

MUNICIPIUL BISTRITA



Se aproba
Primar
Ioan TURC

Ioan Turc

CAIET DE SARCINI

Elaborare Plan Urbanistic Zonal "Parcare etajată Strada Carpati, municipiul Bistrița"

Cod CPV principale

71410000-5 - **Servicii de urbanism**

71240000-2 - **Servicii de arhitectura, inginerie si de planificare**

2024

1. INTRODUCERE

Denumirea obiectivului de investiție: Elaborare Plan Urbanistic Zonal ”Parcare etajată Strada Carpati, municipiul Bistrița”

Denumire Organizație: MUNICIPIUL BISTRITĂ

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: unitate administrativ teritoriala nivel local

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 4347569

Numar de înregistrare la

Registrul autoritaților publice:06067

Telefon/Fax: 0263223923 / 0263231046

Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala

Adresa postala: Municipiul Bistrița, România, Str. Piata Centrala nr. 6, județul Bistrița-Nasaud, cod postal 420040, România

Data înființării: 21/07/1993

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa e-mail: primaria@primariabistrita.ro

Pagina Web: www.primariabistrita.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITAȚII

Funcție: Primar

Nume: Ioan TURC

Telefon/Fax:40745348148 / -

Adresa de e-mail: ioan.turc@primariabistrita.ro

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Prezentul Caiet de Sarcini stă la baza elaborării Planului urbanistic zonal pentru realizarea obiectivului de investiții **Parcare etajată pe Strada Carpati** conform temei de proiectare care face parte integrată din prezentul caiet de sarcini.

Serviciile de proiectare vor fi achiziționate de la un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă și care să elaboreze toate documentațiile necesare pentru ca acest proiect să poată fi realizat în condiții bune. Documentația se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform

prevederilor Legii 350/2001 și a HGR nr. 101 / 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbanștilor din România de:

- Arhitect urbanist cel puțin - specializarea D-Z0
- Specialist în căi de comunicații și transport - specializarea G-7.

Proiectantul general are obligația de a coordona și corela toate activitățile din prezentul caiet de sarcini și proiectanții de specialități în vederea respectării principiilor de realizare a unui **Plan Urbanistic Zonal pentru realizare parcare etajată Strada Carpati** prevăzut în tema de proiectare, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse prin acestea.

Proiectantul are obligația susținerii PUZ-ului în cadrul sedințelor Consiliului Tehnic de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a Primăriei municipiului Bistrița, precum și în ședințele de Consiliul local în care se va prezenta spre aprobare PUZ-ul.

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în realizarea următoarelor documentații și activități, astfel:

Tabel 1

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților ¹	Rezultate anticipate
Elaborare PUZ	6 luni	<p>Întocmire documentație în vederea obținerii avizului de oportunitate conform Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Obținerea avizului de oportunitate unde se specifică avizele și studiile care trebuie obținute (ex. studiu topografic, studiu de circulație).</p> <p>Elaboratorul PUZ se obligă să obțină toate avizele și acordurile și să elaboreze documentațiile aferente tuturor avizelor, sa le depuna și sa le sustina in fata avizatorilor și să întocmească studiile solicitate, atat prin certificatul de urbanism cat si prin avizele obținute, și să preia în documentația finală PUZ toate impunerile din acestea.</p> <p>Întocmire Planul Urbanistic Zonal conform Ordinului 176/N/16 AUGUST 2000 pentru aprobarea Ghidului privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al Planului Urbanistic Zonal – indicativ GM-010-2000 în coroborare cu Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și cu Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism și cu respectarea H. G. nr. 525/27.06.1996 Regulamentul General de Urbanism.</p> <p>Susținerea documentației și obținerea avizul favorabil al Comisie Tehnice de Amenajare a Teritriului și Urbanism din cadrul Primăriei mun. Bistrița și să modificarea documentațiai conform exigențelor (dacă este necesar).</p>

¹ includeti aici si perioada de timp necesară pentru contractarea serviciilor/lucrărilor necesare derularii activității

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților ¹	Rezultate anticipate
		<p>Elaboratorul PUZ are obligația de a parcurge toate etapele de informare a publicului conform Ordinului nr. 2701/2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism.</p> <p>Documentația finală PUZ (dupa obtinerea avizului final al Comisiei CTATU) împreună cu toate avizele, acordurile și studiile se va preda în 5 exemplare în format analog și digital (piese scrise și desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecție stereografică 1970.</p>
Aprobare PUZ	2 luni	<p>Elaboratorul PUZ are obligația de a sustine în fata Comisiilor reunite ale Consiliului Local și în Sedinta Consiliului Local al municipiului Bistrița documentația și să faca toate modificările solicitate pana la aprobarea de către Consiliul Local a documentației PUZ.</p>

Documentația PUZ se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor Legii 350/2001 și a HGR nr. 101 / 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România de:

- Arhitect urbanist cel puțin - specializarea D-Z0
- Specialist în căi de comunicații și transport - specializarea G-7.

Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de:

Expertii care sunt punctati in cadrul Factorilor de evaluare		
Nr. crt.	Specialist	Cerinte privind pregatirea profesionala /experienta profesionala
1	Urbanist/Arhitect Specializarea D-Z0	<p>Deține Diploma de Urbanist/Arhitect urbanist având studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți / Universități în domeniul urbanismului, specializarea Amenajarea teritoriului și peisajului sau similar și deține drept de semnătură conform art.11 lit.b) din HGR nr. 101 / 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România</p> <p>Prin servicii similare se înțeleg acele servicii în care expertul a deținut această calitate în proiecte având ca obiect: " servicii similare se înțelege servicii de elaborare/actualizare documentații de urbanism: PUZ/PUD/PUG. sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului"</p>
2	Specialist trafic si circulatie specializarea G-7	<p>Deține Diploma de Inginer având studii superioare absolvite cu diploma de licență ca urmare a absolvirii unei instituții acreditate de învățământ superior în domeniul științelor inginerești, specializarea Ingineria Transporturilor și a Traficului / Inginer Cai Ferate Drumuri si Poduri, sau similar ;</p>

		<p>Deține drept de semnătură conform art. 11 lit. b) din HGR nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România – specializarea G7</p> <p>Deține experiența în elaborarea și /sau revizuirea și/sau actualizarea unui studiu de trafic și circulație în cadrul unui Studiu de Fezabilitate, DALI pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare <i>autostrazi / drumuri naționale, județene, comunale și străzi.</i></p>
3	Topograf autorizat	Deține autorizație ANCPI categoria B
4	Inginer geolog/inginer geotehnician	<p>Deține Diploma de Inginer având studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultati / Universitati in domeniul geotehnică și geologie inginerească în construcții civile și industriale, lucrări miniere și de foraj, de reabilitare a zonelor afectate, precum și lucrări publice asociate infrastructurii rutiere, feroviare, lucrărilor de îndiguire, stabilizare a versanților etc. sau similar .</p> <p>Deține experiența în elaborarea și /sau efectuarea de studii geotehnice în domeniul autostrazi/drumuri naționale, județene, străzi și /sau poduri, pasaje, viaducte și/sau alte lucrări de aceeași natură și complexitate sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului”</p>

Notă:

În conformitate cu art. 5 alin. (2) din instrucțiunea ANAP nr.1/2017, pentru ofertanții nerezidenți, autoritatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul prezentei documentații de atribuire, documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor/autorizațiilor în cauză, cu respectarea prevederilor Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare

Responsabilitățile personalului implicat corelat cu activitățile pe care aceștia le vor derula în perioada de implementare a contractului:

I. Experți care sunt punctați în cadrul Factorilor de evaluare și atribuțiile principale în implementarea obiectului contractului	
1. Urbanist/Arhitect	<ul style="list-style-type: none"> - Va coordona elaborarea PUZ, având grijă la armonizarea echilibrată a zonei, cu respectarea specificului acesteia - Va asigura calitatea cadrului ce se va amenaja, prin utilizarea eficientă a terenurilor, în acord cu funcțiunile urbanistice adecvate, aducând îmbunătățirea calității vieții oamenilor - Va crea condiții pentru satisfacerea cerințelor speciale ale copiilor, vârstnicilor și ale persoanelor cu handicap

2. Specialist trafic si circulatie	<ul style="list-style-type: none"> - Va elabora Studiul de trafic și Studiu de circulație - care reprezinta o documentatie de baza pentru o buna planificare si dezvoltare a rețelei de transport la diferite nivele: locale, judetene, regionale sau nationale. - Va prezenta o analiza a fluxurilor de trafic actuale si prognoza pe anumite intervale de timp, din care să se determine numarul de benzi de circulatie sau dimensionarea corecta a sistemului rutier; - In cadrul studiului de circulatie se va propune organizarea / reorganizarea circulatiei in baza unor analize specifice și predimensionarea capacitatii sistemului rutier;
3. Topograf autorizat	<ul style="list-style-type: none"> - Va răspunde de efectuarea de trasări și verificări în construcții, măsurarea terenurilor pentru realizarea planurilor cotate etc. - Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale
4. Inginer geolog/inginer geotehnician	<ul style="list-style-type: none"> - Va răspunde de toate aspectele legate de realizarea caietelor de sarcini/cerințelor pentru investigatiile de teren și laborator, întocmirea studiilor geotehnice si hidrogeologice, interpretarea datelor geotehnice și hidrogeologice, monitorizare geotehnică etc. - Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale

Conținutul documentațiilor vor respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare.

Responsabilitatea asigurarii nivelului de calitate corespunzator cerințelor proiectului revine proiectantului.

3. CRITERII DE CAPACITATE MINIME

3.1. Capacitatea tehnică și profesională

Resurse umane - Personal tehnic de specialitate

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă. Ofertantul va face dovada că are posibilitatea întocmirii documentației PUZ prin personal propriu sau contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu.

În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte o listă cu personalul desemnat pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, angajații proprii sau cu contract de colaborare.

Notă 1:

Pentru personalul nominalizat pentru poziția de experți, ofertanții vor prezenta, în mod obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice, lista cu personalul propus, însoțită de următoarele documente:

- copii după diplomele care atestă specializarea/ autorizarea deținută;
- CV ale specialiștilor cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului;

Notă 2:

Tabelul poate fi completat cu orice altă categorie de personal considerată relevantă de ofertanți pentru îndeplinirea activităților în cadrul contractului, ținând cont de domeniile indicate de autoritatea contractantă în caietul de sarcini, fără a afecta însă, prețul contractului.

Notă 3:

Ofertanții vor avea în vedere că pentru personalul nominalizat pentru poziția de experți, în cadrul Propunerii Tehnice se va descrie momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract precum și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestuia, respectiv prin resurse proprii (contract individual de muncă) sau prin resurse externalizate (contracte de colaborare, sau orice altă formă prevăzută de lege)

Atenție!

În componența colectivului de proiectare, trebuie să fie specialiști autorizați pentru proiectarea lucrărilor care fac obiectul proiectului.

3.2. Criteriul de atribuire propus: Prețul cel mai scăzut**Denumirea factorilor de evaluare:**

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, pentru personalul propus în poziția de expert toate informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează:

➤ Numele persoanei propuse ca și expert cheie, CV-ul, studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă (diplome/certificate)

Declarația de disponibilitate și contract de muncă/ contract de colaborare sau angajament de participare, din care să reiasă că persoana respectivă este disponibilă și se angajează să participe efectiv pe perioada de derulare a contractului.

4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, și în Tema de proiectare, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare calculării punctajului pentru factorii de evaluare de natură tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

- a) Un comentariu propriu al specificațiilor tehnice continute în caietul de sarcini și tema de proiectare;
- b) Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru* conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;

*Având în vedere:

- prevederile exprese ale art.113-114 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, coroborat cu prevederile art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- în vederea preîntâmpinării riscului cu privire la întârzierea în mobilizare sau asigurarea continuității în mobilizarea resurselor umane (experți cheie și experți non-cheie), fapt ce poate antrena întârzieri în finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor aborda și prezenta în detaliu, în cadrul planului de lucru, o planificare operațională a resurselor umane cu respectarea duratei maxime legale a timpului de muncă/săptămână/resursă umană și cu încadrarea în termenul de executare a serviciilor de maxim 8 luni.

c) Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat (experți cheie și non-cheie) conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege.

d) Prezentarea pentru fiecare specialist/expert numit în cadrul echipei a unei Declarații de disponibilitate pentru toată perioada de derulare a contractului;

e) Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere în baza căreia ofertantul se obligă să își asume riscurile generale prevăzute art. 7 din caietul de sarcini, prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Se va prezenta valoarea totală pentru Planul Urbanistic Zonal.

Ofertanții vor prezenta, ca anexă la Formularul de propunere financiară, un centralizator în care vor prezenta modul de calcul al valorii ofertate, respectiv, efortul exprimat în zile/om pentru fiecare expert implicați în activitățile din cadrul contractului.

6. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

6.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult 5 zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

6.2 Durata contractului

Durata contractului de servicii este de la semnarea acestuia și până la aprobare PUZ de către Consiliul Local. Termenul de executare a contractului este de 8 luni

calendaristice calculat de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor și constituirea garanției de bună execuție.

7. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă, pot consta în:

1. Riscul privind întârzierea în mobilizare a personalului declarat ca experți cheie și non cheie, în propunerea tehnică;
2. întârzieri în emiterea certificatului de urbanism, obținerea autorizațiilor/avizelor etc. de la avizatori și instituții publice, din cauza depunerii de documentații incomplete de la Contractant, după caz
3. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă;
4. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele elaborate de către contractant și rezultate ca urmare a unor investigații/studii etc. defectuoase sau de slaba calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase, neidentificate până la momentul supunerii spre verificare la specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalații;
5. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;

6. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
7. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
8. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
9. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.
10. Riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată de autoritatea contractantă chiar dacă aceasta respecta criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atata timp cât soluțiile tehnice propuse presupun servicii și lucrări care în acceptiunea autorității contractante o dezavantajează ca viitor administrator al investiției;
11. apariția de modificări legislative/ reglementări tehnice, caz în care documentația tehnico-economică elaborată până la data apariției acestor modificări, va necesita re-proiectare/revizuire, la solicitarea autorității contractante.
12. Riscul de forță majoră, caz fortuit și impreviziune.

În cazul neacceptării de către ofertant a repartii riscurilor, oferta va fi declarată neconformă.

Ofertantul își va asuma riscurile generale identificate mai sus de autoritatea contractantă prin participarea sa la procedura de achiziție publică, precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora. Prețul ofertei va include riscurile generale prezentate și nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întâzieri în desfășurarea activității contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și/sau contractuale.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia:

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Perioada de garanție de bună execuție este de **8 de luni calendaristice**.

9. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE ȘI ACCEPTANȚA LIVRABILELOR

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Acceptanța livrabilelor
Planul Urbanistic Zonal	Se predă beneficiarului pe	În termen de 5 zile de

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Acceptanța livrabililor
	suport de hârtie în 5 exemplare precum și în format electronic, precum și în format dwg, dxf;	la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmand ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

ARHITECT ȘEF,
POP MONICA



Intocmit,
CONSILIER
Arh. BUNGARDEAN CRISTINA

