița este gospodărită în conformitate cu standardele agreate și criteriile acestuia respectiv FSC.

Elaborarea standardelor de certificare a managementului forestier se bazează pe conceptele și principiile dezvoltării durabile a pădurilor, în baza cărora au fost elaborate unele criterii și indicatori necesari a fi respectați pentru a face dovada unei gestionări responsabile a pădurii, în conformitate cu cerințele legislative aplicabile la nivel național și cu criteriile suplimentare

ale standardelor internaționale de certificare a managementului forestier.

Perioada desfășurării auditului este anuală fiind alcătuit dintr-o comisie de experți, profesori universitari, reprezentatul standardului de certificare și reprezentatii ocolului. Auditul are doua părți - una de teren în care se verifică respectarea criteriilor impuse prin standard și respectarea legislației în vigoare, partea a doua- de birou , unde se verifică documentele și anexele pentru certificare în sistem FSC. În urma auditului din 2025 Ocolul Silvic nu a avut abateri doar a primit recomandări pentru o mai buna gestionare și administrare durabilă. Auditul întocmește un raport în care se menționează activitatea de administrare și respectarea criteriilor standardului impus FSC.

În anul 2026 ocolul silvic își păstrează certificarea în sistem FSC, prin monitorizarea PVRC-urilor (păduri cu valoare ridicata de conservare) și administrarea conform legislației în vigoare.

Accesarea fondurilor europene nerambursabile

Ocolul Silvic al municipiului Bistrița a accesat schema de ajutor de stat „Investiții în tehnologii forestiere care îmbunătățesc reziliența și valoarea de mediu a ecosistemelor forestiere” aferentă Intervenției DR-24, pentru achiziția de noi utilaje pentru o gospodărire mai eficientă si valorificarea superioară a produselor pădurii, la standarde europene.

În urma depunerii dosarului Ocolul Silvic al municipiului Bistrița a primit finanțare în valoare de 107,235 mii euro din care 65% este subvenționare din proiect și 35% autofinanțare.

Denumire	Bucăți	Bistrița	Livezile
Utilaj pentru tocarea lemnului	1	1	0
Rezervor IBC 100l pe palet și grilaj metalic	2	1	1
Rucsac stingere incendii	15	10	5
Motopompa	2	1	1
Furtun motopompa	12	6	6
Atomizor	2	1	1
Camere Supraveghere	27	15	13

Binoclu termic	2	1	1
Drona DJI	2	1	1
Bariere forestiere mobile	10	5	5
Motocoase	5	2	3
Motofierastrăie	6	3	3
Clupe forestiere	8	4	4
Rulete forestiere	7	3	4
Ciocan aplicare profile anticrapare tip I	2	1	1
Profile anticrapare tip I	20000	10000	10000

Obiective pentru anul 2026

1. Finalizarea implementării măsurii DR 24. După aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2025 se vor achiziționa utilajele și obiectele de inventar solicitate, cofinanțarea întreprinderii fiind de 35%.

2. Realizarea indicatorilor financiari și nefinanciari. În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporatistă AMEPIP și autoritatea tutelară a impus Regiei realizare unor indicatori de performanță a întreprinderii și a conducerii acesteia. Întrucât aceștia sunt foarte restrictivi realizarea și îndeplinirea acestora va fi o provocare reală a managementului. Creșterea cifrei de afaceri, a profitului, a investițiilor de capital productiv și totodată realizarea lucrărilor silvice de calitate, respectarea măsurilor de mediu tot mai restrictive, respectarea impunerilor de guvernanță, transparență, egalitatea de șanse, etc. toate coroborate cu realitățile sociale locale presante și o imagine nefavorabilă a sectorului silvic necesită disciplină, prudență, predictibilitate, în scopul realizării acestor obiective.

3. Monitorizarea și reducerea cheltuielilor neconforme. Eficientizarea întreprinderii necesită metode de monitorizare și control în timp real asupra unor activități ce se desfășoară și acum conform unor cutume ale sistemului silvic, neadaptate la realitățile locale și naționale. Identificarea și închiderea acestora este un obiectiv important în anul 2026. Activitățile ce generează cheltuieli importante, consumatoare de timp fără a determina un profit proporțional cu activitatea desfășurată sau chiar pierdere vor fi

identificate , analizate iar ulterior reorganizate sau chiar anulate / desființate.

4. Achiziția de utilaje și obiecte de inventar necesare creșterii eficienței economice și calitatea actului administrativ. Pentru anul 2026 ne propunem achiziționarea unei remorci de tractor cu braț hidraulic telescopic necesar transportului de materiale lemnoase din rămpile primare a partițiilor până la depozit sau către beneficiarii finali, achiziționarea de materiale și instalații necesare reabilitării Cantonului silvic / Cabanei Dealul Târgului, precum și achiziționarea de utilaje (motocultor etc) necesare lucrărilor de întreținere a culturilor de la Pepiniera Valea Căstăilor precum și în plantațiile și arborețele tinere. Totodată, în limita posibilităților ne propunem a realiza betonarea totală sau parțială a spațiului disponibil a depozitului aferent Halei de debitare Valea Căstăilor.

5. Identificarea, proiectarea și realizarea unor circuite turistice în pădurile periurbane. Ținând cont de solicitările cetățenilor municipiului Bistrița și chiar a comunei Livezile referitoare la extinderea zonelor de agrement din pădurile limitrofe localităților ne propunem ca împreună cu reprezentanții unităților administrativ teritoriale, a asociațiilor, ONG-urilor și cetățenii interesați să identificăm, proiectăm și să realizăm trasee de ciclism, alergat și / sau alte zone amenajate în pădurile administrate de ocol.

SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD S.R.L.

Societatea cu răspundere limitata Business Park Bistrița Sud SRL în calitate de administrator al Parcului Industrial Bistrița Sud a fost înființată în data de 02.10.2012 având la baza hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr 109 / 20.09.2012.

Codul CAEN principal al societății este 6832 - Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe baza de comision sau contract (activitatea de administrare a parcurilor industriale).

La acesta s-au adăugat în luna aprilie 2025, odată cu semnarea „Contractului de transfer de activitate / afacere” nr.1 / 14.04.2025 cu „Societatea Lucrări Drumuri și Poduri SA” codurile CAEN următoare:

- 4200 - lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 - lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor
- 8130 - activități de întreținere peisagistică.

În același timp Consiliul Județean Bistrița - Năsăud a devenit acționar al societății preluând 10 % din acțiuni.

Sinteza activității pe anul 2025 privind „activitatea de administrare a parcurilor industriale”.

Pe parcursul anului 2025 AGA SC Business Park Bistrița Sud a avut 16 întâlniri, ori de câte ori activitatea societății a impus acest lucru:.

În cadrul ședințelor AGA s-au luat numeroase hotărâri privitoare la activitatea societății administrator printre care:

- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli
- analiza dosarelor depuse de către participanți pentru ocuparea unor loturi de teren în parcul industrial.
- prezentarea situațiilor financiare, a raportului auditorului independent, raportului de activitate a administratorului societății și aprobarea acestora în vederea depunerii la ANAF.
- aprobarea hotărârilor necesare pentru transferul de activitate de la „Societatea Lucrări Drumuri și Poduri SA”
- aprobarea unei noi organigrame de personal a societății.

Activități administrative:

- finalizarea lucrărilor, probele și punerea în funcțiune a la sistemul de compensare a energiei reactive
 - lucrări de întreținere în incinta parcului (cosit, întreținere rețele canalizare, toaletare arbori, întreținere spații verzi)
 - consilierea rezidenților în vederea întocmirii documentației pentru obținerea ajutorului de minimis prevăzut de lege.
 - întocmirea documentației și obținerea scutirii conform legii de la plata impozitului pe teren și clădiri pentru SC Business Park Bistrița Sud SRL.
 - întocmirea raportului de activitate anual pentru Ministerul Dezvoltării (MDRAP)
 - finalizarea procedurilor de furnizare a utilităților către rezidenți.
- Rezidenți in parc:

Conform Hotărârii Consiliului Local nr 157 / 26.11.2015 privind aprobarea înscrierii în domeniul privat al municipiului Bistrița a unor bunuri și transmiterea acestora în administrarea SC Business Park Bistrița Sud SRL suprafața de teren transmisă în administrarea SC Business Park Bistrița Sud SRL este de 216.787 mp.

La data de 31.12.2025 existau un număr de 17 rezidenți cu contracte de administrare și servicii conexe semnate care ocupau suprafața de 110.459 mp.

Total venituri previzionate în anul 2026 din terenul închiriat la 31.12.2025 este de 177.800 euro

De asemenea pana la 01.07.2026 intenționăm să închiriem suprafața de aproximativ 10.000 mp, singura condiție pentru această suprafață fiind mărirea puterii electrice instalate la parcul industrial deoarece la data de 31.12.2025 puterea alocata rezidenților actuali ai parcului industrial depășește cu puțin puterea maximă instalata care este de 0.9 mwh.

Odată cu închirierea acestei suprafețe gradul de ocupare ar atinge peste 95% din suprafața închiriabilă, situată pe teren plat (aproximativ 13 ha).

Din suprafața totală de 216.787 mp primită în administrare de societatea Busines Park Bistrița Sud SRL aproximativ 130.000 mp sunt pe teren plat și sunt închiriabili iar restul de aproximativ 90.000 mp sunt sub forma de două platouri la o diferență de nivel de 60 m, fără drum de acces, fără utilități și se pretează la:

- investiții producătoare de energie regenerabilă (parcuri fotovoltaice).
- pădure urbană

Ambele proiecte fiind demarate de Primăria municipiului Bistrița.

Rezultate financiare

Profitul realizat în anul 2025 a fost de aproximativ 155.000 lei cu venituri realizate de 1.505.549 lei și un volum de cheltuieli de 1.409.878 lei.

Sumele cheltuite pe tot parcursul anului 2025 s-au încadrat în „Bugetul de venituri și cheltuieli” pe anul respectiv, unele fiind sub cele prevăzute.

Obiective majore pentru anul 2026

Creșterea veniturilor pentru anul 2026 este de asemenea un obiectiv major dar se realizează doar cu condiția atragerii de noi rezidenți în parc, în schimb reducerea cheltuielilor este strâns legată de administrarea resurselor financiare cât mai eficient.

Pentru anul 2026 având în vedere indicatorii de performanță asumați de către administrator la semnarea contractului de mandat cât și cei din contractul de finanțare ai investiției avem ca și obiectiv menținerea societății pe profit așa cum va fi prevăzut și în Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026 precum și atingerea gradului de ocupare cât și a numărului de rezidenți prevăzute în cele menționate mai sus.

Conflictul din Ucraina, majorările de prețuri în special la materialele de construcții, inflația, lipsa forței de munca calificate etc. au avut un impact negativ asupra activității rezidenților din parcul industrial cât și a celor care au dorit să devină rezidenți ai parcului.

În continuare vom sprijini rezidenții parcului în activitatea lor pentru a depăși aceasta perioadă.

Printre nevoile parcului care ar duce la o mai buna funcționare și o eficientizare mai mare a activității societății administrator amintim:

- mărirea puterii electrice instalate de la 0,9 MW la 5 MW, problema care împiedică și în momentul de față firmele mari să se stabilească în parcul industrial, primul criteriu în alegerea rezidenților fiind consumul de energie electrică.
- predarea rețelelor de alimentare cu apă, canalizare și hidranților către Aquabis SA.
- predare stației de epurare și a anexelor acesteia către Aquabis SA.

În caz contrar instalațiile de canalizare având nevoie de investiții, ele nefuncționând niciodată, în acest moment evacuarea apelor uzate făcându-se prin vidanjarie.

Acest lucru nu va mai fi posibil odată cu începerea activității tuturor rezidenților.

- predarea rețelelor de alimentare cu energie electrică către Electrică Furnizare.

- redarea în administrare a suprafeței de aproximativ 1,5 ha care este prevăzută pentru centura vechea centura a municipiului Bistrița (prin pădurea Codrișor).
- mărirea suprafeței închiriabile a parcului industrial.

UNITATEA DE EDUCAȚIE TIMPURIE ANTEPREȘCOLARĂ „CREȘA BISTRIȚA”

Unitatea de educație timpurie Creșa Bistrița, înființată prin Hotărârea nr. 132/2022 a Consiliului local al municipiului Bistrița, pentru care Primăria municipiului Bistrița, are calitatea de persoană juridică fondatoare este coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița - Năsăud.

Creșa Bistrița, instituție cu personalitate juridică pe lângă care își desfășoară activitatea șase structuri, a funcționat din luna ianuarie 2025 (anul școlar 2024- 2025), cu un număr de 513 antepreșcolari repartizați în 20 grupe cu program prelungit dintre care una a fost cu predare în limba maghiară iar începând cu septembrie 2025 (anul școlar 2025 - 2026) numărul antepreșcolarilor a crescut la 550 repartizați în 22 grupe cu program prelungit, 21 sunt cu predare în limba română iar una este cu predare în limba maghiară.

Astfel, componența Creșei Bistrița, în ceea ce privește numărul de copii înscriși, la sfârșitul anului 2025 este următoarea:

- Creșa nr.1 - Alea Șieului nr.11B
4 grupe -104 antepreșcolari
- Creșa nr.2 - Str. Zimbrului nr.9
3 grupe - 78 antepreșcolari
- Creșa nr. 3- alea Plăieșului, nr. 46
4 grupe- 104 antepreșcolari
- Creșa nr.4 - Str. Ghinzii
3 grupe - 68 antepreșcolari
- Creșa nr.5 - Str. Mesteacănului nr.15
2 grupe - 52 antepreșcolari
- Creșa nr.6 - Str. Basmului, nr.2

- 2 grupe - 52 antepreșcolari
- Creșa Bistrița str. A. Mureșanu nr.44A
- 2 grupe -52 antepreșcolari
- Creșa Bistrița, str. Busuiocului, nr. 7
- 2 grupe -40 antepreșcolari

Total posturi contractuale:

- 1 funcție publică de conducere
- 111,5 funcții publice de execuție

Din care:

- ☐ 44 educatoare / profesor învățământ preșcolar;
- ☐ 4 compartiment resurse umane (1- administrator financiar, 2- administrator de patrimoniu, 1- secretar)
- ☐ 54 infirmiere
- ☐ 1 magazioner
- ☐ 7 bucătărese
- ☐ 1 muncitor
- ☐ 0,5 spălătoreasă - lenjereasă

Finanțarea Creșei Bistrița se asigură din:

- bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor de bunuri și servicii necesare pentru buna organizare și funcționare a creșelor;
- din contribuțiile lunare ale părinților/reprezentanților legali pentru întreținerea copiilor în creșă;
- bugetul de stat, pentru acoperirea cheltuielilor de personal.

Unitatea de educație timpurie antepreșcolară Creșa Bistrița este locul unde copiii cu vârste cuprinse între 1an și 3 ani sunt educați, îngrijiți și sprijiniți. Întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice în anul 2025 s-a derulat în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, având ca bază obiectivele asumate prin Planul managerial anual și prin Proiectul de Dezvoltare Instituțională.

Serviciile oferite de unitatea noastră sunt realizate în baza Curriculumului national pentru educație timpurie, centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a unor dificultăți de adaptabilitate la mediul educațional, de învățare sau pe remedierea eventualelor deficiențe în dezvoltare, servicii de

îngrijire și servicii de supraveghere a stării de sănătate a copiilor antepreșcolari.

Misiunea echipei manageriale în anul școlar 2024-2025 dar și în anul școlar aflat în curs de derulare este să urmărească și să realizeze direcțiile propuse la începutul anului în Planul managerial, respectiv dezvoltarea managementului școlar din perspectiva reorganizării creșei ca instituție de învățământ, dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale, dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgască viziunea asupra educației și să asigure implicarea unității școlare în viața comunității și nu în ultimul rând creșterea prestigiului creșei prin profesionalizarea echipei didactice.

Pe parcursul anului 2025 conducerea creșei s-a preocupat de asigurarea tuturor condițiilor pentru un învățământ de calitate, a acționat pentru dezvoltarea rețelelor de comunicare și facilitarea colaborării dintre membrii colectivului, dezvoltând comunicarea cu cadrele didactice și părinții prin intermediul site-ului creșei, e-mail, pagina de facebook, precum și prin ședințele și diversele activități extracurriculare organizate cu părinții dar și prin implicarea comunității locale și a instituțiilor partenere în viața creșei.

Sinteza activității pe anul 2025

□ La începutul anului școlar am elaborat PDI-ul instituției. Pentru a analiza corelarea obiectivelor unității cu cele naționale și județene, reflectarea realistă a specificului și nevoilor creșei, PDI-ul a fost analizat, îmbunătățit și monitorizat de o comisie formată din director, responsabil Comisie de curriculum, responsabil CEAC, cadre didactice membre în Consiliul de Administrație. Respectându-se procedura de elaborare Planul de dezvoltare instituțională s-a dezbătut și avizat în Consiliul profesoral și s-a aprobat în Consiliul de administrație.

□ Consiliul de administrație s-a constituit conform normativelor în vigoare, cu responsabilități precise pentru fiecare membru, fapt ce s-a concretizat în diversificarea actului de conducere colectivă și rezolvarea corectă și operativă a problemelor apărute în această perioadă. Portofoliul Consiliului de administrație are toate

documentele stabilite de legislația în vigoare. De asemenea s-a constituit Consiliul profesoral, s-a stabilit ziua metodică - ziua de luni și tematica.

Portofoliul Consiliului profesoral are toate documentele stabilite de legislație.

□ Documentele școlare au fost completate la zi de către educatoare: caietul educatoarei, fisele psihopedagogice, caietul de observații, catalogul de prezență, registrul de evidență al copiilor, alte planificări (proiecte, consiliere, etc).

□ Activitatea CEAC a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a creșei.

□ Activitatea a fost permanent monitorizată și evaluată, prin prisma unor obiective diferite, dintre metode putând enumera: informări prezentate în cadrul Consiliului de administrație, evaluări ale CEAC, asistențe la grupă, verificări curente ale documentelor. Activitatea creșei a fost evaluată periodic de inspectorul de specialitate, ocazie cu care au fost întocmite note de control. Programarea asistențelor la grupă a urmărit atât evaluarea prestației generale a cadrelor didactice cât și obiective specifice cum ar fi: creșterea eficienței procesului educațional, utilizarea unor metode interactive, centrate pe copil în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi, relaționarea cu copiii etc.

□ În funcție de analiza de nevoi s-au asigurat condițiile de participare a salariaților la cursuri de perfecționare / formare. Activitatea de perfecționare a personalului didactic s-a desfășurat pe baza programului întocmit la începutul anului școlar, îmbinându-se activitățile de perfecționare individuală cu activitățile colective desfășurate în cadrul comisiei metodice, participarea la sesiunile de referate, ateliere, workshop-uri, etc. Cu privire la acest aspect este de menționat faptul că, în anul școlar 2024-2025 au fost înscrise, pentru obținerea gradului didactic definitiv, un număr de 15 definitivat , și

14 cadre didactice pentru inspecția de grad didactic II, iar în toamna anului școlar 2025- 2026 s-au înscris, pentru obținerea gradului didactic definitiv un număr de 9 cadre didactice iar pentru obținerea gradului didactic II, un număr de 20 cadre didactice.

□ Pe parcursul anului 2025 s-a avut în vedere parcurgerea de către personalul didactic auxiliar (infirmiere) a unor programe de formare în specialitatea postului dar și cursuri de igienă necesare într-o instituție de învățământ.

□ În ceea ce privește siguranța și securitatea la locul de muncă personalul unității este instruit cu privire la normele SSM și PSI conform graficului responsabilului.

□ Statul de funcții și Organigrama au fost modificate, astfel:

1. HCL nr.135/25.06 2025 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind modificarea Organigramei, Statului de funcții a Notei de fundamentare nr. 1219 /06.06 2025 a directorului unității de educație timpurie antepreșcolară creșa Bistrița prin care se solicit:

- Înființarea a patru posturi de educator/profesor pentru educație timpurie prevăzute la poziția 2 din statul de funcții, aprobat prin Anexa nr 2 a Hotărârii nr. 136/2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița.

- Înființarea a 5 posturi de infirmieră prevăzute la poziția 6 din Statul de funcții, aprobat prin Anexa nr 2 a Hotărârii nr 136/2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița.

- Înființarea unui post de bucătar prevăzut la poziția 8 din statul de funcții, aprobat prin Anexa nr 2 a Hotărârii nr. 136/2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița.

□ Banii proveniți din taxa pentru mâncare s-au folosit pentru procurarea alimentelor de cea mai bună calitate care să asigure un meniu diversificat și sănătos pentru copii.

□ În ceea ce privește planul de îmbunătățire al utilizării spațiilor, în vara anului 2025 s-a reușit realizarea unor lucrări de modernizare a spațiilor, precum și alte lucrări de igienizare și reparații

- Deschiderea creșei de pe strada Busuiocului, nr. 7, carter Subcetate, creșa nou construită în programul Proiect tip - Construire și dotare creșă mică în localitatea Bistrița, str.

- În fiecare creșă s-a reușit dotarea spălătorului cu mașini de spălat vase și rafturi din inox pentru depozitarea veselei;
- Toate spațiile din incinta creșelor: săli de grupă, dormitoare, bucătării, băi, vestiare, holuri, izolatoare, cabinet metodice, etc. care au necesitat au fost zugrăvite în perioada vacanței de vară.
- S-a realizat un spălător de vase la Creșa nr. 1
- S-a dotat grupul sanitar de la Creșa nr. 6 cu toalete și chiuvete pentru copii antepreșcolari
- S-au schimbat geamurile la Creșa nr .6
- S-au montat plase pentru țânțari la Creșa nr. 3
- S-au plantat arbuști și arbori ornamentali la Creșa nr.1, Creșa nr. 6 și Creșa Bistrița:
- 100 tuia, 10 zîmbbru, 30 ienupăr, 40 trandafiri, 20 chiparoși, 20 euonymus

Valoarea investițiilor

În ceea ce privește dotarea creșelor cu aparatură electrică și electrocasnică, în anul 2023 s-au achiziționat, din bugetul de stat următoarele:

Investiții:

- Tabla interactiva EVOBOARD = 7 BUC = 42.000 LEI
- Mașină spălat - aspirat pardoseli = 1 buc = 10.696 lei

Reparații curente:

- Igienizări creșe = 6.740 lei;
- Grup sanitar Creșa 6 = 17.003 lei;
- Perete despărțitor Creșa 1 = 15.361 lei;
- Înlocuire geamuri Creșa 6 = 28.508 lei.

Obiecte de inventar - 98.508 lei din care s-au achiziționat covoare, fotolii, mobilier grupe, perdele, imprimanta grupe, laptop, flipchart, vesela grupe și bucătărie, plase țânțari, aspiratoare, uscător rufe, mașini spălat și uscat rufe, jaluzele,

Halate personal = 8.271 lei;

Lenjerii pat copii = 4.995 lei.

□ Transmiterea rapoartelor, situațiilor a fost realizată la termen și nu au existat probleme de comunicare internă / externă. Comunicarea cu autoritatea locală este foarte bună, am primit sprijin și susținerea în îndeplinirea obiectivelor propuse și în rezolvarea problemelor. Unitatea s-a încadrat în bugetul primit,

compartimentul contabilitate a întocmit la termen raportările către ISJ / MEN.

□ În luna septembrie a anului școlar 2025 - 2026 s-au încheiat contracte de prestări servicii între instituția noastră, ca prestator de servicii și părinții copiilor ca beneficiari, astfel părinții au fost informați despre drepturile și obligațiile ce le revin ca și coparticipanți la procesul de educare al copiilor. S-au desfășurat activități deschise cu participarea părinților unde s-a observat felul în care se manifestă copilul la activități, cerințele pentru nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi necesare a fi formate.

□ În toamna anului 2025 s-a încheiat proiectul de parteneriat încheiat cu creșele partenere din țară: Creșa Oradea, Creșa Piatra-Neamț, Creșa Craiova, Creșa Râmnicu Vâlcea, Creșa Satu Mare;

□ Proiectele derulate la nivelul instituției noastre sunt următoarele:

- Proiect instituțional: Pata de culoare
- Proiect instituțional: Euristică și prietenie în pași de dans
- Proiect instituțional: Copilărie cu tradiții
- Proiect județean: Explorăm, învățăm, de natură ne bucurăm
- Proiect SNAC: Cutia cu bunătate
- Proiect cu finanțare nerambursabilă: Învățăm de la natură
- Proiect Erasmus+2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761 Smart Mobility BN 2.0, derulat în cadrul Consorțiului CJRAE BN

□ Preocuparea noastră a fost, în permanență, de promovare a imaginii creșei, prin popularizarea pe facebook și pe site-ul nostru a activităților desfășurate de obicei la grupe, dar și cu diferite ocazii. Cea mai bună modalitate de promovare a imaginii creșei o reprezintă profesionalismul cu care se desfășoară procesul instructiv- educativ, implicarea părinților și a întregului personal în proiecte și parteneriate valoroase care aduc „câștig” beneficiarilor direcți și indirecti ai instituției.

Întreaga activitate desfășurată în unitatea noastră este realizată de către cadre didactice calificate și personal cu o bună pregătire profesională care oferă copilului siguranță, căldură, dragoste și care supraveghează, cu atenție, copilul în timpul tuturor activităților.

Obiectivele majore pentru anul 2026:

- Integrarea tuturor copiilor din învățământul antepreșcolar, care solicită serviciile noastre, în Creșa Bistrița;
- Cuprinderea cadrelor didactice în cadrul programelor de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor profesionale prin CCD și instituții specializate în acest sens;
- Asigurarea mijloacelor de învățământ specifice educației antepreșcolare;
- Susținerea inițiativei creșei de a concepe și derula proiecte interne și externe prin care să promoveze oferta de instruire, imaginea publică și modul prin care instituția noastră contribuie la dezvoltarea comunității locale;
- Menținerea unei relații de parteneriat părinți - cadre didactice prin diversificarea activităților comune și implicarea părinților de la toate grupele în programul educativ din creșă;
- Realizarea de parteneriate și a unor schimburi de experiență în vederea îmbunătățirii actului și a strategiilor de predare: continuarea derulării parteneriatelor încheiate cu: Creșa Piatra Neamț, Creșa Oradea, Creșa Râmnicu- Vâlcea, Creșa Satu- Mare, Creșa Craiova
- Amenajarea unui spațiu de joacă în curtea Creșei nr. 1;
- Supravegherea copiilor pe timpul zilei prin montarea de camera în toate cele 22 de grupe;
- Modernizarea / îmbunătățirea bazei materiale a sălilor de grupă, cu table interactive, pentru asigurarea unui cadru propice desfășurării educației formale;
- Colaborarea creșei cu I.S.J. Bistrița-Năsăud, Primăria municipiului Bistrița, Consiliul local, instituții partenere (C.C.D, grădinițe, școli, creșe), cu asociații, fundații, cu reprezentanții sindicatelor, cu alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun.