

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA**

## **REGULAMENT**

**de organizare și funcționare a Comisiilor de evaluare a proiectelor care vor beneficia de finanțare de la bugetul local al municipiului Bistrița în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a comisiei de soluționare a contestațiilor**

### **CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Comisiile de evaluare a proiectelor care vor beneficia de finanțare de la bugetul local al municipiului Bistrița în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și comisia de soluționare a contestațiilor, sunt grupuri de lucru ale Consiliului local al municipiului Bistrița.

Art. 2. (1) Misiunea comisiilor de evaluare a proiectelor este de a realiza selecția publică a proiectelor care vor beneficia de finanțare de la bugetul local al municipiului Bistrița.

(2) Misiunea comisiei de soluționare a contestațiilor este de a soluționa contestațiile depuse de solicitanți cu privire la rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor care vor beneficia de finanțare de la bugetul local al municipiului Bistrița.

Art. 3. Comisiile de evaluare sunt organizate corespunzător domeniului de specialitate, componența lor fiind în strânsă corelare cu conținutul acestui domeniu.

Art. 4. Membrii comisiilor de evaluare sunt specialiști din domeniul respectiv, cu abilități și rezultate în managementul activității de administrație publică, precum și cu disponibilitate dovedită de a participa la activitatea comisiilor.

Art. 5. Calitatea de membru al comisiilor de evaluare și al comisiei de soluționare a contestațiilor nu este incompatibilă cu calitatea de angajat la instituția sau unitatea de la care provine.

### **CAPITOLUL II. COMPONENTA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR**

Art. 6. (1) Fiecare comisie are în componență reprezentanți ai serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Bistrița și aleși locali.

(2) Componența comisiilor de evaluare a proiectelor și a comisiei de soluționare a contestațiilor se aprobă prin Hotărâre a Consiliului local al municipiului Bistrița.

Art. 7. Revocarea membrilor comisiilor se face prin Hotărâre a Consiliului local al municipiului Bistrița:

- a) din inițiativa autorității publice locale;
- b) la propunerea primarului, pentru:
  - b.1. lipsă de activitate;
  - b.2. nerespectarea principiilor de imparțialitate, confidențialitate;
  - b.3. nerespectarea prevederilor legale;
  - b.4. în caz de conflict de interese.
- c) la cerere.

Art. 8. Activitatea comisiilor este coordonată de către un președinte.

Art. 9. În cazul în care, din motive obiective, președintele comisiei absentează, membrii comisiei vor decide preluarea atribuțiilor acestuia de către un alt membru.

Art. 10. Evaluarea proiectelor se va face de către comisia de evaluare stabilită pentru fiecare domeniu.

Art. 11. Fiecare comisie de evaluare este formată din minim 7 persoane numite prin hotărâre a consiliului local. Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri.

Art. 12. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, prin grija secretarului.

Art. 13. În cazul în care, din motive obiective, secretarul comisiei absentează, membrii comisiei vor decide preluarea atribuțiilor acestuia de către un alt membru.

Art. 14. Hotărârile comisiei se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor cu drept de vot prezenți. Secretarul comisiei are drept de vot.

Art. 15. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate comisiilor de evaluare. Comisiile vor respinge documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

Art. 16. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și notată potrivit criteriilor de evaluare prevăzute în Ghidul solicitantului.

Art. 17. (1) După ce a finalizat evaluarea proiectelor, fiecare comisie de evaluare are obligația de a elabora un raport, care se înaintează conducătorului autorității contractante, în vederea supunerii spre aprobare Consiliului local al municipiului Bistrița.

(2) Secretarul fiecărei comisii are obligația de a informa toți solicitanții de finanțare în legătură cu rezultatul aplicării procedurii, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la primirea hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița de aprobare a proiectelor.

Art. 18. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații cu privire la rezultatul sesiunii de selecție și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult cinci zile de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției.

Art. 19. Soluționarea contestațiilor se va face de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 20. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din minim 5 persoane numite prin hotărâre a consiliului local. Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri.

Art. 21. Contestațiile vor fi comunicate comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia va respinge contestațiile înregistrate după termenul legal.

Art. 22. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, prin grija secretarului.

Art. 23. În cazul în care, din motive obiective, președintele comisiei absentează, membrii comisiei vor decide preluarea atribuțiilor acestuia de către un alt membru.

Art. 24. În cazul în care, din motive obiective, secretarul comisiei absentează, membrii comisiei vor decide preluarea atribuțiilor acestuia de către un alt membru.

Art. 25. Hotărârile comisiei se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor cu drept de vot prezenți. Secretarul comisiei are drept de vot.

Art. 26. - Contestațiile se soluționează în termen de maxim zece zile de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 27. (1) După ce a finalizat soluționarea contestațiilor, comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a elabora un raport, care se înaintează conducătorului autorității contractante.

(2) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor are obligația de a informa toate persoanele care au depus contestații în legătură cu hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la întocmirea raportului comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 28. Activitatea comisiei de soluționare a contestațiilor încetează după îndeplinirea atribuțiilor stabilite conform prezentului regulament.

### **CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

Art. 29. Fiecare membru al comisiilor va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art. 30. Comisiile vor respecta prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița pentru aprobarea ghidurilor solicitanților privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al municipiului Bistrița pentru activități nonprofit de interes local și ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**Anexa nr.1**  
**la Regulamentul comisiei de evaluare a proiectelor**  
**și al comisiei de soluționare a contestațiilor**

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**  
**a membrilor comisiei de evaluare**

Subsemnata/Subsemnatul ..... dețin, ca membru al Comisiei de evaluare a proiectelor asociațiilor/fundațiilor/organizațiilor sau persoanelor fizice care solicită finanțare de la bugetul local al municipiului Bistrița, calitatea de evaluator al proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul I sau al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a cofinanțării pentru proiectele de interes public înaintate Comisiei de evaluare a proiectelor asociațiilor/fundațiilor/organizațiilor sau persoanelor fizice care solicită cofinanțare de la bugetul local al municipiului Bistrița.

Confirm că, în situația în care voi descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

**Data .....**

**Semnătura .....**

**Anexa nr. 2**  
**la Regulamentul comisiei de evaluare a proiectelor**  
**și al comisiei de soluționare a contestațiilor**

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**  
**a membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor**

Subsemnata/Subsemnatul ..... dețin, ca membru al comisiei de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor asociațiilor/fundațiilor/organizațiilor sau persoanelor fizice care solicită finanțare de la bugetul local al municipiului Bistrița, calitatea de evaluator al contestațiilor depuse de solicitanți cu privire la rezultatul sesiunii de selecție, înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul I sau al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu contestațiile înaintate Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Confirm că, în situația în care voi descoperi, în cursul acțiunii de soluționare a contestațiilor, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

**Data .....**

**Semnătura.....**

**ooo000ooo**