



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Nr. 82855/30.08.2024

ANUNȚ

Primăria municipiului Bistrița anunță organizarea în data de **01.10.2024** ora 10.00, a concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată de 2 ani cu normă întreagă, 8 ore /zi, 40 de ore / săptămână, a următoarelor posturi:

1. inspector de specialitate gradul I

Condiții specifice:

Studii de specialitate: - studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental (DFI): Științe Inginerești,

Ramura de științe: inginerie civilă

domeniul de licența inginerie civilă;specializările (S):

a) Construcții civile, industriale și agricole

sau

b) Constructii Căi Ferate , Drumuri și Poduri

c) Inginerie urbana și dezvoltare regională

Domeniul de licența Inginerie și management ;

Specializare a) Inginerie și Management în Construcții;

vechime în specialitatea studiilor absolvite: 2 ani.

2. inspector de specialitate gradul II

Condiții specifice:

Studii de specialitate: - studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental (DFI): Științe Inginerești,

Ramura de științe: inginerie civilă

domeniul de licența inginerie civilă;specializările (S):

a) Construcții civile, industriale și agricole

sau

b) Constructii Căi Ferate , Drumuri și Poduri

c) Inginerie urbana și dezvoltare regională

Domeniul de licența Inginerie și management ;

Specializare a) Inginerie și Management în Construcții;

vechime în specialitatea studiilor absolvite: 1 an.

3. inspector de specialitate grad debutant

4. inspector de specialitate grad debutant

Condiții specifice:

Studii de specialitate: - studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental (DFI): Științe Inginerești,

Ramura de științe inginerie civilă,

domeniul de licența inginerie civilă;specializările (S):

a) Construcții civile, industriale și agricole

sau

b) Constructii Căi Ferate , Drumuri și Poduri

c) Inginerie urbana și dezvoltare regională

Domeniul de licența Inginerie și management ;

Specializare a) Inginerie și Management în Construcții;

Științe sociale: (S):

Ramura:

a) științe juridice ;

b) științe administrative;

c) științe economice, domeniul de studii/licența Administrarea afacerilor;

Ramura de științe industrială și management;

domeniul de licență : inginerie industrială

vechime în specialitatea studiilor absolvite: nu este necesară

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Concursul pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante susmenționate se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Bistrița, P-ța Centrală, nr. 6 și va consta în trei etape: selecția dosarelor, proba scrisă și interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anuntului	16.09.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs:	16.09.2024, ora 8.00 - 20.09.2024, ora 13.30
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	23.09.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.09.2024
5.	Susținerea probei scrise	01.10.2024 ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului probei scrise	02.10.2024
7.	Susținerea interviului	03.10.2024
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	04.10.2024
9.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.10.2024

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul Managementul Resurselor Umane, care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise / interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor (înregistrarea) la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevazute la lit. b)–e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun, la Primăria municipiului Bistrița, Serviciul Managementul Resurselor Umane, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv, din data de 16.09.2024 până la data de 20.09.2024, între orele 8,00-16,00 de luni până joi și, respectiv, vineri între orele 8.00-13.30.

Anunțul și bibliografia/tematica pentru concurs, precum și fișa postului se afișează la sediul instituției din municipiul Bistrița, str. Gheorghe Șincai, nr. 2 și pe site-ul primăriei <https://www.primariabistrita.ro/primaria/structura-si-organizare/concursuri/recrutare-personal/concursuri-de-recrutare/aparatul-primariei/>, începând cu data de 16 septembrie 2024. Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, Piața Centrală nr. 6, camera nr. 8, telefon și peroane de contact: 0374 548135 – Sârb Mirela; 0374 548136 – Rus Alina; 0374 548138 – Ionescu Iuliana, e-mail primaria@primariabistrita.ro.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacante de **inspector de specialitate gradul I**, pe perioadă determinată, la Compartimentul Tehnic Implementare Proiecte cu Finanțare Europeană - Direcția Tehnică

1. Codul de conduită etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Municipiului Bistrița, disponibil pe site-ul www.primariabistrita.ro/primaria/structura-si-organizare/cod-conduita (integral);
2. Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora (integral);
3. Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru-integral;
4. Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare; – integral
5. Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – integral-
6. Hotărârea nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora ,cu modificările și completările ulterioare. – integral:
7. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.cu tematica :
d). Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacante de **inspector de specialitate gradul II**, pe perioadă determinată, la Compartimentul Tehnic Implementare Proiecte cu Finanțare Europeană - Direcția Tehnică

- 1 . Codul de conduită etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Municipiului Bistrița, disponibil pe site-ul www.primariabistrita.ro/primaria/structura-si-organizare/cod-conduita (integral);
2. Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora (integral);
3. Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru-integral;
4. Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare; – integral;
5. Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – integral:
6. Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora ,cu modificările și completările ulterioare. – integral

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacante de **inspector de specialitate grad debutant**, pe perioadă determinată, la Compartimentul Tehnic Implementare Proiecte cu Finanțare Europeană - Direcția Tehnică

1. Codul de conduită etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Municipiului Bistrița, disponibil pe site-ul www.primariabistrita.ro/primaria/structura-si-organizare/cod-conduita (integral);
2. Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora (integral);
3. Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru(integral);
4. Legea nr.10/1995, privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare; (integral)
5. Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare– (integral)



PRIMAR
IOAN TURC