



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 55566/04.06.2024

OBIECT: Solicitare ofertă de preț

În vederea achiziționării de **cartușe toner și cartușe cerneală pentru imprimante, copiatoare și faxuri pentru Primăria municipiului Bistrița**, Municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă.

Achiziția se va realiza pe 2 loturi, respectiv:

LOT 1- Furnizare cartușe toner și cu cerneală, **compatibile**, pentru imprimante, copiatoare și faxuri

LOT 2- Furnizare cartușe toner **originale** pentru fotocopiatoarele marca XEROX și BROTHER

În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru furnizarea produselor sus-menționate, așteptăm ofertele Dumneavoastră până în data de 12.06.2024.

Se pot depune ofertele pentru unul din loturi sau pentru 2 dintre ele.

Ofertele trebuie întocmite în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare. Caracteristicile tehnice solicitate sunt minime și obligatorii.

I. Precizări pentru întocmirea ofertei:

a) Termenul limită de primire ofertă: **12.06.2024, ora 14:00;**

b) Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr. 2 sau prin e-mail la adresa adrian.santa@primariabistrita.ro ;

c) Cod de clasificare CPV: 30125100-2 Cartușe de toner ;

d) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;

e) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertei;

f) Valoarea estimată a achiziției este de 132.607 lei fără TVA și se defalcă astfel:

LOT 1- Furnizare cartușe toner și cu cerneală, compatibile, pentru imprimante, copiatoare, faxuri = 25.747,00 lei fără TVA, din care:

- Direcția Patrimoniu = 1920 lei total , din care 1500 lei pentru anul 2024 și 420 lei pentru primele 4 luni din anul 2025;

- Birou Administrativ = 9.020,00 lei total, din care 4.670 lei pentru anul 2024 și 4350 lei pentru primele 4 luni din anul 2025;

- SPCLEP = 5.962 lei total, din care 3.444 lei pentru anul 2024 și 2518 lei pentru primele 4 luni din anul 2025;

- Serviciul Poliție Locală = 8845 lei total, din care 5.465 lei pentru anul 2024 și 3380 lei pentru primele 4 luni din anul 2025;

LOT 2- Furnizare cartușe toner originale pentru fotocopiatoarele marca XEROX și BROTHER = 106.860 lei fără TVA, din care:

- Direcția Patrimoniu = 11.920 lei total , din care 7300 lei pentru anul 2024 și 4620 lei pentru primele 4 luni din anul 2025;

- Birou Administrativ = 84.030 lei total, din care 39.644 lei pentru anul 2024 și 44.386

lei pentru primele 4 luni din anul 2025;

- SPCLEP = 7.865 lei total, din care 4.345 lei pentru anul 2024 și 3.520 lei pentru primele 4 luni din anul 2025;

-Serviciul Poliție Locala= 3045 lei total, din care 1.730 lei pentru anul 2024 și 1315 lei pentru primele 4 luni din anul 2025;

g) Valoarea ofertei nu trebuie să depășească nici valoarea totală estimată a lotului pentru care se depune și nici valoarea estimată pe fiecare structură organizatorică din cadrul autorității contractante precum și pe an;

Condiții de participare

Motive de excludere

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 3**. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante se regăsesc în modelul de formular pus la dispoziție.

Prezentarea ofertei

Documentele aferente fiecărui lot se vor introduce în plicuri separate, marcate cu denumirea lotului pentru care se depune oferta. Pentru fiecare lot la care se depune ofertă se va ține cont de cerințele de mai jos :

1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele solicitate privind caracteristicile tehnice ale produselor. Se vor completa caracteristicile tehnice a le fiecarui tip de cartus in fisierele cu caracteristici.

2. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă (completare **Formular nr. 2 pentru fiecare lot in parte**).

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile unitare și să respecte în totalitate caracteristicile pentru produsele solicitate. Formularul de ofertă va fi însoțit de Centralizator de prețuri.

Ofertantul va prezenta, alături de propunerea financiară, model de contract personalizat, semnat și ștampilat.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia, iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul netransparent, închis corespunzător, va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

Obiect achiziție:

LOT 1-Furnizare cartușe toner și cu cerneală, compatibile, pentru imprimante, copiatoare și faxuri

sau

LOT 2- Furnizare cartușe toner originale pentru fotocopiatoarele marca XEROX si BROTHER

A nu se deschide înainte de data de 12.06.2024, ora 14:00

Plicul care conține oferta va fi închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

Scrisoarea de înaintare. Completare **Formular nr.1- atașat în exteriorul plicului**

De asemenea oferta se pot transmite până în data de 12.06.2024 ora 14:00 pe adresa de e-mail adrian.santa@primariabistrita.ro .

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Caracteristici tehnice și cantități cartușe de toner și cu cerneală pentru imprimante, copiatoare și faxuri- pentru tonere compatibile și originale;
2. Modele de formulare (Formular nr. 1, 2, 3);
3. Model de contract pt LOT 1 și 2.
4. Centralizatoare de preturi pentru tonere compatibile si originale.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail: adrian.santa@primariabistrita.ro , tel. 0756 122 099, persoană de contact Șanta Adrian.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Șef serviciu,
Cristian Timoș



Responsabil achiziție,
Șanta Adrian

