



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRITA
 420040 - Bistrița, Piața Centrală, nr. 6, BN
 e-mail: primaria@primariabistrita.ro
 http://www.primariabistrita.ro
 telefonul cetățeanului 0263-984
 telefon 0263-223923, 224706, fax 0263-231046

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BISTRITA
SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL, ADMINISTRATIV
 Nr. 4086 din 01.04.2020

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de "Servicii de medicina muncii"

COD CPV	DESCRIERE	UM	CANTITATE
85147000-1	Servicii de medicina muncii	buc	1

1. GENERALITĂȚI

Achiziție **Servicii de medicina muncii** pentru un număr aproximativ de **260** angajați la Directia de Asistență Socială Bistrița, în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Supravegherea sănătății angajaților de la la Directia de Asistență Socială Bistrița, va cuprinde totalitatea serviciilor medicale care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a acestora.

La data de 1 aprilie 2020, în cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița există mai multe feluri de categorii de personal:

- 36 funcționari publici
- 1 administrator
- 4 asistenți medicali
- 2 medici
- 7 infirmier-ingrijitor
- 4 muncitori
- 3 portari
- 5 bucatari
- 198 asistenți personali

Estimăm că în anul 2020 vor fi aproximativ 5 de noi angajări și vor relua activitatea după o întrerupere de minim 90 de zile pentru motive medicale sau de 6 luni pentru orice alte motive, un număr de aproximativ 10 de angajați și aproximativ 2 angajate gravide.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea măsurilor de securitatea și sănătatea în muncă al salariaților Direcției de Asistență Socială Bistrița.

În conformitate cu legislația în vigoare prestarea serviciului de medicina muncii constă în efectuarea:

- ❖ examenului medical la angajarea în muncă;
- ❖ examenului medical de adaptare în muncă;
- ❖ examenului medical periodic;
- ❖ examen medical psihologic;
- ❖ examenului medical la reluarea activității;
- ❖ promovarea sănătății la locul de muncă;
- ❖ consiliere pe probleme de sănătate;
- ❖ întocmirea dosarului medical și eliberarea avizului de aptitudine în muncă;
- ❖ evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale.
- ❖ evaluarea riscurilor privind protecția maternității

Examenul medical la angajare în muncă se va efectua obligatoriu tuturor lucrătorilor care se angajează în cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița. Examenul medical la angajare în muncă va cuprinde examinarea clinică, precum și examinări de laborator sau paraclinice în funcție de agentul la care lucrătorii sunt expuși, de situația specială de muncă, profesie/ocupație/funcție (conform fișelor privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională din anexa nr.1 la H.G.R. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare).

La examenul medical la angajarea în muncă se vor efectua examinările prezentate în anexa A la caietul de sarcini.

Examenul medical de adaptare în muncă se va efectua la indicația medicului de medicina muncii în prima lună de la angajare și are scopul de a ajuta organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții, determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

Examenul medical periodic se va efectua obligatoriu tuturor lucrătorilor Direcției de Asistență Socială Bistrița

La examenul medical periodic se vor efectua: examenul clinic complet cu atenție deosebită pe anumite aparate și sisteme, precum și examene de laborator și paraclinice în funcție de factorul nociv profesional la care este expus lucrătorul respectiv sau profesia/ocupația/funcția deținută. (conform fișelor privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională din anexa nr.1 la H.G.R. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare).

La examenul medical la angajarea în muncă se vor efectua examinările prezentate în anexa A la caietul de sarcini.

Examenul medical la reluarea activității se va efectua după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive.

Referitor la **promovarea sănătății la locul de muncă**, medicii specialiști cu pregătire în domeniu din serviciile de medicina muncii vor efectua activități specifice de promovare a sănătății la locul de muncă, programe de informare, educare și formare profesională cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pentru lucrătorii Direcției de Asistență Socială Bistrița, cel puțin o dată pe an.

La toate examenele medicale, medicul specialist de medicina muncii poate solicita, dacă consideră necesar pentru confirmarea unui diagnostic, examenul unui medic de altă specialitate, conform Fișelor privind serviciile profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională, astfel cum sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la H.G.R. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul medical de medicina muncii la angajare se va efectua la solicitarea Direcției de Asistență Socială Bistrița care va completa «Fișa de solicitare a examenului medical la angajare» și « Fișa de identificare a factorilor de risc profesional ».

Examenele medicale de medicina muncii periodice se va efectua obligatoriu tuturor lucrătorilor Direcției de Asistența Socială Bistrița, până cel târziu la 07.12.2020. Efectuarea examenelor medicale se va realiza conform planificării efectuate de către serviciul de medicina muncii în colaborare cu Biroul resurse umane și organizare din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița, la sediul prestatorului sau a achizitorului ;

Medicul specialist de medicina muncii, în baza « Fișei de solicitare a examenului medical la angajare », a « Fișei de identificare a factorilor de risc profesional », a dosarului medical și a examenelor medicale efectuate, va completa în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător, « **Fișa de aptitudine** » cu concluzia examenului medical : apt, apt condiționat, inapt temporar sau inapt pentru locul de muncă respectiv.

Psihologul va elibera « **Avizul psihologic** » cu concluziile examinării psihologice : apt psihoaptitudinal , inapt psihoaptitudinal, concluzii și recomandări pentru locul de muncă respectiv.

Orice document medical în care sunt cuprinse date clinice, rezultate ale unor investigații și/sau concluzii diagnostice, se va înmâna numai angajatului în cauză la solicitarea acestuia.

3. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU OFERTANȚI

Ofertanții trebuie să prezinte:

- Descrierea unității medicale

Date generale privind activitatea unității ;

Documente care să ateste că ofertantul are ca activitate prestarea serviciilor de

medicina muncii.

Documente din care să rezulte că ofertantul are personal calificat care să presteze activități de medicina muncii.

Documente din care să rezulte că ofertantul deține, în proprietate sau sub formă de chirie, aparatura necesară efectuării investigațiilor specifice medicinii muncii (EKG, Audiometru, Spirometru, Computer Visiotest, Glucometru)
Certificat SR EN ISO 9001 : 2008

Alte cerințe :

- Se va asigura personal de specialitate pentru efectuarea tuturor examenelor medicale ce trebuie realizate, examenele medicale se vor face numai de către medicul de medicina muncii, actul medical fiind unul de calitate.
- Efectuarea examenelor medicale periodice se vor efectua la sediul achizitorului cu toate echipamentele necesare pentru investigațiile specifice medicinii muncii (EKG, Audiometru, Spirometru, Computer Visiotest , Glucometru), în conformitate cu planificarea efectuată.
- Fișele de aptitudine și avizele psihologice se redactează în 2 exemplare;
- La predarea către beneficiar a rezultatelor se va anexa bilanțul statistic și studiul morbidității specifice și nespecifice pentru toți angajații instituției redactat de medicul de medicina muncii ;
- În 10 zile lucrătoare de la încheierea controlului medical periodic va fi depus Raportul sintetic cuprinzând rezultatele investigațiilor de specialitate, cuprinzând, cel puțin :
 - numărul persoanelor examinate ;
 - locul de muncă ;
 - profesia persoanei examinate ;
 - concluziile investigațiilor structurate pe ansamblul Direcției de Asistența Socială Bistrița

4. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

- PROPUNERE FINANCIARA -

Se va prezenta prețul unitar fără tva /pachet servicii/angajat și valoarea totală aferentă serviciului prestat pentru toți angajații pe o durată de 8 luni, respectiv pe anul bugetar 2020. Această valoare este valoarea de referință ce va fi luată în considerație în atribuirea contractului aferent anului 2020.

Oferta tehnico-financiară se va prezenta conform **anexei B** la caietul de sarcini.

În situația în care prețurile totale oferite sunt egale, departajarea între ofertanți se va face prin reofertare.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire va fi în mod exclusiv, **prețul cel mai scăzut**.

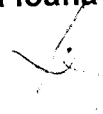
6. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va efectua prin Ordin de Plata, după efectuarea prestației, în baza facturii emise de prestator, în maxim 30 zile lucrătoare.

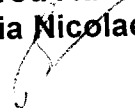
DIRECTOR
Radu Dreptate



SEF SERVICIU CONTABILITATE
Onița Ioana Măgerusan



Sef birou Ad-tiv
Camelia Nicolae



Responsabil
Protectia muncii
Floarea Simon




Anexa A la caiet de sarcini nr. 4086/01.04.2020

OFERTA TEHNICO-FINANCIARĂ

Nr. crt.	Categorie personal	Nr. pers.	Tipul examinării														
			Clinic	EKG	Scr. oftalmologic	Scr. neurologic	Audiometrie	Spirometrie	Glicemie	Ex. psihologic	CPZ	CPC	HBS	HCV	HIV	Raport evaluare gravide	Fisa de aptitudine
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Funcț. publici cu muncă de teren și operare calculator	36	X	X	X												X
2	Administrator	1	X	X													X
3	Medic	2	X														X
4	Personal cu masina de serviciu	2	X	X	X	X	X		X	X							X
5	Asistent medical	4	X	X					X				X	X			X
6	Infirmer-îngrijitor	7	X	X						X	X	X	X				X
7	Portar	3	X	X	X	X	X		X	X	X						X
8	Bucătari	5	X	X													X
9	Asistenți personali	198	X	X						X							X
10	Noi angajați	5	X	X	X					X							X
11	Reluare munca	10	X	X	X					X							X
12	Gravide	2														X	X

Sef birou Ad-tiv

Nicolae  Camelia

Responsabil protectia muncii

Floarea Simon



**Anexa B la caietul de sarcini nr. 4086/01.04.2020
OFERTA FINANCIARĂ**

Nr. crt	Categoriile de personal pentru care se solicita prestarea serviciilor de medicina muncii	Servicii de medicina muncii pentru care se face oferta / tarife pe examen pe persoana													Nr. pers	Tarif total / pachet servicii / categ. de pers.				
		Clinic	EKG	Scr. Oft	Scr. neurolog	Audio metrie	Spirometrie	glicemie	Exp.p siho-logic	CPZ	CPC	HBS	HCV	HIV			Rap. evaluare gravide	Fişa de aptitudini		
0		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Funct. publici cu muncă de teren și operare calculator	X	X	X					X							X				
2	Administrator	X		X												X			1	
3	Medic	X							X							X			2	
4	Personal cu masina de servicii	X	X	X	X	X	X	X	X										2	
5	Asistent medical	X	X					X	X			X	X	X		X			4	
6	Infirmier-îngrijitor	X	X					X	X	X	X	X	X			X			7	
7	Portar	X	X	X	X	X		X	X	X						X			3	
8	Bucătari	X	X						X		X					X			5	
9	Asistenți personali	X	X													X			198	
10	Noi angajari	X	X	X					X							X			5	
11	Reluare munca	X	X	X					X							X			10	
12	Gravide														X				2	
	Total general																			

**Responsabil protectia muncii
Floarea Șimon**

**Sef birou Ad-ty
Nicolae Camelia**

Notă: Exemplu de calcul

col.17 (Tarif / pers. / pachet servicii) = col.2+col.3+col.4+col.5+col.6+col.7+col.8+col.9+col.10+col.11+col.12+col.13+col.14+col.15+col.16

col.19 (Tarif total / pachet servicii / categ. de pers.) = col.17 x col.18