



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiubistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 125538 / 23.12.2024

Obiect: Solicitare oferte de preț

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică ce are ca obiect: Furnizare echipamente pentru atelier auto în cadrul proiectului "Modernizarea și digitalizarea unităților de învățământ din Municipiul Bistrița", contract de finanțare nr. 235DOT/2023, municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă.

În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru furnizarea echipamentelor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de **28.01.2025**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- Termenul limită de depunere ofertă: **28.01.2025, ora 15:00**;
- Oferta se va depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gh. Șincai, nr. 2 sau transmisă pe adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro;
- Oferta trebuie întocmită, în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- Coduri de clasificare CPV: 43800000-1 - Echipament de atelier;

- Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- Oferta financiară va cuprinde costul total al activităților prevăzute în solicitarea de oferte și se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.
- Termenul de valabilitate a ofertei - minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor;
- Valoarea estimată a achiziției este de **34.924,19 lei fără TVA**
- Criteriul de atribuire a contractului: Prețul cel mai scăzut

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Motive de excludere

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 3**. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante se regăsesc în modelul de formular pus la dispoziție.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 4**.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 coroborat cu art 166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 5**.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 6**.

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 7**.

- Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă **Formular nr.8.**

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale(înregistrare)

Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ORC.

Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte Beneficiarul real.

III. PREZENTAREA OFERTEI

1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acestea, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente/informații:

Fisele tehnice ale produselor oferite

Respectarea principiilor DNSH (Do No Significant Harm/ A nu prejudicia în mod semnificativ):

Ofertantul va prezenta în faza de ofertare, pentru fiecare produs oferit, o declarație pe proprie răspundere prin care se obligă dacă oferta sa va fi declarată câștigătoare, la momentul furnizării produselor va prezenta pe lângă documentația tehnică aferentă ofertei și un Raport de conformitate DNSH, întocmit de către un auditor independent prin care să certifice că produsul oferit este conform cu normele DNSH și reglementărilor APV (achiziții publice verzi). Auditorul va atașa în mod obligatoriu la raport, certificările acestuia în domeniul auditului de mediu. Modelul pentru raport de audit DNSH este atasat prezentului Caiet de Sarcini – Model A.

Ofertantul va prezenta o metodologie (inclusă sau atasată ofertei tehnice), care să descrie modalitatea îndeplinirii criteriului DNSH în executarea contractului, atât din punct de vedere al produselor livrate dar și din punct de vedere al livrării, al colectării ambalajelor rezultate din livrare, precum și gestionarea echipamentelor la sfârșitul ciclului normal de utilizare.

2. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile oferite- **Formular nr. 2 si anexa** completat.

În cadrul propunerii financiare se va prezenta obligatoriu și modelul de contract personalizat, semnat și ștampilat.

3. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și semnată de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia, iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

În cazul transmiterii prin e-mail documentele vor fi scanate și însoțite de asemenea de un opis.

Plicul netransparent, închis corespunzător, va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

Obiect achiziție:

Furnizare echipamente pentru atelier auto în cadrul proiectului "Modernizarea și digitalizarea unităților de învățământ din Municipiul Bistrița", contract de finanțare nr. 235DOT/2023.

A nu se deschide înainte de data de 28.01.2025, ora 15:00

Plicul care conține oferta va fi închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare - Completare **Formular nr. 1- atașat în exteriorul plicului**

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Caiet de sarcini,
2. Modele de formulare și anexe;
3. Model de contract.

PRECIZĂRI FINALE

1) Informații suplimentare privind obiectivul de investiții se pot obține de la dnl Cornea Mihai, la telefon: 0756122099.

2) Pentru a evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate, se solicită să procedați la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail: achizitii publice@primariabistrita.ro, persoană de contact Cornea Mihai, telefon: 0263224 917 sau 075 122 099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Șef serviciu,
Cristian TIMOCE



Responsabil achiziție,
Cornea Mihai

