



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRITĂ

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Nr. 50599 / 20.05.2024

Obiect: Solicitare oferta de pret

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii care are ca obiect: *Elaborare Plan Urbanistic Zonal "Parcare etajată strada Carpati, municipiul Bistrița"*, în calitate de autoritate contractantă, Municipiul Bistrița, vă lansează prezenta solicitare de ofertă de preț.

În cazul în care sunteți interesați, vă solicităm să prezentați oferta de preț pentru achiziția mai sus menționată, **până în data de 24.05.2024, ora 12:00.**

Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

Precizari cu privire la oferta solicitata:

- a) Termenul limită de depunere oferta: **24.05.2024, ora 12:00;**
Oferta se va depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița din localitatea Bistrița, str. Gheorghe Șincai, nr.2, Serviciul Relații cu publicul.
- b) Pretul oferit trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;
- c) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei;
- d) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- e) Valoarea estimată a achiziției: **150.420,00 lei fără TVA;**
- f) Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

CONDITII DE PARTICIPARE

1. Motive de excludere

1. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular 6.
2. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular 3.
3. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.165 coroborat cu art 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular 4.
4. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular 5.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

1. Ioan Turc - Primar; 2. Sorin Hangan – Viceprimar; 3. Călin Stan - Viceprimar; 4. Nicolae Scurtu - Director executiv; 5. Luciana Maria Hriscu - Director executiv adj.; 6. Cristina Andreieș - Consilier juridic; 7. Coralia Cornelia Bulcu - Consilier juridic; 8. Ancuța Danci - Director executiv adj.; 9. Cristian Timoș - Șef serviciu; 10. Andreea Smaranda Stirbu - Consilier achiziții publice; 11. Monica Pop - Arhitect Șef, 12. Cristina Bungardean - Consilier.

2.Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Certificat constatator ONRC

Ofertantul va prezenta, Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertei. Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

2.PREZENTAREA OFERTEI

2.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice :

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

a) Un comentariu propriu al specificațiilor tehnice continute in caietul de sarcini si tema de proiectare;

b) Descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru* conceput pentru prestarea serviciilor pe specialitati cu nominalizarea personalului responsabil;

*Având în vedere:

- prevederile exprese ale art.113-114 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, coroborat cu prevederile art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- în vederea preîntâmpinării riscului cu privire la întârzierea în mobilizare sau asigurarea continuității în mobilizarea resurselor umane (experți cheie și experți non-cheie), fapt ce poate antrena întârzieri în finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor aborda și prezenta în detaliu, în cadrul planului de lucru, o planificare operațională a resurselor umane cu respectarea duratei maxime legale a timpului de muncă/săptămână/resursă umană și cu încadrarea în termenul de executare a serviciilor de maxim 8 luni.

c) Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat (experți cheie și non-cheie) conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege.

De asemenea, pentru fiecare specialist se vor prezenta următoarele documente:

- copii după diplomele care atestă specializarea/ autorizarea deținută;
- CV ale specialiștilor cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului.

d) Prezentarea pentru fiecare specialist/expert numit în cadrul echipei a unei Declarații de disponibilitate pentru toată perioada de derulare a contractului;

e) Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere în baza căreia ofertantul se obligă să își asume riscurile generale prevăzute art. 7 din caietul de sarcini, prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora.

f) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, conform modelelor puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă.

2.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, **Formularul de oferta** care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul ofertat. Ofertantul va completa și Anexa la centralizatorul de oferta care reprezintă Centralizator de

preturi.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii financiare, **modelul de contract, semnat și ștampilat, personalizat cu datele acestuia de identificare.**

3. Modul de prezentare a ofertei

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original. Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor. Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia, iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse. Plicul astfel pregătit va fi pus într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

Denumire obiect achiziție:

Elaborare Plan Urbanistic Zonal "Parcare etajata strada Carpati, municipiul Bistrita".

A nu se deschide inainte de data de 24.05.2024 , ora 12:00.

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de Scrisoare de înaintare (**Formular nr.1**).

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Caietul de sarcini;
2. Formulare;
3. Model de contract;
4. Tema de proiectare;
5. Certificat de urbanism si Anexa la acesta; copie CF.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro. Persoana de contact: Andreea Smaranda Știrbu, tel.0263 224917, 0756 -122099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu stimă,

Șef serviciu,
Cristian TIMOCE

Consilier achizitii publice,
Andreea Smaranda ȘTIRBU