



# DIRECTIA SERVICII PUBLICE BISTRITA

STR. LIVIU REBREANU BISTRIȚA, 420008  
NR. 2-4,  
JUDEȚUL BISTRIȚA-  
NĂSĂUD

Cod fiscal: 25503261



DIRECTIA SERVICII PUBLICE BISTRITA  
Compartiment resurse umane  
Nr. 22968/17.03.2021

## ANUNT

Directia Servicii Publice Bistrița, anunță organizarea în data de **20.04.2021 ora 10<sup>00</sup>(proba scrisa)** a concursului de recrutare pentru ocuparea urmatoarei funcții publice de executie vacante:

**1 post referent clasa III grad profesional superior la Compartiment gestiuni din cadrul Directiei Servicii Publice Bistrita**

**Conditile de participare** sunt cele prevazute de art.465 alin.(1) si alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările si completarile ulterioare

**Conditii specifice de participare:**

1. să fie absolvent de studii liceale, , respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat
2. vechime în specialitatea studiilor, minim 7 ani

Concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante constă în selecția dosarelor, probă scrisă și interviu.

**Proba scrisă va avea loc în data de 20.04.2021 ora.10.00 la Serviciul mecanizare din cadrul Directiei Servicii Publice Bistrita, din str. Victor Babes, nr.28, judetul Bistrita -Nasaud**

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Direcției Servicii Publice Bistrița, str.Liviu Rebreanu nr.2-4, la compartimentul resurse umane, în perioada 19.03.2021-07.04.2021 inclusiv**

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare :

1. Formularul de înscriere postat pe site-ul [www.primariabistrita.ro/Direcția\\_servicii\\_publice/Anunturi\\_posturi\\_vacante/Documente\\_înscriere\\_la\\_concurs;](http://www.primariabistrita.ro/Direcția_servicii_publice/Anunturi_posturi_vacante/Documente_înscriere_la_concurs;)

2. Curriculum vitae, modelul comun european;
3. Copia actului de identitate;
4. Copie certificat de nastere;
5. Copie certificat de căsătorie;
6. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționari;

7. Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesară ocupării funcției publice postată pe site-ul [www.primariabistrita.ro](http://www.primariabistrita.ro);

8. Raport per salariat din programul Revisal ,dacă este cazul;

9. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, cu mențiunea: **pentru concurs funcționar public**;

10. Cazierul judiciar;

11. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia;

**Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs**

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor: Direcția Servicii Publice Bistrita, str. Liviu Rebreanu nr.2-4, compartiment resurse umane, telefon 0263216202 int.105 fax 0263/234392

Persoana de contact pentru depunere dosare Andreies Ioana consilier în cadrul compartimentului resurse umane

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul Direcției Servicii Publice Bistrita și pe site-ul [www.primariabistrita.ro](http://www.primariabistrita.ro), începând cu data de 19.03.2021, relații suplimentare se obțin la tel.0263 / 216202, int.105.

DIRECTOR EXECUTIV,  
IOAN CRETIU





## BIBLIOGRAFIE

necesara sustinerii concursului pentru ocuparea functiei publice de executie vacanta de referent clasa III grad profesional superior la Compartimentul gestiuni din cadrul Directiei Serviciilor Publice Bistrita

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**
  - Partea a VI-a- **Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice**
    - Titlul I – Dispoziții generale
    - Titlul II- Statutul funcționarilor publici- integral;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr.22 din 18.11.1969** privind angajarea gestionarilor ,constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, publicată în Buletinul Oficial nr.132 din 18 noiembrie 1969, modificată prin Legea nr.54 din 8 iulie 1994, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.181 din 15 iulie 1994
6. **Ordinul nr 2861 din 9 octombrie 2009 al Ministerului Finanțelor Publice** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor datoriiilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr.704 din 20 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare
7. **Ordinul nr 2634 din 5 noiembrie 2015 al Ministerului Finanțelor Publice** privind documentele financiar contabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.910 bis din 9 decembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare

/ Director executiv adjunct ,  
Dan Sarmasan