

REGULAMENT
PRIVIND ACTIVITATEA DE RIDICARE, TRANSPORT, DEPOZITARE ȘI ELIBERARE
A AUTOVEHICULELOR STAȚIONATE NEREGULAMENTAR DE PE DOMENIUL
PUBLIC AL MUNICIPIULUI BISTRITĂ

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

ART.1. Prezentul regulament privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor staționate neregulamentar în municipiul Bistrița are ca temei legal dispozițiile:

- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului României nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 155/2010 a Poliției locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

ART.2. (1) Activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare va fi efectuată de către personalul desemnat din cadrul Direcției Servicii Publice Bistrița.

(2) Măsura tehnico-administrativă a ridicării va fi dispusă de către polițiștii rutieri din cadrul Poliției Române și de polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a municipiului Bistrița.

ART.3. Prin activitățile de ridicare descrise în prezentul regulament se urmărește:

- a) decongestionarea drumurilor publice;
- b) facilitarea accesului la obiectivele de interes public, județene și municipale;
- c) optimizarea transportului în comun;
- d) asigurarea fluenței circulației în condiții de siguranță;
- e) disciplinarea conducătorilor auto care nu respectă prevederile prezentului regulament, precum și legislația privind circulația rutieră pe drumurile publice;
- f) protejarea pietonilor și a persoanelor cu handicap;

ART.4. (1) Măsura ridicării nu se va dispune asupra următoarelor vehicule: cele aparținând Serviciilor de Ambulanță, Protecției Civile, Poliției, Poliției Locale, IGSU, Jandarmeriei, Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Justiției – Direcția Penitenciarelor, Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului de Informații Externe, Serviciului de Telecomunicații Speciale, SMURD, unităților speciale ale SRI și SPP, precum și autovehiculele de serviciu ale unităților de parchet din Ministerul Public, aflate în misiune; cele destinate intervențiilor la avariile drumurilor, rețelelor tehnico-edilitare, cele destinate tractării autovehiculelor avariate, abandonate sau staționate neregulamentar, cele aparținând societăților de salubritate aflate în activitate, precum și utilajelor care deservește spațiile verzi sau care efectuează servicii publice.

(2) În situația în care măsura a fost dispusă, eliberarea autovehiculului se efectuează fără achitarea sumelor prevăzute în prezentul regulament. Eventualele cheltuieli de deplasare, ridicare, transport și depozitare rămân în sarcina Direcției Servicii Publice.

CAPITOLUL II. SITUAȚIILE ÎN CARE SE POT DISPUNE MĂSURILE DE RIDICARE A AUTOVEHICULELOR SAU REMORCILOR

ART.5. Este interzisă staționarea neregulamentară pe domeniul public al municipiului Bistrița a autovehiculelor de orice marcă, tip, precum și a remorcilor, în următoarele situații:

- a) în stațiile de taxi;
- b) în parcuri;
- c) pe alei și zone pietonale, piste pentru biciclete;
- d) pe zonele verzi, scuaruri, peluzele dintre carosabil și trotuare;
- e) în parcări amenajate și semnalizate corespunzător, în următoarele situații:
 1. parcări cu abonament ocupate abuziv;
 2. nerespectarea marcajului rutier de parcare astfel încât se ocupă 2 locuri;
 3. parcări publice cu plată ocupate fără achitarea tarifului de parcare sau fără afișarea la loc vizibil, sub parbriz, a tichetului de parcare;
 4. staționarea vehiculelor cu caracter publicitar fără acordul Primăriei, chiar dacă dețin abonament sau tichet de parcare valabil;
- f) în piețe;
- g) în cazurile în care prin poziția sa vehiculul determină perturbarea traficului rutier, blochează accesul unor obiective, locuințe, garaje sau alte vehicule, pune în pericol siguranța circulației, stânjenește lucrările de igienizare, de reparare/modernizare a drumurilor publice și rețelelor edilitar-gospodărești, de refacere a marcajelor de circulație corespunzătoare sau de ridicare a deșeurilor municipale de către operatorul de salubritate desemnat.

ART.6. Măsura ridicării se dispune și în situațiile prevăzute de Ordonanța de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Hotărârea Guvernului României nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice sau alte acte normative care stabilesc măsura ridicării.

CAPITOLUL.II. REGLEMENTĂRI PRIVIND RIDICAREA, TRANSPORTUL ȘI DEPOZITAREA AUTOVEHICULELOR SAU REMORCILOR OPRITE SAU STAȚIONATE NEREGULAMENTAR

ART.7. (1) Procedura de ridicare se inițiază de agenții constatatori, cu respectarea competențelor stabilite prin actele normative în vigoare. Constatarea situației care justifică aplicarea măsurii ridicării autovehiculului se efectuează prin mijloace tehnice foto și/sau video.

(2) Acțiunea de ridicare va fi realizată de către personalul autorizat din cadrul Direcției Servicii Publice care va întocmi procesul verbal de ridicare conform modelului prevăzut în anexă. Operațiunile de ridicare se consideră încheiate în momentul în care autovehiculul/remorca se află cu toate cele 4 roți așezate pe platforma autospecialei.

(3) Ridicarea vehiculelor constituie serviciu public și se realizează pe durata a 24 de ore. Eliberarea vehiculelor se va asigura 24 de ore.

(4) Vehiculele ridicate se vor depozita, sub pază, în spațiul special amenajat din municipiul Bistrița, str. Zăvoaie, lângă fosta rampă de deșeuri.

ART.8. Agenții constatatori competenți, dispun măsura ridicării prin dispoziție scrisă, conform modelului din anexă, care va fi adresată Direcției Servicii Publice care ia măsuri de punere imediată în aplicare a acesteia.

ART.9.(1) Dispoziția de ridicare se întocmește de agentul constator în trei exemplare, din care unul rămâne asupra sa, un exemplar se comunică Direcției Servicii Publice iar cel de-al treilea se comunică persoanei fizice sau juridice care solicită restituirea autovehiculului.

(2) Direcția Servicii Publice, sesizată prin dispoziția de ridicare, întocmește procesul verbal de ridicare conform modelului din anexa nr.2 la prezentul regulament.

(3) Constatările în urma examinării exterioare ale vehiculului (ușile sunt/nu sunt închise, portbagajul este/nu este încuiat, autovehiculul prezintă/nu prezintă avarii vizibile), vor fi însoțite și de material foto și/sau video, cuprinzând imagini ale autovehiculului înainte și după ridicare.

(4) Direcția Servicii Publice răspunde de toate prejudiciile produse din vina sa asupra autovehiculului sau remorcii care a făcut obiectul activității de ridicare.

ART.10. Activitatea de ridicare nu se va efectua, în cazul în care proprietarul sau utilizatorul autovehiculului se prezintă înainte de încheierea operațiunilor de ridicare și achită tariful prevăzut pentru cheltuielile de deplasare efectuate de Direcția Servicii Publice, conform prevederilor prezentului regulament.

ART.11. Eliberarea autovehiculelor se va efectua numai după ce se face dovada achitării tarifelor stabilite pentru ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor staționate neregulamentar.

ART.12. (1) - Activitatea de ridicare cu mijloace speciale a autovehiculelor și/sau remorcilor staționate neregulamentar presupune următoarele:

- a) Pentru activitatea de ridicare, transport și depozitare, Direcția Servicii Publice va utiliza autovehicule specializate și omologate, precum și un spațiu de depozitare aflat în municipiul Bistrița, str. Zăvoaie, lângă fosta rampă de deșeuri.
- b) Ridicarea autovehiculelor și remorcilor se va face în condiții de siguranță, astfel încât să nu se producă nici un fel de eveniment rutier, iar acestea să nu sufere niciun fel de deteriorare;
- c) Fotografierea sau înregistrarea pe suport magnetic (foto/video) a autovehiculelor sau a remorcilor ce urmează a fi ridicate pentru evitarea eventualelor litigii cu proprietarii acestora;
- d) Transportul autovehiculelor și remorcilor ridicate la locul de depozitare se va efectua fără a le deteriora;
- e) Depozitarea într-un spațiu amenajat corespunzător și asigurarea integrității autovehiculelor și remorcilor ridicate ;
- f) Restituirea autovehiculelor și/a remorcilor se face după achitarea contravalorii prestațiilor de ridicare, transport și depozitare și a tuturor tarifelor prevăzute de prezentul regulament;
- g) Eliberarea autovehiculului ridicat și depozitat se va face numai proprietarului sau mandatarului acestuia, reprezentantului legal al proprietarului persoană juridică, utilizatorul autovehiculului deținut în sistem leasing după caz, pe baza certificatului de înmatriculare, permisului de conducere și a actului de identitate al solicitantului, cu respectarea prevederilor din prezentul Regulament.

(2) La prezentarea proprietarului sau utilizatorului pentru restituirea autovehiculului se va întocmi procesul verbal de predare-primire a autovehiculului conform anexei nr.3 la prezentul regulament, în care se menționează numele, prenumele și datele de identificare ale celui căruia i se predă autovehiculului, calitatea acestuia, documentele doveditoare ale acestei calități, declarația pe proprie răspundere a datelor de identificare ale persoanei care a staționat neregulamentar, obiecțiunile formulate cu privire la starea autovehiculului, semnăturile reprezentantului Direcției Servicii Publice Bistrița și persoanei căreia i se predă autovehiculul.

(3) Constatările efectuate în urma examinării exterioare a vehiculului (ușile sunt/nu sunt închise, portbagajul este/nu este încuiat, autovehiculul prezintă/nu prezintă avarii vizibile) vor fi însoțite de material foto și/sau video conținând imaginile autovehiculului înainte și după ridicare.

(4) Imediat după restituirea autovehiculului, un exemplar al procesului verbal de predare-primire conținând datele personale ale celui care a săvârșit contravenția se vor înainta agentului constator pentru întocmirea procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției.

CAPITOLUL.III. CONTRAVENȚII, SANȚIUNI ȘI TARIFE

ART.13. (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau amendă ca sancțiune principală, și după caz, cu măsura ridicării autovehiculului.

(2) Nerespectarea interdicțiilor și obligațiilor prevăzute la art. 5 din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 400 lei pentru persoanele fizice și de la 300 lei la 600 lei pentru persoanele juridice.

(3) În cazul situațiilor de staționare neregulamentară reglementate prin OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și HGR nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002, procedura de constatare și sancționare a contravențiilor va fi aplicată așa cum este prevăzută prin cele două acte normative, care se completează cu prevederile OG nr. 2/2001.

(4) Aplicarea sancțiunilor contravenționale și a ridicării autovehiculelor parcate fără drept pe locurile destinate persoanelor cu handicap se efectuează de către agenții constatori competenți în condițiile prevăzute la art.100, alin.(1), lit.g) din Legea nr.448/2006, republicata, cu completările și modificările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, precum și în conformitate cu prevederile art. 7, lit. k) din Legea nr.155/2010 a Poliției locale.

(5) Contravenientul poate achita jumătate din minimul prevăzut al amenzilor stabilite la alin. (2), în termen de 15 zile de la comunicarea procesului-verbal de constatare a contravenției;

(6) Amenzile contravenționale se achită la casieria Primăriei municipiului Bistrița, din str. Al. Odobescu nr.17 A.

ART.14. Contravenția se constată, iar sancțiunea contravențională se aplică și în cazul în care contravenientul s-a prezentat la locul faptei și ridicarea autovehiculului nu s-a realizat.

ART.15. Se stabilesc următoarele tarife care trebuie achitate de către contravenient, pentru recuperarea vehiculului ridicat:

- a) tarif de ridicare, transport și depozitare de 350 lei/autovehicul, la care se adaugă TVA, ce va fi plătit la casieria Direcției Servicii Publice Bistrița.

b) tarif de staționare de la ridicare până la eliberarea vehiculului pentru fiecare zi de întârziere în valoare de 25 lei/autovehicul/zi, la care se adaugă TVA, încasat de Direcția Servicii Publice Bistrița; pentru fiecare zi începută de la momentul depozitării, se percepe tariful de staționare integral, nu se calculează fracțiuni;

c) tarif de deplasare pentru situația prevăzută la art. 10 din prezentul regulament – 150 lei, la care se adaugă TVA.

ART.16. Tarifele prevăzute prin prezentul Regulament pot fi actualizate și aprobate, după caz, de către Consiliul local al municipiului Bistrița.

CAPITOLUL.IV. DISPOZIȚII FINALE

ART.17. (1) Sumele încasate din tarifele prevăzute de prezentul regulament se vor încasa de către Direcția Servicii Publice Bistrița și se vor utiliza pentru repararea și întreținerea străzilor și parcărilor amenajate.

(2) Sumele încasate, reprezentând amenzi contravenționale prevăzute de prezentul regulament, se fac venit la bugetul local al municipiului Bistrița.

ART. 18. Ori de câte ori într-o Hotărâre de Consiliu Local sau în alt act normativ anterior se face trimitere la Regulamentul de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar, trimiterea se va socoti făcută la dispozițiile corespunzătoare din prezentul regulament.

ART.19. Prevederile prezentului regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ooo000ooo

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BISTRIȚA

DISPOZIȚIE DE RIDICARE

Seria nr.....

Anul _____, luna _____, ziua _____, orele _____, în Municipiul Bistrita,

Agent constatator _____

din cadrul

Poliției (Locale) a municipiului Bistrița, fiind în executarea atribuțiilor de serviciu pe

str. _____, constat ca vehiculul/remorca

marca _____ culoare _____, cu nr.de înmatriculare

_____ se află staționat neregulamentar pe str. _____,

nr.(locul) _____ încălcând prevederile

_____ prin aceea că

În conformitate cu prevederile _____ și ale Regulamentului de aplicare al acesteia, dispun Direcției Servicii Publice Bistrița să procedeze la ridicarea vehiculului/remorcii în cauză, transportul și depozitarea acestuia/acesteia în locul special amenajat.

La momentul constatării, autovehiculul/remorca prezintă următoarele (avarii, elemente lipsă, zgârieturi, etc.):

S-au/Nu s-au efectuat fotografii cu aparat foto/video din dotare.

Agent constatator,

Am primit prezenta dispozitie

Reprezentant al Direcției Servicii Publice Bistrița

Nume, prenume _____

Semnatura _____

ooo000ooo

Direcția Servicii Publice Bistrița
(Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr.2-4,
nr. tel. _____)

PROCES VERBAL DE RIDICARE
A AUTOVEHICULULUI/REMORCII STAȚIONAT(E) NEREGULAMENTAR
Seria _____ nr. _____

Încheiat azi, _____, orele _____, în municipiul Bistrița

Subsemnatul _____ reprezentant al
_____ identificat cu legitimația
nr. _____, în temeiul dispoziției _____, emisa
de _____ am procedat la ridicarea autovehiculului marca
_____ cu nr. de înmatriculare _____ de culoare
_____.

Autovehiculul/remorca mai sus descris se afla parcat/staționat neregulamentar
în municipiul Bistrița, str. _____, nr. _____, locul
(1) _____.

Proprietarul, utilizatorul, reprezentantul **nu/s-a** prezentat la fața locului înainte
de încheierea operațiunilor de ridicare.

Cheltuielile ocazionate de ridicare/transport/depozitare în cuantum de _____
lei/autovehicul, cu TVA inclus, precum și tariful de staționare în valoare de 30 lei/zi,
urmează a fi achitate la caseria _____, din Bistrița,
str. _____, nr. _____, tel. _____, programul de
încasări și de eliberare a autovehiculelor fiind permanent. Autovehiculul/remorca se va
ridica ulterior achitării acestor cheltuieli, de către persoana îndreptățită (proprietar,
utilizator, reprezentant), de la locul de depozitare din mun. Bistrița,
str. _____, nr. _____, după prezentarea actului de identitate,
certificatului de înmatriculare și permisului de conducere, în copie și original.

Starea autovehiculului/remorcii (2)

Reprezentant _____

Numele și prenumele în clar,

Semnatura: _____

Martor:

Numele și prenumele în clar: _____

CNP: _____

Semnatura: _____

(1) - se arată concret locul cu repere de identificare: parcare, trotuar, spațiu verde etc.

(2) - se descrie starea autovehiculului/remorcii de către persoana care efectuează
ridicarea (zgârieturi, avarii etc.).

ooo000ooo

Direcția Servicii Publice Bistrița
(Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr.2-4,
nr. tel. _____)

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A AUTOVEHICULULUI

Seria _____ nr. _____
încheiat la data de _____
în municipiul Bistrița, str. _____, nr. _____

S-a procedat la predarea-primirea autovehiculului/remorcii identificat(e) cu datele de mai sus, din procesul verbal seria _____ nr _____, catre d-l/d-na _____, domiciliat(a) în loc. _____, str. _____, nr. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____ nr _____, CNP _____, în calitate de _____ al autovehiculului/remorcii, care declară pe propria raspundere că autovehiculul ridicat a fost condus în momentul savarsirii contraventiei de catre numitul
..... (nume, prenume, domiciliu, data nasterii, CNP).

Mentionam ca tarifele aferente conform _____, respectiv tariful de ridicare, transport si depozitare în valoare de 400 (200) lei/autovehicul, cu TVA inclus, și tarif de staționare în valoare de _____ lei, au fost achitate conform

Am predat (reprezentant _____) Am primit
Nume, prenume _____ Nume, prenume _____
Semnatura _____ Semnatura _____

ooo000ooo