



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

### Solicitarea de clarificare: 1

<b>Cod SMIS:</b> 322459
<b>Titlu Proiect:</b> Coridor verde de mobilitate urbana în centrul istoric al municipiului Bistrita
<b>Apel:</b> PRNV/34/PRNV_P4/OP2/RSO2.8/PRNV_A13 - PRNV/2023/481.A/1 - Utilizarea crescută a transportului public și a altor forme de mobilitate urbană ecologică - Municipii reședință de județ
<b>Program:</b> Program Regional Nord-Vest
<b>Autoritate AM/OI:</b> AM_PRNV_Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest)

### CONTRACTARE

#### Observații:

#### Stimată Doamnă / Stimate Domn,

Ca urmare a finalizării procesului de selecție în conformitate cu prevederile ghidului specific aferent, precum și a încadrării proiectului dumneavoastră sus-menționat în alocarea respectivului apel, se demarează etapa contractuală.

Cu toate acestea, proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AM PR NV 2021-2027 își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru contractare, vă rugăm să ne transmiteți următoarele anexe obligatorii, în conformitate cu prevederile ghidului specific:

**AC1. Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerului, unde este cazul.** *Aceste documente vor fi valabile la data depunerii cererii de finanțare, iar în cazul modificării acestora, se vor depune și documentele actualizate, dacă este cazul.*

**AC2. Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, suprafață, administrare temporară și folosință asupra imobilului/imobilelor/bunurilor, după caz.** *Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.*

**AC3. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor.** *Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.*

**AC4. Extras din lista de proiecte prioritizată din cadrul ST/SIDU 2021-2027 și din scenariul optim selectat „A face ceva” al PMUD 2021-2027.** *Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.*

**AC5. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.** *Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.*

**AC6. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor.** *Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.*

**AC7. Hotărârea de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.** *Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.*

**AC8. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic.** *Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.*

**AC9. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene.** Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

**AC10. Hotărârea (sau Hotărârile) de Consiliu Local/Județean al solicitantului din care să rezulte reglementarea politicii parcurilor la nivelul ariei de studiu a proiectului.** Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

**AC11. Acordul actualizat privind implementarea în parteneriat a proiectului și hotărârea/le privind aprobarea acestuia (solicitant și partener), actualizate, dacă este cazul.**

**AC12. Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește în arii protejate (site-uri Natura 2000), în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare.** Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

**AC13. Alte documente actualizate, dacă este cazul.**

**Vă recomandăm să consultați Ghidul Solicitantului, în special secțiunea 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării, pentru a vă asigura că răspundeți în mod corespunzător acestei solicitări.**

Totodată, vă solicităm să mai depuneți și următoarele documente:

1. *Anexa 2 Plan de monitorizare - utilizând formatul cadru conform modelului din Anexa VIII Contractul de finanțare la ghidul solicitantului.*
2. *Anexa 3 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare completat în sistemul informatic MySMIS.*
3. *Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale pentru obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente. Vă rugăm să corelați Tabelul centralizator cu extrasele CF anexate prezentei în ceea ce privește ordinea acestora.*
4. *Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, plan de situație în care să fie materializate limitele de proprietate conform documentelor cadastrale și să fie indicate numele cadastrale. Se va avea în vedere ca aceste planșe să fie corelate cu informațiile din Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale pentru obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția.*
5. *Declarația Unică - completare Anexa III.1.1 conform ultimei variante a Ghidului solicitantului, fiind obligatorie anexarea ei la Cererea de finanțare.*
6. *Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire, dacă au fost obținute după depunerea cererii de finanțare.*
7. *Având în vedere modificările aduse HG 907/2016 prin HG 1116/2023, se va revizui devizul general și bugetul proiectului împreună cu toate documentele ce vor fi afectate de aceste modificări. Pentru verificarea cheltuielilor ce vor fi incluse la linia 7.2 din Devizul general este obligatorie întocmirea și transmiterea graficului valoric de execuție pentru C+M precum și modul de calcul al rezervei de implementare defalcate eligibil/neeligibil.*
8. *Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect este emisă pentru investiția propusă prin prezenta cererea de finanțare, conform modificărilor efectuate la Devizul general.*
9. *Lista de echipamente/lucrări/servicii cu defalcare cheltuieli pe eligibil/neeligibil. Acolo unde există cheltuieli neeligibile este necesară detalierea lor.*
10. *Anexa 1 la Instrucțiunea 19/2024 a AMPRNV.*

**NOTĂ:**

AM PR NV își rezervă dreptul de a solicita orice tip de informații/documente care pot să conducă la clarificarea unor aspecte identificate pe parcursul procesului de verificare.

De asemenea, vă rugăm să luați în considerare și următoarele observații rezultate în urma procesului de selecție (dacă este cazul):

- **Se va actualiza HCL de aprobare indicatori tehnico-economici.**

Termenul limită de transmitere a documentelor și de soluționare a observațiilor menționate mai sus este de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea prezentei solicitări.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii (solicitate prin ghidurile specifice apelurilor de proiecte) în termenul de **15 de zile lucrătoare** atrage automat respingerea cererii de finanțare. Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă alegeți să transmiteți documentele la finalul perioadei respective, caz în care nu veți putea beneficia de posibilitatea de a vă mai fi solicitate clarificări pentru completarea documentelor obligatorii.

Eventualele neclarități privind aplicația MySMIS pot fi clarificate cu dl. **Raul Bogariu**, expert SMIS (raul.bogariu@nord-vest.ro , telefon 0744 777 843).

Pentru informații suplimentare, persoana de contact din partea AM PR NV 2021-2027 este domnul Santa Catalin Ioan, telefon: 0759-058107, e-mail: catalin.santa@nord-vest.ro.

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

**Aplicanți**

---

**Responsabil proiect / Persoana de contact**

---

**Atribute proiect**

---

**Capacitate solicitant**

---

**Localizare proiect**

---

**Obiective proiect**

---

**Justificare / Context / Relevanță / Oportunitate și contribuția la obiectivul specific**

---

**Caracter durabil al proiectului**

---

**Riscuri**

---

**Grup țintă**

---

**Principii orizontale**

---

**Metodologie de implementare proiect**

---

**Maturitate proiect**

---

**Descriere investiție**

---

**Indicatori de realizare și de rezultat (program)**

---

**Plan de achiziții**

---

Resurse umane

---

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

---

Activități

---

Indicatori de etapă

---

Plan de monitorizare a proiectului

---

Buget proiect

---

Buget - domeniu de intervenție

---

Buget - formă de sprijin

---

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

---

Buget - activitate economică

---

Buget - localizare

---

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

---

Buget - dimensiune egalitate de gen

---

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

---

Criterii evaluare ETF

---

Declarații unice

---

**Documente atașate**

Nume	Document tip	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de **14-02-2025 23:59** să dispuneți transmiterea răspunsului la cererea de clarificare, în caz contrar evaluarea va continua pe baza datelor transmise până la acest moment.

**Data:**

23-01-2025

Santa Catalin

O.C.

**Semnătura,**

Cristian Hurducas

Sef DCP