



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume	GALBEN SILVIA ELISABETA
Adresa(e)	STR.TUDOR VLADIMIRESCU , BISTRITA JUD.BN
E-mail(uri)	silvia_galben25@yahoo.com
Nationalitate(-tati)	Romana
Data nașterii	13.09.1980
Sex	Feminin
Apartenența politică	PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ –FILIALA BISTRIȚA NĂSĂUD

**Experiența profesională**

01.2019	Lector curs de formare profesională – Asociația Interetnică Dumitrița
10.2019	Lector curs de formare profesională – Centrul de Consultanță și Studii Europene
07.2018	Lector curs de formare profesională – SC Creative Screen SRL
02.2017- 12.2018	Expert educație și comunicare –Biroul Parlamentar deputat Ionuț Simionca
09.2014- prezent	Profesor titular Turism Alimentație – Liceul Tehnologic Special "Sfânta Maria" Bistrița
02.2015	Lector curs de formare profesională - Asociația Centrul de Cercetare și formare al Universității de Nord Baia Mare
2015-prezent	Voluntar /ambasador Fundatia Inocenți /Chidrens Relief
2015-2018	Voluntar Crucea Roșie
2016	Voluntar Agenția Anti Drog
2015- 2019	Voluntar împaduriri /protecția mediului la Tășuleasa Social, Cercetașii Bistrițeni, ProNatura
2014-2016	Trainer in Proiect Internațional Erasmus + „Break down-Break out” “Gamification for hard to get reach adults” –Asociația Fantom,Bistrița
2012-2014	Profesor suplinitor Economic Liceul Radu Petrescu –Prundu Bîrgăului
2011-2012	Profesor suplinitor Turism Alimentație Liceul Tehnologic Special "Sfânta Maria" Bistrița
2006-2009	Referent marketing –SC Media Soft Group SRL

**Educație și formare**

- 1999- 2004 Universitatea de Vest Timișoara ,Facultatea de Științe Economice
Studii de lungă durată
Specializarea Economia și gestiunea producției agroalimentare
Marketing Internațional
Economist licențiat
- 2016 Curs „Competențe educaționale și management educațional „ – Karuna Training
- 2015 Curs „Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar sși universitar de stat-
promotor al învățării pe tot parcursul vieții” - Casa Corpului Didactic
- 2015 Curs “Bioetică”
- 2015 **Atestat Formator – SC Romarketing SRL**
- 2013-2014 **Atestat de formare continuă “ Dezvoltare profesională în domeniul educației inclusive/
speciale “**
- 2011 Curs “Instrumente digitale de abilitare curricular și orientare în carieră”
Program postuniversitar de studii psihopedagogice Universitatea Babeș Bolyai

**Aptitudini și competențe
personale**Limba maternă **Română**

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză**Limba sârba****Limba maghiară****Limba spaniolă**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	experimentat	C1	experimentat	C1	experimentat	C1	experimentat	C1	experimentat
B1	independent	B1	independent	B1	independent	B1	independent	B1	independent
B1	independent			B1	independent	B1	independent	B1	
B1	independent			B1	independent	B1	independent	B1	

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Certificat de competență lingvistică nr.33/2004 , elib.Univ.de Vest Timișoara

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă, capacitate de adaptare sporită ,comunicare, seriozitate ,punctualitate ,capacitate de asimilare de noi informații și abilități. Aceste competențe și abilități le-am dobândit în urma activității profesionale atât de la catedră cât și din mediul privat unde am activat o vreme.

Bune competențe de comunicare , dobândite din experiența de cadru didactic în primul rând,dar și din experiența anterioară ca om de vânzări într-o societate comercială.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013

Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit organizatoric , aptitudini de coordonare, spirit analitic , de evaluare și îmbunătățire, capacitate de autoperfecționare. Aceste abilități și aptitudini au fost dobândite și îmbunătățite în perioada in care am lucrat în mediul privat cât și în învățământ.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™, Windows și folosirea echipamentelor de birou: fax, xerox, scanner.
Alte competențe și aptitudini	<p>Competențe antreprenoriale dobândite în urma înființării și dezvoltării propriei afaceri și a unor cursuri de perfecționare in domeniu.</p> <p>Organizarea activității în funcție de specificul clasei.</p> <p>Utilizarea mijloacelor moderne de predare și a strategiilor didactice adecvate particularităților de grup.</p> <p>Utilizarea strategiilor adecvate de evaluare.</p> <p>Selectarea materialelor și auxiliarelor didactice utilizate în activitățile de învățare.</p> <p>Aceste competențe și abilități le-am dobândit în urma experienței de predare la catedră atât în Învățământul special cât și în învățământul de masă și în urma cursurilor de perfecționare efectuate în acest domeniu.</p>
Permis(e) de conducere	Permis B