

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru concesiunea prin licitație publică a bunului imobil teren proprietate privată a municipiului Bistrița situat în intravilanul municipiului Bistrița, str. Subcetate, nr. 51A, în vederea edificării unei locuințe unifamiliale, proprietate personală pentru tineri

Documentația de atribuire cuprinde:

- SECȚIUNEA I - Informații generale privind concendentul
- SECȚIUNEA a II-a - Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune
- SECȚIUNEA a III-a - Caietul de sarcini
- SECȚIUNEA a IV-a - Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor
- SECȚIUNEA a V-a - Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare
- SECȚIUNEA a VI-a - Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac
- SECȚIUNEA a VII-a - Contractul de concesiune - cadru
- SECȚIUNEA a VIII-a - Formulare și modele de documente

## SECȚIUNEA I INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL

### I. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: Municipiul Bistrița - reprezentat legal prin Primar
2. Cod unic de înregistrare: 4347569
3. Adresa: Bistrița, Piața Centrală nr.6, cod postal 420009, jud. Bistrița – Năsăud, România
4. Punct de contact: Direcția Patrimoniu - str. Gheorghe Șincai nr.2, Bistrița  
Persoane de contact: Ana Faur
5. E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro
6. Telefon: 0263232391, Fax: 0263232391
7. Adresa de internet: [www.primariabistrita.ro/Anunturi/Toate-anunturile](http://www.primariabistrita.ro/Anunturi/Toate-anunturile)

## SECȚIUNEA A II-A INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

### I.A. Scopul aplicării procedurii

**I.A.1.** Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de concesiune a imobilului - teren proprietate privată a Municipiului Bistrița, situat în intravilanul municipiului Bistrița, str. Subcetate, nr. 51A, identificat în CF nr. 72294 Bistrița, nr. cadastral 72294, având suprafața de 213 mp;

**I.A.2.** Destinația/categoria de folosință a bunului imobil teren este: Edificare locuință unifamilială, proprietate personală pentru tineri;

### I.B. Procedura aplicată

**I.B.1.** Atribuirea contractului de concesiune se realizează prin procedura licitației publice organizate în conformitate cu prevederile Hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița nr.23/13.02.2020, respectiv nr.65/18.04.2024 și a anunțului public nr. 90967/24.09.2024, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

**I.B.2.** Inițiativa concesiunii și durata acesteia sunt stabilite în studiul de oportunitate aprobat prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 65/18.04.2024.

### I.C. Valoarea contractului

**I.C.1.** Redvența minimă de la care începe licitația este calculată conform prevederilor legale și aprobată prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.65/18.04.2024 și este de 3 lei/mp/an.

**I.C.2.** Ofertantul este obligat să achite o garanție în valoare de 639 lei, reprezentând cunatumul minim al redevenței datorată pentru primul an de exploatare, care se depune în contul RO61TREZ1015006XXX000167 deschis la Trezoreria Bistrița sau la casieria Direcției Patrimoniu din str. Gh. Șincai nr. 2 – parter.

### I.D. Criteriul/criteriile de atribuire:

Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este: cel mai mare nivel al redevenței/mp/an oferită.

## II. Condiții generale ale procedurii

**II.1.** Data organizării licitației: **17.10.2024, ora 14<sup>00</sup>.**

**II.2.** Termenul limită pentru depunerea ofertelor: **16.10.2024, ora 16<sup>00</sup>.**

**II.3.** Ofertele/solicitarile de clarificări/cererile de participare trebuie transmise la: Registratura Primăriei municipiului Bistrița - Direcția Patrimoniu din str. Gheorghe Șincai nr.2 – parter, în termenele stabilite în prezenta documentație.

**II.4.** Locul de desfășurare al licitației: Primăria municipiului Bistrița, Piața Centrală, nr.6.

**II.5.** Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare stabilită conform prevederilor legale, respectiv prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 65/18.04.2024.

**II.6.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**II.7.** Pentru cea de a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

**II.8.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**II.9.** În urma procedurii licitației, concedentul are obligația de a încheia un contract de concesiune de bunuri proprietate privată cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

### **III. Documentele procedurii:**

**III.1.** În vederea demarării licitației, comisia de evaluare va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: informații generale privind concedentul, instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune, caietul de sarcini, instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor, informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac, contractul de concesiune – cadru.

### **IV. Modul de prezentare a ofertelor**

**IV.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**IV.3.** Ofertele se depun la locul precizat la pct.II.3, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**IV.4.** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, în plicul exterior, semnat de către ofertant, însoțită de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.5.** Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform documentației pusă la dispoziție de autoritatea contractantă nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

**IV.6.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

### **V. Alte informații**

**V.1.** Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic, prin accesarea paginii de internet a Primăriei municipiului Bistrița de către persoanele interesate, sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări în acest sens, cu condiția achitării sumei de 150 lei, reprezentând cheltuielile de multiplicare conform Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate de persoane fizice și juridice din municipiul Bistrița, aprobată anual.

**V.2.** Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**V.3.** Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

**V.4.** În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct.3, acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**V.5.** Clarificările vor fi transmise prin e-mail și/sau fax și vor fi postate pe site-ul instituției [www.primariabistrita.ro/Anunturi/Toate-anunturile](http://www.primariabistrita.ro/Anunturi/Toate-anunturile)

## **SECȚIUNEA A III-A CAIETUL DE SARCINI**

### **CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNUL IMOBIL CONSTRUCȚIE / TEREN CE FACE OBIECTUL CONCESIUNII:**

**1.1.** Bunul imobil - teren este proprietate privată a Municipiului Bistrița, este situat în intravilanul municipiului Bistrița, str. Subcetate, nr. 51A, fiind identificat în CF nr.72294 Bistrița, nr. cadastral 72294, având suprafața de 213 mp.

**1.2.** Destinația bunului este de / scopul concesiunii: În vederea edificării unei locuințe unifamiliale, proprietate personală pentru tineri;

**1.3.** Elementele de identificare și amplasare a bunului imobil - teren:

a) Imobilul-teren este proprietate privată a Municipiului Bistrița și este liber de sarcini.

b) Conform Planului Urbanistic de Detaliu "Construire locuințe individuale strada Subcetate – etapa II" aprobat prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Bistrița nr.29/24.02.2005, imobilul este cuprins în ansamblul de locuințe individuale și colective Subcetate, în zona de sud a acesteia, având ca vecini la nord teren proprietatea municipiului Bistrița – domeniu privat, la sud teren proprietate privată, la vest teren proprietatea municipiului Bistrița- domeniu privat, la est teren proprietatea municipiului Bistrița – domeniu public.

**1.4.** Reglementări din punct de vedere urbanistic,

a) Din punct de vedere al Planului Urbanistic General și al Regulamentului local de urbanism, aprobate prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.136/14.11.2013, prelungit prin Hotărârile Consiliului local al municipiului Bistrița nr.184/2018 și nr.207/14.11.2023 și a certificatului de urbanism nr.88636/1708/25.09.2023, imobilul este situat în intravilanul municipiului Bistrița, strada Subcetate, nr.51A, zona Subcetate, zonă rezidențială, destinată construirii de locuințe individuale și colective, respectiv UTR 24, zona L2 - subzonă de locuire individuală cu regim de construire discontinuu.

b) Accesul la proprietate se face direct din calea publică, respectiv din strada Subcetate, având o deschidere de 10,38 m.

c) Imobilul are acces la toate rețelele tehnico edilitare specifice mediului urban: apă, canalizare ape uzate menajere, electricitate, telefonie, gaze naturale.

**1.5.** Alte observații privind bunul ce face obiectul concesiunii:

**1.5.1.** Adjudecătorul licitației publice are obligația să obțină autorizația de construire în vederea edificării construcției în termen de 2 ani de la data încheierii contractului de concesiune și să realizeze construcția în termen de 5 ani de la data autorizației de construire, eliberată de către Primarul municipiului Bistrița, sub sancțiunea retragerii concesiunii și rezilierii contractului de concesiune.

**1.6.** Prin concesiunea bunului imobil - teren, concedentul urmărește:

- a) atragerea de venituri suplimentare la bugetul local prin încasarea redevenței, taxelor și impozitelor aferente concesiunii și activităților lucrative ce urmează a se desfășura pe parcursul derulării concesiunii, sume încasate prin eliberarea de autorizații de construire;
- b) să evite degradarea factorilor de mediu prin transformarea bunului imobil-teren respectiv într-o platformă de depozitare a resturilor menajere;
- c) administrarea eficientă a domeniului privat al municipiului Bistrița;
- d) sistematizarea armonioasă a zonei aferente, precum și crearea de funcțiuni care să satisfacă cerințele sociale și de mediu.
- e) investițiile la care se obligă concesionarul vor respecta normele în vigoare privind protecția mediului;

## **CAP.II. CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIUNII:**

**2.1.** Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legea nr. 287/2009 privind Cod Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**2.2.** Conform prevederilor art.312 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ modalitatea de acordare a concesiunii este licitația publică.

**2.3.** Persoanele fizice care se înscriu la licitație, română sau străină, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă plătite toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) să depună oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență sau faliment personal.

**2.4.** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

**2.5.** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

**2.6.** Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoana fizică interesată care îndeplinește condițiile impuse prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 65/18.04.2024, respectiv :

- a) ofertanții vor avea vârsta cuprinsă între 18 – 40 ani,
- b) ofertanții vor avea domiciliul în municipiul Bistrița,
- c) nu dețin sau nu au deținut în proprietate locuință sau teren destinat construirii unei locuințe proprietate, atât în municipiul Bistrița cât și în localitățile componente.

**2.7.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**2.8.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**2.9.** Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

**2.10.** Comisia de evaluare va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

**2.11.** Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi concesionat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare;

2.12. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul concesiunii.

2.13. Subconcesionarea este interzisă.

2.14. Inițiativa concesiunii are la bază un studiu de oportunitate întocmit conform prevederilor legale și aprobat prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 65/18.04.2024.

2.15. Bunurile proprietate privată se înscriu în cartea funciară anterior încheierii contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.

2.16. Concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii, doar cu acordul Consiliului local și cu condiția respectării destinației/scopului pentru care a fost concesionat, a termenului concesiunii și cu respectarea tuturor clauzelor contractuale.

2.17. Contractul de concesiune se încheie pe o perioadă de 49 de ani.

2.18. Redevența minimă de pornire la licitație este în valoare de 3 lei/mp/an, stabilită prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 65/18.04.2024;

2.19. Concesionarul are obligația să depună în contul concedentului, cu titlu de garanție, suma de 639 lei, reprezentând garanția de participare la licitație, respectiv cuantumul minim al redevenței datorată pentru primul an de exploatare stabilită prin Hotărârea a Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 65/18.04.2024.

2.20. Să folosească bunul ce face obiectul contractului de concesiune cu prudență și diligență cu respectarea destinației; să execute la timp și în bune condiții, pe cheltuiala proprie, investiția și toate lucrările de întreținere și reparații curente ce se impun pentru siguranța în exploatare a bunului. Intervențiile asupra imobilelor, monumente istorice, pot fi executate numai cu respectarea autorizației de construire și a legislației în vigoare privind protejarea monumentelor istorice.

2.21. Alte informații și/sau condiții impuse de natura bunului și/sau aprobate prin hotărâre a Consiliului local al municipiului (dacă este cazul).

### **CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:**

3.1. Documentele solicitate nu vor avea de la eliberare mai mult de 90 de zile.

3.2. Oferta se depune completă la registratura Primăriei municipiului Bistrița – Direcția Patrimoniu, până cel târziu la data de **16.10.2024, orele 16<sup>00</sup>**, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, *Formularul nr. 1*, pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

3.3. Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

3.4. Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică decât redevența stabilită prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 65/18.04.2024 prin care s-a aprobat concesiunea bunului, respectiv 3 lei/mp/an.

3.5. Ofertantul are obligația de a depune ofertă pentru criteriu de atribuire a contractului de concesiune, stabilit prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 65/18.04.2024, respectiv cel mai mare nivel al redevenței/mp/an oferită.

### **CAP. IV. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA / REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICĂ / PRIVATĂ**

4.1. Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune a bunurilor consumptibile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

e) concesionarul poate renunța la concesiune în cazul în care cauze obiective, justificative fac imposibilă realizarea investiției.

4.2. În situația prevăzută la pct.4.1 lit. c, concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

4.3. În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin contract de către una din părțile contractului sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte are dreptul să solicite instanței de judecată rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul, potrivit legii.

4.4. Contractul de concesiune poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa concedentului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din următoarele situații:

a) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunului concesionat, fără acordul scris al locatorului;

b) pentru neplata redevenței în cuantumul și la termenele stabilite în contract;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

4.5. În cazul încetării sau rezilierii contractului de concesiune, concesionarul nu va putea emite pretenții de la concedent privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a bunului imobil (construcție / teren) în cauză.

## **SECȚIUNEA A IV-A INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

### **CAP.I. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:**

1.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

1.2. Ofertele se redactează în limba română.

1.3. Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

1.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

1.5. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) fișa cu informații privind ofertantul - *Formularul nr. 4* și o declarație de participare, semnată de ofertant - *Formularul nr. 2*, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cap.II.;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, dacă este cazul.

1.6. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

1.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

1.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de concesiune.

1.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație și în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare.

1.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

1.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

1.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

1.13. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

## **CAP.II. DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE CĂTRE OFERTANȚI:**

### **2.A. Ofertanții persoane fizice, au obligația de a depune în original, unde este cazul, în plicul exterior următoarele documente:**

a. declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);

b. fișa cu informații privind ofertantul - *Formularul nr. 4*

c. certificat de atestare fiscală eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care are domiciliul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

d. certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița), prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

e. certificat de cazier judiciar eliberat de Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița Năsăud, care atestă situația judiciară a participantului la licitație;

f. adeverință privind veniturile salariale sau alte venituri realizate în ultimele 12 luni, eliberată de Agenția Județeană de Administrare Fiscală de domiciliu;

g. declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana fizică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;

h. împuternicire/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al participantului;

i. dovada achitării garanției de participare la licitație în suma de 639 lei, ce se poate depune la Casieria Direcției Patrimoniu din str. Gh.Șincai nr.2, sau în contul RO61TREZ1015006XXX000167, deschis la Trezoreria Bistrița, CF 4347569;

j. dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solicitări scrise, în suma de 150 lei, ce se poate achita la casieria Direcției Patrimoniu din str. Gh.Șincai nr.2, sau în contul RO98TREZ10121E335000XXXX, deschis la Trezoreria Bistrița, CF 4347569;

k. contractul de concesiune – formular, semnat de către participantul la licitație;

l. declarație autentificată (NOTARIALĂ) din care să reiasă faptul că ofertantul nu deține sau nu au deținut în proprietate locuință sau teren destinat construirii unei locuințe proprietate, atât în municipiul Bistrița cât și în localitățile componente;

m. plicul interior care conține oferta de preț.

### **B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:**

2.B.1. Toți participanții la licitație au obligația de a depune în plicul interior, în original:

a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a redevenței acceptate în cazul în care va fi declarat câștigător, se va completa în *Formularul nr. 3*.



b) ofertă/documente pentru fiecare criteriu de atribuire a contractului de concesiune, stabilit prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița de aprobarea concesiunii bunului imobil. (dacă este cazul)

**2.B.2.** Formularul nr. 3, model al oferei de preț, se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice.

*Notă1: Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.*

*Notă2: Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/persoanele fizice autorizate/asociații și fundații/intreprinderi individuale, etc./persoane fizice, care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. II. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante în fața de bugetul de stat și local și /sau în evidențele Direcției Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.*

### **C. GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE:**

**2.C.1.** Concesionarul are obligația să depună, cu titlu de garanție, o sumă de 639 lei care se va achita prin virament bancar în contul autorității contractante RO61TREZ1015006XXX000167 deschis la Trezoreria Bistrița sau în numerar la casieria Direcției Patrimoniu din str. Gh. Șincai nr. 2 – parter.

**2.C.2.** În cazul participanților declarați câștigători, garanția de participare la licitație se reține, ea reprezentând cunatumul minim al redevenței datorată pentru primul an de exploatare. Din această sumă vor fi reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

**2.C.3.** Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul concedentului.

**2.C.4.** Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, excepție făcând ofertantul clasat pe locul al 2-lea căruia i se reține garanția și i se va restitui doar după semnarea contractului de concesiune cu ofertantul declarat câștigător.

## **SECȚIUNEA A V-A INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APPLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR**

### **CAP.I. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**1.1.** Plicurile sigilate se predau de către secretar comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

**1.2.** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Secțiunii IV, Capitolul I, punctele 1.1-1.5;

**1.3.** Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Secțiunea IV, Capitolul I, punctele 1.1-1.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

**1.4.** După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

**1.5.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 1.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

**1.6.** Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la Secțiunea IV, CAP. II, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depunde completări ulterioare.

**1.7.** Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

**1.8.** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

**1.9.** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

**1.10.** Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 1.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**1.11.** Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

**1.12.** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**1.13.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 1.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**1.14.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 1.13. se depune la dosarul licitației.

**1.15.** Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.D. din instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune.

**1.16.** În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

**1.17.** Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

**1.18.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 1.17., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**1.19.** În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia stabilește fie organizarea celei de-a doua proceduri de licitație publică, fie se solicită ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

**1.20.** Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

**1.21.** Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și prima.

**1.22.** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**1.23.** Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

1.24. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

1.25. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

1.26. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

1.27. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 1.26., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

1.28. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 1.26, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

1.29. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de concesiune, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 1.26.-1.27.

## **CAP.II. ANULAREA LICITAȚIEI:**

2.1. Prin excepție de la prevederile punctului 1.24., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

2.2. În sensul prevederilor înscrise la punctul 2.1., procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul administrativ.

2.3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

2.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **CAP. III . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE:**

3.1. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de concesiune în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 1.26.

3.2. Contractul de concesiune cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului concesionat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului concesionat.

3.3. Fiecare contract cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunului.

3.4. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

## **CAP.IV. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:**

4.1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 3.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

4.2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

4.3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire și studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

4.4. Daunele-interese prevăzute la punctele 4.1. și 4.2. se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află autoritatea contractantă, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

4.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

4.6. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 4.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 4.3.

#### **CAP V. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:**

5.1. Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de concesiune și predarea - primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

5.2. Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de concesiune în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

### **SECȚIUNEA A VI-A INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC**

#### **CAP. I. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:**

1.1. Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării.

1.2. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

#### **CAP.II. SANȚIUNI**

2.1. Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.331 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

#### **CAP.III. DISPOZIȚII FINALE:**

3.1. Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

3.2. Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Bistrița.

**SECȚIUNEA A VII-A**  
**CONTRACT DE CONCESIUNE CADRU**  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1. Municipiul Bistrița, cu sediul în Piața Centrală nr.6, CUI \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ reprezentat legal prin Primar - dl. \_\_\_\_\_, în calitate de **CONCEDENT**

și  
2. \_\_\_\_\_ cu sediul/domiciliul în \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, C.U.I./CNP \_\_\_\_\_, județul Bistrița-Năsăud, telefon \_\_\_\_\_, cont nr \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, în calitate de **CONCESIONAR**,

au încheiat prezentul contract de concesiune, în conformitate cu prevederile Hotărârilor Consiliului local al municipiului Bistrița nr.23/13.02.2020, respectiv nr. 65/18.04.2024, a Certificatului de urbanism nr. 88636/1708/25.09.2023, a raportului de adjudecare a licitației publice nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

**ART.1.(1)** – Obiectul contractului este cedarea și preluarea în concesiune a bunului imobil teren în suprafață de 213 mp, proprietate privată a Municipiului Bistrița, situat în intravilanul municipiului Bistrița, str. Subcetate nr. 51A, identificat în CF nr.72294 Bistrița, nr. cad. 72294, în vederea edificării unei locuințe unifamiliale, proprietate personală pentru tineri.

**(2)** – În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunuri de retur ce revin de plin drept, gratuit și liber de sarcini concedentului la încetarea contractului: imobil teren în suprafață de 213 mp, proprietate privată a municipiului Bistrița.

b) bunuri proprii care la încetarea contractului rămân în proprietatea concesionarului: imobil-construcție edificat cu destinația de locuință unifamilială, proprietate personală.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**ART.2.(1)** – Durata concesiunii este de \_\_\_\_\_, începând de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

**(2)** - Contractul de concesiune poate fi prelungit prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, în condițiile prevăzute de lege.

**(3)** - Concedentul va putea solicita renegocierea clauzelor contractuale o dată la 5 ani.

**IV. REDEVENȚA**

**ART.3.(1)** – Redevența rezultată în urma licitației publice organizate este de \_\_\_\_\_ lei/an.

**(2)** - Suma prevăzută la alin.1 va fi indexată anual cu indicele de actualizare la inflație.

**V. PLATA REDEVENȚEI**

**ART.4.(1)** – Redevența se plătește anual, în două rate egale, respectiv până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv, a anului curent pentru anul în curs. Pentru perioada \_\_\_\_\_ redevența se plătește până la data de \_\_\_\_\_ și este în sumă de \_\_\_\_\_ lei (*dacă este cazul*).

(2) – Neplata redevenței la termen autorizează pe concedent să perceapă penalități de întârziere de 0,036% pe zi, calculate la valoarea redevenței. Penalitățile pot depăși cuantumul redevenței.

(3) - Plata redevenței se face prin conturile:

- contul concedentului nr. RO13TREZ10121E300530XXXX deschis la Trezoreria municipiului Bistrița;
- contul concesionarului nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_.

## **VI. DREPTURILE PĂRȚILOR**

### **ART.5. Drepturile concesionarului**

(1) - Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de concesiune, potrivit obiectivelor stabilite.

(2) - Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele, respectiv produsele bunului ce face obiectul concesiunii, potrivit naturii lui și scopului sau destinației stabilite de părți prin contract.

(3) – Concesionarul poate efectua orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului.

### **ART.6. Drepturile concedentului**

(1) - Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului modul în care sunt respectate clauzele și obligațiile asumate prin contract.

(2) - Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului.

(3) - Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

**ART.7.** - Dreptul de concesiune asupra terenului se transmite, prin act adițional, în caz de înstrăinare a construcției pentru a cărei realizare acesta a fost constituit, viitorului proprietar, în aceleași condiții transmițându-se și autorizația de construire.

## **VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **ART.8. Obligațiile concesionarului :**

(1) - Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență a bunurilor proprietate privată ce fac obiectul concesiunii.

(2) - Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii, potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contract și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.

(3) - Concesionarul este obligat să folosească imobilul teren numai potrivit destinației sau scopului stabilit prin contract, respectiv în vederea edificării unei locuințe unifamiliare, proprietate personală pentru tineri.

(4) - Concesionarul are obligația să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă în cuantum de 639 lei, reprezentând cunatumul minim al redevenței și datorată pentru primul an de exploatare. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.

(5) - Să obțină autorizația de construire în vederea edificării construcției în termen de 2 ani la data încheierii contractului de concesiune.

(6) - Să realizeze construcția în termen de 5 ani de la data obținerii autorizației de construire, eliberată de către Primarul municipiului Bistrița, pe cheltuiala proprie și de a se îngriji de conservarea imobilului ca un bun proprietar și chiar mai bine decât de lucrurile sale pe care este obligat să le sacrifice la nevoie în vederea conservării imobilului împrumutat, sub sancțiunea refragerii concesiunii și rezilierii prezentului contract de concesiune.

(7) - Să execute construcția conform proiectului tehnic avizat, cu respectarea condițiilor impuse în autorizația de construcție eliberată în baza prevederilor Legii nr.50/1991,

republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar îmbunătățirile aduse imobilului cad în sarcina concesionarului și nu se compensează în contul redevenței.

(8) – Să mențină destinația stabilită pe durata existenței construcției, obligație care va fi notată ca sarcină în evidențele de carte funciară.

(9) - Să achite redevența la valoarea, în modul și la termenul stabilit în contract, până la predarea bunului către concedent.

(10) - Să achite redevența modificată potrivit reglementărilor legale ulterioare încheierii contractului.

(11) – Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc., să asigure și să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor și să nu primejduiască prin deciziile și faptele sale viața, bunurile și mediul.

(12) - Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea contractului, în condițiile prevăzute de prevederile legale aplicabile.

(13) - Să asigure paza bunurilor concesionate și a celor destinate ori rezultate din realizarea concesiunii și să suporte cheltuielile de exploatare curente.

(14) - Să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de concesiune în termen de 30 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului pe teren.

(15) - Să transcrie în Registrul de publicitate imobiliară, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii contractului, dreptul de concesiune asupra bunului concesionat.

(16) – La încetarea contractului de concesiune, concesionarul este obligat să restituie, pe bază de proces verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

**ART.9.** - Sub sancțiunea nulității absolute, concesionarul nu poate înstrăina, subconcesiona și nici greva bunul dat în concesiune sau, după caz, bunurile destinate ori rezultate din realizarea concesiunii și care trebuie, potrivit legii sau actului constitutiv, să fie predate concedentului la încetarea, din orice motive, a concesiunii.

#### **ART.10. Obligațiile concedentului:**

(1) - Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) - Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) - Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția ori căror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

### **VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

**ART.11.** – Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune a bunurilor consumptibile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) concesionarul poate renunța la concesiune în cazul în care cauze obiective, justificative fac imposibilă realizarea investiției.

**ART.12.** – În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin contract de către una din părțile contractului sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte are dreptul să solicite instanței de judecată rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul, potrivit legii.

**ART.13.** - Contractul de concesiune poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa concedentului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) în cazul schimbării de către concesionar a destinației bunurilor concesionate, fără acordul scris al concedentului;

b) pentru neplata redevenței în cuantumul și la termenele stabilite în contract;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, dacă este cazul.

**ART.14.** - În cazul încetării sau rezilierii contractului de concesiune, concesionarul nu va putea emite pretenții de la concedent privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a bunului imobil (construcție / teren) în cauză.

**ART.15.** - În condițiile încetării contractului de concesiune din alte cauze decât ajungere la termen, forță majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.

#### **IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**ART.16.** - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

#### **X. LITIGII**

**ART.17.** – Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

#### **XI. FORȚA MAJORĂ**

**ART.18.(1)** – În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.

(2) - Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. 1.

#### **XII. CLAUZE SPECIALE**

**ART.19.** – Modificarea sau completarea prezentului contract se poate efectua cu acordul părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract, în condițiile legii.

**ART.20.** – Concesiunea contractului este posibilă în condițiile legii, cu acordul prealabil al concedentului, prin încheierea unui act adițional.

**ART.21.** - Concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii, doar cu acordul Consiliului local și cu condiția respectării destinației/scopului pentru care a fost concesionat, a termenului concesiunii și cu respectarea tuturor clauzelor contractuale.

**ART.22.** - Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare.



**ART.23.** - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieșire din Registratura Primăriei municipiului Bistrița cu viza poștei, fie prin fax și/sau e-mail, după caz, precum și prin afișare la sediul societății , iar pentru persoane fizice la adresa de domiciliu pe bază de proces verbal.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 3 exemplare, două pentru concedent și unul pentru concesionar.

**CONCEDENT,**

.....

**CONCESIONAR,**

.....

oooOOOooo

**SECȚIUNEA A VIII-A  
FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

**Formularul nr.1**

**CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Către,

\_\_\_\_\_

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică organizată în data de 17.10.2024, ora 14<sup>00</sup>, pentru concesiunea imobilului teren, situat în municipiul Bistrița, str. Subcetate nr. 51A, identificat în CF nr. 72294 Bistrița, nr. cadastral 72294, având suprafața de 213 mp, în vederea edificării unei locuințe unifamiliale, proprietate personală pentru tineri.

Examinând condițiile de participare la licitație și documentația de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitația organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

Bistrița,

Data \_\_\_\_\_

Nr. telefon \_\_\_\_\_

Persoana fizică

\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

***Optez ca documentele, comunicările, etc transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:***

- poștă, respectiv la adresa de corespondență \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- email, la adresa \_\_\_\_\_
- fax, la numărul \_\_\_\_\_

**Formularul nr.2**

Numele persoanei fizice

Adresa \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnatul \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 65/18.04.2024 și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de 17.10.2024, ora 14<sup>00</sup> pentru concesionarea imobilului - teren situat în municipiul Bistrița, str. Subcetate nr. 51A, identificat în CF nr.72294 Bistrița, număr cadastral 72294, având suprafața de 213 mp, în vederea edificării unei locuințe unifamiliale, proprietate personală pentru tineri.

2. În conformitate cu documentația de atribuire anexăm dovada achitării garanției în sumă de 639 lei și a contravalorii documentației de atribuire de \_\_\_\_\_ lei (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de concesiune. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnatura)

**Formular nr. 3**

Numele persoanei fizice

adresa \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

\_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire, a contractului de concesiune pentru imobilul-teren, proprietate privată a Municipiului Bistrița, situat în intravilanul municipiului Bistrița, str. Subcetate, nr. 51A, identificat în CF nr.72294 Bistrița, nr. cadastral 72294, oferim o redevență în sumă de \_\_\_\_\_ lei/mp/an.  
(prețul se va exprima în cifre și litere)

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de concesiune cu ofertantul declarat câștigător.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnatura)

**Formular nr. 4**

Numele persoanei fizice

\_\_\_\_\_

**FIȘA DE INFORMATII**

1. Nume și prenume: \_\_\_\_\_
2. CNP ofertant \_\_\_\_\_
3. Vârstă \_\_\_\_\_
4. Act de identitate (CI), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_
5. Adresa de domiciliu: \_\_\_\_\_
6. Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_
7. Nume și prenume împuternicit (dacă este cazul) \_\_\_\_\_
8. CNP împuternicit \_\_\_\_\_
9. Nr. cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnatura)

oooOOOooo

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA  
PRIMAR  
Nr. 88636 din 07.09.2023

### CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 1708 din 25.09.2023

În scopul: - concesiune imobil teren pentru construire locuință unifamilială;

Ca urmare a cererii adresate de **MUNICIPIUL BISTRIȚA**, cu sediul în România, județul Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, localitate componentă Bistrița, cod poștal ....., Piața Centrală, nr. 6, bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax 0263223923, e-mail [www.primariabistrita.ro](http://www.primariabistrita.ro) reprezentată prin primar d-nul Ioan Turc, înregistrat la nr. 88636 din 07.09.2023, Pentru imobilul teren situat în: județul Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, localitatea componentă Bistrița, , cod poștal ....., Strada Subcetate, nr. 51A, bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., Cartea funciara nr. 72294; nr. cad/topo 72294;

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. **B-URB-10-03U/2010**, faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Bistrița nr. 136/2013, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### SE CERTIFICĂ:

#### 1. REGIMUL JURIDIC:

-imobile - teren curții construcții în suprafață de 213 mp situat în intravilanul municipiului Bistrița, proprietatea Municipiului Bistrița, domeniu privat, conform CF 72294, nr. cad 72294; -imobilului nu este înscris în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora;

#### 2. REGIMUL ECONOMIC:

-folosința actuală, teren curții construcții în suprafață de 213 mp; -destinație conform PUG Bistrița aprobat prin H.C.L nr. 136/2013, terenul este situat în subzona de locuire individuală cu regim de construire continuu sau discontinuu cu înălțimea max. P+2E, UTR 24, L2, subzonă cu utilizări funcționale conform Anexei, care face parte integrantă din prezentul certificat de urbanism; -zona "B" de impozitare conform HCL nr 144/ 2014.  
-documentație aplicabilă HGR nr 525/ 1996, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, art. 30;

Întocmit, Cuzdriorean Analia

### 3. REGIMUL TEHNIC

- documentația de urbanism în vigoare: PUG al municipiului Bistrița aprobat prin HCL nr. 136/2013;  
- prevederi RLU aferent PUG aprobat prin HCL nr 136/ 2013, UTR 24, L2 și potrivit Anexei:  
- P.O.T.max.=35%; C.U.T.max.=1.2; Hmax=9 m la cornișa de la cota terenului amenajat; -suprafața minimă constructibilă S=250 mp; -adâncimea parcelei să fie mai mare sau cel puțin egală cu lățimea acesteia. -regim de înălțime maxim P+2E; -se vor respecta toate prevederile Codului Civil; -se vor folosi pentru construcții și finisaje materiale moderne; -acoperișul va fi de tip șarpantă sau terasă, invelitoare din țiglă sau materiale moderne ușoare; -spații verzi pe minim 30% din suprafața terenului. -accesul se va realiza din str. Subcetate; -condiții de amplasare pe teren: -la str. Subcetate se va păstra alinierea existentă; -construcțiile vor fi amplasate la distanța de min 1/2 din înălțimea la cornișă dar nu mai puțin de 3.0 m față de una din limite laterale ale terenului și minim 1/2H, dar nu mai puțin de 5,0 m față de limita posterioară; -în zonă există utilități: apă/canal, gaze naturale, rețea electrică; -racordarea cu utilități a imobilului cade în sarcina beneficiarului;  
-conform HGR nr 525/ 1996, republicată art. 30, alin (3): Sunt considerate loturi construibile numai loturile care se încadrează în prevederile alin. (2) astfel: a) front la stradă de minimum 8 m pentru clădiri înșiruite și de minimum 12 m pentru clădiri izolate sau cuplate; b) suprafața minimă a parcelei de 150 mp pentru clădiri înșiruite și, respectiv, de minimum 200 mp pentru clădiri amplasate izolat sau cuplate;c) adâncime mai mare sau cel puțin egală cu lățimea parcelei.  
-se vor respecta toate prevederile legale în vigoare, prevederile RLU aferent PUG, condițiile de mai sus și potrivit Anexei, care face parte integrantă din prezentul certificat de urbanism;

Prezentul certificat de urbanism POATE FI utilizat în scopul declarat pentru: - concesiune imobil teren pentru construire locuință unifamilială;

<b>CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII.</b>
---

**4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:** În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

**Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, strada Parcului, nr. 20 Bistrița**

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/ neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată.
--

În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.
---

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.
--

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.
---

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism (copie);

b) dovada titlului asupra imobilului, teren, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică - D.T.după caz, (două exemplare originale), identice.

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) *avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):*

alimentare cu apă

gaze naturale

Inspectoratul de Poliție-  
Serviciu Circulație

canalizare

telefonizare

Direcția de infrastructură și  
servicii Bistrița

alimentare cu energie electrică

salubritate

Drumurile Naționale

transport urban

Acord Asociația de Proprietari

Drumuri Județene

Aviz comisie circulație Municipiul  
Bistrița

Alte avize/acorduri:

d.2) *avize și acorduri privind:*

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3) *avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):*

Inspectoratul Jud. în  
Construcții

Plan vizat OCPI actualizat

Decizie pt. scoaterea  
terenului din circuitul agricol

d.4) *studii de specialitate (1 exemplar original):*

verificator

studiu geotehnic

Ministerul Culturii

Studiu de insorire

Acordul vecinilor, conform prevederilor legale în vigoare, exprimat în formă autentică, pentru construcțiile noi, amplasate adiacent construcțiilor existente sau în imediata lor vecinătate - și numai dacă sunt necesare măsuri de intervenție pentru protejarea acestora ; - pentru lucrări de construcții necesare în vederea schimbării destinației în clădiri existente; precum și în cazul amplasării de construcții cu altă destinație decât cea a clădirilor învecinate.

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.



ARHITECT ȘEF,  
Pop Monica

SECRETAR GENERAL,

Gaftone Floare

22/04

Achitat taxa de ..... lei, conform chitanței nr. scutit Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct prin poștă la data de ..... 26.03.2013



În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea  
Certificatul de urbanism  
de la data de ..... până la data de .....

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

ARHITECT ȘEF,

Data prelungirii valabilității .....

Achitat taxa de ..... lei conform chitanței nr. .... din .....

Transmis solicitantului la data de ..... direct/prin poștă .



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BISTRITA-NASAUD  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrita

### EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 72294 Bistrita

Nr. cerere	35351
Ziua	15
Luna	06
Anul	2023

Cod verificare  
10013773150



#### A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Bistrita, Str Subcetate, Nr. 51A, Jud. Bistrita Nasaud

Nr. CF vechi:7199  
Nr. cadastral vechi:3052/5  
Nr. topografic:6441/3/3/5

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	72294	213	Teren imprejmuit; Teren intravilan imprejmuit partial cu gard plasa la N, S si V.

#### B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
<b>16474 / 07/04/2020</b> Act Administrativ nr. 146, din 25/09/2003 emis de MUNICIPIUL BISTRITA; Act Administrativ nr. 7, din 31/01/2018 emis de MUNICIPIUL BISTRITA;	
B2 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL BISTRITA, CIF:4347569, domeniul privat	A1
<b>35351 / 15/06/2023</b> Act Administrativ nr. 57, din 30/03/2023 emis de Consiliul local al municipiului Bistrita; Act Administrativ nr. 160, din 26/11/2020 emis de PRIMARIA BISTRITA; Inscris Sub Semnatura Privata nr. ANEXA NR. 15, din 26/05/2023 emis de PLESA CORNEL;	
B3 se noteaza actualizarea datelor cu privire la imobil in sensul diminuarii suprafetei imobilului de la 250 mp la 213 mp conform PAD-ului anexat	A1

#### C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

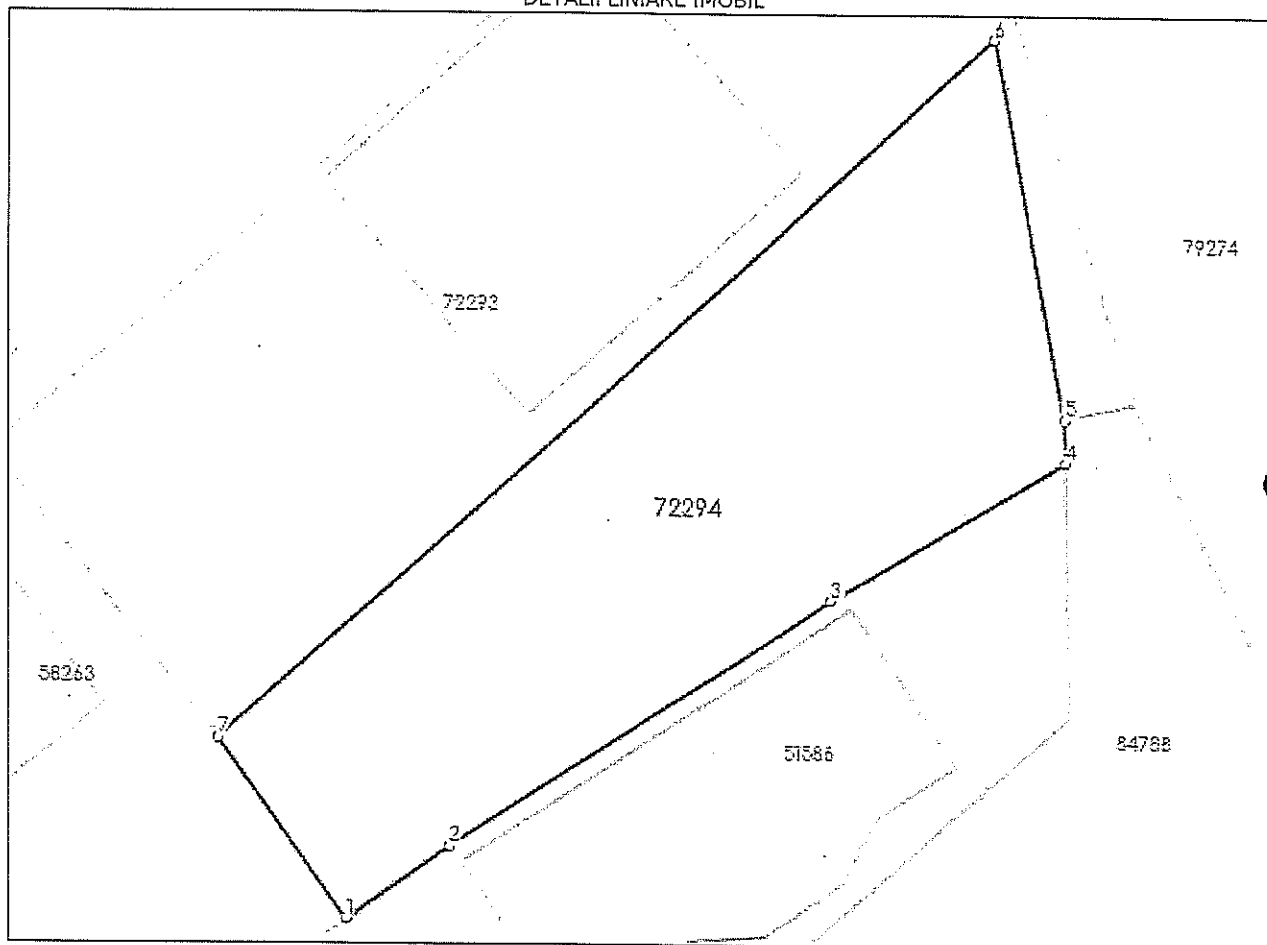
## Anexa Nr. 1 La Partea I

## Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
72294	213	Teren intravilan împrejmuit parțial cu gard plasa la N, S și V.

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

## DETALII LINIARE IMOBIL



## Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	213	-	-	6441/3/3/5	

## Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	3.548
2	3	12.687
3	4	7.582
4	5	1.18
5	6	10.376
6	7	28.886

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
7	1	6.206

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.  
\*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterea succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 261, 241.

Data soluționării,  
26-06-2023

Data eliberării,

\_\_/\_\_/\_\_

Asistent Registrator,  
MARIA SINGEORZAN

\_\_\_\_\_  
(parafa și semnătura)

Referent,

\_\_\_\_\_  
(parafa și semnătura)

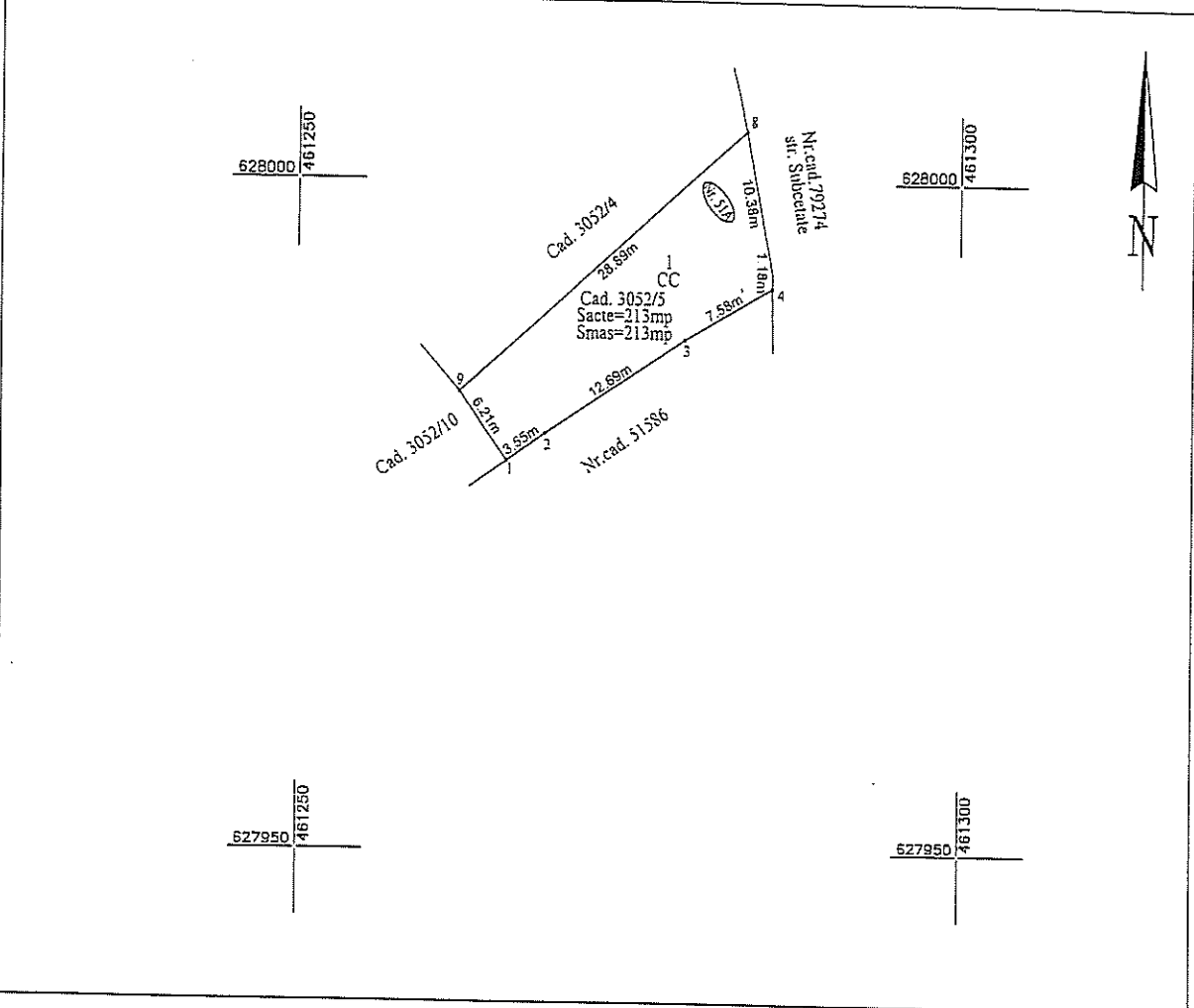
# Plan de amplasament si delimitare a imobilului

INTRAVILAN

Scara 1:500

ANEXA 16

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)	Adresa imobilului
72294	213	str. Subcetate. nr. 51A. loc. Bistrita. jud. Bistrita-Nasaud.
Cartea funciara nr.	72294	UAT   BISTRITA



### A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categ. folosinta	Suprafata [mp]	Mentiuни
1	Cc	213	Teren intravilan imprejmuit partial cu gard plasa la N, S si V.
Total		213	

### B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatia	Supraf. construita la sol [mp]	Mentiuни
-	-	-	-
Total		-	

Suprafata totala masurata a imobilului = 213mp

Suprafata din act = 213mp

SC TOP RMR CONSTRUCT SRL Timisoara  
 RO-B-J-2309/2022  
 ING. PLESA CORNEL, RO-TM-F 0099/2011  
 TIM SOARA  
 Confirm executarea planului si a terenului, corectitudinea  
 intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta  
 acesteia cu realitatea din teren.  
 Date: 2023.06.14  
 14:06:57 +03'00'

**Cornel Plesa**

Data: 2023                      Semnatura si stampila

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata  
 si atribuirea numarului cadastral.

Semnatura si parafa

Lucian- Vasile Morar

Semnat digital de  
 Lucian-Vasile Morar  
 Data: 2023.06.26  
 08:26:09 +03'00'

Stampila BCPI    35351/15.06.2023    Data.....