



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA**

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud  
E-mail: [primaria@municipiulbistrita.ro](mailto:primaria@municipiulbistrita.ro) <http://www.primariabistrita.ro>  
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

Directia tehnica  
Serviciul cladiri publice

Se aprobă,  
Primar  
Ioan TURC



**CAIET DE SARCINI**

realizare proiectare și execuție lucrări pentru *Racordarea la rețeaua electrica a obiectivului de investitii* "Construire si dotare cresa mica in localitatea Bistrita, cartier Subcetate, judetul Bistrita-Nasaud", Municipiul Bistrița, str.Busuiocului nr.7.

**CPV: 45310000-3** - Lucrări de instalații electrice (Rev.2) – lucrări/proiectare și execuție;

## 1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, **MUNICIPIUL BISTRIȚA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

**1.1 Denumirea achiziției:** proiectare și execuție lucrări pentru *Racordarea la rețeaua electrica a obiectivului de investitii "Construire si dotare cresa mica in localitatea Bistrita, cartier Subcetate, judetul Bistrita-Nasaud"*, Municipiul Bistrița, str.Busuiocului nr.7

**1.2 Beneficiarul investiției:** Municipiul Bistrița;

### **DATE DE IDENTIFICARE**

**Tipul Organizației:** *unitate administrativ teritoriala nivel local*

**Cod de înregistrare fiscala/CIF:**

**Numar de înregistrare la**

**Registrul autoritaților publice:**06067

**Telefon/Fax:** 0263223923 / 0263231046

**Cod CAEN principal:** 8411 - *Servicii de administrate publica generala*

**Adresa postala:** *Municipiul Bistrița, România, Str. Piata Centrala nr. 6, județul Bistrița-Nasaud, cod postal 420040, România*

**Data inființarii:** 21/07/1993

**Înregistrat în scopuri de TVA:** NU

**Entitate de drept public:** DA

**Adresa e-mail:** *primaria@primariabistrita.ro*

**Pagina Web:** *www.primariabistrita.ro*

### **REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITAȚII**

**Funcție:** *Primar*

**Nume:** *Turc Ioan*

**Telefon/Fax:**40745348148 / -

**Adresa de e-mail:** *ioan.turc@primariabistrita.ro*

**1.3 Amplasamentul:** Municipiul Bistrița, cartier Subcetate str. Busuiocului nr.7– Județul Bistrița-Năsăud,

### **1.4 Regimul juridic:**

- Imobile, teren curti constructii în suprafață de 3.200 mp, teren fanațe în suprafață de 50.025 mp, situate în intravilanul municipiului Bistrita, proprietar municipiul Bistrita, conform CF.nr.63030, respectiv CF.nr.84788.
- Terenul se afla în vecinatatea LEA 110kV si LEA 20 Kv.
- Imobilul nu este situat pe lista monumentelor istorice si/sau ale naturii sau în zona de protectie a acestora.

- Pentru obiectivul "Construire si dotare cresa mica in localitatea Bistrita, cartier Subcetate, judetul Bistrita-Nasaud" a fost emis Certificatul de Urbanism nr.578 din 31.03.2022 pe parcela de teren identificata CF.nr. 63030, nr.cad.63030, in baza careia s-au obtinut avizele/acorduri favorabile pentru investitia care face obiectul prezentului certificat de urbanism.

## 2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

- Acest document;
- Aviz tehnic de racordare nr.6050240200508/14.03.2024.

## 3. Contextul realizării acestei achiziții.

Pentru racordarea obiectivului de investiții: "Construire si dotare cresa mica in localitatea Bistrita, cartier Subcetate, judetul Bistrita-Nasaud" la rețeaua de energie electrică existentă în zonă, este necesară îndeplinirea solicitărilor din Aviz tehnic de racordare nr.6050240200508/14.03.2024.

### 3.1 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

În urma cererii depuse de Municipiul Bistrita pentru racordare a obiectivului de investiții "Construire si dotare cresa mica in localitatea Bistrita, cartier Subcetate, judetul Bistrita-Nasaud", s-a emis Avizul Tehnic de racordare nr.6050240200508/14.03.2024.

#### Se prevede următoarea soluție:

-Se va sectiona LES 20 kV " Bistrita-Prund Bargau 4 " , tronsonul dintre separatorul nr.960 si PC Busuicului ;se va racorda PTA b in sistem intrare-iesire. Racordul nou se va realiza cu LES 20 kV , cu cabluri tip NA2XS(FL)2Y 3x1x150/25 mmp de 2 x 15 m protejat in tub.

- PTA b 20/0.4 kV nou va fi montat pe terenul solicitantului, la limita de proprietate cu exploatare din interior si va fi integrat in sistemul SCADA al DEER Sucursala Bistrita

- PTA b nou va fi echipat cu : loc liber pentru celulă , celule 24 kV/630 A, extensibile, independente, cu actionare motorica, cu izolatia barelor in aer si echipamentul de comutatie in SF 6 si vid:

\* loc liber celula

\* 2 celule linie cu separator de sarcina cu CLP si releu de semnalizare defecte linii

\* celulă trafo echipată cu separator de bare combinat cu sigurante fuzibile  $I_f = 16 A$ , de 24 kV/630

\* transformator 20/0.4 kV 250 kVA

\* tablou de 0,4 kV tip TDRI cu 8 plecari prevazut cu intrerupator general  $I_r = 400 A$ , si 3xTC 400/5A pentru masura generala;

in cofret securizat montat exterior pe PTA b.

Bransament trifazat in cablu ACYABY 3x150+70 in lungime de 8m cu BMPT amplsat pe peretele PTA b -ului.

BMPT-ul va fi echipat cu intrerupator automat  $I_t = 250 A$  protectie diferentiala , DPST, si TC 250/5A cls 0.5

- Serviciile interne vor fi asigurate prin LES 0.4 kV-cablu ACYABY 3x150+70 mmp din rețeaua stradala

#### Alte precizări:

Pentru realizarea investiției, anterior demarării execuției lucrărilor, contractantul are următoarele obligații:

- elaborează documentația tehnico-economica constând in: PT+DE care include DTAC, liste de cantități;

- elaborează documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor (dacă este cazul),
- va obține referatul verificatorilor de proiecte atestați (proiectul și detaliile de execuție vor fi înaintate beneficiarului verificate).

- va obține avizele și acordurile necesare obținerii autorizației de construire;

Asistența tehnică din partea proiectantului se va întinde pe toată durata de realizare a lucrărilor și până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Pe perioada de derulare a lucrărilor proiectantul are obligația de a întocmi rapoarte de asistență tehnică.

Contractantul va preda documentația tehnico-economică, pe suport de hârtie în 3 exemplare semnate și ștampilate și 1 exemplar pe suport electronic scanat (semnat și ștampilat) și în DWG.

### 3.2 PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt :

1. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
2. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate, astfel încât să nu existe disfuncționalități sau sincope în respectarea graficului de furnizare și montare a stațiilor;
3. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
4. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;

Pentru activitățile ce fac obiectul caietului de sarcini, Contractantul trebuie să asigure următoarele **Resurse umane/ Personal tehnic de specialitate, conform legislației:**

- art.14 din Legea nr.10/1995 republicată privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, "Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora. Agenții economici care execută lucrări de construcții asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția atestați, precum și printr-un sistem propriu conceput și realizat".

- Ordinului nr.134/2021 – Regulament pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice cu modificările și reglementările ulterioare ( Atestat C2A – executarea de linii electrice aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune include competențele atestatelor de tip Be, Bi,A2 și A1);

- Ordinului nr.134/2021 – Regulament pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice cu modificările și reglementările ulterioare ( Atestat C1A – proiectarea de linii electrice aeriene sau

subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune include competențele atestatorilor de tip Bp);

Documentul edificator, considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului, solicitat este atestatul eliberat de autoritatea competentă ( ANRE) în domeniul solicitat, în condițiile impuse de reglementările legale, valabil la deschiderea ofertelor, în copie legalizată sau copie conform cu originalul.

Ofertanții trebuie să prezinte o listă cu personalul de specialitate pentru realizarea activităților în care să se specifice rolul pe care îl deține în derularea lucrărilor și modalitatea de asigurare a personalului (angajați proprii, subcontractanți sau colaboratori).

Pentru realizarea lucrărilor de proiectare ofertantul trebuie să dețină 2 ingineri cu atestat ANRE III B din care unul este șef de proiect.

Pentru lucrările de extindere a rețelei de distribuție a energiei electrice, ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de specialiști astfel:

- șef șantier - inginer cu decizie de numire;
- responsabil tehnic cu execuția atestat RTE pentru domeniile/ subdomeniile 8.1 Rețele electrice;
- responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM);
- inginer ce deține un atestat de tip IIIB emis de către ANRE;

Această listă va fi însoțită de:

- Copii după documentele care atestă specializarea deținută pentru personalul de specialiști menționat mai sus;
- Contract de muncă/ extras revisal pentru personalul propriu;
- Contract de colaborare/acord de subcontractare și declarație de disponibilitate pe perioada de execuție a lucrărilor pentru personalul care nu este angajat al ofertantului;

Notă: O persoană poate deține simultan mai multe specializări ;

**Ofertantul va prezenta atestatele ANRE necesare – valabile la data deschiderii ofertelor**

Nr. crt.	Domeniul de autorizare	Document	Legislație
1.	- proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune;	Atestat de tip C1A (include competențele atestatorilor de tip Bp);	Ordin nr 134/2021-Regulament pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice
	- executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de	Atestat de tip C2A (include competențele	Ordin nr 134/2021-Regulament pentru atestarea operatorilor

transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune;	atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1);	economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice
---	---------------------------------------	--

### 3.3 Utilaje, echipamente, materiale

Pe parcursul execuției lucrărilor de extindere a rețelei, Contractantul are obligația:

- de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către Autoritatea Contractantă) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- de a asigura serviciul de pază și de a procura și întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele necesare acestui scop (de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă), când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către Autoritatea Contractantă sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

Contractantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în opera de la data primirii ordinului de începere a contractului până la data semnării procesului verbal de recepție a punerii în funcțiune.

Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, Contractantul are obligația, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

1. confortul riveranilor, sau
2. căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia Autorității Contractante sau a oricărei alte persoane.

Contractantul va despăgubi Autoritatea Contractantă împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută contract, pentru care responsabilitatea revine Contractantului.

Pe parcursul execuției lucrării, Contractantul are obligația:

- a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- b) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare;
- d) să respecte toate regulile stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractantă cu privire la accesul în incinta șantierului.

Contractantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție;

### 3.4 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a

cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

### **3.5 Documente solicitate pentru realizarea extinderii rețelei:**

Odată cu livrarea stațiilor de reîncărcare contractantul va prezenta următoarele documente :

- certificat de garanție emis de producător pentru materialele și echipamentele instalate ;

### **4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din studiul de fezabilitate corelate cu documentele de calificare privind resursele alocate pentru execuția contractului în termenul ofertat.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

- A. Prezentarea modului de abordare a activităților din caietul de sarcini, corelată cu elementele tehnice specificate prin studiul de fezabilitate;
- B. Graficul de execuție a contractului cuprinzând perioada de elaborare a proiectului tehnic și execuția lucrărilor întocmit pe luni / an calendaristic ;
- C. Declarație privind perioada de garanție de bună execuție acordată lucrării ;
- D. Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă;
- E. Personalul propus și documentele solicitate de autoritatea contractantă în corelare cu cerințele solicitate la pct.3.2 din prezentul caiet de sarcini.

Termenul cumulativ de execuție al contractului este de **maxim 2 luni**, după cum urmează:

- elaborarea documentației tehnico-economice constând în: PT+DE care include DTAC, și verificări tehnice de calitate a proiectului și detaliilor de execuție în vederea obținerii autorizației de construire - **maxim 1.0 luni** de la primirea ordinului de începere;

-asistența tehnică din partea proiectantului se va întinde pe toată durata de realizare a lucrărilor și până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

- Execuția lucrărilor - **1.0 luni** de la finalizarea documentației tehnico-economice;  
Perioada de garanție acordată lucrării va fi de minimum **36 de luni** și se va exprima în luni calendaristice de la data semnării fără obiecțiuni a procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între aceasta dată și data recepției finale.

### **5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în studiul de fezabilitate și caietul de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul ofertat.

Ofertantul va prezenta următoarele formulare, anexe la formularul de oferta:

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrării necesare pentru obiectivul de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în studiul de fezabilitate, care reglementează execuția lucrărilor.

Trecerea valorilor din devizele pe categorii de lucrări (F3) în centralizatoarele (F2, F1) se va face în lei (cu două zecimale).

Nerespectarea cerințelor solicitate în propunerea tehnică și în propunerea financiară atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

## 6. RECEPȚIE, INSPECȚII ȘI TESTE:

Recepția documentației tehnico - economice, și a lucrărilor executate, se va efectua de către comisia de recepție, în prezența reprezentantului contractantului.

Recepția se va desfășura în următoarele etape:

**(1) Recepția documentației tehnico-economice:** după finalizarea documentației tehnico - economice se efectuează recepția acestei documentații. Recepția se considera finalizată după semnarea procesului verbal de recepție a documentației tehnico-economice.

**(2) Recepția la terminarea lucrărilor:** în această etapă contractantul se obligă să notifice autoritatea contractantă și Supervizorul (Dirigintele de șantier) că sunt îndeplinite condițiile de recepție. Recepția se considera finalizată după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

**(4) Recepția finală:** Procesul-verbal de Recepție Finală semnat de către autoritatea contractantă va fi singurul document considerat a certifica Recepția Finală a Lucrărilor și a încheia obligațiile prevăzute în Contract. Recepția finală se efectuează după încheierea perioadei de garanție acordată lucrărilor executate.

## 7. PERIOADA DE GARANȚIE

Perioada de garanție acordată lucrărilor executate de către contractant este de minim **36 luni**, de la data semnării „fără obiecțiuni” a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

## 8. PLATA

Autoritatea contractantă se obligă să plătească către contractant astfel:

- contravaloarea serviciilor de proiectare, mai puțin asistenta tehnică, în maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii de către contractant la autoritatea contractantă. Factura se va emite după semnarea procesului-verbal de recepție, fără obiecțiuni, a serviciilor de proiectare;

- contravaloarea Situațiilor de Lucrări depuse la autoritatea contractantă atunci când sunt finalizate lucrările, după ce acestea sunt certificate de Supervizor (dirigintele de șantier). Verificarea și vizarea de către autoritatea contractantă a situațiilor de lucrări certificate de Supervizor se va face în termen de 10 zile de la depunerea acestora. Emiterea facturii de către contractant se va face după verificarea și vizarea de către autoritatea contractantă a situațiilor de lucrări certificate de Supervizor. Autoritatea contractantă va plăti sumele certificate de către Supervizor în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii/ facturilor de către contractant, la autoritatea contractantă;

- contravaloarea serviciilor de asistenta tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor în maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii de către



contractant la autoritatea contractanta. Emiterea facturii de către contractant se va face după semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor și va fi însoțită de rapoartele de asistență tehnică.

Se anexează:

- Aviz tehnic de racordare nr.6050240200508/14.03.2024.;

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Lia IVAȘCU

Întocmit: GPA/2ex

**ȘEF SERVICIU,**  
Ioan CIOCANEA