

# **STATUTUL ASOCIAȚIEI „MOCĂNIȚA TRANSILVANIEI”**



## **I. Membrii fondatori ai asociației**

Asociația va avea următorii membri fondatori:

1. MOLDOVAN CRISTIAN AUGUSTIN, CNP [redacted], cu domiciliul în loc. Bistrița, [redacted], jud. Bistrița-Năsăud.
2. OLTEAN DANIEL MARIAN, CNP [redacted], cu domiciliul în loc. Cluj-Napoca, [redacted], jud. Cluj.
3. LUPA IOANA ANDREEA, CNP [redacted], cu domiciliul în loc. Sântana de Mureș, [redacted], jud. Mureș.
4. DEMETER ALEXANDRU, CNP [redacted], cu domiciliul în loc. Bistrița, [redacted], jud. Bistrița-Năsăud
5. VIRÁG SÁNDOR, CNP [redacted], cu domiciliul în loc. Târgu-Mureș, [redacted], jud. Mureș
6. ROMAN DANIEL, CNP [redacted], cu domiciliul în loc. Bistrița, [redacted], jud. Bistrița-Năsăud

## **II. Denumirea, forma juridică și durata asociației**

- 2.1 Denumirea asociației este „MOCĂNIȚA TRANSILVANIEI” cu rezervarea disponibilității denumirii la Ministerul Justiției.
- 2.2 Forma asociației: Asociația „MOCĂNIȚA TRANSILVANIEI” este o persoană juridică cu drept privat, non profit, independentă, apolitică, fără scop lucrativ înființată în baza O.U.G. 26/2000
- 2.3 Asociația își desfășoară activitatea în baza prezentului statut și a legilor românești.
- 2.4 Durata: Asociația este constituită pe o durată nelimitată de timp.

## **III. Sediul asociației**

- 3.1 Sediul asociației este în localitatea Bistrița, str. Lempes, nr 31A, CF 1251.
- 3.2 Asociația va putea înființa filiale în alte localități din țară sau din străinătate cu respectarea prevederilor legale.
- 3.3 Filialele sunt entități cu personalitate juridică, putând încheia în nume propriu acte juridice de administrare și conservare, în condițiile stabilite de lege. Ele pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a consiliului director.
- 3.4 Asociația își poate constitui sucursale și puncte de lucru, cu structuri teritoriale fără personalitate juridică. Acestea se pot constitui pe baza hotărârii prealabile a consiliului



juridică.

4.2 Întreg patrimoniul va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopurilor ei.

### 5.2 Asociația își atinge scopul îndeosebi prin:

- 5.4 Asociația poate desfășura orice activități economice directe, dacă acestea sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele acesteia.**

6.3 Primirea poate fi refuzată fără motivare.

#### 6.4 Calitatea de membru încetează prin:

- o deces,
- o încetarea existenței persoanei juridice,
- o renunțarea la calitatea de membru asociat prin înaintarea unei declarații scrise către consiliul director,
- o retragerea calității de membru în cazul în care nu se aplică cotizația de membru pe o perioadă mai mare de 3 luni, dacă încalcă în mod grav și repetat îndatoririle ce îi revin potrivit statutului său în cazul unui comportament nedemn, precum și pentru alte motive temeinice.



## **VII. Drepturile și obligațiile membrilor**

### **7.1 Membrii asociației au următoarele drepturi:**

- a) să participe la adunările generale ale asociației, să aleagă și să fie aleși în consiliul director sau în comisia de cenzori;
- b) să participe la ședințele și manifestările organizate în cadrul asociației
- c) să se implice în activitatea asociației;
- d) să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității asociației

### **7.2 Membrii asociației au următoarele obligații:**

- a) de a promova scopurile și obiectivele asociației;
- b) să achite o cotizație anuală minimă, a cărei valoare este fixată anual de către adunarea generală;
- c) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale asociației.

## **VIII. Organele de conducere, administrare și control ale asociației**

### **8.1 Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:**

- a) Adunarea Generală a Asociației constituită din toți membrii asociației;
- b) Consiliul Director format din 3 membri.

**8.2** În cazul în care se va ajunge la mai mult de 30 de membri, se va numi un cenzor sau o comisie de cenzori. Cenzorul sau comisia de cenzori va fi numită prin vot liber. Cenzorul poate fi numit dintre membrii asociației sau o persoană din afara asociației.

**8.3** Până la numirea unui cenzor, fiecare dintre asociații care nu este membru al consiliului director poate exercita dreptul de control. Cenzorul asigură controlul financiar intern al asociației.

## **IX. Atribuțiile Adunării Generale**

**9.1** Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociațiilor.

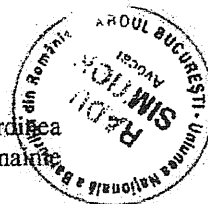
**9.2** Conducerea Adunării Generale este asigurată de Președintele Consiliului Director, iar în lipsa acestuia de vicepreședinte.

### **9.3 Alte atribuții ale Adunării Generale sunt:**

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul verificat de cenzori;
- c) alege și revocă consiliul director;
- d) alege și revocă cenzorii;
- e) dispune asupra înființării de filiale, sucursale și puncte de lucru;
- f) hotărăște asupra modificării actelor constitutive cu o majoritate de două treimi;
- g) hotărăște dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidarea cu o majoritate de trei pătrimi;
- h) instituie și acordă titluri onorifice și distincții de merit;
- i) hotărăște în cazul excluderii unor membri;
- j) primirea raportului anual;
- k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege;

**9.4** Adunarea Generală a Asociațiilor își desfășoară activitatea în ședințe ordinare care se convoacă o dată pe an de Consiliul Director, cât și în ședințe extraordinare, care se convoacă de câte ori este necesar de către consiliul director sau de către 1/3 din numărul membrilor activi.

**9.5** Convocarea se va face în scris de către Președintele Consiliului Director iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte, cu cel puțin 14 zile înainte de data fixată pentru adunare.



În convocare vor fi indicate ordinea de zi, data și locul adunării. Cereri cu privire la ordinea de zi vor fi comunicate în scris Președintelui Consiliului Director cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru adunare.

- 9.6 Hotărâri valabile – cu excepția celor asupra unei cereri de convocare a adunării extraordinare - pot fi luate pot fi luate în cadrul adunării doar referitor la ordinea de zi.
- 9.7 La adunările generale au drept de participare toți membrii ordinari și extraordinari. Fiecare membru cu drept de vot are dreptul la un vot. Persoanele juridice sunt reprezentate printr-un mandatar.
- 9.8 Adunarea Generală a Asociației este legal constituită când sunt prezenți la ședință jumătate din membrii.
- 9.9 Dacă la prima convocare nu s-a întrunit cvorumul necesar, la a doua convocare se va decide majoritate absolută indiferent de numărul celor prezenți.
- 9.10 Adunarea ia hotărâri cu majoritate simplă cu excepția cazurilor în care statutul prevede o altă majoritate necesară pentru adoptarea unei hotărâri
- 9.11 În cazul egalității dintre numărul de voturi pro și contra, cererea se consideră respinsă.
- 9.12 Se va încheia un proces-verbal al adunării care va fi semnat de către președinte.
- 9.13 Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii și pentru membrii care nu au participat la ședință sau au votat împotriva.
- 9.14 Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.
- 9.15 Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai recursului

## **X. Consiliul Director al asociației**

- 10.1 Consiliul director asigură punerea în execuție a hotărârilor Adunării Generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.
- 10.2 Exercițarea competenței sale, consiliul director:
  - a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
  - b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
  - c) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
  - d) alege și revocă din rândul membrilor săi președintele, vicepreședintele, secretarul și un membru, prin vot secret și majoritate absolută;
  - e) pregătește Adunările Generale ordinare și extraordinare și se îngrijește de buna lor desfășurare;
  - f) hotărăște primirea viitorilor membri ai asociației;
  - g) administrează mijloacele patrimoniale;
  - h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statul sau stabilite de Adunarea Generală.
- 10.3 Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare.
- 10.4 Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executiv, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a exercita unele atribuții expres prevăzute în sarcina acestora.
- 10.5 Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar și se convoacă de către președinte sau de minim 2 membri ai consiliului.



- 10.6 Consiliul Director deliberază în mod valabil în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi, iar hotărârile se adoptă cu o jumătate plus unu din numărul de voturi.
- 10.7 Consiliul Director este compus din 3 membri:
- Președinte: MOLDOVAN CRISTIAN  
Vicepreședinte: OLTEAN DANIEL  
Secretar general: LUPA IOANA
- 10.8 Președintele asociației are următoarele obligații:
- a) să prezinte Consiliului Director propuneri în vederea realizării scopului asociației;
  - b) să convoace ședința consiliului;
  - c) să conducă activitățile asociației;
  - d) să solicite cenzorului prezentarea rapoartelor de activitate;
  - e) să reprezinte asociația în raporturile cu terți
- 10.9 Vicepreședintele asociației are următoarele obligații:
- a) să exercite atribuțiile președintelui în lipsa acestuia;
  - b) să supravegheze activitățile de constituire a resurselor economice ce vor fi destinate realizării scopului asociației;
  - c) să supravegheze corecta distribuire a valorilor economice ale asociației
- 10.10 Secretarul general al asociației are următoarele obligații:
- a) să se preocupe de problemele de organizare sau de administrare a asociației;
  - b) să se preocupe de problemele de angajare a membrilor asociației care vor fi remunerați pentru activitatea pe care o vor desfășura în cadrul acesteia;
  - c) să îndeplinească orice atribuție trasată de președinte.
- 10.11 Calitatea de membru al consiliului director se pierde prin demisie sau prin excludere.
- 10.12 Demisia produce efecte de la data înregistrării sale. În maxim 10 zile cel care și-a dat demisia trebuie să predea unui din ceilalți doi membri, documentația și bunurile ce i-au fost date pentru realizarea atribuțiilor sale.
- 10.13 Excluderea unui membru se va face în următoarele condiții:
- a) deturnarea fondurilor și bunurilor asociației;
  - b) neparticiparea nemotivat la trei convocări succesive;
  - c) dobândirea unei alte calități incompatibile cu aceea de membru director;
  - d) întreprinderea de acțiuni care lezează imaginea asociației.
- 10.14 Consiliul Director este ales pe o perioadă de 4 ani, prin hotărârea Adunării Generale.

## **XI. Modificarea actului constitutiv și a statutului**

- 11.1 Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.
- 11.2 Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea Consiliului Director.
- 11.3 Despre schimbarea sediului se va face mențiune, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei vechiului sediu, cât și în cel aflat la grefa judecătorei noului sediu. În acest scop, o copie a încheierii prin care s-a dispus schimbarea sediului va fi comunicată din oficiu judecătorei în circumscripția căreia asociația urmează să-și aibă noul sediu.



## **XII. Veniturile și cheltuielile asociației**

### **12.1 Veniturile asociației provin din:**

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de asociații sau de federații;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) colecte;
- g) resurse obținute de la bugetul de stat și / sau de la bugetele locale / județene;
- h) resurse obținute din proiectele cu finanțare europeană;
- i) alte venituri prevăzute de lege.

12.2 Asociațiile pot înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociații și fundații din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației sau fundației.

12.3 Asociațiile pot desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

## **XIII. Administrarea financiară:**

13.1 Pentru utilizarea mijloacelor ce se vor afla potrivit estimărilor la dispoziția asociației, consiliul director va întocmi un buget pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie a exercițiului financiar următor. Acest buget va fi supus spre aprobare Adunării Generale.

13.2 Asociația este obligată să țină evidența tuturor tranzacțiilor și situației patrimoniului său potrivit principiilor contabilității. Contabilitatea trebuie astfel ținută încât să asigure unui terț cu cunoștințe de specialitate într-un termen rezonabil o perspectivă asupra tuturor tranzacțiilor și asupra situației economice a asociației.

13.3 Bilanțul și administrarea curentă vor fi verificate de către un cenzor. Verificarea se va face conform principiilor profesionale valabile pentru cenzori și va fi finalizată printr-un raport al cenzorului, ținând seama de necesitățile speciale ale asociației în legătură cu controlul administrării. Raportul cenzorului va fi prezentat consiliului director și adunării generale.

13.4 În plus, cenzorii sunt obligați să raporteze Adunării Generale rezultatul verificării. De asemenea, cenzorii sunt obligați să raporteze de îndată consiliului director și curatorului orice aspect deosebit constatat cu ocazia verificării administrării corecte sau a bilanțului.

## **XIV. Cheltuielile asociației**

### **14.1 Principalele cheltuieli ale asociației sunt:**

- a) Salarii sau adaosuri la salarii;
- b) Indemnizații, prime și premii;
- c) Procurări de rechizite și imprimante de birou;
- d) chirii, dobânzi, taxe și comisioane bancare;
- e) cazare, masă, transport;
- f) utilități;
- g) alte materiale sau achiziții necesare desfășurării activității specifice.



- 14.2 Cheltuielile se efectuează potrivit bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de consiliul director.
- 14.3 Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești se stabilesc în limitele statului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.
- 14.4 Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie a fiecărui an.
- 14.5 Din veniturile realizate după acoperirea cheltuielilor asociația constituie fonduri de dezvoltare și rezervă.
- 14.6 Activitatea economico-financiară a asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli.
- 14.7 Asociația efectuează încasări și plăți prin caseria proprie și prin conturi deschise la băncile specializate.

## **XV. Dizolvarea și lichidarea asociației**

- 15.1 Asociațiile se dizolvă:
- a) de drept;
  - b) prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului, după caz;
  - c) prin hotărârea Adunării Generale.
- 15.2 Asociația se dizolvă de drept prin:
- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
  - b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
  - c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
  - d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.
- 15.3 Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se afla sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.
- 15.4 Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:
- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
  - b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
  - c) când asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
  - d) când asociația a devenit insolubilă;
- 15.5 Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.
- 15.6 Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- 15.7 În cazul dizolvării asociației bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.
- 15.8 Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în statutul asociației sau fundației.
- 15.9 Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să



transmită bunurile, precum și în cazul în care statutul asociației sau al fundației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător. În cazul în care asociația a fost dizolvată bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de o altă asociație non profit cu scop similar sau în cazul în care nu se găsește o asemenea asociație, de orașul în a cărei rază teritorială asociația își are sediul. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

#### **XVI. Lichidarea asociației**

- 16.1 În cazul dizolvării prin hotărârea Adunării Generale, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.
- 16.2 În alte cazuri de lichidare, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.
- 16.3 În toate cazurile, mandatul consiliului director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.
- 16.4 Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației sau ale fundației.
- 16.5 Lichidarea se va face potrivit dispozițiilor legale în vigoare la data efectuării acesteia.

#### **XVII. Persoanele împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice.**

17.1 Membrii fondatori ai Asociației Mocănița Transilvaniei, împuternicesc pe d-nul MOLDOVAN CRISTIAN, în calitate de președinte, să desfășoare toate demersurile și întreaga procedură de dobândire a personalității juridice a asociației și înscrierea asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

#### **XVIII. Dispoziții finale**

- 18.1 Orice modificare sau completare se face prin act adițional.
- 18.2 Prezentul statut se completează cu dispozițiile legale în materie

MOLDOVAN CRISTIAN

OLTEAN DANIEL

LUPA IOANA

DEMETER ALEXANDRU

VIRÁG SÁNDOR

ROMAN DANIEL



Avocat Radu Simtione

În conformitate cu dispozițiile articolului 3 alin. (1) lit.  
c) din Legea nr.51/1995 atest data, identitatea părților și  
conținutul prezentului act.

Nr. 201 Data 30.05.2015

