

PROCEDURĂ

de comunicare a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță

ART. 1 Dispoziții generale

(1) Prezenta procedură se aplică pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte care sunt emise de către Direcția Economică-Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, denumită în continuare organul fiscal local.

(2) Prezenta procedură se aplică pe raza administrativ – teritorială a municipiului Bistrița și va fi adoptată prin hotărâre a Consiliului Local.

ART. 2 Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte care sunt emise de organul fiscal local către contribuabil se poate realiza prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

a) e-mail (căsuță de poștă electronică);

b) platformă de servicii electronice pentru cetățeni, pusă la dispoziție de către organul fiscal local, ce urmează a fi disponibilă la adresa <https://online.primariabistrita.ro/cetatean-login> ;

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local conform alin. (1) lit. a) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ **următoarele condiții:**

a) organul fiscal local deține un certificat calificat;

b) contribuabilul persoană juridică deține un certificat calificat;

c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 6.

ART. 3 Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor economice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise în formă electronică de organul fiscal local, contribuabilii trebuie să opteze pentru unul din mijloacele de comunicare prevăzute la art. 2, alin. (1), pe baza unei **cereri adresate** organului fiscal local, indicând o adresă proprie de e-mail validă.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1), anexa la prezenta procedură, se depune în scris, personal, la registratura Direcției Economice-Venituri, str. Alexandru Odobescu, nr. 17A și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. În cazul persoanelor juridice, cererea se depune pe e-mail și trebuie să fie însoțită de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(3) Organul fiscal local comunică, în scris (direct pe bază de semnătură, prin poștă sau prin mijloace electronice), contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise în formă electronică de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(4) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la art. 2, alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Organul fiscal local nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la art. 2, alin. (1) de către persoane neautorizate.

ART. 4 Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice sau renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura organului fiscal local sau în cazul persoanelor juridice prin depunerea cererii prin e-mail, însoțită de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(2) Organul fiscal local comunică, în scris (direct pe bază de semnătură, prin poștă sau prin mijloace electronice) contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, organul fiscal local comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

ART. 5 Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță

(1) Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organele fiscale locale sunt gratuite.

ART. 6 Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de email unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local.

- (3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.
- (4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a e-mailului de confirmare.
- (5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local se consideră comunicat **după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice**, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.
- (6) În situația prevăzută la alin. (5) organul fiscal local întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.
- (7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

ART. 7 Comunicarea prin platforma de servicii electronice

- (1) Contribuabilul, în baza cererii depuse la registratura Direcției Economice-Venituri, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin platforma de contact de la adresa <https://online.primariabistrita.ro/cetatean-login>, prin modulele destinate Impozitelor și taxelor locale.
- (2) Procedura privind modalitatea de identificare, înregistrarea și accesul contribuabilului la platforma de contact:
- a) se accesează pagina de internet a Primăriei Municipiului Bistrița care va avea un link către platforma de servicii electronice pentru cetățeni;
 - b) la accesarea linkului care deschide platforma de servicii electronice pentru cetățeni acesta va afișa un mesaj de informare despre modul în care va putea intra în posesia credențialelor de autentificare și posibilitatea de a descărca "Cererea pentru alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Economică-Venituri", persoane fizice sau juridice, după caz. Cererea poate fi obținută și la sediul organului fiscal local.
 - c) confirmarea primirii cererii este trimisă contribuabilului prin e-mail, introducerea unei adrese de e-mail valide fiind obligatorie, fără aceste date cererea neputând fi procesată;
 - d) în baza cererii, organul fiscal generează numele de utilizator și parola de acces pe care o transmite contribuabilului prin adresa de e-mail comunicată prin cererea adresată;
 - e) accesul la platforma de servicii electronice pentru cetățeni se face prin accesarea paginii de internet a Primăriei Municipiului Bistrița după care se va accesa linkul către platformă sau accesând direct adresa <https://online.primariabistrita.ro/cetatean-login> și accesând modulele: Declarații online, Dosar fiscal personal, Certificate fiscale Online, identificarea făcându-se în baza numelui de utilizator, precum și a parolei atribuite de către organul fiscal local;

f) în urma accesării platformei pentru cetățeni, contribuabilul are acces la o serie de informații cu caracter personal, în funcție de TAB-ul accesat, respectiv: depunere declarații online, vizualizare și plată obligații pe categorii de impozite și taxe locale, solicitare online certificate de atestare fiscală, bunuri aflate în patrimoniul/folosință, pe categorii și adrese administrative, acte emise – vizualizare în format PDF a actelor administrative fiscale și a actelor de executare emise de către organul fiscal local.

(3) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de organul fiscal local pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(4) Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

(5) Prin platforma de contact persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică pot transmite organului fiscal local și cereri, înscrieri sau alte documente.

ART. 8 Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la organul fiscal local a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Schimbul de date realizat între organul fiscal local sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

Către,

**Primăria Municipiul Bistrița
Direcția Economică-Venituri**

ANEXA

la Procedura de comunicare a actelor
administrative fiscale, actelor de
executare și a altor acte emise de organul
fiscal local prin mijloace electronice de
transmitere la distanță

CERERE

pentru alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise în formă electronică de către Direcția Economică-Venituri

Subsemnatul(a)

_____, domiciliat(ă) în
localitatea _____, str. _____,
nr.____, bl.____, sc.____, ap.____, posesor al C.I./B.I seria _____, nr._____,
C.N.P _____, Telefon _____,
adresa de e-mail* _____.

în calitate de reprezentant/împuternicit** (**se completează doar în cazul persoanelor
juridice**) al

S. _____, CUI _____, cu sediul în
_____, str. _____, nr. _____, bl.
_____, sc. _____, ap. _____, Telefon _____ adresa de e-
mail* _____.

solicit ca actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise în formă electronică de către Direcția Economică-Venituri, prevăzute la art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. _____, să îmi fie comunicate exclusiv prin:

- e-mail (căsuță de poștă electronică), adresa _____;
- platforma de servicii electronice pentru cetățeni;

Prin prezenta declar că am luat la cunoștință de prevederile Ordinului MDRAP nr. 3407/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale Hotărârii Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. _____ privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către organul fiscal local.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile stipulate de prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

Semnătura.....
.....

* câmp obligatoriu de completat cu adresa validă a contribuabilului

** Împuternicitul este obligat să depună la organul fiscal actul de împuternicire, în original sau în copie legalizată, în condițiile art. 18 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.