

Nr.12704/16.02.2021

ANUNȚ

Concursul de proiecte de management, în vederea ocupării postului de Manager la Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc" Bistrița

Primăria municipiului Bistrița organizează, la sediul său din Bistrița, Piața Centrală, nr.6, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, Concursul de proiecte de management, în vederea ocupării postului de Manager la Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc" Bistrița.

Pentru a participa la concursul de proiecte de management, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Să aibă cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) Să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental de ierarhizare (DFI) – științe umaniste și arte;
- e) Să aibă experiență profesională în domeniul de referință și experiență în domeniul managementului cultural/ artistic / managerială – minim 5 ani
- f) Să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- g) Să nu fie în situația de a executa o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

Concursul se organizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, în vederea ocupării postului de Manager la Centrul Cultural Municipal "George Coșbuc" Bistrița, aprobat prin Hotărârea nr. 14/28.01.2021 a Consiliului local al municipiului Bistrița, elaborat în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului Ministrului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, după cum urmează:

- **Desfășurarea etapelor concursului**

- a) **22 februarie 2021** – aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concursul de proiecte de management, a caietului de obiective, a bibliografiei, a regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, a calendarului concursului, cu precizarea termenului / perioadei pentru fiecare etapă, a actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care face obiectul dosarului de concurs, a informațiilor privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiilor de prezentare ale acestuia;
- b) **16 martie 2021, orele 16,00** – data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați
- c) **17 martie 2021** - selecția dosarelor și aducerea la cunoștință a rezultatelor selecției dosarelor
- d) **22 – 29 martie 2021** – analiza și notarea proiectelor de management – prima etapă

- e) **30 martie 2021** - aducerea la cunoștința candidaților, prin e-mail, a rezultatelor primei etape a concursului, precum și afișarea la sediul autorității și al instituției și pe pagina de internet a acestora;
- f) **31 martie 2021, ora 16,00** - data limită de depunere a contestațiilor asupra rezultatelor primei etape;
- g) **01 aprilie 2021** - soluționarea contestațiilor depuse pentru prima etapă a concursului și comunicarea rezultatelor soluționării contestațiilor;
- h) **05 aprilie 2021, ora 10,00** – susținerea proiectului de management de către candidații declarați admiși, în cadrul interviului – a doua etapă
Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului, vor depune o solicitare scrisă, în acest sens, la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.
- i) **06 aprilie 2021**, aducerea la cunoștința candidaților, prin e-mail, a rezultatului concursului, precum și afișarea la sediul autorității și al instituției și pe pagina de internet a acestora;
- j) **07 aprilie 2021, ora 16,00** - data limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatul concursului;
- i) **08 aprilie 2021** - soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor soluționării contestațiilor;
- j) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității.

Dosarele de concurs și proiectele de management (în scris și în format electronic), elaborate conform cerințelor din caietul de obiective se depun la sediul Primăriei municipiului Bistrița, din Bistrița, str. Gheorghe Șincai, nr.2, până la data de **16 martie 2021, orele 16,00**.

Dosarele de concurs trebuie să conțină, obligatoriu, următoarele documente:

- **Formularul de înscriere** la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;
- **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz

- **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
- **Copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate**
- **Adeverință** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau unitățile sanitare abilitate
- **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- **Declarația pe propria răspundere** privind capacitatea de exercițiu, conform modelului anexat;
- **Curriculum vitae European**
- Proiectul de management, întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format printat și pe suport electronic (stick, CD/DVD), fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (nu se va menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suport tip stick, CD sau DVD sau în proprietățile fișierului electronic) va fi depus în **plic sigilat** pe care se va înscrie **doar mențiunea "Pentru concursul de proiecte de management la Centrul Cultural Municipal George Coșbuc Bistrița"**. Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maximum 50 pagini + anexe (pagina format A4, margini: stânga 2 cm, dreapta 2 cm, sus 1,25 cm, jos 1,25 cm, aliniere rânduri justified, font Arial 12 pentru textul de bază și Arial 14 pentru titluri, spațiul între rânduri 1,5 linii, indentation (spatiul liber de la începutul unei linii /rând care semnalizează începutul unui nou paragraf) – 1 cm, utilizând în mod obligatoriu diacritice, numerotare pagini: jos, centru).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau, în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale.

La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Regulamentul concursului și caietul de obiective se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului Bistrița, cam. 9, Biroul resurse umane, organizare, sau se pot descărca de pe pagina oficială de internet: www.primariabistrița.ro, secțiunea posturi vacante.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul resurse umane, organizare – Primăria municipiului Bistrița, telefon 0263–224706, int.119 (luni–joi între orele 8,00–16,30 și vineri între orele 8,00-14,00).

ANEXE:

- Model Formular de înscriere la concurs
- Model declarație pe propria răspundere – capacitate de exercițiu
- Model adeverință de vechime
- Regulamentul de de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, în vederea ocupării postului de Manager la Centrul Cultural Municipal “George Coșbuc” Bistrița – Anexa nr.1 la HCL 14/28.01.2021
- Caietul de obiective elaborat pentru concursul de proiecte de management organizat în vederea ocupării postului de manager la Centrul cultural municipal George Coșbuc Bistrița, – Anexa nr.3 la HCL 14/28.01.2021;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului Cultural municipal George Coșbuc Bistrița – extras din HCL nr.87/2017
- Organigrama
- Statul de funcții
- Bugetul instituției pe ultimii trei ani;
- Bibliografia aprobată – Anexa nr.4 la HCL 14/28.01.2021
- Notă de informare și acord în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de recrutare;


PRIMAR,
Ioan Turc

