



Nr. 91542/25.09.2024

PROCEDURĂ REGULAMENT

privind selecția societății de administrare - partener pentru Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub

1. Context

Prezenta procedură-regulament se aplică în cadrul activității de selecție a societății de administrare - partener pentru Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub, în conformitate cu Legea nr. 102 din 19 mai 2016 (Legea nr.102/2016) privind incubatoarele de afaceri;

Procedura se derulează în cadrul definit de Legea nr. 102 din 19 mai 2016 (Legea nr.102/2016) privind incubatoarele de afaceri și Ghidul Solicitantului - Sprijinirea dezvoltării incubatoarelor de afaceri- Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 - Apel de proiecte nr. PRNV/2023/132.B.1/1. în vederea încheierii Contractului de Administrare și a Acordului de Parteneriat aferent proiectului **Dezvoltarea incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub**.

Municipiul Bistrița își propune dezvoltarea unui incubator de afaceri cu portofoliu mixt, canalizat preponderent pe domenii de specializare inteligentă, care are drept scop dinamizarea și consolidarea sectorului IMM din economia locală, a antreprenoriatului în domenii cu valoare adăugată ridicată.

Selecția societății de administrare se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparență, nediscriminare, tratament egal, eficiența utilizării fondurilor.

Obiectivul prezentei proceduri este selecția transparentă a societății de administrare a Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub.

2. Legislație specifică

Selecția societății de administrare se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a principiilor transparență, nediscriminare, tratament egal și eficiența utilizării fondurilor.

În procesul de derulare a procedurii de selecție se are în vedere:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Text cu relevanță pentru SEE);
- Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 (HG nr. 829/2022) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 (Lege nr. 346/ 2004) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- Legea nr. 102 din 19 mai 2016 (Legea nr.102/2016) privind incubatoarele de afaceri;
- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 (Lege nr. 31/1990) privind societățile;
- Ordinul nr. 17 din 1 februarie 2017 privind aprobarea responsabilităților Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri și anexele:
 - o ANEXA nr. 1: NORME din 1 februarie 2017 DE APLICARE a Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri
 - o ANEXA nr. 2: REGULAMENTUL de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se află o autoritate publică, potrivit art. 9 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri
 - o ANEXA nr. 3: PROCEDURĂ de constituire a Comisiei cu atribuții în domeniul incubatoarelor de afaceri

3. Principalele activități ale societății de administrare a incubatorului de afaceri

- a) semnează un contract de prestări de servicii cu fondatorul;
- b) semnează contracte de incubare cu societățile ce urmează a fi incubate;
- c) organizează și asigură promovarea locală a incubatorului de afaceri (publicitate, materiale promoționale etc.), în scopul atragerii de potențiali beneficiari ai incubatorului, care vor participa, în maximum două grupe, la cursurile de instruire oferite în această perioadă și din care se vor selecționa beneficiarii ce urmează a fi incubați (rezidenții incubatorului);
- d) prestează potențialilor beneficiari ai incubatorului de afaceri servicii de asistență în procesul de preincubare;
- e) înființează și asigură funcționarea comisiei de selecție a societăților ce urmează a fi incubate;
- f) prestează servicii de consultanță specializată, la cererea firmelor incubate;
- g) cu aprobarea prealabilă a fondatorului, organizează minimum 5 evenimente pe an, relevante pentru creșterea vizibilității firmelor incubate și a incubatorului de afaceri;
- h) asigură utilizarea optimă și în conformitate cu scopul incubatorului de afaceri a spațiilor și a mijloacelor fixe aflate în dotarea acestuia;
- i) asigură încheierea unui contract de asigurare a clădirii, a mobilierului și a echipamentelor IT&C puse la dispoziție de către fondator, a cărui contravaloare va fi repartizată pe parcursul anului în taxa de administrare percepută firmelor incubate;
- j) elaborează anual rapoarte privind stadiul de realizare a obiectivelor și rapoarte financiare, pe care le înaintează către fondator;
- k) asigură monitorizarea activității beneficiarilor incubatorului de afaceri pe toată perioada contractului și transmite către fondator rapoarte privind activitatea firmelor incubate;
- l) informează fondatorul despre activitățile organizate, serviciile și cheltuielile efectuate, pune la dispoziția acestuia documente justificative, în vederea verificării acestora la sediul incubatorului de către fondator;
- m) verifică efectuarea cheltuielilor și existența/corectitudinea documentelor justificative prezentate de către firmele incubate pentru justificarea cheltuielilor menționate mai sus, transmite aceste documente justificative către fondator, recuperează pe cale amiabilă sumele necheltuite și pe cele cheltuite necorespunzător și informează fondatorul asupra procesului de recuperare și asupra oricăror aspecte neconforme sesizate în legătură cu justificarea cheltuielilor menționate mai sus;
- n) asigură serviciile necesare pentru buna funcționare a incubatorului de afaceri;
- o) asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului de afaceri;
- p) elaborează planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în concordanță cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care îl supune spre aprobare fondatorului;
- q) elaborează regulamentul privind funcționarea incubatorului de afaceri conform art. 13 din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri;
- r) monitorizează întreprinderile incubate și pe cele aflate în faza de post-incubare;
- s) derulează activitățile de promovare și de atragere a potențialilor rezidenți;
- t) elaborează și prezintă fondatorului raportul de activitate anual, până la data de 30 martie a anului următor;
- u) se asigură că a fost atins numărul minim de firme incubate, monitorizează și raportează anual, până la 30 martie, către fondator situația anului anterior privind:

- numărul de contracte/parteneriate încheiate de firmele incubate cu alte societăți/universități/institute de cercetare/autorități publice;
 - creșterea cifrei de afaceri, a profitului firmelor incubate, a numărului de locuri de muncă create de acestea;
- v) stabilește condițiile în care rezidenții incubați părăsesc incubatorul

4. Condiții de eligibilitate a societății de administrare a incubatorului de afaceri

A. Condițiile generale de eligibilitate

- I. întreprinderea este înregistrată în Registrul Comerțului, prezentându-se în acest sens certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului și activitățile pentru care primește finanțare sunt realizate pe teritoriul României;
- II. nu se află în niciuna dintre următoarele situații:
 - a) în stare de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale, să aibă afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale să fie suspendate ori să facă obiectul unui aranjament cu creditorii sau să fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege,
 - b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, cum ar fi, de exemplu buget de stat, bugete speciale, bugete locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
 - c) nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a Comisiei Europene, a unui furnizor de ajutor de stat/de minimis sau a Consiliului Concurenței sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu dobânzile și penalitățile aferente,
 - d) reprezentantul legal al liderului a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională,
 - e) sunt considerate întreprinderi „în dificultate”,
 - f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile cerute mai sus în cadrul procedurii de selecție,
- III. nu sunt rezidenți în scopuri fiscale sau sunt încorporați în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante;
- IV. nu sunt controlați, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care aparțin de lista UE a jurisdicțiilor necooperante, în funcție de proprietarul beneficiar, astfel cum sunt definite în art. 3 pct. 6 din Directiva 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei;
- V. nu controlează, direct sau indirect, filialele sau unitățile permanente proprii din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante;
- VI. nu împart dreptul de proprietate cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista UE a jurisdicțiilor necooperante;

B. Condițiile specifice de eligibilitate:

- după caz, prezintă proiecte de consultanță derulate în ultima perioadă și rezultatele acestora;
- implică în gestionarea acestui proiect a personalului și a colaboratorilor calificați, cu experiență în managementul afacerilor, capabili să ofere firmelor incubate consultanță și alte servicii de dezvoltare a afacerilor;
- are experiență demonstrată în ceea ce privește cunoașterea mediului de afaceri din aria geografică de amplasare a incubatorului de afaceri;
- are capacitatea de a favoriza și dezvolta o bună relaționare a incubatorului de afaceri cu autoritățile publice locale, unitățile bancare, institutele de cercetare, instituțiile de învățământ și unitățile economice din aria geografică de amplasare a acestuia;
- prezintă un plan de promovare pentru perioada de preincubare și a unui plan de afaceri pe durata contractului de administrare;
- prezintă o strategie de monitorizare a firmelor incubate pe parcursul a 2 ani postincubare;
- îndeplinește condițiile prevăzute la art. 10 din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri.

5. Etapele și calendarul procesului de evaluare și selecție a societății de administrare

Sesiunea de depunere a candidaturilor pentru selecția societății de administrare a Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub se va desfășura conform *Calendarului procedurii pentru selecția societății de administrare a Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub*. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul va fi afișat atât la sediul Primăriei Municipiului Bistrița, cât și pe pagina web a primăriei.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a candidaturilor. Apelul de selecție se adresează tuturor beneficiarilor eligibili, care sunt interesați de implementarea în parteneriat a proiectului **Dezvoltarea Incubatorului de afaceri Bistrița IndustriaNova Hub**.

Calendarul procedurii de selecție

Depunerea documentației: 26 septembrie – 30 septembrie 2024, ora 16.00 - **termen limită**

Solicitări de clarificări cu privire la procedura de selecție a partenerului: 26 septembrie 2024 ora 16:00 la adresa de e-mail: catalin.carbune@primariabistrita.ro, persoană contact Cărbune Cătălin – Consilier în cadrul Direcției Dezvoltare Durabilă 2030.

Transmitere răspuns solicitări de clarificări cu privire la procedura de selecție a partenerului: 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării.

Evaluarea documentației: 01 octombrie 2024

Anunțarea rezultatelor intermediare: 01 octombrie 2024, ora 12:00

Depunere contestații: până în 02 octombrie 2024, ora 12:00

Soluționarea contestațiilor: 03 octombrie 2024

Afișarea rezultatelor finale: 03 octombrie 2024

6. Procedura de evaluare a partenerilor

Pentru evaluarea partenerilor se va constitui o comisie la nivelul Primăriei Municipiului Bistrița. Comisia va analiza informațiile din cadrul documentelor depuse de agenții economici va evalua și stabili societatea selectată ca societate de administrare a incubatorului de afaceri. Scrisorile de intenție vor fi analizate în ordinea primirii lor, dar fără a depăși termenul limită stabilit prin anunțul de selecție.

Etapele procedurii de selecție:

1. Verificarea eligibilității, conform condițiilor de eligibilitate de la pct. 4.
2. Evaluarea calitativă a dosarelor de candidatură având în vedere următoarele criterii:
 - a. Cifra de afaceri
 - b. Experiența relevantă a societății în desfășurarea de activități specifice de dezvoltare a afacerilor (parcuri industriale, incubatoare de afaceri etc.)
 - c. Numărul anual de întreprinderi nou-înființate care utilizează incubatorul de afaceri

Grilă de evaluare calitativă

Cifra de afaceri	Punctaj maxim: 30 puncte
mai mică de 50.000 de euro	10 puncte
între 50.000 și 250.000 de euro	20 puncte
peste 250.000 de euro	30 puncte
Experiența relevantă a societății în desfășurarea de activități specifice de dezvoltare a afacerilor (parcuri industriale, incubatoare de afaceri etc.)	Punctaj maxim: 40 puncte
2-3 ani	10 puncte
3-5 ani	25 puncte
> 5 ani	40 puncte
Numărul anual de întreprinderi nou-înființate care utilizează incubatorul de afaceri	30 puncte
mai puțin de 16 întreprinderi nou-înființate	0 puncte
mai mult de 15 întreprinderi nou-înființate	10 puncte
mai mult de 20 întreprinderi nou-înființate	20 puncte
mai mult de 25 întreprinderi nou-înființate	30 puncte

Punctajul minim pentru un operator economic: 60 de puncte

Operatorii economici care au depus o scrisoare de intenție vor fi anunțați după procesul de evaluare printr-o scrisoare oficială. Rezultatul evaluării poate fi contestat și va fi analizat de către o comisie de contestații.

7. Documente necesare pentru participarea la procedură

- Scrisoare de intenție – ANEXA 2
- Fișa partenerului – ANEXA 3
- Model de contract de administrare asumat - ANEXA 5
- Model de acord de parteneriat asumat - ANEXA 6
- **Planul de dezvoltare al incubatorului de afaceri care să conțină inclusiv un plan de promovare pentru perioada de preincubare, un plan de afaceri pentru perioada de administrare și a unei strategii de monitorizare a firmelor incubate pe parcursul a 2 ani postincubare;**

Pentru entitățile operatori economici, societăți comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, sau orice formă de asociere a operatorilor economici:

- I. Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
- II. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- III. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- IV. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimul an fiscal încheiat. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 „Capitaluri” și formular 02 „Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;
- V. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora;
- VI. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”.

8. ANEXE

Anexa 1 – Anunțul de selecție;

Anexa 2 – Scrisoare de intenție;

Anexa 3 - Fișa partenerului;

Anexa 4 - Ghidul Solicitantului;

Anexa 5 - Contract de administrare al incubatorului de afaceri;

Anexa 6 – Model acor de parteneriat

Aprobat,
Primar
Ioan Turc

