



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud  
E-mail: [primaria@municipiulbistrita.ro](mailto:primaria@municipiulbistrita.ro) <http://www.primariabistrita.ro>  
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

### SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr.69244/18.07.2024

În vederea achiziționării de servicii având ca obiect asigurarea facultativă a locuințelor aflate în proprietatea publică a Municipiului Bistrița și în administrarea Consiliului local al municipiului Bistrița (723 de locuințe), Municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de oferte. În cazul în care sunteți interesați, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de 26.07.2024. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

#### I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

- a) Termenul limită de depunere oferte: **26.07.2024 , ora 13:00;**
- b) Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2.
- c) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări;
- d) Codul de clasificare (CPV) 66513200-1 Servicii de asigurare a construcțiilor împotriva tuturor riscurilor;
- e) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA, și nu trebuie să depășească valoarea estimată;
- f) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- g) Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- h) Valoarea estimată a achiziției: 72.300,00 lei fără TVA (723 locuințeX100lei/locuință)

#### II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

##### 2.1. Motive de excludere

###### **Cerinta nr. 1.**

Declarație privind neincadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

###### **Cerinta nr. 2.**

Declarație privind neincadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

###### **Cerinta nr. 3.**

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

#### **Cerinta nr.4.**

Declaratie privind neincadarea in prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Completare Formular nr.6.

#### **2.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Ofertantul va prezenta copie conform cu originalul a certificatului de atestare in domeniul asigurarilor.

### **III. PREZENTAREA OFERTEI**

#### **3.1. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va prezenta:

- Formularul de oferta (Formular nr. 2 si anexa) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și cuprinde prețul total ofertat pentru 12 luni ( suma primelor de asigurare pentru toate locuintele). Valoarea asigurata pentru fiecare locuinta in parte este de 20.000 EURO. Franșiza=0 pentru toate riscurile acoperite (în total sunt 723 locuinte ).
- Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA .

Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă (în Caietul de sarcini) și care are prețul cel mai scăzut.

Mentionam ca locuințele care vor fi asigurate (723 de locuinte conform fisierelor anexate) sunt în proprietatea publică a Municipiului Bistrița. De asemenea mentionam ca locuințele sunt asigurate pentru cele trei riscuri obligatorii prevăzute de Legea nr.260/2008, republicată, respectiv alunecări de teren, inundații și cutremure.

Prin polițe de asigurare facultativă solicităm asigurarea pentru cel puțin 16 riscuri, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

**În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita în scris ofertanților respectivi, reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.**

#### **3.2. Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertantul trebuie sa prezinte 1 exemplar al ofertei în original și 1 exemplar în copie. Ofertantul trebuie sa indosarieze, sa semneze, sa numeroteze si sa stampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie sa anexeze un opis al documentelor.

Originalul si copia ofertei trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcatuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicurile cu documentele originale si copiile vor fi separate si marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si respectiv respectiv "COPIE ". Plicurile astfel pregatite vor fi puse într-un plic închis corespunzator si netransparent, care va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si cu urmatoarele mentiuni:

**Denumire obiect achiziție: Asigurarea facultativă a locuințelor aflate în proprietatea publică a Municipiului Bistrița**

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1;

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante prin telefon 0756122099 sau la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoană de contact Șanta Adrian.

În vederea întocmirii ofertei atașăm prezentei următoarele documente:

- Formulare;
- Listele cuprinzând locuințele situate în municipiul Bistrița pentru care se fac Asigurările;
- Caietul de sarcini în format PDF.

Șef serviciu,  
Timoce Cristian



Întocmit,  
Șanta Adrian



Nr.exemplare: 1.