



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA**

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud

E-mail: [primaria@municipiulbistrita.ro](mailto:primaria@municipiulbistrita.ro) <http://www.primariabistrita.ro>

· Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

**BIROUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

**Nr. 48250/14.05.2024**

**ANUNȚ**

**Primăria municipiului Bistrița** anunță organizarea în data de **17.06.2024** ora 10.00, a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante pe perioadă nedeterminată de paznic din cadrul Compartimentului Pază – Serviciul Poliție Locală.

**Condiții specifice de participare:**

- studii generale;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 5 ani;
- atestat de agent pază și ordine cod NC 5169.1 1 sau atestat agent de securitate cod NC 5169.1 3

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Concursul pentru ocuparea funcției contractuale vacante susmenționate se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Bistrița, P-ța Centrală, nr. 6 și va consta în trei etape: selecția dosarelor, proba scrisă și interviu.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anuntului	24.05.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs:	24.05.2024, ora 8.00 - 06.06.2024, ora 16.00

3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	07 și 10.06.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.06.2024
5.	Susținerea probei scrise	17.06.2024 ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului probei scrise	18.06.2024
7.	Susținerea interviului	20.06.2024 ora 10.00
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	21.06.2024
9.	Afișarea rezultatului final al concursului	26.06.2024

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Biroul Managementul Resurselor Umane, care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise / interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor (înregistrarea) la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevazute la lit. b)–e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun, la Primăria municipiului Bistrița, Biroul Managementul Resurselor Umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv, din data de 24 mai 2024 până la data de 06 iunie 2024, între orele 8,30-16,00 de luni până joi și, respectiv, vineri între orele 8.30-13.30.

Anunțul și bibliografia/tematica pentru concurs, precum și fișa postului se afișează la sediul instituției din municipiul Bistrița, str. Gheorghe Șincai, nr. 2 și pe site-ul primăriei <https://www.primariabistrita.ro/primaria/structura-si-organizare/concursuri/recrutare-personal/concursuri-de-recrutare/aparatul-primariei/>, începând cu data de 24 mai 2024. Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, Piața Centrală nr. 6, camera nr. 8, telefon:

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacante pe perioadă nedeterminată de paznic din cadrul Compartimentului Pază – Serviciul Poliție Locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița

1. Legea nr 155/2010 a poliției locale cu modificările și completările ulterioare.
2. HGR nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției locale.
3. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea Guvernului Nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 335 din 17 mai 2012, cu modificările ulterioare.

## TEMATICA

1. Legea nr. 155/2010 a poliției locale.
  - CAPITOLUL III art. 6 – Atribuțiile poliției locale în domeniul și ordinii și liniștii publice, precum și a pazei bunurilor.
  - CAPITOLUL IV – Statutul personalului poliției locale.
  - CAPITOLUL VI – Folosirea mijloacelor din dotare și azul de arma.
2. HGR nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției locale.
  - CAPITOLUL IV art. 16 Atribuțiile Conducătorului structurii de ordine și liniște publică și paza bunurilor.
  - CAPITOLUL IV art. 22 Atribuțiile specific personalului contractual care execută activități de pază specific.
3. LEGEA nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția Persoanelor cu modificările și completările ulterioare.
  - CAPITOLUL V SECȚIUNEA a 3-a Dotarea personalului de pază.
  - CAPITOLUL VI SECȚIUNEA 1 Atribuțiile personalului de pază.
4. Hotărârea Guvernului Nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 335 din 17 mai 2012, cu modificările ulterioare.
  - ANEXA 2 la normele metodologice: art. 1 Documentele specifice executării și evidențierii serviciului de pază prin forțe și mijloace civile și modele acestora

PRIMAR  
IOAN TURC

