

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii de proiectare- Elaborare documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (DTOE), Plan vizat OCPI actualizat, Studiu Geotehnic și întocmirea Proiectului Tehnic semnat de verificator pentru **"Proiect parcuri la sol în locul punctelor termice str. Rodnei, str. Grănicerilor"**

1.Obiectul achiziției de servicii

Prezentul caiet de sarcini se aplică la elaborare documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (DTOE), Plan vizat OCPI actualizat, Studiu Geotehnic, Elaborare liste de cantități și deviz și întocmirea Proiectului Tehnic semnat de verificator pentru **"Proiect parcuri la sol în locul punctelor termice str. Rodnei, str. Grănicerilor"**, situate în municipiul Bistrița, cod CPV 71322000-1.

Cuprinde condițiile tehnice ce trebuie îndeplinite la elaborarea de documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (DTOE), Plan vizat OCPI actualizat, Studiu Geotehnic și întocmirea Proiectului Tehnic semnat de verificator .

Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2.Documentele ce vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă

- certificat de urbanism pentru fiecare locație
- extras de carte funciară

3.Informații generale

3.1.Denumirea obiectivului

"Elaborare documentație tehnică (DTAC + DTOE) și Proiect parcuri la sol în locul punctelor termice str. Rodnei, str. Grănicerilor", situate în municipiul Bistrița.

3.2.Beneficiar

Primăria municipiului Bistrița

3.3.Finanțare

Bugetul local-Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița

4.Date de identificare a obiectivului

Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și /sau al construcției existente, documentație cadastrală:

-Str. Rodnei - imobil teren și construcție, în suprafață totală de 471 mp, situat în intravilanul municipiului Bistrița, conform PUG aprobat prin HCL nr.136/2013 și prelungit

prin HCL nr.184/2018, HCL nr.207/2023, proprietatea municipiului Bistrița, conform CF nr.74822 Bistrița.

-str. Grănicerilor – imobil teren situat în intravilanul municipiului Bistrița, conform PUG aprobat prin HCL nr.136/2013 și prelungit prin HCL nr.184/2018, HCL nr.207/2023 ,teren curți construcții cu suprafața de 309 mp, proprietatea municipiului Bistrița, conform CF nr.74132 Bistrița.

5.Obiectul achiziției

În vederea amenajării de parcări auto la sol este necesară achiziționarea de servicii de proiectare pentru elaborarea :

A. Proiectare

- Documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC)
- Documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (DTE)
- Elaborare liste de cantități și deviz
- Plan vizat OCPI actualizat
- Studiu Geotehnic
- Proiectului Tehnic semnat de verificator

Documentații tehnice care se vor întocmi cu respectarea tuturor normelor în vigoare.

B.Asistența tehnică din partea proiectantului:

- a) pe perioada de execuție a lucrărilor;
- b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor, constă în următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însușită de către experții tehnici și specialiștii verficatori de proiecte. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenele din graficul de execuție, din proprie inițiativă, la solicitarea dirigintelui de șantier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;
- Să răspundă solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- Să urmărească respectarea prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;
- Să participe la recepțiile care se vor efectua, proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin.

6.Necesitatea și oportunitatea

Datorită numărului limitat de locuri de parcare, a solicitărilor pentru locuri de parcare și în urma desființării punctelor termice este necesar a se amenaja noi locuri de parcare pentru autoturisme la sol.

7.Situația propusă

Realizarea unui număr cât mai mare de locuri de parcare pe locațiile indicate. Amenajarea parcarilor conform standardelor în vigoare. Asigurarea scurgerii apelor, iluminarea și împrejmuirea lor unde este cazul.

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare potențialii ofertanți vor vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren și fundamentarea soluțiilor propuse pentru realizarea obiectivului de achiziții. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentelor sunt rugați să informeze pe e-mail (dspb@primariabistrita.ro) asupra intenției de a vizita amplasamentele. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentelor va fi adresată în scris Autorității contractante.

8.Cadru legislativ

Întocmirea documentației tehnico-economice se va face respectând legislația în vigoare:

- o Legea nr.10/1995 cu modificările și completările ulterioare
- o Legea nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare
- o HG nr.766/1997 cu modificările și completările ulterioare
- o HGR 925/1995 cu modificările și completările ulterioare
- o HGR 525/1996 cu modificările și completările ulterioare
- o NP24/97 și NP25/97 Normativ pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, elaborat de Institutul de Proiectare, Cercetare și tehnica de calcul în construcții.

Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate legile, ordonanțele, hotărârile, ordinele, standardele, reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor.

9.Cerințe pentru ofertanți

Ofertantul va asigura întocmirea documentației solicitate prin personalul de specialitate. Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei o declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul de specialitate de care dispune pentru executarea contractului.

Documentațiile tehnico economice ce se solicită a fi elaborate de către proiectant:

a)documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în certificatul de urbanism

b)documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC)

c) documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (DTE)

d) Plan vizat OCPI actualizat

e)Studiu Geotehnic

f)Proiectului Tehnic semnat de verificator

Executantul are obligația să predea documentația de proiectare după cum urmează :

- Documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și Studiul Geotehnic în 2 exemplare pe suport de hârtie, precum și în format electronic scanate (semnate și șampilate).

- Proiectele tehnice de execuție, pe specialități, se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare semnate și șampilate și 1 exemplar pe suport electronic scanat (semnat și șampilat) și în format editabil (parte scrisă și parte desenată), din care 2 exemplare se consideră documente de lucru pe șantier (pentru executant și diriginte de șantier);

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

Proiectantul va susține documentațiile în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobărilor, autorizației de construire și dacă este cazul, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori.

Plata taxelor pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare eliberării autorizației de desființare va fi suportată de Autoritatea Contractantă-Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița.

Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele în vigoare și cerințele prezentului caiet de sarcini.

10.Obligațiile beneficiarului

-să pună la dispoziția proiectantului date și informații necesare realizării serviciului de elaborare a documentației pentru obținerea autorizației de construire și să-l sprijine în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acesteia;

-să întreprindă toate demersurile necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;

-să se asigure că prestatorul dispune de personal calificat pentru finalizarea contractului.

11.Durata contractului

Contractul de servicii de proiectare intră în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor. Termenul de finalizare al documentațiilor: **90 zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere**. Data la care vor începe serviciile de proiectare va fi data menționată în ordinul de începere, condiționată însă de constituirea garanției de buna execuție

12.Termene de prestare a serviciului

1.În termen de 15 zile de la predarea către proiectant a Documentelor ce vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă, proiectantul are obligația de a preda beneficiarului documentațiile necesare obținerii avizelor/acordurilor.

Perioada de timp cuprinsă între transmiterea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate și obținerea acestora nu va afecta perioada de prestare a serviciului de proiectare, contractul fiind suspendat de drept.

Dacă autoritatea emitentă a avizului/acordului restituie documentația ca fiind neconformă, respectiv nefiind întocmită corespunzător din culpa prestatorului, perioada de timp necesară pentru refacerea documentației nu va conduce la suspendarea contractului.

2.În termen de 75 zile calendaristice, după primirea tuturor avizelor/acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism, proiectantul are obligația de a preda toată documentația, verificată de verificatori autorizați, în vederea depunerii la autoritatea emitentă, pentru obținerea Autorizației de construire, în baza unui proces verbal de predare-primire.

13. Propunerea tehnică

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice și termenele de execuție solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecția mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene.

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei o declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul de specialitate de care dispune pentru executarea contractului.

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei o declarație pe proprie răspundere că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în caietul de sarcini poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă.

14. Propunerea financiară va conține:

-formularul de ofertă

-grafic fizic și valoric

Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.

15. Modalități de plată

Decontarea serviciilor de proiectare se va face în termen de 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de prestator, cu condiția îndeplinirii de către acesta a cerințelor precizate în contract. Plata se va face de către achizitor în contul de Trezorerie indicat de prestator în factură.

16. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție se va constitui în lei, în cuantum de 10% din prețul contractului, exclusiv TVA și se va constitui conform prevederilor din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și se constituie de către prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a comunica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost executate. Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării îl îndreptățește pe Beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.

17. Criteriu de atribuire

Având în vedere că serviciile de proiectare nu sunt de complexitate ridicată, criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

Anexăm prezentului Caiet de sarcini: Extrasele de carte funciară pentru obiectivele menționate și Certificatele de Urbanism

ÎNTOCMIT,
Kocsis Dezso-Lorand

